

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

*- kierunkowe wytyczne
dla urzędów pracy*

Warszawa, maj 2014 r.

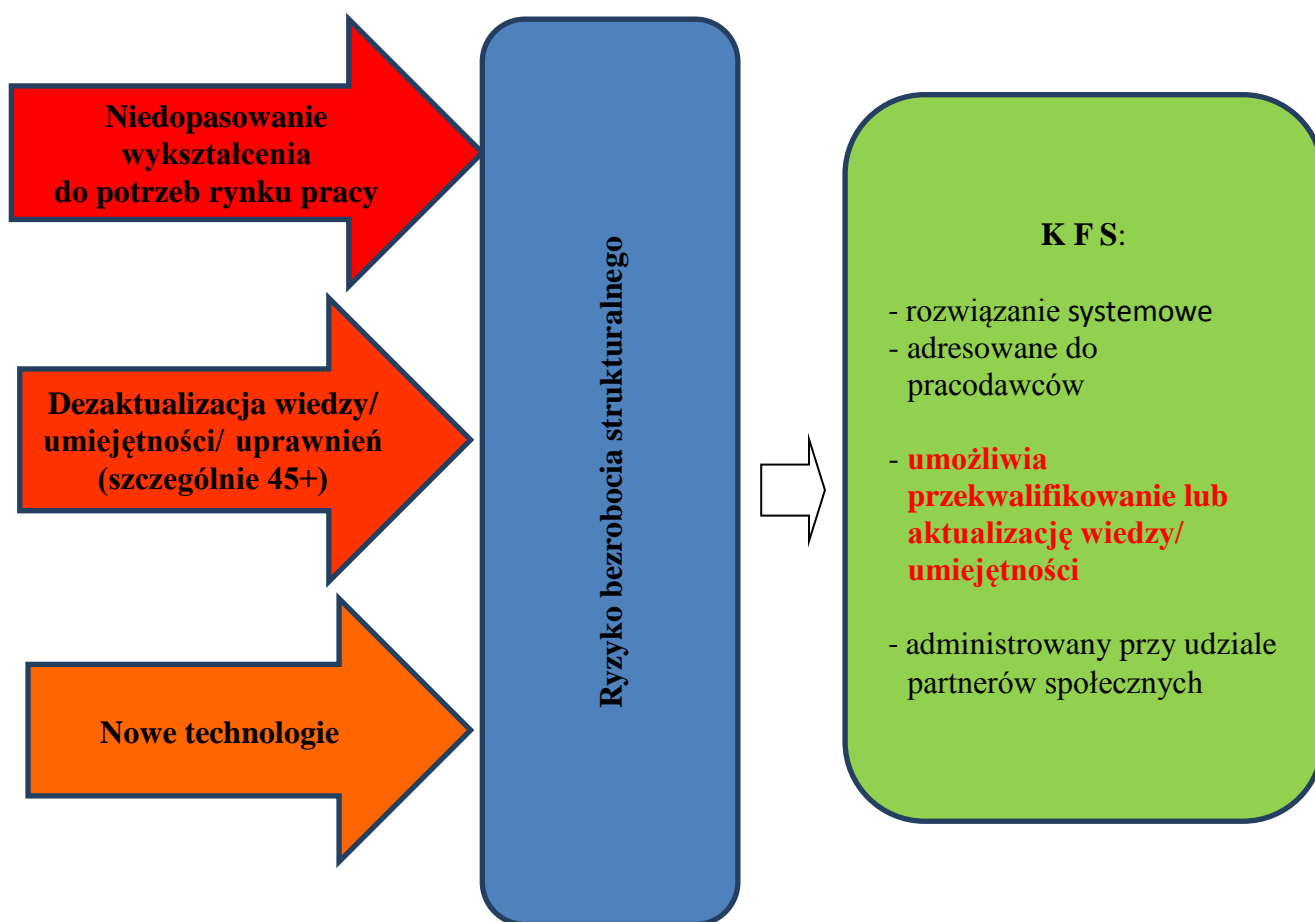
Opracował: Departament Rynku Pracy, MPiPS

1. Co to jest Krajowy Fundusz Szkoleniowy i jaki jest cel jego utworzenia?

Nowelizacja ustawy o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* wprowadza nowy instrument polityki rynku pracy – Krajowy Fundusz Szkoleniowy, w skrócie KFS. Istotą rozwiązania jest przeznaczenie części składki odprowadzanej przez pracodawców na Fundusz Pracy na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję firm jak i samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy.

Przeznaczenie określonej kwoty środków publicznych na działania edukacyjne powinno poprawić niskie w Polsce, na tle krajów Unii Europejskiej, wskaźniki uczestnictwa osób dorosłych w kształceniu ustawicznym (w 2013 PL 4,4%, UE 10,7%; osoby w wieku 50-75 lat PL 0,9%, UE 5,6%). Niedopasowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy, dezaktualizacja wiedzy i umiejętności wobec wyzwań nowych technologii grozi ryzykiem bezrobocia. KFS jest rozwiązaniem systemowym, adresowanym do pracodawców, wspomagającym przekwalifikowanie lub aktualizację wiedzy i umiejętności osób pracujących. Jednocześnie w zarządzaniu środkami KFS będą brać udział partnerzy społeczni.



2. Jakie przepisy regulują tworzenie KFS i zarządzanie środkami?

W znowelizowanej *ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*:

- art. 69a i 69b mówi o utworzeniu i przeznaczeniu środków KFS,
- art. 109 ust. 2d-2n określa zasady podziału środków KFS,
- art. 22 ust. 1 i 4 pkt 3 i 4 określa zadania Rady Rynku Pracy,
- art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. h - i wskazuje zadania ministra właściwego do spraw pracy,
- art. 8 ust. 1 pkt 2a określa zadania samorządu województwa,
- art. 9 ust. 1 pkt 3c określa zadania samorządu powiatu.

