

FAQ- wersja 28.03.2024 r.

Najczęściej pojawiające się pytania w ramach naboru wniosków w trybie konkurencyjnym w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu Działanie 7.4 Edukacja osób dorosłych

Dokument opracowany na podstawie pytań nadesłanych do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie w ramach naborów: **FEMA 07.04-IP.02-011/24** i **FEMA 07.04-IP.02-012/24**.

Treść zapytań nie jest w żaden sposób modyfikowana, a udzielone odpowiedzi odnoszą się wyłącznie do kwestii zawartych w pytaniach.

Ważne!

W związku z koniecznością doprecyzowania zapisów Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FEMA.07.04-IP.02-011/24 oraz nr FEMA.07.04-IP.02-012/24 w formularzu wniosku o dofinansowanie w systemie MEWA 2.0 w sekcji E. Miejsce realizacji projektu zostało dodane w formie listy rozwijanej jednokrotnego wyboru - pole E.5 Podregion. W polu „E. Miejsce realizacji projektu” nie ma wymogu wyboru powiatów wchodzących w skład wybranego podregionu. Wystarczające jest zaznaczenie województwa mazowieckiego w udziale procentowym 100%.

WAŻNE!

Kwestia objęcia w jednym projekcie więcej niż jednego całego podregionu, jak i również przyznawania punktów premiujących dotyczących kryterium „Wartość dofinansowania w ramach projektu stanowi minimum 90% dofinansowania przyznanego na dany podregion” oraz sposób umieszczania projektów na liście rankingowej.

W ramach naborów nr FEMA.07.04-IP.02-011/24 oraz nr FEMA.07.04-IP.02-012/24 występuje ograniczenie realizacji projektów na jednym z podregionów wskazanych w danym naborze.

Spełnienie kryterium dostępu nr 2 weryfikowanego na etapie oceny formalnej ma na celu zagwarantowanie łatwego dostępu do projektu potencjalnym uczestnikom projektu oraz lepsze dostosowanie wsparcia do potrzeb lokalnego rynku pracy, a w ramach projektu uwzględnione powinny zostać zarówno indywidualne potrzeby rozwojowe uczestników projektu jak również zapotrzebowanie pracodawców z danego obszaru.

Ponadto celem kryterium premiującego nr 6 jest ułatwienie osobom z grupy docelowej dostępu do projektu oraz zapewnienie przejrzystości systemu udzielania wsparcia i równomiernego rozłożenie wsparcia na największym obszarze województwa. Tym samym uniknięcie sytuacji, że mieszkańcy jakiejś części Mazowsza nie otrzymają oferowanego wsparcia. Realizacja projektów obejmujących cały podregion spowoduje, że wszyscy mieszkańcy danego podregionu otrzymają wsparcie na tych samych zasadach, które będzie dostosowane zarówno do ich potrzeb jak i potrzeb lokalnego rynku pracy. Wyzwaniem dla regionu jest niewystarczające w stosunku do potrzeb rynku pracy zainteresowanie mieszkańców kształceniem zawodowym i ustawicznym. Tymczasem, kwalifikacje i umiejętności nieadekwatne do potrzeb przede wszystkim lokalnego rynku pracy skutkują trudnościami z zatrudnieniem, jego utrzymaniem lub zmianą. Wsparcie osób dorosłych, zwłaszcza znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, poprzez zdobycie nowych umiejętności przyczyni się nie tylko do poprawy sytuacji tych osób na rynku pracy, ale także do zmiany ich nastawienia do uczenia się w dorosłym życiu.

Ponadto ograniczenie możliwości realizacji projektów do terenu jednego z podregionów jest istotne z punktu widzenia konieczności zachowania prawidłowej ścieżki wyboru projektów do dofinansowania. Niezbędne będzie bowiem utworzenie oddzielnych dla danego podregionu list projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Przedmiotowe nabory zakładają wartość dofinansowania w podziale na poszczególne podregiony, zaś podstawą do podziału alokacji jest liczba osób w wieku produkcyjnym w poszczególnych subregionach.

Jednocześnie biuro projektu powinno być prowadzone na obszarze realizacji projektu, tj. w podregionie objętym wsparciem.

Tak więc jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie w ramach danego naboru, a projekt taki obejmuje swoim zasięgiem cały podregion wybrany przez Wnioskodawcę.

