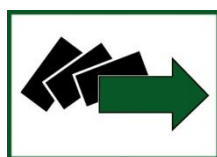




**Dokumentacja naboru projektów**  
**urzędów pracy**  
**w trybie pozakonkursowym**  
  
w ramach  
**Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**Województwa Mazowieckiego**  
**na lata 2014 - 2020**

**Oś priorytetowa VIII**  
**Rozwój rynku pracy**

**Działanie 8.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP  
i przeciwdziałanie skutkom epidemii COVID-19**



Wersja nr 1

Warszawa, dn. 25.01.2021

## Spis treści

<b>I. Informacje o naborze numer RPMA.08.01.00-IP.02-14-001/21.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Słownik skrótów .....</b>	<b>4</b>
<b>III. Informacje ogólne .....</b>	<b>6</b>
<b>IV. Dokumenty na podstawie których ogłaszany jest nabór .....</b>	<b>7</b>
1. Akty prawne: .....	7
2. Dokumenty i wytyczne .....	8
<b>V. Założenia realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z RPO     WM 2014 – 2020 .....</b>	<b>10</b>
1. Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia.....	12
2. Typy projektów.....	14
3. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu .....	16
<b>VI. Kryteria wyboru projektów pozakonkursowych .....</b>	<b>17</b>
A. Kryteria formalne .....	17
B. Kryteria dostępu.....	20
C. Kryteria merytoryczne ogólne.....	26
<b>VII. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu PUP .....</b>	<b>29</b>
<b>VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektu .....</b>	<b>30</b>
<b>IX. Finansowanie i rozliczanie projektów PUP .....</b>	<b>36</b>
<b>X. Wskaźniki.....</b>	<b>41</b>
<b>XI. Wymagane załączniki na etapie podpisywania umowy. ....</b>	<b>44</b>
<b>XII. Załączniki .....</b>	<b>45</b>

## I. Informacje o naborze numer RPMA.08.01.00-IP.02-14-001/21

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie  
ul. Młynarska 16, 01 - 205 Warszawa  
pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020

zaprasza

do składania wniosków o dofinansowanie projektu ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego

**w ramach**

**Oś priorytetowa VIII Rozwój rynku pracy**  
**Działanie 8.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP**  
i przeciwdziałanie skutkom epidemii COVID-19  
**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**  
**na lata 2014 - 2020**

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem  
Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA)

w terminie:

od 29 stycznia 2021 r. od godziny 8:00

do 17 lutego 2021 r. do godziny 16.00

O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się wyłącznie:

- powiaty – powiatowe urzędy pracy z terenu województwa mazowieckiego;
  - Gmina Miasto Siedlce – Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;
  - Gmina Miasto Płock – Miejski Urząd Pracy w Płocku oraz
  - Miasto Stołeczne Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy.

**Alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2021 wynosi: 85 912 613,56<sup>1</sup> PLN**

z tego kwota w części EFS – 68 730 090,85 PLN

i kwota w części wkładu krajowego – 17 182 522,71 PLN.

**Planowana alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2022 wynosi: 86 452 555,83<sup>2</sup> PLN**

z tego kwota w części EFS – 69 162 044,66 PLN

i kwota w części wkładu krajowego – 17 290 511, 17 PLN<sup>3</sup>.

**Okres realizacji projektu: 1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2022 r.**

Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać:

w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie

- **bezpośrednio**: w punkcie informacyjnym EFS przy **ul. Młynarskiej 16, 01-205 Warszawa**

- **telefonicznie** pod numerem tel.: **(22) 578 44 34**

- **pocztą elektroniczną** na adres e-mail: **punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl<sup>4</sup>**

w dniach: **poniedziałek - piątek**, w godz.: **8:00 – 16:00**

## **II. Słownik skrótów**

**RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**FP** – Fundusz Pracy

**IZ RPO WM** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020 – Zarząd Województwa Mazowieckiego

**IP RPO WM** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020 - Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

**KE** – Komisja Europejska

**PUP** – Powiatowe Urzędy Pracy z terenu województwa mazowieckiego

---

<sup>1</sup> Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2021.

<sup>2</sup> Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2022.

<sup>3</sup> IP RPO WM zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w 2021 roku i / lub 2022 roku.

**SZOOP RPO WM** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020

**WLWK 2014** – Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014 – 2020

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

**MEWA** - Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny

**SL2014** – Aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej

**Ustawa wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020.

**Standard minimum** – narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Narzędzie to obejmuje zestaw pięciu zagadnień (wymagane jest uzyskanie co najmniej 2 z 5 punktów) i ocenia czy Wnioskodawca uwzględnił kwestie równościowe w ramach analizy problematyki projektu, zaplanowanych działań, wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn, a także w ramach działań na rzecz zespołu projektowego (ostatni punkt nie ma zastosowania w przedmiotowym naborze).

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego.

**Wnioskodawca** - zgodnie z definicją w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

**Projekt PUP** - oznacza to projekt realizowany w ramach Działania 8.1. RPO WM określony we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy o dofinansowanie projektu.

**Kompetencje** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Szczegółowe informacje nt. nabywania kompetencji znajdują się w Załączniku 8 do *Wytycznych w zakresie monitorowania i postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

**Kwalifikacje** - określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Szczegółowe informacje nt. procesu uzyskiwania kwalifikacji znajdują się w Załączniku 8 do *Wytycznych w zakresie monitorowania i postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

**Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu.

### III. Informacje ogólne

1. Przedmiotem naboru są projekty, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowane przez urzędy pracy z terenu województwa mazowieckiego w ramach RPO WM 2014 - 2020, Oś priorytetowa VIII Rozwój rynku pracy, **Działanie 8.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP i przeciwdziałanie skutkom epidemii Covid-19**, dotyczące aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.
2. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego oznacza projekt w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 26a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. realizowany przez powiatowe urzędy pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy zarządem województwa a ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego, prefinansowane w całości ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych w roku budżetowym na realizację przez samorządy powiatowe programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.

Projekty współfinansowane z EFS są realizowane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, która określa:

- a) warunki realizacji i dofinansowania projektu w części podlegającej rozliczeniu z KE, zwanego dalej „projektem PUP” oraz

- b) zasady finansowania ze środków Funduszu Pracy podatku od towarów i usług VAT związanego z projektem PUP, o którym mowa w lit a, niepodlegającego rozliczeniu z KE.
3. Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy zarejestrowanych w PUP.
4. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do typów operacji wskazanych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020 dla Działania 8.1.
5. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach **kalendaryzowych**, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Nabór realizowany jest w trybie naboru zamkniętego. Oznacza to, że IP RPO WM ogłaszając nabór, określa datę jego otwarcia oraz zamknięcia, tj. okres, w którym będą przyjmowane wnioski o dofinansowanie projektu.