Ponadto, przepisy przejściowe, tj. **art. 20 ustawy o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw** wskazują wysokość środków **KFS na 2014 rok**, zadania Naczelnej Rady Zatrudnienia, a także grupę docelową beneficjentów.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego określa natomiast szczegółowy sposób i tryb przyznawania pracodawcom środków na kształcenie ustawiczne, w tym zakres informacji niezbędnych do sporządzenia wniosku o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego oraz elementy umowy z pracodawcą.

W związku z wprowadzeniem zapisów dotyczących Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w *ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* uchylone zostały artykuły 67 – 69 dotyczące refundacji z Funduszu Pracy kosztów szkolenia pracowników tym pracodawcom, którzy utworzyli zakładowy fundusz szkoleniowy.

3. W jaki sposób tworzony jest Krajowy Fundusz Szkoleniowy?

Zgodnie z **art. 109 ust 2d** ustawy *o promocji zatrudnienia ...* KFS to wydzielona część środków Funduszu Pracy, określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy. Docelowo środki KFS będą stanowić 2% przychodów Funduszu Pracy, uzyskanych z obowiązkowych składek na Fundusz Pracy w roku przed rokiem poprzedzającym rok, dla którego jest sporządzany plan finansowy. Szacuje się zatem, że rocznie będzie to kwota ok. 200 mln zł przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących.

Na rok **2014** w ustawie budżetowej w planie finansowym Funduszu Pracy zarezerwowano środki KFS w wysokości **40 mln zł** (co znalazło wyraz w **art. 20 ust 3** ustawy *o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw*).

W pierwszym okresie, tj. w 2014-2015 r. środki KFS będą przeznaczone na wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących **w wieku 45 lat i więcej** (zapisano to rozwiązanie w **art. 20 ust 2** ustawy *o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw*).

4. Jakie działania będą finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego?

Zakres działań możliwych do sfinansowania określa **art. 69a ust. 2** ustawy *o promocji zatrudnienia...* Środki KFS przeznaczone są na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, a także dodatkowo – na realizację zadań związanych z promocją, badaniami i konsultacjami.

Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza, że środki KFS zgodnie z **art. 69a ust. 2 pkt. 1** ustawy, można przeznaczyć na:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Działania dodatkowe, możliwe do sfinansowania przez KFS, zgodnie z **art. 69a ust. 2 pkt 2-5** ustawy, to:

- a) określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy,
- b) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS,
- c) promocja KFS,
- d) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.

Środkami na wsparcie kształcenia ustawicznego będą dysponować powiatowe urzędy pracy, środkami na działania dodatkowe będą dysponować powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy oraz MPiPS.

5. Kto decyduje o podziale środków KFS?

Zasady podziału i przepływ środków KFS regulują przepisy **art. 109 ust. 2d - 2n** ustawy *o promocji zatrudnienia ...*, dotyczące przekazywania środków Funduszu Pracy, oraz przepisy **art. 22** ustawy dotyczące zadań Rady Rynku Pracy.

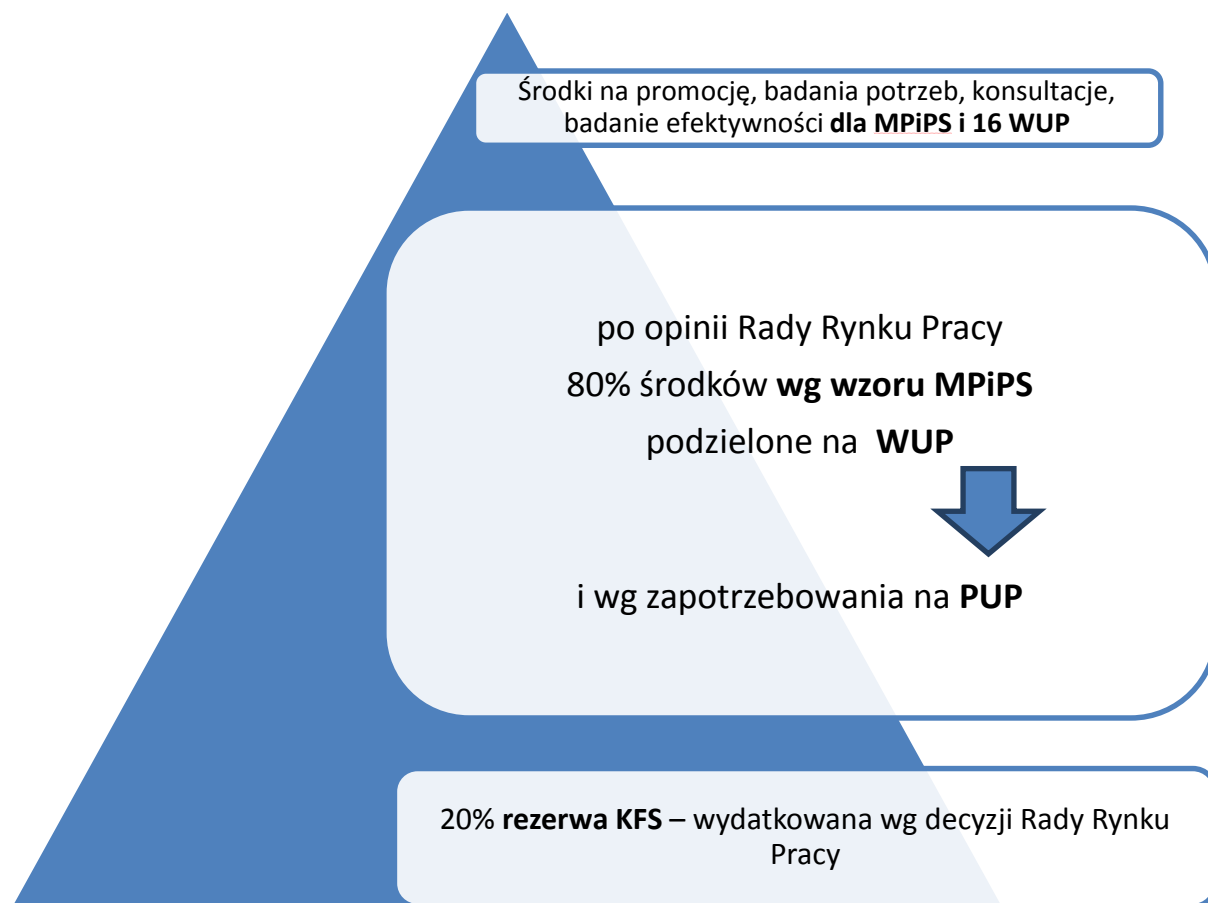
Dysponentem KFS, który jest częścią Funduszu Pracy, jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania środków KFS i proponuje sposób podziału środków.

