

Karta zmian do Dokumentacji naboru projektów urzędów pracy w trybie pozakonkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020

Lp.	Miejsce zmiany	Dotychczasowy zapis	Zmieniony zapis	Uzasadnienie
1.	Str. 1	Warszawa, dnia 31 grudnia 2018 r.	Wersja nr 2 z dnia 31.01.2019 r.	Zaktualizowano datę Dokumentacji naboru.
2.	Spis treści, str. 2, Rozdział V. <i>Założenia realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z RPO WM 2014 – 2020</i>		3. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu	Zaktualizowano spis treści dodając dodatkowy podrozdział. Ponadto zaktualizowano nr stron.
4.	Rozdział I. Informacje o naborze numer RPMA.08.01.00-IP.02-14-001/18, str. 3	od 31 grudnia 2018 r. do 18 stycznia 2019 r.	od 31 grudnia 2018 r. do 28 lutego 2019 r.	Wydłużono termin składania wniosków o dofinansowanie projektów.
5.	Rozdział II. Słownik skrótów, str. 4		KE – Komisja Europejska	Zaktualizowano słownik skrótów.
6.	Rozdział III. Informacje ogólne, str. 5	1. Przedmiotem naboru są projekty urzędów pracy z terenu województwa mazowieckiego współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014 - 2020, Osi priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP , dotyczące aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.	1. Przedmiotem naboru są projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego urzędów pracy z terenu województwa mazowieckiego w ramach RPO WM 2014 - 2020, Oś priorytetowa VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP, dotyczące aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych. 2. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oznacza projekt w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 26a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. realizowany przez powiatowe urzędy pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy zarządem województwa a ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego, prefinansowane w całości ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych w roku budżetowym na realizację przez samorządy powiatowe programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.	Dostosowano zapisy do nowych <i>Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020</i> z dnia 21 grudnia 2018 r. (dalej: Wytyczne) oraz uszczegółowiono zgodnie z komentarzem MliR z dnia 24 stycznia 2019 r. do ww. wytycznych.

			<p>Projekty współfinansowane z EFS są realizowane przez powiat na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, która określa:</p> <p>a) warunki realizacji i dofinansowania projektu w części podlegającej rozliczeniu z KE, zwanego dalej „projektem PUP”,</p> <p>b) zasady finansowania ze środków Funduszu Pracy podatku od towarów i usług VAT związanego z projektem PUP, niepodlegającego rozliczeniu z KE.</p>	
7.	Rozdział IV. Dokumenty na podstawie których ogłaszany jest nabór, 2. Dokumenty i wytyczne str. 7	a) Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 wersja 3.0 grudzień 2018 r.	a) Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 wersja 3.0 z dnia 18 grudnia 2018 r.	Zaktualizowano datę dokumentu.
8.	Rozdział IV. Dokumenty na podstawie których ogłaszany jest nabór, 2. Dokumenty i wytyczne str. 7	b) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 (dalej: SzOOP RPO WM), wersja 3.0 z dnia 18 grudnia 2018 r.	b) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 (dalej: SzOOP RPO WM), wersja 3.2 z dnia 21 stycznia 2019 r.	Zaktualizowano wersję i datę dokumentu.
9.	Rozdział IV. Dokumenty na podstawie których ogłaszany jest nabór, 2. Dokumenty i wytyczne str. 7	c) Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 grudnia 2016 r.	c) Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 21 grudnia 2018 r.	Zaktualizowano datę dokumentu.
10.	Rozdział V. Założenia realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z RPO WM 2014 – 2020, str. 9	Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu:	Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS:	Dostosowano nazewnictwo zgodnie z nowymi Wytycznymi.

