

Instrukcja jak założyć konto użytkownika w Praca.gov.pl

Departament Informatyki Data publikacji: 23.03.2020 Data modyfikacji: 28.01.2021

Praca.gov.pl umożliwia Urzędowi Wojewódzkim, Wojewódzkim Urzędowi Pracy i Powiatowym Urzędowi Pracy świadczenie usług elektronicznych na rzecz osób bezrobotnych i poszukujących pracy, pracodawców oraz podmiotów powierzającym cudzoziemcom wykonywanie pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Użytkownicy dysponujący Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym mają możliwość założenia konta w Praca.gov.pl oraz wnoszenia wniosków wraz z załącznikami w postaci elektronicznej. Na konto użytkownika w Praca.gov.pl kierowane są również informacje zwrotne, pisma w sprawie i decyzje z urzędów.

1. Rejestracja konta klienta Praca.gov.pl

W celu założenia konta użytkownika Praca.gov.pl wejdź na stronę <https://www.praca.gov.pl> i wybierz funkcję **Rejestracja konta**.

Możliwość samodzielnego założenia konta posiadają użytkownicy dysponujący Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wybierz urząd >

AA AA

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Przejdź do rejestracji konta bez wychodzenia z domu.
Wymagane jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego.

Usługi elektroniczne Urzędów Pracy

ZAREJESTRUJ
Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

DODAJ OFERTĘ
Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk

Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu

Zatrudnianie cudzoziemców

Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES

Inne pismo do urzędu

2. Wybór metody rejestracji konta klienta Praca.gov.pl

Wybierz metodę rejestracji konta. W sytuacji, gdy posiadasz Profil Zaufany, wybierz opcję **Rejestruj konto i zweryfikuj przez login.gov.pl**.

Wybierz urząd > Wpisz szukaną frazę... X Szukaj

praca.gov.pl Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Wybierz metodę rejestracji konta

Jesteś niezalogowany

Wybór metody rejestracji konta ?

Rejestruj konto i zweryfikuj kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wybrana metoda rejestracji wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.

Rejestruj konto i zweryfikuj przez login.gov.pl

Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl

Aktualna liczba użytkowników: 3 157 Liczba zweryfikowanych kont: 1 836 062

Wsparcie zapewnia Zielona Linia tel.: 19524

wersja 2.0.54_1.35.12

3. Logowanie się do Profilu Zaufanego

Zostaniesz przekierowany na stronę <https://login.gov.pl>, gdzie należy zalogować się posiadanego konta Profilu Zaufanego.

Login Profil Zaufany

Zaloguj się do Profilu Zaufanego

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB

Wybierając opcję **Profil Zaufany** możesz zalogować się za pomocą posiadanej nazwy użytkownika i hasła albo za pomocą logowania do swojej bankowości elektronicznej.

Login 

Profil Zaufany

Zaloguj się do Profilu Zaufanego

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

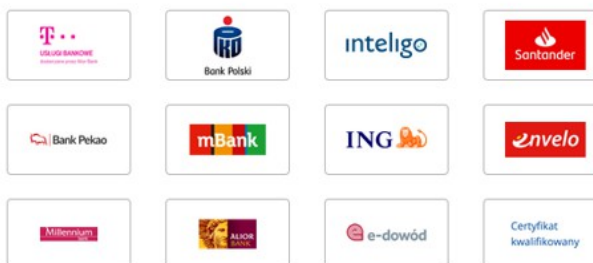
Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



LUB

Po poprawnym zalogowaniu zostaniesz przekierowany ponownie do modułu Praca.gov.pl.

4. Weryfikacja i uzupełnienie danych osobowych

Zweryfikuj poprawność danych osobowych wprowadzonych w sposób automatyczny z Profilu Zaufanego. Następnie wprowadź pozostałe wymagane informacje.

Rejestracja używając Login.gov.pl

Rejestracja profilu zweryfikowanego

Zweryfikuj i uzupełnij formularz rejestracyjny

Dane osobowe

 Wprowadź swoje dane osobowe.

Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL.

Jeśli jesteś cudzoziemcem, możesz wprowadzić PESEL albo PNO albo inny identyfikator.

Więcej informacji przeczytaj w pomocy

Nazwisko: Imię pierwsze:  Imię drugie: PESEL: Miejscowość:
 Cudzoziemiec 
Rodzaj identyfikatora: Kraj wydający identyfikator: Identyfikator:

5. Wprowadzanie danych kontaktowych

Uzupełnij dane kontaktowe, dane konta (tj. login i hasło) oraz inne informacje.

Szczególnie ważne jest wprowadzenie danych kontaktowych, ponieważ w przypadku ewentualnych wątpliwości umożliwią one urzędowi szybkie skontaktowanie się z klientem, niejednokrotnie bez konieczności osobistej wizyty w urzędzie.

Dane kontaktowe

Wprowadź numer telefonu kontaktowego.
Wprowadź swój adres e-mail w formacie **nazwa@domena**.

Uzupełnij dane kontaktowe, dane konta i inne informacje

Telefon: Drugi telefon:

E-mail: *

Dane konta

Login określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz logować się do systemu.
Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków.
Hasło musi składać się z kombinacji odmiennych znaków, tj. wielkich i małych liter alfabetu, cyfr i znaków specjalnych.

Login: *

Hasło: * Powtórzenie hasła: *

Inne informacje

Konieczne jest zaznaczenie jednego ze znaczników: bezrobotny, poszukujący pracy, reprezentuje organizację/pracodawcę, reprezentuje instytucję szkoleniową, cudzoziemiec (znajdujący się w danych osobowych). *

Bezrobotny Reprezentuje organizację/pracodawcę
 Poszukujący pracy Reprezentuje instytucję szkoleniową

6. Regulamin Praca.gov.pl i przetwarzanie danych osobowych

Zapoznaj się z Regulaminem Praca.gov.pl. Następnie potwierdź zapoznanie się z regulaminem poprzez zaznaczenie oświadczenia a także wyraż zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Weryfikacja

Zaakceptuj regulamin i wyraż zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że akceptuję regulamin korzystania z www.praca.gov.pl *

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych, teraz i w przyszłości, zgodnie z polskim prawem, w szczególności ustawą o ochronie danych osobowych w celach związanych z założeniem konta użytkownika, zarządzaniem nim oraz świadczeniem usług elektronicznych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne, mam prawo wglądu do moich danych, ich poprawienia lub usunięcia. *

Aby zakończyć rejestrację konta klienta naciśnij przycisk **Zatwierdź**.

7. Zakończenie procesu rejestracji konta klienta

Zakończenie procesu rejestracji konta klienta potwierdzone jest stosownym komunikatem prezentowanym na ekranie oraz **informacją przesłaną na adres e-mail** wprowadzony w danych kontaktowych.


Wybierz urząd ▶



Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia 



 Logowanie

 Rejestracja konta

 Pomoc

 Faq

Jesteś niezalogowany

Rejestracja używając Login.gov.pl

Twoje konto zostało pomyślnie zarejestrowane i zweryfikowane.

Załączniki

[Instrukcja jak założyć konto w Praca_gov_pl_v2.pdf \(pdf, 773 KB\)](#)