Z całej puli środków KFS na dany rok minister właściwy do spraw pracy wydziela ustaloną część do wykorzystania – na poziomie centralnym i w województwach – na promocję KFS,

konsultacje i poradnictwo dla pracodawców, badanie zapotrzebowania na zawody, badanie efektywności udzielonego wsparcia (są to wydatki, o których mowa w **art. 69a ust. 2 pkt 2-5** ustawy o *promocji zatrudnienia* ...).

Następnie minister – po zasięgnięciu opinii Rady Rynku Pracy (a do czasu jej powołania – Naczelnej Rady Zatrudnienia) ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania środków KFS oraz wzór podziału i plan wydatkowania **80% środków** z pozostałej części KFS. Te środki powiatowe urzędy pracy mogą przeznaczyć na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oraz lokalnie na promocję, badania i konsultacje dla pracodawców (wydatki, o których mowa w **art. 69a ust. 2** ustawy o *promocji* ...).

Pozostałe **20% środków tworzy rezerwę KFS**, o której przeznaczeniu decyduje Rada Rynku Pracy. Rada wyznacza dodatkowe priorytety podziału rezerwy, mając na względzie szczególne potrzeby branżowe lub regionalne.



6. W jaki sposób środki KFS są dystrybuowane?

Minister właściwy do spraw pracy będzie publikować corocznie na stronie internetowej MPiPS informacje o przyjętych priorytetach, wzorze podziału i planie wydatkowania środków KFS, w danym roku budżetowym, w tym o dodatkowych priorytetach wydatkowania lub przeznaczeniu środków rezerwy KFS, ustalonych przez Radę Rynku Pracy (**art. 109 ust. 2f** ustawy o *promocji zatrudnienia ...*).

Po uzyskaniu informacji o podziale środków na województwa, zarządy województw na podstawie informacji starostów ustalą kwoty środków KFS, które samorzady powiatów będą mogły przeznaczyć na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy i działania własne. (**art. 109 ust. 2e** ustawy o *promocji zatrudnienia ...*).

Ostatecznie limity środków na działania powiatowych urzędów pracy finansowane z KFS ustala minister właściwy do spraw pracy, na podstawie informacji od marszałka województwa o dokonanych przez niego podziale (**art. 109 ust. 2k** ustawy o *promocji zatrudnienia ...*). Środki KFS minister będzie przekazywał, sukcesywnie, na wniosek starosty powiatu, na rachunek bankowy samorządu powiatu. Powiatowe urzędy pracy będą dysponować środkami KFS do wyznaczonych limitów, analogicznie jak to ma miejsce w przypadku limitów środków Funduszu Pracy na aktywizację bezrobotnych.

7. Jakie priorytety wydatkowania KFS może ustalić Minister i Rada Rynku Pracy?

Priorytetem ministra **na lata 2014–2015** jest zapisane w **art. 20 ust. 2** ustawy o *zmianie ustawy o promocji zatrudnienia* wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w wieku **45 lat i więcej**. Oznacza to, że środki KFS kierowane do pracodawców korzystających ze wsparcia KFS nie mogą być obecnie adresowane do innej grupy wiekowej. W kolejnych latach możliwe jest ustalenie – po uzyskaniu opinii Rady Rynku Pracy innych priorytetów (**art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. i** ustawy o *promocji ...*). Będą one ogłaszane na stronie internetowej MPiPS.

Rada Rynku Pracy opiniuje priorytety zaproponowane przez ministra do spraw pracy, a także decyduje o dodatkowych priorytetach, zgodnie z którymi można wydatkować 20% rezerwy KFS, uwzględniając układ branżowy i/lub regionalny (**art. 22 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 i 4** ustawy o *promocji ...*). Przykłady dodatkowych priorytetów, które może rozważać Rada:

w układzie regionalnym:

- a) brak dodatkowych priorytetów: każde województwo otrzyma o 20% więcej środków, tj. skorzysta z rezerwy na takich zasadach, jak z puli 80%;
- b) sprawność wydatkowania środków KFS: rezerwa zostanie przeznaczona na sukcesywne zaspokajanie zapotrzebowania województw/powiatów, które będą wnioskowały o dodatkowe kwoty, przekraczające limit przyznanych środków;

- c) wzmocnienie kształcenia ustawicznego w regionach o najwyższej stopie bezrobocia, aby prewencyjnie zapobiec zwalnianiu pracowników; np. kwota rezerwy zasila 5 województw proporcjonalnie do stopy bezrobocia;
- d) wzmocnienie kształcenia ustawicznego w regionach o najwyższej dynamice inwestycji: np. kwota rezerwy zasila 2-3 regiony o największym przyroście zatrudnienia w związku z nowymi inwestycjami.

w układzie branżowym:

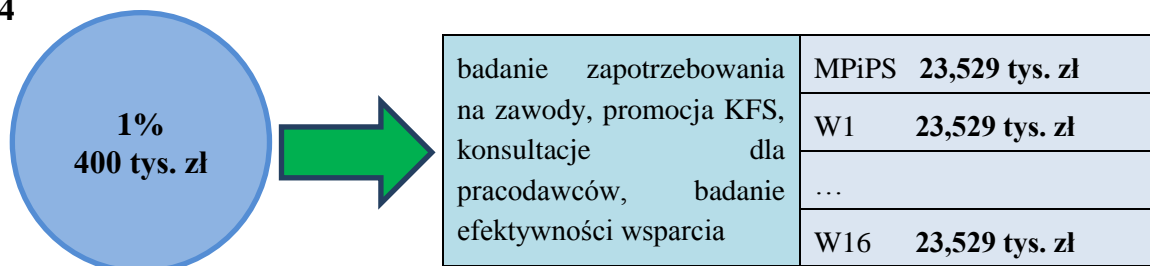
- a) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników wykonujących prace w szczególnych warunkach oraz prace o szczególnym charakterze: rezerwa zasili pracodawców inwestujących w kształcenie ustawiczne osób, które nie mogą wykonywać pracy w dotychczasowych warunkach do ustawowego wieku emerytalnego ze względu na ograniczenia wynikające z procesu starzenia się;
- b) wsparcie kształcenia ustawicznego w branżach/zawodach, gdzie pracodawcy oferują miejsca pracy i jednocześnie zgłaszają trudności z zatrudnianiem pracowników: np. rezerwa zasili branżę transportową w zawodach: kierowcy samochodów ciężarowych, maszyniści kolejowi PKP (CARGO).

8. Jaki będzie wzór podziału środków KFS w 2014 r. i limity kwot przekazane do województw?

W Planie Funduszu Pracy na rok 2014 przeznaczono na wydatki KFS **40 mln zł** (art. 20 ust. 3 ustawy o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia ...), które minister właściwy do spraw pracy proponuje podzielić w niżej opisany sposób.

W 2014 r. środki w wysokości 1%, czyli 400 tys. zł, będą w równych częściach przeznaczone dla 16 województw oraz Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej na realizację zadań określonych w art. 69a ust. 2 pkt 2-5 ustawy. Oznacza to, że na MPiPS oraz każdy wojewódzki urząd pracy przypadnie w roku bieżącym kwota **23,529 tys. zł** na zadania obejmujące badanie zapotrzebowania na zawody, promocję KFS, konsultacje i poradnictwo dla pracodawców oraz badanie efektywności udzielonego wsparcia. Środki te zostaną przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy samorządu województwa.

2014



Z pozostałej puli (39,6 mln zł) 80% środków, czyli **31,68 mln zł**, będzie przeznaczony do podziału na województwa według wzoru, na realizację zadań przez powiatowe urzędy pracy, określonych w art. 69a, ust. 2 ustawy, tj. na całość działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS przez PUP. Minister zdecydował w 2014 roku przyjęć poniższy **wzór podziału puli 80% środków KFS** na działania PUP:

$$K_n = \frac{Z_n}{Z} \times P_i$$

gdzie znaczenie symboli jest następujące:

K_n – kwota środków KFS, jaka może być wydatkowana w roku budżetowym na finansowanie zadań w województwie wymienionych w art. 69a ust. 2 znowelizowanej ustawy,

P_i – kwota stanowiąca 80% środków przewidzianych w planie KFS na finansowanie zadań wymienionych w art. 69a ust. 2 znowelizowanej ustawy, pomniejszonych o kwotę środków KFS na finansowanie zadań wykonywanych przez ministra i samorządy województw określonych w art. 69. ust. 2 pkt 2-5,

Z_n – liczba osób pracujących w województwie, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,

Z – liczba osób pracujących ogółem w kraju, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego,

n – oznacza województwo.

Przy zastosowaniu ww. wzoru podziału, plan wydatków środków KFS w roku 2014 przedstawia poniższa tabela (kwoty w tys. zł).

Tabela 1. Plan wydatków środków (limity) KFS w roku 2014

Podział środków KFS na województwa	Liczba pracujących w tys. osób	Kwota KFS w tys. zł
Polska ogółem	15 636	31 683,0
Dolnośląskie	1 093	2 217,6
Kujawsko-Pomorskie	778	1 577,7
Łódzkie	1 208	2 448,9
Lubelskie	924	1 872,3
Lubuskie	410	830,0
Małopolskie	1 311	2 654,8
Mazowieckie	2 247	4 916,7
Opolskie	355	719,1
Podkarpackie	810	1 641,0
Podlaskie	458	928,2
Pomorskie	930	1 885,0
Śląskie	1 913	3 874,5
Świętokrzyskie	569	1 153,1
Warmińsko-Mazurskie	515	1 042,3
Wielkopolskie	1 362	2 759,3
Zachodniopomorskie	574	1 162,7

Minister zdecydował także, że w 2014 roku kwota **20% rezerwy**, czyli **7,92 mln zł** będzie przeznaczona na:

- 1) sukcesywne zaspokajanie zapotrzebowania województw/powiatów, które będą wnioskowały o dodatkowe kwoty, przekraczające limit przyznanych środków,
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w branży transportowej: kierowców samochodów ciężarowych, maszynistów kolejowych PKP (CARGO).

Wyznaczenie tych dodatkowych priorytetów oznacza, że środki rezerwy KFS w pierwszej kolejności powinny być przeznaczone na zaspokojenie potrzeb (a) urzędów pracy, które już wyczerpały przydzielony im limit środków na wsparcie kształcenia ustawicznego oraz (b) zaspokajanie potrzeb składających wnioski pracodawców z branży transportowej.

W 2014 roku propozycje priorytetów, wzoru i podziału środków będą przedstawione Naczelnej Radzie Zatrudnienia do zaopiniowania. W następnych latach o dodatkowych priorytetach wydatkowania – przeznaczeniu środków rezerwy KFS decydować będzie Rada Rynku Pracy.

9. Na co wystarczą środki KFS kierowane do powiatowych urzędów pracy?

Środki KFS mają wspierać pracodawców inwestujących w kształcenie osób pracujących. Ustawowo określono wysokość tego wsparcia:

- a) regułą jest, że **80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS**, pracodawca pokryje 20% kosztów;
- b) **100% kosztów kształcenia ustawicznego mogą sfinansować ze środków KFS mikroprzedsiębiorstwa.**

Uwaga: mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln. EUR, zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)* (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3).

Oznacza to w praktyce, że docelowo pracodawcy korzystający z KFS w wysokości 200 mln zł oraz z 20% wkładu własnego - będą łącznie dysponować kwotą około 240 mln zł rocznie na kształcenie ustawiczne osób pracujących. Ta kwota pozwoli na objęcie wsparciem ok. 133 tys. osób przy założeniu średniej ceny kursu 1800 zł.

Zatem przeciętnie środki KFS pozwolą każdemu powiatowemu urzędowi pracy sfinansować koszty kształcenia ustawicznego **365 osób rocznie**.

Jeśli zawęzić grupę beneficjentów do osób w wieku 45+ (w roku 2012 pracowało ok. 6 mln osób w tym wieku wg BAEL), to dzięki KFS w kształceniu ustawicznym może wziąć udział ok. 2,2% tej grupy, co znacząco poprawi wskaźnik uczestnictwa w edukacji osób starszych.

Środki przyjęte w planie finansowym na **2014 rok** są znacznie mniejsze. Przy założeniu, że pracodawcy sfinansują 20% kosztów kształcenia ustawicznego – do ich dyspozycji będzie kwota 48 mln zł. Pozwoli to na objęcie wsparciem **26 tys. osób**, co oznacza, że przeciętnie w każdym z 340 powiatowych urzędach pracy **ok. 70 osób** pracujących będzie mogło skorzystać ze środków KFS.

Obsługa takiej liczby beneficjentów nie powinna stanowić problemu. Dotychczasowe doświadczenia wskazują, że środki KFS w wysokości dostępnej każdemu powiatowemu urzędowi pracy w 2014 roku mogą wystarczyć praktycznie na podpisanie umowy z jednym lub kilkoma pracodawcami.

Świadczą o tym **przykłady wykorzystania w 2013 roku** przepisów art. 69 ustawy *o promocji zatrudnienia...* przez powiatowe urzędy pracy do wsparcia pracodawców środkami Funduszu Pracy :

- PUP w Myśliborzu (woj. zachodniopomorskie) refundował koszty szkolenia 72 pracowników przedsiębiorstwa świadczącego usługi spawalnicze, gdyż potrzebne im były nowe uprawnienia,
- PUP w Grodzisku Wielkopolskim (woj. wielkopolskie) refundował koszty szkolenia 41 pracowników zakładu tapicerskiego, które zmieniło profil produkcji,
- PUP w Kolnie (woj. podlaskie) refundował koszty szkolenia 33 pracowników szpitala miejskiego zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- PUP w Gliwicach (woj. śląskie) refundował koszty szkolenia 20 pracowników Walcowni Metali Nieżelaznych w Łabędach, którzy z powodu wprowadzenia nowego profilu produkcji wymagali przekwalifikowania,
- PUP w Strzelcach Krajeńskich - filia w Drezdenku (woj. lubuskie) refundował koszty szkolenia 12 pracowników.

10. Jakie są zadania ministra właściwego do spraw pracy związane z zarządzaniem i administrowaniem środkami KFS?

Minister właściwy do spraw pracy realizuje następujące zadania związane z Krajowym Funduszem Szkoleniowym (gł. w oparciu o **art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. h – i** ustawy *o promocji zatrudnienia* oraz przepisy rozporządzenia):

- określa zasady i procedury korzystania z KFS – ujęte w przepisach ustawy i rozporządzenia oraz udziela wyjaśnień;

- określa środki na działania promocyjne, badania, konsultacje dla pracodawców dla Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz województw i realizuje te działania, a także przekazuje odpowiednie środki na konto samorządom województw;
- w porozumieniu z Radą Rynku Pracy określa priorytety, wzór podziału środków KFS na województwa i plan ich wydatkowania; w przypadku gdy Rada nie ustali priorytetów lub nie zdecyduje do 30 czerwca danego roku o przeznaczeniu rezerwy KFS – minister podejmuje sam decyzję w tej sprawie;
- ustala limity środków KFS dla starostów na podstawie informacji od marszałków o podziale kwot na zadania realizowane przez powiatowe urzędy pracy;
- przekazuje starostom kwoty w wysokości wnioskowanych środków, w ramach przydzielonego limitu;
- prowadzi monitoring, kontrolę i sprawozdawczość w zakresie wydatkowania środków KFS.

W roku 2014 Minister wyjątkowo ustala priorytety, wzór podziału środków KFS, plan ich wydatkowania oraz dodatkowe priorytety i kryteria podziału środków z 20% rezerwy Funduszu – po uzyskaniu opinii Naczelnej Rady Zatrudnienia (**art. 20. ust 1 ustawy o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia ...**).

11. Jakie są zadania marszałka województwa/wojewódzkiego urzędu pracy w zakresie zarządzania i administrowania środkami KFS?

Samorząd województwa i wojewódzki urząd pracy realizują następujące zadania związane z obsługą KFS (gł. w oparciu o **art. 8 ust. 1 pkt 2a ustawy o promocji ...** i przepisy rozporządzenia):

- w ramach planu wydatków otrzymanego z MPiPS zarząd województwa ustala kwoty na działania PUP, w oparciu o zgłaszane przez PUP zapotrzebowanie,
- marszałek przekazuje do MPiPS informację o podziale, w celu ustalenia limitów środków KFS dla starostów na działania powiatowych urzędów pracy,
- w przypadku braku do dnia 31 października wniosków ze strony pracodawców o przyznanie środków KFS w wysokości zapewniającej wykorzystanie limitów marszałek województwa informuje ministra właściwego do spraw pracy o braku możliwości wykorzystania limitów na finansowanie zadań realizowanych w ramach KFS. Niewykorzystane środki zwiększają pulę rezerwy KFS,
- WUP w ramach przyznanej kwoty KFS prowadzi promocję, badania, konsultacje dla pracodawców, badania efektywności KFS.

Uwaga: Zarząd województwa proponując limity dla powiatów jest zobowiązany uwzględnić priorytety wskazane przez Ministra oraz dodatkowe priorytety przyjęte przez Radę Rynku Pracy, natomiast pozostałe zasady/ kryteria podziału środków na powiaty może kształtować dowolnie, uwzględniając sytuację na regionalnym i lokalnych rynkach pracy.

Koszty obsługi KFS w województwie w danym roku budżetowym finansowane są ze środków Funduszu Pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw pracy a zarządem województwa.

12. Jakie są zadania samorządu powiatu/powiatowego urzędu pracy w zakresie zarządzania i administrowania środkami KFS?

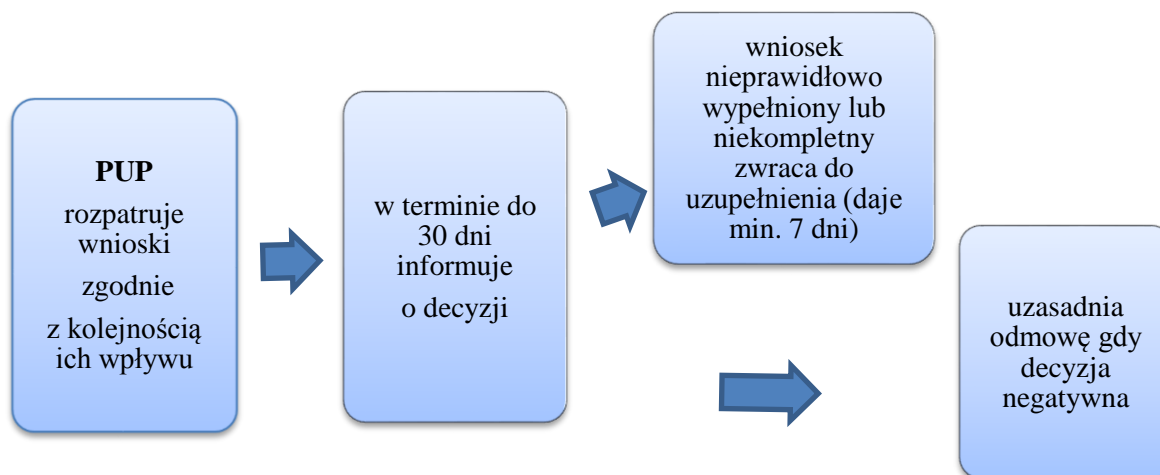
Samorząd powiatu i powiatowy urząd pracy realizują następujące zadania związane z obsługą KFS (gł. w oparciu o **art. 8 ust. 1 pkt 2a** ustawy *o promocji ...* i przepisy rozporządzenia):

- szacuje zapotrzebowanie na środki KFS, przekazuje tę informację do WUP i otrzymuje limity z MPiPS;
- wnioskuje o przyznanie środków KFS do MPiPS;
- określa środki na działania promocyjne, badania, konsultacje dla pracodawców i realizuje te działania,
- ogłasza co najmniej na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy i na stronie internetowej urzędu, nabór wniosków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego;
- rozpatruje wnioski pracodawców zgodnie z kolejnością ich wpływu i w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia;
- w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku – podpisuje umowy z pracodawcami, prowadzi obsługę umów i kontroluje ich realizację.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawcy, starosta uzasadnia odmowę. Jeśli wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny starosta wyznacza pracodawcy co najmniej 7-dniowy termin na uzupełnienie wniosku.

Starosta realizuje wnioski pracodawcy na podstawie umowy (**art. 69b ust. 1** ustawy *o promocji zatrudnienia ...*).

Uwaga: Starosta może zawierać umowy z pracodawcami do momentu wyczerpania wysokości przyznanego limitu. Jeśli kwota środków KFS, o które występują pracodawcy przekracza limit przyznany z podstawowej puli 80% środków, starosta może wystąpić o przyznanie środków z 20% rezerwy KFS. Zawsze jednak umowy zawiera do wysokości limitu, pozostającego w jego dyspozycji.



13. Kto może skorzystać ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego?

O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.

Zgodnie z definicją zawartą w **art. 2 ust. 1 pkt 25** ustawy *o promocji zatrudnienia ...* pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.

Uwaga: środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, **stanowią pomoc *de minimis***, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

Dla starosty nie ma znaczenia na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu. Ponadto – pracodawca jako osoba pracująca może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego przez KFS na takich samych zasadach jak jego pracownicy.

14. Co mogą zyskać pracodawcy korzystający ze środków KFS na kształcenie ustawiczne?

Pracodawca, zgodnie z **art. 69b ust 1** ustawy *o promocji zatrudnienia ...*, może otrzymać środki na sfinansowanie:

- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Przykładowe oferty kursów z warszawskiego rynku usług szkoleniowych – na podstawie ofert gromadzonych w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych (www.ris.praca.gov.pl):

- 25 godz. Obsługa kasy fiskalnej, cena 250 zł,
- 30 godz. Podstawy CNC, cena 450 zł,
- 50 godz. Florystka, cena 1000 zł,
- 24-72 godz. Pakiet Ms.Office, cena 400 – 1200 zł,
- 30 godz. Obsługa wózków widłowych, cena 1200 zł,
- 245 godz. Pracownik ochrony, cena 2300 zł,
- 120 godz. Księgowość i kadry, cena 2500 zł,
- 609 godz. Renowacja mebli, cena 4750 zł,
- 184 godz. Zwrotniczy, cena 7500 zł,
- 900 godz. Pomocnik maszynisty PKP, cena 23 800 zł.

Przykładowe oferty studiów podyplomowych:

- 2 semestry, Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną - ukończenie studiów uprawnia do pracy w placówkach specjalnych i integracyjnych, cena 3 500 zł,
- 2 semestry, Rachunkowość - po ukończeniu studiów można uzyskać certyfikat księgowy, uprawniający do prowadzenia ksiąg rachunkowych (jeśli osoba zainteresowana, spełnia jednocześnie pozostałe warunki określone w ustawie o rachunkowości), cena 6 000 zł.

Uwaga: Jeśli cena kursu jest wyższa niż 300% przeciętnego wynagrodzenia – koszty powyżej tego limitu nie będą finansowane z KFS, a będzie musiał ponieść je pracodawca (lub pracownik, o ile tak się umówią).

15. Jak wyliczyć 20% wkład pracodawcy w finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego?

Wkład pracodawcy, który inwestuje w kształcenie ustawiczne pracowników lub własne, liczony jest od całości kosztów przeznaczonych na sfinansowanie działań wymienionych w **art. 69a ust. 2 pkt 1** ustawy o *promocji zatrudnienia ...*, tj.:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Katalog tych działań i ponoszonych na nie kosztów został ustalony przepisami ustawy.

Uwaga: nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

16. Czy starosta/powiatowy urząd pracy ma wpływać na wybór formy i cenę kształcenia ustawicznego dofinansowanego przez KFS?

Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy. Zakłada się, że pracodawca będzie racjonalnie inwestował środki własne, na które składa się zarówno 20% wkład określony przepisami **art. 69a ust. 2 pkt 1** ustawy *o promocji zatrudnienia ...*, jak i pozostałe koszty (nieobecności w pracy, delegacji itp.).

W szczególności nie jest wymagane, aby pracodawca kierował pracowników do instytucji ewidencjonowanych w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych, jak to ma miejsce w przypadku gdy z Funduszu Pracy finansowane są szkolenia, egzaminy i studia podyplomowe dla osób bezrobotnych.

17. W jaki sposób pracodawca ma starać się o pomoc na sfinansowanie kształcenia ustawicznego?

Pracodawca planujący zorganizowanie szkolenia musi złożyć do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (**art. 69b ust. 1** ustawy *o promocji zatrudnienia ...*).

Wniosek może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
- podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Powiatowy urząd pracy powinien opracować formularz wniosku dla pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS i udostępnić go na swojej stronie internetowej. Proponowany przez Ministerstwo wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik do niniejszych wytycznych (do ew. wykorzystania).

18. Jakie elementy powinien zawierać wniosek pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS?

Zgodnie z **rozporządzeniem** *ws. przyznawania środków KFS*, we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS powinny być podane:

- a) dane pracodawcy: nazwa pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informacja o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
- b) działania do sfinansowania z udziałem KFS, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy (określenie potrzeb pracodawcy, kursy, studia podyplomowe i egzaminy, badania lekarskie i psychologiczne, ubezpieczenie NNN), liczba osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy oraz termin realizacji;
- c) całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym (wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy *o promocji zatrudnienia ...*), wnioskowana wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
- d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy.

Uwaga: Pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza do wniosku o zawarcie umowy na dofinansowanie kształcenia ustawicznego dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy de *minimis*.

19. Kto z pracodawców oraz jakie dokumenty powinien załączyć do wniosku w związku z udzielaną pomocą publiczną na kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS?

Nie każdy pracodawca dołącza do wniosku dokumenty wymagane w przypadku udzielania pomocy publicznej – dotyczy to tylko przedsiębiorców. Przedsiębiorcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE.

W prawie (UE) za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wynika, że przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów

i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia można znaleźć na stronach Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – www.uokik.gov.pl

Zgodnie z **rozporządzeniem** ws. *przyznawania środków KFS*, do wniosku o zawarcie umowy na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) obejmujące:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - c) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* obejmujące:
 - a) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);

- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie na formularzu określonym aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)

Wzory formularzy niezbędnych do przekazania powyższych informacji dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl w zakładce pomoc publiczna/ informacje dodatkowe/ formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc.

20. Jakie elementy powinna zawierać umowa z pracodawcą na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego?

Zgodnie z **rozporządzeniem** ws. przyznawania środków KFS, starosta zawiera z pracodawcą umowę o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, w której ustala:

- 1) oznaczenie stron umowy i datę jej zawarcia;
- 2) okres obowiązywania umowy;
- 3) wysokość środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów, o których mowa jest we wniosku o dofinansowanie;
- 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz termin ich przekazania;
- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
- 6) warunki wypowiedzenia umowy;
- 7) warunki zwrotu środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, zwłaszcza w przypadku rozwiązania stosunku pracy w trybie dyscyplinarnym (powody nieukończenia określone w art. 69b ust.4 ustawy);
- 8) warunki zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis* albo pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;

11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:

- a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
- b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
- c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

Uwaga: Do umowy, jako jej integralną część, załącza się przyjęty wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS.

21. Jak zapewnić warunki zwrotu środków KFS w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika?

Warunki zwrotu środków KFS starosta musi doprecyzować w umowie z pracodawcą. W umowie z pracodawcą, który otrzyma środki KFS:

- należy zastrzec, że pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS wydane niezgodnie z przeznaczeniem, tj, na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku załączonym do umowy,
- należy zobowiązać pracodawcę, aby zawarł on z pracownikiem umowę określającą prawa i obowiązki stron (**art. 69b ust. 3** ustawy o *promocji zatrudnienia ...*), w tym aby ustalił zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika szkolenia z powodu jego odejścia z pracy.

Uwaga: Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim przypadku pracodawca ma obowiązek zwrócić staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika - na zasadach określonych w umowie zawartej między starostą a pracodawcą (**art. 69b ust. 1, 4 i 5** ustawy o *promocji zatrudnienia ...*).

22. W jakim zakresie starosta może kontrolować wydatkowanie przez pracodawcę środków KFS na działania związane z kształceniem ustawicznym?

Starosta może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych

i wydatkowanych środków; dla celów kontroli starosta może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień (**art. 69b ust. 6** ustawy o *promocji zatrudnienia ...*).

23. Kto w powiatowym urzędzie pracy powinien realizować zadania związane z obsługą KFS?

Przepisy nie przesądzają komu należy powierzyć zadania związane z wydatkowaniem środków KFS; decyzja należy do kierownictwa powiatowego urzędu pracy.

Zadania merytoryczne związane z obsługą KFS, takie jak promocja KFS, badania i konsultacje dla pracodawców oraz nabór i ocena wniosków, a także przygotowywanie umów i kontrola ich realizacji – powinny być wykonywane przez pracowników, którzy dotychczas mieli w zakresie obowiązków obsługę refundacji pracodawcom kosztów szkolenia pracowników (na podstawie uchylonego obecnie art. 67-69 ustawy). Merytorycznie przygotowani powinni być do tych zadań specjaliści ds. rozwoju zawodowego. Planowanie wydatków KFS i sprawozdawczość finansowa z wykonania planów realizowane są w ramach obsługi Funduszu Pracy.

24. Jak będzie monitorowane wykorzystanie środków KFS?

Niezależnie od bieżącej ewidencji wydatków KFS, prowadzonej na takiej samej zasadzie jak pozostałych środków Funduszu Pracy, gromadzone będą dane statystyczne nt. wniosków pracodawców i przeznaczenia środków. Zbierane będą następujące dane:

- liczba zatrudnianych pracowników czyli wielkość przedsiębiorstwa (1-9 osób, 10-49 osób, 50-249, 250 i więcej);
- liczba pracowników (w tym kobiet) objętych wsparciem z KFS w podziale na formy wsparcia, na które przyznano środki z KFS tj.: kursy, studia podyplomowe, egzaminy, badania lekarskie i/lub psychologiczne, ubezpieczenie NNW;
- liczba pracowników objętych wsparciem z KFS w podziale na grupy wiekowe (z tego wykonujących prace w szczególnych warunkach oraz prace o szczególnym charakterze);
- liczba pracowników (w tym kobiet) objętych wsparciem z KFS w podziale na poziom wykształcenia: gimnazjalne i poniżej, zasadnicze zawodowe, średnie ogólnokształcące, policealne i średnie zawodowe oraz wyższe.

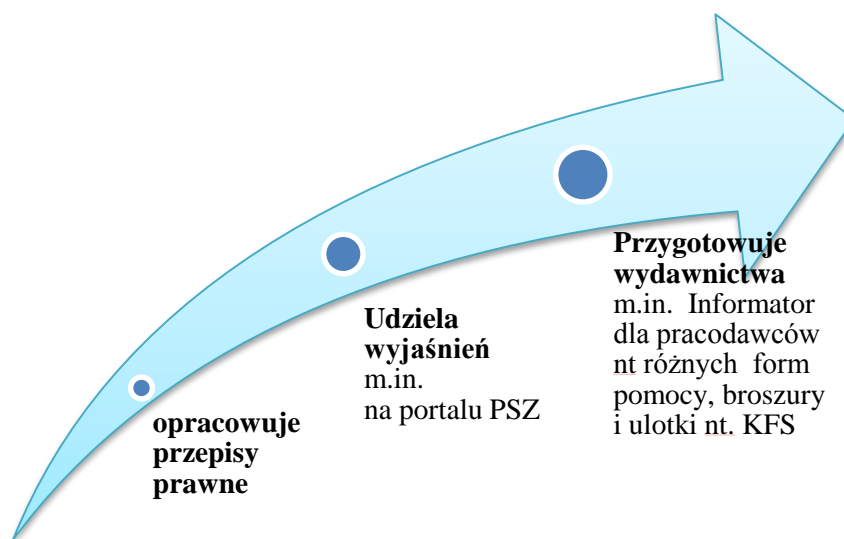
Informacji w powyższym zakresie pracodawca będzie miał obowiązek udzielić także o samym sobie, jeżeli będzie korzystał z jednej z form wsparcia. Prowadzenie statystyki ułatwi aplikacja Syriusz.

25. Na jaką pomoc ze strony MPiPS mogą liczyć urzędy pracy przy wdrażaniu KFS?

MPiPS będzie opracowywało wyjaśnienia do ustawy i rozporządzenia – przekazywane na bieżąco w odpowiedzi na zapytania z urzędów pracy. Wyjaśnienia będą również

zamieszczane/aktualizowane na stronach internetowych publicznych służb zatrudnienia. Ponadto będą przygotowywane i upowszechniane, głównie w formie elektronicznej, opracowania do wykorzystania – informatory, broszury i ulotki.

MPIPS



Podstawa prawna:

- ✓ ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.);
- ✓ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- ✓ rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
- ✓ rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
- ✓ rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L193 z 25.07.2007, str. 6);
- ✓ ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- ✓ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);

- ✓ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- ✓ załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3).

KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY**Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego**

<i>Wypełnia wnioskodawca</i>	<i>Wypełnia powiatowy urząd pracy</i>
Nazwa i adres wnioskodawcy	Nazwa i adres powiatowego urzędu pracy
Imię i nazwisko pracodawcy	Województwo
Telefon	Telefon
Strona www *	Fax
Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej	e-mail
Numer identyfikacyjny REGON*	Data wpływu wniosku do pup.....
Numer identyfikacji podatkowej NIP	Numer kancelaryjny wpływu <i>woj./powiat/numer wpływu (ozn. kolejnej wersji)/rok</i>
Numer działalności gospodarczej według PKD	Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek
Liczba zatrudnionych osób	Rozpatrzenie wniosku
Dane osoby upoważnionej do kontaktu:	Wniosek (właściwe podkreślić i opatrzyć datą):
Imię i nazwisko	Przyjęty
Telefon
Fax*	Odesłany do poprawy/uzupełnienia
e-mail*	Odrzucony ze względu na
	- niezgodność z założeniami KFS
	- brak środków

* Wypełnić w przypadku posiadania

Wysokość i harmonogram wsparciaTytuł np. *Kształcenie ustawiczne dla pracowników* (nazwa firmy)

Okres realizacji:

Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego:

w tym:

- kwota wnioskowana z KFS:

- kwota wkładu własnego:

Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców	Liczba pracowników	
			razem	kobiety
Objęci wsparciem ogółem				
Według rodzajów wsparcia	Kursy			
	Studia podyplomowe			
	Egzaminy			
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne			
	Ubezpieczenie NNW			
Według grup wiekowych	15-24 lata			
	25-34 lata			
	35-44 lata			
	45 lat i więcej			

Uzasadnienie wniosku

(krótki opis obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego i niezbędnych środków na sfinansowanie tych działań)

.....

.....

.....

.....

Data i podpis wnioskodawcy

.....