

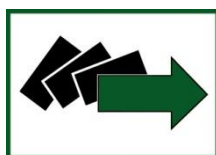


**Dokumentacja naboru projektów**  
**urzędów pracy**  
**w trybie pozakonkursowym**

w ramach  
**Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**Województwa Mazowieckiego**  
**na lata 2014 - 2020**

**Oś priorytetowa VIII**  
**Rozwój rynku pracy**

**Działanie 8.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP**



## Spis treści

|   |   |
|---|---|
| <b>I. Informacje o naborze numer RPMA.08.01.00-IP.02-14-001/18.....</b>   | <b>3</b>                                |
| <b>II. Słownik skrótów .....</b>  | <b>4</b>                                |
| <b>III. Informacje ogólne .....</b>   | <b>5</b>                                |
| <b>IV. Dokumenty na podstawie których ogłaszany jest nabór.....</b>   | <b>6</b>                                |
| 1. Akty prawne: .....   | 6                                       |
| 2. Dokumenty i wytyczne .....   | 7                                       |
| <b>V. Założenia realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z RPO WM 2014 – 2020 .....</b> | <b>9</b>                                |
| 1. Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia.....   | 10                                      |
| 2. Typy projektów.....  | 12                                      |
| 3. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu .....  | 13                                      |
| <b>VI. Kryteria wyboru projektów pozakonkursowych .....</b>   | <b>14</b>                               |
| A. Kryteria formalne .....  | 14                                      |
| B. Kryteria dostępu.....  | 18                                      |
| C. Kryteria merytoryczne ogólne.....  | 22                                      |
| <b>VII. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu PUP .....</b>  | <b>25</b>                               |
| <b>VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektu .....</b>   | <b>26</b>                               |
| <b>IX. Finansowanie i rozliczanie projektów PUP .....</b>   | <b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b> |
| <b>XI. Wymagane załączniki na etapie podpisywania umowy. ....</b>   | <b>39</b>                               |
| <b>XII. Załączniki .....</b>  | <b>40</b>                               |

## I. Informacje o naborze numer RPMA.08.01.00-IP.02-14-001/18

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa

zaprasza

do składania wniosków o dofinansowanie projektu ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Mazowieckiego

na lata 2014 - 2020

**Oś priorytetowa VIII Rozwój rynku pracy**

**Działanie 8.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP**

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem Mazowieckiego

Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA)

w terminie:

**od 31 grudnia 2018 r. do 28 lutego 2019 r.**

O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się wyłącznie:

- powiaty – powiatowe urzędy pracy z terenu województwa mazowieckiego;
- Gmina Miasto Siedlce – Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;
- Gmina Miasto Płock – Miejski Urząd Pracy w Płocku oraz
- Miasto Stołeczne Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy.

**Alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2019 wynosi: 67 643 470,00<sup>1</sup> PLN**

z tego kwota w części EFS – 54 114 776,00 PLN

i kwota w części wkładu krajowego – 13 528 694,00 PLN.

**Planowana alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2020 wynosi: 76 972 283,00<sup>2</sup> PLN**

z tego kwota w części EFS – 61 577 826,00 PLN

i kwota w części wkładu krajowego – 15 394 457,00 PLN.

Okres realizacji projektu: **1 stycznia 2019 r. – 31 grudnia 2020 r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie

ul. Młynarska 16, (22) 578 44 34

punkt informacyjnyefs@wup.mazowsze.pl

---

<sup>1</sup> Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2019.

<sup>2</sup> Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2020.

## II. Słownik skrótów

**RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**FP** – Fundusz Pracy

**IZ RPO WM** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020 – Zarząd Województwa Mazowieckiego

**IP RPO WM** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020 - Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

**KE** – Komisja Europejska

**MRPiPS** - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

**PUP** – Powiatowe Urzędy Pracy województwa mazowieckiego, Miejski Urząd Pracy w Płocku, Urząd Pracy m.st. Warszawy

**SZOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020

**WLWK 2014** – Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014 – 2020

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

**MEWA** - Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny

**SL2014** – Aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego SL2014

**Ustawa wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020

**Standard minimum** – narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Narzędzie to obejmuje zestaw pięciu zagadnień (wymagane jest uzyskanie co najmniej 2 z 5 punktów) i ocenia czy Wnioskodawca uwzględnił kwestie równościowe w ramach analizy problematyki projektu, zaplanowanych działań, wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn, a także w ramach działań na rzecz zespołu projektowego (ostatni punkt nie ma zastosowania w przedmiotowym naborze).

### III. Informacje ogólne

1. Przedmiotem naboru są projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego urzędów pracy z terenu województwa mazowieckiego w ramach RPO WM 2014 - 2020, Oś priorytetowa VIII Rozwój rynku pracy, **Działanie 8.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP**, dotyczące aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.
2. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oznacza projekt w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 26a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. realizowany przez powiatowe urzędy pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy zarządem województwa a ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego, prefinansowane w całości ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych w roku budżetowym na realizację przez samorządy powiatowe programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.  
Projekty współfinansowane z EFS są realizowane przez powiat na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, która określa:
  - a) warunki realizacji i dofinansowania projektu w części podlegającej rozliczeniu z KE, zwanego dalej „projektem PUP”,
  - b) zasady finansowania ze środków Funduszu Pracy podatku od towarów i usług VAT związanego z projektem PUP, niepodlegającego rozliczeniu z KE.
3. Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy zarejestrowanych w PUP.
4. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do typów operacji wskazanych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020 dla Działania 8.1.
5. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach **kalendaryzowych**, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są

w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

#### **IV. Dokumenty na podstawie których ogłaszany jest nabór**

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych *powiatowych urzędów pracy* został ogłoszony przez Instytucję Pośredniczącą RPO WM w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

##### **1. Akty prawne:**

- a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
- c) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.);
- d) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1265, z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze;
- e) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986);
- f) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.);

- g) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294);
- h) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 - 2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).

