Wypłacanie świadczeń pracowniczych w związku z niewypłacalnością pracodawcy

Anna Filarecka Data modyfikacji: 11.10.2023

Podstawa prawna

- **ustawa z dnia 13 lipca 2006r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1087 tj.)**,
- **ustawa z dnia 6 maja 2010 r. o przywróceniu terminu do wypłaty świadczeń pracowniczych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. nr 106, poz. 674),**
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wykazów, wniosków i wypłat świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2041)**,**
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wniosków o wypłatę zaliczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2027).

Warunkiem wypłaty świadczeń przez FGŚP z tytułu niezaspokojonych roszczeń pracowniczych jest wystąpienie niewypłacalności pracodawcy.

Niewypłacalność pracodawcy

Niewypłacalnością w rozumieniu art. 3 ust.1 ww. ustawy jest:

- data postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości pracodawcy lub wszczęciu wobec niego wtórnego postępowania upadłościowego;
- data wydania postanowienia sądu restrukturyzacyjnego o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego pracodawcy;
- data postanowienia sądu upadłościowego o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości pracodawcy, jeżeli jego majątek nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;
- data postanowienia sądu upadłościowego oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości w razie stwierdzenia, że majątek dłużnika jest obciążony hipoteką, zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym lub hipoteką morską w takim stopniu, że pozostały jego majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania.

Niewypłacalnością w rozumieniu art. 4 ww. ustawy jest:

- data wydania przez sąd zagraniczny orzeczenia o wszczęciu postępowania upadłościowego, postępowania układowego lub innego podobnego postępowania w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym wobec instytucji kredytowych i zakładów ubezpieczeń mających siedziby w tych państwach;
- data wydania przez sąd zagraniczny orzeczenia, zgodnie z którym nie zostaje wszczęte postępowanie upadłościowe z uwagi na stwierdzenie definitywnego zamknięcia przedsiębiorstwa albo z powodu niewystarczalności aktywów na zaspokojenie kosztów tego postępowania.

Niewypłacalnością w rozumieniu art. 5 ww. ustawy jest:

- data wydania przez sąd upadłościowy postanowienia o uznaniu zagranicznego postępowania upadłościowego wszczętego wobec przedsiębiorcy zagranicznego z Danii lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o

Europejskim Obszarze Gospodarczym, zgodnie z przepisami Prawa upadłościowego dotyczącymi międzynarodowego postępowania upadłościowego;
- data wydania przez sąd zagraniczny orzeczenia, zgodnie z którym nie zostaje wszczęte postępowanie upadłościowe z uwagi na stwierdzenie definitywnego zamknięcia przedsiębiorstwa albo z powodu niewystarczalności aktywów na zaspokojenie kosztów tego postępowania.

Niewypłacalnością w rozumieniu art. 6 ww. ustawy jest:

- data wydania orzeczenia przez organ sądowy lub każdy inny właściwy organ państwa członkowskiego Unii Europejskiej, z wyłączeniem Danii, uprawniony do wszczęcia postępowania upadłościowego, zgodnie z art. 3 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1346/2000, o wszczęciu wobec przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznego postępowania upadłościowego, o którym mowa w art. 2 lit. a lub lit. c tego rozporządzenia, oraz powoła zarządcę;

Zarządca, w rozumieniu art. 2 lit. b rozporządzenia Rady (WE) nr 1346/2000, obwieszcza w Monitorze Sądowym i Gospodarczym o wydaniu orzeczenia o wszczęciu postępowania upadłościowego, o wydaniu orzeczenia o powołaniu zarządcy oraz dane o osobie zarządcy. Obwieszczenie zawiera istotną treść orzeczenia o wszczęciu postępowania oraz orzeczenia o powołaniu zarządcy, informacje o osobie zarządcy oraz informację, że właściwość sądu wynika z art. 3 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1346 /2000.

