

.....  
pieczętka pracodawcy

.....  
miejsowość, data

**Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie**  
**38-100 Strzyżów**  
**ul. Daszyńskiego 2**

Informuję iż z dniem ..... r. została rozwiązana umowa o pracę z Panią/Panem ..... zatrudnioną/ym w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (nr umowy .....). Umowa została rozwiązana na podstawie / z powodu .....

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o skierowanie kolejnej osoby celem uzupełnienia wakat na doposażonym/wyposażonym stanowisku pracy.

.....  
podpis pracodawcy

Załącznik:

Kopia świadectwa pracy (potwierdzona za zgodność z oryginałem)\*

---

\* w przypadku rozwiązania umowy o pracę na podstawie porozumienia stron lub wypowiedzenia należy także przedłożyć kopię wniosku pracownika o rozwiązanie umowy o pracę.