



**Projekt „Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości V”**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej

**Karta Oceny Formalnej**  
**Wniosku Uczestnika Projektu o przyznanie jednorazowej dotacji**  
**na rozwój przedsiębiorczości**

**w ramach Projektu „Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości V”**

**Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich**  
**Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia**  
**Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:	
Data złożenia wniosku:	
Numer wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości:	
Wnioskowana kwota wsparcia:	
Imię i nazwisko członka KOW dokonującego weryfikacji formalnej:	

## DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI DLA CZŁONKÓW KOMISJI OCENY WNIOSKÓW

Ja, niżej podpisany/a deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny i rekomendacji Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego składanych przez Uczestników Projektu realizowanego w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Ponadto oświadczam, że:

- ✓ Zapoznałem/am się z:
  - Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
  - Innymi, dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru Wniosków.
- ✓ Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem Projektu. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tych Dokumentów rekrutacyjnych,
- ✓ Nie pozostaję z Uczestnikiem Projektu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tych Dokumentów Rekrutacyjnych.
- ✓ Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
- ✓ Jeżeli okaże się, że przed lub w trakcie trwania procesu oceny/wyboru formularzy zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności, niezwłocznie wyłącze się z procesu oceny.
- ✓ Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, wytworzone przeze mnie lub przygotowane przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione osobom trzecim. Po zakończeniu oceny zobowiązuję się nie przechowywać kopii ocenianych dokumentów w formie elektronicznej i/lub pisemnej.

....., dnia .....  
(miejsowość) (czytelny podpis oceniającego)

## I. OCENA FORMALNA:

Lp.	Ogólne kryteria formalne	TAK	NIE	Nie dotyczy
1	Wymagane dokumenty zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym przez Beneficjenta			
2	Wniosek i załączniki zostały wypełnione w języku polskim.			
3	Wniosek i załączniki zostały złożone zgodnie ze wzorami udostępnionymi przez Beneficjenta w wersji papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (oryginał i 1 kopia)			
4	Oryginały Wniosku i załączników są czytelnie podpisane przez Uczestnika Projektu, a każda strona Wniosku oraz załączników jest parafowana			
5	Kopia Wniosku i załączników zawierają potwierdzenie „Za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis Uczestnika Projektu składającego Wniosek.			
6	Wniosek sporządzony jest prawidłowo tj., zawiera wszystkie wymagane informacje i wszystkie pola Wniosku są wypełnione.			
7	Wniosek zawiera wymagane załączniki:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>kopia dokumentu potwierdzającego PESEL Uczestnika Projektu (oryginał do wglądu),</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>biznesplan na okres 2 lat działalności firmy,</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową Dotacją (szczegółowy kosztorys wraz z harmonogramem wydatków) wraz ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności poniesienia wydatków inwestycyjnych objętych Wnioskiem o Dotację,</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>oświadczenie Uczestnika Projektu o zarejestrowaniu działalności gospodarczej w terminie 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia go przez Beneficjenta o decyzji w sprawie przyznania jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości,</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wystawione nie później niż jeden miesiąc przed dniem złożenia Wniosku o dotację,</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przed dniem złożenia Wniosku o dotację,</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy publicznej w okresie ostatnich 3 lat wraz z zaświadczeniem/ami dokumentującym/i jej otrzymanie,</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i>,</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT,</li> </ul>			
8	Działalność gospodarcza będzie zarejestrowana na terenie województwa mazowieckiego.			
9	PKD planowanej działalności gospodarczej określone w biznes planie będącym załącznikiem do Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości nie jest wykluczone ze wsparcia zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 <i>Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia</i> PO KL na terenie województwa mazowieckiego.			
<b>Wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?</b>				

## II. WYNIKI OCENY FORMALNEJ:

<b>I. <u>W przypadku spełnienia kryteriów formalnych:</u></b>	
1. Wniosek został przekazany do oceny merytorycznej.	
data oceny	podpis osoby oceniającej
<b>II. <u>W przypadku braków formalnych we Wniosku<sup>1</sup>:</u></b>	
1. Wniosek został przekazany do poprawy/uzupełnienia w terminie do dnia:	

<sup>1</sup> wypełnić tylko w przypadku przekazania do uzupełnienia braków formalnych

2. Uzasadnienie:

data oceny

podpis osoby oceniającej

**III. W przypadku odrzucenia Wniosku<sup>2</sup>:**

1. Wniosek został odrzucony z powodu:

3. Uzasadnienie:

data oceny

podpis osoby oceniającej

**IV. Uzupełnienie braków formalnych<sup>3</sup>:**

1. Wniosek został uzupełniony w terminie do dnia:

data oceny

uzupełnione braki formalne

podpis osoby oceniającej

2. Wniosek został przekazany do oceny merytorycznej.

data oceny

podpis osoby oceniającej

<sup>2</sup> wypełnić tylko w przypadku odrzucenia Wniosku

<sup>3</sup> uzupełnić tylko w przypadku uzupełnienia braków formalnych