11.	Rozdział V. Założenia realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z RPO WM 2014 – 2020, str. 9	Wnioskodawcy składają wnioski o dofinansowanie projektu na kwotę wynikającą z ww. załączników.	<p>Wnioskodawcy składają wnioski o dofinansowanie projektu na kwotę pomniejszoną o planowaną wartość podatku od towarów i usług VAT w przypadku udzielenia form wsparcia w postaci:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. 2) Refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego. <p>Informacja o wysokości planowanych wydatków PUP na finansowanie podatku od towarów i usług VAT jest przekazywana do WUP wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu PUP za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA 2.0). Informacja ta nie jest uwzględniana w treści wniosku o dofinansowanie projektu PUP. Wysokość środków na podatek od towarów i usług VAT przedstawiana jest w podziale na lata realizacji projektu. Suma planowanego podatku od towarów i usług VAT oraz projektu PUP stanowi kwotę wynikającą z Załącznika nr 1 i 2.</p>	Dostosowano zapisy do nowych Wytycznych oraz uszczegółowiono zgodnie z komentarzem MliR z dnia 24 stycznia 2019 r. do ww. wytycznych.
12.	Rozdział V. Założenia realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z RPO WM 2014 – 2020, str. 11	- osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 tj. osoby z wykształceniem na poziomie ponadgimnazjalnym;	osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. osoby z wykształceniem na poziomie ponadgimnazjalnym;	Doprecyzowano zgodnie ze <i>Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS</i> stanowiących załącznik nr 2 do <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020</i> .
13.	Rozdział V. Założenia realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z RPO WM 2014 – 2020, str. 13		<ol style="list-style-type: none"> 3. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu <ol style="list-style-type: none"> a) Projekt współfinansowany z EFS obejmuje środki na realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z podziałem na: <ul style="list-style-type: none"> • projekt PUP uwzględniający wydatki podlegające rozliczeniu z Komisją Europejską (wydatki kwalifikowalne), co oznacza, że w przypadku dotacji na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – wydatki są pomniejszone o wartość 	Dodano podrozdział dostosowując zapisy do nowych Wytycznych oraz uszczegółowiono zgodnie z komentarzem MliR z dnia 24 stycznia 2019 r. do ww. wytycznych.

			<p>podatku od towarów i usług VAT (kwota netto);</p> <ul style="list-style-type: none"> • środki na finansowanie kwoty podatku od towarów i usług VAT w ramach wsparcia polegającego na dofinansowaniu podjęcia działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, który nie będzie podlegał rozliczeniu z Komisją Europejską i nie będzie objęty projektem PUP (nie dotyczy środków na finansowanie podatku od towarów i usług VAT w ramach innych form wsparcia udzielanych i rozliczanych w projektach współfinansowanych z EFS ani podatku od towarów i usług VAT ponoszonego przez PUP jako beneficjenta). <p>b) We wniosku o dofinansowanie projektu, PUP wskazuje dla dotacji na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego kwoty wydatków pomniejszone o wartość podatku od towarów i usług VAT (kwoty netto).</p> <p>c) Wnioskodawca składając wniosek o dofinansowanie projektu zobowiązany jest do przedstawienia informacji o wysokości planowanych wydatków na finansowanie podatku VAT. Informacja ta nie jest uwzględniana w treści wniosku o dofinansowanie projektu PUP. Wysokość środków na podatek VAT przedstawiana jest w podziale na lata realizacji projektu.</p>	
14.	Rozdział VI. Kryteria wyboru projektów pozakonkursowych, kryterium nr 8, str. 17 i 18		<p>Dodatkowe informacje Instytucji Pośredniczącej RPO WM dotyczące ww. kryterium</p> <p>Obowiązujące od 1.01.2019 r. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 zakładają, że PUP może</p>	<p>Dodano interpretację wynikającą z nowych Wytycznych oraz uszczegółowiono ją zgodnie z komentarzem MliR z dnia 24 stycznia 2019 r. do ww. wytycznych.</p>

