

ZASADY
organizowania i finansowania robót publicznych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku

I. Uzasadnienie stosowania

1. Organizacja robót publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku ma na celu wzrost zatrudnienia osób bezrobotnych w mieście Świdniku i powiecie świdnickim przy zachowaniu zasad celowego i oszczędnego wydatkowania środków.
2. Ilość zawartych umów na organizowanie robót publicznych i osób skierowanych do wykonywania tych prac w danym roku ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.

II. Ogólne zasady organizacji robót publicznych

1. Refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody, oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych może otrzymać Pracodawca, który złoży odpowiedni wniosek o organizację robót publicznych do Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku
2. Szczegółowe warunki zatrudniania i refundacji określa umowa cywilno-prawna zawarta z Pracodawcą.
3. Roboty publiczne mogą być organizowane przez:
 - 1) powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy),
 - 2) gminy,
 - 3) organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej,
 - 4) spółki wodne i ich związki.
4. Do wykonywania robót publicznych nie będą kierowane osoby bezrobotne:
 - 1) na które pracodawca (wnioskodawca) otrzymał wsparcie finansowe z PUP w Świdniku w ciągu ostatnich 6 miesięcy od daty złożenia wniosku, z wyłączeniem zatrudnienia osób wynikającego z umów stażowych;
 - 2) które są współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa pracodawcy;
 - 3) które zamieszkują pod tym samym adresem co pracodawca.
5. Roboty publiczne nie będą organizowane u organizatora lub pracodawcy, który znajduje się na listach podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub jest za nie odpowiedzialny i względem którego zastosowanie mają sankcje wynikające z:
 - 1) Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1.), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.
 - 2) Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),

- 3) Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r. poz. 835).

lub jest powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są ww. środki sankcyjne i które figurują na ww. listach.

III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Pracodawca ubiegający się o zorganizowanie robót publicznych składa do Urzędu wniosek o organizację roboty publiczne na odpowiednim formularzu obowiązującym w PUP w Świdniku wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty można złożyć:
 - 1) osobiście w sekretariacie urzędu (pok. 2) lub,
 - 2) pocztą lub,
 - 3) elektronicznie za pośrednictwem strony: <https://www.praca.gov.pl> lub <https://epuap.login.gov.pl>. Wniosek powinien zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem lub profilem zaufanym.(Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarie platformy ePUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki).
2. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia w terminie 30 dni od daty jego złożenia (wpływu do urzędu).
3. Wnioski podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku, pod względem wypełnienia wszystkich punktów wniosku, załączenia wymaganych dokumentów oraz sprawdzeniu spełnienia przez wnioskodawcę warunków obowiązujących przepisów.
4. W przypadku gdy wnioski wymagają uzupełnienia Urząd wyznacza co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie.
5. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Negatywnie będą rozpatrzone wnioski, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) posiada wymagalne zaległości w Urzędzie Skarbowym lub Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, bądź zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 2) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych,
 - 3) jest objęty postanowieniem wyjaśniającym w sprawie dot. naruszenia praw pracowniczych,
 - 4) obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem,
 - 5) składa wniosek na stanowisko pracy, na które Urząd Pracy posiada mniej niż 3 osoby bezrobotne.
7. Rozpatrzeniu merytorycznemu podlega wniosek kompletny (złożony wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), prawidłowo i czytelnie wypełniony oraz podpisany przez osobę uprawnioną.
8. Wnioski podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków powołaną zarządzeniem przez Dyrektora PUP w Świdniku.

9. Przy ocenie merytorycznej wniosków o organizowanie robót publicznych Komisja w szczególności uwzględnia:
 - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 2) wnioskowaną liczb osób bezrobotnych, o którą ubiega się pracodawca
 - 3) wnioskowane stanowisko pracy;
 - 4) wymagania, poziom wykształcenia na danym stanowisku określony przez pracodawcę;
 - 5) liczbę osób spełniających kryteria pracodawcy (min. 3 osoby zarejestrowane w urzędzie)
 - 6) warunki pracy i płacy proponowane osobie bezrobotnej;
 - 7) miejsce wykonywania prac interwencyjnych (PUP nie dokonuje doboru osób bezrobotnych poza obręb działania Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku);
 - 8) ocenę ryzyka realizacji umowy dokonaną przez pośrednika pracy;
 - 9) charakter dotychczasowej współpracy z pracodawcą – ocena realizowanych umów i ich efektywność;
 - 10) ilość posiadanych środków finansowych.
10. PUP w Świdniku zastrzega sobie nie realizowanie wniosków, jeżeli nie zostały należycie wypełnione zobowiązania z poprzednio zawartych umów.
11. Ostateczną decyzję o rozpatrzeniu wniosku podejmuje Dyrektor Urzędu.
12. Po rozpatrzeniu wniosku urząd informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
13. Pozytywne zaopiniowanie wniosku daje podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

IV. Warunki realizacji umowy

1. Refundacja w ramach robót publicznych z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego będzie przyznawana na okres do 6 miesięcy - zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Pracodawca po okresie refundacji o którym mowa w pkt. 1 powyżej, jest zobowiązany stosownie do zawartej umowy do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres następujących 3 miesięcy.

V. Zwrot refundacji

1. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania w przypadku:
 - 1) złożenia niezgodnych z prawdą informacji dotyczących pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).
 - 2) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego po okresie refundacji lub naruszenia innych warunków umowy.
 - 3) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy.

VI. Postanowienia końcowe

1. Zasady organizowania i finansowania robót publicznych przez Urząd są ogólnie dostępne w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej pup.swidnik.praca.gov.pl
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może odstąpić od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie poniższe przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, art. 51,56 i 59 (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.).
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania robót publicznych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz.U.2014 poz. 864).
 - 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
 - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym. (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013)
 - 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014)
 - 6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021r. poz. 743 z późn. zm.).

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Świdniku
Włodzimierz Radek