**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**„Szkolenie z zakresu: Jak prawidłowo przygotować wniosek o dofinansowanie projektu EFS   
w ramach RPO WM 2014-2020 ?”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin:** | **21 sierpnia 2019 r.** |
| **Miejsce szkolenia:** | **Budynek Atrium Tower, Aleja Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa, 3 piętro.** |
| **Godzina:** | **8:30 - 15:30** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ SIĘ** | |
| Imię i nazwisko: |  |
| Numer telefonu: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Nazwa instytucji/firmy: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Czy ma Pan/Pani specjalne potrzeby żywieniowe? (np. dieta bezmięsna, dieta cukrzycowa, alergie itp.) | |
| □NIE | □TAK (wymień niżej) |
|  |  |
| Czy ma Pan/Pani dodatkowe potrzeby organizacyjne, np. czy potrzebna jest obsługa tłumacza języka migowego, zestawy wspomagające słyszenie lub zapewnione miejsce na sali wykładowej na wózek inwalidzki? | |
| □NIE | □TAK (wymień niżej) |
|  |  |

Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

Warunkiem uczestnictwa jest wysłanie formularza zgłoszeniowego do **19 sierpnia 2019 r.** na adres e-mail: [**szkolenia@wup.mazowsze.pl**](mailto:ma.wroblewska@wup.mazowsze.pl)

**Szkolenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

□ Wyrażam zgodę na przesyłanie wiadomości e-mail o przyszłych szkoleniach/spotkaniach organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (zaznacz krzyżykiem, jeśli się zgadzasz).

**Klauzula informacyjna:**

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie,   
  z siedzibą przy ul. Młynarskiej 16, 01-205 Warszawa, tel.22-578-44-00, adres email: [wup@wup.mazowsze.pl](mailto:wup@wup.mazowsze.pl);
* We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z inspektorem danych osobowych pod adresem email: [iod@wup.mazowsze.pl](mailto:iod@wup.mazowsze.pl);
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia udziału w szkoleniu, rekrutacji   
  na szkolenie, organizacji szkolenia, w celu kontrolnym, archiwalnym oraz statystycznym.
* Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym, którym może zostać zlecone przetwarzanie tj. organizatorom szkoleń;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa;
* Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
* Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych wiąże się brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu;
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.