1. Czy uczestnicy projektu mogą korzystać z usług rozwojowych firm/instytucji wpisanych do BUR bez dofinansowania?

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia). Należy mieć na uwadze kto w ramach danego naboru może być uczestnikiem projektu. Celem projektu realizowanego w ramach naboru z Działania 7.4 Edukacja osób dorosłych, jest wsparcie mieszkańców województwa mazowieckiego w podnoszeniu umiejętności, kompetencji czy kwalifikacji. Uczestnik projektu może skorzystać jedynie ze szkoleń, które są dofinansowane i są dostępne w BUR.

2. Co należy zrobić/ jakie postępowanie należy podjąć w sytuacji, gdy uczestnik zgłasza potrzebę/chęć skorzystania z usługi rozwojowej, która nie jest dostępna lub nie figuruje w BUR?

W takiej sytuacji można zgłosić zapotrzebowanie na usługę rozwojową, opisując jej zakres i zamieścić na tzw. giełdzie usług rozwojowych w BUR.

3. Czy wkład własny 5% musi być wniesiony w formie pieniężnej czy może być jako wkład niepieniężny w postaci pracy własnej pracowników oddelegowanych do projektu.

W opisanej sytuacji wkładem własnym może być wynagrodzenie pracowników oddelegowanych do projektu w części proporcjonalnej do zadań wykonywanych w projekcie. Za wkład niepieniężny uznaje się zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności 2021-2027, podrozdział 3.3, nieodpłatną pracę wykonywaną przez wolontariuszy. Zapisy dotyczące wkładu własnego jak i personelu są szczegółowo opisane w Wytycznych kwalifikowalności 2021-2027.

4. Czy w budżecie projektu w ramach kosztów bezpośrednich można ująć koszty doradcy? Dotyczy: kryterium dostępu nr 2 (Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej) Projekt zakłada realizację dodatkowego wsparcia dla każdego uczestnika/uczestniczki w zakresie rozwoju/nabycia umiejętności/ kompetencji/kwalifikacji.

Odpowiedź: Tak, koszty doradcy mogą zostać ujęte w ramach kosztów bezpośrednich.

5. Czy do wskaźników rezultatu: - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu wpisujemy tylko kwalifikacje o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji? Według wytycznych na lata 2021-2027

do kwalifikacji można również wpisywać inne kwalifikacje oraz kompetencje jeżeli zostały nabyte wg IV etapów?

Odpowiedź: Zgodnie z „ Listą wskaźników kluczowych EFS+”, do wskaźnika wlicza się osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu projektu.

Kwalifikacje to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania

Kwalifikacje mogą być nadawane przez:

- podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa,
- podmioty uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie,
- organy władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia.

Do wskaźnika wliczane są również osoby, które w wyniku realizacji projektu nabyły kompetencje, tj. wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów,
- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje lub kompetencje osiągnięte w wyniku udziału w projekcie EFS+. Powinny one być wykazywane tylko raz dla uczestnika/projektu.

Do wskaźnika należy wliczać jedynie osoby, które uzyskały kwalifikacje /kompetencje w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie, tj. w ciągu czterech tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie.

Jeżeli okres oczekiwania na wyniki walidacji/certyfikacji jest dłuższy niż cztery tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych czterech tygodni, wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników). We wskaźniku należy uwzględnić jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki do czasu ostatecznego rozliczenia projektu.

Dodatkowe informacje na temat monitorowania uzyskiwania kwalifikacji i kompetencji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ zawarte są w załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.

Więcej informacji na temat wskaźników znajdzie Pani w dokumencie dostępnym pod adresem: <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/>.

W przypadku tego wskaźnika należy mieć również na uwadze kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej, kryterium nr 6) Beneficjent zapewnia preferencje dla realizacji usług rozwojowych prowadzących do nabycia kwalifikacji. Kryterium dostępu nr 6 „Beneficjent zapewnia preferencje dla realizacji usług rozwojowych prowadzących do nabycia kwalifikacji” zgodnie z jego opisem preferowane mają być usługi rozwojowe, prowadzące do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji. Są to jedynie preferencje a nie konieczność spełnienia tej definicji.

