

REGULAMIN DOFINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W STRYŻOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 667).

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Staroście - oznacza to Starostę Strzyżowskiego lub Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty Strzyżowskiego;

PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie;

organizatorze studiów podyplomowych – oznacza to uprawniony podmiot do prowadzenia studiów podyplomowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) ;

przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

indywidualnym planie działania (IPD) – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.

ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.);

rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 667).

§ 1

1. Starosta może sfinansować koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów podyplomowych do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na wniosek:

- 1) osoby zarejestrowanej w PUP jako osoba bezrobotna;
- 2) osoby zarejestrowanej w PUP jako osoba poszukująca pracy, która:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenia szkoleniowe, o których mowa w art. 70 ust. 6 ustawy,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h-hb, k oraz m z zastrzeżeniem art. 1 ust 6 i 7 ustawy,
- 3) osoby w wieku 45 lat i powyżej zarejestrowanej w PUP jako osoba poszukująca pracy, która jest pracownikiem, lub wykonuje inną pracę zarobkową lub prowadzi działalność gospodarczą i jest zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym,
- 4) osoby zarejestrowanej w PUP jako osoba poszukująca pracy, która jest niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

2. Nie są finansowane przez Starostę studia podyplomowe osób, które:

- 1) w okresie ostatnich 12 miesięcy, poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania kosztów studiów podyplomowych odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- 2) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania kosztów studiów podyplomowych nie podjęły albo przerwały z własnej winy szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- 3) korzystają z innej fakultatywnej formy wsparcia przewidzianej w ustawie, finansowanej ze środków publicznych.

§ 2

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz numer PESEL wnioskodawcy, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- 2) adres zamieszkania wnioskodawcy,
- 3) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych,
- 4) nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych,
- 5) koszt studiów podyplomowych,
- 6) uzasadnienie celowości udzielenia tej formy pomocy.

2. Wnioskodawca jest obowiązany załączyć do wniosku:

- 1) dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych zawierający informację o nazwie studiów podyplomowych, terminie rozpoczęcia i zakończenia studiów podyplomowych, koszcie studiów, systemie płatności (jednorazowo, ratałnie) oraz numerze rachunku bankowego organizatora studiów podyplomowych
- 2) kserokopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe wnioskodawcy (kopia dyplomu lub zaświadczenie o ukończeniu studiów);
- 3) harmonogram studiów podyplomowych;

3. Wniosek o dofinansowanie składa się w PUP. Wzór wniosku o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. W przypadku wątpliwości, że przyznanie pomocy w formie dofinansowania kosztów studiów podyplomowych jest zgodne z obowiązującą zasadą celowego wydatkowania środków publicznych Starosta może wezwać wnioskodawcę o przedłożenie stosownego oświadczenia pracodawcy uprawdopodobniającego zamiar zatrudnienia/powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej lub kontynuację zatrudnienia/ powierzenie innej pracy zarobkowej wnioskodawcy w związku z podjęciem studiów podyplomowych albo o złożenie przez wnioskodawcę oświadczenia o podjęciu działalności gospodarczej po zakończeniu studiów podyplomowych.

5. Starosta może sfinansować część kosztów studiów podyplomowych na wniosek osoby, o której mowa w §1 ust. 1 , złożony w czasie odbywania studiów podyplomowych, począwszy od pierwszej raty, która przypada po dniu zawarcia umowy o sfinansowanie studiów podyplomowych. Do wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, oprócz załączników, o których mowa jest w ust.2 i 4 należy dodatkowo załączyć potwierdzenie zapłaty rat z tytułu opłaty za studia podyplomowe, których termin płatności przypadają przed zawarciem umowy.

6. W przypadku braków formalnych wniosku Starosta wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia wyznaczając 7 dniowy termin do dokonania tej czynności.

7. Nieuzupełnienie wniosku na wezwanie Starosty stanowi podstawę do negatywnego rozpatrzenia wniosku.

8. Wnioski podlegają zaopiniowaniu przez doradców klienta PUP oraz specjalistę ds. rozwoju zawodowego.

9. Przyznanie dofinansowania i jego wysokość uzależnione są od wysokości limitu środków w PUP przeznaczonych na tę formę aktywizacji zawodowej. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych jest fakultatywną formą wsparcia.
10. Starosta powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. Powiadomienie następuje w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych Starosta informuje osobę składającą wniosek o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
12. Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej i nie przysługuje od niego odwołanie.
13. Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych nie częściej niż raz na trzy lata.
14. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych na jeden wybrany przez siebie kierunek studiów podyplomowych.
15. Maksymalna kwota dofinansowania studiów podyplomowych w roku 2024 wynosi 8000 zł.

§ 3

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych Starosta zawiera pisemną umowę z wnioskodawcą o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
2. Umowa, o której mowa w ust.1 określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej.
3. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje w formie bezpośrednich wpłat na rachunek bankowy organizatora studiów podyplomowych, jednorazowo lub w ratach, za kolejne semestry tych studiów.
4. Wzór umowy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§4

1. Osobie bezrobotnej, której Starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy.
3. Osobie poszukującej pracy, której Starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych przysługuje stypendium nie przysługuje.
4. Osoby poszukujące pracy będące opiekunami osób niepełnosprawnych niepozostające w zatrudnieniu i niewykonyjące innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osób niepełnosprawnych pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy

na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, korzystają ze sfinansowania studiów podyplomowych na takich samych zasadach jak osoby bezrobotne.

5. W przypadku podjęcia przez osobę bezrobotną w trakcie odbywania studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie zawiesza się dofinansowania kosztów tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia i nie zawiesza się wypłaty stypendium.

6. Uczestnikowi studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 5 przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony.

7. Starosta ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 5 od następstw nieszczęśliwych wypadków, po zgłoszeniu przez niego w PUP podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.

§ 5

1. Osoba, której Starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązana do podjęcia i ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z programem.

2. Osoba, której Starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązana do powiadomienia PUP w terminie 7 dni od dnia zaistnienia jednej ze wskazanej poniżej okoliczności tj. o:

- 1) podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych,
- 2) przerwaniu studiów podyplomowych z jednoczesnym wskazaniem przyczyny przerwania tych studiów,
- 3) każdej okoliczności mającej wpływ na zmianę realizacji warunków umowy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych (np. o niepodjęciu lub nieukończeniu w określonym w umowie terminie studiów podyplomowych, zmianie harmonogramu studiów),
- 4) podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, lub działalności gospodarczej albo innej okoliczności powodującej utratę statusu bezrobotnego.

3. Osoba, której Starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązana do przedłożenia w PUP w terminie do 7 dni od dnia ukończenia każdego semestru studiów lub na wezwanie Starosty:

- 1) dokumentu potwierdzającego ukończenie danego semestru studiów podyplomowych,
- 2) harmonogramu studiów na kolejny semestr,

5. Osoba, której Starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązana do przedłożenia w PUP świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub zaświadczenia o ukończeniu studiów podyplomowych w terminie do 7 dni od dnia jego wystawienia.

§ 6

1. Osoba, której Starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązana do zwrotu całości kwoty dofinansowania, w terminie do 30 dni od otrzymania wezwania Starosty, w przypadku:

- 1) niepodjęcia, nieukończenia lub przerwania z własnej winy studiów podyplomowych,
- 2) utraty statusu bezrobotnego z przyczyn innych niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zawarciu ze Starostą umowy o dofinansowanie studiów podyplomowych,
- 3) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z zawartej umowy,
- 4) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, mających wpływ na zawarcie umowy o dofinansowanie studiów podyplomowych i jej realizację.

§ 7

1. Zawarcie umowy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych uzależnione jest od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia zwrotu środków w wypadku niewykonania przez niego bądź nienależytego wykonania warunków umowy w formie poręczenia cywilnego.

2. Poręczyciel powinien spełniać następujące warunki:

- 1) być osobą pełnoletnią w wieku do 65 lat,
- 2) osiągać średni miesięczny dochód z ostatnich 3 m-cy (po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia) w wysokości nie niższej niż 4500 zł brutto/miesiąc
- 3) być osobą, która nie posiada zobowiązań z tytułu prawomocnych orzeczeń sądowych i wobec której nie toczy się postępowanie egzekucyjne lub sądowe z tytułu niespłaconych zobowiązań pieniężnych,
- 4) pozostawać w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, ani nie znajdować się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 5) pozostawać w zatrudnieniu na czas nieokreślony lub czas określony na co najmniej 3 lata licząc od dnia złożenia oświadczenia poręczyciela. Dokumentem potwierdzającym fakt zatrudnienia jest zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu i średnich miesięcznych dochodach z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających jego złożenie w PUP, wystawione na druku PUP, nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego złożeniem w PUP

lub

prowadzić działalność gospodarczą na zasadach ogólnych przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości. Dokumentami potwierdzającymi fakt prowadzenia działalności gospodarczej i spełnianie warunków do udzielenia poręczenia jest złożone na druku PUP oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin

publicznych i zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o łącznych dochodach z ostatniego roku podatkowego

lub

mieć przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 3 lata, począwszy od dnia ustanowienia zabezpieczenia. Dokumentami potwierdzającymi fakt posiadania prawa do emerytury lub renty są: ostatni odcinek przekazu ZUS/KRUS renty/emerytury, a w przypadku osób otrzymujących świadczenia na rachunek bankowy – wyciąg bankowy (za ostatni miesiąc) potwierdzający wpływ tego świadczenia (kopia + oryginał do wglądu i decyzja o przyznaniu renty/emerytury lub ostatniej waloryzacji renty/emerytury (kopia + oryginał do wglądu),

6) przy ustanawianiu zabezpieczenia będzie brane pod uwagę jedno źródło dochodu.

3. Poręczyciel jest zobowiązany do przedłożenia w PUP oświadczenia o wszystkich zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia i potwierdzić własnoręcznym podpisem wiarygodność informacji zawartych w oświadczeniu.

4. Poręczenie wymaga zgody współmałżonka osoby poręczającej.

5. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, pozostający z nim we wspólnocie majątkowej oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz osoby, które poręczały w PUP umowy cywilnoprawne, które nie wygasły. Poręczycielem nie może również być osoba, która otrzymała bon na zasiedlenie, którego jeszcze nie rozliczyła.

6. Poręczyciel wraz ze współmałżonkiem **osobiście** stawiają się w siedzibie PUP, w celu uzupełnienia i podpisania odpowiednich dokumentów.

7. Poręczyciel wraz ze współmałżonkiem wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych.

Postanowienia końcowe.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje Starosta.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie studiów podyplomowych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w Regulaminie.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1* – wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
2. *Załącznik nr 2* – umowa o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych