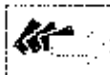




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w Siedlcach

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Czas na biznes II”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wojewódzki Urząd Pracy
ul. Pułaskiego 19/21
08-110 Siedlce
tel. 25-644-61-23, fax 25-632-73-18
e-mail: up@up.mazowiec.pl

Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji
Oceny Wniosków Uczestników Projektu o
przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój
przedsiębiorczości.

Karta Oceny Formalnej Wniosku Uczestnika Projektu o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości

w ramach projektu „Czas na biznes II”

Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:	
Adres Uczestnika projektu:	
Data złożenia wniosku:	
Numer wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości:	
Wnioskowana kwota wsparcia:	
Imię i nazwisko osoby dokonującego oceny formalnej:	

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię:

Nazwisko:

Uczestnik Projektu:

Oceniany wniosek:

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem Komisji Oceny Wniosków Uczestników Projektu o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości,
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z Uczestnikiem Projektu ubiegającym się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego wniosku,
- nie pozostaję z Uczestnikiem Projektu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego wniosku,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione osobom trzecim,
- nie jestem Uczestnikiem Projektu w ramach Działania 6.2 *Wspieranie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* PO KL.

..... dnia
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

1. OCENA FORMALNA:

Lp.	Ogólne kryteria formalne	TAK	NIE	Uwagi
1.	Wymagane dokumenty zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym przez Beneficjenta			
2.	Wniosek i załączniki zostały wypełnione w języku polskim.			
3.	Wniosek i załączniki zostały złożone zgodnie z wzorami udostępnionymi przez Beneficjenta w wersji papierowej w trzech jednoznacznych egzemplarzach (oryginał i 2 kopie)			
4.	Oryginały Wniosku i załączników są czytelnie podpisane przez Uczestnika projektu, a każda strona Wniosku oraz załączników jest parafowana			
5.	Kopie Wniosku i załączników zawierają potwierdzenie „Za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis Uczestnika projektu składającego Wniosek.			
6.	Wniosek sporządzony jest prawidłowo tj., zawiera wszystkie wymagane informacje i wszystkie pola Wniosku są wypełnione.			
7.	Wniosek zawiera wymagane załączniki: a) kopia dokumentu zawierającego PESEL Uczestnika projektu (oryginał do wglądu); b) biznes plan na okres 2 lat działalności firmy, o ile nie został złożony wcześniej, przy okazji ubiegania się o podstawowe wsparcie pomostowe; c) zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wystawione nie później niż jeden miesiąc przed dniem złożenia Wniosku o dotację; d) zaświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków wystawione nie później niż jeden miesiąc przed dniem złożenia Wniosku o dotację; e) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis jaką Uczestnik Projektu otrzymał w roku kalendarzowym, w którym przystąpił do Projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia Wniosku o dotację; f) harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową Dotacją (szczegółowy kosztorys wraz z harmonogramem wydatków) wraz ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności pomieszczenia wydatków inwestycyjnych objętych Wnioskiem o Dotację; g) Oświadczenie Uczestnika o zarejestrowaniu działalności gospodarczej w terminie 10 dni roboczych od dnia			

	zawiadomienia go przez Beneficjenta o decyzji w sprawie przyznania jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości.			
8.	Działalność gospodarcza będzie zarejestrowana na terenie jednego z niżej wymienionych powiatów województwa mazowieckiego:			
9.	PKD działalności gospodarczej określone w <i>Załączniku nr 3</i> do Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości nie jest wykluczone ze wsparcia zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia PO KL na terenie województwa mazowieckiego.			
Wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?				

II. WYNIKI OCENY FORMALNEJ:

I. W przypadku spełnienia kryteriów formalnych:	
1. Wniosek został przekazany do oceny merytorycznej.	
data oceny	podpis osoby oceniającej
II. W przypadku braków formalnych we Wniosku¹:	
1. Wniosek został przekazany do poprawy/uzupełnienia w terminie do dnia:	
2. Uzasadnienie:	
data oceny	podpis osoby oceniającej

¹ wypełnić tylko w przypadku przekazania do uzupełnienia braków formalnych

III. W przypadku odrzucenia Wniosku²:		
1. Wniosek został odrzucony z powodu:		
3. Uzasadnienie:		
data oceny		podpis osoby oceniającej
IV. Uzupełnienie braków formalnych³:		
1. Wniosek został uzupełniony w terminie do dnia:		
data oceny	uzupełnione braki formalne	podpis osoby oceniającej
2. Wniosek został przekazany do oceny merytorycznej.		
data oceny	podpis osoby oceniającej	

² wypełnić tylko w przypadku odrzucenia Wniosku

³ uzupełnić tylko w przypadku uzupełnienia braków formalnych