			przeznaczyć środki FP, w ramach kwoty przyznanej na finansowanie innych fakultatywnych zadań, na finansowanie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych ze środków EFS i FP poza projektem na podstawie art. 9 ust. 2 d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.	
15.	Rozdział VII. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu PUP, str. 25	4) Wniosek należy złożyć w terminie od 31 grudnia 2018 r. do 18 stycznia 2019 r. w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA.	4) Wniosek należy złożyć w terminie od 31 grudnia 2018 r. do 28 lutego 2019 r. w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA.	Wydłużono termin składania wniosków o dofinansowanie projektów.
16.	Rozdział VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektu, str. 26 i 27	2) Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawy oczywistych omyłek zgodnie z artykułem 43 ustawy wdrożeniowej. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistej omyłki IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.	2) Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawy oczywistych omyłek zgodnie z artykułem 43 ustawy wdrożeniowej. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistej omyłki IP RPO WM wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. IP RPO WM dokonuje weryfikacji warunków formalnych na podstawie załącznika nr 5.	Poprawiono oczywistą omyłkę oraz dodano informację dotyczącą weryfikacji warunków formalnych. Do dokumentacji naboru dodano również nowy załącznik nr 5 <i>Wzór karty oceny warunków formalnych.</i>
17.	Rozdział VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektu, str. 27	4) Weryfikacja w zakresie warunków formalnych prowadzona jest w systemie 0-1 oraz polega na weryfikacji czy zostały spełnione następujące elementy: b) wniosek został złożony w formie wymaganej przez IOK w Informacji o naborze;	4) Weryfikacja w zakresie warunków formalnych prowadzona jest w systemie 0-1 oraz polega na weryfikacji czy zostały spełnione następujące elementy: b) wniosek został złożony w formie wymaganej przez IP RPO WM w Informacji o naborze;	Poprawiono oczywistą omyłkę.
18.	Rozdział VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektu, str. 27	6) Ocena formalno – merytoryczna dokonywana jest przy pomocy karty oceny formalno – merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik nr 5 .	6) Ocena formalno – merytoryczna dokonywana jest przy pomocy karty oceny formalno – merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik nr 5a .	Zmianie uległ nr załącznika w związku z dodaniem do dokumentacji naboru nowego załącznika nr 5 <i>Wzór karty oceny warunków formalnych.</i>

19.	Rozdział VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektu, str. 29	13) Ponadto oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny formalno – merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria.		Usunięto pkt 13 zgodnie z zapisami <i>Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.</i>
20.	Rozdział VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektu, str. 29 i 30	17) Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie projektu podlega ponownej ocenie formalno - merytorycznej trwającej nie dłużej niż 35 dni kalendarzowych od dnia złożenia poprawionej/uzupełnionej wersji wniosku. Ponowna ocena formalno – merytoryczna dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie projektu przy pomocy karty oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach RPO WM stanowiącej załącznik nr 5.	16) Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie projektu podlega ponownej ocenie formalno - merytorycznej trwającej nie dłużej niż 35 dni kalendarzowych od dnia złożenia poprawionej/uzupełnionej wersji wniosku. Ponowna ocena formalno – merytoryczna dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie projektu przy pomocy karty oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach RPO WM stanowiącej załącznik nr 5a.	Zmianie uległ nr załącznika w związku z dodaniem do dokumentacji naboru nowego załącznika nr 5 <i>Wzór karty oceny warunków formalnych.</i>
21.	Rozdział VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektu, str. 30	18) W przypadku gdy ocena formalno - merytoryczna nowej wersji wniosku jest: <ul style="list-style-type: none"> • pozytywna - zastosowanie ma pkt 13; • negatywna - zastosowanie mają pkt 12. 	18) W przypadku gdy ocena formalno - merytoryczna nowej wersji wniosku jest: <ul style="list-style-type: none"> • pozytywna - zastosowanie ma pkt 13; • negatywna - zastosowanie ma pkt 12. 	Poprawiono oczywistą omyłkę.
22.	Rozdział IX. Finansowanie i rozliczanie projektów PUP, str. 31	1) Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie – na: <ol style="list-style-type: none"> a) aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz b) inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji 	1) Projekty współfinansowane z EFS są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie. <ol style="list-style-type: none"> 2) Projekty współfinansowane z EFS są finansowane ze środków FP przeznaczonych wyłącznie na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu. 3) PUP może przeznaczyć środki FP, w ramach kwoty przyznanej na finansowanie innych fakultatywnych zadań, na finansowanie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS, o 	Dostosowano zapisy do nowych Wytycznych oraz uszczegółowiono zgodnie z komentarzem MliR z dnia 24 stycznia 2019 r. do ww. wytycznych.