## **2. Dokumenty i wytyczne**

- a) Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 wersja 3.0 z dnia 18 grudnia 2018 r.
- b) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 (dalej: SzOOP RPO WM), wersja 3.2 z dnia 21 stycznia 2019 r.
- c) Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 21 grudnia 2018 r.
- d) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 obowiązujące od 01.01.2018 r.
- e) Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014 – 2020 zatwierdzone 13 lutego 2018 r.
- f) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 zatwierdzone 19 lipca 2017 r.
- g) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 3 listopada 2016 r.
- h) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 14 czerwca 2016 r.
- i) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwane dalej Wytycznymi w zakresie monitorowania zatwierdzone 9 lipca 2018 r.

- j) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020 zatwierdzone 5 kwietnia 2018 r.
- k) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020 z grudnia 2017 r.
- l) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 3 grudnia 2018 r.
- m) Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków polityki spójności na lata 2014 – 2020 z lipca 2017 r.

**Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnianiem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy.**

**Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.**

**Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów. Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze.**

**W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronach internetowych: <http://wupwarszawa.praca.gov.pl/> oraz <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.**



**V. Założenia realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z RPO WM 2014 – 2020**

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS: **na rok 2019 wynosi: 67 643 470,00 PLN**<sup>3</sup> (w tym kwota w części EFS to – **54 114 776,00 PLN** oraz kwota w części wkładu krajowego to – **13 528 694,00 PLN**); **na rok 2020 wynosi: 76 972 283,00 PLN**<sup>4</sup> (w tym w części EFS – **61 577 826,00 PLN** oraz kwota w części wkładu krajowego – **15 394 457,00 PLN**).

Informacja o alokacji środków Funduszu Pracy na rok 2019 i 2020 w podziale na poszczególne powiaty województwa mazowieckiego stanowi **załącznik nr 1 i 2**.

**Wnioskodawcy składają wnioski o dofinansowanie projektu na kwotę pomniejszoną o planowaną wartość podatku od towarów i usług VAT w przypadku udzielenia form wsparcia w postaci:**

- 1) Jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej**
- 2) Refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego**

Informacja, o której mowa w Załączniku nr 3a dotycząca wysokości planowanych wydatków PUP na finansowanie podatku od towarów i usług VAT jest przekazywana do WUP wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu PUP za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA 2.0). Informacja ta nie jest uwzględniana w treści wniosku o dofinansowanie projektu PUP. Wysokość środków na podatek od towarów i usług VAT przedstawiana jest w podziale na lata realizacji projektu. Suma planowanego podatku od towarów i usług VAT oraz projektu PUP stanowi kwotę wynikającą z Załącznika nr 1 i 2.

**WUP w Warszawie zastrzega, iż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent nie ma możliwości rezygnacji z kwoty środków przyznanych na realizację projektu.**

W przypadku zmiany wysokości alokacji środków na 2019 r. Wnioskodawcy będą zobowiązani do złożenia na wezwanie IP RPO WM nowego wniosku

---

<sup>3</sup> Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2019.

<sup>4</sup> Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2020.

o dofinansowanie projektu pozakonkursowego, w którym zostanie urealniona kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań realizowanych przez samorządy powiatowe województwa mazowieckiego w 2019 r. w oparciu o decyzję finansową Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaną na podstawie ustawy budżetowej.

### **1. Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia**

Wsparciem zostaną objęte osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy którym do aktywizacji zawodowej i powrotu na rynek pracy wystarczy pomoc obejmująca głównie usługi i instrumenty rynku pracy, w wieku 30<sup>5</sup> lat i więcej, należące do co najmniej jednej z grup defaworyzowanych<sup>6</sup>:

- osób w wieku 50<sup>7</sup> lat i więcej,
- osób z niepełnosprawnościami,
- osób długotrwale bezrobotnych,
- osób o niskich kwalifikacjach zawodowych,
- kobiet

oraz bezrobotnych mężczyzn w wieku pomiędzy 30 a 49 rokiem życia.

#### DEFINICJE POJĘĆ DOTYCZĄCE GRUPY DOCELOWEJ:

- **osoba w wieku 30 lat i więcej** – osoba, która ma 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin);
- **osób w wieku 50 lat i więcej** – osoba, która ma 50 lat i więcej (od dnia 50 urodzin);
- **osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 511, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1878);
- **osoba długotrwale bezrobotna** – jest to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy);

---

<sup>5</sup> Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

<sup>6</sup> Zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

<sup>7</sup> Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

- **osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. osoby z wykształceniem na poziomie **ponadgimnazjalnym**;

- **mężczyzna w wieku pomiędzy 30 a 49 rokiem życia** – osoba nienależąca do grupy osób: w wieku 50 lat i więcej, z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotnych, o niskich kwalifikacjach zawodowych, posiadająca wykształcenie na poziomie wyższym od ISCED 3. Udział niniejszej grupy osób nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby uczestników projektu.

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bez względu na wiek lub podmiot<sup>8</sup> bezpośrednio korzystający z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych oraz wsparcia pracowników instytucji dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

W ramach projektów PUP mogą być finansowane usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych. Udzielanie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w w/w ustawie musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji, problemów zawodowych danego uczestnika projektu, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania (IPD), o którym mowa w art. 34a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Analiza ta pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu. Każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia, które zostaną u niego zidentyfikowane i określone w IPD jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub pozyskania zatrudnienia.<sup>9</sup>

---

<sup>8</sup> Nie dotyczy projektów pozakonkursowych PUP, których uczestnikami są wyłącznie osoby fizyczne.

<sup>9</sup> W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może kwalifikować się do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

## 2. Typy projektów

- a) W ramach projektu realizowane będą następujące typy projektów dla osób w wieku 50 lat i więcej, kobiet, osób z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach:
- Diagnozowanie indywidualnej sytuacji uczestników projektów i pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy (w tym pośrednictwo pracy i/lub poradnictwo zawodowe);
  - Podnoszenie lub zmianę kwalifikacji zawodowych osób bezrobotnych oraz ich lepsze dopasowanie do potrzeb rynku pracy;
  - Pomoc w zdobyciu doświadczenia zawodowego;
  - Wspieranie samozatrudnienia i powstawania nowych miejsc pracy;
  - Wspieranie mobilności geograficznej realizowane w ramach sieci EURES.
- b) Dla pozostałych osób, nienależących do ww. grup (bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat):
- Diagnozowanie indywidualnej sytuacji uczestników projektów i pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy (w tym pośrednictwo pracy i/lub poradnictwo zawodowe);
  - Podwyższenie lub nabycie nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymanie i formalne potwierdzenie kwalifikacji lub kompetencji uczestników projektów;
  - Wspieranie samozatrudnienia.

Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia **byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO** oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej. Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, obowiązującymi od 1 stycznia 2018r.*, podmioty realizujące projekty w ramach CT 8 przekazują informacje beneficjentom projektów CT 9 z gminy/ powiatu, w których realizują projekt, o możliwościach wsparcia, harmonogramie jego realizacji, grupie docelowej oraz warunkach udziału w projekcie.

**Wnioskodawca w celu aktywizacji zawodowej i pomocy w powrocie na rynek pracy jak największej liczbie osób bezrobotnych oprócz niefinansowanych w ramach projektu usług rynku pracy tj. pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego zaplanuje w projekcie co najmniej trzy kosztowe formy wsparcia.**

### **3. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu**

- a) Projekt współfinansowany z EFS obejmuje środki na realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z podziałem na:
- projekt PUP uwzględniający wydatki podlegające rozliczeniu z Komisją Europejską (wydatki kwalifikowalne), co oznacza, że w przypadku dotacji na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – wydatki są pomniejszone o wartość podatku od towarów i usług VAT (kwota netto);
  - środki na finansowanie kwoty podatku od towarów i usług VAT w ramach wsparcia polegającego na dofinansowaniu podjęcia działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, który nie będzie podlegał rozliczeniu z Komisją Europejską i nie będzie objęty projektem PUP (nie dotyczy środków na finansowanie podatku od towarów i usług VAT w ramach innych form wsparcia udzielanych i rozliczanych w projektach współfinansowanych z EFS ani podatku od towarów i usług VAT ponoszonego przez PUP jako beneficjenta).
- b) We wniosku o dofinansowanie projektu, PUP wskazuje dla dotacji na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego kwoty wydatków pomniejszone o wartość podatku od towarów i usług VAT (kwoty netto).
- c) Wnioskodawca składając wniosek o dofinansowanie projektu zobowiązany jest do przedstawienia informacji o wysokości planowanych wydatków na finansowanie podatku VAT. Informacja ta nie jest uwzględniana w treści wniosku o dofinansowanie projektu PUP. Wysokość środków na podatek VAT przedstawiana jest w podziale na lata realizacji projektu.

## VI. Kryteria wyboru projektów pozakonkursowych

Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WM w dniu 25 października 2018 r.

### A. Kryteria formalne

1. *Wniosek pozakonkursowy znajduje się w Wykazie zidentyfikowanych projektów pozakonkursowych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014-2020.*

#### **Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium weryfikowane będzie czy projekt pozakonkursowy znajduje się w Wykazie zidentyfikowanych projektów pozakonkursowych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014-2020. W przypadku, gdy projekt pozakonkursowy, został usunięty z WPP EFS, wniosek zostaje odrzucony.

#### **Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

2. *Czy projekt jest zgodny z Kartą zgłoszenia projektu PUP?*

#### **Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium weryfikowane będzie czy projekt pozakonkursowy PUP jest zgodny z Kartą zgłoszenia projektu PUP pod względem:

- typu beneficjenta,
- okresu realizacji projektu.

#### **Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

3. *Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy?*

#### **Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Weryfikacja kryterium polega na sprawdzeniu zgodności podpisów z danymi osób upoważnionych do reprezentacji Projektodawcy wskazanymi we wniosku. Podpis powinien, umożliwiać jednoznaczną identyfikację. W przypadku niezgodności podpisów lub braku podpisu stwierdza się niespełnienie kryterium.

#### **Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

4. *Czy projekt jest zgodny prawodawstwem krajowym oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju?*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Weryfikacja kryterium polega na sprawdzeniu zgodności informacji przedstawionych we wniosku z prawodawstwem krajowym, w tym potwierdzenia występowania pomocy de minimis oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju.

W przypadku niezgodności informacji stwierdza się niespełnienie kryterium.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy wskazanego we wniosku o dofinansowanie projektu w części F. *Oświadczenia*.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

5. *Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium weryfikowana będzie zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Wymogiem ubiegania się o środki EFS jest realizowanie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Weryfikowane będzie czy projektodawca opisał w jaki sposób ułatwi udział w projekcie uczestnikom z niepełnosprawnościami w kontekście barier, które ich dotyczą.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

6. *Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium weryfikowana będzie zgodność z zasadami horyzontalnymi UE dotyczącymi promowania równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Projekty realizowane w ramach EFS nie mogą być neutralne pod względem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Spełnienie zasady równości szans kobiet i mężczyzn weryfikowane będzie poprzez zbadanie zgodności projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Projekt uznaje się za zgodny z zasadą jeżeli spełnienia przynajmniej 2 z 5 kryteriów określonych w ww. standardzie minimum.

W przypadku braku zgodności projektu z zasadą stwierdza się niespełnienie kryterium.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

**Dodatkowe informacje Instytucji Pośredniczącej RPO WM dotyczące ww. kryterium**  
Kryteria określone w standardzie minimum

***KRYTERIUM 1: We wniosku o dofinansowanie projektu podano informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istnienia) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.***

Oznacza to, że w treści wniosku o dofinansowanie powinny znaleźć się zapisy potwierdzające, że w obszarze tematycznym i/lub zakresie realizacji projektu występują/nie występują nierówności uwarunkowane płcią. Wymaga to od osób przygotowujących wnioski o dofinansowanie analizy problemu, na który odpowiada projekt, pod kątem płci.

***KRYTERIUM 2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.***

Planowane działania powinny wynikać z wcześniej przedstawionych danych i analiz, identyfikujących bariery wpływające na sytuację każdej z płci.

