



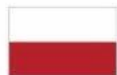
WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Fundusze Europejskie

INSTRUKCJA OBSŁUGI GENERATORA WNIOSKÓW WITKAC



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Strona główna GENERATORA znajduje się pod adresem <https://wup.mazowsze.witkac.pl>

Po wybraniu **Zarejestruj się** pojawia się formularz rejestracji osoby składającej wnioski. W celu utworzenia konta należy uzupełnić swoimi danymi następujące pola :

- Adres e-mail /Potwierdź adres e-mail
- Hasło/ Potwierdź hasło
- Imię
- Nazwisko
- Tel. kontaktowy
- Województwo
- Powiat
- Gmina



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Witamy w serwisie wup.mazowsze.witkac.pl, który jest przeznaczony do realizacji projektów WUP w Warszawie w ramach Działania 6.5 Wsparcie dla pracodawców i pracowników Programu Fundusze dla Mazowsza na lata 2021 - 2027.

Zapraszamy do korzystania z systemu wup.mazowsze.witkac.pl

Zaloguj się na swoje konto



ZALOGUJ SIĘ

Zapomniałeś hasła?

Pamiętaj, by nie udostępniać ani nie zapisywać w plikach na swoim komputerze loginu i hasła, służących do logowania do systemu Witkac.

Pozostaw mnie zalogowanym przez 2 tygodnie

ZAREJESTRUJ SIĘ

[Polityka prywatności](#)
[Regulamin serwisu](#)

[Deklaracja dostępności](#)
[Pomoc w rejestracji](#)

Wszystkie powyższe pola są obowiązkowe co oznacza, że muszą być one wypełnione w celu stworzenia profilu użytkownika.

Oświadczam, że zapoznałem się z [regulaminem](#) serwisu

Zapoznałam/em się z zasadami przetwarzania moich danych osobowych [Polityka prywatności](#)

Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji marketingowych drogą elektroniczną [Obowiązek informacyjny wysyłania informacji marketingowych](#)

Po kliknięciu na 'Wyślij formularz' Twoje konto zostanie założone.

[Wyślij formularz](#)

Przed założeniem konta należy dodatkowo potwierdzić zapoznanie się z „regulaminem” serwisu oraz zasadami przetwarzania danych osobowych „Polityka prywatności” poprzez zaznaczenie kolejnych 2 pól obowiązkowych. Pole wyrażenia zgody na przesyłanie informacji marketingowych drogą elektroniczną nie jest obowiązkowe.

Jeśli dane nie zostały wprowadzone poprawnie, mechanizm sprawdzający wskazuje miejsca, które należy uzupełnić bądź poprawić



Rejestracja osoby składającej oferty

Dane logowania

Adres e-mail

To pole jest wymagane.

Potwierdź adres e-mail

To pole jest wymagane.

A red arrow points to the error message "To pole jest wymagane." under the "Adres e-mail" field.

Jeśli wszystkie dane zostały wprowadzone prawidłowo, użytkownik na kolejnej stronie dostaje informację o utworzeniu konta.



Rejestracja osoby składającej oferty

Dziękujemy **Monika**, Twoje konto zostało założone.

Na podany adres e-mail został wysłany link, dzięki któremu aktywujesz konto.

W razie braku wiadomości prosimy o sprawdzenie folderu **SPAM i INNE**

Jeżeli reprezentujesz **urząd chcący organizować konkursy** zarejestruj się [tutaj](#).
Jeżeli reprezentujesz **instytucję organizującą konkursy** zarejestruj się [tutaj](#).

Po założeniu konta, należy zalogować się do Generatora Wniosków, wykorzystując adres email oraz hasło określone przy zakładaniu konta. W jej centralnej części znajduje się przycisk **Zaloguj się**



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Witamy w serwisie
wup.mazowsze.witkac.pl, który jest
przeznaczony do realizacji projektów WUP
w Warszawie w ramach Działania 6.5
Wsparcie dla pracodawców i
pracowników Programu Fundusze dla
Mazowsza na lata 2021 - 2027.

