

.....
.....
.....
(Imię i nazwisko, adres i nr telefonu Wnioskodawcy)



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W STRYŻOWIE**
38-100 Strzyżów, ul. Daszyńskiego 2

DATA WPLYWU:

**WNIOSEK
O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

(aktualny od 21 maja 2024 r.)

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475), Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243)

wnioskuje o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

w kwocie zł*

(kwota powinna być podana w pełnych setkach złotych np. 35 000 zł)

słownie

Rozmowa indywidualna z Doradcą Zawodowym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie (wizytę należy odbyć przed złożeniem wniosku).

(celem wizyty jest ocena predyspozycji wnioskodawcy do prowadzenia działalności, a nie konsultacja wniosku; na rozmowę należy się zgłosić z kompletnie wypełnionym wnioskiem).

Opinia Doradcy Zawodowego:

.....

.....

.....

.....

Doradca Zawodowy _____ dnia _____ r.
(podpis i pieczęć)

* Maksymalna kwota o jaką można się ubiegać w 2024 r. w PUP Strzyżów wynosi 35 000 zł

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Adres miejsca zamieszkania:
3. Adres do korespondencji:
4. Telefon (stacjonarny, komórkowy):
5. Stan cywilny:
6. Data i miejsce urodzenia:
7. Nr PESEL:
8. Nr NIP:
9. Seria, nr dowodu osobistego, organ wydający:
10. Data ostatniej rejestracji w PUP Strzyżów:
11. NR FK:
12. Posiadane wykształcenie:
13. Posiadane doświadczenie, które będzie przydatne do prowadzenia działalności:
14. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, gdzie wnioskodawca figuruje jako właściciel lub współwłaściciel:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI:

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:
2. Zamierzoną działalność prowadzić będę pod adresem:
- w lokalu, który jest własnością:
- (załączyć dokumenty potwierdzające powyższy fakt, np. kserokopię aktu własności lokalu bądź umowy: najmu, przedwstępnej najmu, dzierżawy, umowy użyczenia, decyzji lokalizacyjnej, zgody właściciela)*
3. **Prowadziłem / nie prowadziłem** (niepotrzebne skreślić) wcześniej działalność gospodarczą.
W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej należy podać:
 - rodzaje działalności:
 - okresy prowadzenia działalności:
 - przyczyny likwidacji:

III. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

Lp.	Wyszczególnienie zakupów	W tym:	
		dofinansowanie	wkład własny (posiadany)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
	RAZEM		

IV. PUNKTACJA WKŁADU WŁASNEGO:

WKŁAD

JUŻ POSIADANY	DO ZAKUPÓW Z DOTACJI
Od 0 zł do 999 zł - 0 pkt	Od 0 zł do 2 999 zł - 0 pkt
Od 1 000 zł w górę - 1 pkt	Od 3 000 zł w górę - 1 pkt

**V. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA ZAKUPÓW W RAMACH
WNOSKOWANYCH ŚRODKÓW:**

Lp.	Wyszczególnienie zakupów	Cena
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
	RAZEM	

Uzasadnienie planowanych wydatków określonych w tabeli pkt V (należy opisać sposób wykorzystania zakupionego wyposażenia, środków trwałych, materiałów itd. w uruchamianej działalności gospodarczej):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VII. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WRAZ ZE SZCZEGÓLOWYM
WYLICZENIEM:**

Zestawienie planowanych przychodów i kosztów*		Miesiąc/średni/	Rok
A	Przychody ze sprzedaży - OGÓLEM w tym z:		
	handlu:		
	usług:		
	produkcji:		
	Inne:		
B	Koszty uzyskania przychodów:		
	1. Surowce (towary)		
	2. Płace pracowników		
	3. Narzuty na płace		
	4. Czysze		
	5. Koszty usług obcych		
	6. Koszty transportu		
	7. Koszty telekomunikacji		
	8. Koszty opakowań		
	9. Koszty energii, gazu, wody, CO		
	10. Koszty administracji		
	11. Koszty reklamy		
	12. Zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych		
	13. Ubezpieczenia (inne niż ZUS)		
	14. Amortyzacja środków trwałych		
	15. Podatki inne niż dochodowy		
	16. Pozostałe koszty		
	Razem koszty działalności B		
C	Zysk brutto A - B		
D	Koszty finansowe		
	1. Odsetki od innych kredytów		
	2. Inne koszty finansowe		
E	Zysk przed opodatkowaniem C - D		
F	Składka ZUS/KRUS (niewłaściwe skreślić)		
G	Podatek dochodowy		
	Zysk netto E – F – G		

VIII. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRYZNANYCH ŚRODKÓW:*

- poręczenie
- weksel z poręczeniem wekslowym (awal)
- zastaw na prawach lub rzeczach
- gwarancja bankowa
- blokada rachunku bankowego
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Starosty, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Starosta może wskazać inny sposób zabezpieczenia uwzględniający m.in. wysokość przyznanych środków czy możliwość zwrotu.

UWAGA:

Poręczycielami nie mogą być osoby, które poręczyły w tut. Urzędzie umowy cywilnoprawne, które nie wygasły.

Poręczycielem nie może być współmałżonek poręczyciela, chyba że małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową w formie aktu notarialnego lub rozdzielność ta jest stwierdzona wyrokiem sądowym.

Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 65 roku życia osiągająca dochody, po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, w wysokości nie niższej niż 5 000,00 zł brutto/miesięcznie, w stosunku do której nie toczy się postępowanie egzekucyjne, lub sądowe z tytułu niespłaconych zobowiązań pieniężnych, która:

- a) *jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na minimum 2 lata licząc od dnia ustanowienia zabezpieczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia;*
- b) *prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą przez okres minimum 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości; poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;*
- c) *ma przyznane prawo do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia ustanowienia zabezpieczenia.*

Przy ustanawianiu zabezpieczenia będzie brane pod uwagę jedno źródło dochodu, czyli pkt a lub b lub c.

Pozostałe informacje odnośnie warunków, jakie powinny spełniać osoby udzielające poręczenia wykonania umowy dostępne są w Regulaminie w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie.

* zaznaczyć właściwe

*ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z ART. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO KTÓRY STANOWI:
„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”*

OŚWIADCZAM, ŻE DANE ZAWARTE W NINIEJSZYM WNIOSKU ORAZ ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU DOKUMENTY SĄ ZGODNE Z PRAWDĄ.

Stwierdzam, że znana jest mi treść obowiązującego w tut. Urzędzie „Regulaminu w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej”.

.....
Data

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Zał. nr 1 - Oświadczenia wnioskodawcy;
2. Zał. nr 2 - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – w przypadku korzystania w okresie 3 ostatnich lat poprzedzających dzień złożenia wniosku;
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (nie należy uzupełniać części B);
4. Kserokopie aktu własności lokalu bądź umowy najmu, przedwstępnej najmu, użyczenia, dzierżawy, dokumentów świadczących o kwalifikacjach do prowadzenia wnioskowanej działalności, kserokopie świadectw pracy, kserokopie wstępnych umów z podwykonawcami lub odbiorcami, kserokopie pozwoleń - jeśli są wymagane, kserokopie przyrzeczenia koncesji – w przypadku działalności wymagającej koncesji.

.....
podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z ART. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO KTÓRY STANOWI: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, OŚWIADCZAM ŻE:

1. **otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **posiadam / nie posiadam*** wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
3. **posiadałem(am) / nie posiadałem(am)*** wcześniej wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
4. w przypadku posiadania wcześniej wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:
 - zakończyłem(am) działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie **przed upływem co najmniej 12 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (*albo*)
 - zakończyłem/(am) prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie **krótszym niż 12 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a wskazany we wniosku symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest **inny** od działalności zakończonej;
5. wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
6. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności Gospodarczej;
7. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
8. nie złożyłem wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
9. jest mi wiadome, że środki o które wnioskuję stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1407/2023-10-25>), gdyż w roku w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, nie korzystałem ze środków pomocy przyznawanej podmiotowi gospodarczemu przekraczających 200 000 EURO;
10. zobowiązuję się do złożenia przed podpisaniem umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze Starostą Strzyżowskim otrzymam taką pomoc;
11. w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) **nie odmówilem(am) / odmówilem(am)*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,

- b) **nie przerwałem(am) / przerwałem(am)*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) w przypadku otrzymania skierowania **podjąłem(am) / nie podjąłem(am)*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
12. w przypadku otrzymania środków zobowiązuję się do podjęcia działalności jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG;
13. dane i informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Zgodnie z art. 46 ust. 5c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oświadczam że:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”:

1. **nie byłem(am) / byłem(am)*** karany(a) w okresie 2 lat przed dniem wystąpienia z wnioskiem o przyznanie środków za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm.).

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
DOTYCZĄCE POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ W ROKU,
W KTÓRYM UBIEGA SIĘ O POMOC ORAZ W CIĄGU DWÓCH POPRZEDZAJĄCYCH
GO LAT KALENDARZOWYCH**

*ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z ART. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO KTÓRY STANOWI:
„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, OŚWIADCZAM ŻE:**

- Otrzymałem(am)** pomoc de minimis w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
- Nie otrzymałem(am)** pomocy de minimis w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy		Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
				nominalna	EURO	
1.						
2.						
3.						
Suma:						

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* zaznaczyć właściwe