

Wniosek o wsparcie finansowe dla uczestników projektu "Założ firmę z WUP"

Tomasz Będzowski Data publikacji: 30.05.2011

Zgodnie z zasadami przyznawania wsparcia finansowego w ramach projektu realizowanego z Działania 6.2 PO KL, przekazujemy uczestnikom dokumenty niezbędne do złożenia *Wniosku o jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój przedsiębiorczości*.

- Wniosek o dotację,
- Biznes plan,
- Harmonogram rzeczowo - finansowy,
- Oświadczenie Uczestnika o zarejestrowaniu działalności gospodarczej,
- Oświadczenie o skorzystaniu z pomocy publicznej,
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*,
- Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT,

Do wniosku trzeba również złożyć dokumenty, które są wymienione jako załączniki w treści *Wniosku o dotację*, lecz nie są zamieszczone w niniejszej informacji. Należy zwrócić uwagę na załączniki nr 5 i 6 (zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków), które powinny być wystawione przez właściwą instytucję nie wcześniej niż jeden miesiąc przed dniem złożenia *Wniosku o dotację*.

Wnioski o dotację należy złożyć w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie Filia w Ostrołęce ul. Poznańska 17 w Biurze Projektu, pok. nr 2 w terminach:

- grupa I i II (dotyczy podziału uczestników na grupy szkoleniowe) - od 6 czerwca do 20 czerwca.2011 r.,
- grupa III i IV - od 10 czerwca do 24 czerwca 2011 roku.

Zgodnie z *Regulaminem Przyznawania Środków Finansowych na Rozpoczęcia Działalności Gospodarczej* w ramach projektu "Założ firmę z WUP", wnioski o dotację, po sprawdzeniu pod względem formalnym, będą podlegały ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję Oceny Wniosków, powołaną na podstawie zarządzenia dyrektora WUP w Warszawie. Informację o wynikach oceny merytorycznej otrzymacie Państwo pisemnie.

Przekazujemy również *Wniosek o podstawowe wsparcie pomostowe*, który będzie można złożyć do Biura Projektu po zarejestrowaniu przez Państwa działalności gospodarczej.

- *wniosek o podstawowe wsparcie pomostowe*
- *załącznik o pomocy de minimis*

Jak również dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów dojazdu na szkolenia.

- oświadczenie o wysokości poniesionych kosztów,
- oświadczenie o korzystaniu z samochodu,
- oświadczenie o numerze konta,
- umowa użyczenia

Ponadto informujemy, iż z dniem 27 maja 2011 r., za zgodą Instytucji Wdrażającej, beneficjent zakwalifikował do projektu kolejną osobę z listy rankingowej, która uzyskała minimum punktowe a nie została wymieniona na pięciosobowej liście rezerwowej.

Decyzję taką podjęto, ponieważ jeden z uczestników IV grupy, która rozpoczęła szkolenie 30 maja, nie będzie uczestniczył w projekcie, natomiast lista rezerwowa została wyczerpana, gdyż znajdujące się na niej osoby zostały zakwalifikowane do projektu w miejsce osób, które dotychczas zrezygnowały z uczestnictwa w projekcie.