#### **IV. Dokumenty na podstawie których ogłaszany jest nabór**

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych *powiatowych urzędów pracy* został ogłoszony przez Instytucję Pośredniczącą RPO WM w oparciu o następujące akty prawne, dokumenty programowe i wytyczne:

##### **1. Akty prawne:**

- a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności

- i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
  - c) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);
  - d) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, z późn. zm.);
  - e) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.);
  - f) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
  - g) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).

## **2. Dokumenty i wytyczne**

- a) Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 wersja 4.0 z dnia 7 września 2020 r.
- b) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 (dalej: SzOOP RPO WM) obowiązujący w dniu ogłoszenia naboru.
- c) Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, obowiązujące od 1 stycznia 2019 r.
- d) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, obowiązujące od 8 sierpnia 2019 r.



- e) Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014 – 2020 obowiązujące od 7 marca 2018 r.,
- f) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, obowiązujące od 1 stycznia 2021 r. zwane dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.
- g) Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych 2014 – 2020, obowiązujące od 3 października 2019 r.
- h) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 3 listopada 2016 r.
- i) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 21 lipca 2017 r.
- j) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, obowiązujące od 9 lipca 2020 r. zwane dalej Wytycznymi w zakresie monitorowania.
- k) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020, zatwierdzone 5 kwietnia 2018 r.
- l) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020, obowiązujące od 19 grudnia 2017 r.
- m) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020, obowiązujące od 19 grudnia 2018 r.
- n) Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków polityki spójności na lata 2014 – 2020 z lipca 2017 r.

**Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnianiem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy.**

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym są zobowiązani do korzystania z aktualnych wersji dokumentów. Mając na uwadze zmieniające się regulacje prawne bądź zalecenia IZ RPO WM, Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszej dokumentacji w trakcie trwania naboru.

W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronach internetowych: <http://wupwarszawa.praca.gov.pl/> oraz <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

#### V. Założenia realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z RPO WM 2014 – 2020

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS: **na rok 2021 wynosi: 85 912 613,56 PLN<sup>4</sup>** (w tym kwota w części EFS to 68 730 090,85 PLN oraz kwota w części wkładu krajowego to 17 182 522,71 PLN); **na rok 2022 wynosi: 86 452 555,83 PLN<sup>5</sup>** (w tym w części EFS to 69 162 044,66 PLN oraz kwota w części wkładu krajowego to 17 290 511,17 PLN)<sup>6</sup>.

Informacja o alokacji środków Funduszu Pracy na rok 2021 i 2022 w podziale na poszczególne powiaty województwa mazowieckiego stanowi **załącznik nr 1 i 2**.

#### **Ważne**

**Kwota jaka może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro, oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania.**

---

<sup>4</sup> Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2021.

<sup>5</sup> Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2022.

<sup>6</sup> IP RPO WM zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w 2021 roku i/lub 2022 roku.

Wnioskodawcy składają wnioski o dofinansowanie projektu na kwotę pomniejszoną o planowaną wartość podatku od towarów i usług VAT w przypadku udzielenia form wsparcia w postaci:

- 1) jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 2) refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego.

Informacja, o której mowa w Załączniku nr 3a dotycząca wysokości planowanych wydatków PUP na finansowanie podatku od towarów i usług VAT jest przekazywana do WUP wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu PUP za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA 2.0). Informacja ta nie jest uwzględniana w treści wniosku o dofinansowanie projektu PUP. Wysokość środków na podatek od towarów i usług VAT przedstawiana jest w podziale na lata realizacji projektu. Suma planowanego podatku od towarów i usług VAT oraz projektu PUP stanowi kwotę wynikającą z Załącznika nr 1 i 2 do dokumentu.

#### **Ważne**

Koszt podatku od towarów i usług VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym w ramach projektu pozakonkursowego w odniesieniu do wszystkich zadań zaplanowanych w projekcie.

W przypadku udzielenia wsparcia w formie:

- a) jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, i / lub
- b) refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

podatek od towarów i usług VAT jest finansowany ze środków FP przekazanych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.

**WUP w Warszawie zastrzega, iż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent nie ma możliwości rezygnacji z kwoty środków przyznanych na realizację projektu.**

W przypadku zmiany wysokości alokacji środków na 2021 r. oraz 2022 r. Wnioskodawcy będą zobowiązani do złożenia na wezwanie IP RPO WM nowego wniosku

o dofinansowanie projektu pozakonkursowego, w którym zostanie urealniona kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań realizowanych przez samorządy powiatowe województwa mazowieckiego w 2021 r. oraz 2022 r. w oparciu o decyzję finansową wydaną na podstawie ustawy budżetowej. Nowe kwoty środków zostaną urealnione w formie aneksu do umowy.

### **1. Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparcia**

Wsparciem zostaną objęte osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy którym do aktywizacji zawodowej i powrotu na rynek pracy wystarczy pomoc obejmująca głównie usługi i instrumenty rynku pracy, w wieku 30<sup>7</sup> lat i więcej, należące do co najmniej jednej z grup defaworyzowanych<sup>8</sup>:

- osób w wieku 50<sup>9</sup> lat i więcej,
- osób z niepełnosprawnościami,
- osób długotrwale bezrobotnych,
- osób o niskich kwalifikacjach zawodowych,
- kobiet

oraz bezrobotnych mężczyzn w wieku pomiędzy 30 a 49 rokiem życia, przy czym ich udział w ogólnej liczbie osób objętych wsparciem w projekcie pozakonkursowym nie może przekroczyć 20%”.

#### DEFINICJE POJĘĆ DOTYCZĄCE GRUPY DOCELOWEJ:

- **osoba w wieku 30 lat i więcej** – osoba, która ma 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin);
- **osób w wieku 50 lat i więcej** – osoba, która ma 50 lat i więcej (od dnia 50 urodzin);
- **osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685);

---

<sup>7</sup> Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

<sup>8</sup> Zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

<sup>9</sup> Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

- **osoba długotrwale bezrobotna** – jest to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy);

- **osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. osoby z wykształceniem na poziomie **ponadgimnazjalnym**;

- **mężczyzna w wieku pomiędzy 30 a 49 rokiem życia** – osoba nienależąca do grupy osób: w wieku 50 lat i więcej, z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotnych, o niskich kwalifikacjach zawodowych, posiadająca wykształcenie na poziomie wyższym od ISCED 3. Udział niniejszej grupy osób nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby uczestników projektu.

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystający z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

W ramach projektów PUP mogą być realizowane usługi i instrumenty rynku pracy wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych.

Udzielanie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w w/w ustawie musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji, problemów zawodowych danego uczestnika projektu, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania (IPD), o którym mowa w art. 34a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Analiza ta pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu. Każdy z uczestników projektu musi otrzymać ofertę wsparcia, obejmującą

wszystkie formy pomocy, które zostaną u niego zidentyfikowane i określone w IPD jako celowe do poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.<sup>10</sup>

Uczestnik projektu zostanie zakwalifikowany do określonego rodzaju wsparcia na podstawie w/w oceny jego potrzeb i predyspozycji dokonanej przez Beneficjenta. Wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy realizowane w ramach Działania 8.1 RPO WM będzie kierowane do osób bezrobotnych, którym do aktywizacji zawodowej i powrotu na rynek pracy niezbędna jest pomoc obejmująca usługi i instrumenty rynku pracy<sup>11</sup>.

**Za rozpoczęcie udziału w projekcie** co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. W przypadku, gdy pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe jest pierwszą formą wsparcia udzieloną danej osobie, momentem rozpoczęcia udziału w projekcie powinna być data objęcia uczestnika tzw. bezkosztową formą wsparcia. Pomimo, że jest ona finansowana poza projektem EFS, Wnioskodawca (PUP) uwzględnia ją we wniosku o dofinansowanie. Zatem wskazany w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 warunek planowanego poniesienia określonego wydatku na wsparcie uczestnika można uznać za spełniony<sup>12</sup>.

Osoba, która, po uzyskaniu np. pośrednictwa pracy, opuści projekt wcześniej niż było to dla niej zaplanowane, nie może być wykazywana jako uczestnik, jeżeli przyczyną przerwania projektu nie było podjęcie zatrudnienia.

## 2. Typy projektów

- a) W ramach projektu realizowane będą następujące typy projektów dla osób w wieku 50 lat i więcej, kobiet, osób z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach:

---

<sup>10</sup> W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub korzystała z usług rynku pracy, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może kwalifikować się do projektu PUP, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu PUP.

<sup>11</sup> Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

<sup>12</sup> Interpretacja MIR z dnia 28.08.2015 r. (znak pisma DZF.VI.8460.14.2015.AŻ.1).

- Diagnozowanie indywidualnej sytuacji uczestników projektów i pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
  - Podnoszenie lub zmianę kwalifikacji zawodowych lub kompetencji osób bezrobotnych oraz ich lepsze dopasowanie do potrzeb rynku pracy;
  - Pomoc w zdobyciu doświadczenia zawodowego;
  - Wspieranie samozatrudnienia i powstawania nowych miejsc pracy;
- b) Dla pozostałych osób, nienależących do ww. grup (bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat):
- Diagnozowanie indywidualnej sytuacji uczestników projektów i pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
  - Podwyższenie lub nabycie nowych kwalifikacji czy kompetencji lub utrzymanie i formalne potwierdzenie kwalifikacji lub kompetencji uczestników projektów;
  - Wspieranie samozatrudnienia.

**Diagnozowanie indywidualnej sytuacji uczestników projektów jest elementem obligatoryjnym w każdym projekcie.**

Jednocześnie WUP w Warszawie rekomenduje, aby forma wsparcia bezkosztowa w postaci pośrednictwa pracy stanowiła obligatoryjną formę wsparcia realizowaną na każdym etapie ścieżki uczestnika w projekcie, tzn. towarzyszyła każdej formie wsparcia. Niemniej, we wniosku o dofinansowanie projektu nie należy wykazywać form bezkosztowych jako indywidualne zadanie, wystarczy, aby opis został umieszczony przy poszczególnych formach kosztowych.

Odstępstwo od objęcia wsparciem formami bezkosztowymi uczestników projektu powinno wynikać wyłącznie z IPD np. w sytuacji udzielenia wsparcia uczestnikom projektu w postaci dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Projekt realizowany przez Beneficjenta w ramach niniejszego naboru musi zapewnić możliwość skorzystania ze wsparcia **byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WM**, o ile spełniają przesłanki określone w innych kryteriach wyboru projektów.

Projekt realizowany przez Beneficjenta w ramach niniejszego naboru **musi zakładać współpracę i wymianę informacji** z beneficjentami projektów realizowanych w ramach

w/w celu tematycznego działających na obszarze realizacji projektu, w których planowana jest realizacja projektu.

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, podmioty realizujące projekty w ramach CT 8 przekazują informacje beneficjentom projektów CT 9 z gminy/ powiatu, w których realizują projekt co najmniej o: możliwościach wsparcia, harmonogramie jego realizacji, grupie docelowej oraz warunkach udziału w projekcie. Beneficjenci projektów CT 9 przekazują pozyskane informacje uczestnikom swoich projektów oraz udzielają im ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji.

### ***Ważne***

**Wnioskodawca w celu aktywizacji zawodowej i pomocy w powrocie na rynek pracy jak największej liczbie osób bezrobotnych zaplanuje w projekcie co najmniej trzy kosztowe formy wsparcia.**

### **3. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu**

- a) Projekt współfinansowany z EFS obejmuje środki na realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z podziałem na:
- projekt PUP uwzględniający wydatki podlegające rozliczeniu z Komisją Europejską (wydatki kwalifikowalne), co oznacza, że w przypadku dotacji na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – wydatki są pomniejszone o wartość podatku od towarów i usług VAT (kwota netto);
  - środki na finansowanie kwoty podatku od towarów i usług VAT w ramach wsparcia polegającego na dofinansowaniu podjęcia działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, który nie będzie podlegał rozliczeniu z Komisją Europejską i nie będzie objęty projektem PUP.
- b) We wniosku o dofinansowanie projektu, PUP wskazuje dla dotacji na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia



stanowiska pracy dla bezrobotnego kwoty wydatków pomniejszone o wartość podatku od towarów i usług VAT (kwoty netto).

- c) Wnioskodawca składając wniosek o dofinansowanie projektu zobowiązany jest do przedstawienia informacji o wysokości planowanych wydatków na finansowanie podatku od towarów i usług VAT. Informacja ta nie jest uwzględniana w treści wniosku o dofinansowanie projektu PUP. Wysokość środków na podatek od towarów i usług VAT przedstawiana jest w podziale na lata realizacji projektu i źródła finansowania.
- d) Koszt podatku od towarów i usług VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

## **VI. Kryteria wyboru projektów pozakonkursowych**

Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WM w dniu 4 listopada 2020 r.

### **A. Kryteria formalne**

1. *Wniosek pozakonkursowy znajduje się w Wykazie zidentyfikowanych projektów pozakonkursowych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014-2020.*

#### **Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium weryfikowane będzie czy projekt pozakonkursowy znajduje się w Wykazie zidentyfikowanych projektów pozakonkursowych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014-2020 (WPP EFS).

W przypadku, gdy projekt pozakonkursowy, został usunięty z WPP EFS, wniosek zostaje odrzucony.

#### **Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

2. *Czy projekt jest zgodny z Kartą zgłoszenia projektu PUP?*

#### **Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium weryfikowane będzie czy projekt pozakonkursowy PUP jest zgodny z Kartą zgłoszenia projektu PUP pod względem:

- typu beneficjenta,
- okresu realizacji projektu.

#### **Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

3. Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy?

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Weryfikacja kryterium polega na sprawdzeniu zgodności podpisów z danymi osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy wskazanymi we wniosku. Podpis powinien, umożliwiać jednoznaczną identyfikację. W przypadku niezgodności podpisów lub braku podpisu stwierdza się niespełnienie kryterium.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

4. Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju?

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Weryfikacja kryterium polega na sprawdzeniu zgodności informacji przedstawionych we wniosku z prawodawstwem krajowym, w tym potwierdzenia występowania pomocy de minimis oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju.

W przypadku niezgodności informacji stwierdza się niespełnienie kryterium.

Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy wskazanego we wniosku o dofinansowanie projektu w części F. *Oświadczenia*.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

5. Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium weryfikowana będzie zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Wymogiem ubiegania się o środki EFS jest realizowanie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Weryfikowane będzie czy Wnioskodawca opisał w jaki sposób ułatwi udział w projekcie uczestnikom z niepełnosprawnościami w kontekście barier, które ich dotyczą.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

6. *Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium weryfikowana będzie zgodność z zasadami horyzontalnymi UE dotyczącymi promowania równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Projekty realizowane w ramach EFS nie mogą być neutralne pod względem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Spełnienie zasady równości szans kobiet i mężczyzn weryfikowane będzie poprzez zbadanie zgodności projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Projekt uznaje się za zgodny z zasadą jeżeli spełnia przynajmniej 2 z 5 kryteriów określonych w ww. standardzie minimum.

W przypadku braku zgodności projektu z zasadą stwierdza się niespełnienie kryterium.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

**Dodatkowe informacje Instytucji Pośredniczącej RPO WM dotyczące ww. kryterium**

Kryteria określone w standardzie minimum

***KRYTERIUM 1: We wniosku o dofinansowanie projektu podano informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istnienia) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.***

Oznacza to, że w treści wniosku o dofinansowanie powinny znaleźć się zapisy potwierdzające, że w obszarze tematycznym i/lub zakresie realizacji projektu występują/nie występują nierówności uwarunkowane płcią. Wymaga to od osób przygotowujących wnioski o dofinansowanie analizy problemu, na który odpowiada projekt, pod kątem płci.

***KRYTERIUM 2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.***

Planowane działania powinny wynikać z wcześniej przedstawionych danych i analiz, identyfikujących bariery wpływające na sytuację każdej z płci.

***KRYTERIUM 3: W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.***

Taka sytuacja może mieć miejsce przede wszystkim w projektach nieskierowanych bezpośrednio do osób, nastawionych na wprowadzenie zmian systemowych,

programów, regulacji, czy procedur. Może się jednak zdarzyć, że na poziomie analizy nie zidentyfikowano nierówności uwarunkowanych płcią.

**KRYTERIUM 4: Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty projektu przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.**

Definiowanie wskaźników i planowanych do osiągnięcia rezultatów, co do zasady, powinno być powiązane z całością założeń projektu: rodzajem grupy docelowej, której zostanie udzielone wsparcie (w tym kobietom i mężczyznom), stwierdzonymi problemami i barierami, z jakimi spotyka się dana grupa oraz rodzajem planowanego wsparcia.

**KRYTERIUM 5: We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.**

Powyższe kryterium nie ma zastosowania w przypadku wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach PO współfinansowanych z EFS na lata 2014 – 2020.

7. Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Weryfikacja kryterium następuje na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy wskazanego we wniosku o dofinansowanie projektu w części F. Oświadczenia.

W przypadku niewypełnienia oświadczenia stwierdza się niespełnienie kryterium.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

## B. Kryteria dostępu

1. Projekt przewiduje osiągnięcie wskaźników minimalnej efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup objętych wsparciem w programie na poziomie ustalonym przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Weryfikacja kryterium następuje na podstawie zgodności informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie w zakresie poziomu minimalnych wskaźników efektywności zatrudnieniowej, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 i podawanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej administrowanej przez urząd obsługujący ministra właściwego ds.

rozwoju regionalnego: [www.gov.pl/web/fundusze-regiony](http://www.gov.pl/web/fundusze-regiony) oraz na portalu: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>. Niniejsze minimalne wskaźniki efektywności zatrudnieniowej do osiągnięcia w projekcie zostaną także podane w dokumentacji naboru.

W przypadku braku informacji we wniosku o dofinansowanie o osiągnięciu wskaźników minimalnej efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup objętych wsparciem w programie, stwierdza się niespełnienie kryterium.

#### **Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

#### **Dodatkowe informacje Instytucji Pośredniczącej RPO WM dotyczące ww. kryterium**

Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej kształtuje się następująco:

- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), kobiety) – 44,3 %;
- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – 60,4 %.

Efektywność zatrudnieniowa będzie spełniona w przypadku osób, które podejmą samozatrudnienie lub zatrudnienie w ramach stosunku pracy.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ½ etatu co najmniej 1 miesiąc.

Beneficjenci mogą wykorzystywać dane dostępne w systemie ZUS na potrzeby monitorowania kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem:

- posiadania wydruku z systemu z pełnym zakresem danych niezbędnych do weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej oraz
- możliwości weryfikacji spełnienia wszystkich warunków dotyczących podjęcia pracy wskazanych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

W przypadku zatrudnienia subsydiowanego można uwzględnić w kryterium efektywności zatrudnieniowej tą formę wsparcia, jeśli finansowana była poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. Niemniej w kryterium efektywności zatrudnieniowej uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione przynajmniej na ½ etatu co najmniej 1 miesiąc lub podjęły własną działalność gospodarczą.

Warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących uczestnika projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej, jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej.

*2. Projekt zakłada objęcie wsparciem osób należących wyłącznie do grup zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy województwa mazowieckiego, tj.: kobiet, osób o niskich kwalifikacjach, osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych i osób w wieku 50 lat i więcej oraz bezrobotnych mężczyzn w wieku 30 - 49 lat z zastrzeżeniem, że ich udział w realizowanym wsparciu nie przekroczy 20% ogólnej liczby uczestników projektów objętych wsparciem w niniejszym projekcie.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Weryfikacja polega na sprawdzeniu czy w ramach projektu wsparciem zostaną objęte osoby, które zostały wskazane w RPO WM 2014-2020 jako wymagające interwencji EFS:

- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych,
- kobiety,
- bezrobotni mężczyźni w wieku 30- 49 lat.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.

W ramach projektu brak jest wymogu objęcia wsparciem wszystkich z ww. kategorii osób bezrobotnych.

Wybrana grupa docelowa do objęcia wsparciem musi wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb potencjalnych uczestników projektu oraz właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

**Dodatkowe informacje Instytucji Pośredniczącej RPO WM dotyczące ww. kryterium**

Liczba bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby uczestników projektu. Są to osoby nienależące do grupy osób: w wieku 50 lat i więcej, z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotnych, o niskich kwalifikacjach zawodowych, posiadające wykształcenie na poziomie wyższym od ISCED 3.

*3. Projekt zakłada objęcie wsparciem osób w wieku 30 lat i więcej.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.