6. Dotyczy kryteriów premiujących nr 3, 4,5

Jeżeli w regulaminie odnośnie powyższych punktów nie jest wskazane ile procent osób ma być np. z terenu Mazowieckich Strukturalnych Inwestycji Terytorialnych (MSIT) lub terenów objętych Gminnym Programem Rewitalizacji (GPR) to oznacza, że musi to być 100% lub innych procent osób, tzn. osób zamieszkałych na tych obszarach.

Odpowiedź: W odniesieniu do kryteriów premiujących nr 3, 4, 5 – nie wskazano w nich wartości procentowych, które musi spełniać projekt. Zgodnie z treścią kryteriów, Wnioskodawca musi oświadczyć, że projekt spełni kryterium we wskazanym zakresie. Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Trzeba zauważyć, że projekt ma obejmować cały podregion, dla którego nie ma wskazania procentowego.

7. Dotyczy kryterium premiującego nr 6.

Jeżeli wartość dofinansowania w ramach projektu stanowi minimum 90% dofinansowania przyznanego na dany podregion oznacza to, że wnioskodawca wnosi większy wkład niż przewidziano dla danego podregionu? I czy ten wkład może wnieść uczestnik lub wnioskodawca np. w ramach kosztów pośrednich?

Odpowiedź: Kryterium premiujące nr 6 „Wartość dofinansowania w ramach projektu stanowi minimum 90% dofinansowania przyznanego na dany podregion”, odnosi się do wartości dofinansowania danego projektu. Projekty o wartości dofinansowania stanowiącego powyżej 90% alokacji przeznaczonej na dany podregion otrzymają dodatkowe punkty. Kwota alokacji przeznaczona na dany podregion jest wskazana w Regulaminie naboru.

8. Dotyczy dokumentów wymaganych od uczestnika weryfikujących jego miejsce zamieszkania. Co w przypadku osób, które nie chcą ujawnić danych np. u kogo mają podpisane umowy i ile płacą za media itp., płacenie podatku od nieruchomości nie oznacza, że dana osoba zamieszkuje lokal, może go np. wynajmować. Co z osobami, które najmują mieszkanie i nie otrzymują bezpośrednio faktur ponieważ są wystawiane na wynajmującego czy taki uczestnik ma ujawniać umowę najmu? A co z danymi osobowymi Najmującego mieszkanie? Nie mamy prawa dyskryminować potencjalnych uczestników, którzy takich danych nie chcą ujawniać?

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium dostępu nr 3 „Wsparcie w projekcie jest skierowane wyłącznie do osób dorosłych zamieszkałych na terenie danego podregionu należącego do regionu Mazowieckiego regionalnego* albo regionu Warszawskiego stołecznego”. Zatem wsparcie dotyczy wyłącznie osób zamieszkałych na danym terenie stąd też informacja jakie dokumenty poświadczają ten status. W celu poświadczenia ww. należy w sposób należyty udokumentować powyższe. Zatem weryfikowane jest ono na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty. Osoby, które nie udokumentują miejsca zamieszkania nie będą mogły być uznane za kwalifikowalne a jednocześnie projekt nie spełni tego kryterium.

9. Bardzo proszę o doprecyzowanie co oznacza sformułowanie dotyczące grupy docelowej: „Wsparciem zostaną objęte osoby dorosłe (...) z terenu RMR”. W rozdziale V pkt 3 Regulaminu wyboru projektu wskazano w jednym miejscu, iż „Poprzez RMR należy rozumieć, miejsce zamieszkania uczestnika projektu na terenie jednego z powiatów województwa mazowieckiego wchodzących w skład regionu Mazowieckiego regionalnego (...)”. Z kolei w tabeli, w której wskazano rodzaj dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie, w kolumnie grupa docelowa ujęto „Osoby z własnej inicjatywy chcące podnieść umiejętności/ kompetencje/kwalifikacje, które mieszkają w rozumieniu Ustawy – Kodeks cywilny lub pracują lub uczą się na obszarze RMR (tj. zamieszkanie we wskazanym do realizacji podregionów)”, ale przykłady dokumentów dotyczą tylko miejsca zamieszkania (np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty.)

W kryterium formalnym nr 15 „Projekt skierowany jest do grup docelowych z terenu województwa mazowieckiego” ponownie jest odniesienie do miejsca nauki pracy lub zamieszkania: „Grupę docelową należy rozumieć: • w przypadku osób fizycznych jako osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (...)”.

