

.....  
pieczęć wnioskodawcy

.....  
miejscowość, data

**Do Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Strzyżowie**

W związku ze złożonym w dniu ..... r. wnioskiem o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy proszę o wyrażenie zgody na .....

.....  
.....  
.....

Uzasadnienie: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy: .....

.....  
.....

.....  
podpis i pieczęć

Wykaz zmian<sup>1</sup>:

Lp	Nazwa pozycji ze szczegółowej specyfikacji wydatków	Cena brutto ze specyfikacji wydatków	Zmiana na:	Cena brutto

.....  
podpis i pieczęć

<sup>1</sup> Tabelkę należy wypełnić jedynie w przypadku prośby o wyrażenie zgody dotyczącej zmiany w harmonogramie zakupów