Zapraszamy do korzystania z systemu
wup.mazowsze.witkac.pl

Zaloguj się na swoje konto



ZALOGUJ SIĘ

Pamiętaj, by nie udostępniać ani nie zapisywaćplikach na swoim komputerze loginu i hasła, służących do logowania do systemu Witkac.

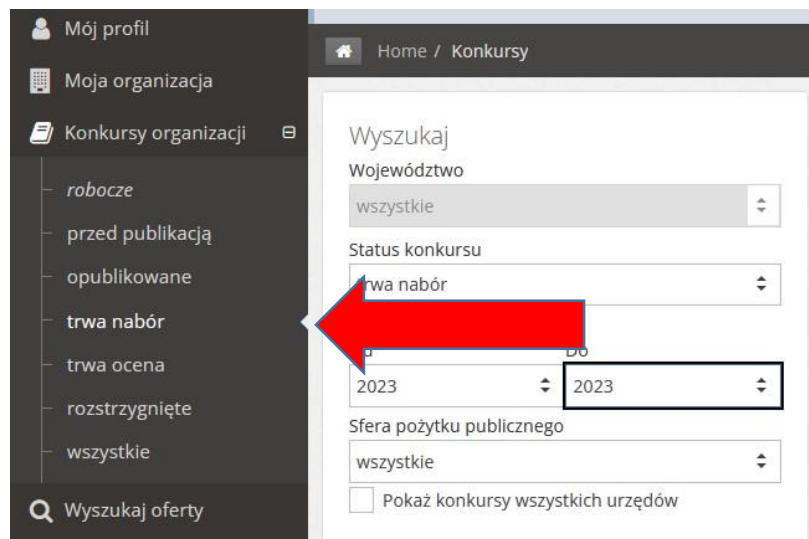
Pozostaw mnie zalogowanym przez 2 tygodnie

ZAREJESTRUJ SIĘ

[Polityka prywatności](#)
[Regulamin serwisu](#)

[Deklaracja dostępności](#)
[Pomoc w rejestracji](#)

Aby przejść do wypełnienia wniosku, z listy rozwijanych zakładek, które znajdują się po lewej stronie, należy wybrać zakładkę **Konkursy – Trwa nabór**



Aby złożyć dokumentację zgłoszeniową należy wybrać projekt klikając w „**tytuł konkursu**”.

The screenshot shows the 'Projekty - Trwa nabór' page. It features a search bar, a table of projects, and pagination controls. A red arrow points to the 'Tytuł projektu' column header.

Tytuł projektu	Realizator	Data składania ofert	Pula środków	Liczba wniosków	
Znajdź pracę, którą lubisz, a będziesz mieć pięć dni w każdym tygodniu (projekt na potrzeby Działu Wdrożeń Witkac)	Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie / Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie	@ 2024-05-31 23:59:59	1 580 zł	90	Szczegóły

At the bottom of the page, there is a pagination bar with the text 'Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie', a red arrow pointing to the number '1', and buttons for 'Poprzednia', '1', and 'Następna'.

Znajdź pracę, którą lubisz, a będziesz mieć pięć dni w każdym tygodniu (projekt na potrzeby Działu Wdrożeń Witkac) [Udostępnij](#)[Dodaj wniosek](#)**UWAGA!** Przyciski zamieszczone na stronie mogą powodować rozwijanie zawartych na stronie treści.

