

# Wyższa Szkoła Turystyki i Języków Obcych

Zespół ds. Współpracy Regionalnej Data publikacji: 04.01.2012

---

**Biuro Karier Wyższej Szkoły Turystyki i Języków Obcych w Warszawie powstało z inicjatywy władz uczelni. 20 września 2006 r. biuro zostało przyjęte do Ogólnopolskiej Sieci Biur Karier.**

Głównym celem biura jest udzielanie studentom i absolwentom wszechstronnej i profesjonalnej pomocy w zakresie wchodzenia na rynek pracy. Szczególnie ważne jest przygotowanie studentów do aktywnego i efektywnego poruszania się po rynku pracy tak, aby w jak najszybszym czasie znaleźli zatrudnienie zgodne z ich kwalifikacjami i aspiracjami.

## Główne obszary działania

Najważniejszym celem działania Biura Karier jest wykształcenie w studentach samoświadomości zawodowej i wyposażenie ich w narzędzia umożliwiające sprawne konkurowanie na rynku pracy po wejściu do Unii Europejskiej. Podczas indywidualnych spotkań studenci uzyskują pomoc: w wyborze i zaplanowaniu ścieżki rozwoju zawodowego, w napisaniu dokumentów aplikacyjnych, w przygotowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej. Warsztaty i szkolenia zorganizowane są w celu zapoznania studentów z aktywnymi metodami poszukiwania pracy i ich profesjonalnym przygotowaniem do spotkań z pracodawcami.

## Biuro Karier w WSTiJO wspiera studentów i absolwentów poprzez:

- udostępnianie studentom na stronie WSTiJO najciekawszych artykułów TTG dot. wydarzeń w turystyce w kraju i na świecie,
- organizację i działalność 13 kół naukowych, spotkania odbywają się raz w miesiącu,
- organizację praktyk zawodowych w kraju i za granicą,
- polecane adresy z ofertami pracy na stronie WSTiJO i na tablicach, również poradnictwo indywidualne,
- monitorowanie zatrudnienia naszych studentów i absolwentów, śledzenie w jakich firmach znajdują zatrudnienie,
- udostępnianie wykazu firm oferujących pracę i praktyki dla studentów WSTiJO,
- udostępnianie opracowań dotyczących zagadnień związanych z podjęciem pracy i samozatrudnieniem m.in.: jak założyć firmę, opisy sylwetki zawodów, obsługa wycieczek przez pilotów,
- organizowanie kursów: pilota wycieczek, języka polskiego dla cudzoziemców, językowych na wszystkich poziomach zaawansowania oraz kursów nauki branżowego języka obcego, kursów informatycznych, kursu na przewodnika miejskiego,
- organizację praktyk w kraju /biura podróży, hotele, ministerstwa, centra turystyczne i rekreacyjne/,
- organizowanie spotkań z organizatorami praktyk za granicą,
- organizowanie dni pracy przy współuczestnictwie firm oferujących miejsca pracy dla absolwentów,
- poradnictwo w zakresie nowoczesnych form zatrudniania,
- organizację wycieczek i obozów dla chętnych studentów i organizację ćwiczeń podczas wyjazdów z obsługi ruchu turystycznego, krajoznawstwa, historii kultury i sztuki, podstaw rekreacji, turystyki aktywnej, ekologii i ochrony środowiska, regionów turystycznych, turystyki kwalifikowanej
- organizacja wyjazdów na targi turystyczne w kraju i za granicą,
- bezpłatne szkolenia i doradztwo w ramach Vademecum Innovacyjnego Przedsiębiorstwa /rekrutacja październik 2010/,

- bezpłatne kursy dla studentów zaocznych, bezrobotnych, zamieszkałych na obszarze wiejskim, miejsko-wiejskim lub w mieście do 25 tys. mieszkańców w powiatach białobrzeskim, ciechanowskim, garwolińskim, gostynińskim, kozienickim, legionowskim, lipskim, łosickim, makowskim, mińskim, mławskim, nowodworskim, ostrowskim, płockim, płońskim, przasnyskim, przysuskim, pułuskim, radomskim, siedleckim, sierpeckim, sochaczewskim, szydłowieckim, węgrowskim, wołomińskim, wyszkowskim, zwoleniskim, żuromińskim, kursy w ramach projektu Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. Więcej informacji [www.turystyka.armsa.pl](http://www.turystyka.armsa.pl).
- udostępnianie ofert konkursowych, organizowanych przez PIT, Ministerstwa, Urzędy Pracy, National Geographic itp.

### **Działania doradcze i szkoleniowe**

Działania doradcze i szkoleniowe polegają na prowadzeniu rozmów doradczych, konsultacji oraz organizowaniu warsztatów i szkoleń w zakresie planowania kariery zawodowej. Polegają one na:

- Organizowaniu konsultacji poświęconych przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny, wyszukiwanie informacji na temat rynku pracy przez internet, sztuka autoprezentacji).
- Prowadzeniu warsztatów i szkoleń na tematy: przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych z pracodawcą; techniki rekrutacji stosowane przez pracodawców; prawo pracy; prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

### **Działania informacyjne i publikacje**

Działania informacyjne polegają na gromadzeniu i udostępnianiu materiałów ułatwiających studentom poruszanie się po rynku pracy. Są to m.in.:

- Opracowania własne (przykładowe CV, list motywacyjny, zasady założenia własnej działalności gospodarczej itp.).
- Wykazy stron internetowych różnych firm rekrutujących.
- Oferty pracy firm branży turystycznej i innych zainteresowanych zatrudnieniem studentów i absolwentów.
- Informacje dotyczące możliwości dalszego kształcenia, poszerzania swoich kwalifikacji na kursach i szkoleniach zawodowych.

### **Działania badawcze**

Działania badawcze prowadzone będą w celu określenia kierunków pracy biura. Planowane są to badania ankietowe studentów i badania preferencji pracodawców.

### **Pozostała działalność**

- Praktyki studenckie
- Współpraca z Urzędami Pracy
- Współpraca z Ogólnopolską Siecią Biur Karier (OSBK)
- Prowadzenie bazy danych studentów i absolwentów poszukujących pracy

Biuro Karier udostępnia studentom poniższe informacje i materiały opracowane przez centra informacji zawodowej, zakłady doskonalenia zawodowego, centra informacji zawodowej i pracy, powiatowe urzędy pracy, Job pilot - Internet. Do wglądu w Dziekanacie: Moja pierwsza praca; Przygotowanie zawodowe; Przykład listu motywacyjnego; Oczekiwanie mazowiecki Rynek pracy; Zwiększyć szanse zatrudnienia; Rozmowa kwalifikacyjna; Europejskie drogowskazy; Kim będę; Szukam pracy - korzystna autoprezentacja; Rozwiązanie umowy o pracę; Pracownik w orzecznictwie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości; Czas pracy i wynagrodzenia; Umiejętności; Prawa pracownika związane z BHP; Rozmowa kwalifikacyjna; Jak napisać list motywacyjny; Alternatywa dla CV; CV w języku rosyjskim + słowniczek; CV w języku angielskim + słowniczek; CV w języku francuskim +

słowniczek; CV w języku niemieckim + słowniczek; CV w języku polskim.

Biuro Karier proponuje studentom udział w targach, giełdach w projektach szkoleniowych, w konkursach fotograficznych oraz w konferencjach organizowanych przez WSTiJO. Na stronie Biura zamieszczono linki dotyczące ofert pracy, praktyk, materiałów dot. zawodów pilota, przewodnika, mody i biznesu oraz pasji.

Z pomocy biura mogą korzystać studenci i absolwenci, którzy chcą uzyskać poradę zawodową i informację o rynku pracy oraz pracodawcy poszukujący najlepszych kandydatów na wolne miejsce pracy.

Wiesława Mońko  
Kierownik Biura Karier