Kryterium wynika z demarkacji między RPO a POWER, zgodnie z którą w RPO wsparcie jest kierowane do osób w wieku 30 lat i więcej, zaś w ramach POWER wsparcie otrzymują osoby do 29 roku życia.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

*4. Uczestnicy otrzymają wsparcie, które będzie dostosowane do potrzeb pracodawców oraz możliwości uczestników także w zakresie zielonych lub białych miejsc pracy, o ile wynika to z potrzeb i możliwości lokalnego rynku pracy.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.

Zielona gospodarka to dziedziny, które przyczyniają się do ochrony i rekonstrukcji środowiska przyrodniczego oraz sprzyjają zachowaniu dobrego zdrowia człowieka. Zakres branż wchodzących w skład tego obszaru wywierający największy wpływ na wzrost zatrudnienia w regionie został przedstawiony w publikacji „Praca wysokiej jakości na zielonym rynku pracy w województwie mazowieckim” opracowanej przez Instytut Badań nad Demokracją i Przedsiębiorstwem Prywatnym.

Biała gospodarka dotyczy natomiast zawodów związanych z opieką nad osobami w wieku starszym i z opieką nad osobami z niepełnosprawnościami, a także z potrzebami tych osób. Potrzeba interwencji w tym zakresie związana jest także ze zjawiskiem starzenia się społeczeństwa. Poza tym opieka nad osobami zależnymi, do których zaliczamy osoby starsze i z niepełnosprawnościami, w kluczowy sposób ogranicza aktywność zawodową opiekunów – domowników, zdolnych do podjęcia pracy, którzy są zmuszeni do rezygnacji z rozwoju zawodowego, a często w ogóle z pracy. Dlatego też niezbędnym jest przygotowanie kompetentnej kadry, która przejmie opiekę nad zależnymi dzięki czemu umożliwiony zostanie powrót

domowników na rynek pracy. Rozwój białej gospodarki jest jednym z założeń Strategii Rozwoju Mazowsza w dziedzinie infrastruktury i usług społecznych.

Wnioskodawca musi zawrzeć we wniosku o dofinansowanie deklarację, iż uczestnicy otrzymają wsparcie, które będzie dostosowane do potrzeb pracodawców oraz możliwości uczestników także w zakresie zielonych lub białych miejsc pracy, o ile wynika to z potrzeb i możliwości lokalnego rynku pracy.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

5. *W przypadku realizacji wsparcia w formie szkoleń, ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.

Potwierdzenie kwalifikacji musi kończyć się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji. Egzamin musi zostać przeprowadzony, a certyfikat nadany przez upoważniony do tego podmiot, który otrzymał akredytację do ww. czynności.

Potwierdzenie kompetencji musi przebiegać w 4 etapach wymienionych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

**Dodatkowe informacje Instytucji Pośredniczącej RPO WM dotyczące ww. kryterium**

Potwierdzenie kompetencji musi przebiegać w 4 etapach wymienionych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020.

- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie projektu lub w dokumentacji naboru grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
- ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie projektu lub w dokumentacji naboru standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,



- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie). W przypadku, gdy Wnioskodawca założył tematykę szkoleń na etapie konstruowania wniosku o dofinansowanie projektu, jest on zobligowany również na tym etapie do zdefiniowania drugiego etapu kompetencji (określenia efektów uczenia się).

6. *Minimum 10 % środków w ramach projektu zostanie przeznaczone na dotacje na utworzenie działalności gospodarczej.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu, z zastrzeżeniem, że projekt nie może w 100% obejmować dotacji na utworzenie działalności gospodarczej z uwagi na konieczność spełnienia minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej.

Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej sprzyjają podniesieniu aktywności zawodowej społeczeństwa. Pomoc bezwrotna stwarza warunki do rozwoju przedsiębiorczości osobom z grup objętych wsparciem w projekcie.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

7. *Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach CT 9 RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. Niniejsze kryterium sprzyja komplementarności projektu z interwencją realizowaną w CT 9 przez co zwiększa potencjalne szanse na reaktywację zawodową osób, które były uczestnikami projektów z zakresu włączenia społecznego.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

8. *Projekt zapewnia realizację przynajmniej 3 kosztowych form wsparcia.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.

W celu aktywizacji zawodowej i pomocy w powrocie na rynek pracy jak największej liczbie osób bezrobotnych, w projekcie zaplanowane będą co najmniej 3 kosztowe formy wsparcia wymienione w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z wyłączeniem robót publicznych) oraz wynikające z SzOOP RPO WM 2014-2020.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

9. *W ramach projektu realizowana będzie indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowa oparta na elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy, z obligatoryjnym wykorzystaniem Indywidualnego Planu Działania.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Udzielone uczestnikowi wsparcie w postaci usług i instrumentów zostanie poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji, problemów zawodowych danego uczestnika projektu m.in. poprzez opracowanie/aktualizację IPD (jeśli zachodzi taka potrzeba).

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

**C. Kryteria merytoryczne ogólne**

1. *Czy Wnioskodawca opisał grupę docelową (tj. osoby, które zostaną objęte wsparciem) oraz określił jej cechy charakterystyczne ?*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Ocenie podlega sposób opisanie grupy docelowej i jej adekwatność do zdiagnozowanego problemu, jej liczebność, cechy charakterystyczne osób objętych wsparciem.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

2. *Czy projekt jest adekwatny do problemów, które ma rozwiązać albo złagodzić?*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Ocenić będzie wpływ projektu na zdiagnozowane problemy.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

3. *Czy Wnioskodawca opisał w jaki sposób ułatwi udział w projekcie uczestnikom, w kontekście barier, które ich dotyczą?*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Ocenić będzie sposób przedstawienia potrzeb i oczekiwań osób bezrobotnych w kontekście planowanego wsparcia, a także barier, na które napotykają potencjalni uczestnicy projektu.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

4. *Czy planowane wydatki są niezbędne i adekwatne do realizacji zadań oraz osiągnięcia celów projektu?*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Oceniana będzie niezbędność i adekwatność zaplanowanych wydatków w kontekście zaplanowanych zadań i celu projektu.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

5. *Czy wskaźniki realizacji właściwego celu szczegółowego RPO WM 2014-2020 lub inne wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie są trafnie i prawidłowo dobrane i opisane w stosunku do zadań przewidzianych do realizacji w projekcie?*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Ocenić będą zapisy dotyczące wskaźników tj. ich adekwatność do założonego celu głównego projektu i celu szczegółowego wskazanego w RPO WM 2014-2020.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

6. *Czy wydatki wykazane we wniosku o dofinansowanie są racjonalne i efektywne, zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami?*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Ocenie podlega racjonalność i efektywność wydatków zaplanowanych w projekcie.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

7. *Czy wydatki spełniają zasady kwalifikowalności określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020?*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Oceniana będzie zgodność zaplanowanych wydatków i sporządzonego budżetu z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**Opis znaczenia kryterium**

Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie projektu oraz wymogi w tym zakresie określa Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu stanowiąca **załącznik nr 4 do dokumentu**. Każdy Beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu powinien zapoznać się z definicjami wskaźników opisanymi w Załączniku nr 2 Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020 oraz z zasadami monitorowania postępu rzeczowego określonymi w *Wytycznych w zakresie monitorowania*.

