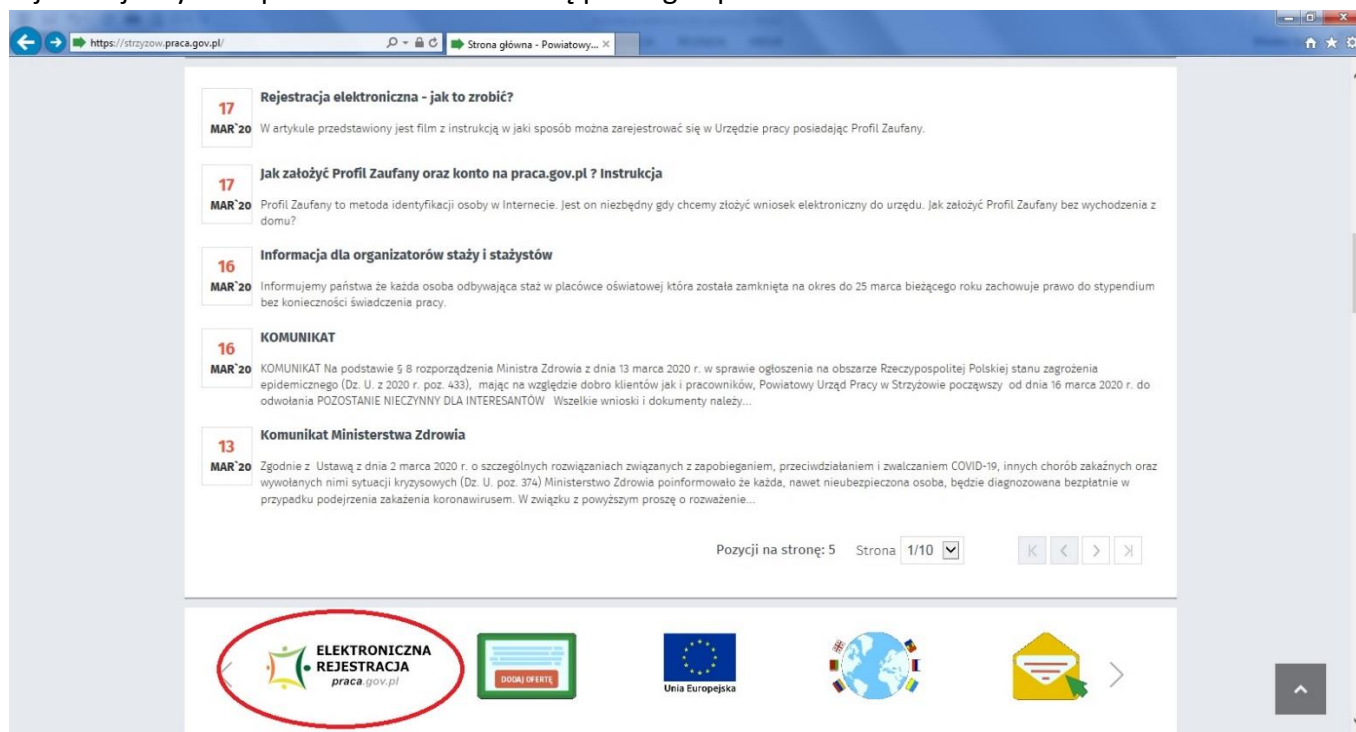


# Instrukcja elektronicznej rejestracji

Instrukcja elektronicznej rejestracji jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzyżowie - przykładowa rejestracja. W zależności od przekazywanych indywidualnych danych proces rejestracji może się różnić. Należy podawać tylko prawidłowe, zgodne ze stanem faktycznym dane.

1. Aby się zarejestrować elektronicznie bez wizyty w urzędzie konieczne jest posiadanie Profilu Zaufanego (lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego). Jak założyć Profil Zaufany – instrukcja dostępna jest na stronie [pz.gov.pl](https://pz.gov.pl)
2. Następnie należy założyć konto na portalu [Praca.gov.pl](https://praca.gov.pl)
3. Na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie wybierz usługę Elektroniczna rejestracja. System przeniesie nas na stronę [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl)



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://strzyzow.praca.gov.pl/>. The page content includes a list of news items:

- 17 MAR '20** **Rejestracja elektroniczna - jak to zrobić?**  
W artykule przedstawiony jest film z instrukcją w jaki sposób można zarejestrować się w Urzędzie pracy posiadając Profil Zaufany.
- 17 MAR '20** **Jak założyć Profil Zaufany oraz konto na praca.gov.pl ? Instrukcja**  
Profil Zaufany to metoda identyfikacji osoby w Internecie. Jest on niezbędny gdy chcemy złożyć wniosek elektronicznie do urzędu. Jak założyć Profil Zaufany bez wychodzenia z domu?
- 16 MAR '20** **Informacja dla organizatorów staży i stażystów**  
Informujemy państwa że każda osoba odbywająca staż w placówce oświatowej która została zamknięta na okres do 25 marca bieżącego roku zachowuje prawo do stypendium bez konieczności świadczenia pracy.
- 16 MAR '20** **KOMUNIKAT**  
KOMUNIKAT Na podstawie § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 433), mając na względzie dobro klientów jak i pracowników, Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie począwszy od dnia 16 marca 2020 r. do odwołania POZOSTANIE NIECZYNNY DLA INTERESANTÓW Wszelkie wnioski i dokumenty należy...
- 13 MAR '20** **Komunikat Ministerstwa Zdrowia**  
Zgodnie z Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) Ministerstwo Zdrowia poinformowało że każda, nawet nieubezpieczona osoba, będzie diagnozowana bezpłatnie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem. W związku z powyższym proszę o rozważenie...

At the bottom of the page, there is a navigation bar with the following elements:

- A red oval highlighting the logo for "ELEKTRONICZNA REJESTRACJA praca.gov.pl".
- A button labeled "DODAJ OFERTĘ".
- The European Union flag logo with the text "Unia Europejska".
- A globe icon with flags around it.
- A yellow envelope icon with a green checkmark and a right-pointing arrow.
- A small grey button with an upward-pointing arrow.

Page navigation information at the bottom of the article list shows: "Pozycji na stronie: 5 Strona 1/10" with navigation arrows.

### Usługi elektroniczne Urzędów Pracy



**ZAREJESTRUJ**

Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy



**DODAJ OFERTĘ**

Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk



Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu



### Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy



Zgłoszenie do rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (KRB)



Uzupełnienie załączników do wniosku o dokonanie rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (PSZ-KRBU)



Zmiana danych w urzędzie pracy (KRB)



Dotyczy rejestracji osoby bezrobotnej



Zgłoszenie podjęcia pracy (PSZ-7BP)



Zgłoszenie rozpoczęcia urzędowania

4. System automatycznie uzupełni Adresata wniosku - Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie (przycisk DALEJ).

The screenshot shows the 'Wybór adresata' (Address selection) step of the registration process. The progress bar at the top indicates the current step. Below the progress bar, there is a link to view the registration process. The 'Regulamin' (Terms and Conditions) section is followed by the 'Adresat wniosku' (Applicant) section, where 'Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie' is selected. A 'Wybierz z listy' (Select from list) button is visible. Below this, the system suggests the next available appointment date: 'PUP w Strzyżowie 24.03.2020 08:00'. At the bottom right, the 'Dalej' (Next) button is circled in red.


5. Formularz uzupełniamy przechodząc przez kolejne zakładki (przycisk DALEJ). Pierwszym krokiem jest uzupełnienie ankiety, która ustali nasz status na rynku pracy. Odpowiedzi na pytania muszą być zgodne z prawdą, indywidualne dla każdego klienta, pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.


The screenshot shows the 'Ankieta' (Survey) step. The progress bar indicates the current step. A warning icon and text state: 'Aby zarejestrować się niezbędne jest wypełnienie poniższego formularza, na podstawie którego ustalony zostanie status osoby na rynku pracy. Następnie należy podać poniższe dane:'. A list of required data points is provided: 'dane osobowe i adresowe', 'posiadane kwalifikacje (wykształcenie, zawody, uprawnienia, umiejętności, języki obce)', 'stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy)', 'okresy zatrudnienia oraz inne okresy mające wpływ na prawo do zasiłku', 'informacje o członkach rodziny', and 'preferencje dotyczące pracy'. Below this, a declaration is required: 'Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, co następuje:'. Three questions are listed with radio button options for 'TAK' (Yes) and 'NIE' (No):  
1. 'Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej:'  
a. 'w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie,' (TAK selected)  
b. 'w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze.' (NIE selected)  
2. 'Pobieram nauki w szkole w systemie stacjonarnym.' (NIE selected)  
3. 'osiągnąłem(am) wiek emerytalny lub nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.' (NIE selected)

6. Po uzupełnieniu ankiety przepisujemy kod z obrazka i przechodzimy na kolejną zakładkę formularza wybierając Ustal status osoby na rynku pracy.

16. Pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna.	<input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE
17. Otrzymałem(am) jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy.	<input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE
18. Pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.	<input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE
19. Jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.	<input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE
20. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.	<input type="radio"/> TAK	<input checked="" type="radio"/> NIE

### Weryfikacja

 Wprowadź kod, który widzisz na obrazku.  
Jeżeli wygenerowany kod jest nieczytelny, możesz wygenerować go ponownie naciskając przycisk **Odśwież kod**.



Kod:  \*

7. Potwierdzamy ustalony status.

#### Informacja


Na podstawie wypełnionych danych nastąpi przekierowanie do ścieżki rejestracji bezrobotnego z prawem do ubezpieczenia zdrowotnego.


Jeżeli chcesz zarejestrować się jako osoba poszukująca pracy bez prawa do ubezpieczenia zdrowotnego kliknij [tutaj](#).

Wybór adresata Ankieta Metoda rejestracji Informacja Dane osobowe Dane szczegółowe Dane dodatkowe

## 8. Następnie wybieramy metodę rejestracji - Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy.

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie Do końca sesji pozostało 30 minut

 AA AA Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia 

Jesteś niezalogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Metoda rejestracji ?

KRB  Wybór adresata  Ankieta  **Metoda rejestracji**  Informacja  Dane osobowe  Dane szczegółowe  Dane dodatkowe

#### Metoda rejestracji



##### Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy

Ten tryb rejestracji nie wymaga podpisania wniosku o dokonanie rejestracji wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty wymagane do rejestracji należy dostarczyć podczas wizyty w powiatowym urzędzie pracy.



##### Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Ten rodzaj rejestracji nie wymaga wizyty w urzędzie. Do wniosku o dokonanie rejestracji konieczne jest dołączenie wszystkich zeskanowanych dokumentów wymaganych do rejestracji. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

**Elektroniczna rejestracja bez wizyty w urzędzie**

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243


 Wsparcie zapewnia  
**Zielona Linia**

tel.: **19524** 

wersja 2.0.50\_1.30.5

9. Zapoznajemy się z informacjami, w tym wykazem dokumentów, potrzebnych do rejestracji. Wymagane dokumenty należy zeskanować. Można również zrobić zdjęcia telefonem komórkowym, jednak należy zwrócić uwagę na wielkość pojedynczego pliku (maksymalnie 1MB). Mniejsze pliki można uzyskać wybierając gorszą jakość zdjęcia w telefonie. Zalecane jest przygotowanie wszystkich dokumentów na początku procesu rejestracji.


Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie Do końca sesji pozostało 30 minut

 AA AA Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia Jesteś niezalogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Informacja ?

KRB ✓ Wybór adresata ✓ Ankieta ✓ Metoda rejestracji ○ Informacja ○ Dane osobowe ○ Dane szczegółowe ○ Dane dodatkowe


 Wybrano pełną rejestrację elektroniczną w powiatowym urzędzie pracy. Aby ją zrealizować niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierzonego profilem zaufanym ePUAP.

*W przypadku braku któregoś z poniższych dokumentów w postaci elektronicznej proszę skorzystać z opcji zgłoszenia danych do urzędu.*

#### Wymagane dokumenty

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o dokonanie rejestracji w postaci elektronicznej:

[Pokaż wykaz dokumentów](#)

**Zamiast skanów można przygotować zdjęcia telefonem - jednak należy zmniejszyć jakość, żeby pliki nie były większe niż 1 MB** 

**Sumaryczny rozmiar załączników elektronicznych (skanów) dołączanych podczas procesu nie może przekroczyć 24,00 MB. Rozmiar pojedynczego załącznika elektronicznego dołączanego podczas procesu nie może przekroczyć 1,00 MB.**

[Przerwij wprowadzanie danych](#) [Dalej](#)

10. Wypełniamy dane identyfikacyjne i dołączamy wymagane załączniki.

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie

Do końca sesji pozostało 30 minut



Usługi elektroniczne  
Publicznych Służb Zatrudnienia



Logowanie

Rejestracja konta

Pomoc

Faq

Jesteś niezalogowany

## Zgłoszenie do rejestracji - Dane osoby bezrobotnej/poszukującej pracy ?

KRB

Adresata

Ankieta

Metoda rejestracji

Informacja

**Dane osobowe**

Dane szczegółowe

Dane dodatkowe

Załączniki

Jeśli jesteś cudzoziemcem, ale posiadasz numer PESEL, to podaj numer PESEL.