***KRYTERIUM 3: W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.***

Taka sytuacja może mieć miejsce przede wszystkim w projektach nieskierowanych bezpośrednio do osób, nastawionych na wprowadzenie zmian systemowych, programów, regulacji, czy procedur. Może się jednak zdarzyć, że na poziomie analizy nie zidentyfikowano nierówności uwarunkowanych płcią.

***KRYTERIUM 4: Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty projektu przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.***

Definiowanie wskaźników i planowanych do osiągnięcia rezultatów, co do zasady, powinno być powiązane z całością założeń projektu: rodzajem grupy docelowej, której zostanie udzielone wsparcie (w tym kobietom i mężczyznom), stwierdzonymi problemami i barierami, z jakimi spotyka się dana grupa oraz rodzajem planowanego wsparcia.

***KRYTERIUM 5: We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.***



Powyższe kryterium nie ma zastosowania w przypadku wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach PO współfinansowanych z EFS na lata 2014 – 2020.

7. *Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Weryfikacja kryterium następuje na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy wskazanego we wniosku o dofinansowanie projektu w części F. oświadczenia.

W przypadku niewypełnienia oświadczenia stwierdza się niespełnienie kryterium.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

8. *Czy poziom kosztów pośrednich nie przekracza wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków będących w dyspozycji samorządu województwa?*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Weryfikacja polega na sprawdzeniu, czy poziom kosztów pośrednich w projekcie nie przekracza wysokości 3% kwoty przyznanej ze Środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji samorządu województwa.

W przypadku przekroczenia limitu kosztów pośrednich stwierdza się niespełnienie kryterium.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

**Dodatkowe informacje Instytucji Pośredniczącej RPO WM dotyczące ww. kryterium**

Obowiązujące od 1.01.2019 r. *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020* zakładają, że PUP może przeznaczyć środki FP, w ramach kwoty przyznanej na finansowanie innych fakultatywnych zadań, na finansowanie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych ze środków EFS i FP poza projektem na podstawie art. 9 ust. 2 d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## B. Kryteria dostępu

1. *Projekt przewiduje osiągnięcie wskaźników minimalnej efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup objętych wsparciem w programie na poziomie ustalonym przez Ministra właściwego ds. rozwoju.*

### **Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Weryfikacja kryterium następuje na podstawie zgodności informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie w zakresie poziomu minimalnych wskaźników efektywności zatrudnieniowej, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 i podawanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej administrowanej przez Ministerstwo właściwe ds. rozwoju: <http://www.mir.gov.pl>. oraz na portalu: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>. Niniejsze minimalne wskaźniki efektywności zatrudnieniowej do osiągnięcia w projekcie zostaną także podane w dokumentacji naboru

W przypadku braku informacji we wniosku o dofinansowanie o osiągnięciu wskaźników minimalnej efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup objętych wsparciem w programie, stwierdza się niespełnienie kryterium.

### **Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

### **Dodatkowe informacje Instytucji Pośredniczącej RPO WM dotyczące ww. kryterium**

Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej kształtuje się następująco:

- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), kobiety) – 45%;
- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 60%.

2. *Projekt zakłada objęcie wsparciem osób należących wyłącznie do grup zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy województwa mazowieckiego, tj.: kobiet, osób o niskich kwalifikacjach, osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych i osób w wieku 50 lat i więcej oraz bezrobotnych mężczyzn w wieku 30 - 49 lat z zastrzeżeniem, że ich udział nie przekroczy 20% ogólnej liczby uczestników projektów objętych w niniejszym projekcie.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Weryfikacja polega na sprawdzeniu czy w ramach projektu wsparciem zostaną objęte osoby.

które zostały wskazane w RPO WM 2014-2020 jako wymagające interwencji EFS:

- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych,
- kobiety,
- bezrobotni mężczyźni w wieku 30- 49 lat.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

**Dodatkowe informacje Instytucji Pośredniczącej RPO WM dotyczące ww. kryterium**

Liczba bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby uczestników projektu. Są to osoby nienależące do grupy osób: w wieku 50 lat i więcej, z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotnych, o niskich kwalifikacjach zawodowych, posiadające wykształcenie na poziomie wyższym od ISCED 3.

3. *Projekt zakłada objęcie wsparciem osób w wieku 30 lat i więcej.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.

Kryterium wynika z demarkacji między RPO a POWER, zgodnie z którą w RPO wsparcie jest kierowane do osób w wieku 30 lat i więcej, zaś w ramach POWER wsparcie otrzymują osoby do 29 roku życia.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

4. *Uczestnicy otrzymają wsparcie, które będzie dostosowane do potrzeb pracodawców oraz możliwości uczestników także w zakresie zielonych lub białych miejsc pracy, o ile wynika to z potrzeb i możliwości lokalnego rynku pracy.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.

Zielona gospodarka to dziedziny, które przyczyniają się do ochrony i rekonstrukcji środowiska przyrodniczego oraz sprzyjają zachowaniu dobrego zdrowia człowieka. Zakres branż wchodzących w skład tego obszaru wywierający największy wpływ na wzrost zatrudnienia w regionie został przedstawiony w publikacji „Praca wysokiej jakości na zielonym rynku pracy w województwie mazowieckim” opracowanej przez Instytut Badań nad Demokracją i Przedsiębiorstwem Prywatnym.

Biała gospodarka dotyczy natomiast zawodów związanych z opieką nad osobami w wieku starszym i z opieką nad osobami z niepełnosprawnościami, a także z potrzebami tych osób. Potrzeba interwencji w tym zakresie związana jest także ze zjawiskiem starzenia się społeczeństwa. Poza tym opieka nad osobami zależnymi, do których zaliczamy osoby starsze i z niepełnosprawnościami, w kluczowy sposób ogranicza aktywność zawodową opiekunów – domowników, zdolnych do podjęcia pracy, którzy są zmuszeni do rezygnacji z rozwoju zawodowego, a często w ogóle z pracy. Dlatego też niezbędnym jest przygotowanie kompetentnej kadry, która przejmie opiekę nad zależnymi dzięki czemu umożliwiony zostanie powrót domowników na rynek pracy. Rozwój białej gospodarki jest jednym z założeń Strategii Rozwoju Mazowsza w dziedzinie infrastruktury i usług społecznych.

Wnioskodawca musi zawrzeć we wniosku o dofinansowanie deklarację, iż uczestnicy otrzymają wsparcie, które będzie dostosowane do potrzeb pracodawców oraz możliwości uczestników także w zakresie zielonych lub białych miejsc pracy, o ile wynika to z potrzeb i możliwości lokalnego rynku pracy.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

5. *W przypadku, gdy projekt przewiduje szkolenia, muszą one wynikać z IPD oraz mieć na celu podniesienie/nabycie kwalifikacji lub nabycie kompetencji. Szkolenie musi:*
- a) *w przypadku kwalifikacji kończyć się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie/nabycie kwalifikacji. Zarówno egzamin musi być przeprowadzony, a certyfikat musi być nadany (tj. proces walidacji i certyfikacji) przez upoważniony do tego podmiot, który otrzymał akredytację do ww. czynności,*
  - b) *w przypadku kompetencji przebiegać w 4 etapach wymienionych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*

### **Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.

Podnoszenie lub zmiana kwalifikacji i/lub nabycie kompetencji oraz ich lepsze dopasowanie do potrzeb rynku pracy, są odpowiedzią na niski poziom kwalifikacji u osób bezrobotnych.

Dla uczestników przewidziano działania mające na celu podniesienie/nabycie kwalifikacji i/lub nabycie kompetencji, o ile wynika to z IPD.

W przypadku nabycia kwalifikacji szkolenie musi kończyć się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie/podniesienie kwalifikacji.

W przypadku nabycia kompetencji weryfikacji podlegać będzie czy proces nabywania kwalifikacji zawiera następujące etapy;

- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
- b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

6. *Minimum 10 % środków i nie więcej niż 70% środków w ramach projektu zostanie przeznaczone na dotacje na utworzenie działalności gospodarczej.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej sprzyjają podniesieniu aktywności zawodowej społeczeństwa. Pomoc bezwrotna stwarza warunki do rozwoju przedsiębiorczości osobom z grup objętych wsparciem w projekcie.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

7. *Projekt zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach CT 9 RPO.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. Niniejsze kryterium sprzyja komplementarności projektu z interwencją realizowaną w CT 9 przez co zwiększa potencjalne szanse na reaktywację zawodową osób, które były uczestnikami projektów z zakresu włączenia społecznego.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

**C. Kryteria merytoryczne ogólne**

1. *Czy projektodawca opisał grupę docelową (tj. osoby, które zostaną objęte wsparciem) oraz określił jej cechy charakterystyczne ?*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Ocenie podlega sposób opisanie grupy docelowej i jej adekwatność do zdiagnozowanego problemu, jej liczebność, cechy charakterystyczne osób objętych wsparciem.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

2. *Czy projekt jest adekwatny do problemów, które ma rozwiązać albo złagodzić?*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Ocenie podlegać będzie wpływ projektu na zdiagnozowane problemy.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

3. *Czy projektodawca opisał w jaki sposób ułatwi udział w projekcie uczestnikom, w kontekście barier, które ich dotyczą?*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Ocenie podlega sposób przedstawienia potrzeb, barier i oczekiwań uczestników projektu oraz działań, które umożliwią/zachęcą osoby do wzięcia udziału w projekcie.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

4. *Czy planowane wydatki są niezbędne i adekwatne do realizacji zadań oraz osiągnięcia celów projektu?*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Oceniana będzie niezbędność i adekwatność zaplanowanych wydatków w kontekście zaplanowanych zadań i celu projektu.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

5. *Czy wskaźniki realizacji właściwego celu szczegółowego RPO WM 2014-2020 lub inne wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie są trafnie i prawidłowo dobrane i opisane w stosunku do zadań przewidzianych do realizacji w projekcie?*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Ocenie podlegają zapisy dotyczące wskaźników tj. ich adekwatność do założonego celu głównego projektu i celu szczegółowego wskazanego w RPO WM 2014-2020, sposób i częstotliwość ich pomiaru, źródła pomiaru wskaźników.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

6. Czy wydatki wykazane we wniosku o dofinansowanie są racjonalne i efektywne, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami?

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Ocenie podlega racjonalność i efektywność wydatków zaplanowanych w projekcie.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

7. Czy wydatki spełniają zasady kwalifikowalności określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020?

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Oceniana będzie zgodność zaplanowanych wydatków i sporządzonego budżetu z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie projektu oraz wymogi w tym zakresie określa *Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu* stanowiąca **załącznik nr 4**. Każdy Beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu powinien zapoznać się z definicjami wskaźników z Załącznika nr 2 Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 oraz sposobem monitorowania postępu rzeczowego zawartych w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 –EFS*.

Wnioskodawca wypełniając wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy w celu spełnienia ww. kryteriów merytorycznych powinien precyzyjnie odnieść się do zapisów instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu oraz zapoznać się ze wszystkimi załącznikami do niniejszej dokumentacji naboru. Jednym z elementów oceny merytorycznej jest **weryfikacja adekwatności projektu do problemów jakie ma rozwiązać lub złagodzić**. Ponadto na tym etapie oceniana będzie niezbędność i adekwatność wydatków do realizacji zadań oraz



osiągania celów projektu oraz racjonalność i efektywność zaplanowanych działań. W trakcie oceny merytorycznej oceniana będzie także adekwatność doboru i opis wskaźników realizacji projektu oraz sposób ich pomiaru.

## **VII. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu PUP**

- 1) IP RPO WM zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków, a także przesyła wezwania do złożenia wniosku do potencjalnych Wnioskodawców projektów umieszczonych w wykazie projektów zidentyfikowanych.
- 2) Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3** oraz Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącą **załącznik nr 4**.
- 3) Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków zamieszczone na stronie internetowej IP RPO WM oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, przesłane przez IP RPO WM do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
- 4) Wniosek należy złożyć w terminie **od 31 grudnia 2018 r. do 28 lutego 2019 r.** w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA.
- 5) Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA.
- 6) W ramach przedmiotowego naboru komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą, a IP RPO WM w zakresie składania wniosku o dofinansowanie oraz jego oceny - prowadzona jest wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA.
- 7) Skutkiem niezachowania takiej formy komunikacji jest brak rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie projektu.
- 8) Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji jest składane przez Wnioskodawcę wraz z pozostałymi oświadczeniami w części F. *Oświadczenia* wniosku o dofinansowanie projektu.

- 9) Złożenie wniosku w systemie MEWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w części F. *Oświadczenia* wniosku o dofinansowanie projektu.
- 10) W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie IP RPO WM ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, wyznaczając ostateczny termin na jego złożenie. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ RPO WM – na wniosek IP RPO WM przekazywany do IZ RPO WM, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP RPO WM – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik 4 do SZOOP RPO WM.
- 11) IP RPO WM dokonuje weryfikacji projektów PUP zgodnie z *Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014 - 2020* w celu przeprowadzenia procesu ich oceny.
- 12) W szczególnie uzasadnionych przypadkach IP RPO WM dopuszcza możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.**

#### **VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektu**

- 1) IP dokonuje oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria formalne, kryteria dostępu, kryteria merytoryczne ogólne oraz ogólne kryteria horyzontalne.
- 2) Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawy oczywistych omyłek<sup>10</sup> zgodnie z artykułem 43 ustawy wdrożeniowej.

W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistej omyłki IP RPO WM wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem

---

<sup>10</sup> Oczywistą omyłką jest, niezamierzona, nie mająca znaczenia dla spójności projektu omyłka we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach.

pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. IP RPO WM dokonuje weryfikacji warunków formalnych na podstawie **załącznika nr 5**.

- 3) Wniosek o dofinansowanie zawierający uchybienia w zakresie warunków formalnych podlega jednorazowemu uzupełnieniu/korekcie. W sytuacji niedokonania poprawy, przekroczenia terminu albo dokonania uzupełniania/korekty w sposób niezgodny z treścią pisma informującego o konieczności poprawy, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Weryfikacja w zakresie warunków formalnych prowadzona jest w systemie 0-1 oraz polega na weryfikacji czy zostały spełnione następujące elementy:
  - a) wniosek został złożony we właściwej instytucji;
  - b) wniosek został złożony w formie wymaganej przez IP RPO WM w Informacji o naborze;
  - c) wniosek złożono w terminie wskazanym w Informacji o naborze;
  - d) wniosek o dofinansowanie projektu wypełniono w języku polskim;
  - e) wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione;
  - f) przedłożone wraz z Wnioskiem załączniki (o ile dotyczy) są spójne z wykazem załączników do wniosku (zgodnie z listą określoną we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w Informacji o naborze);
  - g) załączniki do wniosku są aktualne, zostały złożone na właściwych formularzach i są poprawnie wypełnione (o ile dotyczy).

**Załącznik nr 3a** jest przekazywany do WUP wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu PUP za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA 2.0) i podlega weryfikacji w zakresie warunków formalnych.

- 5) Ocena formalno – merytoryczna dokonywana jest w terminie 49 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
- 6) Ocena formalno – merytoryczna dokonywana jest przy pomocy karty oceny formalno – merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej **załącznik nr 5a**.
- 7) Pracownik instytucji podpisując kartę oceny formalno – merytorycznej składa deklarację poufności oraz oświadczenie o bezstronności.

**8) Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów formalnych:**

- typu beneficjenta i okresu realizacji projektu wskazanych w Zgłoszeniu do wykazu zidentyfikowanych projektów pozakonkursowych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014 -2020;
- niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej;
- zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- prawidłowość określenia wartości kosztów pośrednich w projekcie;
- zgodność z wykazem projektów zidentyfikowanych, stanowiącym załącznik nr 4 do SZOOP RPO WM.

**9) Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów dostępu.**

Kryteria dostępu zostały wymienione w niniejszej Dokumentacji naboru w części VI. *Kryteria wyboru projektów pozakonkursowych.*

**10) Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych ogólnych:**

Kryteria dostępu zostały wymienione w niniejszej Dokumentacji naboru w części VI. *Kryteria wyboru projektów pozakonkursowych.*

**11) Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów horyzontalnych:**

- zgodność z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym:
  - zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum;
  - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
  - zasadą zrównoważonego rozwoju;
  - zgodność z prawodawstwem krajowym;
  - zgodność z zasadami pomocy de minimis.

- 12) Jeżeli oceniający w ramach oceny formalno – merytorycznej uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych, kryteriów dostępu, kryteriów merytorycznych ogólnych oraz ogólnych kryteriów horyzontalnych, uzasadnia ten fakt na karcie oceny formalno - merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.
- 13) Punkty Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum? oraz Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami? zawarte w karcie oceny formalno – merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.
- W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch ww. punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
- 14) W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno - merytorycznej projektu, który nie spełnia wszystkich kryteriów formalnych, kryteriów dostępu, kryteriów merytorycznych ogólnych oraz ogólnych kryteriów horyzontalnych instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu, przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawie wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany w odpowiednim zakresie i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP RPO WM.
- 15) W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno - merytorycznej projektu spełniającego wszystkie kryteria formalne, kryteria dostępu, kryteria merytoryczne ogólne oraz ogólne kryteria horyzontalne instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu, przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu projektu do dofinansowania.
- 16) Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie projektu podlega ponownej ocenie warunków formalnych oraz ocenie formalno - merytorycznej

trwającej nie dłużej niż 35 dni kalendarzowych od dnia złożenia poprawionej/uzupełnionej wersji wniosku. Ponowna ocena formalno – merytoryczna dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie projektu przy pomocy karty oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach RPO WM stanowiącej **załącznik nr 5a**.