		<p>samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałem.</p> <p>2) Całość ww. środków FP (punkt 1a) i 1b)) stanowi dofinansowanie projektu.</p> <p>3) W projektach pozakonkursowych PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego ze środków FP będących w dyspozycji samorządu powiatu oraz nie wykazuje się żadnych środków prywatnych angażowanych w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.</p>	<p>których mowa w art. 9 ust 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych ze środków EFS i FP. Środki te są wydatkowane i rozliczane w ramach projektu PUP, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie.</p> <p>4) Kwota środków FP obejmuje środki zarówno na realizację projektu PUP jak i wartość podatku od towarów i usług VAT od jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego.</p> <p>5) PUP może podjąć decyzję o finansowaniu kosztów zarządzania poza projektem PUP. W takim przypadku środki wydatkowane na ten cel zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy nie podlegają rozliczeniu w ramach projektu PUP.</p> <p>6) W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu PUP.</p>	
23.	Rozdział IX. Finansowanie i rozliczanie projektów PUP, str. 32	<p>6) We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, ze wskazaniem:</p> <p>a) poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;</p> <p>b) ryczału kosztów pośrednich, tj. wysokości kosztów, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu PUP.</p>	<p>9) We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość szacowanych wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, ze wskazaniem poszczególnych usług i</p>	<p>Dostosowano zapisy do nowych Wytycznych oraz uszczegółowiono zgodnie z komentarzem MliR z dnia 24 stycznia 2019 r. do ww. wytycznych.</p>

		<p>7) Środki na finansowanie projektu pozakonkursowego PUP mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu pozakonkursowego PUP przed podpisaniem umowy dla zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego na dany rok, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne – tj. będą zgodne z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności.</p>	<p>instrumentów rynku pracy, jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie, z zastrzeżeniem pkt 8.</p> <p>10) W przypadku jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w budżecie projektu PUP wsparcie ujmowane jest w szacowanych kwotach netto.</p> <p>11) Istnieje możliwość ponoszenia wydatków w ramach projektu współfinansowanego z EFS przed zatwierdzeniem wniosku o dofinansowanie projektu PUP i podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Warunkiem uznania wydatków projektu PUP, o których mowa w zdaniu pierwszym, za kwalifikowalne jest zachowanie ich zgodności i zakresu realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP z zatwierdzonym następnie wnioskiem o dofinansowanie projektu PUP.</p>	
24.	Rozdział IX. Finansowanie i rozliczanie projektów PUP, str. 34	<p>16) Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do IP RPO WM nie rzadziej niż raz na kwartał. Część danych niezbędnych do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu PUP,</p>	<p>20) Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do IP RPO WM nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa IP RPO WM w umowie o dofinansowanie projektu. Część danych niezbędnych do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu, są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.</p>	<p>Dostosowano zapisy do nowych Wytocznych oraz uszczegółowiono zgodnie z komentarzem MliR z dnia 24 stycznia 2019 r. do ww. wytycznych.</p>
25.	Rozdział XII. Załączniki, str. 40	<p>5. Wzór karty oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach RPO WM.</p>	<p>5. Wzór karty oceny warunków formalnych. 5a. Wzór karty oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach RPO WM.</p>	<p>Zmianie uległ nr załącznika w związku z dodaniem do dokumentacji naboru nowego załącznika nr 5 Wzór karty oceny warunków formalnych.</p>