Podsumowując – czy jako grupę docelową projektu należy rozumieć osoby dorosłe z własnej inicjatywy chcące podnieść umiejętności/kompetencje/kwalifikacje, które mieszkają na obszarze danego podregionu RMR (wyłącznie mieszkają), czy też mieszkają uczą się lub pracują na obszarze danego podregionu RMR?

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium dostępu nr 3 „Wsparcie w projekcie jest skierowane wyłącznie do osób dorosłych zamieszkałych na terenie danego podregionu należącego do regionu Mazowieckiego regionalnego* albo regionu Warszawskiego stołecznego”. Zatem wsparcie tyczy się wyłącznie osób zamieszkałych na danym terenie stąd też informacja jakie dokumenty poświadczają ten status. W celu poświadczenia ww. należy w sposób należyty udokumentować powyższe. Zatem weryfikowane jest ono na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty. Osoby, które nie udokumentują miejsca zamieszkania nie będą mogły być uznane za kwalifikowalne a jednocześnie projekt nie spełni tego kryterium.

10. Proszę o doprecyzowanie wyjaśnienia kryterium premiującego nr 3 – w opisie kryterium wskazano, że zostanie ono spełnione jeśli z treści wniosku będzie jednoznacznie wynikało, że projektodawca planuje wsparcie edukacji osób dorosłych, które zajmują się lub chcą podjąć zatrudnienie w szeroko rozumianych usługach opieki długoterminowej o charakterze społecznym, w tym także podnoszenie kompetencji i umiejętności opiekunów nieformalnych w ramach opieki długoterminowej oraz że zobowiązany jest do wskazania we wniosku stosownych wskaźników produktu w tym zakresie. Jak należy rozumieć sformułowanie, że projektodawca „planuje” takie wsparcie? Czy wskaźnik ma dotyczyć konkretnej liczby osób z tej kategorii objętych wsparciem? Jaki będzie ewentualnie wymagany udział osób z tej kategorii w ogóle grupy docelowej by kryterium zostało uznane za spełnione?

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium premiującym nr 3 Wnioskodawca, który chce uzyskać dodatkowe punkty, musi we wniosku zadeklarować, że planuje wsparcie edukacji osób dorosłych, które zajmują się lub chcą podjąć zatrudnienie w szeroko rozumianych usługach opieki długoterminowej o charakterze społecznym, w tym także podnoszenie kompetencji i umiejętności opiekunów nieformalnych w ramach opieki długoterminowej. Dodatkowo wymagane jest dodanie wskaźnika produktu dla tego wsparcia. W kryterium premiującym nr 3 nie ma wskazanej minimalnej wartości wskaźnika. Zatem to Wnioskodawca, na podstawie przeprowadzonej analizy grupy docelowej i zapotrzebowania na takie szkolenia, określa i uzasadnia wartość tego wskaźnika.

11. Czy możliwe jest w ramach naboru ograniczenie grupy docelowej do członków organizacji pracodawców, która to organizacja będzie wnioskodawcą projektu?

Odpowiedź: Celem naboru jest wyłonienie operatorów, którzy będą kierowali wsparcie dla mieszkańców danego podregionu – osób fizycznych, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje umiejętności/ kompetencje lub nabyć kwalifikacje. Zgodnie z Kryterium dostępu nr 2 (weryfikowane na etapie oceny formalnej), podkreślić należy, iż dany projekt swoim zasięgiem obejmuje cały podregion. Projekt ma być skierowany do uczestników wpisujących się w grupę docelową, określoną we wniosku o dofinansowanie zamieszkujących wybrany podregion na identycznych zasadach. Ważne jest to, by zapewnić udział w projekcie każdej osobie wpisującej się w grupę docelową, która z własnej inicjatywy chce podnieść/ nabyć kwalifikacje lub kompetencje. Realizacja projektów obejmujących cały podregion spowoduje, że wszyscy mieszkańcy danego podregionu będą mieć możliwość otrzymania wsparcia na tych samych zasadach, które będzie dostosowane zarówno do ich potrzeb jak i potrzeb lokalnego rynku pracy.

W związku z tym uczestnikami projektu mogą być m.in. pracownicy danej organizacji (ta organizacja jest wnioskodawcą), ale występujący jako osoby fizyczne chcące z własnej inicjatywy podnieść kwalifikacje. Wsparcie dla nich musi odbywać się poza godzinami pracy.

Pracodawcy, którzy chcą przeszkolić swoich pracowników będą mogli skorzystać z Działania 6.5 Wsparcie dla pracodawców i pracowników – w tym działaniu WUP w Warszawie będzie operatorem. Pierwszy nabór wniosków dla pracodawców (na szkolenia) planujemy uruchomić w marcu/kwietniu 2024 roku. Wtedy będą znane kryteria przyznania dofinansowania.

12. Czy w przedmiotowym naborze jest/zostanie dookreślony maksymalny procentowy poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej?

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium dostępu nr 4 (Kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej) maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla uczestnika projektu nie przekracza III kwartyła ceny za osobogodzinę netto wskazanej w porównywarce cen usług rozwojowych dostępnej w BUR.

Zgodnie z brzmieniem tego kryterium, „na etapie realizacji projektu, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, Beneficjent zobowiązany jest do zweryfikowania, czy cena usługi rozwojowej w danej kategorii/podkategorii, dla województwa mazowieckiego, za okres ostatnich 6 miesięcy od dnia ogłoszenia naboru na dofinansowanie usług rozwojowych, nie przekracza III kwartyła ceny za osobogodzinę netto wskazanej w porównywarce cen usług rozwojowych dostępnej w BUR <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>. W przypadku braku dostępnych danych w odniesieniu do województwa mazowieckiego należy zastosować się do danych wynikających z opcji „Ogółem” (tj. danych w dla wszystkich województw łącznie). Beneficjent planuje do realizacji w ramach projektu usługi rozwojowe, których koszt nie przekracza powyższej kwoty za godzinę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się indywidualne podejście i dofinansowanie usług rozwojowych w kwocie wyższej niż wynika to z powyższych zapisów. Ostateczną decyzję podejmuje właściwa IP. Kryterium wynika z Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027”.

Zgodnie z brzmieniem ww. kryterium dopuszcza się możliwość akceptacji odchylenia od ww. wartości w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji kiedy w bazie usług dla województwa mazowieckiego nie zaoferowano jeszcze szkoleń/doradztwa w ramach danej kategorii/podkategorii, a przeprowadzona analiza potwierdza występowanie znacznych rozbieżności cen pomiędzy cenami określonymi w BUR dla wszystkich województw łącznie, a cenami oferowanymi dla województwa mazowieckiego

13. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 do obowiązków operatora należą m.in. kontrole projektu PSF prowadzone przez beneficjentów w odniesieniu do uczestników projektu. Są one przeprowadzane: a) na dokumentach, w tym w siedzibie pracodawcy; b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa). Z naszych doświadczeń wynika, że w konkursach dotyczących projektów PSF na poziomie Regulaminu określany jest zwykle minimalny procent usług rozwojowych, które zostaną objęte monitoringiem.

W Regulaminie w ramach kryterium dostępu nr 7 wskazano, iż opis zasad dystrybucji wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu powinien zawierać m.in. założenia i metody monitorowania i kontroli realizacji usługi szkoleniowej. Czy w tym zakresie jest przewidziany jakiś minimalny procentowy udział przewidzianych do kontroli usług? Czy wydatki na ten cel można ująć w kosztach bezpośrednich projektu?

Odpowiedź: Beneficjent tj. operator wsparcia w ramach BUR zobowiązany będzie przeprowadzić wizyty monitoringowe w miejscu realizacji usługi rozwojowej oraz kontrolę projektów na dokumentach, w tym w siedzibie pracodawcy w odniesieniu do uczestników projektu na poziomie 10%. Zasady przeprowadzania kontroli projektów określone zostały w „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027” (Podrozdział 8.2) oraz uwzględnione w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)” oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Koszt wizyt monitoringowych to koszty pośrednie w projekcie.

- 14. 1) Dotyczy kryterium premiującego nr 4 Projekt realizowany jest na Obszarach Strategicznej Interwencji (OSI) wyznaczonych w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego i wynikających ze Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030+ Innowacyjne Mazowsze – żeby spełnić to kryterium to należy objąć wsparciem tylko i wyłącznie obszar OSI tzn. wskazane pod adresem: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowastrategia-rozwoju-regionalnego> gminy np. powiat białobrzeski obejmuje obszar 6 gmin a w/w wykazie jest wykazana tylko 1 gmina;**
- 2) Dotyczy kryterium premiującego nr 5 Projekt realizowany jest na obszarze objętym Mazowieckimi Strukturalnymi Inwestycjami Terytorialnymi (MSIT) lub Gminnym Programem Rewitalizacji (GPR) – czy projekt musi być realizowany tylko i wyłącznie na w/w obszarach czy spełni to kryterium jeżeli część obszaru realizacji projektu spełnia powyższe kryterium.**