- data wydania orzeczenia przez organ sądowy lub każdy inny właściwy organ państwa członkowskiego Unii Europejskiej, z wyłączeniem Danii, uprawniony do wszczęcia postępowania upadłościowego, zgodnie z art. 3 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1346/2000, zgodnie z którym nie zostaje wszczęte postępowanie upadłościowe z uwagi na stwierdzenie definitywnego zamknięcia przedsiębiorstwa albo z powodu niewystarczalności aktywów na zaspokojenie kosztów tego postępowania;
- data wydania przez sąd upadłościowy postanowienia, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1346/2000, o ogłoszeniu upadłości przedsiębiorcy zagranicznego, mające skutki ograniczone do majątku dłużnika znajdującego się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zgodnie z art. 8. 1. niewypłacalność pracodawcy, o którym mowa w art. 2 ust. 1, zachodzi również, gdy w postępowaniu krajowym w razie niezaspokojenia przez pracodawcę roszczeń pracowniczych z powodu braku środków finansowych:

- na podstawie przepisów Prawa upadłościowego sąd upadłościowy wyda postanowienie o umorzeniu postępowania upadłościowego , jeżeli:
- majątek pozostały po wyłączeniu z niego przedmiotów majątkowych dłużnika obciążonych hipoteką, zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym lub hipoteką morską nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
- wierzyciele zobowiązani uchwałą zgromadzenia wierzycieli albo postanowieniem sędziego-komisarza nie złożyli w wyznaczonym terminie zaliczki na koszty postępowania, a brak jest płynnych funduszów na te koszty.

Datą niewypłacalności w powyższych przypadkach jest data uprawomocnienia się postanowienia sądu upadłościowego o umorzeniu postępowania upadłościowego.

- organ założycielski podejmie decyzję o wdrożeniu postępowania likwidacyjnego wobec przedsiębiorstwa państwowego, o ile likwidacja nie jest skutkiem przekształcenia, łączenia lub podziału tego przedsiębiorstwa – data wydania stosownej decyzji jest datą niewypłacalności;
- sąd orzeknie rozwiązanie spółki handlowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1030, z późn. zm) – data uprawomocnienia się orzeczenia sądu jest datą niewypłacalności;
- minister właściwy do spraw gospodarki wyda, na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, decyzję o zakazie wykonywania działalności gospodarczej, wykonywanej na takich samych zasadach, jak przedsiębiorcy polscy, przez przedsiębiorcę zagranicznego w ramach

utworzonego oddziału z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – data wydania stosownej decyzji jest datą niewypłacalności;
- minister właściwy do spraw gospodarki wyda, na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, decyzję o zakazie wykonywania działalności przez przedsiębiorcę zagranicznego, w ramach utworzonego przedstawicielstwa z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– data wydania stosownej decyzji jest datą niewypłacalności;
- zgodnie z przepisami art. 7-7i ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. , poz. 1178, z późn. zm.) lub przepisami o swobodzie działalności gospodarczej organ ewidencyjny wykreśli pracodawcę będącego osobą fizyczną z Ewidencji Działalności Gospodarczej w wyniku zawiadomienia o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej lub stwierdzenia trwałego zaprzestania wykonywania przez pracodawcę działalności gospodarczej – data dokonania wykreślenia, data zaprzestania wykonywaniadziałalności gospodarczej jest datą niewypłacalności;
- zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. poz. 647) organ ewidencyjny wykreśli pracodawcę będącego osobą fizyczną z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w wyniku zawiadomienia o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej lub stwierdzenia trwałego zaprzestania wykonywania przez pracodawcę działalności gospodarczej - data dokonania wykreślenia, data zaprzestania wykonywaniadziałalności gospodarczej jest datą niewypłacalności;

Zgodnie z art. 8. 1a. niewypłacalność pracodawcy, o którym mowa w art. 2 ust. 1, zachodzi również w razie niezaspokojenia przez pracodawcę roszczeń pracowniczych z powodu braku środków finansowych, gdy na podstawie art. 20 ust. 1h ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym w rejestrze przedsiębiorców zamieszczony został wpis informacji o otwarciu likwidacji przedsiębiorcy zagranicznego. Datą niewypłacalności w tym przypadku jest data wpisu w rejestrze.

