Kompetentni w Urzędzie

Wanda Jakubowska-Nowacka Data publikacji: 18.06.2013

Projekt ,,Kompetentni w urzędzie" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI - „Rynek pracy otwarty dla wszystkich", Działanie 6.1 - ,,Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie", Poddziałanie 6.1.2. - ,,Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie".

Celem projektu:

Jest podniesienie kompetencji i obsługi klienta prowadzonej przez 130 kluczowych pracowników publicznych służb zatrudnienia (106 kobiet i 24 mężczyzn, w tym osoby niepełnosprawne oraz po 45 r. życia) z terenu Mazowsza poprzez udział w szkoleniach w formie wykładów jak i warsztatów, a także studiach podyplomowych w latach 2013 - 2014.

Grupa docelowa:

Uczestnikiem projektu może być osoba, która na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych spełniła następujące wymogi:

- posiada zatrudnienie w ramach umowy o pracę w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie (lub jego Filii) bądź powiatowym (miejskim) urzędzie pracy z obszaru województwa mazowieckiego,
- złożyła w wymaganym terminie komplet dokumentów rekrutacyjnych.

Pierwszeństwo zakwalifikowania do udziału we wsparciu posiadają pracownicy publicznych służb zatrudnienia odpowiedzialni za:

- indywidualne kontakty z bezrobotnymi lub poszukującymi pracy,
- świadczenie usług pośrednictwa pracy i informacji zawodowej,
- pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy,
- organizacje szkoleń we współpracy z pracodawcami, instytucjami szkoleniowymi i instytucjami dialogu społecznego.

W ramach projektu uczestnicy mogą skorzystać z następujących form wsparcia:

- Szkolenia:
  - Szkolenie z zakresu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - Szkolenie Metoda hiszpańska - rozwijanie indywidualnych cech ułatwiających znalezienie zatrudnienia,
  - Szkolenie Metoda edukacyjna,
  - Szkolenie/Warsztaty Emisja głosu i relaksacja,
  - Warsztat Praca z trudnym klientem - realizowany metodą Horse Assisted Education,
  - Szkolenie Coaching,
  - Szkolenie Narzędzia psychologiczne w doradztwie zawodowym,
  - Szkolenie Kultura zawodu - niepisany kodeks zasad obsługi klienta oraz współpracy w zespole pracowniczym.
- Studia podyplomowe:
  - na kierunku: „Doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy".
  - Założono udział 30 osób w studiach dwusemestralnych (10 miesięcy przy założeniu, iż będą to 2 dwudniowe zjazdy w miesiącu).

Uczestnik/Uczestniczka są uprawnieni do udziału w maksymalnie 2 formach wsparcia.

Wymagane dokumenty rekrutacyjne:

- karta zgłoszeniowa zawierająca dane osobowe osoby zainteresowanej udziałem wraz z wybranym kierunkiem wsparcia - zał. Nr 2 do Regulaminu (.pdf) / zał. Nr 2 do Regulaminu (.doc) ;
- zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie w ramach umowy o pracę na danym stanowisku wraz z kopią zakresu obowiązków, potwierdzoną przez dział kadr lub kierownika danego urzędu (obowiązek złożenia zakresu obowiązków nie dotyczy pracowników WUP);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) - zał. Nr 3 do Regulaminu (.pdf) / zał. Nr 3 do Regulaminu (.doc) ; - pkt 4 w treści oświadczenia pozostawiamy bez wypełnienia
- deklaracja udziału w projekcie - zał. Nr 4 do Regulaminu (.pdf) / zał. Nr 4 do Regulaminu (.doc);
- potwierdzona przez Uczestnika za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego.

Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do siedziby biura projektu osobiście lub pocztą tradycyjną w terminie od 20.06.2013r. do 11.07.2013r. Datą złożenia dokumentów jest data ich faktycznego wpływu do siedziby Biura Projektu. Dokumenty niekompletne podlegają odrzuceniu bez rozpatrzenia.

Zakładany termin realizacji poszczególnych szkoleń może ulec zmianie o czym osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej.

Dokumenty niezbędne do pobrania i zapoznania się:

- Regulamin projektu,
- Harmonogram zjazdów szkoleniowych.

Bliższe informacje można uzyskać w Biurze Projektu