▶ Numer projektu: 1/11/2023/WUP (numer techniczny: 20673) 👤 Osoba, która utworzyła projekt: Agnieszka Nieadmin

📅 Termin realizacji od 10.11.2023 do 31.12.2023

📄 Kwota przeznaczona na dofinansowanie:

• Pula środków: 1 580,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset osiemdziesiąt zł)

📄 Kwota pozostała do rozdysponowania: -43 834,15 zł

📄 Wkład własny: Niewymagany

📄 Opis projektu:

⚠ Załączniki do rozliczenia

1. Dowód księgowy za zrealizowane Usługi rozwojowe fakultatywny
2. Potwierdzenie zapłaty za poszczególne dowody księgowe fakultatywny
3. Zaświadczenie o ukończeniu Usługi rozwojowej fakultatywny
4. Ankieta instytucjonalna oceniająca Usługi rozwojowe (wypełniona przez przedsiębiorstwo biorące udział w projekcie) fakultatywny
5. Ankieta indywidualna oceniająca Usługi rozwojowe (wypełniona przez uczestnika projektu) fakultatywny
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z prezentacją edukacyjną na temat: „Równe traktowanie i niedyskryminacja na rynku pracy.” fakultatywny
7. Inne (należy wymienić): fakultatywny



Po wykonaniu powyższego pojawia się ekran „informacje o projekcie” zawierający dane projektu, tj. „Numer projektu”, „Termin realizacji”, „Kwota przeznaczona na dofinansowanie (Pula środków)”, „Kwota pozostała do rozdysponowania”, „Dofinansowanie dla 1 pracownika”, „Wkład własny”, „Opis projektu”, „Załączniki do wniosku”. Istotna informacja o trwającym naborze wraz z terminem i godz., a także przycisk „**Dodaj wniosek**” znajdują się w prawym górnym rogu monitora. Ponadto ekran zawiera tabelę z wykazem wszystkich złożonych przez podmiot wniosków wraz z istotną informacją o statusie dokumentacji zgłoszeniowej (zawiera błędy, niezłożona, złożona, przyjęta).

Wzory wniosków o dofinansowanie projektu różnią się ze względu na podmiot składający wniosek.



Po kliknięciu w przycisk „**Dodaj wniosek**” Wnioskodawca uruchamia formularz zgłoszeniowy do projektu.

Formularz dla Przedsiębiorstw składa się z 7 zakładek:

- Dane podstawowe
- Dane przedsiębiorstwa
- Pomoc de minimis
- Kryteria regionalne
- Informacje finansowe
- Uczestnicy
- Oświadczenia

Podstawowe dane

Pomoc de minimis

Kryteria regionalne

Informacje finansowe

Uczestnicy

Oświadczenia



Poprzedni krok

Następny krok



Po kliknięciu w przycisk „**Dodaj wniosek**” Wnioskodawca uruchamia formularz zgłoszeniowy do projektu.

Formularz dla JST składa się z 6 zakładek:

- Dane podstawowe
- Pomoc de minimis
- Kryteria regionalne
- Informacje finansowe
- Uczestnicy
- Oświadczenia

Status

- Przedsiębiorstwa
 JST

! Błąd: Proszę uzupełnić pole.

Obszar realizacji (automatycznie na podstawie projektu)

- RMR - Region Mazowiecki Regionalny
 RWS - Region Warszawski Stołeczny

Rodzaj rejestru

- KRS
 CEIDG

! Błąd: Proszę uzupełnić pole.

NIP

! Błąd: Proszę uzupełnić pole.



REGON

! Błąd: Proszę uzupełnić pole.

Pełna nazwa

! Błąd: Proszę uzupełnić pole.

Wypełnienie poszczególnych pól w każdej z części formularza jest obowiązkowe, a w przypadku **braku wypełnienia lub błędnego wypełnienia** Generator wskazuje adekwatne pole do uzupełnienia/korekty poprzez jego oznaczenie czerwoną czcionką. Wnioskodawca zostanie poinformowany komunikatem **„Nieprawidłowo wypełniono pola w tej części wniosku. Czy chcesz przejść dalej, a błędy poprawić później?”** Wybór odpowiedzi TAK umożliwi wybór kolejnej części formularza do wypełnienia, wybór NIE dokonanie na bieżąco uzupełnienia/korekty części właśnie wypełnianej. Część z pól wypełniana jest automatycznie, a niektóre z nich opatrzone są dodatkowymi komunikatami.