17) W przypadku gdy ocena formalno - merytoryczna nowej wersji wniosku jest:

- pozytywna - zastosowanie ma pkt 13;
- negatywna - zastosowanie ma pkt 12.

18) **Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania**

- a) W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno – merytorycznej IP RPO WM przekaże listę pozytywnie ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich.
- b) W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały zatwierdzającej do realizacji wnioski o dofinansowanie projektów pozakonkursowych IP RPO WM zamieści na stronie internetowej IP RPO WM oraz na portalu internetowym funduszy europejskich i w serwisie RPO WM informację o projektach wybranych do dofinansowania.
- c) Informacja, o której mowa w ppkt a) zawiera co najmniej:
  - nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
  - nazwę wnioskodawcy;
  - kwotę przyznanego dofinansowania;
  - kwotę całkowitą projektu;
  - datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
  - przewidywany czas realizacji projektu.
- d) W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zatwierdzenia listy pozytywnie ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu IP RPO WM powiadomi

Wnioskodawcę o zatwierdzeniu do realizacji projektu wraz z prośbą o przesłanie załączników niezbędnych do podpisania umowy.

- e) Przewidywalny szacunkowy termin zakończenia oceny formalno - merytorycznej projektów to **II kw. 2019 r.**
- f) W terminie nie późniejszym **niż 60 dni** od momentu zatwierdzenia przez ZWM listy projektów wybranych do dofinansowania, IP RPO WM podpisze umowę z Wnioskodawcą, zgodną z **załącznikiem nr 8.**

#### **IX. Finansowanie i rozliczanie projektów PUP**

- 1) Projekty współfinansowane z EFS są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie.
- 2) Projekty współfinansowane z EFS są finansowane ze środków FP przeznaczonych wyłącznie na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu.
- 3) PUP może przeznaczyć środki FP, w ramach kwoty przyznanej na finansowanie innych fakultatywnych zadań, na finansowanie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS, o których mowa w art. 9 ust 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych ze środków EFS i FP. Środki te są wydatkowane i rozliczane w ramach projektu PUP, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie.
- 4) Kwota środków FP obejmuje środki zarówno na realizację projektu PUP jak i wartość podatku od towarów i usług VAT od jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego.
- 5) PUP może podjąć decyzję o finansowaniu kosztów zarządzania poza projektem PUP. W takim przypadku środki wydatkowane na ten cel zgodnie z ustawą z dnia

20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy nie podlegają rozliczeniu w ramach projektu PUP.

- 6) W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu PUP.
- 7) PUP mogą zawierać umowy dotyczące realizacji programów rynku pracy finansowanych z FP powodujących powstanie zobowiązań przechodzących na rok następny do wysokości 30% kwoty środków (limitów) ustalonych na dany rok kalendarzowy, a łącznie z zobowiązaniami wynikającymi z realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej do wysokości określonej przez ministra właściwego do spraw pracy.
- 8) Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym ze szczegółowego opisu osi priorytetowych PO, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 9) We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość szacowanych wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, ze wskazaniem poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy, jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 10) W przypadku jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w budżecie projektu PUP wsparcie ujmowane jest w szacowanych kwotach netto.
- 11) Istnieje możliwość ponoszenia wydatków w ramach projektu współfinansowanego z EFS przed zatwierdzeniem wniosku o dofinansowanie projektu PUP i podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Warunkiem uznania wydatków



projektu PUP, o których mowa w zdaniu pierwszym, za kwalifikowalne jest zachowanie ich zgodności i zakresu realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP z zatwierdzonym następnie wnioskiem o dofinansowanie projektu PUP.

- 12) Do chwili pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy dla zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego na dany rok budżetowy, ponoszenie wydatków na rzecz projektu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność PUP.
- 13) W związku z koniecznością zapewnienia realizacji wszystkich form wsparcia wymaganych dla danego uczestnika projektu zgodnie z indywidualną diagnozą, we wniosku o dofinansowanie projektu opisywane są dodatkowo usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu ze środków FP.
- 14) Podczas konstruowania budżetu projektu PUP, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
- 15) Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu PUP muszą być zgodne z:
  - a) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - b) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
  - c) Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
  - d) Innymi dokumentami programowymi RPO WM.
- 16) Wydatki kwalifikowalne muszą być faktycznie poniesione, niezbędne do realizacji celów projektu. Wydatki muszą być dokonywane w sposób przejrzysty, racjonalny

i efektywny. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

- 17) PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu korzysta z rachunku podstawowego PUP do obsługi środków FP lub z rachunku bankowego pomocniczego, z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu PUP.
- 18) Numery rachunków bankowych, o których mowa w pkt 15), są wskazywane w umowie o dofinansowanie projektu PUP. W przypadku zmiany numeru któregokolwiek z ww. rachunków bankowych, umowa podlega aneksowaniu.
- 19) Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.
- 20) Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do IP RPO WM nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa IP RPO WM w umowie o dofinansowanie projektu. Część danych niezbędnych do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu, są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
- 21) Wniosek o płatność PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez IP RPO WM na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla Programu Operacyjnego.
- 22) Monitoring wydatków dotyczących podatku VAT poniesionego w związku z wydatkami w odniesieniu do dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, będzie dokonywany na podstawie danych zawartych w zestawieniu wydatków wniosku o płatność projektu PUP jako różnica między „kwotą dokumentu brutto” i „kwotą kwalifikowalną”.
- 23) Na zakończenie realizacji projektu PUP rozliczenie wydatków poniesionych w ramach tego projektu jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla

części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz Programu Operacyjnego.

- 24) Monitorowanie postępu rzeczowego projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.
- 25) PUP monitorują projekty współfinansowane ze środków EFS zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
- 26) Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania projektu PUP zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Oznacza to, m.in. że niewykorzystane w roku budżetowym środki FP w ramach projektu, pozostające na rachunku bankowym samorządu powiatu, pozostają na tym rachunku bankowym z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obowiązkowych świadczeń.
- 27) Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.

#### **X. Wskaźniki**

- 1) Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.
- 2) **Wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób objętych wsparciem.