### Dane identyfikacyjne

Nazwisko:	<input type="text"/>	*
Imię pierwsze:	<input type="text"/>	*
PESEL:	<input type="text"/>	*
Nr dokumentu tożsamości:	<input type="text"/>	*
Imię ojca:	<input type="text"/>	*
Nazwisko rodowe:	<input type="text"/>	
Data urodzenia:	<input type="text"/>	*
Obywatelstwo:	<input type="text" value="Polska"/>	*
Obywatelstwo trzecie:	<input type="text" value="Podaj obywatelstwo"/>	
Liczba dzieci na utrzymaniu:	<input type="text" value="0"/>	*
Imię drugie:	<input type="text"/>	
Płeć:	<input type="text" value="Wybierz jedną z wartości"/>	*
Rodzaj dokumentu tożsamości:	<input type="text" value="Wybierz jedną z wartości"/>	*
Imię matki:	<input type="text"/>	*
Stan cywilny:	<input type="text" value="Wybierz jedną z wartości"/>	*
Miejsce urodzenia:	<input type="text"/>	*
Obywatelstwo drugie:	<input type="text" value="Podaj obywatelstwo"/>	
<input type="checkbox"/> Jestem cudzoziemcem		

### Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości

11. Podczas dodawania załączników na bieżąco można sprawdzać wielkość załączanych plików i ich ilość.

### Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości

Należy załączyć dowód osobisty lub inny dokument tożsamości

1. pz7.png

0.10 MB

Pobierz

Usuń

Łączna liczba dodanych załączników wynosi: 1

Przy rejestracji podpisem ePUAP maksymalna liczba załączników wynosi: 80

Łączny rozmiar dodanych załączników wynosi: 0.10 MB

12. W kolejnych krokach uzupełniamy Wykształcenie, Umiejętności, Przebieg zatrudnienia, posiadane Uprawnienia, itp. zgodnie z kolejnymi krokami Formularza rejestracji.

< Wykształcenie | Zawody | Języki | Uprawnienia | Umiejętności | Niepełnosprawność | Ostatni pracodawca | Pozi >

POZIOM	TYP	SZKOŁA
Brak wyników		

Nowy Edytuj Podgląd Usuń

Przerwij wprowadzanie danych Wstecz Dalej

Zapisz dane

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243

Wsparcie zapewnia  
Zielona Linia

tel.: 19524

wersja 2.0.50\_1.30.5

13. W zakładce Rodzina mamy możliwość Zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.

### Zgłoszenie do rejestracji - Członkowie rodziny ?

KRB > Informacja > Dane osobowe > **Dane szczegółowe** > Dane dodatkowe > Załączniki > Dane kontaktowe > Prawa i obowiązki

< Uprawnienia | Umiejętności | Niepełnosprawność | Ostatni pracodawca | Pozostałe okresy | Rodzina | Oczekiwania >

#### Członek rodziny

*W przypadku zgłaszania członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego lub uzyskania statusu osoby samotnie wychowującej dziecko konieczne jest uzupełnienie załącznika w postaci aktu urodzenia, aktu małżeństwa lub zaświadczenia o nauce pełnoletnich dzieci.*

Nazwisko:  \* Imię:  \*

Stopień pokrewieństwa:  ▼ Data urodzenia:  \*

PESEL:  **Czy zgłosić do ubezpieczenia:**  **Bezrobotny/a:**

Stopień niepełnosprawności:  ▼ Data początku niepełnosprawności:  Data końca niepełnosprawności:

OK Anuluj

aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243

Wsparcie zapewnia  
Zielona Linia

tel.: 19524

wersja 2.0.50\_1.30.5



14. Po uzupełnieniu wszystkich danych mamy możliwość zweryfikowania załączonych dokumentów oraz w razie potrzeby Dodania dodatkowych załączników.