 Wyjdź bez zapisu Zapisz i wyjdź Zapisz

W prawym dolnym rogu monitora znajdują się przyciski „Wyjdź bez zapisu”, „Zapisz i wyjdź”, „Zapisz”. Dzięki nim Wnioskodawca może zrezygnować ze złożenia wniosku, odłożyć zakończenie wypełniania i złożenia wniosku na inny moment lub zapisać wypełniony wniosek celem jego złożenia do Operatora.

Po wypełnieniu formularza i pozytywnej weryfikacji jego poprawności i kompletności na monitorze pojawiają się „informacje o wniosku” oraz „Historia wniosku”. Informacje zawierają dane osoby składającej wniosek, podmiotu wnioskującego, informacje finansowe i techniczne, czas pozostały do złożenia wniosku.

5190037338 - f11 [Wyślij wiadomość](#)

Składający: Karol Nowak ka.nowak@wup.mazowsze.pl

Wniosek składany przez: **f11**

W ramach projektu: Znajdź pracę, którą lubisz, a będziesz mieć pięć dni w każdym tygodniu (projekt na potrzeby Działu Wdrożeń Witkac) ogłoszonym przez: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie - Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

Suma kontrolna ostatniej wersji: **7fb2-8342-2286**

Informacje finansowe

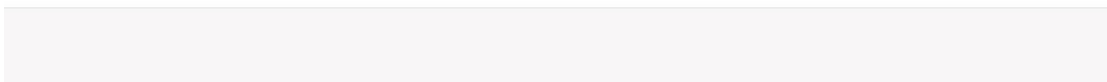
	Całkowita wartość	Wnioskowane dofinansowanie
	2 880,00 zł	2 448,00 zł

Informacje techniczne

- Numer wniosku: **273647**
- Aktualna wersja: **1**
- Data ostatniego zapisu: **2024-04-23 09:58:07**
- Suma kontrolna ostatniej wersji: **7fb2-8342-2286**

Czas pozostały do złożenia wniosku

38 dni 14 godzin 35 sekund



W prawym dolnym rogu monitora pod przyciskami „**Dokumentacja rekrutacyjna**” oraz „**Karta usługi BUR**” znajduje się kompletna dokumentacja zgłoszeniowa do projektu wygenerowana na podstawie wypełnionego formularza. Wnioskodawca powinien ją pobrać oraz zapisać na dysku komputera.



W zakładce „**Historia wniosku**” są informacje o kolejnych wersjach wniosku.



Po uzupełnieniu dokumentacji zgłoszeniowej wniosek jest gotowy do złożenia. W prawym dolnym rogu znajdują się przyciski „**Złóż wniosek**”, „Edycja wniosku” oraz „Funkcje”.



Wniosek podpisywany jest elektronicznie przez osobę upoważnioną do reprezentacji z wykorzystaniem profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. Podpisanie wniosku następuje po jego złożeniu.

Użycie przycisku „Złóż wniosek” pojawi się pytanie czy chcesz złożyć wniosek oraz komunikat ostrzegający, iż krok ten spowoduje zablokowanie edycji. Jeśli Wnioskodawca zrezygnuje ze złożenia wniosku ma do dyspozycji przycisk „Edycja wniosku”, dzięki któremu może ponownie uruchomić formularz, np. celem jego korekty.

