

# POWIATOWY URZĄD PRACY W STRZYŻOWIE

38-100 STRZYŻÓW, UL. DASZYŃSKIEGO 2

TEL.: (17)2761074 TEL/FAX (17)2761079

E-MAIL: rzst@praca.gov.pl

## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Dotyczy bonu na zasiedlenie – Druk A

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

PESEL .....

**1. Świadomy odpowiedzialności karnej** za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, w związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie postępowaniem administracyjnym w sprawie przyznania środków w ramach bonu na zasiedlenie Panu/ Pani:

.....  
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o środki w ramach bonu na zasiedlenie)

**oświadczam, że osiągam dochody z tytułu:**

zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania renty/emerytury\*

.....  
/nazwa i adres miejsca pracy w przypadku zatrudnienia i działalności gosp. lub nazwa organu i nr decyzji w przypadku pobierania świadczenia/

**2. Moje przeciętne miesięczne dochody wynoszą:**

- z tytułu zatrudnienia - .....zł brutto

- z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej - .....zł brutto

- z tytułu pobierania renty / emerytury - ..... zł brutto

**3. Cięża na mnie/ Nie cięża na mnie\* zobowiązania finansowe.**

Kwota pozostająca do spłaty	Wysokość raty	Przewidywany termin zakończenia spłaty	Instytucja kredytująca

**4. Zostałem poinformowany** przez osobę, która otrzymała bon na zasiedlenie o charakterze tego wsparcia i rozumiem, że moje poręczenie cywilne stanowiąc będzie zabezpieczenie zwrotu środków w wypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania warunków umowy przez Bezrobotnego wymienionego w punkcie 1.

Załączam:

1. W przypadku osoby zatrudnionej - zaświadczenie poręczyciela wg wzoru PUP (Druk A1);
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - Zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego oraz oświadczenie poręczyciela wg wzoru PUP (Druk A2);
3. W przypadku emeryta lub rencisty – kserokopia decyzji przyznającej świadczenie oraz wyciąg bankowy lub odcinek ZUS potwierdzający aktualną wysokość świadczenia.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

\* **niepotrzebne skreślić**

UWAGA: Poręczyciel wraz ze współmałżonkiem po pozytywnie rozpatrzonym wniosku osoby bezrobotnej stawiają się w Urzędzie osobiście, w celu uzupełnienia i podpisania odpowiedniego dokumentu. W przypadku rozdzielności majątkowej lub stanu cywilnego: wdowiec/wdowa, rozwiedziony/a, należy okazać oryginał dokumentu potwierdzający dany stan.

# POWIATOWY URZĄD PRACY W STRYZYŹOWIE

38-100 STRYZYŹÓW, UL. DASZYŃSKIEGO 2

TEL.: (17)2761074 TEL/FAX (17)2761079

E-MAIL: rzst@praca.gov.pl

## Kluczula informacyjna – poręczyciel

W trybie art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r., 119/1 z 4 maja 2016 r., Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021 r., str. 35) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2, 38-100 Strzyżów reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie – tel.: 17 2768485, e-mail: iod@strzyzow.praca.gov.pl, adres: Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie, ul. Daszyńskiego 2.
3. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu realizacji zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), a także w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów innych ustaw.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przepisy wykonawcze do powyższej ustawy oraz przepisy art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w celu korzystania ze świadczeń i usług realizowanych przez powiatowy urząd pracy, a w przypadku zawierania umów warunkiem ich zawarcia lub jest wymogiem dotyczącym realizacji umowy (np. poręczenie). Ewentualną konsekwencją odmowy podania przez Panią/Pana danych osobowych jest odmowa przyznania uprawnień osobie, której Pani/Pan poręcza. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnione osoby, które są zaangażowane w realizację ww. zadań.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa do udostępnienia im danych osobowych, m.in. Urząd Skarbowy, Wojewódzki Urząd Pracy, Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Państwowa Inspekcja Pracy, a także inne podmioty takie jak: banki, Poczta Polska SA, Sygnity SA, podmioty świadczące usługi szkoleniowe, audytowe, niszczenia dokumentów, itp.
7. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe pozyskane od wszystkich podmiotów zobowiązanych na podstawie ustawy do udostępnienia tych danych tutejszemu Urzędowi.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe,
  - c) usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania tych danych, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – tylko wówczas, gdy usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych lub wniesiony sprzeciw nie będzie uniemożliwiać realizacji swoich zadań przez organy publiczne i nie będzie sprzeczne z przepisami prawa,
  - d) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – tylko wówczas, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów obowiązującego prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Zapoznałem/am się

.....  
(data i podpis)