Kontrola agencji zatrudnienia

Agnieszka Dudek Data publikacji: 17.01.2018

KONTROLE AGENCJI ZATRUDNIENIA

Zgodnie z art. 18o ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.), marszałek województwa sprawuje kontrolę, w zakresie przestrzegania warunków prowadzenia agencji zatrudnienia, o których mowa w art. 19 i art. 19e-19fa ww. ustawy. W stosunku do podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, mających siedzibę na terenie województwa mazowieckiego ww. **kontr olę sprawuje** - z upoważnienia Marszałka Województwa Mazowieckiego - **Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie**.

Dla usprawnienia kontroli i zmniejszenia jej uciążliwości dla podmiotu kontrolowanego zaleca się:

- posiadanie w czasie kontroli aktualnych zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach z tytułu podatków, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- przygotowanie dokumentów (umów, faktur, porozumień itp.) na podstawie których została sporządzona informacja składana corocznie do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie z działalności agencji zatrudnienia,
- przygotowanie dokumentów potwierdzających posiadanie lokalu, w którym świadczone są usługi agencji zatrudnienia (umowa najmu, akt własności, umowa użyczenia, itp.),
- w przypadku nieobecności kierującego podmiotem kontrolowanym podczas kontroli, zadbanie o posiadanie podczas kontroli przez osobę składającą wyjaśnienia pisemnego upoważnienia lub pełnomocnictwa (jeśli osoba taka reprezentuje i podpisuje dokumenty w czasie kontroli) – przykładowy wzór pełnomocnictwa znajduje się w załącznikach, do pełnomocnictwa należy dołączyć oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu pełnomocnictwa w wysokości 17 zł. tytułem: „opłata skarbowa za złożenie dokumentu pełnomocnictwa dla... (w tym miejscu należy wpisać imię i nazwisko pełnomocnika)", na rachunek bankowy: Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika, nr konta: 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070,
- pobrania z załączników oraz wypełnienia druku oświadczenia dot. niekaralności i druku zgody na kontrolę zdalną lub w innym miejscu (jeśli dotyczy),
- posiadanie podczas kontroli książki kontroli,
- udostępnienie pomieszczenia dla zespołu kontrolującego.

Należy pamiętać!

Dokumentacja wykorzystywana do sporządzenia informacji o działalności agencji zatrudnienia winna być przechowywana co najmniej do czasu sporządzania kolejnej informacji rocznej o działalności agencji zatrudnienia (przykład: dokumenty i dane na podstawie których sporządzono informację za 2020 rok, winny być przechowywane do czasu dostarczenia do WUP informacji za 2021 rok).

Przypominamy!!!

Jeśli w wyniku kontroli ujawniono co najmniej jedno z niżej wymienionych naruszeń warunków prowadzenia agencji zatrudnienia, konsekwencją zgodnie z art. 18m ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy będzie **wykreślenie**, w drodze decyzji, agencji zatrudnienia z rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, **bez uprzedniego wzywania do usunięcia naruszeń**:

- otwarcie likwidacji,
- ogłoszenie upadłości,

- karalność za przestępstwa lub wykroczenia, o których mowa w art. 121-121b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ważne!
(na podstawie interpretacji przepisów Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej)
Zgodnie z art. 19fa ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy agencje zatrudnienia, podmioty, o których mowa w art. 18c ust. 1 pkt 1-3, oraz podmioty prowadzące działalność o której mowa w art. 19c ust. 2 pkt 1-3 i 5-7 ww. ustawy **są obowiązane posiadać lokal**, w którym świadczone będą usługi zgodnie z posiadanym wpisem do rejestru.
Należy zaznaczyć, iż przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy nie określają dodatkowych warunków odnośnie posiadanych przez agencje zatrudnienia lokali. Zamiarem ustawodawcy było, aby agencje zatrudnienia świadczyły swoje usługi w uprzednio wskazanych lokalach, nie zaś w lokalach wirtualnych, co zgodnie ze zgłoszonym przez Państwową Inspekcję Pracy postulatem – ma wzmocnić ochronę klientów agencji zatrudnienia przez zwiększenie skuteczności kontroli prowadzonych w agencjach zatrudnienia. Natomiast prowadzenie przez agencje tzw. „wirtualnych biur" zwiększa ryzyko nadużyć w stosunku do osób korzystających z usług agencji zatrudnienia, a także utrudnia, a nawet uniemożliwia przeprowadzenie kontroli. W związku z tym **wskazanie przez agencje zatrudnienia wirtualnego biura nie spełnia wymagań zawartych w przepisie art. 19fa ww. ustawy**.

Dodatkowych informacji na temat kontroli agencji zatrudnienia udziela:
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie - Zespół ds. Kontroli Agencji Zatrudnienia
01-402 Warszawa, ul. Ciołka 10A
pokoje nr 318, nr 320 i nr 321
telefony: 22 532 22 20 (kierownik), 22 532 22 18, 22 532 22 21, 22 532 22 26
adres poczty elektronicznej: wup@wup.mazowsze.pl

Załączniki
- Regulamin kontroli agencji zatrudnienia.docx (docx, 42 KB)
- załącznik nr 1 do Regulaminu (zawiadomienie).docx (docx, 188 KB)
- załącznik nr 2 do Regulaminu (wyznaczenie).docx (docx, 199 KB)
- załącznik nr 3 do Regulaminu (legitymacja).docx (docx, 496 KB)
- załącznik nr 4 do Regulaminu (notatka).docx (docx, 32 KB)
- załącznik nr 5 do Regulaminu (protokół kontroli).docx (docx, 32 KB)
- załącznik nr 6 do Regulaminu (wystąpienie pokontrolne).docx (docx, 52 KB)
- upoważnienia Dyrekcji WUP do kontroli.pdf (pdf, 851 KB)
- upoważnienia pracowników WUP do kontroli.pdf (pdf, 1776 KB)
- Klauzula Informacyjna - rejestr podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.docx (docx, 17 KB)
- pełnomocnictwo do kontroli.docx (docx, 16 KB)
- oświadczenie o niekaralnosci.docx (docx, 20 KB)
- pismo podanie miejsca i dnia kontroli.docx (docx, 24 KB)