 5190037338 - f11

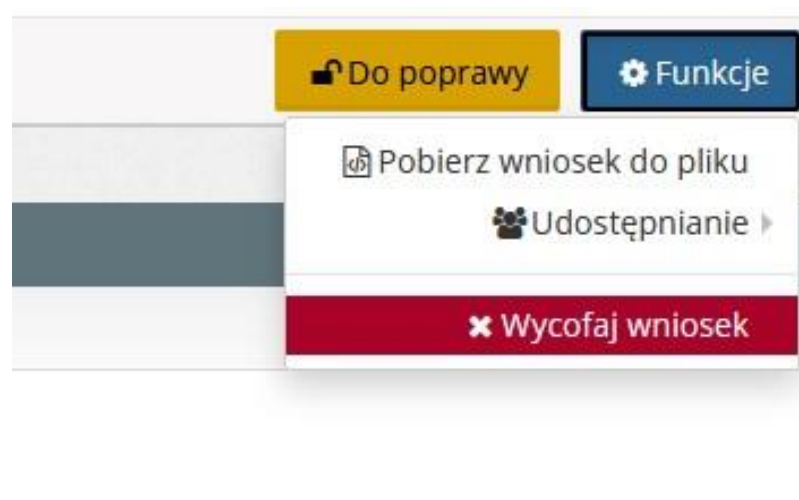
Jesteś pewien, że chcesz złożyć wniosek? Po złożeniu wniosku nie będzie można już go edytować.

[Idź do złożenia wniosku](#)

Tak

Nie

Pod przyciskiem „Funkcje” znajdują się dodatkowe funkcjonalności, do wykorzystania przez Wnioskodawcę.



Poprawne złożenie wniosku jest potwierdzone pod zakładką „informacje o wniosku”. Dodatkowe informacje określają dane wniosku po złożeniu

Dane wniosku | **Informacje o wniosku** | Szczegóły oceny | Historia wniosku

5190037338 - f11 [Wyślij wiadomość](#)

Składający: Karol Nowak ka.nowak@wup.mazowsze.pl

Wniosek składany przez: **f11**

W ramach projektu: [Znajdź pracę, którą lubisz, a będziesz mieć pięć dni w każdym tygodniu \(projekt na potrzeby Działu Wdrożeń Witkac\)](#) ogłoszonym przez: [Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie - Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie](#)

Suma kontrolna pierwotnej wersji: **7fb2-8342-2286**
Suma kontrolna ostatniej wersji: **7fb2-8342-2286**

Informacje finansowe

	Całkowita wartość	Wnioskowane dofinansowanie
	2 880,00 zł	2 448,00 zł

Informacje techniczne

- Numer wniosku: **273647** (Numer projektu: **21**)
- Aktualna wersja: **2**
- Data ostatniego zapisu: **2024-04-23 09:58:07**
- Suma kontrolna pierwotnej wersji: **7fb2-8342-2286**
- Suma kontrolna ostatniej wersji: **7fb2-8342-2286**
- Data złożenia wersji elektronicznej: **2024-04-23 10:04:24**
- Data złożenia wersji zaktualizowanej: **2024-04-23 10:04:24**

Wniosek został złożony

Dane wniosku po złożeniu
Data złożenia wersji elektronicznej: **2024-04-23 10:04:24**
Suma kontrolna pierwotnej wersji: **7fb2-8342-2286**
Suma kontrolna ostatniej wersji: **7fb2-8342-2286**

Informacje po złożeniu wniosku

Dziękujemy za złożenie oferty.
Wydrukuj formularz oferty, podpisz go i prześlij na nasz adres
Przewidywany termin ogłoszenia wyników: **YYYY-MM-DD**

[Podgląd wniosku](#) | [Wniosek w PDF](#)

[Do poprawy](#) | [Funkcje](#)

Dopiero po złożeniu wniosku należy podpisać wniosek elektronicznie za pomocą profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego.

5190037338 - f11 [Wyślij wiadomość](#)

Składający: Karol Nowak ka.nowak@wup.mazowsze.pl

Wniosek składany przez: [f11](#)

W ramach projektu: [Znajdź pracę, którą lubisz, a będziesz mieć pięć dni w każdym tygodniu \(projekt na potrzeby Działu Wdrożeń Witkac\)](#) ogłoszonym przez: [Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie - Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie](#)

Weryfikacja formalna Pozytywna

- Łukasz Bieniek

Akceptacja rekomendacji Pozytywna

- Łukasz Bieniek

Suma kontrolna pierwotnej wersji: **7fb2-8342-2286**

Suma kontrolna ostatniej wersji: **7fb2-8342-2286**

Informacje finansowe

	Całkowita wartość	Wnioskowane dofinansowanie
	2 880,00 zł	2 448,00 zł

Informacje techniczne

- Numer wniosku: **273647** (Numer projektu: 21)
- Aktualna wersja: 2
- Data ostatniego zapisu: **2024-04-23 09:58:07**
- Suma kontrolna pierwotnej wersji: **7fb2-8342-2286**
- Suma kontrolna ostatniej wersji: **7fb2-8342-2286**
- Data złożenia wersji elektronicznej: **2024-04-23 10:04:24**
- Data złożenia wersji zaktualizowanej: **2024-04-23 10:04:24**

Wniosek przyjęty do realizacji

Dane wniosku po złożeniu

Data złożenia wersji elektronicznej: **2024-04-23 10:04:24**

Suma kontrolna pierwotnej wersji: **7fb2-8342-2286**

Suma kontrolna ostatniej wersji: **7fb2-8342-2286**



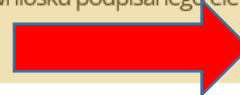
⚠ Informacje po złożeniu wniosku

Dziękujemy za złożenie oferty.

Wydrukuj formularz oferty, podpisz go i prześlij na nasz adres

Przewidywany termin ogłoszenia wyników: **YYYY-MM-DD**

Brak załączonego wniosku podpisanego elektronicznie (wymagany)



Załącz wniosek

[🔍 Podgląd wniosku](#)

[📄 Wniosek w PDF](#)

Wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy za pomocą profilu zaufanego/podpisu kwalifikowalnego. Wniosek należy pobrać w wersji PDF, podpisać dokument poza generatorem i wgrać podpisaną wersję do systemu.

Dodawanie wniosku z podpisem elektronicznym ×

W celu dodania wniosku z podpisem elektronicznym należy:

1. Pobrać z tego miejsca [plik pdf](#) przygotowany do podpisania elektronicznego
2. Podpisać za pomocą dedykowanego oprogramowania
3. Wybrać typ podpisu, następnie wgrać plik/-i z dysku i po pomyślnej operacji kliknąć przycisk "wyślij"

Wybierz typ podpisu

- Plik PDF
- Plik XML z zawartością pliku PDF
- Plik XADES + plik PDF

Wróć

Wyślij

Po podpisaniu wniosku pojawia się informacja, że wniosek został poprawnie podpisany.




W tym momencie kończy się proces składania wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej.

[i Informacje o wniosku](#) [Szczegóły oceny](#) [Historia wniosku](#)

Wniosek został złożony

Dane wniosku po złożeniu
Data złożenia wersji elektronicznej: **2024-08-02 12:43:25**
Suma kontrolna pierwotnej wersji: **1996-bebf-5f71**
Suma kontrolna ostatniej wersji: **b041-f118-edf7**



! Informacje po złożeniu wniosku
Dziękujemy za złożenie wniosku.

Poprawnie załączono wniosek podpisany elektronicznie. Pamiętaj jednak, że przy dokonaniu zmian dokument zostanie usunięty z systemu. Po każdej edycji należy załączyć podpisany wniosek ponownie.

[🔍 Podgląd wniosku](#) [📄 Wniosek w PDF](#) [📄 Podpisany wniosek](#)



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Zachęcamy do korzystania z możliwości,
jakie oferuje projekt

"Przedsiębiorco zainwestuj w swoją
kadrę! 1".

Wszelkie pytania prosimy kierować na adres:

burrws@wup.mazowsze.pl



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

ul. Chłodna 52
00-872 Warszawa

Tel.: 22 578 44 03,
22 578 44 35

wupwarszawa.praca.gov.pl