

START



ZAKŁADAM FIRME

**PORADNIK DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**



ZAKŁADAM FIRME

PORADNIK DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Stan prawny na dzień 01.10.2015

Zakładam firmę. Poradnik dla osób rejestrujących działalność gospodarczą

Autor:

Beata Kujszczyk

Projekt okładki:

Marcin Rucki

Publikacja bezpłatna

Prawa autorskie zastrzeżone, Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Warszawa 2015

Wydanie piąte zaktualizowane, Warszawa 2015

Nakład: 4400 egzemplarzy

ISBN 978-83-62188-61-1

Druk i skład:

AG Poligrafia, ul. Matejki 28A, 05-420 Józefów

Spis treści

1. Nazwa firmy	5
2. Lokal – siedziba firmy.....	9
2.1. Działalność prowadzona w domu – rozliczenie kosztów	11
3. Reglamentacja działalności gospodarczej.....	13
3.1. Działalność koncesjonowana	14
3.2. Działalność regulowana	15
3.3. Działalność licencjonowana	16
3.4. Działalność wymagająca uzyskania zezwolenia	17
4. Rejestracja jednoosobowej działalności gospodarczej.....	19
4.1. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej – wskazówki dotyczące wypełnienia wniosku CEIDG-1.....	19
4.1.1. Polska Klasyfikacja Działalności	25
4.1.2. Miejsce wykonywania działalności	26
4.1.3. Data rozpoczęcia działalności	27
5. Pozostałe formalności	29
5.1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych.....	29
5.2. Urząd Skarbowy – zgłoszenie rejestracyjne na potrzeby podatku VAT	31
5.3. Pieczętka firmowa.....	32
5.4. Rachunek bankowy.....	33

6. Rejestracja spółki cywilnej	35
6.1. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej	35
6.2. Umowa spółki	35
6.3. Urząd statystyczny	37
6.4. Urząd skarbowy	37
6.5. Zmiana wpisu w CEIDG	39
6.6. Zakład Ubezpieczeń Społecznych	39
6.7. Rachunek bankowy	40
Załącznik nr 1.	41
Załącznik nr 2.	43
Załącznik nr 3.	52
Załącznik nr 4.	59
Bibliografia	71

1. Nazwa firmy

Każda działalność gospodarcza, niezależnie od jej formy organizacyjno-prawnej, musi być prowadzona pod jakąś nazwą. Jest to niezbędny element, który identyfikuje firmę, jest jej znakiem rozpoznawczym, a także narzędziem marketingowym, dlatego warto poświęcić chwilę, by zastanowić się nad wyborem tej właściwej.

Na początek kwestie prawne. Zgodnie z zapisami w kodeksie cywilnym przedsiębiorca zawsze działa pod firmą, czyli w potocznym rozumieniu pod własną nazwą.

Firmą, czyli nazwą **jednoosobowej działalności gospodarczej, jest zawsze imię i nazwisko jej właściciela**, co oczywiście nie wyklucza włączenia do niej dodatkowego określenia, wskazującego np. na przedmiot wykonywanej działalności, np. „Salon urody Maria Kowalska”, czy też określenia fantazyjnego, nie narzucającego jednoznacznych skojarzeń, np. „ABC Jan Nowak”.

Przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą działa zawsze pod jedną firmą (nazwą) i taką ma obowiązek podawać w obrocie prawnym i gospodarczym. Nie ma możliwości, aby jedna osoba fizyczna miała wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej kilka różnych podmiotów. Zawsze jest to jedna firma, której obowiązkową częścią nazwy jest imię i nazwisko właściciela. Oczywiście możliwe jest nadanie nazw zwyczajowych dla dodatkowych miejsc wykonywania działalności. Niedopuszczalne jednak jest posługiwanie się nimi w kontaktach gospodarczych czy urzędowych, np. używanie przemiennie określeń będących nazwami poszczególnych punktów usługowych, czyli raz „Usługi ksero Jan Kowalski”, a innym razem „Naprawa sprzętu komputerowego Jan Kowalski”, kiedy faktyczna, czyli ta podana w rejestrach urzędowych, nazwa brzmi „Usługi dla biur Jan Kowalski”. Tak więc **rejestrując swój biznes, musisz podać tę nazwę, którą będziesz się posługiwał w obrocie gospodarczym**. Choć zwykle lepiej jest, gdy nazwa nie jest zbyt rozbudowana, bo to zdecydowanie ułatwia jej zapamiętanie, to jednak z formalnego punktu widzenia nie ma żadnych ograniczeń co do jej długości.

Zgodnie z artykułem 43³ Kodeksu cywilnego **nazwa firmy powinna zasadniczo odróżniać się od nazw innych przedsiębiorców prowadzących działalność na tym samym rynku**, przy czym kodeks nie precyzuje zakresu terytorialnego owego rynku, więc na dobrą sprawę

nie wiadomo, czy należy brać pod uwagę rynek regionalny, czy może zdecydowanie szerzej, np. rynek europejski. Generalnie chodzi o to, aby zapobiegać nieuczciwym praktykom korzystania z renomy innego przedsiębiorcy. Nie wybieraj więc nazwy podobnej do istniejących, szczególnie do nazw firm, które mają już wyrobioną markę na rynku.

Nazwa nie może też wprowadzać swoim brzmieniem w błąd potencjalnych klientów czy kontrahentów, czyli **zawierać nieprawdziwych informacji**. Może to dotyczyć zakresu działalności (sugerowanie, że zajmujesz się czymś innym niż w rzeczywistości, np. pod nazwą „Agencja ubezpieczeniowa Jan Kowalski” prowadzisz usługi z zakresu ubezpieczeń i pośrednictwa kredytowego), osoby będącej jej właścicielem (np. wykorzystanie w nazwie nazwiska bądź pseudonimu jakiejś znanej osoby, co mogłoby sugerować, że jest ona właścicielem firmy), miejsca działalności oraz źródeł zaopatrzenia (np. „Buty włoskie” w przypadku sklepu sprzedającego obuwie sprowadzane z Chin).

Dobrze dobrana nazwa jest atutem firmy i może być skutecznym narzędziem marketingowym. To ona kształtuje wyobrażenie o twoim przedsiębiorstwie. **Powinna być nośna, łatwa do zapamiętania**, ale również **wymówienia i zapisania**, dzięki czemu zmniejsza się ryzyko nieprawidłowej identyfikacji firmy. Dobrze, jeśli będzie budzić pozytywne skojarzenia i będzie właściwa dla danej branży oraz w danym kręgu kulturowym. **Wykluczone jest** natomiast **używanie wulgaryzmów czy słów mających negatywny wydźwięk**.



Pamiętaj, że nazwa twojej firmy będzie funkcjonowała tak długo, jak długo będziesz prowadził działalność, wybierz ją więc rozsądnie i po głębokim namyśle, nie poddając się chwilowo obowiązującym trendom.

W niektórych przypadkach wskazane jest, aby nazwa odzwierciedlała to, czym się firma zajmuje, dzięki czemu potencjalny klient już na etapie poszukiwania nie będzie miał wątpliwości, że świadczysz usługę, której on akurat potrzebuje. Zabieg ten nie jest jednak właściwy, jeżeli zamierzasz prowadzić przedsiębiorstwo wielobranżowe albo w niedalekiej przyszłości będziesz rozszerzał zakres działalności firmy o kolejne, zupełnie nowe obszary usług czy produkcji. W takiej sytuacji lepiej sprawdzi się nazwa o neutralnym brzmieniu, która nie będzie sugerowała żadnego konkretnego rodzaju działalności. Wprawdzie nazwę firmy można zmienić w trakcie

jej prowadzenia, ale wiąże się to z koniecznością zmiany danych we wszystkich urzędach, na pieczętkach, pismach firmowych itd., a przede wszystkim oznacza konieczność ponownej pracy nad rozpoznawalnością marki.

Jeśli wymyśliłeś dla swojej firmy oryginalną nazwę i nie chcesz, aby jakikolwiek inny przedsiębiorca użył jej do oznaczenia swojego przedsiębiorstwa czy produkowanych przez niego wyrobów, **możesz ją zastrzec jako znak towarowy w Urzędzie Patentowym www.uprp.pl.**

2. Lokal – siedziba firmy

Siedzibą firmy może być zarówno specjalnie na ten cel przeznaczone odrębne pomieszczenie, jak również wydzielona część mieszkania, zarówno twojego, jak i tego, które wynajmujesz bądź którego jesteś lokatorem.

Planując działalność gospodarczą, powinieneś rozważyć, czy będzie ci potrzebny oddzielny lokal na biuro. Musisz wziąć pod uwagę, jaki rodzaj działalności będziesz wykonywać i jak dużego w związku z tym potrzebujesz pomieszczenia. Zastanowić się też, czy w niedalekiej perspektywie będziesz chciał zatrudnić pracownika, dla którego konieczne będzie stworzenie stanowiska pracy? Czy będziesz przyjmować klientów w siedzibie firmy, czy może twoja działalność będzie polegała na pracy zdalnej bądź świadczonej w siedzibie/domu klienta? W wielu przypadkach dodatkowy reprezentacyjny lokal okazuje się zbędnym luksusem, bez którego firma może się obejść, a który tylko generuje zbędne koszty.

Informacje dotyczące dostępnych lokali użytkowych na obszarze miasta można znaleźć np. w Urzędzie Miasta, Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych, spółdzielniach mieszkaniowych i administracjach. Możesz poszukać go również na wolnym rynku.

Dokumentem poświadczającym prawo do lokalu są m.in.: akt własności, spółdzielcze prawo do lokalu, umowa najmu, dzierżawy lub umowa użyczenia (bezpłatne udostępnienie lokalu).

Jeżeli działalność gospodarczą chcesz prowadzić w mieszkaniu, które nie jest twoją własnością, a jesteś jedynie jego najemcą, musisz uzyskać na to zgodę właściciela. Nawet jeżeli masz prywatne mieszkanie i w nim chcesz zorganizować biuro swojej firmy, to w niektórych przypadkach będziesz musiał uzyskać dodatkowe pozwolenia.

! Tak, jeżeli działalność prowadzona będzie **w mieszkaniu spółdzielczym**, jego właściciel powinien powiadomić o tym spółdzielnię i uzyskać od niej zgodę, ale tylko w sytuacji, gdy będzie się to wiązało ze zmianą sposobu korzystania lub przeznaczenia całości lub części lokalu. Ma to miejsce wtedy, gdy wykonywana działalność ma wpływ na zmianę warunków: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotnych, higieniczno-sanitarnych, ochrony środowiska bądź na zmianę wielkości lub układu obciążenia. W takiej sytuacji będziesz potrzebował również zgody nadzoru budowlanego.

Jeżeli prowadzenie firmy w domu miałyby wpływ na wysokość opłat czynszowych (wywóz śmieci, korzystanie z windy, ścieki, sprząatanie klatki schodowej), będziesz musiał powiadomić

o tym spółdzielnię w formie pisemnej (nie jest konieczne uzyskanie zgody). Musisz liczyć się z tym, że spółdzielnia prawdopodobnie będzie w związku z prowadzoną działalnością pobierać wyższe opłaty za wydzieloną część mieszkania. Ich wysokość zazwyczaj jest określona w statutach i regulaminach spółdzielni. Przy ustalaniu wysokości opłat brana jest pod uwagę powierzchnia użytkowa lokalu przeznaczona na działalność gospodarczą.

O zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej w **prywatnym mieszkaniu** zarządzanym przez **wspólnotę mieszkaniową**, należy poinformować jej zarząd (nie jest konieczne uzyskanie zgody), nawet jeżeli jest to tzw. działalność nieuciążliwa. Wprawdzie nie ma przepisu nakładającego taki obowiązek, jednak zasada dobrych stosunków sąsiedzkich tego wymaga. W takiej sytuacji możesz spodziewać się, że będziesz ponosił większe wydatki związane z utrzymywaniem części wspólnej nieruchomości, jeżeli uzasadnia to sposób korzystania z lokalu, np. częste wizyty klientów.

Oczywiście zarejestrowanie firmy pod adresem zamieszkania nie jest tożsame z faktycznym prowadzeniem tam działalności. Jeżeli tak będzie w twoim przypadku, nie masz obowiązku informowania spółdzielni czy wspólnoty o tym fakcie.

Jeżeli twoje **mieszkanie** będzie **miejscem faktycznego wykonywania działalności**, w nim będziesz miał biuro firmy, i na ten cel wygospodarujesz oddzielne pomieszczenie (pokój), które będzie całkowicie wyłączone z funkcji mieszkalnych, masz **obowiązek zgłosić** ten fakt **do urzędu gminy/miasta/dzielnicy**. Dokonujesz tego poprzez złożenie „informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych” oraz „deklaracji na podatek dochodowy” według wzorów określonych uchwałą rady gminy. Masz na to 14 dni od dnia rozpoczęcia działalności. Pamiętaj, że takie zgłoszenie powoduje obowiązek opłacania za wydzieloną część mieszkania wyższego podatku od nieruchomości.

Stawkę podatku od nieruchomości przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej określa rada gminy. Jego wysokość nie może jednak przekraczać ustawowego limitu, który jest co roku ustalany przez ministra finansów. Szczegółowo reguluje to Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2014 r., poz. 849, z późn. zm.). Na przykład w Warszawie w 2015 r. podatek ten wynosi 23,03 zł za 1 m² powierzchni użytkowej, natomiast za budynki mieszkalne – 0,74 zł za 1 m². Musisz więc liczyć się z tym, że za metr mieszkania wydzielonego na potrzeby firmy zapłacisz podatek w zdecydowanie większej wysokości, niż za pozostałą część mieszkania. Przykładowo, jeżeli masz mieszkanie o powierzchni 60 m², w którym na cele prowadzenia działalności wydzielony został pokój o powierzchni 12 m², to podatek od nieruchomości, jaki

będziesz musiał zapłacić, wyniesie 311,88 zł (podatek od części zajętej na działalność $12 \times 23,03 = 276,36$ + podatek od części mieszkalnej $48 \times 0,74 = 35,52$).

Nie musisz dokonywać takiego zgłoszenia, jeżeli mieszkanie będzie jedynie miejscem zarejestrowania twojej firmy, a faktyczne biuro, czyli miejsce, gdzie m.in. przechowywane będą wszystkie dokumenty firmy, będzie się znajdowało w innym lokalu. Zgłoszenie takie nie będzie również konieczne, gdy pomieszczenie, w którym prowadzisz działalność, służy jednocześnie celom mieszkalnym i prywatnym, to znaczy ten sam pokój jest równocześnie miejscem, w którym śpisz i pracujesz. Ponieważ w takiej sytuacji nie zostały wyłączone jego funkcje mieszkalne, nie ma więc podstaw do opodatkowania go według wyższej stawki podatku. Dopiero całkowite pozbawienie wybranego pomieszczenia funkcji mieszkalnych, czyli przeznaczenie go w całości na potrzeby firmy, powoduje konieczność opłacania podatku w wysokości przewidzianej dla lokali zajętych na prowadzenie działalności.

2.1. Działalność prowadzona w domu – rozliczenie kosztów

Chociaż biuro w domu wiąże się z koniecznością zapłacenia do gminy wyższego podatku od nieruchomości, to daje również pewne korzyści. Przede wszystkim nie ponosisz kosztów związanych z wynajęciem lokalu, a **podatek od nieruchomości płacony od części przeznaczonej na działalność możesz zaliczyć do kosztów uzyskania przychodów.**

Wydzielając część mieszkania na cele działalności, **wydatki związane z bieżącą eksploatacją możesz zaliczyć do kosztów uzyskania przychodu.** Aby skorzystać z tej możliwości, musisz określić, jaka część mieszkania wykorzystywana będzie wyłącznie na potrzeby prowadzenia firmy. Ustalasz procentowy udział powierzchni przeznaczonych na firmę w powierzchni całego mieszkania i taką część wydatków mieszkaniowych uwzględniasz w odliczeniach. Załóżmy, że na potrzeby działalności wydzieliłeś pokój o powierzchni 10 m^2 , co stanowi 10% powierzchni twojego mieszkania. Tak więc możesz wliczyć w koszty uzyskania przychodu np. 10% czynszu za mieszkanie (nie każdy urząd skarbowy kwalifikuje czynsz jako wydatek firmy, więc sprawdź, jak jest w twoim urzędzie), taki sam procent wydatków na energię, wodę, gaz, centralne ogrzewanie, wydatki poniesione na remont tego pomieszczenia.

Jeżeli zechcesz wyposażyć pokój przeznaczony na działalność w nowe meble, możesz sobie ten wydatek również zaliczyć w koszty. Warunek – te meble muszą być rzeczywiście wykorzystywane dla celów działalności. **Kosztami uzyskania przychodu będą wydatki na artykuły papiernicze, komputer, drukarkę itd.** Bez problemu odliczysz wydatki na zakup biurka, fotela czy regałów, ale już zakup np. kompletu wypoczynkowego będziesz musiał uzasadnić rzeczywistymi potrzebami i wykazać związek z osiąganym przychodem, czyli udowodnić, że jest on niezbędny do wykonywania działalności, np. do przyjmowania klientów. Problemy z zaliczeniem takich wydatków jako kosztów mogą pojawić się w sytuacji, kiedy sprzęty zakupione na firmę znajdują się w pomieszczeniu, które wykorzystywane jest również jako pomieszczenie mieszkalne, i służą domownikom do celów prywatnych. Takie koszty z dużym prawdopodobieństwem zostaną zakwestionowane przez urząd skarbowy.

Wydatki związane z telefonem najlepiej rozliczać na podstawie bilingu, natomiast opłaty za abonament telefoniczny różnie są traktowane przez urzędy skarbowe, dlatego lepiej wcześniej dowiedz się, czy w ogóle będziesz mógł go zaliczyć w koszty, a jeżeli tak, to w jakiej proporcji. Najbezpieczniej jednak mieć telefon zarejestrowany na firmę, wówczas zarówno abonament jak i koszty połączeń będziesz mógł w całości zaliczyć do kosztów uzyskania przychodu.

Najważniejszą zasadą jest, że to **ty jako podatnik musisz udowodnić związek pomiędzy ponoszonymi kosztami a osiąganym przychodem.** Na udokumentowanie tych wydatków mogą być sporządzone dowody wewnętrzne, w których podawane są kwoty poniesionego wydatku, obliczone w części przypadającej na działalność na podstawie odpowiednich faktur czy rachunków.



Pamiętaj, aby wszystkie rzeczy zakupione na firmę znajdowały się w wydzielonej na te potrzeby części mieszkania, jak również o tym, aby nie było tam przedmiotów prywatnych. Dzięki temu, przy ewentualnej kontroli urzędu skarbowego, nie będziesz miał problemów z udowodnieniem, że pomieszczenie to jest całkowicie wyłączone z funkcji mieszkalnych i wykorzystywane jedynie na potrzeby wykonywanej działalności. Wykażesz w ten sposób związek między prowadzoną działalnością a poniesionymi wydatkami i bez problemu zakwalifikujesz je do kosztów uzyskania przychodu.

3. Reglamentacja działalności gospodarczej

Pomimo ogólnej zasady ustanawiającej swobodę działalności gospodarczej istnieją działalności podlegające tzw. reglamentacji. Oznacza to, że do ich wykonywania, poza uzyskaniem wpisu w rejestrze przedsiębiorców, będziesz musiał uzyskać koncesję, zezwolenie, licencję lub stosowny wpis w rejestrze działalności regulowanej.

Prowadzenie działalności objętej reglamentacją będziesz mógł rozpocząć dopiero po uzyskaniu odpowiedniego zezwolenia, koncesji, licencji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej.

Ze względu na warunki umożliwiające prowadzenie działalności reglamentowanej w Polsce, wyróżnić można cztery **podstawowe grupy działalności gospodarczej podlegającej ograniczeniu:**

- działalność koncesjonowana,
- działalność regulowana,
- działalność licencjonowana,
- działalność wymagająca zezwolenia lub zgody.

Odrębną kategorią ograniczeń objęte są działalności, do których prowadzenia wymagane jest posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych. Jednak w większości przypadków nie będzie wymagane, abyś ty, jako właściciel firmy, posiadał takie uprawnienia, a wystarczające będzie, że zatrudnisz osobę, która takie niezbędne kwalifikacje posiada.



Pamiętaj, aby przed otwarciem firmy sprawdzić, czy twoja działalność nie będzie podlegała jednemu z ograniczeń, a jeżeli tak, zadбай o uzyskanie stosownego wpisu lub zezwolenia.

3.1. Działalność koncesjonowana

Decyzje o udzieleniu, odmowie udzielenia, zmianie, cofnięciu lub ograniczeniu zakresu koncesji wydaje minister właściwy ze względu na przedmiot działalności gospodarczej, wymagającej uzyskania koncesji. Koncesji udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 5 lat i nie dłuższy niż 50 lat, chyba że przedsiębiorca wnioskuje o udzielenie koncesji na czas krótszy.

O udzielenie koncesji występować mogą wszyscy przedsiębiorcy na równych prawach. Zasady udzielania koncesji regulują art. 46–63 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, natomiast szczegółowe warunki wykonywania działalności koncesjonowanych regulują przepisy odrębnych aktów prawnych.

O udzielenie koncesji występować mogą wszyscy przedsiębiorcy na równych prawach.

Wniosek o udzielenie lub zmianę koncesji zawiera:

- firmę przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres,
- numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS) lub numer w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- określenie rodzaju i zakresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą ma być udzielona koncesja,
- dodatkowe informacje oraz dokumenty (załączniki) określone w przepisach regulujących działalność gospodarczą wymagającą uzyskania koncesji.

Za udzielenie koncesji lub jej zmianę, bądź za wydanie promesy (przrzeczenia wydania koncesji), pobierana jest opłata skarbową, chyba że przepisy odrębnych ustaw stanowią inaczej. Wysokość opłaty określona jest w załączniku do ustawy o opłacie skarbowej.

Organ koncesyjny **może odmówić udzielenia koncesji** lub ograniczyć jej zakres w stosunku do wniosku o udzielenie koncesji:

- gdy przedsiębiorca nie spełnia warunków wykonywania działalności objętej koncesją,
- ze względu na zagrożenie obronności i bezpieczeństwa państwa i obywateli,
- jeżeli w wyniku przeprowadzonego przetargu udzielono koncesji innemu przedsiębiorcy.

Lista działalności wymagających uzyskania koncesji wymieniona jest w załączniku nr 1.

3.2. Działalność regulowana

Działalnością regulowaną określa się działalność gospodarczą, której wykonywanie wymaga spełnienia szczególnych warunków, określonych przepisami prawa. Jeżeli przepis odrębnej ustawy branżowej stwierdza, że dany rodzaj działalności, który chcesz prowadzić, jest działalnością regulowaną, będziesz mógł ją wykonywać, jeżeli spełniasz warunki określone przepisami tej ustawy i po uzyskaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej. Rejestr ten jest prowadzony przez organ wskazany w danej ustawie.

Organ prowadzący rejestr wpisuje przedsiębiorcę na podstawie złożonego przez niego wniosku wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków wymaganych do wykonywania tej działalności.

Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej wydaje z urzędu, w ciągu 7 dni od dnia wpływu wniosku, zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru, co oznacza, że jeżeli spełniasz stawiane warunki, urząd musi wydać ci stosowne zaświadczenie. Ponadto w sytuacji, gdy od złożenia twojego oświadczenia o spełnianiu warunków do wykonywania danej działalności upłynęło 14 dni, a organ prowadzący rejestr nie wystawił ci zaświadczenia o wpisie, możesz rozpocząć wykonywanie działalności. Wystarczy, że pisemnie powiadomisz o tym fakcie właściwy urząd.

Odmowa wpisu przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej następuje w przypadku, gdy:

- wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności objętej wpisem,
- przedsiębiorcę wykreślono z rejestru tej działalności regulowanej, z powodu złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym.

Wpis do rejestru działalności regulowanej podlega opłacie skarbowej, której wysokość uzależniona jest od rodzaju działalności.

Zasady uzyskania wpisu w rejestrze działalności regulowanej określają art. 64–74 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Lista działalności regulowanych wymieniona jest w załączniku nr 2.

3.3. Działalność licencjonowana

Zgodnie z zapisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (art. 75. ust.1 pkt 3) **uzyskania licencji** wymaga działalność związana z transportem drogowym. Szczegółowo regulują to:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1414, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1297).

Licencji w zakresie **transportu drogowego** udziela się na czas oznaczony nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat, uwzględniając wniosek przedsiębiorcy.

- Licencji udziela się na wykonywanie:
- transportu drogowego taksówką,
- krajowego transportu drogowego osób samochodem nie będącym taksówką,
- krajowego transportu rzeczy,
- międzynarodowego transportu rzeczy,
- transportu kolejowego.

Organem właściwym w sprawach udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia licencji w zakresie transportu drogowego, jest:

- w krajowym transporcie drogowym – starosta właściwy dla siedziby przedsiębiorcy,
- w przewozach taksówkowych – wójt, burmistrz lub prezydent miasta,
- w międzynarodowym transporcie drogowym – minister właściwy do spraw transportu.

Licencje na **transport kolejowy** wydaje się na czas nieokreślony. Organem właściwym do udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia licencji jest Prezes Urzędu Transportu Kolejowego.

3.4. Działalność wymagająca uzyskania zezwolenia

Obowiązkiem uzyskiwania zezwolenia objętych jest bardzo wiele dziedzin działalności gospodarczej, które regulowane są szczegółowymi przepisami ustaw wymienionych w art. 75 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Działalności wymagające uzyskania zezwolenia wymieniona są w załączniku nr 3.

4. Rejestracja jednoosobowej działalności gospodarczej

4.1. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej – wskazówki dotyczące wypełnienia wniosku CEIDG-1

Zanim rozpoczniesz prowadzenie swojego biznesu, musisz dokonać formalnego zgłoszenia swojej działalności do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) www.ceidg.gov.pl.

CEIDG to centralny system prowadzony przez ministra gospodarki, stanowiący ogólnopolską bazę osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w Polsce i umożliwiającą założenie firmy przez internet.

W celu zgłoszenia firmy składasz wypełniony formularz zintegrowany CEIDG-1, który poza częścią główną składa się z dodatkowych wniosków CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN, CEIDG-POPR (załącznik nr 4).

We wniosku głównym CEIDG-1 podajesz m.in.:

- dane osobowe,
- nazwę firmy,
- adres działalności gospodarczej,
- datę rozpoczęcia działalności,
- rodzaje działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
- przewidywaną liczbę osób zatrudnionych,
- formę, w jakiej będziesz opłacał podatek dochodowy,
- informacje o rodzaju prowadzonej dokumentacji rachunkowej oraz miejscu jej przechowywania,

- właściwy dla ciebie urząd skarbowy (jeżeli jako formę opodatkowania wybierzesz księgę przychodów i rozchodów lub ryczałt ewidencjonowany, to podajesz urząd właściwy dla twojego miejsca zamieszkania, jeżeli wybierzesz opodatkowanie na podstawie karty – urząd zgodny z adresem siedziby głównej firmy, czyli miejscem, w którym faktycznie jest wykonywana działalność),
- dane dotyczące rachunku bankowego związanego z prowadzoną działalnością (jeżeli taki posiadasz),
- informacje na temat udzielonego pełnomocnictwa do prowadzenia twoich spraw.

Część **CEIDG-MW** służy wskazaniu dodatkowych miejsc wykonywania działalności. Wypełniasz ją, gdy działalność będziesz prowadził w więcej niż jednym miejscu, np. gdy będziesz miał kilka punktów usługowych. Dla potrzeb urzędu statystycznego, poza wskazaniem adresów dodatkowych miejsc wykonywania działalności, podaje się też osobno dla każdego z nich rodzaje wykonywanej działalności (kody PKD).

Część **CEIDG-RD** jest kontynuacją poprzednich części CEIDG-1 i CEIDG-MW. Wypełniasz ją, jeżeli ilość rodzajów działalności, które podałeś w CEIDG-1, przekracza 9 (bo tylko na tyle kodów PKD jest miejsce w formularzu głównym) lub masz więcej niż dwa dodatkowe miejsca wykonywania działalności (bo tylko tyle możesz podać w formularzu CEIDG-MW).

Część **CEIDG-RB** dotyczy informacji na temat posiadanych rachunków bankowych i jest kontynuacją formularza głównego. Wypełniasz go jedynie, gdy masz więcej niż jeden rachunek związany z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Część **CEIDG-SC** dotyczy udziału w spółkach cywilnych. Wypełniasz go, jeżeli jesteś wspólnikiem w więcej niż jednej spółce cywilnej. Jeżeli prowadzisz jedną działalność w formie spółki cywilnej, informację taką podajesz w formularzu głównym.

Część **CEIDG-PN** dotyczy informacji o udzielonych pełnomocnictwach. Wypełniasz go, gdy ustanowiłeś więcej niż jednego pełnomocnika. Wpisanie danych osoby do wniosku nie oznacza jego ustanowienia. Muszą to być pełnomocnicy już ustanowieni zgodnie z odrębnymi przepisami (np. Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego i inne).

Ostatnia część **CEIDG-POPR** służy dokonywaniu ewentualnych korekt błędów popełnionych przy wypełnianiu ww. części wniosku.

Wniosek CEIDG-1 jest jednocześnie:

1) wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON)

Po przesłaniu odpowiednich danych przez CEIDG do właściwego urzędu statystycznego, twojej firmie zostanie nadany numer REGON. Niepowtarzalny numer identyfikacyjny REGON jest nadawany osobie fizycznej tylko raz. Oznacza to, że nawet gdy zlikwidujesz działalność gospodarczą, ale po jakimś czasie będziesz chciał ponownie zacząć działać jako jednoosobowy przedsiębiorca, będziesz to robił pod niezmienionym numerem. W czasie, kiedy twoja firma będzie formalnie zamknięta, twój numer przechowywany będzie w zbiorze historycznym i nie będzie nadany żadnemu innemu podmiotowi.

Informację o tym, jaki jest twój REGON odnajdziesz na stronie www.ceidg.gov.pl oraz na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego www.stat.gov.pl/regon. Informacja taka jest równoznaczna z potwierdzeniem dokonania wpisu w rejestrze REGON. Urzędy statystyczne wydają zaświadczenia o nadanym numerze REGON wyłącznie na żądanie przedsiębiorcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania żądania. Nie masz obowiązku posługiwania się tym numerem w kontaktach urzędowych ani w obrocie gospodarczym. Nie musisz go również podawać na pieczętce czy drukach firmowych.

2) zgłoszeniem identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym na potrzeby NIP

Od 1 stycznia 2012 r. Numer Identyfikacji Podatkowej nadawany jest wyłącznie firmom i płatnikom podatku VAT. Zniknął obowiązek posiadania NIP-u przez osoby fizyczne. Zgłoszenie identyfikacyjne następuje poprzez formularz CEIDG-1. Numer NIP urząd skarbowy nada następnego dnia po otrzymaniu twojego zgłoszenia identyfikacyjnego (poprzez formularz CEIDG-1). Potwierdzenie nadania numeru NIP zostanie do ciebie wysłane pocztą.

Zgodnie z zapisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej numerem tym masz obowiązek posługiwać się w obrocie prawnym i gospodarczym oraz umieszczać go we wszystkich oświadczeniach pisemnych. Numer NIP służy również twojej identyfikacji jako przedsiębiorcy we wszystkich rejestrach urzędowych, w tym również w CEIDG.

3) oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych

Oświadczenie o wyborze formy opodatkowania podatkiem PIT składasz we wniosku CEIDG-1. Tak więc jeszcze przed formalną rejestracją firmy musisz zdecydować, w jakiej formie będziesz rozliczał się z urzędem skarbowym.

Prowadząc jednoosobową działalność gospodarczą będziesz mógł rozliczać się w jednej z czterech dostępnych form:

- karta podatkowa,
- ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,
- podatek według stawki liniowej,
- podatek na zasadach ogólnych według skali podatkowej.

Przed podjęciem decyzji sprawdź przede wszystkim dostępność poszczególnych form opodatkowania dla planowanego biznesu, może się bowiem okazać, że działalność, którą zamierzasz wykonywać, wyklucza możliwość rozliczania się za pomocą prostszych form, czyli kartą lub ryczałtem.

Decydując się na wybór opodatkowania na zasadach ogólnych, ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub podatku liniowego, zaznaczasz tylko odpowiednią rubrykę we wniosku CEDIG. Natomiast jeżeli zdecydujesz się na kartę podatkową, to rejestrując firmę powinieneś dołączyć do wniosku CEDIG zgłoszenie na formularzu PIT-16.

Wyboru formy opodatkowania dokonujesz raz na cały rok kalendarzowy. Pamiętaj więc, aby była to decyzja przemyślana i poparta analizą finansową planowanego przedsięwzięcia, ponieważ zmiany na inną formę będziesz mógł dokonać dopiero po 1 stycznia następnego roku (będziesz miał na to czas do 20 stycznia). Nawet jeżeli okaże się, że wybrany sposób opłacania podatku jest dla ciebie niekorzystny, nie będziesz mógł się z niego wycofać przed zakończeniem roku.

4) zgłoszeniem płatnika składek albo jego zmiany dla potrzeb ubezpieczeń społecznych

CEIDG ma obowiązek przesłać odpowiednie dane do właściwej jednostki terenowej ZUS, która na podstawie danych zawartych w formularzu rejestracyjnym sporządza pierwszorazowe dokumenty zgłoszenia płatnika składek ZUS ZFA oraz alternatywnie ZUS ZBA – informacja

4. Rejestracja jednoosobowej działalności gospodarczej

o numerach bankowych płatnika składek (w przypadku, gdy dokonałeś zgłoszenia takiego numeru w formularzu CEIDG-RB), i/lub ZUS ZAA – adresy prowadzenia działalności przez płatnika składek (w przypadku, gdy w formularzu CEIDG-MW zgłosiłeś dodatkowe adresy wykonywania działalności gospodarczej).

CEIDG przesyła odpowiednie dane zawarte we wniosku CEIDG-1 wraz z informacją o dokonaniu wpisu do właściwego urzędu skarbowego, Głównego Urzędu Statystycznego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, nie później niż następnego dnia roboczego po dokonaniu wpisu.

Wniosek o wpis firmy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej możesz złożyć:

- 1) **elektronicznie, za pośrednictwem strony internetowej www.ceidg.gov.pl lub www.firma.gov.pl**, poprzez wypełnienie wniosku CEIDG-1 on-line. Przy jego wypełnianiu możesz posłużyć się kreatorem, który przeprowadzi cię „krok po kroku” przez całą procedurę, lub dokonać tego przy użyciu tradycyjnego formularza CEIDG-1. Wniosek będziesz mógł złożyć elektronicznie, ale tylko w sytuacji, gdy posiadasz **kwalifikowany podpis elektroniczny**, bądź podpiszesz go podpisem potwierdzonym **profilem zaufanym ePUAP**.

Profil zaufany jest bezpłatną metodą potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – to odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. Aby uzyskać profil zaufany, należy najpierw założyć konto na stronie **www.epuap.gov.pl**, a następnie potwierdzić swoje dane w jednym z punktów potwierzeń, którymi są m.in. oddziały ZUS, urzędy skarbowe, urząd wojewódzki. Dokładne informacje na temat podpisu i możliwości jego uzyskania znajdują się na stronie Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej **www.epuap.gov.pl**, zakładka „profil zaufany”. Profilu zaufanego będziesz mógł używać nie tylko w celu rejestracji firmy, ale także przy okazji dokonywania wszelkich zmian we wpisie, jak również do załatwiania wielu spraw administracyjnych za pośrednictwem internetu.

Istnieje także **możliwość złożenia wniosku bez konieczności posiadania podpisu elektronicznego**. Po wypełnieniu wniosku na stronie **www.ceidg.gov.pl**, na adres mailowy twojej poczty zostanie przesłana informacja o zapisaniu wniosku CEIDG-1 wraz z jego numerem i plikiem do wydruku. **Od tego momentu masz 7 dni na dokończenie procesu rejestracji swojej firmy**. W tym celu musisz się udać do dowolnego urzędu miasta/

gminy w celu weryfikacji tożsamości i potwierdzenia wpisu. Możesz wydrukować wniosek i dostarczyć go w wersji papierowej, nie jest to jednak konieczne, wystarczy, że w urzędzie gminy posłużysz się numerem wniosku, który dostałeś.

- 2) **w formie papierowej, w dowolnym urzędzie gminy/miasta/dzielnicy w Polsce**, bez względu na twoje miejsce zamieszkania – **osobiście lub listem poleconym** (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym, własnoręczny podpis złożony pod wnioskiem musisz potwierdzić notarialnie). Jeżeli zdecydujesz się na osobiste złożenie wniosku o wpis do CEIDG, organ gminy potwierdzi twoją tożsamość oraz przyjęcie wniosku. Musisz mieć więc ze sobą dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość. **Urząd ma obowiązek przekształcić wniosek na formę elektroniczną i przesłać go do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od jego otrzymania**. Pamiętaj, aby formularz wypełnić czytelnie, bez skreśleń i poprawek, ponieważ nie zostanie on przyjęty przez urzędnika. Jeżeli zajdzie taka konieczność, wszelkich korekt powinieneś dokonywać w części CEIDG-POPR wniosku.

Wpis firmy dokonywany jest nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu do CEIDG poprawnego wniosku. Potwierdzenie złożenia wniosku otrzymasz na wskazany adres poczty elektronicznej.



Wpis zostaje dokonany z chwilą potwierdzenia wniosku i zamieszczenia danych w CEIDG.

Zarówno wpis do ewidencji działalności gospodarczej, jak i dokonanie zmian we wpisie są zwolnione z opłat. Nie są wydawane „papierowe” zaświadczenia o wpisie do CEIDG, mają one postać dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG. **Zaświadczeniem o wpisie jest wydruk ze strony internetowej CEIDG**. Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od ciebie okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie.

Pamiętaj, zgłoszenia swojej firmy do CEIDG możesz dokonać na pięć sposobów, poprzez:



- zalogowanie się do CEIDG, wypełnienie wniosku on-line i złożenie go elektronicznie (dot. tylko sytuacji posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP),
- zalogowanie się do CEIDG, wypełnienie wniosku on-line, potwierdzenie rejestracji w gminie,
- bez logowania się do CEIDG, wypełnienie wniosku on-line, potwierdzenie rejestracji w gminie,
- pobranie i złożenie wniosku papierowego w urzędzie gminy/miasta/dzielnicy, który gmina przekształca na wniosek elektroniczny i przesyła do CEIDG,
- przesłanie wniosku z poświadczonym notarialnie podpisem listem poleconym do dowolnie wybranego urzędu gminy, w tym przypadku również jest on przekształcany w gminie na wniosek elektroniczny i przesyłany do CEIDG.

4.1.1. Polska Klasyfikacja Działalności

Jedną z informacji, jaką będziesz musiał podać we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, jest określenie przedmiotu działalności zgodnie z kodami **Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 (PKD)**.

Nie ma ograniczeń co do ilości kodów wpisanych we wniosku. Teoretycznie mógłbyś więc podać nawet te, które nie będą powiązane z rzeczywiście prowadzoną działalnością. Działanie takie jednak nie ma większego uzasadnienia, ponieważ zakres wykonywanej działalności możesz rozszerzyć w dowolnej chwili. Skup się więc na wymienieniu tylko tych rodzajów działalności, które będziesz faktycznie wykonywał po otwarciu firmy, oraz tych, o które planujesz rozszerzyć zakres swojej działalności w najbliższym czasie. Warto to uwzględnić rejestrując firmę, aby w niedalekiej przyszłości nie było potrzeby ponownego wypełniania wniosku i ewentualnej wizyty w urzędzie. Zgłaszanie zmian, podobnie jak rejestracja, jest zwolnione z opłat.

W formularzu CEIDG-1 jako pierwszy powinieneś podać kod działalności głównej, przeważającej. Na kolejnych pozycjach, pozostałe obszary działalności. Kod powinien składać się z czterech cyfr i litery i w takiej formie należy go podawać.

Polska Klasyfikacja Działalności dostępna jest m.in. na stronie Głównego Urzędu Statystycznego www.stat.gov.pl/klasyfikacje. Tam też znajdują się wyjaśnienia do klasyfikacji, na podstawie których łatwiej będzie ci dopasować odpowiednie dla twojej działalności kody PKD. Polską Klasyfikację Działalności można znaleźć również na wielu innych stronach internetowych.

Na stronie www.stat.gov.pl/klasyfikacje dostępna jest wyszukiwarka klasyfikacji, dzięki której, poprzez wpisanie odpowiedniej frazy, możesz szybko odnaleźć właściwy kod, bez konieczności zagłębiania się w lekturę całej klasyfikacji. Jeżeli jednak zdecydujesz się na tradycyjny sposób poszukiwania odpowiedniego kodu PKD, to przeglądanie klasyfikacji rozpocznij od najwyższego poziomu, czyli przejrzania sekcji, jest ich 21 i są opisane bardzo ogólnie, i wybierz tę odpowiadającą twojej działalności. Przejdź następnie do części jej poświęconej i wybierz dział, który zawiera obszary działalności powiązane z tą planowaną przez siebie. Znajdziesz tam szczegółowe klasy i podklasy, spośród których musisz wybrać te najbardziej odpowiadające działalności twojej przyszłej firmy. Najniższy poziom, czyli podklasy są szczegółowo opisane, co zdecydowanie ułatwi ci dopasowanie zakresu działalności do odpowiedniego kodu PKD. Ostateczny kod powinien składać się z czterech cyfr i jednej litery. Choć w teorii może brzmieć to skomplikowanie, w praktyce nie jest to zadanie bardzo trudne do wykonania, wymaga jednak poświęcenia sporej ilości czasu. Jeżeli jednak będziesz miał problem z zakwalifikowaniem swojej działalności do odpowiedniej grupy PKD, skorzystaj z pomocy najbliższego urzędu statystycznego.

4.1.2. Miejsce wykonywania działalności

Jeżeli swoją działalność będziesz wykonywał pod innym adresem niż miejsce zamieszkania, wówczas dodatkowo określasz to miejsce i podajesz jego adres. W formularzu jest to określone jako **adres głównego miejsca wykonywania działalności**. Jeżeli masz poza nim dodatkowe miejsce wykonywania działalności (siedziby/oddziały), wypełniasz rubrykę 11 wniosku.

W sytuacji, gdy masz więcej dodatkowych miejsc wykonywania działalności, informację o nich musisz podać w załączniku CEIDG-MW wniosku. Jeżeli adres głównego miejsca wykonywania działalności jest taki sam, jak twój adres zamieszkania, rubryki 10 wniosku CEIDG-1 nie wypełniasz.

4.1.3. Data rozpoczęcia działalności

Zgodnie z zapisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, już w dniu złożenia wniosku do CEIDG możesz rozpocząć działalność gospodarczą i dokonywać wszelkich czynności związanych z prowadzeniem firmy. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy twoja działalność objęta jest jakąś formą reglamentacji i wymaga wcześniejszego uzyskania zezwolenia lub koncesji. W takiej sytuacji działalność możesz rozpocząć dopiero po ich uzyskaniu.

Pamiętaj, że samo wypełnienie wniosku na platformie www.ceidg.gov.pl nie jest tożsame z jego złożeniem. Wniosek uważa się za złożony, jeżeli został on podpisany. Będzie tak w sytuacji, gdy posiadasz podpis elektroniczny lub profil zaufany ePUAP. Natomiast jeżeli nie dysponujesz takimi podpisami, a rejestrujesz firmę w systemie, będziesz musiał w ciągu 7 dni, liczonych od dnia wypełnienia elektronicznie wniosku, zgłosić się do urzędu gminy z wydrukowanym i własnoręcznie podpisanym formularzem CEIDG-1, bądź z numerem wniosku, w celu jego złożenia i potwierdzenia twojej tożsamości. Dopiero ten dzień będzie formalnie dniem złożenia wniosku, czyli może być traktowany jako dzień rozpoczęcia działalności. Jeżeli w ciągu 7 dni nie dopełnisz obowiązku dokończenia procesu rejestracyjnego, wypełniony przez siebie wniosek w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zostanie automatycznie usunięty z bazy i całą procedurę będziesz musiał rozpocząć od początku.

Aby rozpocząć działalność nie musisz czekać na uzyskanie zaświadczenia o wpisie do CEIDG, ponieważ takie zaświadczenia nie są już wystawiane i mają one postać dokumentu elektronicznego. Jeżeli zajdzie potrzeba, zaświadczenie możesz wydrukować bezpośrednio ze strony www.ceidg.gov.pl.

Możliwość startu firmy w dniu złożenia wniosku jest jednak tylko danym ci przywilejem, a nie obowiązkiem, dlatego nic nie stoi na przeszkodzie, abyś jako datę początku swojej działalności wskazał późniejszy termin niż dzień złożenia wniosku. Pamiętaj, że od dnia podanego jako

dzień rozpoczęcia działalności w formularzu CEIDG-1 powstanie obowiązek opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz rozliczania się z urzędem skarbowym.

5. Pozostałe formalności

Zgłoszenie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest pierwszym i najważniejszym etapem rejestracji firmy. Pozostają jednak jeszcze inne formalności, których będziesz musiał dopełnić. Będzie to zgłoszenie siebie jako osoby ubezpieczonej do ZUS, ewentualna rejestracja jako płatnika podatku VAT w urzędzie skarbowym, wyrobienie pieczętki firmowej i założenie rachunku bankowego.

5.1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Składając wniosek CEIDG-1, zgłosiłeś już swoją firmę jako płatnika składek, ale dodatkowo **w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności masz obowiązek zgłosić do ubezpieczeń siebie**. Dokonasz tego, składając w jednostce ZUS właściwej ze względu na siedzibę twojej firmy:

- formularz ZUS ZUA – zgłoszenie do ubezpieczeń osoby ubezpieczonej – w przypadku, gdy podlegasz obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnemu – ma to miejsce zawsze, gdy nie są opłacane za ciebie składki na ubezpieczenia z innych tytułów (np. umowy o pracę),
- lub ZUS ZZA – zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, jeżeli podlegasz wyłącznie ubezpieczeniu zdrowotnemu. Ma to miejsce w sytuacji, gdy następuje zbieg tytułów do ubezpieczeń, czyli poza prowadzeniem firmy osiągasz z umowy o pracę czy umowy zlecenia dochody powyżej minimalnego wynagrodzenia, od których odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne. Ubezpieczenie zdrowotne jest zawsze obowiązkowe.

Nie ma konieczności osobistej wizyty w siedzibie ZUS, ponieważ oba formularze możesz przesłać w formie elektronicznej, jeżeli posiadasz podpis elektroniczny lub profil zaufany ePUAP, lub w formie papierowej za pośrednictwem poczty. Oczywiście możesz je również złożyć bezpośrednio w jednostce terenowej ZUS.

Jeżeli zatrudnisz pracowników, każdego z nich będziesz musiał zgłosić na formularzu ZUS ZUA, podobnie osobę współpracującą, czyli małżonka, dzieci, rodziców, jeżeli pomagają przy prowadzeniu twojej działalności gospodarczej i jednocześnie pozostają z tobą we wspólnym gospodarstwie domowym.

W sytuacji, gdy własna firma będzie twoim jedynym tytułem do ubezpieczeń, jako przedsiębiorca będziesz podlegał obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu, a dobrowolnie ubezpieczeniu chorobowemu.

O ile do ubezpieczeń społecznych musisz się zgłosić w ciągu 7 dni, to do **ubezpieczenia chorobowego**, jako nieobowiązkowego, możesz przystąpić w dowolnym terminie. Opłacanie składek na ubezpieczenie chorobowe daje ci prawo do skorzystania ze świadczeń w przypadku choroby, macierzyństwa oraz choroby dziecka. Pamiętaj jednak, że dzień przystąpienia do tego ubezpieczenia nie oznacza, że automatycznie możesz z tytułu niezdolności do pracy pobierać zasiłek chorobowy z ZUS. Prawo takie przysługuje ci dopiero po upływie 90 dni nieprzerwanego i terminowego opłacania składek. Zapłacenie składki z opóźnieniem czy też w niepełnej wysokości skutkuje ustaniem ubezpieczenia, co oznacza, że 90-dniowy okres wyczekiwania jest liczony od początku. Zasiłek opiekuńczy, czyli świadczenia z tytułu opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, przysługuje bez okresu wyczekiwania.

Minimalna podstawa, od której obliczane są składki na ubezpieczenia społeczne, nie może być niższa niż 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia. Składka w takiej wysokości obowiązuje przez cały rok kalendarzowy.

Jeżeli otworzysz działalność po raz pierwszy lub ponownie, ale po upływie co najmniej 60 miesięcy od zamknięcia poprzedniego biznesu, będziesz miał prawo do opłacania składek na ubezpieczenia społeczne od kwoty wynoszącej 30% obowiązującego w danym roku minimalnego wynagrodzenia. Taka ulga będzie przysługiwała ci przez 24 miesiące od dnia rozpoczęcia działalności.

Składkę na ubezpieczenie zdrowotne będziesz musiał opłacać w takiej samej wysokości, co przedsiębiorca prowadzący długoletnią działalność. Oblicza się ją od podstawy, która nie może być niższa niż 75% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w czwartym kwartale poprzedniego roku kalendarzowego. Tak więc bez względu na to, czy dopiero zaczynasz prowadzenie firmy, czy robisz to już kolejny rok, obowiązuje cię taka sama minimalna składka na ubezpieczenia zdrowotne.

Prowadząc działalność masz obowiązek obliczać i rozliczać składki należne na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz Fundusz Pracy (jeżeli nie przysługują ci preferencje w opłacaniu składek) w deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA oraz opłacać składki za każdy miesiąc kalendarzowy do 10. dnia następnego miesiąca, jeżeli opłacasz składki tylko za siebie, lub do 15. dnia następnego miesiąca w przypadku, gdy opłacasz je również za inne osoby.

5.2. Urząd Skarbowy – zgłoszenie rejestracyjne na potrzeby podatku VAT

Jako przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą masz prawo do skorzystania ze **zwolnienia z podatku VAT**, do momentu przekroczenia w ciągu roku wartości sprzedaży w wysokości 150 tys. zł, bądź proporcjonalnie niższej, gdy działalność rozpoczniesz w trakcie roku. Pamiętaj jednak, że jeżeli nie będziesz „vatowcem”, czyli zarejestrowanym podatnikiem VAT, nie będziesz mógł wystawiać faktur VAT, jak również rozliczać podatku VAT.

Jeżeli będziesz chciał zrezygnować z przysługującego ci zwolnienia, możesz tego dokonać zarówno przed rozpoczęciem działalności, jak i w trakcie jej prowadzenia (przed początkiem miesiąca, w którym zamierzasz zrezygnować ze zwolnienia). W tym celu musisz **złożyć formularz rejestracyjny VAT-R**. Rejestracja przedsiębiorcy dla celów VAT jest bezpłatna – nie ma obowiązku uzyskania potwierdzenia zgłoszenia rejestracyjnego. Jeżeli jednak będziesz chciał takie potwierdzenie otrzymać, będziesz musiał złożyć wniosek i wnieść **opłatę skarbową w wysokości 170 zł**.

Zgłoszenia dla potrzeb podatku VAT dokonujesz w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na miejsce wykonywania czynności opodatkowanych, czyli miejsce wykonywania działalności.

Oznacza to, że jeżeli mieszkasz np. w Piasecznie i tam też prowadzisz działalność, to zarówno podatek dochodowy, jak i podatek VAT płacisz w urzędzie skarbowym w Piasecznie. Natomiast jeżeli mieszkasz w Piasecznie, ale działalność prowadzisz w Warszawie (np. sklep), wówczas urzędem skarbowym właściwym dla potrzeb płacenia podatku dochodowego jest urząd w Piasecznie, ale z podatku VAT rozliczysz się w urzędzie w Warszawie. Jeżeli zaś działalność

prorowadzisz na terenie kilku urzędów skarbowych (np. masz sklepy w różnych dzielnicach Warszawy i Piasecznie), to podatek VAT powinieneś płacić w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na twoje miejsce zamieszkania.

Zgłoszenia rejestracyjnego możesz również dokonać za pośrednictwem platformy CEIDG, jednak taka możliwość dostępna jest wyłącznie przedsiębiorcom dysponującym podpisem elektronicznym. Jeżeli masz możliwość skorzystania z tej formy zgłoszenia, to wpłatę opłaty skarbowej będziesz musiał dokonać na konto urzędu miasta/gminy/dzielnicy, na terenie którego mieści się siedziba urzędu skarbowego, np. Urząd Skarbowy Warszawa-Białołęka ma siedzibę na terenie Dzielnicy Praga Północ. Opłatę trzeba więc wnieść na konto Urzędu Dzielnicy Pragi Północ m. st. Warszawy. Jako dowód wpłaty będziesz mógł dołączyć dokument w pliku pdf lub przesłać oryginalny dowód wpłaty na adres urzędu, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od chwili rejestracji.

5.3. Pieczętka firmowa

Chociaż nie jest to uregulowane żadnymi przepisami, warto posiadać firmową pieczętkę. Ułatwia ona kontakty zarówno z innymi przedsiębiorcami, jak i urzędami, np. skarbowym. Posiadanie pieczętki pomocne jest również przy zakładaniu rachunku bankowego – banki często wymagają, aby przedsiębiorca ją posiadał. Na pieczętce, oprócz danych dotyczących nazwy firmy i jej siedziby, umieszcza się również NIP, możesz także podać numer REGON, chociaż, jak to zostało wcześniej opisane, nie jest on już wymagany w obrocie gospodarczym.

5.4. Rachunek bankowy

W polskim systemie prawnym nie ma przepisu nakładającego bezwzględny obowiązek posiadania przez przedsiębiorcę rachunku bankowego. **Posiadanie konta jest jednak wymagane do przeprowadzania określonych typów transakcji czy płatności.** I tak rachunek bankowy musisz mieć koniecznie, gdy zawierasz transakcje z innym przedsiębiorcą, a jednorazowa wartość tej transakcji przekracza równowartość 15 000 euro. Rachunek jest również niezbędny małym, średnim i dużym przedsiębiorcom (w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, czyli przedsiębiorcom zatrudniającym co najmniej 10 pracowników, których roczny obrót netto ze sprzedaży przekroczył 2 miliony euro), prowadzącym księgi rachunkowe lub księgi przychodów i rozchodów, do dokonywania płatności podatków do US, a także składek do ZUS.

Natomiast prowadząc działalność na niewielką skalę jako mikroprzedsiębiorca (zatrudnienie poniżej 10 osób i obroty nieprzekraczające w skali roku 2 milionów euro), należne podatki możesz opłacać w kasie urzędu lub przekazem pocztowym, natomiast składki na ZUS – w formie przekazu pocztowego. Nie ma też przeszkód, abyś na potrzeby prowadzonej firmy wykorzystywał swoje konto osobiste, chyba że wewnętrzny regulamin banku, w którym masz konto, wyraźnie tego zabrania.

Warto jednak, choćby ze względów praktycznych (np. przelewy do US i ZUS, rozdzielanie wydatków firmowych od prywatnych), posiadać konto firmowe lub przynajmniej odrębny od używanego do celów prywatnych rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

Jeżeli zdecydujesz się na otwarcie rachunku firmowego, prawdopodobnie będziesz poproszony przez bank o przedstawienie zaświadczenia o wpisie twojej firmy do ewidencji działalności gospodarczej, numeru NIP czy REGON. Wynikać to będzie jednak z wewnętrznych przepisów banków, a nie z ogólnych wymagań, ponieważ nie istnieje przepis, który by nakładał na ciebie takie obowiązki.

Dla większej wygody warto zdecydować się na otwarcie rachunku w banku, który ma system bankowości elektronicznej, a tym samym daje możliwość zarządzania kontem i dokonywania transakcji przez internet czy telefon. Niezwykle ważne jest również porównanie propozycji wielu banków, ponieważ ich oferta jest bardzo zróżnicowana. Niejednokrotnie może się też okazać,

że produkt dedykowany przedsiębiorcom jest atrakcyjniejszy niż ten skierowany do indywidualnych odbiorców, i bardziej korzystne okaże się założenie tzw. firmowego rachunku.



Pamiętaj, wybierając bank weź pod uwagę: koszty prowadzenia rachunku, opłaty za otwarcie i miesięczną obsługę rachunku, przelewy do ZUS i US, przelewy w obrębie banku i do innych banków, prowizje za wypłaty z bankomatów, koszty wydania karty, dostępność linii kredytowej, opłaty za wpłaty gotówki w oddziale banku.

6. Rejestracja spółki cywilnej

Spółka cywilna w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej nie jest przedsiębiorcą, przedsiębiorcami są jej wspólnicy. Dlatego też **nie wpisuje się jej** odrębnie ani do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ani do Krajowego Rejestru Sądowego. **Spółka powstaje z chwilą zawarcia umowy pomiędzy co najmniej dwoma przedsiębiorcami**, którymi mogą być osoby fizyczne bądź spółki prawa handlowego. W praktyce najczęściej spółka cywilna zakładana jest przez przedsiębiorców prowadzących jednoosobowe działalności gospodarcze.

Chociaż **spółka cywilna** nie jest przedsiębiorcą, to **posiada własny REGON, NIP i może być płatnikiem podatku VAT**. Oznacza to, że musi być zgłoszona odrębnie we właściwych rejestrach.

6.1. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

Aby wykonywać działalność w formie spółki cywilnej, najpierw musisz mieć zarejestrowaną własną firmę. Takiego indywidualnego zgłoszenia musi również dokonać, o ile jeszcze tego nie zrobił, twój przyszły wspólnik. Tak więc pierwszym krokiem, który będziesz musiał zrobić, będzie rejestracja jednoosobowej działalności w CEIDG.

6.2. Umowa spółki

Kolejnym krokiem jest **zawarcie umowy spółki cywilnej** i ten moment należy traktować jako **powstanie spółki**.

Umowa spółki nie wymaga poświadczenia notarialnego. Nie ma też jednego ogólnie obowiązującego wzoru takiej umowy, jednak **powinna** ona **zawierać**:

- oznaczenie wspólników,
- wyznaczenie daty zawarcia umowy,
- określenie siedziby spółki,
- określenie wspólnego celu gospodarczego,
- wyznaczenie sposobu, w jaki wspólnicy będą dążyli do osiągnięcia łączącego ich celu gospodarczego (np. poprzez oznaczenie wkładów),
- oznaczenie okresu, na jaki zostaje zawarta (spółka może być zawarta na czas określony bądź bezterminowo),
- określenie zakresu działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD),
- wysokość i rodzaj wkładów (można wnieść gotówkę, własność albo inne prawa, można również złożyć deklarację świadczenia usług na rzecz spółki),
- podział zysku i uczestnictwo w stratach (każdy wspólnik jest uprawniony do równego udziału w zyskach i w tym samym stosunku uczestniczy w stratach, bez względu na rodzaj i wartość wniesionego przez siebie wkładu, chyba że strony uzgodniły inaczej; można nawet zwolnić wspólnika od udziału w stratach, ale niemożliwe jest wyłączenie go z udziału w zyskach),
- wskazanie, kto będzie prowadził i reprezentował sprawy spółki (Kodeks cywilny stanowi, że każdy wspólnik jest uprawniony i zobowiązany do prowadzenia spraw spółki, ale w umowie spółki wspólnicy mogą postanowić, że sprawy te będzie prowadził jeden lub kilku z nich, bądź też osoba trzecia),
- oznaczenie okresu obrotowego,
- sposób rozwiązania umowy.

Umowa spółki podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych. Stawka podatku wynosi 0,5%, a podstawę opodatkowania stanowi wartość wniesionych do spółki wkładów, wyrażonych w złotych. Podatek od czynności cywilnoprawnych opłacasz w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na siedzibę spółki, tam też składasz deklarację PCC-3 (deklaracja w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych) i PCC-3A (informacja o pozostałych podatnikach – załącznik do deklaracji PCC-3). Masz na to 14 dni od momentu podpisania umowy spółki.

6.3. Urząd statystyczny

Spółka cywilna musi posiadać własny REGON. Aby go uzyskać, musisz wypełnić **formularz RG-1** (wniosek o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej lub o zmianę cech objętych wpisem) i **złożyć go w oddziale urzędu statystycznego właściwym ze względu na siedzibę spółki**. Powinieneś mieć ze sobą również zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników i umowę spółki. Rejestracji może dokonać samodzielnie jeden ze wspólników. Jeżeli posiadasz podpis elektroniczny, wniosek RG-1 możesz złożyć elektronicznie przez internet.

Wniosek i uzyskanie wpisu są zwolnione z opłat. Gdybyś w przyszłości chciał przekształcić spółkę cywilną w spółkę prawa handlowego, w dalszym ciągu będziesz działał pod tym samym numerem, ponieważ tego rodzaju przekształcenie nie wymaga nadania nowego numeru REGON.

6.4. Urząd skarbowy

Zakładając spółkę cywilną musisz również odwiedzić urząd skarbowy. Dokonujesz tam zgłoszenia spółki, w celu uzyskania numeru identyfikacji podatkowej NIP, wyboru formy opodatkowania, a także rejestracji jako podatnik VAT czynny, w przypadku, gdy w ramach spółki zrezygnujesz ze zwolnienia z podatku VAT, przysługującego przedsiębiorcom rozpoczynającym działalność.

Aby uzyskać NIP, musisz w imieniu spółki złożyć w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na jej siedzibę **formularz NIP-2** (zgłoszenie identyfikacyjne/aktualizacyjne osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, będącej podatnikiem lub płatnikiem). Do wniosku dołączasz **formularz NIP-D** (informacja o wszystkich wspólnikach spółki).

Tak jak było wspomniane, jeżeli od początku działalności spółka zamierza rozliczać się z podatku VAT, będziesz musiał zarejestrować ją jako płatnika podatku od towarów i usług. Dokonujesz tego na **formularzu VAT-R lub VAT-R/UE**, jeżeli spółka zamierza dokonywać transakcji wewnątrzspółnotowych, w urzędzie właściwym ze względu na miejsce wykonywania działalności.



Pamiętaj, że to spółka cywilna, a nie jej wspólnicy, jest płatnikiem podatku VAT. Oznacza to, że o ile z podatku dochodowego będziesz rozliczał się według udziałów w firmie, o tyle podatek VAT będzie rozliczany wspólnie, czyli płatnikiem będzie spółka. Wystawiając faktury i dokonując rozliczeń VAT będziesz posługiwał się NIP-em spółki, natomiast rozliczając się z podatku dochodowego – swoim numerem NIP.


W urzędzie skarbowym będziesz musiał również dokonać **zgłoszenia wyboru formy opodatkowania**. Prowadząc spółkę cywilną będziesz mógł to robić w formie:


- karty podatkowej,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- podatku według stawki liniowej,
- podatku na zasadach ogólnych według skali podatkowej.

Wybór opodatkowania w formie karty podatkowej należy zgłosić na formularzu PIT-16. Decydując się na ryczałt ewidencjonowany lub podatek liniowy musisz złożyć pisemne oświadczenie o wyborze jednej z tych form opodatkowania. Natomiast nieskorzystanie z tych możliwości będzie oznaczało, że jako formę opodatkowania wybrałeś opodatkowanie na zasadach ogólnych, czyli według skali podatkowej. Wspólnicy ustalają wspólne zasady prowadzenia księgowości – ryczałt, księga przychodów i rozchodów lub pełna księgowość.

Każdy ze wspólników rozlicza się z osiągniętych dochodów oddzielnie w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na swoje miejsce zamieszkania i to właśnie w nim powinieneś dokonać zgłoszenia wyboru formy opodatkowania podatkiem dochodowym.

Pamiętaj, że zawiązując spółkę cywilną będziesz miał obowiązek złożenia w urządzie skarbowym następujących dokumentów:

- 
- formularz NIP-2 – zgłoszenie identyfikacyjne/aktualizacyjne osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, będącej podatnikiem lub płatnikiem,
 - formularz NIP-D – informacja o wspólnikach spółki,
 - oświadczenie o wyborze formy opodatkowania,
 - formularz VAT-R – zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług.



Udając się do urzędu skarbowego, powinieneś mieć ze sobą, oprócz wypełnionych ww. formularzy, wpisy do ewidencji działalności gospodarczej wspólników, umowę spółki, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON, akt prawny do lokalu, w którym będzie się mieściła siedziba spółki, a także numer rachunku bankowego spółki.

6.5. Zmiana wpisu w CEIDG

Kolejnym krokiem jest zmiana wpisu w CEIDG. Każdy ze wspólników musi złożyć **wniosek o zmianę wpisu w CEIDG**, zaznaczając w formularzu CEIDG-1 okienko 26 – „Jestem wspólnikiem spółki/spółek cywilnych” i uzupełnić wszystkie dane. Jeżeli spółka cywilna będzie jedyną formą działalności, czyli nie będziesz prowadził jednocześnie jednoosobowej firmy, to dodatkowo musisz zaznaczyć okienko 25 – „Prowadzę działalność gospodarczą wyłącznie w formie spółki/spółek cywilnych”.

6.6. Zakład Ubezpieczeń Społecznych

W ZUS-ie w ciągu 7 dni od daty powstania obowiązku ubezpieczeń, czyli rozpoczęcia działalności spółki, **każdy ze wspólników zgłasza siebie do ubezpieczeń społecznych**

na formularzu ZUS ZUA lub tylko do ubezpieczenia zdrowotnego na formularzu ZUS ZZA, w zależności od tego, czy ma jeszcze inne tytuły do objęcia ubezpieczeniem społecznym, czy też opłaca składki wyłącznie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Zasady te są analogiczne jak w przypadku jednoosobowych przedsiębiorców i zostały omówione w punkcie dotyczącym zgłoszenia do ZUS osoby fizycznej prowadzącej działalność.

W spółce cywilnej **każdy ze współników jest płatnikiem składek na własne ubezpieczenie**. W związku z tym **każdy odrębnie powinien złożyć zgłoszenie płatnika składek – ZUS ZFA** z własnymi danymi identyfikacyjnymi: NIP i REGON (jeżeli współnik spółki prowadzi również odrębną działalność gospodarczą, inną niż działalność w formie spółki) lub NIP i PESEL. Nieprawidłowe jest podawanie w tym formularzu NIP-u lub REGON-u spółki, ponieważ współnicy nie mogą być zgłoszeni do ubezpieczeń przez spółkę jako płatnika składek.

Spółka pełni funkcję płatnika składek tylko w stosunku do osób w niej pracujących (np. na podstawie umowy o pracę czy umowy zlecenia). Tak więc, jeżeli w swojej spółce będziesz zatrudniał pracowników, to musisz dokonać **zgłoszenia spółki jako płatnika składek** na formularzu ZUS ZFA, podając w nim następujące dane identyfikacyjne: NIP spółki, REGON spółki, nazwę skróconą spółki oraz **zgłoszenia każdego pracownika** w terminie 7 dni od daty jego zatrudnienia na formularzu ZUS ZUA.

Jeżeli wykonujesz działalność gospodarczą wyłącznie w formie spółki cywilnej, składki będziesz opłacał tylko z tego tytułu.

6.7. Rachunek bankowy

Prowadząc działalność w formie spółki cywilnej, powinieneś mieć łączny z pozostałymi współnikami rachunek bankowy, służący do rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością.

Załącznik nr 1. Wykaz rodzajów działalności wymagających koncesji

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN WYDAJĄCY KONCESJE	DANE ADRESOWE
1.	Poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalni, wydobywanie kopalin ze złóż, bezbionikowe magazynowanie substancji oraz składowanie odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych	Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2015 r., poz. 196)	Minister właściwy do spraw środowiska	Ministerstwo Środowiska Departament Geologii i Koncesji Geologicznych ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa, 22 579 24 49, 47 www.mos.gov.pl
2.	Wytwarzanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o znaczeniu wojskowym lub policyjnym	Ustawa z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1017, z późn. zm.)	Minister Spraw Wewnętrznych	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych Departament Zezwoleń i Koncesji ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa 22 601 46 96 www.ms.gov.pl
3.	Wytwarzanie, przetwarzanie, magazynowanie, przesyłanie, dystrybucja i obrót paliwami i energią. Przesyłanie dwutlenku węgla w celu jego podziemnego składowania	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012 r., poz. 1059, z późn. zm.)	Prezes Urzędu Regulacji Energetyki	Urząd Regulacji Energetyki Departament Rynków Energii Elektrycznej i Ciepła Al. Jeruzolimskie 181 02-222 Warszawa 22 487 57 10 www.ure.gov.pl

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN WYDAJĄCY KONCESJE	DANE ADRESOWE
4.	Ochrona osób i imienia	Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i imienia (Dz.U. z 2014 r., poz. 1099)	Minister Spraw Wewnętrznych	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych Departament Zezwoleń i Koncesji ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa 22 601 46 96 www.msw.gov.pl
5.	Rozpowszechnianie programów radiowych i telewizyjnych	Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz.U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	Przewodniczący Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji	Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji Departament Regulacji Skwer Wyszyńskiego 9 01-015 Warszawa 22 597 31 85, 22 597 30 89, 98 www.krrit.gov.pl
6.	Przewozy lotnicze	Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz.U. z 2013 r., poz. 1393, z późn. zm.)	Minister właściwy do spraw transportu	Urząd Lotnictwa Cywilnego Departament Rynku Transportu Lotniczego ul. Flisa 2 02-247 Warszawa 22 520 73 79 www.ulc.gov.pl
7.	Prowadzenie kasyna gry	Ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 612, z późn. zm.)	Minister właściwy do spraw finansów publicznych	Ministerstwo Finansów ul. Świętokrzyska 12 00-916 Warszawa 22 694 55 55 www.mf.gov.pl

Załącznik nr 2.

Wykaz rodzajów działalności wymagających wpisu do rejestru działalności regulowanych

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
1.	Przechowywanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania (działalność nie może być prowadzona przez osobę fizyczną)	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2015 r., poz. 1446)	Marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego ul. Solidarności 61 03-718 Warszawa 22 597 98 10 www.mazovia.pl
2.	Wyrób i rozlew wyrobów winiarskich, obrót tymi wyrobami i organizacja rynku wina	Ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o wyrobie i rozlewie wyrobów winiarskich, obrocie tymi wyrobami i organizacji rynku wina (Dz.U. z 2014 r., poz. 1104)	Minister właściwy ds. rynków rolnych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Rynków Rolnych Wydział Wyrobów Winiarskich, Napojów Spirytusowych i Rejestracji Producentów Wyrobów Akcyzowych ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa 22 623 27 17, 22 623 16 02 www.mimrol.gov.pl

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
3.	Wyrób lub rozlew napojów spirytusowych	Ustawa z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych (Dz.U. z 2013 r., poz. 144)	Minister właściwy ds. rynków rolnych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Rynków Rolnych Wydział Wyrobów Winiarskich, Napojów Spirytusowych i Rejestracji Producentów Wyrobów Akcyzowych ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa 22 623 27 17, 22 623 16 02 www.mimrol.gov.pl
4.	Wyrób i przetwarzanie alkoholu etylowego	Ustawa z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 103)	Minister właściwy ds. rynków rolnych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Rynków Rolnych Wydział Wyrobów Winiarskich, Napojów Spirytusowych i Rejestracji Producentów Wyrobów Akcyzowych ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa 22 623 27 17, 22 623 16 02 www.mimrol.gov.pl
5.	Wytwarzanie wyrobów tytoniowych	Ustawa z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 103)	Minister właściwy ds. rynków rolnych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Rynków Rolnych Wydział Wyrobów Winiarskich, Napojów Spirytusowych i Rejestracji Producentów Wyrobów Akcyzowych ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa 22 623 27 17, 22 623 16 02 www.mimrol.gov.pl

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
6.	Wytwarzanie, magazynowanie lub wprowadzanie do obrotu biokomponentów	Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz.U. z 2015 r., poz. 775)	Prezes Agencji Rynku Rolnego	<p>Agencja Rynku Rolnego ul. Nowy Świat 6/12 00-400 Warszawa 22 661 72 72</p> <p>Oddział Terenowy Agencji Rynku Rolnego w Warszawie Al. Waszyngtona 146 04-076 Warszawa 22 515 81 33 www.arr.gov.pl</p>
7.	Wytwarzanie biogazu rolniczego lub wytwarzanie energii elektrycznej z biogazu rolniczego	Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz.U. z 2015 r., poz. 775)	Prezes Agencji Rynku Rolnego	<p>Agencja Rynku Rolnego ul. Nowy Świat 6/12 00-400 Warszawa 22 661 72 72</p> <p>Oddział Terenowy Agencji Rynku Rolnego w Warszawie Al. Waszyngtona 146 04-076 Warszawa 22 515 81 33 www.arr.gov.pl</p>
8.	Obrót materiałem siewnym	Ustawa z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie (Dz.U. poz. 1512, z późn. zm.)	Wojewódzki inspektor ochrony roślin i nasiennictwa właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę przedsiębiorcy	<p>Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie Dział Nadzoru Fitosanitarnego ul. Żółkiewskiego 17 05-075 Warszawa 22 773 53 29, 22 773 95 76 www.piorin.gov.pl/warszawa</p>

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
9.	Konfekcjonowanie lub obrót środkami ochrony roślin	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz.U. z 2014 r., poz. 621, z późn. zm.)	Wojewódzki inspektor ochrony roślin i nasiennictwa w Warszawie Dział Nadzoru Fitosanitarnego ul. Żółkiewskiego 17 05-075 Warszawa 22 773 53 29, 22 773 95 76 www.piorin.gov.pl/warszawa	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie Dział Nadzoru Fitosanitarnego ul. Żółkiewskiego 17 05-075 Warszawa 22 773 53 29, 22 773 95 76 www.piorin.gov.pl/warszawa
10.	Szkolenia w zakresie ochrony roślin	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz.U. z 2014 r., poz. 621, z późn. zm.)	Wojewódzki inspektor ochrony roślin i nasiennictwa w Warszawie Dział Nadzoru Fitosanitarnego ul. Żółkiewskiego 17 05-075 Warszawa 22 773 53 29, 22 773 95 76 www.piorin.gov.pl/warszawa	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie Dział Nadzoru Fitosanitarnego ul. Żółkiewskiego 17 05-075 Warszawa 22 773 53 29, 22 773 95 76 www.piorin.gov.pl/warszawa
11.	Wykonywanie działalności pocztowej niewymagającej zezwolenia (operatora pocztowego)	Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529)	Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej	Urząd Komunikacji Elektronicznej ul. Kasprzaka 18/20 01-211 Warszawa 22 534 91 90 www.uke.gov.pl Delegatura UKE w Warszawie ul. Górnośląska 6 00-444 Warszawa 22 622 73 99

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
12.	Prowadzenie stacji kontroli pojazdów	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137, z późn. zm.)	Starosta właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy	-
13.	Prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137, z późn. zm.)	Starosta właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy	-
14.	Prowadzenia pracowni psychologicznej dla instruktorów, egzaminatorów i kierowców	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137, z późn. zm.)	Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania uprawnionego psychologa	Urząd Mazowiecki Województwa Mazowieckiego Departament Nieruchomości i Infrastruktury Wydział Transportu Drogowego ul. Kłopotowskiego 5 03-718 Warszawa 22 587 98 31/32 www.mazovia.pl
15.	Prowadzenie ośrodka doskonalenia techniki jazdy	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137, z późn. zm.)	Wojewoda właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Infrastruktury Oddział do spraw Gospodarki i Komunikacji Pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa 22 620 24 53 www.mazowsze.uw.gov.pl

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
16.	Prowadzenie szkoleń okresowych kierowców wykonujących transport drogowy	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1414, z późn. zm.)	Wojewoda właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Infrastruktury Oddział do spraw Gospodarki i Komunikacji Pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa 22 620 24 53 www.mazowsze.uw.gov.pl
17.	Prowadzenie kursów dokształcających dla kierowców przewożących towary niebezpieczne	Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. Nr 227, poz. 1367)	Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Nieruchomości i Infrastruktury Wydział Nieruchomości ul. Kłopotowskiego 5 03-718 Warszawa 22 533 10 42 www.mazovia.pl
18.	Działalności kantorowa	Ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 826)	Prezes Narodowego Banku Polskiego	Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie Pl. Powstańców Warszawy 4, P.O. Box. 1017 00-950 Warszawa 22 653 16 45; 22 653 23 21 www.nbp.pl

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
19.	Świadczenia usług turystycznych obejmujących: polowania wykonywane przez cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz polowania za granicą	Ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2013 r., poz. 1226, z późn. zm.)	Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Środowiska Wydział Łowiectwa i Rybactwa Śródlądowego ul. Kłopotowskiego 5 03-472 Warszawa 22 597 90 63 www.mazovia.pl
20.	Organizacja kształcenia podyplomowego lekarzy i lekarzy dentyistów	Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (Dz.U. z 2015 r., poz. 464)	Okręgowa rada lekarska właściwa ze względu na miejsce wykonywania praktyki	-
21.	Prowadzenie indywidualnej praktyki lekarskiej, indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej i grupowej praktyki lekarskiej	Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (Dz.U. z 2015 r., poz. 464)	Okręgowa rada lekarska właściwa ze względu na miejsce wykonywania praktyki	-
22.	Organizacja kształcenia podyplomowego pielęgniarzek i położnych	Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarzek i położnej (Dz.U. z 2014 r., poz. 1435)	Okręgowa rada pielęgniarzek i położnych właściwa ze względu na miejsce wykonywania praktyki	-
23.	Prowadzenia indywidualnej praktyki pielęgniarzek, położnych, indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarzek, położnych, albo grupowej praktyki pielęgniarzek, położnych	Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarzek i położnej (Dz.U. z 2014 r., poz. 1435)	Okręgowa rada pielęgniarzek i położnych właściwa dla miejsca prowadzenia kształcenia	-

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
24.	Prowadzenie zakładu leczniczego dla zwierząt	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (Dz.U. z 2015 r. poz.1047)	Okręgowa rada lekarsko-weterynaryjna właściwa ze względu na siedzibę zakładu leczniczego	-
25.	Organizacja imprez turystycznych i/lub pośredniczenie na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2014 r., poz. 196, z późn. zm.)	Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Kultury, Promocji i Turystyki Wydział Turystyki ul. Okrzei 35 03-715 Warszawa 22 597 95 00 www.mazovia.pl
26.	Usługi detektywistyczne	Ustawa z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz.U. z 2014, poz. 273)	Minister właściwy do spraw wewnętrznych	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych Departament Zezwoleń i Koncesji ul. Batorego 5 02-591 Warszawa 22 848 97 81 www.msw.gov.pl
27.	Prowadzenie agencji zatrudnienia w zakresie świadczenia usług: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego, pracy tymczasowej	Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r., poz. 149)	Marszałek województwa właściwy dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis	Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Wydział Obsługi Instytucji i Partnerów Rynku Pracy ul. Młynarska 16 01-205 Warszawa 22 532 22 19 www.wupwarszawa.praca.gov.pl

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
28.	Działalność telekomunikacyjna	Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2014 r., poz. 243)	Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej	Urząd Komunikacji Elektronicznej ul. Kasprzaka 18/20 01-211 Warszawa www.uke.gov.pl
29.	Opieka dzienna nad dziećmi (prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego)	Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2013 r., poz. 1457)	Właścivi miejscowo wójt, burmistrz lub prezydent miasta	-

Załącznik nr 3. Wykaz rodzajów działalności wymagających uzyskania zezwolenia

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN WYDAJĄCY ZEZWOLENIE	DANE KONTAKTOWE
1.	Detaliczna sprzedaż napojów alkoholowych	Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015 r., poz. 1286)	Organ gminy właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności	-
2.	Obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości powyżej 18%	Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015 r., poz. 1286)	Minister właściwy ds. gospodarki	Ministerstwo Gospodarki Departament Administrowania Obrotem Plac Trzech Krzyży 3/5 00-507 Warszawa 22 693 55 53 www.mmg.gov.pl
3.	Obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości poniżej 18%	Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015 r., poz. 1286)	Marszałek województwa właściwy dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Zdrowia Biuro Polityki Zdrowotnej ul. Jagiellońska 26 03-719 Warszawa 22 597 99 17 www.mazovia.pl

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN WYDAJĄCY ZEZWOLENIE	DANE KONTAKTOWE
4.	Urządzanie i prowadzenie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych lub gier na automatach (działalność tę można prowadzić wyłączenie w formie spółki akcyjnej lub spółki z o.o.)	Ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 612, z późn. zm.)	Minister właściwy do spraw finansów	Ministerstwo Finansów Departament Służby Celnej Wydział Zezwoleń ul. Świętokrzyska 12 00-916 Warszawa 22 694 55 55 www.mf.gov.pl
5.	Wykonywanie działalności na terenie specjalnych stref ekonomicznych	Ustawa z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 282)	Minister właściwy do spraw gospodarki	Ministerstwo Gospodarki Departament Instrumentów Wsparcia Pl. Trzech Krzyży 3/5 00-507 Warszawa 22 693 55 02 www.mg.gov.pl
6.	Prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpornych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, schronisk dla bezdomnych zwierząt	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399, z późn. zm.)	Właściwy miejscowo wójt, burmistrz lub prezydent miasta	-
7.	Wytwarzanie, import lub eksport, przetwarzanie i przerabianie oraz obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi	Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2012 r., poz. 124, z późn. zm.)	Główny Inspektor Farmaceutyczny	Główny Inspektorat Farmaceutyczny Departament Inspekcji ds. Wytwarzania ul. Długa 38/40 00-238 Warszawa 22 635 99 51 www.gif.gov.pl
8.	Uprawa maku i konopi włóknistych	Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2012 r., poz. 124)	Właściwy miejscowo wójt, burmistrz lub prezydent miasta	Na terenie województwa mazowieckiego istnieje zakaz prowadzenia wskazanej działalności

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN WYDAJĄCY ZEZWOLENIE	DANE KONTAKTOWE
9.	Prowadzenie działalności maklerskiej (może być wykonywana wyłącznie przez spółkę akcyjną z siedzibą na terytorium RP)	Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. z 2015 r., poz. 878)	Komisja Nadzoru Finansowego	Komisja Nadzoru Finansowego Departament Usług Finansowych, Licencjonowania i Nadzoru Funkcjonalnego Pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa 22 332 67 67 www.knf.gov.pl
10.	Wprowadzanie papierów wartościowych do publicznego obrotu	Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1382)	Komisja Nadzoru Finansowego	Komisja Nadzoru Finansowego Departament Emitentów Pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa 22 332 67 89 www.knf.gov.pl
11.	Działalność funduszy emerytalnych (może być prowadzona wyłącznie w formie towarzystwa emerytalnego)	Ustawa z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (Dz.U. z 2013 r., poz. 989, z późn. zm.)	Komisja Nadzoru Finansowego	Komisja Nadzoru Finansowego Departament Emerytalnego Nadzoru Normatywnego Pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa 22 556 02 91 www.knf.gov.pl
12.	Działalność bankowa (może być prowadzona w formie spółki akcyjnej lub banku spółdzielczego)	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2015 r., poz. 128)	Komisja Nadzoru Finansowego	Komisja Nadzoru Finansowego Departament Licencji Bankowych Pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa 22 634 24 50 www.knf.gov.pl

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN WYDAJĄCY ZEZWOLENIE	DANE KONTAKTOWE
13.	Prowadzenie giełdy towarowej (może być prowadzona w formie spółki akcyjnej)	Ustawa z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 197)	Minister właściwy do spraw instytucji finansowych	Ministerstwo Finansów Departament Rozwoju Rynku Finansowego ul. Świętokrzyska 12 00-916 Warszawa 22 694 33 38, 694 39 88 www.mf.gov.pl
14.	Działalność w zakresie instalacji lub napraw przyrządów pomiarowych	Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (Dz.U. z 2013 r., poz. 1069)	Prezes Głównego Urzędu Miar	Główny Urząd Miar ul. Elektoralna 2 00-139 Warszawa 22 581 95 31, 581 93 46 www.gum.gov.pl
15.	Prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków	Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2015 r., poz. 139)	Właściwy miejscowo wójt, burmistrz lub prezydent miasta	-
16.	Prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków	Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2015 r., poz. 139)	Właściwy miejscowo wójt, burmistrz lub prezydent miasta	-
17.	Prowadzenie zakładu inżynierii genetycznej	Ustawa z dnia 22 czerwca 2001 r. o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych (Dz.U. z 2015 r., poz. 86)	Minister właściwy ds. środowiska	Ministerstwo Środowiska Departament Krajowych Form Ochrony Przyrody ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa 22 579 23 42 wew. 342, 579 24 05 wew. 405 www.rmmos.gov.pl

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN WYDAJĄCY ZEZWOLENIE	DANE KONTAKTOWE
18.	Wytwarzanie i import produktu leczniczego	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.)	Główny Inspektor Farmaceutyczny	Główny Inspektorat Farmaceutyczny Departament Inspekcji ds. Wytwarzania ul. Długa 38/40 00-238 Warszawa 22 635 99 51 www.gif.gov.pl
19.	Prowadzenie hurtowni farmaceutycznej	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.)	Główny Inspektor Farmaceutyczny	Główny Inspektorat Farmaceutyczny Departament Inspekcji ds. Wytwarzania ul. Długa 38/40 00-238 Warszawa 22 635 99 51 www.gif.gov.pl
20.	Prowadzenie hurtowni farmaceutycznej produktów leczniczych weterynaryjnych	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.)	Główny Lekarz Weterynarii	Główny Inspektorat Weterynarii Biuro Środków Żywnienia Zwierząt, Farmacji i Utylizacji ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa 22 623 10 60, 623 26 70 www.wet.gov.pl
21.	Prowadzenie aptek i punktów aptecznych	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.)	Wojewódzki inspektor farmaceutyczny	Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Farmaceutycznej ul. Nowogrodzka 31 00-511 Warszawa 22 628 28 60 www.wif.waw.pl

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN WYDAJĄCY ZEZWOLENIE	DANE KONTAKTOWE
22.	Wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych na terenie kraju	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1414, z późn. zm.)	Wójt, burmistrz, prezydent miasta (obszar gminy), starosta (obszar powiatu), marszałek województwa (obszar województwa)	-
23.	Wykonywanie działalności ubezpieczeniowej (aktuariusza)	Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1206)	Komisja Nadzoru Finansowego	Komisja Nadzoru Finansowego Departament Ubezpieczeniowego Nadzoru Systemowego Pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa 22 556 03 51 www.knfg.gov.pl
24.	Wykonywanie działalności pośrednictwa ubezpieczeniowego (agenta lub brokera ubezpieczeniowego)	Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. z 2014 r., poz. 1450)	Komisja Nadzoru Finansowego	Komisja Nadzoru Finansowego Departament Ubezpieczeniowego Nadzoru Systemowego Pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa 22 556 03 51 www.knfg.gov.pl
25.	Prowadzenie składu podatkowego, prowadzenie działalności jako zarejestrowany lub niezarejestrowany handlowiec oraz przedstawiciel podatkowy (nabywanie wyrobów akcyzowych)	Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2014 r., poz. 752, z późn. zm.)	Właściwy nacelnik urzędu celnego	-

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN WYDAJĄCY ZEZWOLENIE	DANE KONTAKTOWE
26.	Prowadzenie funduszu inwestycyjnego	Ustawa z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz.U. z 2014 r., poz. 157, z późn. zm.)	Komisja Nadzoru Finansowego	Komisja Nadzoru Finansowego Departament Usług Finansowych, Licencjonowania i Nadzoru Funkcjonalnego Pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa 22 332 67 67 www.knf.gov.pl

**Załącznik nr 4.
Zintegrowany formularz wniosku CEIDG-1**

CEIDG-1 WNIOSEK O WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARZEJ			
Wniosek ten stanowi jednocześnie zgłoszenie do ZUS/KR/US, GUS oraz naczelnika urzędu skarbowego.			
Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).			
Wniosek dotyczy również aktualizacji danych nieobjętych wpisem do CEIDG.			
Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją. Pola wymagane we wniosku o nowy wpis oznaczono na formularzu znakiem (*). Rejestracja w CEIDG jest wolna od opłat a rejestr prowadzony jest przez Ministra Gospodarki. Dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca wniosek podpisał.			Miejsce na kod paskowy
01. Rodzaj Wniosku:		02. Miejsce i data złożenia wniosku (wypełnia urząd):	
<input type="checkbox"/> 1 - wniosek o wpis do CEIDG <input type="checkbox"/> 2 - wniosek o zmianę wpisu w CEIDG; data powstania zmiany (RRRR-MM-DD): <input type="checkbox"/> 3 - wniosek o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> 4 - wniosek o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> 5 - wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG		02.1. Nazwa urzędu, w którym składany jest wniosek: 02.2. Data złożenia wniosku: 	
03. Dane wnioskodawcy:			
1. Płeć*: Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/>		2a. Rodzaj dokumentu tożsamości*: Dowód osobisty <input type="checkbox"/> Paszport <input type="checkbox"/> Inny <input type="checkbox"/> , podać jaki	
		2b. Seria i nr dokumentu tożsamości*:	
3. PESEL*: Nie posiadam numeru PESEL <input type="checkbox"/>		4. NIP*: Nie posiadam numeru NIP <input type="checkbox"/>	
		5. REGON*: Nie posiadam numeru REGON <input type="checkbox"/>	
6. Nazwisko*:		7. Imię pierwsze*:	
8. Nazwisko rodowe:		9. Imię drugie: (o ile posiada)	
10. Imię ojca*:		11. Imię matki*:	
12. Miejsce urodzenia*:		13. Data urodzenia*: (RRRR-MM-DD)	
14. Posiadane obywatelstwa: <input type="checkbox"/> polskie Inne:			
15. Zgodnie z art. 233 §6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) osoba, która składa fałszywe oświadczenie i została uprzedzona o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 §6 Kodeksu karnego, oświadczam, iż wobec osoby, której dotyczy niniejszy wniosek, nie orzeczono prawomocnie zakazów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 16-18 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej w zakresie działalności gospodarczej objętej wpisem w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*. <input type="checkbox"/> - tak, składam oświadczenie <input type="checkbox"/> - nie składam oświadczenia			
03.1. Jestem cudzoziemcem, o którym mowa w art. 13 ust. 2 <input type="checkbox"/>, ust. 4 <input type="checkbox"/> ust. 5 <input type="checkbox"/> ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.			
03.2. Dane dokumentu potwierdzającego status cudzoziemca:			
1. Data wydania dokumentu: (RRRR-MM-DD)		2. Sygnatura dokumentu:	
		3. Organ wydający dokument:	
04. Adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy:			
1. Kraj*:		2. Województwo:	
		3. Powiat:	
		4. Gmina:	
5. Miejscowość:		6. Ulica:	
		7. Nr nieruchomości/domu:	
		8. Nr lokalu:	
9. Kod pocztowy:		10. Poczta:	
11. Opis nietypowego miejsca:			
05. Adres miejsca zameldowania wnioskodawcy (jeśli inny niż w rubryce 04): <input type="checkbox"/> brak miejsca zameldowania <input type="checkbox"/>			
1. Województwo:		2. Powiat:	
		3. Gmina:	
4. Miejscowość:		5. Ulica:	
		6. Nr nieruchomości/domu:	
		7. Nr lokalu:	
8. Kod pocztowy:		9. Poczta:	
06. Firma przedsiębiorcy, którego wniosek dotyczy* (nazwa firmy musi zawierać Imię i Nazwisko przedsiębiorcy):			
<input type="checkbox"/> 06.1. Przewidywana liczba pracujących* :		<input type="checkbox"/> 06.2. Przewidywana liczba zatrudnionych* :	

<input type="checkbox"/> 06.3. Rodzaje działalności gospodarczej symbol (5-znakowy) wg PKD 2007			Przeważający*: <input type="checkbox"/> 1. _____		
2. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		3. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		4. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	
5. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		6. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		7. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	
8. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		9. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		Kontynuacja w załączniku CEIDG-RD <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 07. Nazwa skrócona:			<input type="checkbox"/> 08. Data rozpoczęcia działalności*: ____-____-____ (RRRR-MM-DD)		
<input type="checkbox"/> 09. Dane do kontaktu:					
1. Numer telefonu:			2. Adres poczty elektronicznej*:		
3. Numer faksu:			4. Strona WWW*:		
10. Główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej:					
<input type="checkbox"/> 10.1. Adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (jeśli jest inny niż podany w rubryce 04.):*					
1. Województwo:		2. Powiat:		3. Gmina:	
4. Miejscowość:		5. Ulica:		6. Nr nieruchomości/domu:	
7. Nr lokalu:		8. Kod pocztowy:		9. Poczta:	
10. Opis nietypowego miejsca:					
<input type="checkbox"/> 10.2. Adres do doręczeń (jeśli jest inny niż podany w rubryce 10.1):					
1. Adresat:					
2. Województwo:		3. Powiat:		4. Gmina:	
5. Miejscowość:		6. Ulica:		7. Nr nieruchomości/domu:	
8. Nr lokalu:		9. Kod pocztowy:		10. Poczta:	
11. Skrytka pocztowa:					
11. Dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej:					
11.1. Numer identyfikacyjny REGON: _____				Wykreślenie <input type="checkbox"/>	
11.2. Nazwa jednostki lokalnej:					
<input type="checkbox"/> 11.3. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:					
1. Kraj:		2. Województwo:		3. Powiat:	
4. Gmina:		5. Miejscowość:		6. Nr nieruchomości/domu:	
7. Nr lokalu:		8. Kod pocztowy:		9. Poczta:	
10. Opis nietypowego miejsca:					
12. Wskazany adres dotyczy miejsca wykonywania działalności przez : <input type="checkbox"/> przedsiębiorcę <input type="checkbox"/> spółkę cywilną, w której przedsiębiorca uczestniczy					
<input type="checkbox"/> 11.4. Przewidywana liczba pracujących:.....			<input type="checkbox"/> 11.5. Przewidywana liczba zatrudnionych:.....		
<input type="checkbox"/> 11.6. Data rozpoczęcia działalności jednostki ____-____-____ (RRRR-MM-DD)			<input type="checkbox"/> 11.7. Jednostka samodzielnie bilansująca <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
<input type="checkbox"/> 11.8. Rodzaje działalności gospodarczej wykonywanej w tej lokalizacji symbol (5-znakowy) wg PKD 2007			Przeważający*: <input type="checkbox"/> 1. _____		
2. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		3. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		4. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	
5. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		6. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		Kontynuacja w załączniku CEIDG-RD <input type="checkbox"/>	
Kolejne miejsca wykonywania działalności gospodarczej w załączniku CEIDG-MW <input type="checkbox"/>					

<input type="checkbox"/> 12. Data powstania obowiązku opłacania składek ZUS (RRRR-MM-DD): _____			
<input type="checkbox"/> 13. Dane dla potrzeb KRUS:			
13.1. Oświadczam, że:			
1) moje sprawy prowadzi jednostka terenowa KRUS:			
2) chcę kontynuować ubezpieczenie społeczne rolników: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
3) w poprzednim roku podatkowym:			
a) prowadziłem(am) pozarolniczą działalność gospodarczą: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
b) współpracowałem(am) przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
4) zaświadczanie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie przekroczeniu kwoty należnego podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy:			
a) złożyłem(am) we właściwej jednostce terenowej KRUS: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
b) składałm wraz z niniejszym wnioskiem: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
c) złożyłm we właściwej jednostce terenowej KRUS w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
5) organem podatkowym właściwym do rozliczenia podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy jest			
13.2. Oświadczam, że przekroczyłem(am) kwotę należnego podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
<input type="checkbox"/> 14. Informacja o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej:			
1. Data rozpoczęcia zawieszenia: _____ (RRRR-MM-DD)		2. Przewidywany okres zawieszenia do dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	
3. Oświadczam, że w okresie zawieszenia nie będę zatrudniał(a) pracowników w ramach zawieszanej działalności: <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 15. Informacja o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej:			
1. Data wznowienia działalności gospodarczej (RRRR-MM-DD): _____			
<input type="checkbox"/> 16. Informacja o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej:			
1. Data zaprzestania działalności gospodarczej (RRRR-MM-DD): _____			
<input type="checkbox"/> 17. Informacja dotycząca naczelników urzędów skarbowych:			
17.1. Naczelnik urzędu skarbowego właściwy do spraw ewidencji podatników:		17.2. Aktualny naczelnik urzędu skarbowego właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych (jeżeli inny niż w rubryce 17.1.):	
1) aktualny*:	
2) poprzedni:	
<input type="checkbox"/> 18. Oświadczam, że podatek dochodowy od osób fizycznych będę opłacać w formie*:			
1. na zasadach ogólnych <input type="checkbox"/>		2. liniowy <input type="checkbox"/>	
3. ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych <input type="checkbox"/>		4. karty podatkowej <input type="checkbox"/>	
		dołączam wniosek PIT-16 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 19. Forma wpłaty zaliczki*: <input type="checkbox"/> Miesięczna <input type="checkbox"/> Kwartalna <input type="checkbox"/> Uproszczona			
<input type="checkbox"/> 20. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej*:			
1. księgi rachunkowe <input type="checkbox"/>		2. podatkowa księga przychodów i rozchodów <input type="checkbox"/>	
3. inne ewidencje <input type="checkbox"/>		4. nie jest prowadzona <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 21. Dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową wnioskodawcy:			
1. Firma: _____		2. NIP: _____	
<input type="checkbox"/> 22. Adres miejsca przechowywania dokumentacji rachunkowej wnioskodawcy:			
jest taki sam jak w rubryce: 04. <input type="checkbox"/> 05. <input type="checkbox"/> 10. <input type="checkbox"/> 11. <input type="checkbox"/>			
1. Kraj: _____		2. Województwo: _____	
3. Powiat: _____		4. Gmina: _____	
5. Miejscowość: _____		6. Ulica: _____	
7. Nr nieruchomości/domu: _____		8. Nr lokalu: _____	
9. Kod pocztowy: _____		10. Poczta: _____	
<input type="checkbox"/> 23. Prowadzę zakład pracy chronionej <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 24. Prowadzę zagraniczne przedsiębiorstwo drobnej wytwórczości <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 25. Prowadzę działalność gospodarczą wyłącznie w formie spółki/spółek cywilnych <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 26. Jestem wspólnikiem spółki/spółek cywilnych*: <input type="checkbox"/> Nie zawarłem umów spółek cywilnych			
1. NIP spółki: _____		2. REGON spółki: _____	
3. Zawieszam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)		
4. Przewidywany okres zawieszenia działalności w spółce _____ do dnia: _____ (RRRR-MM-DD)		5. Nie jestem wspólnikiem w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	
6. Wznawiam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)		
Kontynuacja w załączniku CEIDG-SC <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 27. Informacja o małżeńskiej wspólności majątkowej*:			
1. Łączy mnie z małżonkiem wspólność majątkowa: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		2. Małżeńska wspólność majątkowa ustala dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	

28. Dane identyfikacyjne rachunków bankowych wnioskodawcy:							
<input type="checkbox"/> 28.1 Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:							
1.Kraj siedziby banku (oddziału):				2.Pełna nazwa banku (oddziału):			
3.Posiadacz rachunku:							
4.Nr rachunku (26 znaków):						5.Likwidacja <input type="checkbox"/>	
6. Rachunek, na który dokonywany będzie zwrot podatku <input type="checkbox"/>				Kontynuacja w załączniku CEIDG-RB <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 28.2. Osobisty rachunek bankowy (niezwiązany z prowadzeniem działalności gospodarczej)							
1.Kraj siedziby banku (oddziału):				2.Pełna nazwa banku (oddziału):			
3.Posiadacz rachunku:							
4.Nr rachunku (26 znaków):						5.Rezygnacja <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 29. Informacja o numerach identyfikacyjnych uzyskanych w innych krajach dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych:							
1. Kraj:		2. Nr:		3. Typ: Podatkowy <input type="checkbox"/> Ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/>		Kontynuacja w załączniku CEIDG-RB <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 30. Udzieliłem pełnomocnictwa do prowadzenia moich spraw: (można wypełniać od 01.01.2012)							
<input type="checkbox"/> 30.1. Dane pełnomocnika:				Wykreślenie wpisu o pełnomocnictwie z CEIDG <input type="checkbox"/>			
Pełnomocnik jest osobą prawną <input type="checkbox"/>				1. Nazwa firmy pełnomocnika			
2. Imię:				3. Nazwisko:			
4. PESEL/KRS: _____				5. Data urodzenia (RRRR-MM-DD): ____-__-__			
6. NIP: _____				7. Obywatelstwa:			
<input type="checkbox"/> 30.2. Adres miejsca zamieszkania lub wykonywania działalności gospodarczej lub siedziba pełnomocnika:							
1.Kraj:		2.Województwo:		3.Powiat:		4.Gmina:	
5.Miejscowość:			6.Ulica:		7.Nr nieruchomości/domu:		8.Nr lokalu:
9.Kod pocztowy:				10.Poczta:			
11.Opis nietypowego miejsca							
<input type="checkbox"/> 30.3. Adres pełnomocnika do doręczeń: (jeżeli inny niż w rubryce 30.2.)							
1.Województwo:			2.Powiat:		3.Gmina:		
4.Miejscowość:			5.Ulica:		6.Nr nieruchomości/domu:		7.Nr lokalu:
8.Kod pocztowy:		9.Poczta:			10.Skrytka pocztowa:		
11.Adres poczty elektronicznej:				12.Strona WWW:		Kontynuacja w załączniku CEIDG-PN <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 30.4. Zakres pełnomocnictwa:							
.....							
.....							
.....							
W zakresie rejestru CEIDG pełnomocnictwo obejmuje następujące czynności:							
<input type="checkbox"/> zmiana wpisu w CEIDG							
<input type="checkbox"/> wpis informacji w CEIDG o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej							
<input type="checkbox"/> wpis informacji w CEIDG o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej							
<input type="checkbox"/> wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG							
<input type="checkbox"/> prowadzenie spraw za pośrednictwem punktu kontaktowego							
<input type="checkbox"/> 31. Dołączam następujące dokumenty: (podać liczbę formularzy)							
<input type="checkbox"/> CEIDG-RD szt.		<input type="checkbox"/> CEIDG-MW szt.		<input type="checkbox"/> CEIDG-RB szt.			
<input type="checkbox"/> CEIDG-SC szt.		<input type="checkbox"/> CEIDG-PN szt.		<input type="checkbox"/> Inne szt.			
Miejscowość i data złożenia wniosku				Własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika			

Część CEIDG-MW nr Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej							
Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją.							
01. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:							
1. PESEL: _____		2. NIP: _____		3. REGON: _____			
02. Dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej:							
2.1. Numer identyfikacyjny REGON: _____						Wykreślenie <input type="checkbox"/>	
2.2. Nazwa jednostki lokalnej: _____							
02.3. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:							
1. Kraj: _____		2. Województwo: _____		3. Powiat: _____		4. Gmina: _____	
5. Miejscowość: _____		6. Ulica: _____		7. Nr nieruchomości/ domu: _____		8. Nr lokalu: _____	
9. Kod pocztowy: _____		10. Poczta: _____					
11. Opis nietypowego miejsca: _____							
12. Wskazany adres dotyczy miejsca wykonywania działalności przez: <input type="checkbox"/> przedsiębiorcę <input type="checkbox"/> spółkę cywilną, w której przedsiębiorca uczestniczy							
2.4. Przewidywana liczba pracujących: _____				2.5. Przewidywana liczba zatrudnionych: _____			
2.6. Data rozpoczęcia działalności jednostki (RRRR-MM-DD): ____-____-____				2.7. Jednostka samodzielnie bilansująca: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
<input type="checkbox"/> 2.8. Rodzaje działalności gospodarczej wykonywanej w tej lokalizacji symbol (5-znakowy) wg PKD 2007 _____				<input type="checkbox"/> 1. Przeważający rodzaj działalności gospodarczej* _____			
2. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		3. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		4. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>			
5. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		6. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		7. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>			
8. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		9. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		10. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>			
11. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		12. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		Kontynuacja w załączniku CEIDG-RD <input type="checkbox"/>			
03. Dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej:							
3.1. Numer identyfikacyjny REGON: _____						Wykreślenie <input type="checkbox"/>	
3.2. Nazwa jednostki lokalnej: _____							
03.3. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:							
1. Kraj: _____		2. Województwo: _____		3. Powiat: _____		4. Gmina: _____	
5. Miejscowość: _____		6. Ulica: _____		7. Nr nieruchomości/ domu: _____		8. Nr lokalu: _____	
9. Kod pocztowy: _____		10. Poczta: _____					
11. Opis nietypowego miejsca: _____							
12. Wskazany adres dotyczy miejsca wykonywania działalności przez: <input type="checkbox"/> przedsiębiorcę <input type="checkbox"/> spółkę cywilną, w której przedsiębiorca uczestniczy							
3.4. Przewidywana liczba pracujących: _____				3.5. Przewidywana liczba zatrudnionych: _____			
3.6. Data rozpoczęcia działalności jednostki (RRRR-MM-DD): ____-____-____				3.7. Jednostka samodzielnie bilansująca: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
<input type="checkbox"/> 3.8. Rodzaje działalności gospodarczej wykonywanej w tej lokalizacji symbol (5-znakowy) wg PKD 2007 _____				<input type="checkbox"/> 1. Przeważający rodzaj działalności gospodarczej* _____			
2. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		3. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		4. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>			
5. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		6. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		7. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>			
8. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		9. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		10. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>			
11. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		12. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>		Kontynuacja w załączniku CEIDG-RD <input type="checkbox"/>			
Miejscowość i data złożenia wniosku _____				Własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika _____			
Instrukcja wypełniania:							
1. W razie potrzeby zgłoszenia większej liczby miejsc wykonywania działalności gospodarczej należy użyć kolejnych formularzy CEIDG-MW.							
2. Pola 2.8 i 3.8 dla miejsca wykonywania działalności gospodarczej należy wypełnić wg zasad analogicznych jak dla rubryki 11.8 formularza CEIDG-1, z tym że tutaj opisuje się zakres działalności wykonywanej w danym miejscu. Jeżeli w polach zabraknie miejsca - należy wypełnić dodatkowo formularz CEIDG-RD.							
3. Nietypowe miejsca lokalizacji należy opisywać z maksymalną możliwą dokładnością.							
4. Jeżeli miejsce wykonywania działalności gospodarczej znajduje się poza terytorium Polski, informacja ta nie zostanie wpisana do rejestru REGON.							
5. Wypełniony wniosek należy podpisać.							

Część CEIDG-RB nr ... Informacja o rachunkach bankowych		
Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją.		
<input type="checkbox"/> 01. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:		
1. PESEL: _____	2. NIP: _____	3. REGON: _____
Dane identyfikacyjne rachunków bankowych wnioskodawcy:		
<input type="checkbox"/> 02. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:		
1. Kraj siedziby banku: (oddziału):	2. Pełna nazwa banku (oddziału):	
3. Posiadacz rachunku:		
4. Nr rachunku (26 znaków): _____		5. Likwidacja <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 03. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:		
1. Kraj siedziby banku: (oddziału):	2. Pełna nazwa banku (oddziału):	
3. Posiadacz rachunku:		
4. Nr rachunku (26 znaków): _____		5. Likwidacja <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 04. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:		
1. Kraj siedziby banku: (oddziału):	2. Pełna nazwa banku (oddziału):	
3. Posiadacz rachunku:		
4. Nr rachunku (26 znaków): _____		5. Likwidacja <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 05. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:		
1. Kraj siedziby banku: (oddziału):	2. Pełna nazwa banku (oddziału):	
3. Posiadacz rachunku:		
4. Nr rachunku (26 znaków): _____		5. Likwidacja <input type="checkbox"/>
Kontynuacja w załączniku CEIDG-RB <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 06. Informacja o numerach identyfikacyjnych uzyskanych w innych krajach dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych:		
1.1. Kraj:	1.2. Nr :	1.3. Typ: Podatkowy <input type="checkbox"/> Ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/>
2.1. Kraj:	2.2. Nr :	2.3. Typ: Podatkowy <input type="checkbox"/> Ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/>
3.1. Kraj:	3.2. Nr :	3.3. Typ: Podatkowy <input type="checkbox"/> Ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/>
4.1. Kraj:	4.2. Nr :	4.3. Typ: Podatkowy <input type="checkbox"/> Ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/>
5.1. Kraj:	5.2. Nr :	5.3. Typ: Podatkowy <input type="checkbox"/> Ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/>
Kontynuacja w załączniku CEIDG-RB <input type="checkbox"/>		
Miejscowość i data złożenia wniosku		Własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika
Instrukcja wypełniania:		
1. Część CEIDG-RB należy wypełniać pismem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń.		
2. Można wskazać rachunki posiadane w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej.		
3. Można podać wszystkie rachunki bankowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.		
4. Rubrykę 6 należy wypełnić, o ile dotyczy.		
5. Wypełniony wniosek należy podpisać.		

Część CEIDG-RD nr ... Wykonywana działalność gospodarcza		
Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją.		
01. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:		
1. PESEL: _____	2. NIP: _____	3. REGON: _____
02. REGON miejsca wykonywania działalności gospodarczej: : _____		
<input type="checkbox"/> 02.1. Rodzaje wykonywanej działalności gospodarczej w oznaczonym miejscu:		
Ciąg dalszy informacji z: rubryki 06.3 albo 11.8 wniosku CEIDG-1 albo ciąg dalszy informacji z rubryki 2.8 albo 3.8 części CEIDG-MW dodatkowe miejsca wykonywania działalności (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)		
rubryki 06.3 wniosku CEIDG-1 <input type="checkbox"/>		
rubryki 11.8 wniosku CEIDG-1 <input type="checkbox"/>		
rubryki 2.8 części CEIDG-MW nr <input type="checkbox"/>		
rubryki 3.8 części CEIDG-MW nr <input type="checkbox"/>		
symbol (5 - znakowy) wg PKD 2007		
1. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	2. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	3. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
4. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	5. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	6. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
7. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	8. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	9. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
10. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	11. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	12. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
13. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	14. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	15. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
16. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	17. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	18. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
19. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	20. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	21. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
22. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	23. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	24. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
25. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	26. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	27. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
28. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	29. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	30. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
31. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	32. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	33. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
34. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	35. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	36. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
37. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	38. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	39. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
40. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	41. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	42. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
43. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	44. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	45. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
46. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	47. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	48. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
49. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	50. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	51. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
52. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	53. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	54. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
55. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	56. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	57. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>
58. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	59. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/>	Kontynuacja w dokumencie CEIDG-RD <input type="checkbox"/>
Miejscowość i data złożenia wniosku		Własnoręczny podpis wnioskodawcy/pelnomocnika
Instrukcja wypełniania:		
1. Część CEIDG-RD należy wypełniać na maszynie lub długopisem piśmem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń.		
2. Jeżeli wniosek jest zgłoszeniem zmian, należy podać numer REGON odpowiednio podmiotu i jego jednostki lokalnej, której wniosek dotyczy.		
3. Jeżeli zmiana dotyczy wykreślenia rodzaju działalności we wskazanym miejscu wykonywania działalności należy wskazać kod działalności i zaznaczyć odpowiedni kwadrat przy słowie "Wykreślenie".		
4. Jeśli w rubryce 06.3 bądź 11.8 wniosku CEIDG-1 albo rubryce 2.8 lub 3.8 części CEIDG-MW zabraknie miejsca na wyszczególnienie rodzajów działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę, wtedy ciąg dalszy tej rubryki stanowi niniejszy załącznik; poszczególne rodzaje działalności powinny być określone kodami podklas (5 znaków) rodzajów działalności wg klasyfikacji PKD 2007.		
5. W celu ustalenia kodu przypisanego poszczególnym rodzajom działalności gospodarczej należy:		
a) skorzystać z publikacji dostępnych w organie przyjmującym wniosek,		
b) skorzystać z serwisu informacyjnego GUS zamieszczonego na stronie internetowej pod adresem www.stat.gov.pl/Klasyfikacje .		
6. Wypełniony wniosek należy podpisać.		

Część CEIDG-SC nr ... Udział w spółkach cywilnych		
Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją.		
01. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:		
1. PESEL: _____	2. NIP: _____	3. REGON: _____
02. Jestem współnikiem spółki/spółek cywilnych:		
1.1. NIP spółki: _____ (RRRR-MM-DD)	1.2. REGON spółki: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 1.3. Zawieszam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
<input type="checkbox"/> 1.4. Przewidywany okres zawieszenia działalności w spółce do dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 1.5. Nie jestem współnikiem w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 1.6. Wznawiam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
2.1. NIP spółki: _____ (RRRR-MM-DD)	2.2. REGON spółki: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 2.3. Zawieszam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
<input type="checkbox"/> 2.4. Przewidywany okres zawieszenia działalności w spółce do dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 2.5. Nie jestem współnikiem w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 2.6. Wznawiam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
3.1. NIP spółki: _____ (RRRR-MM-DD)	3.2. REGON spółki: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 3.3. Zawieszam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
<input type="checkbox"/> 3.4. Przewidywany okres zawieszenia działalności w spółce do dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 3.5. Nie jestem współnikiem w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 3.6. Wznawiam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
4.1. NIP spółki: _____ (RRRR-MM-DD)	4.2. REGON spółki: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 4.3. Zawieszam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
<input type="checkbox"/> 4.4. Przewidywany okres zawieszenia działalności w spółce do dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 4.5. Nie jestem współnikiem w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 4.6. Wznawiam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
5.1. NIP spółki: _____ (RRRR-MM-DD)	5.2. REGON spółki: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 5.3. Zawieszam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
<input type="checkbox"/> 5.4. Przewidywany okres zawieszenia działalności w spółce do dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 5.5. Nie jestem współnikiem w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 5.6. Wznawiam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
6.1. NIP spółki: _____ (RRRR-MM-DD)	6.2. REGON spółki: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 6.3. Zawieszam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
<input type="checkbox"/> 6.4. Przewidywany okres zawieszenia działalności w spółce do dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 6.5. Nie jestem współnikiem w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)	<input type="checkbox"/> 6.6. Wznawiam działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD)
03. Kontynuacja w dokumencie CEIDG-SC <input type="checkbox"/>		
Miejscowość i data złożenia wniosku		Własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika
Instrukcja wypełniania:		
1. Należy wypełniać na maszynie lub długopisem pismem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń.		
2. Jeżeli wniosek jest zgłoszeniem zmian, należy podać numery NIP i REGON spółki, której wniosek dotyczy.		
3. Wypełniony wniosek należy podpisać.		

Część CEIDG-PN nr ... Udzielone pełnomocnictwa			
Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Przed wypełnieniem należy zapoznać się z Instrukcją.			
01. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:			
1. PESEL: _____	2. NIP: _____	3. REGON: _____	
<input type="checkbox"/> 02. Udzielam pełnomocnictwa do prowadzenia moich spraw: (można wypełniać od 01.01.2012)			
<input type="checkbox"/> 02.1. Dane pełnomocnika:		Wykreślenie wpisu o pełnomocnictwie z CEIDG <input type="checkbox"/>	
Pełnomocnik jest osobą prawną: <input type="checkbox"/>		1. Nazwa firmy pełnomocnika:	
1. Imię: _____		2. Nazwisko: _____	
3. PESEL: _____		4. Data urodzenia (RRRR-MM-DD): _____	
5. NIP: _____		6. Obywatelstwa:	
<input type="checkbox"/> 02.2. Adres miejsca zamieszkania lub wykonywania działalności gospodarczej lub siedziba pełnomocnika:			
1. Kraj:	2. Województwo:	3. Powiat:	4. Gmina:
5. Miejscowość:	6. Ulica:	7. Nr nieruchomości/domu:	8. Nr lokalu:
9. Kod pocztowy:		10. Poczta:	
11. Opis nietypowego miejsca			
<input type="checkbox"/> 02.3. Adres pełnomocnika do doręczeń: (jeżeli inny niż w rubryce 02.2.)			
2. Województwo:		3. Powiat:	
5. Miejscowość:		6. Ulica:	
9. Kod pocztowy:		10. Poczta:	
12. Adres poczty elektronicznej:		13. Strona WWW:	
<input type="checkbox"/> 02.4. Zakres pełnomocnictwa			
.....			
.....			
.....			
W zakresie rejestru CEIDG pełnomocnictwo obejmuje następujące czynności:			
<input type="checkbox"/> zmiana wpisu w CEIDG			
<input type="checkbox"/> wpis informacji w CEIDG o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej			
<input type="checkbox"/> wpis informacji w CEIDG o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej			
<input type="checkbox"/> wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG			
<input type="checkbox"/> prowadzenie spraw za pośrednictwem punktu kontaktowego			
Miejscowość i data złożenia wniosku		Własnoręczny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika	

Bibliografia

Strony internetowe:

www.zus.pl – Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa dla osób prowadzących działalność pozarolniczą – poradnik ZUS.

www.zus.pl – Ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą i osób z nimi współpracujących – poradnik ZUS.

www.zus.pl – Zasady wypełniania dokumentów ubezpieczeniowych. Poradnik dla płatników składek – poradnik ZUS.

www.ceidg.gov.pl, www.firma.gov.pl – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.

www.eu-go.gov.pl – Pojedynczy Punkt Kontaktowy.

Akty prawne:

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2014 r., poz. 849).

Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 361, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r., poz. 1409).

Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2012 r., poz. 1314).

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 r., poz. 613).

Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 121, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. Nr 144, poz. 930, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilno-równych (Dz.U. z 2015 r., poz. 626).

Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r., poz. 584).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 58, poz. 489).