Wnioskodawca wypełniając wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy w celu spełnienia ww. kryteriów merytorycznych powinien precyzyjnie odnieść się do zapisów Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu oraz zapoznać się ze wszystkimi załącznikami do niniejszej dokumentacji naboru.

Jednym z elementów oceny merytorycznej jest **weryfikacja adekwatności projektu do problemów jakie ma rozwiązać lub złagodzić**. Ponadto na tym etapie oceniana będzie niezbędność i adekwatność wydatków do realizacji zadań oraz osiągnięcia celów projektu oraz racjonalność i efektywność zaplanowanych działań. W trakcie oceny

merytorycznej oceniana będzie także adekwatność i poprawność doboru i opis wskaźników realizacji celu, w tym wartości wskaźników.

Beneficjent realizując projekt w ramach niniejszego naboru zobowiązany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu wszystkich adekwatnych do planowanych w projekcie działań wskaźników kluczowych produktu oraz rezultatu bezpośredniego.

Wartość wskaźników produktu powinna być zgodna z celem projektu i grupą docelową objęta wsparciem w ramach projektu. Są one monitorowane i weryfikowane na etapie realizacji projektu.

## **VII. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu PUP**

- 1) IP RPO WM zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków, a także przesyła wezwania do złożenia wniosku do potencjalnych Wnioskodawców projektów umieszczonych w wykazie projektów zidentyfikowanych.
- 2) Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3** oraz Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszego dokumentu.
- 3) Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków zamieszczone na stronie internetowej IP RPO WM oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, przesłane przez IP RPO WM do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
- 4) Wniosek należy złożyć w wyznaczonym terminie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA wraz z załącznikiem nr 3a Informacja o wysokości planowanego w Projekcie EFS podatku od towarów i usług VAT na lata 2021-2022. Załącznik nr 3a podlega weryfikacji w zakresie warunków formalnych.  
Wniosek należy składać w terminie od 29 stycznia 2021 r. do 17 lutego 2021 r.
- 5) Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA.

- 6) W ramach przedmiotowego naboru komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie w zakresie składania wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego oceny - prowadzona jest wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA.
- 5) Skutkiem niezachowania takiej formy komunikacji jest brak rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie projektu.
- 6) Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji jest składane przez Wnioskodawcę wraz z pozostałymi oświadczeniami w części F. *Oświadczenia* wniosku o dofinansowanie projektu.
- 7) Złożenie wniosku w systemie MEWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w części F. *Oświadczenia* wniosku o dofinansowanie projektu.
- 8) W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie IP RPO WM ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, wyznaczając ostateczny termin na jego złożenie. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ RPO WM – na wniosek IP RPO WM przekazywany do IZ RPO WM, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP RPO WM – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik nr 4 do SZOOP RPO WM.
- 9) IP RPO WM dokonuje weryfikacji projektów PUP zgodnie z *Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014 - 2020*.
- 10) W szczególnie uzasadnionych przypadkach IP RPO WM za zgodą ZWM dopuszcza możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu.**

#### **VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie projektu**

- 1) IP dokonuje oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria formalne (o których mowa w art. 2 pkt 27a ustawy wdrożeniowej), kryteria dostępu, kryteria merytoryczne ogólne oraz ogólne kryteria horyzontalne.

- 2) Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawy oczywistych omyłek<sup>13</sup> zgodnie z artykułem 43 ustawy wdrożeniowej.

W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków w zakresie warunków formalnych lub stwierdzenia oczywistej omyłki IP RPO WM wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku i/lub poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Termin liczony jest od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. IP RPO WM dokonuje weryfikacji warunków formalnych na podstawie załącznika nr 5 do niniejszego dokumentu.

Wymagania wobec Wnioskodawców, które będą uwzględnione w kryteriach wyboru projektów, zatwierdzonych przez właściwy KM, nie stanowią warunków formalnych. Kryteria, które mają charakter formalny i warunki formalne w świetle ustawy nie są pojęciami tożsamymi.

Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawy wniosku wstrzymuje przystąpienie do oceny wniosku do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności, o ile stwierdzony brak w zakresie warunków formalnych lub oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu.

- 3) Brak terminowego uzupełnienia/poprawy wniosku, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.
- 4) Weryfikacja w zakresie warunków formalnych prowadzona jest w systemie 0-1 oraz polega na weryfikacji czy zostały spełnione następujące elementy:
  - a) wniosek został złożony we właściwej instytucji;
  - b) wniosek został złożony w formie wymaganej przez IP RPO WM w Dokumentacji naboru;
  - c) wniosek złożono w terminie wskazanym w Dokumentacji naboru;

---

<sup>13</sup> Oczywistą omyłką jest, niezamierzona, nie mająca znaczenia dla spójności projektu omyłka we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach.

- d) wniosek o dofinansowanie projektu wypełniono w języku polskim;
- e) wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione;
- f) przedłożone wraz z Wnioskiem załączniki (o ile dotyczy) są spójne z wykazem załączników do wniosku (zgodnie z listą określoną we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w Dokumentacji naboru);
- g) załączniki do wniosku są aktualne, zostały złożone na właściwych formularzach i są wypełnione (o ile dotyczy);
- h) czy we wniosku stwierdzono braki formalne lub oczywiste omyłki ( np. złożono wniosek podpisany przez osobę nie uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy).

W przypadku kiedy nie stwierdzono braków w zakresie warunków formalnych oraz oczywistych omyłek wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej.

- 5) Ocena formalno – merytoryczna dokonywana jest w terminie nie późniejszym niż 35 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny formalno – merytorycznej przez oceniającego;
- 6) Ocena formalno – merytoryczna dokonywana jest przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej **załącznik nr 5a**.
- 7) Pracownik instytucji podpisując kartę oceny formalno – merytorycznej składa deklarację poufności oraz oświadczenie o bezstronności.
- 8) Ocena merytoryczna odbywa się poprzez sprawdzenie kolejno wymienionych kryteriów:
  - a) ogólnych merytorycznych ocenionych w systemie 0-1 („spełnia” / „nie spełnia”);
  - b) kryteriów dostępu;
  - c) horyzontalnych.

Projekt może być uzupełniony/poprawiony w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów. Uzupełnienie/ poprawa wniosku odbywa się z uwzględnieniem formy i sposobu komunikacji z wnioskodawcą określonych w wezwaniu do złożenia wniosku oraz w części F. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Wezwanie do uzupełnienia /poprawy wniosku wysyłane jest w formie elektronicznej zgodnie z ustalonym sposobem komunikacji. Beneficjent dokonuje poprawy/



uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni, a termin liczony jest od dnia następnego po dniu wysłania wezwania.

**9) Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów formalnych:**

- typu beneficjenta i okresu realizacji projektu wskazanych w Zgłoszeniu do wykazu zidentyfikowanych projektów pozakonkursowych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014 -2020;
- niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej;
- zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- zgodność z wykazem projektów zidentyfikowanych, stanowiącym załącznik nr 4 do SZOOP RPO WM.

**10) Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów dostępu.**

Kryteria dostępu zostały wymienione w niniejszej Dokumentacji naboru w części VI. *Kryteria wyboru projektów pozakonkursowych.*

**11) Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych ogólnych:**

Kryteria dostępu zostały wymienione w niniejszej Dokumentacji naboru w części VI. *Kryteria wyboru projektów pozakonkursowych.*

**12) Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów horyzontalnych:**

- zgodność z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym:
  - zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum;
  - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
  - zasadą zrównoważonego rozwoju;
  - zgodność z prawodawstwem krajowym;

- zgodność z zasadami pomocy de minimis.

13) Jeżeli oceniający w ramach oceny formalno – merytorycznej uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych, kryteriów dostępu, kryteriów merytorycznych ogólnych oraz ogólnych kryteriów horyzontalnych, uzasadnia ten fakt na karcie oceny formalno - merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

14) Punkty: „Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum?” oraz „Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?” zawarte w karcie oceny formalno – merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.

W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch ww. punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

W treści wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać, czy w obszarze tematycznym interwencji lub zasięgu oddziaływania występują bariery równościowe i w zależności od wyniku dokonanej analizy zaplanować odpowiednie działania zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Ponadto wniosek o dofinansowanie projektu powinien zawierać informacje w jaki sposób będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnością.

15) W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno - merytorycznej projektu, który nie spełnia wszystkich kryteriów formalnych, kryteriów dostępu, kryteriów merytorycznych ogólnych oraz ogólnych kryteriów horyzontalnych instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu, przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawie wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany w odpowiednim zakresie i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP RPO WM.

- 16) W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno - merytorycznej projektu spełniającego wszystkie kryteria formalne, kryteria dostępu, kryteria merytoryczne ogólne oraz ogólne kryteria horyzontalne instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu, przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu projektu do dofinansowania.
- 17) Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie projektu podlega ponownej ocenie warunków formalnych oraz ocenie formalno - merytorycznej trwającej nie dłużej niż 35 dni kalendarzowych od dnia złożenia poprawionej/ uzupełnionej wersji wniosku. Ponowna ocena formalno – merytoryczna dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie projektu przy pomocy karty oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach RPO WM stanowiącej **załącznik nr 5a**.
- 18) W przypadku gdy ocena formalno - merytoryczna nowej wersji wniosku jest:
- pozytywna - zastosowanie ma pkt 16;
  - negatywna - zastosowanie ma pkt 15.
- 19) **Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania**
- a) W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno – merytorycznej IP RPO WM przekaże listę pozytywnie ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich.
  - b) W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały zatwierdzającej do realizacji wnioski o dofinansowanie projektów pozakonkursowych IP RPO WM zamieści na stronie internetowej IP RPO WM oraz na portalu internetowym funduszy europejskich i w serwisie RPO WM informację o projektach wybranych do dofinansowania.
  - c) Informacja, o której mowa w ppkt a) zawiera co najmniej:
    - nazwę projektu wybranego do dofinansowania;

- nazwę wnioskodawcy;
  - kwotę przyznanego dofinansowania;
  - kwotę całkowitą projektu;
  - datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
  - przewidywany czas realizacji projektu.
- d) W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zatwierdzenia listy pozytywnie ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu IP RPO WM powiadomi Wnioskodawcę o zatwierdzeniu do realizacji projektu wraz z prośbą o przesłanie załączników niezbędnych do podpisania umowy.
- e) Przewidywalny szacunkowy termin zakończenia oceny formalno - merytorycznej projektów to **II kw. 2021 r.**
- f) W terminie nie późniejszym **niż 60 dni** od momentu zatwierdzenia przez ZWM listy projektów wybranych do dofinansowania, IP RPO WM podpisze umowę z Wnioskodawcą, zgodną z **załącznikiem nr 8.**

#### **IX. Finansowanie i rozliczanie projektów PUP**

- 1) Projekty współfinansowane z EFS są finansowane ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu.
- 2) Kwota środków FP obejmuje środki zarówno na realizację projektu PUP jak i wartość podatku od towarów i usług VAT od jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego.
- 3) PUP może podjąć decyzję o finansowaniu kosztów zarządzania poza projektem PUP. W takim przypadku środki wydatkowane na ten cel zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy nie podlegają rozliczeniu w ramach projektu PUP.

- 4) W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu PUP.
- 5) PUP mogą zawierać umowy dotyczące realizacji programów rynku pracy finansowanych z FP powodujących powstanie zobowiązań przechodzących na rok następny do wysokości 30% kwoty środków (limitów) ustalonych na dany rok kalendarzowy, a łącznie z zobowiązaniami wynikającymi z realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej do wysokości określonej przez ministra właściwego do spraw pracy.
- 6) Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym ze szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 7) We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, ze wskazaniem poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy, jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 8) W przypadku jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w budżecie projektu PUP, wsparcie ujmowane jest w szacowanych kwotach netto.
- 9) Istnieje możliwość ponoszenia wydatków w ramach projektu współfinansowanego z EFS przed zatwierdzeniem wniosku o dofinansowanie projektu PUP i podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Warunkiem uznania wydatków projektu PUP, o których mowa w zdaniu pierwszym, za kwalifikowalne jest zachowanie ich zgodności i zakresu realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP z zatwierdzonym następnie wnioskiem o dofinansowanie projektu PUP.

- 10) Do chwili pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy dla zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego na dany rok budżetowy, ponoszenie wydatków na rzecz projektu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność PUP.
- 11) Podczas konstruowania budżetu projektu PUP, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
- 12) W celu zapewnienia realizacji wszystkich form wsparcia wymaganych dla danego uczestnika projektu zgodnie z indywidualną diagnozą, we wniosku o dofinansowanie projektu PUP opisywane są dodatkowe usługi, o których mowa w pkt 13, finansowanych ze środków innych niż FP.
- 13) Uczestnikom projektu objętych wsparciem mogą być udzielane także usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu współfinansowanego z EFS ze środków FP.
- 14) Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu PUP muszą być zgodne z:
  - a) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - b) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
  - c) Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
  - d) Innymi dokumentami programowymi RPO WM;
  - e) Umową o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS;

- f) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
- 15) Wydatki kwalifikowalne muszą być faktycznie poniesione, niezbędne do realizacji celów projektu. Wydatki muszą być dokonywane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
- 16) PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu korzysta z podstawowego rachunku bankowego PUP do obsługi środków FP lub z rachunku bankowego pomocniczego, z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu współfinansowanego z EFS.
- 17) Numery rachunków bankowych, o których mowa w pkt 16, są wykazywane w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru któregokolwiek z ww. rachunków bankowych, umowa podlega aneksowaniu.
- 18) Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu PUP.
- 19) Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do IP RPO WM nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa IP RPO WM w umowie o dofinansowanie projektu.
- 20) Część danych niezbędnych do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu, są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

- 21) Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
- 22) Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez IP RPO WM na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla Programu Operacyjnego.
- 23) Dokumenty księgowe projektu archiwizowane są w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach Programu Operacyjnego.
- 24) Monitoring wydatków dotyczących podatku od towarów i usług VAT poniesionego w związku z wydatkami w odniesieniu do dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, będzie dokonywany na podstawie danych zawartych w zestawieniu wydatków wniosku o płatność projektu PUP jako różnica między „kwotą dokumentu brutto” i „kwotą kwalifikowalną”.
- 25) Każdorazowo we wniosku o płatność oraz na zakończenie realizacji projektu rozliczenie wydatków poniesionych w ramach projektu PUP jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz Programu Operacyjnego.
- 26) Monitorowanie postępu rzeczowego projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.
- 27) PUP monitorują projekty zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
- 28) Do środków FP przyznanych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Oznacza to, m.in. że niewykorzystane w roku budżetowym środki FP w ramach projektu, pozostające na rachunku bankowym samorządu powiatu, pozostają na tym rachunku



bankowym z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obywateli, w tym na wypłatę świadczeń.

- 29) Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.

## X. Wskaźniki

- 1) Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.
- 2) **Wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób objętych wsparciem.
- 3) **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego priorytetu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników, którzy nie otrzymali wsparcia.
- 4) W ramach Działania 8.1 RPO Wnioskodawcy zobowiązani są do monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego:  
**wskaźniki rezultatu bezpośredniego** – odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia i są rekomendowane do określenia w projekcie z uwagi na moment ich pomiaru (co do zasady – mierzonych do 4 tygodni od zakończenia udziału danej osoby lub podmiotu w projekcie).
- 5) Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania w pkt C. *Opis projektu wniosku* o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM na lata 2014 - 2020 **następujących wskaźników**, w tym:

**a) Wskaźników produktu**

- Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie<sup>14</sup>;
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie<sup>15</sup>;
- Liczba bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat objętych wsparciem w programie,
- 

**b) Wskaźników rezultatu bezpośredniego:**

- Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej
  - Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
  - Liczba osób długotrwale bezrobotnych pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
  - Liczba osób z niepełnosprawnością pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
  - Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi), które uzyskały kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu programu;
  - Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które uzyskały kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu programu;

---

<sup>14</sup> Wartość wskaźnika „Liczba bezrobotnych kobiet, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie” zawiera się we wskaźniku „Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie”

<sup>15</sup> Wartość wskaźnika „Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie” zawiera się w wartości wskaźnika „Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie”

- Liczba osób z niepełnosprawnościami, które uzyskały kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu programu.

**c) Wskaźników specyficznych dla projektu:**

- Odsetek osób w wieku 50 lat i więcej, kobiet, osób z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ICED 3), które podjęły zatrudnienie po zakończeniu, przerwaniu bądź w czasie kontynuacji udziału w projekcie.
- Odsetek pozostałych osób, nienależących do ww. grup, które podjęły zatrudnienie po zakończeniu, przerwaniu, bądź w czasie kontynuacji udziału w projekcie.

**d) Wskaźników horyzontalnych produktu:**

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych;
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne (TIK);
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.

W sytuacji, gdy realizacja projektu wpływa / będzie wpływać na wykonanie wskaźników horyzontalnych, wnioskodawca zobligowany jest do ich monitorowania na etapie wdrażania projektu natomiast nie jest obligatoryjne wskazywanie wartości docelowych dla tych wskaźników na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie (oznacza to, że na etapie wniosku o dofinansowanie wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość 0, natomiast będą one zasilane (tj. będą odnotowywały przyrost) na etapie realizacji projektu).

**Konieczne jest wybranie wszystkich adekwatnych wskaźników z listy rozwijanej w systemie MEWA.**

- 6) Ustalając wartości **wskaźników produktu** dotyczących osób należących do grup defaworyzowanych tj. osób w wieku 50 lat i więcej, osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach zawodowych, kobiet oraz zarejestrowanych w urzędzie pracy

bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat **należy brać pod uwagę osoby, dla których planowane jest wsparcie finansowe również w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

- 7) Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*
- 8) Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest we wniosku o płatność do monitorowania liczby uczestników projektu, które rozpoczęły udział we wsparciu w ramach białych i zielonych miejsc pracy, a także do liczby osób bezrobotnych zamieszkałych na obszarach wiejskich<sup>16</sup> wraz z wartością środków przeznaczonych na ich wsparcie. **W związku z tym, we wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca powinien zawrzeć odpowiednie adnotacje w tym zakresie.**
- 9) Na etapie oceny formalno - merytorycznej weryfikacji podlega efektywność i racjonalność wydatków, ich adekwatność i niezbędność do realizacji zaplanowanych działań. Wnioskodawca powinien zwrócić uwagę na właściwy dobór wskaźników na adekwatnym poziomie do wybranej grupy docelowej i zaplanowanego wsparcia.

#### **XI. Wymagane załączniki na etapie podpisywania umowy.**

Do umowy o dofinansowanie projektu Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie będzie wymagać od Wnioskodawcy złożenia następujących dokumentów w wersji papierowej (oryginałów lub kopii poświadczonych przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem):

- 1) Pełnomocnictwo / upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli osoba / osoby podpisujące działają na podstawie pełnomocnictwa / upoważnienia) do podpisywania umowy i realizacji projektu w ramach Działania 8.1 RPO WM;
- 2) Dwa egzemplarze Harmonogramu płatności;
- 3) Informacji na temat rachunku podstawowego PUP, na który przekazywane są środki (nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego).

---

<sup>16</sup> Uczestników należy monitorować na podstawie klasyfikacji DEGURBA (wg stopnia urbanizacji), tj. kategoria 3 DEGURBA (obszary słabo zaludnione, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie), a także Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju (TERYT) 2 dla DEGURBA 2.

W przypadku ponoszenia wydatków z tzw. rachunku pomocniczego PUP należy również podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku, numer rachunku bankowego;

- 4) Wnioski o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu;

**Uwaga: Niezłożenie wymaganych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.**

## **XII. Załączniki**

1. Podział środków w ramach Działania 8.1 RPO WM na 2021 r.
2. Podział środków w ramach Działania 8.1 RPO WM na 2022 r.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
- 3a. Informacja o wysokości planowanego w Projekcie EFS podatku od towarów i usług VAT na lata 2021-2022.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach RPO WM na lata 2014 - 2020.
5. Wzór karty oceny warunków formalnych.
- 5a. Wzór karty oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach RPO WM.
6. Wzór tabeli z informacją o projekcie, który został wybrany do dofinansowania, przekazywanej przez IP RPO WM do IZ RPO WM.
7. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
8. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
9. Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu).