



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**  
w WARSZAWIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości V”**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

# Regulamin Rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do Projektu *„Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości V”*

realizowany przez  
**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**  
Filia w Płocku

w ramach

**Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia***  
**Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich***  
**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**  
w WARSZAWIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości V”**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

## ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne.

### § 1.

1. Regulamin Rekrutacji Kandydatów/Kandydatek projektu systemowego „Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości V”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie, wzór Formularza rekrutacyjnego i innych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Projekt systemowy „Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości V” zwany dalej „Projektem” realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Płocku, w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2010 r. do 30.09.2012 r.
4. Celem Projektu jest umożliwienie rozpoczęcia działalności gospodarczej 60 osobom (30 kobietom i 30 mężczyznom) z terenu pięciu powiatów województwa mazowieckiego w latach 2010-2011.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta [www.wup.mazowsze.pl](http://www.wup.mazowsze.pl) oraz w Biurze Projektu i pod numerami telefonu 024-268-52-41, 024-264-03-78, 024-264-03-75.
6. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta, ul. 1 Maja 7, w Płocku.
7. Rekrutacja do Projektu przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie liczba punktów uzyskanych z przeprowadzonych ocen formularza rekrutacyjnego, testów i rozmów rekrutacyjnych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie.
8. Każda osoba składająca Dokumenty Rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem
9. Regulamin został opracowany na podstawie:
  - 1) Wytycznych dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa mazowieckiego będących Załącznikiem do Dokumentacji konkursowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Konkursu nr 1/POKL/6.2/2010.
  - 2) Wniosku o dofinansowanie Projektu „Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości V” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Nr PO KL 06.02.00-14-005/10.

### § 2

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, realizujący Projekt „Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości V”, w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - 2) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć pomieszczenia zajmowane przez pracowników realizujących Projekt, znajdujące się w siedzibie Filii w Płocku, przy ulicy 1 Maja 7,

- 3) **Dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie/dniu przystąpienia do Projektu** – należy przez to rozumieć dzień podpisania *deklaracji uczestnictwa w Projekcie*,
- 4) **Dokumentach Rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydatów/kandydatki do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, tj. Formularz Rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty,
- 5) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie,
- 6) **Działaniu** - należy przez to rozumieć Działanie 6.2 PO KL o nazwie *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, którego celem jest promocja oraz wspieranie inicjatyw i rozwiązań, zmierzających do tworzenia nowych miejsc pracy oraz budowy postaw kreatywnych, służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia,
- 7) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, któremu Samorząd Województwa Mazowieckiego powierzył odpowiedzialność za wdrażanie poszczególnych Priorytetów – zgodnie z kompetencjami IP - realizowanych w ramach komponentu regionalnego PO KL na terenie województwa mazowieckiego,
- 8) **Instytucji Zarządzającej** - należy przez to rozumieć Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, odpowiedzialny za zarządzanie Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki,
- 9) **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu,
- 10) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję dokonującą kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek do Projektu w tym: oceniającą Formularze Rekrutacyjne, badającą predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzającą rozmowę kwalifikacyjną,
- 11) **Liderze Projektu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Filii w Płocku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie
- 12) **Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie (MJWPU)** – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą II Stopnia (IP II), odpowiedzialną m.in. za ogłaszanie konkursów, nabór i ocenę Wniosków o dofinansowanie realizacji Projektu oraz wybór beneficjentów w ramach właściwych Działań (w tym Działania 6.2) komponentu regionalnego PO KL, na terenie województwa mazowieckiego,
- 13) **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),
- 14) **Osobie długotrwale bezrobotnej** - należy przez to rozumieć osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat,
- 15) **Osobie nieaktywnej zawodowo** – oznacza to osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych i nie ucząca się w systemie dziennym,
- 16) **Osobie zatrudnionej (pracującej)** - należy przez to rozumieć pracownika w rozumieniu Kodeksu pracy, tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osobę wykonującą pracę na podstawie Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych

(umowa zlecenia, umowa o dzieło) **oraz rolników i domowników** zgodnie z Ustawą o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. 2008, Nr 50 poz. 291),

- 17) **PO KL** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013,
- 18) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości V“, realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Płocku, w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 19) **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Wytycznych dla Beneficjenta będących Załącznikiem do Dokumentacji Konkursu nr 1/POKL/6.2/2010,
- 20) **Wytycznych dla Beneficjentów** – należy przez to rozumieć Wytyczne dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa mazowieckiego, o których mowa w Dokumentacji Konkursowej do Konkursu 1/POKL/6.2/2010.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **WARUNKI I ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE.**

#### **§ 3.**

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu mogą być:
  1. Osoby zamieszkujące (wg definicji Kodeksu Cywilnego) na terenie powiatu płockiego, miasta Płocka, powiatu gostynińskiego, miasta Gostynina, powiatu sierpeckiego, miasta Sierpc, powiatu sochaczewskiego, miasta Sochaczew, powiatu nowodworskiego, miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
  2. Osoby fizyczne zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu), w tym w szczególności:
    - a) osoby pozostające bez zatrudnienia przez okres co najmniej kolejnych 12 miesięcy w ciągu ostatnich 24 miesięcy przed przystąpieniem do projektu,
    - b) kobiety (w tym zwłaszcza kobiety powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci),
    - c) osoby do 25 roku życia,
    - d) osoby niepełnosprawne,
    - e) osoby po 45 roku życia,
    - f) osoby zamieszkujące w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich oraz mieszkańcy miast do 25 tys. mieszkańców, zamierzające podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z produkcją roślinną i lub zwierzęcą,
    - g) osoby które powróciły z emigracji zarobkowej na mazowiecki rynek pracy w ciągu ostatnich 3 miesięcy,
    - h) osoby które utraciły zatrudnienie z przyczyny nieleżącej po stronie pracownika w ciągu ostatnich 3 miesięcy;
  3. Osoby przystępując do Projektu zobowiążą się do zarejestrowania planowanej działalności gospodarczej na terenie województwa mazowieckiego,
  4. Osoby, które nie otrzymały wsparcia finansowego w ramach zrealizowanych projektów z działania 2.5 ZPORR oraz 6.2 i 8.1.2 PO KL.
2. W ramach Projektu przewidziano dwa nabory i dwie rekrutacje kandydatów/kandydatek do projektu. W ramach każdej rekrutacji zostanie wybrana grupa 35 osób (w obu rekrutacjach projektu 70 osób), które zostaną skierowane na szkolenie i doradztwo ogólne. Wsparcie

finansowe w formie podstawowego wsparcia pomostowego i jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości przewidziany jest dla 30 osób wybranych po każdym naborze (całościowo 60 osób).

#### § 4.

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu **NIE MOŻE** być osoba:
  - 1) do 18 roku życia,
  - 2) która nie posiada stałego lub tymczasowego adresu zameldowania na terenie realizacji projektu
  - 3) która w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu, tzn. dzień podpisania *deklaracji uczestnictwa w Projekcie* była współnikiem spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) oraz spółek cywilnych,
  - 4) która posiada oraz posiadała w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu tzn. dzień podpisania *deklaracji uczestnictwa w Projekcie* udziały bądź akcje w spółkach osobowych lub spółkach kapitałowych prawa handlowego, z wyłączeniem spółek kapitałowych, których akcje są notowane na Giełdzie Papierów Wartościowych oraz była członkiem w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu w spółdzielniach utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego, z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, i nie osiągających przychodu z tytułu tego członkostwa,
  - 5) która nie zobowiąże się zarejestrować planowanej działalności gospodarczej na terenie województwa mazowieckiego, w terminie do 10 dni roboczych od zawiadomienia o decyzji Komisji Oceny Wniosków i złożyć wymaganych dokumentów potwierdzających zarejestrowanie działalności gospodarczej,
  - 6) która będzie kontynuować działalność gospodarczą uprzednio prowadzoną przez współmałżonka lub krewnych w pierwszej linii tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwo oraz spowinowaconych w pierwszej linii tj. synową/zięcia,
  - 7) która przejmie działalność gospodarczą od innego podmiotu w tym: prowadzonego przez współmałżonka lub spokrewnionych w pierwszej lub drugiej linii tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwo oraz spowinowaconych w pierwszej linii tj. synową/zięcia. Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu,
  - 8) która planuje i deklaruje rozpoczęcie działalności gospodarczej należącej do sektorów działalności wykluczonych z pomocy publicznej tj. wymienionych w Załączniku nr I do Traktatu Ustanawiającego WE oraz wskazanych w § 30 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 90. poz. 557 z póź. zm.) tj.:
    - a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. U. L 17 z 21.01.2000, str. 22),
    - b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
    - c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli: wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą; udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
    - d) w zakresie wywozu, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami

- bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzania nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem,
- e) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
  - f) w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
  - g) udzielanej podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej,
  - h) udzielanej podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
  - i) w zakresie transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
  - j) udzielanej na Projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 11) która była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - 12) która posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego,
  - 13) w stosunku do której toczy się postępowanie egzekucyjne lub postępowanie sądowe/administracyjne, które może zaowocować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
  - 14) która pozostaje w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem, wykonawcą w ramach Projektu lub Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.
  - 15) którą łączy z pracownikiem Beneficjenta związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli,
  - 16) w stosunku do której orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 17) która uczestniczy lub uczestniczyła w innym Projekcie w ramach Działania 2.5 ZPORR, Działania 6.2 i Poddziałania 8.1.2 PO KL i/lub otrzymała jednorazową dotację inwestycyjną w ramach Działania 2.5 ZPORR, Działania 6.2 i Poddziałania 8.1.2 PO KL w ramach Projektów realizowanych przez inne Instytucje lub korzystała ze środków Funduszu Pracy w ciągu ostatnich 12 miesięcy lub bierze udział w pozostałych Działaniach finansowych ze środków publicznych, których celem jest przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
  - 18) która otrzymała dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998 r, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdział 8, t.1. str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej,
  - 19) która posiada obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem,
  - 20) która w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymała pomoc *de minimis* z różnych źródeł w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000

euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY I KRYTERIA NABORU I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU**

#### **§ 5.**

1. Kwalifikację kandydatów/kandydatek do udziału w Projekcie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie min. 5 osób zgodnie z niniejszym Regulaminem, Wytycznymi dla Beneficjentów będącymi Załącznikiem do Dokumentacji konkursowej Konkursu 1/POKL/6.2/2010, na podstawie złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych oraz przeprowadzonych testów i indywidualnych rozmów z kandydatami/kandydatkami.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, w skład której wchodzi pracownicy Beneficjenta w tym zatrudnieni doradcy zawodowi.
3. Pracami Komisji Rekrutacyjnej kieruje Lider Projektu, który przewodzi jej pracom oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie przejrzystości jej prac.
4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się w siedzibie Beneficjenta.
5. Przedłużająca się w czasie przeszkoda w podjęciu decyzji przez Komisję Rekrutacyjną leżąca po stronie Członka Komisji, stanowi podstawę do wyłączenia go z dalszego udziału w pracach Komisji Rekrutacyjnej i powołania nowego Członka Komisji Rekrutacyjnej.
6. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej zobowiązani są do zachowania całkowitej bezstronności w stosunku do ocenianych kandydatów/kandydatek i Dokumentów Rekrutacyjnych. Przed przystąpieniem do oceny zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia – „Deklaracji Bezstronności i Poufności”.
7. Proces naboru i rekrutacji prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną został podzielony na etapy:
  - 1) I etap – obejmuje nabór dokumentów rekrutacyjnych oraz ich ocenę formalną
  - 2) II etap – obejmuje ocenę merytoryczną informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym
  - 3) III etap – obejmuje przeprowadzenie testów przez doradców zawodowych
  - 4) IV etap obejmuje przeprowadzenie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych przez komisję rekrutacyjną.

#### **§ 6.**

1. Pierwszy etap naboru i rekrutacji obejmuje nabór dokumentów rekrutacyjnych oraz ich ocenę formalną.
2. Nabór dokumentów rekrutacyjnych kandydatów/kandydatek do Projektu zostanie przeprowadzony w terminie od 24.01.2011 do 04.02.2011 oraz 4.04.2011 do 15.04.2011 podanym do wiadomości publicznej na stronie internetowej beneficjenta [www.wup.mazowsze.pl](http://www.wup.mazowsze.pl), w biurze projektu oraz w ogłoszeniach medialnych, w dniach pracy urzędu w godzinach od 8.00 do 16.00.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w oparciu o dokumenty rekrutacyjne składane podczas naboru, na które składają się:
  - 1) Formularz rekrutacyjny – Załącznik nr 1,
  - 2) Kopia dowodu osobistego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura projektu,
  - 3) Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z zgodą na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 2,
  - 4) Oświadczenia – Załącznik nr 3.
  - 5) Oświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy (jeśli jest wymagane) – załącznik nr 4



4. Formularze, deklaracje, oświadczenia oraz terminy będą dostępne do pobrania w Biurze Projektu przy ul. 1 Maja 7, w Płocku lub na stronie internetowej [www.wup.mazowsze.pl](http://www.wup.mazowsze.pl), w zakładce Filia w Płocku pod linkiem Realizowane programy.
5. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji formalnej jest poprawne, czytelne wypełnienie i dostarczenie dokumentów (wymienionych w ust. 3), do Biura Projektu w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie **Filia w Płocku, ul. 1 Maja 7, pokój 209**, w terminie wskazanym na stronie internetowej i w siedzibie Urzędu do godz. 16.00, osobiście lub pocztą tradycyjną (liczy się data wpływu stempla pocztowego). Nie obowiązuje zasada kolejności zgłoszeń.
6. Każda osoba może złożyć tylko jeden komplet dokumentów określający jeden rodzaj działalności i ubiegać się o uczestnictwo w projekcie wg jednego pomysłu.
7. Kandydat/kandydatka składając dokumenty potwierdza ich złożenie swoim podpisem.
8. Dokumenty złożone w trakcie naboru, w tym załączniki nie podlegają zwrotowi.
9. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia naboru, bądź po terminie zakończenia naboru, jak również złożone wielokrotnie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
10. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
11. Wszystkie dokumenty złożone w trakcie naboru podlegają ocenie formalnej wg kryteriów:
  - a) Złożono wypełniony papierowy formularz rekrutacyjny, deklaracje uczestnictwa w projekcie, oświadczenie oraz kserokopię dowodu osobistego zgodnie z wzorem udostępnionym przez Beneficjenta
  - b) Formularz rekrutacyjny został podpisany przez kandydata/kandydatkę w wyznaczonych do tego miejscach,
  - c) Kandydat/Kandydatka spełnia wymogi kwalifikacyjne wymienione w § 3 ust 1,
  - d) Kandydat/Kandydatka zarejestruje działalność gospodarczą
    - w I kwartale 2011 r. – dla pierwszego naboru w projekcie
    - w II kwartale 2011 r. – dla drugiego naboru w projekcie,
  - e) Przewidziana forma planowanej działalności gospodarczej nie wyklucza uczestnictwa w projekcie,
  - f) Kandydat/Kandydatka zobowiązuje się zarejestrować działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego,
  - g) Kandydat/Kandydatka nie prowadził/a działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy,
  - h) Planowana działalność gospodarcza nie znajduje się w sektorach wykluczonych z zasady de minimis,
  - i) Wysokość otrzymanej pomocy publicznej nie przekracza wartości 200.000 euro lub 100.000 euro dla sektora transportu drogowego.
12. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów określonych w formularzu rekrutacyjnym, w części dotyczącej Planowanej działalności gospodarczej, kandydat/ka nie jest poddawany dalszej ocenie (testowi i rozmowie) i podlega odrzuceniu.
13. Dokumenty podlegają ocenie formalnej w chwili ich składania. Kandydat/kandydatka jest informowany o przyjęciu bądź odrzuceniu dokumentów po ocenie formalnej. W przypadku pozytywnej oceny formalnej wyznaczany jest termin spotkania z doradcą zawodowym na test. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych Kandydat/kandydatka jest informowany o powodach odrzucenia, jego dokumenty nie podlegają dalszej ocenie, nie jest wyznaczany termin spotkania z doradcą zawodowym na test.

## § 7.

1. Drugi etap rekrutacji obejmuje ocenę merytoryczną informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym.

2. Ocena opisanego w formularzu rekrutacyjnym pomysłu na działalność gospodarczą dokonywana jest przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, z której wyliczana jest średnia arytmetyczna.
3. W przypadku znacznych rozbieżności (przekraczających 30 %) w ocenach przyznanych przez dwóch oceniających, formularz rekrutacyjny przekazywany jest do oceny przez trzeciego członka Komisji Rekrutacyjnej, która jest oceną ostateczną.
4. Ocena opisanego w formularzu rekrutacyjnym pomysłu na działalność gospodarczą – ocena merytoryczna odbywa się wg następujących kryteriów:
  - a. Posiadanego wykształcenia i kwalifikacji – maksymalnie 6 pkt,
  - b. Posiadanego doświadczenia zawodowego – maksymalnie 6 pkt,
  - c. Opisu planowanej działalności gospodarczej – maksymalnie 6 pkt,
  - d. Motywacji kandydata/kandydatki, jego cech i umiejętności – maksymalnie 6 pkt (w sumie maksymalnie 24 pkt).
5. Osoby znajdujące się w grupach strategicznych wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. od a do h otrzymają podczas oceny dodatkowe punkty – 2 pkt. dla każdej z grup.
6. Wszystkie osoby bez względu na ilość uzyskanych punktów na tym etapie, podlegają dalszej ocenie przez doradców zawodowych realizujących test.

## § 8.

1. Trzeci etap rekrutacji obejmuje przeprowadzenie testów przez doradców zawodowych
2. Wszystkie osoby spełniające wymogi formalne zostają skierowane na testy badające predyspozycje przedsiębiorcze w formie Kwestionariusza Uzdolnień Przedsiębiorczych przez doradcę zawodowego.
3. W ramach prowadzonego testu każdy kandydat/kandydatka badany jest w pięciu skalach:
  - a. Energii do pracy – maksymalnie 2 pkt,
  - b. Skali sukcesu – maksymalnie 2 pkt
  - c. Kompetencji praktycznych – maksymalnie 2,5 pkt
  - d. Skali opanowania – maksymalnie 2,5 pkt
  - e. Skali sterowności – maksymalnie 2 pkt. (maksymalnie 11 pkt)
4. Po teście wszyscy Uczestnicy są kierowani na rozmowy z Komisją Rekrutacyjną.

## § 9.

1. Czwarty etap rekrutacji obejmuje przeprowadzenie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych przez komisję rekrutacyjną.
2. W rozmowach z Kandydatem/Kandydatką uczestniczą co najmniej 3 osoby z Komisji Rekrutacyjnej, w tym 2 doradców zawodowych.
3. Podczas rozmowy z komisją rekrutacyjną kandydaci weryfikowani są na podstawie:
  - a. Posiadanego wykształcenia i kwalifikacji – maksymalnie 6 pkt,
  - b. Posiadanego doświadczenia zawodowego – maksymalnie 6 pkt,
  - c. Przedstawionej planowanej działalności gospodarczej – maksymalnie 6 pkt,
  - d. Własnych cech i umiejętności oraz motywacji do działania – maksymalnie 6 pkt,
  - e. Ogólnej oceny postawy bezpośredniej – maksymalnie 6 pkt.
4. Podczas rozmowy każdy z członków komisji przyznaje punkty w ramach każdego z ww. kryteriów, a ostateczną ocenę stanowi średnia arytmetyczna z przyznanych punktów.
5. Ostateczny wybór grupy docelowej jest dokonywany na podstawie
  - a) spełnienia warunków Uczestników/Uczestniczek określonych w § 3 ust 1 oraz oceny informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym (dane dotyczące planowanej działalności gospodarczej) – dane niepunktowane – ocena spełnia/nie spełnia;
  - b) oceny informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym – status kandydata/ki w grupach strategicznych – dane punktowane – maksymalnie 12 pkt;
  - c) oceny opisu planowanej działalności gospodarczej zawartego w formularzu rekrutacyjnym – maksymalnie 24 pkt;

- d) oceny postaw i umiejętności niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej w formie testu – maksymalnie 11 pkt;
  - e) oceny postaw i umiejętności niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej, w formie rozmów z Komisją Rekrutacyjną – maksymalnie 30 punktów;
  - f) możliwości osiągnięcia wskaźników określonych w Projekcie,
6. Minimalna liczba punktów kwalifikujących do uczestnictwa, a zdobytych podczas naboru i rekrutacji wynosi 29,5 punktów, a maksymalna możliwa do uzyskania przez kandydata/kandydatkę wynosi 77 punktów.
  7. Po zakończeniu rekrutacji merytorycznej dokonuje się kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek wg najwyższej liczby otrzymanych punktów zsumowanych z poszczególnych etapów naboru i rekrutacji.
  8. W przypadku przyznania takiej samej ilości punktów kilku Uczestnikom/Uczestniczkom o wyborze do projektu decyduje wyższa liczba przyznanych punktów podczas rozmowy z Komisją Rekrutacyjną.
  9. Wybór docelowej grupy Uczestników/Uczestniczek zostanie dokonany po zakończeniu wszystkich etapów naboru i rekrutacji przeprowadzonych u wszystkich kandydatów/kandydatek.
  10. Z przeprowadzonych etapów naboru i rekrutacji sporządzony zostanie protokół wraz z listą rankingową, który jest zatwierdzany przez Wicedyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie przed jej opublikowaniem.
  11. Warunki uczestnictwa w projekcie:
    - a) obowiązek zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Rekrutacji i udział w testach,
    - b) uczestnictwo w rozmowach rekrutacyjnych,
    - c) podpisanie umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego,
    - d) niespełnienie warunków określonych w ww. podpunktach jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy Kandydatów/Kandydatek/Uczestników/Uczestniczek Projektu.
  12. Termin przyjęcia danej osoby jako Uczestnika/Uczestniczki projektu upływa z dniem podanym na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu, z zastrzeżeniem, iż może on ulec przedłużeniu jeśli liczba chętnych do projektu przekroczy 200 osób. Stosowna informacja o przedłużeniu terminu wyboru Uczestników/Uczestniczek zostanie zamieszczona w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej [www.wup.mazowsze.pl](http://www.wup.mazowsze.pl), w zakładce Filia Płock.
  13. Lista osób przyjętych – 35 osób (dla jednego naboru) wraz z listą – 5 osób rezerwowych, z podaniem imienia i nazwiska, zostanie wywieszona na tablicach informacyjnych w siedzibie Filii przy ul. 1 Maja 7, budynek H (parter i II Piętro Biuro Projektu) oraz na stronie internetowej Urzędu.
  14. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione telefonicznie i/lub mailowo.
  15. Osoby niezakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie nie mają możliwości wniesienia odwołania.
  16. Beneficjent informuje, osoby biorące udział w rekrutacji, o ilości uzyskanych przez daną osobę punktów po zakończeniu naboru i rekrutacji. Osoby, które nie zostały przyjęte do projektu otrzymują uzasadnienie lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię karty oceny formularza rekrutacyjnego.
  17. Osoby zakwalifikowane do projektu poddawane są diagnozie potrzeb szkoleniowych dokonywanej przez doradców zawodowych.
  18. Osoby zakwalifikowane do projektu zawierają umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego na warunkach w niej zawartych, które jest świadczeniem nieodpłatnym.
  19. Osoby które w ciągu ostatnich 12 miesięcy odbyły i ukończyły szkolenie z zakresu uruchamiania i prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze co najmniej 80 godzin, potwierdzone certyfikatem lub zaświadczeniem z instytucji szkoleniowej, mogą być zwolnione z obowiązku odbywania szkolenia. Stosowny certyfikat lub zaświadczenie należy przedstawić pracownikom Biura projektu.
  20. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia z odpowiedniego dla miejsca zamieszkania organu rejestrowego, o nieprowadzeniu działalności

gospodarczej w ciągu ostatnich 12 miesięcy, od daty złożenia dokumentów rekrutacyjnych – liczy się data podpisania deklaracji uczestnictwa. Zaświadczenie należy dostarczyć niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu.

21. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są dostarczyć kserokopie potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, zatrudnienie, umiejętności np. certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia, ukończone szkolenia, studia, w tym podyplomowe, świadectwa pracy itp. przydatne do prowadzenia działalności gospodarczej, a wykazywane podczas procesu naboru i rekrutacji.
22. Spośród osób nie zakwalifikowanych do udziału w projekcie – 5 osób zostanie przyjętych na listę rezerwową wg kolejności ustalonej przez Komisję Rekrutacyjną.
23. W przypadku rezygnacji któregokolwiek z Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do projektu jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na liście, jeśli czas trwania szkolenia podstawowego nie przekroczy 20 % godzin szkolenia.

## **ROZDZIAŁ V** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE** **§ 10.**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta: [www.wup.mazowsze.pl](http://www.wup.mazowsze.pl).
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/Kandydatek i Uczestników/Uczestniczek Projektu, należy do Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta: [www.wup.mazowsze.pl](http://www.wup.mazowsze.pl).
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. O wszelkich zmianach dot. zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje Uczestników/Uczestniczki Projektu za pośrednictwem strony internetowej Beneficjenta: [www.wup.mazowsze.pl](http://www.wup.mazowsze.pl).
6. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**Załączniki:**

- 1) Formularz rekrutacyjny
- 2) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie wraz z zgodą na przetwarzanie danych osobowych
- 3) Oświadczenia – o nieprowadzeniu działalności w ciągu 12 miesięcy, niekorzystaniu z innej pomocy finansowej, niepozostawianiu w stosunku pracy z Beneficjentem i MJWPU, wysokości otrzymanej pomocy publicznej, nie karaniu, o prowadzonym postępowaniu egzekucyjnym, o zapoznaniu się z Regulaminem, niezaleganiu ze składkami w ZUS, o nie orzeczeniu zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, meldunku, o prawdziwości podanych danych oraz zgodą na wykorzystanie wizerunku.
- 4) Oświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy
- 5) Karta oceny kandydata/kandydatki
- 6) Deklaracja bezstronności i poufności