### Zgłoszenie do rejestracji - Załączniki ?

KRB ✓ Dane osobowe ✓ Dane szczegółowe ✓ Dane dodatkowe ○ **Załączniki** ○ Dane kontaktowe ○ Prawa i obowiązki ○ Podgląd wniosku

#### Załączniki dodane

*W poprzednich krokach dodano następujące załączniki*

pz7.png (dokument tożsamości)	0.10 MB	<a href="#">Pobierz</a>
pz6.png (wykształcenie - inżynieria systemów informatycznych, , Rzeszów, 5-9-2015)	0.07 MB	<a href="#">Pobierz</a>

#### Załączniki dodatkowe

*W tym miejscu można dołączyć załączniki, które nie były wymienione we wcześniejszych krokach.*

[Dodaj załącznik](#)

Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB  
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 24.00 MB  
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 0.18 MB

[Przerwij wprowadzanie danych](#) [Wstecz](#) [Dalej](#)

[Zapisz dane](#)

15. W kolejnym kroku przekazujemy dane kontaktowe (telefon, e-mail) - dzięki nim pracownik urzędu będzie mógł skontaktować się w celu wyjaśnienia wątpliwości. Wybieramy również sposób przekazania dokumentów rejestracyjnych (w tym decyzja o rejestracji, czy prawie do zasiłku). Możemy wybrać przekazanie dokumentów LISTOWNIE lub na konto w systemie praca.gov.pl

## Zgłoszenie do rejestracji - Dane kontaktowe ?

KRB



Dane szczegółowe



Dane dodatkowe



Załączniki



Dane kontaktowe



Prawa i obowiązki



Podgląd wniosku



Weryfikacja

### W jaki sposób chcesz, aby Powiatowy Urząd Pracy skontaktował się z Tobą (w sprawie danego wniosku)

konto w praca.gov.pl

Dane podane w poprzednich krokach, po wystaniu do urzędu, zostaną zapisane na koncie w praca.gov.pl.

kontakt listowny

### Dodatkowe dane kontaktowe:

e-mail:

\*

telefon kontaktowy:

\*

### Zgoda na udział w badaniach rynku pracy

Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.

Dane przekazano za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Przerwij wprowadzanie danych


Wstecz


Dalej

Zapisz dane

16. W kolejnym kroku akceptujemy Warunki zachowania statusu. Po zaznaczeniu pola Akceptacji możemy również dokonać Podglądu wypełnionego Wniosku.

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie Do końca sesji pozostało 30 minut

 AA AA Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia  Jesteś niezalogowany

## Zgłoszenie do rejestracji - Podgląd wniosku i oświadczenie ?



### Podgląd wniosku

 *Podgląd wniosku i jego wydrukowanie nie jest tożsame z dokonaniem rejestracji w urzędzie pracy i zakończeniem procesu obsługi. Aby zakończyć procedurę rejestracji wniosek wraz z załącznikami należy przestać do właściwego urzędu pracy po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.*

Dokument został wygenerowany poprawnie.  
Dokument został zweryfikowany.

 [Podgląd dokumentu](#)

### Oświadczenie bezrobotnego

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie.
2. Nie uczę się w szkole, z wyjątkiem szkoły dla dorosłych lub przystępuję do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych.
3. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Nie pobieram zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia szkoleniowego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.

17. Jeżeli przekazane dane są poprawne akceptujemy Oświadczenia co do zgodności ze stanem faktycznym.

publicznych środków krajowych, organizowanym przez inny podmiot niż PUP w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia,  
f) przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny na druku określonym w odrębnych przepisach, w przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby, z wyjątkiem odbywania leczenia w zamkniętym ośrodku odwykowym.

Akceptuję powyższe oświadczenie

### Oświadczenie o zgodności ze stanem faktycznym

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszelkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczone o warunkach zachowania statusu bezrobotnego

Akceptuję powyższe oświadczenie

Przerwij wprowadzanie danych


Wstecz Dalej

Zapisz dane

18. Wybieramy sposób identyfikacji wniosku - rodzaj podpisu. w przypadku posiadania Profilu Zaufanego wybieramy Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie Do końca sesji pozostało 30 minut

 AA AA Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia  Jesteś niezalogowany

## Zgłoszenie do rejestracji - Weryfikacja klienta ?

KRB  Załączniki  Dane kontaktowe  Prawa i obowiązki  Podgląd wniosku  **Weryfikacja klienta**  Akceptacja danych  Podsumowanie

### Weryfikacja klienta



#### Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.



#### Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym ePUAP i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl



#### Przełącz dane bez podpisu

Nastąpi przekazanie wypełnionego wniosku bez podpisu do adresata.

Wstecz

19. Akceptujemy komunikat i system przenosi nas na stronę logowania Profilu Zaufanego. Wprowadzamy dane logowania (login hasło lub poprzez bank) i wybieramy Podpisz wniosek i wyślij.



Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login

Profil Zaufany

### Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

Wpisz hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

### Nie masz Profilu Zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

### Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



LUB

20. Po poprawnym wysłaniu wniosku ukaże nam się Podsumowanie – Elektroniczna rejestracja przebiegła pomyślnie.

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie

Do końca sesji pozostało 30 minut



Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia



Logowanie

Rejestracja konta

Pomoc

Faq

Jesteś niezalogowany

## Zgłoszenie do rejestracji - Podsumowanie

KRB

Załączniki

Dane kontaktowe

Prawa i obowiązki

Podgląd wniosku

Weryfikacja klienta

Akceptacja danych

Podsumowanie

### Podsumowanie

Dokument został wysłany.

Zakończ

21. Na portalu praca.gov.pl mamy możliwość zalogowania się i sprawdzenia przesłanego formularza. Aby zalogować się na praca.gov.pl wybieramy Zaloguj (prawy górny róg).







Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie

AA AA **Logowanie** Rejestracja konta Pomoc Faq

Uslugi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Jesteś niezalogowany

### Uslugi elektroniczne Urzędów Pracy ?

 Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy	 Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk	 Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu
 Zatrudnianie cudzoziemców	 Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES	 Inne pismo do urzędu

22. Logujemy się na przykład posiadany Profil Zaufany (Logowanie przez login.gov.pl).

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie

SyriuszStd  
**praca.gov.pl**


Usługi elektroniczne  
Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq


Jesteś niezalogowany

### Wybór metody logowania




**Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Wybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.



**Logowanie przez login.gov.pl**

Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl



**Logowanie przy użyciu loginu i hasła**

Jeżeli nie posiadasz żadnego z elementów pozwalających na zweryfikowanie konta, zaloguj się podając login i hasło.

Aktualna liczba użytkowników: 3 063 Liczba zweryfikowanych kont: 506 413

Wsparcie zapewnia Zielona Linia tel.: 19524

wersja 2.0.50\_130.5

23. Po poprawnym zalogowaniu na zakładce SPRAWY mamy podgląd przesłanego Wniosku o rejestrację.

Usługi elektroniczne **Sprawy** Wizyty

### Sprawy

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

#### LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input type="radio"/>	KRB	Karta rejestracji bezrobotnego	PUP W Strzyżowie	2020-03-16 14:24	

Znaleziono 1 pozycję.

Aktualna liczba użytkowników: 2 999 Liczba zweryfikowanych kont: 506 413

Wsparcie zapewnia Zielona Linia tel.: 19524

wersja 2.0.50\_130.5

## UWAGA:

1. Rejestracja elektroniczna jest obsługiwana przez pracownika urzędu w możliwie najszybszym terminie nie później niż 30 dni.
2. Przesłanie wniosku elektronicznego nie jest równoznaczne z uzyskaniem statusu osoby bezrobotnej. Zgłoszony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do jego przyznania.
3. Data przyznania statusu osoby bezrobotnej i objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym jest datą wysłania wniosku elektronicznego, niezależnie od tego w którym dniu otrzymają Państwo odpowiedź z urzędu.
4. W przypadku zaznaczenia - "kontakt przez praca.gov.pl" - decyzja o przyznaniu statusu i wszelkie dokumenty z urzędu będą przekazywane wyłącznie elektronicznie. Należy logować się na portal praca.gov.pl i sprawdzać kierowane przez urząd do Państwa dokumenty.
5. W przypadku wybrania - "kontakt listowy" - dokumenty zostaną wysłane pocztą na wskazany w formularzu elektronicznym adres korespondencyjny.
6. Przekazanie danych kontaktowych: telefon, e-mail umożliwi kontakt pracownika urzędu w przypadku wątpliwości przekazanych danych.