# REGULAMIN ORGANIZACYJNYWOJEWÓDZKIEJ RADY RYNKU PRACYWOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

## Kadencja 2019 – 2022

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy Województwa Mazowieckiego, zwanej dalej Radą.

§ 2

1. Kompetencje, zakres działania i skład Rady określa art.22 ust.2 ust.5a,b,c,d i art. 23 ust. 2, 4, 5, 6, 7,8, 10, 11, 12, 13, 14 i 15 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.)
2. Organizację oraz tryb działania Rady określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 630).

Kompetencje oraz zakres działania
Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy

§ 3

Rada jest organem opiniodawczo – doradczym Marszałka Województwa Mazowieckiego w sprawach dotyczących polityki rynku pracy.

§ 4

Do zakresu działania Rady należy w szczególności:

1. Inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnego i produktywnego zatrudnienia w województwie;
2. Ocena racjonalności gospodarki środkami Funduszu Pracy;
3. Opiniowanie projektu regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia oraz okresowych sprawozdań z jego realizacji;
4. Opiniowanie kryteriów podziału środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych województwa na finansowanie programów dotyczących promocji zatrudnienia i finansowanie innych fakultatywnych zadań oraz opiniowanie opracowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy propozycji przeznaczenia środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji samorządu województwa i sprawozdań z ich wykorzystania;
5. Składanie wniosków i wydawanie opinii w sprawach dotyczących kierunków kształcenia, w tym opinii o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, szkolenia zawodowego oraz zatrudnienia w województwie;
6. Ocenianie okresowych sprawozdań z działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz przedstawianie Radzie Rynku Pracy okresowych sprawozdań i wniosków w sprawach zatrudnienia;
7. Delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej dokonującej wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy;
8. Opiniowanie wniosków o odwołanie Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy;
9. Opiniowanie wojewódzkich kryteriów wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców.
10. Współpraca z wojewódzkimi radami dialogu społecznego, w szczególności w zakresie inicjowania programów i partnerstwa na rzecz wzrostu zatrudnienia i rozwoju rynku pracy.

Tryb powoływania i odwoływania członków
Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy,
skład i kadencja Rady

§ 5

Członków Rady powołuje i odwołuje Marszałek Województwa Mazowieckiego.

§ 6

W skład Rady wchodzą osoby spośród działających na terenie województwa:

1. wojewódzkich struktur każdej organizacji związkowej i organizacji pracodawców, reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, społeczno-zawodowych organizacji rolników, w tym związków zawodowych rolników indywidualnych i izb rolniczych oraz organizacji pozarządowych zajmujących się statutowo problematyką rynku pracy.
2. Marszałek może powoływać w skład rady rynku pracy trzech przedstawicieli spośród organów jednostek samorządu terytorialnego lub nauki o szczególnej wiedzy i autorytecie w obszarze działania tej rady.

§ 7

Członek Rady rynku pracy może zostać odwołany :

1. na wniosek organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę na członka rady;
2. z inicjatywy marszałka województwa, po zasięgnięciu opinii organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę na członka rady.

§ 8

Marszałek województwa może zapraszać do udziału w posiedzeniach rady rynku pracy przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w radzie rynku pracy, bez prawa udziału w podejmowaniu rozstrzygnięć

§ 9

Kadencja Rady trwa 4 lata.

Organizacja oraz tryb działania
Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy

§ 10

1. Termin pierwszego posiedzenia Rady wyznacza Marszałek i przewodniczy obradom Rady do czasu wyboru przewodniczącego Rady.
2. Członkowie Rady wybierają w głosowaniu jawnym spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego na czas trwania kadencji.
3. Wybór następuje po uzyskaniu przez kandydata zwykłej większości głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków Rady.
4. Przebieg i rezultaty głosowania oraz ewentualne uwagi i zastrzeżenia członków Rady co do jego przeprowadzenia odnotowuje się w protokole z posiedzenia rady.

§ 11

1. Pracami Rady kieruje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący Rady w szczególności :
	1. ustala przedmiot i termin obrad Rady;
	2. przewodniczy obradom Rady;
	3. reprezentuje radę w stosunku do innych organów i instytucji;
	4. zaprasza na posiedzenie rady przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w Radzie;
	5. inicjuje i organizuje prace Rady.

§ 12

1. Członek Rady stwierdza swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.
2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, zobowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność u Przewodniczącego Rady z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Przewodniczący, a w jego zastępstwie wiceprzewodniczący zwołuje posiedzenia Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków rady.
4. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
5. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie opinii członków rady w trybie obiegowym.

§ 13

1. Tryb obiegowy może zainicjować przewodniczący, wiceprzewodniczący lub co najmniej trzech członków Rady bez potrzeby zwoływania posiedzenia.
2. Przewodniczący przekazuje w formie elektronicznej projekt uchwały, wniosku oraz stanowiska wraz z dokumentami do wszystkich członków Rady, wyznaczając termin do którego członkowie Rady powinni ustosunkować się do przedstawionej propozycji. Termin nie może być krótszy niż siedem dni.
3. Uchwała, wniosek oraz stanowisko uznane jest za przyjęte, jeśli w wyznaczonym terminie żaden członek Rady nie zgłosi do projektu uwag lub sprzeciwu w formie elektronicznej.
4. W razie zgłoszenia uwag lub sprzeciwu do treści projektu uchwały, wniosku lub stanowiska, projekt wymaga rozpatrzenia przez Radę na posiedzeniu.
5. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy przedstawia do wiadomości członkom Rady, na najbliższym posiedzeniu Rady, wykaz uchwał, wniosków oraz stanowisk podjętych przez Radę w trybie obiegowym.

§ 14

* + - 1. Rada wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu jej kompetencji w formie:
	1. uchwały;
	2. odpowiedniego zapisu w protokole posiedzenia Rady.
1. Uchwały w sprawach wymagających opinii Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do przewodniczącego Rady.
3. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

§ 15

* + 1. Głosowania Rady są jawne, przewodniczący stwierdza i ogłasza wyniki głosowania.
		2. Na umotywowany wniosek co najmniej 5 (pięciu) członków Rady, przewodniczący zarządza głosowanie tajne.
		3. W głosowaniu tajnym do obliczenia głosów Rada powołuje komisję skrutacyjną w składzie 3 (trzech) członków Rady.

§ 16

* + 1. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół zawierający opis przebiegu obrad oraz treść zgłaszanych opinii i wniosków.
		2. Integralną częścią protokołu jest w szczególności lista obecności oraz podjęte uchwały.
		3. Protokół podpisuje przewodniczący Rady lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący.

§ 17

* + - 1. Rada może ustalić, plan potrzeb szkoleniowych dla jej członków na tematy związane z realizacją przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych przepisów niezbędnych do realizacji zadań Rady.
			2. Ze środków Funduszu Pracy mogą być finansowane koszty szkoleń członków Rady.

Prawa i obowiązki członków Rady

§ 18

* + - * 1. Członkowi Rady przysługuje prawo zwolnienia od pracy w celu wzięcia udziału w jej posiedzeniach. Za czas zwolnienia członek zachowuje prawo do wynagrodzenia od pracodawcy, ustalonego według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.
				2. Na wniosek członków Rady zamieszkałych poza miejscowością, w której odbywają się obrady rady, koszty ich przejazdów są refundowane ze środków Funduszu Pracy marszałka województwa w wysokości i na zasadach dla podróży krajowej w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

Postanowienia końcowe

§ 19

Techniczną obsługę Rady zapewnia Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

Protokoły oraz zbiór uchwał przechowywane są w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, przy ul. Młynarskiej 16.

§ 20

Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonywane na wniosek członków Rady wyłącznie w trybie właściwym do jego zatwierdzenia.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez członków Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy Województwa Mazowieckiego.