Osobami uprawnionymi do wypłaty z FGŚP są:

- pracownicy niewypłacalnego pracodawcy,
- jego byli pracownicy,
- członkowie rodziny zmarłego pracownika lub byłego pracownika uprawnieni do renty rodzinnej,
- osoby, które wykonują pracę zarobkową na innej podstawie niż stosunek pracy, jeżeli z tego tytułu podlegają obowiązkowi ubezpieczeń emerytalnego i rentowych.

Przepisów ustawy nie stosuje się do pomocy domowej zatrudnionej przez osobę fizyczną.

Katalog świadczeń zaspakajanych ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Zaspokojeniu ze środków Funduszu podlegają należności główne (BEZ ODSETEK) z tytułu:

1. wynagrodzenia za pracę,
2. wynagrodzenia za czas niezawinionego przez pracownika przestoju, wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy (zwolnienia od pracy), wynagrodzenia za czas innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
3. wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego,
4. wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby ,
5. dodatku wyrównawczego,
6. odprawy pieniężnej,
7. odszkodowania za skrócenie okresu wypowiedzenia (art. 36 kp),
8. ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy przysługującego za rok kalendarzowy, w którym ustał stosunek pracy oraz rok bezpośrednio go poprzedzający

Świadczenia wymienione w pkt 1- 5 (wynagrodzenia) podlegają zaspokojeniu, za okres nie dłuższy niż 3 miesiące bezpośrednio poprzedzające datę wystąpienia niewypłacalności pracodawcy albo za okres nie dłuższy niż 3 miesiące bezpośrednio poprzedzające ustanie stosunku pracy, jeżeli ustanie stosunku pracy przypada w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy poprzedzających datę wystąpienia niewypłacalności pracodawcy, a w przypadku oddalenia przez sąd wniosku o ogłoszenie upadłości z przyczyn o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 3 i 4 ustawy, również w okresie nie dłuższym niż 4 miesiące następujące po dacie wystąpienia niewypłacalności.
Odprawa pieniężna, odszkodowanie za skrócony okres wypowiedzenia (art. 36 kp), **ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy** podlega zaspokojeniu, jeżeli ustanie stosunku pracy nastąpiło w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy poprzedzających datę wystąpienia niewypłacalności pracodawcy lub w okresie nie dłuższym niż 4 miesiące następujące po tym dniu.

Składanie wykazów zbiorczych i uzupełniających w warunkach niewypłacalności pracodawcy

W okresie miesiąca od daty niewypłacalności pracodawcy - pracodawca, zarządca, syndyk, likwidator lub inna osoba sprawująca zarząd majątkiem pracodawcy sporządza i składa marszałkowi województwa, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy zbiorczy wykaz niezaspokojonych roszczeń, zwany dalej "zbiorczym wykazem", określając osoby uprawnione, o których mowa w art. 10, oraz tytuły i wysokość roszczeń wnioskowanych do zaspokojenia ze środków Funduszu. Zbiorczy wykaz obejmuje roszczenia z okresów poprzedzających datę niewypłacalności pracodawcy.
Jeżeli zaspokojeniu podlegają roszczenia z okresów następujących po dacie niewypłacalności pracodawcy, podmiot określony powyżej sporządza i składa marszałkowi województwa niezwłocznie po ustaniu stosunku pracy osób uprawnionych wykazy uzupełniające zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy. Wykazy obejmują wskazanie tych osób oraz tytuły i wysokość roszczeń.
Zbiorczy wykaz i wykazy uzupełniające składa się marszałkowi województwa właściwemu ze względu na siedzibę pracodawcy w postaci papierowej w trzech jednobrzmiących egz. oraz w postaci elektronicznej wraz z załącznikami określonymi w Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wykazów, wniosków i wypłat świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2041).

Spis załączników do wykazu zbiorczego

(załączniki składamy w 1 egz.):

1. odpis postanowienia sądu stwierdzającego wystąpienie jednej z przesłanek niewypłacalności pracodawcy, o których mowa w art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 1 lub art. 6 ust. 1 pkt 3;
2. odpis postanowienia sądu stwierdzającego wystąpienie jednej z przesłanek niewypłacalności pracodawcy, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy, opatrzony datą jego uprawomocnienia;
3. odpis orzeczenia sądu stwierdzającego wystąpienie jednej z przesłanek niewypłacalności pracodawcy, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 3 ustawy, opatrzony datą jego uprawomocnienia;
4. odpis orzeczenia sądu stwierdzającego wystąpienie jednej z przesłanek niewypłacalności pracodawcy, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2, art. 5 ust. 2 lub art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
5. kopię decyzji stwierdzającej wystąpienie jednej z przesłanek niewypłacalności, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2, 4 lub 5 ustawy
6. oświadczenie podmiotu składającego o przysługiwaniu zwalnianym pracownikom odpraw pieniężnych, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1474), oraz o ich wysokości;
7. oświadczenie o potrąceniach z tytułu świadczeń alimentacyjnych, dokonywanych z wynagrodzeń pracowników;

8. kopie świadectw pracy osób, z którymi rozwiązano stosunek pracy;
9. aktualne zaświadczenie instytucji finansowej o numerze rachunku prowadzonego dla podmiotu składającego wykaz.

Ponadto informuję, że Urząd może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień do wypłaty wnioskowanych świadczeń np. w przypadku wykazania członka zarządu należy dołączyć także dokumenty potwierdzające nawiązanie z nim stosunku pracy (umowa lub statut spółki, umowa o pracę, powołanie w skład zarządu regulamin rady nadzorczej, powołanie pełnomocnika do zawarcia umowy o pracę).

Uwierzytelnienia kopii dokumentów zgodnie z art. 76 a 2 k.p.a. może dokonać notariusz, bądź pełnomocnik strony ustanowiony w sprawie będący adwokatem lub radcą prawnym. W przypadku uwierzytelnienia kopii przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów może dokonać również na żądanie strony upoważniony pracownik Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, po przedstawieniu do wglądu oryginału.

Spis załączników do wykazu uzupełniającego

(załączniki składamy w 1 egz.).

W przypadku gdy podmiot składający nie złożył wykazu zbiorczego, do składanego pierwszego wykazu uzupełniającego dołącza się dokumenty jak do wykazu zbiorczego. W sytuacji gdy podmiot składający złożył wykaz zbiorczy, do składanego wykazu uzupełniającego dołącza się:

- kopie świadectw pracy osób, z którymi rozwiązano stosunek pracy,
- oświadczenie o przysługiwaniu zwalnianym pracownikom odpraw pieniężnych, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1474), oraz o ich wysokości;
- oświadczenie o potrąceniach z tytułu świadczeń alimentacyjnych, dokonywanych z wynagrodzeń pracowników.
- inne dokumenty i wyjaśnienia związane ze złożonym wykazem, niezbędne do ustalenia uprawnień do zaspokojenia roszczeń pracowniczych np. w przypadku wykazania członka zarządu należy dołączyć także dokumenty potwierdzające nawiązanie z nim stosunku pracy (umowa lub statut spółki, umowa o pracę, powołanie w skład zarządu regulamin rady nadzorczej, powołanie pełnomocnika do zawarcia umowy o pracę).

Składanie wniosków indywidualnych w warunkach niewypłacalności pracodawcy

W przypadku, gdy pracodawca, zarządca, syndyk, likwidator lub inna osoba sprawująca zarząd majątkiem pracodawcy nie sporządziła zbiorczego wykazu i/lub wykazu uzupełniającego niezaspokojonych roszczeń pracowniczych, zgodnie z art. 16 ustawy wypłata świadczeń pracowniczych może nastąpić także na podstawie wniosku indywidualnego złożonego przez uprawnioną osobę do marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę niewypłacalnego pracodawcy.
Taki wniosek, należy złożyć nie wcześniej niż po upływie dwóch tygodni po upływie terminów przewidzianych do złożenia wykazu zbiorczego lub uzupełniającego. Wniosek indywidualny składa się w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Do wniosku indywidualnego o wypłatę świadczeń pracowniczych należy dołączyć następujące załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do świadczeń

- kopia świadectwa pracy lub odpis prawomocnego orzeczenia sądu potwierdzającego okres zatrudnienia;

- zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające łączną kwotę niezaspokojonych roszczeń pracowniczych z wyszczególnieniem kwot oraz tytułów wypłat z okresów niewypłacenia tych świadczeń, podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu pracodawcy;
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego kwoty przysługujących należności;
- inne dowody pozwalające na ustalenie uprawnienia do świadczeń określonych w ustawie.

W skomplikowanych przypadkach dodatkowo Fundusz może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów np.:

- odpis pozwu składanego do sądu pracy,
- umowa o pracę,
- wykładnia wyroku.

2. Dokumenty potwierdzające śmierć pracownika oraz uprawnienie wnioskodawcy do renty rodzinnej po zmarłym pracowniku – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest członek rodziny zmarłego pracownika.

Uwierzytelnienia kopii dokumentów zgodnie z art. 76 a 2 k.p.a. może dokonać notariusz, bądź pełnomocnik strony ustanowiony w sprawie będący adwokatem lub radcą prawnym. W przypadku uwierzytelnienia kopii przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów może dokonać również na żądanie strony upoważniony pracownik Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, po przedstawieniu do wglądu oryginału.
Wnioski rozpatrywane są w kolejności zgłoszeń, a czas rozpatrywania uzależniony jest od kompletności danego wniosku.
Podmiot składający oraz osoby uprawnione zawiadamiają marszałka województwa o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na uprawnienie do świadczeń ze środków Funduszu.

Składanie wniosku przez pracownika o wypłatę zaliczki (dotyczy pracowników trwających w stosunku pracy)

W przypadku faktycznego zaprzestania działalności przez pracodawcę, o ile pracownik pozostaje w stosunku pracy, pracownik może wystąpić z wnioskiem o wypłatę zaliczki na poczet niewypłaconych wynagrodzeń (art. 12 a ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy)

Wniosek składamy w 2 egz., załączniki w 1 egz.

Do wniosku o wypłatę zaliczki na poczet należnych świadczeń z Funduszu z tytułu niezaspokojonych przez pracodawcę roszczeń pracowniczych dołącza się:

1. informacje lub dokumenty uprawdopodabniające fakt zaprzestania działalności przez pracodawcę, w tym oświadczenie pracownika o stanie faktycznym lub prawnym pracodawcy lub oświadczenie o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości pracodawcy.

Składanie wniosku przez pracodawcę o wypłatę zaliczek na poczet niezaspokojonych przez pracodawcę roszczeń pracowniczych

W okresie od dnia złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości pracodawcy spełniającego wymogi określone w art. 22-25 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.-Prawo upadłościowe do dnia wydania przez sąd postanowienia w sprawie ogłoszenia upadłości pracodawca może złożyć do marszałka województwa wniosek o wypłatę zaliczek na poczet niezaspokojonych przez pracodawcę roszczeń (art. 15 a ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy).

Do wniosku złożonego przez pracodawcę o wypłatę zaliczki należy załączyć:

- 3 egz. zbiorczego wykazu niezaspokojonych roszczeń pracowniczych, do którego sporządzenia stosuje się odpowiednio art. 15 ust. 1 ustawy;
- kopię wniosku o ogłoszenie upadłości złożonego w sądzie z dołączonymi do niego dokumentami wraz z potwierdzeniem jego złożenia w sądzie;
- podpisane przez pracowników oświadczenia zawierające dane, o których mowa w art. 12a ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy.

Na podstawie wniosków o wypłatę zaliczki można dokonać wypłaty maksymalnie kwoty w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o wypłatę zaliczki .

W zakresie wypłat zaliczek wzory wniosków, tryb składania i przekazywania środków z FGŚP określa rozporządzenie MRPiPS z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wnioskówo wypłatę zaliczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2027).

Przepisy przejściowe

Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy oraz ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1557) w przypadku zaistnienia niewypłacalności pracodawcy do dnia 4 września 2017 r. wnioski podlegają rozpatrzeniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1256) w brzmieniu obowiązującymdo 4 września 2017 r.

Wypłata świadczeń pracowniczych, do których uprawnienie powstało przed 1.10.2006 r.

Ustawodawca z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 6 maja 2010 r. o przywróceniu terminu do wypłaty świadczeń pracowniczych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 674). tj. z dniem 1 lipca 2010 r., dał możliwość ubiegania się ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych o zaspokojenie roszczeń pracowniczych co do których uprawnienie powstało przed 1 października 2006 r.

W oparciu o ustawę, osoby będące byłymi pracownikami lub członkami rodzin zmarłych pracowników lub zmarłych byłych pracowników, uprawnionych do renty rodzinnej, których roszczenia pracownicze nie zostały zaspokojone przez syndyka, likwidatora lub byłego niewypłacalnego pracodawcę, mimo

prawomocnego wyroku sądu przeciwko tym podmiotom, mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do marszałka województwa, z tytułu niezaspokojonych roszczeń pracowniczych w zakresie zgodnym z przepisami art. 6 i 6a ustawy z dnia 29 grudnia 1993 o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.

Zapisy tej ustawy mają również zastosowanie w sytuacji złożenia do marszałka województwa, prośby o przywrócenie terminu przez osobę która złożyła wniosek o wypłatę świadczeń pracowniczych, a której odmówiono wypłaty świadczeń z uwagi na przekroczenie ustawowego terminu do złożenia wniosku o wypłatę świadczeń z tytułu niezaspokojonych roszczeń pracowniczych ze środków FGŚP w związku z realizacją tychże świadczeń w oparciu o art. 43 ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy. Art. 43 przywołanej ustawy miał ograniczony okres stosowania. Grupa uprawnionych osób mogła wystąpić ze stosownym wnioskiem do dnia 30 czerwca 2007 r.
Obecnie wprowadzona możliwość ubiegania się o zaspokojenie ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych należnych świadczeń pracowniczych nie zawiera takiego ograniczenia czasowego do składania wniosków.
Natomiast należy pamiętać, że roszczenie pracownika stwierdzone prawomocnym orzeczeniem organu powołanego do rozstrzygania sporów, jak również roszczenie stwierdzone ugodą zawartą w trybie określonym w art. 291 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn..zm.) przed takim organem, ulega przedawnieniu z upływem 10 lat od dnia uprawomocnienia się orzeczenia lub zawarcia ugody i nie podlega zaspokojeniu z FGŚP.

Wnioski złożone na podstawie tej ustawy są rozpatrywane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. w brzmieniu obowiązującym na dzień powstania uprawnienia.

Wniosek składamy w 2 egz., załączniki w 1 egz.

Do wniosku należy załączyć:

- świadectwo pracy,
- w szczególnych przypadkach umowa o pracę i pozew przeciwko pracodawcy,
- prawomocne orzeczenie sądu,
- dokumenty stwierdzające bezskuteczność przeprowadzonej egzekucji lub bezskuteczność dochodzenia roszczeń w postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym prowadzonym wobec niewypłacalnego pracodawcy,
- prośba o przywrócenie terminu do wypłaty świadczeń pracowniczych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych*

* tylko w przypadku składania ponownego wniosku
Wzór wniosku określa *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wykazów, wniosków i wypłat świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U z 2017 r. poz. 2041).*

Formularze online wniosków i wykazów

Uprzejmie informujemy, że 4 marca 2022 r. została wyłączona strona https://generator.mrips.gov.pl/.
Od dnia 7 marca 2022 r. wnioski oraz wykazy można wygenerować na portalu https://psz.praca.gov.pl/fgsp

Załączniki
Klauzula informacyjna (pdf, 65 KB)