- 3) **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego priorytetu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników, którzy nie otrzymali wsparcia.
- 4) W ramach Działania 8.1 RPO Wnioskodawcy zobowiązani są do monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego:
- wskaźniki rezultatu bezpośredniego** – odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia i są rekomendowane do określenia w projekcie z uwagi na moment ich pomiaru (co do zasady – mierzonych do 4 tygodni od zakończenia udziału danej osoby lub podmiotu w projekcie).
- 5) Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania w pkt C. *Opis projektu wniosku* o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM na lata 2014 - 2020 **wskaźników specyficznych dla projektu**, w tym:
- a) **Wskaźników kluczowych:**
- Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie;
  - Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie;
  - Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
  - Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie;
  - Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie;
  - Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie;
  - Liczba bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat objętych wsparciem w programie,
  - Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- b) **Wskaźnika specyficznych dla programu:**

- Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
- Liczba osób z niepełnosprawnością pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
- Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi), które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu;
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu;
- Liczba osób z niepełnosprawnościami, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.

**c) Wskaźników specyficznych dla projektu:**

- Odsetek osób w wieku 50 lat i więcej, kobiet, osób z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ICD 3), które podjęły zatrudnienie po zakończeniu, przerwaniu bądź w czasie kontynuacji udziału w projekcie.
- Odsetek pozostałych osób, nienależących do ww. grup, które podjęły zatrudnienie po zakończeniu, przerwaniu, bądź w czasie kontynuacji udziału w projekcie.

**d) Wskaźników horyzontalnych produktu:**

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych;
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK);
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.

W przypadku, gdy Wnioskodawca na etapie przygotowania projektu i wniosku o dofinansowanie projektu nie przewiduje realizacji wsparcia skutkującego osiągnięciem wyżej wymienionych wskaźników horyzontalnych, ich wartość należy

pozostawić na domyślnym poziomie: 0. Natomiast Wnioskodawca musi mieć na uwadze, że w przypadku wystąpienia ww. wskaźników na etapie realizacji projektu, będzie zobligowany do ich wprowadzenia w postaci zmian do wniosku o dofinansowanie projektu, wskazania ich wartości docelowych oraz monitorowania we wniosku o płatność.

W przypadku wykazania we wniosku o dofinansowanie projektu wartości docelowej wskaźnika: *Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych* różnej od 0, należy pamiętać, aby dla wskaźnika: *Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK)* wskazać wartość docelową: 1, niezależnie ile podmiotów zewnętrznych na potrzeby projektu będzie realizować tego typu wsparcie.

Wskaźników horyzontalnych produktu, których jednostką pomiaru jest *sztuka*, nie należy wypełniać w podziale na płeć. Konieczne jest wybranie wszystkich adekwatnych wskaźników z listy rozwijanej w systemie MEWA.

- 6) Ustalając wartości **wskaźników produktu** dotyczących osób należących do grup defaworyzowanych tj. osób w wieku 50 lat i więcej, osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach zawodowych, kobiet oraz zarejestrowanych w urzędzie pracy bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat **należy brać pod uwagę osoby, dla których planowane jest wsparcie finansowe również w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.**
- 7) Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* zgodnie z metodyką opisaną w Podrozdziale 3.2 w pkt 3 ww. *Wytycznych* tj. **uwzględniając przy pomiarze kryterium wyłącznie stosunek pracy oraz podjęcie działalności gospodarczej.**
- 8) Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest we wniosku o płatność do monitorowania liczby uczestników projektu, które rozpoczęły udział we wsparciu w ramach białych i zielonych miejsc pracy, a także do liczby osób bezrobotnych

zamieszkałych na obszarach wiejskich<sup>11</sup> wraz z wartością środków przeznaczonych na ich wsparcie. **W związku z tym, we wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca powinien zawrzeć odpowiednie adnotacje w tym zakresie.**

- 9) **Na etapie oceny formalno - merytorycznej weryfikacji podlega efektywność i racjonalność wydatków, ich adekwatność i niezbędność do realizacji zaplanowanych działań. Wnioskodawca powinien zwrócić uwagę na właściwy dobór wskaźników na adekwatnym poziomie do wybranej grupy docelowej i zaplanowanego wsparcia, mając na uwadze Cel szczegółowy działania „Wzrost zatrudnienia osób na rynku pracy”.**

#### **XI. Wymagane załączniki na etapie podpisywania umowy.**

Do umowy o dofinansowanie projektu Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie będzie wymagać od Wnioskodawcy złożenia następujących dokumentów w wersji papierowej (oryginałów lub kopii poświadczonych przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem):

- 1) Uchwały udzielającej pełnomocnictwo do reprezentowania powiatu/miasta (pełnomocnictwo powinno być ważne na dzień złożenia wniosku);
- 2) Harmonogramu płatności;
- 3) Oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- 4) Informacji na temat rachunku podstawowego PUP, na który przekazywane są środki (nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego). W przypadku ponoszenia wydatków z tzw. rachunku pomocniczego PUP należy również podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku, numer rachunku bankowego;
- 5) Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu;

**Uwaga: Niezłożenie wymaganych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.**

---

<sup>11</sup> Uczestników należy monitorować na podstawie klasyfikacji DEGURBA (wg stopnia urbanizacji), tj. kategoria 3 DEGURBA (obszary słabo zaludnione, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie), a także Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju (TERYT) 2 dla DEGURBA 2.

## **XII. Załączniki**

1. Podział środków w ramach Działania 8.1 RPO WM na 2019 r.
2. Podział środków w ramach Działania 8.1 RPO WM na 2020 r.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
- 3a. Informacja o wysokości planowanego w Projekcie EFS podatku od towarów i usług VAT na lata 2019-2020.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach RPO WM na lata 2014 - 2020.
5. Wzór karty oceny warunków formalnych.
- 5a. Wzór karty oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach RPO WM.
6. Wzór tabeli z informacją o projekcie, który został wybrany do dofinansowania, przekazywanej przez IP RPO WM do IZ RPO WM.
7. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
8. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
9. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu).