

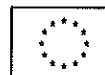


**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**  
w WARSZAWIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „Kierunek – Własna Firma V”**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik Nr 20 do Regulaminu przyznawania środków  
finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*

## **WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

w ramach

Projektu pt: „Kierunek- Własna Firma V”

Priorytetu VI PO KL Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Nr Wniosku.....  
(wypełnia Beneficjent)

.....  
.....  
Dane Uczestnika/Uczestniczki Projektu  
(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu, adres zamieszkania, PESEL)

.....  
Data i miejsce złożenia Wniosku  
(wypełnia Beneficjent)

.....  
Podpis osoby przyjmującej wniosek

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239. poz. 1598 z późn. zm.), wnoszę o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w celu sfinansowania pierwszych wydatków umożliwiających rozpoczęcie działalności gospodarczej

Całkowite wydatki na rozpoczęcie działalności gospodarczej wynoszą brutto: .....PLN,  
słownie: .....PLN.

Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi: .....PLN,  
słownie: .....PLN.



serce Polski

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**  
ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,

**Biuro projektu:**  
ul. Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, piętro IV  
tel. (22) 532-22-73, (22) 532-22-74, (22) 532-22-38

Jednocześnie oświadczam, że **zamierzam/nie zamierzam**<sup>1</sup> zarejestrować się jako płatnik VAT<sup>2</sup>.

Do niniejszego Wniosku załącza się następujące dokumenty:

1. Biznes plan na okres 2 lat działalności firmy – **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową dotacją na rozwój działalności gospodarczej (szczegółowy kosztorys wraz z harmonogramem wydatków)<sup>2</sup> wraz ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności poniesienia wydatków inwestycyjnych objętych Wnioskiem o dotację - **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu o zarejestrowaniu działalności gospodarczej w terminie 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia go przez Beneficjenta o ostatecznej decyzji w sprawie przyznania jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości – **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
4. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy publicznej w okresie ostatnich 3 lat<sup>3</sup> wraz z kopiami zaświadczeń dokumentującymi jej otrzymanie (jeśli dotyczy) – **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.
5. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu o skorzystaniu z pomocy *de minimis* wraz z kopiami zaświadczeń dokumentującymi jej otrzymanie (jeśli dotyczy) – **Załącznik Nr 5** do niniejszego Regulaminu.
6. Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy *de minimis*, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do niniejszego Regulaminu (jeśli dotyczy).
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), którego wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do niniejszego Regulaminu.

.....  
(data i czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Uczestnik Projektu (beneficjent pomocy), który rejestruje się jako płatnika VAT, powinien w momencie podpisania umowy na otrzymanie wsparcia finansowego, zobowiązać się do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanej w wyniku zwrotu zapłaconego VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

<sup>3</sup> Beneficjent, weryfikując oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy publicznej, składane przez potencjalnego uczestnika, powinien brać również pod uwagę wysokość wsparcia stanowiącego pomoc *de minimis* udzielaną im w ramach projektu. Ma to na celu zapewnienie przyznawania pomocy *de minimis* na dopuszczalnym poziomie.