Odpowiedź: Zgodnie z treścią kryteriów premiujących nr 4 i nr 5, Wnioskodawca musi oświadczyć, że projekt spełni je we wskazanym zakresie. Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Trzeba zauważyć, że projekt ma obejmować cały podregion, nie jego części. Dlatego realizując projekt w danym subregionie (na całym jego obszarze) projekt będzie jednocześnie realizowany na obszarach wskazanych w kryteriach premiujących nr 4 i nr 5. Kryteria będą spełnione.

- 15. W projekcie nie mogą brać udziału osoby prowadzące działalność gospodarczą- czy rolnicy zaliczani są do osób prowadzących działalność gospodarczą? Czy rolnicy mogą brać udział projekcie szkoleniowym?**

Zgodnie z „Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+”, osoba prowadząca gospodarstwo rolne uznawana jest za osobę pracującą. Nie jest to zatem osoba prowadząca działalność gospodarczą, chyba, że inne dokumenty potwierdzałyby prowadzenie działalności gospodarczej. Zgodnie z art. 3 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców działalność gospodarcza to zorganizowana działalność zarobkowa wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły. Prowadzenie działalności gospodarczej potwierdza wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – CEIDG – rejestr przedsiębiorców prowadzących w Polsce jednoosobową działalność gospodarczą.

Co do zasady osoby fizyczne będące rolnikami mogą prowadzić działalność nierejestrowaną.

Podlegają jednak dodatkowym ograniczeniom: rolnicy wykonujący rodzaje działalności, do których nie stosuje się ustawy Prawo przedsiębiorców, nie mogą ich wykonywać w ramach działalności nierejestrowanej.

Przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców nie stosuje się do:

- działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego
- wynajmowania przez rolników pokoi
- sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów
- wyrobu wina przez producentów będących rolnikami wyrabiającymi mniej niż 100 hektolitrów wina w ciągu roku gospodarczego
- działalności rolników w zakresie sprzedaży, o której mowa w art. 20 ust. 1c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
- działalności prowadzonej przez koła gospodyń wiejskich.

Podsumowując, rolnik może prowadzić działalność, która nie wchodzi w zakres działalności rolniczej i będzie działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców. W takim przypadku i jeżeli spełni on warunki określone dla działalności nierejestrowanej, działalność wykonywana przez rolnika ryczałtowego czy też rolnika vatowca może być uznawana za działalność nierejestrowaną.

Ponadto należy podkreślić, że to do obowiązków Beneficjenta należy weryfikacja kwalifikowalności potencjalnego uczestnika projektu na etapie jego rekrutacji do projektu. Weryfikacji tej należy dokonać na podstawie dostępnych dokumentów i przedstawieniu przez potencjalnego uczestnika dokumentów, które potwierdzałyby, że taka osoba nie jest osobą prowadzącą działalność gospodarczą (w tym osobą, która zawiesiła wykonywanie działalności gospodarczej).

16. Jaki jest maksymalny wiek uczestników? Czy kierując się zasadą dyskryminacji ze względu na wiek (za młody/za stary)- mogą w projekcie brać udział osoby przebywające na emeryturze, które są gotowe podjąć jeszcze zatrudnienie?? Np. osoba chcąc się rozwijać, na emeryturze, pobierająca świadczenie emerytalne w wieku 65 lat?

Zgodnie z „Listą wskaźników kluczowych”, którą można znaleźć na stronie poniżej, osobę taką traktujemy jako osobę bezrobotną, osobami biernymi zawodowo są studenci, uczniowie, doktoranci- czy uczniowie i studenci np. zaoczni mogą brać udział w projekcie?

<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/>

Zgodnie z Regulaminem naboru, w projekcie mogą brać udział osoby dorosłe (Zgodnie z „Listą wskaźników kluczowych” - Osoba dorosła to osoba powyżej 18 lat. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie), które z własnej woli chcą podnieść kwalifikacje/kompetencje lub przekwalifikować się. Mogą to być zarówno osoby pracujące (z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą, w tym osób, które zawiesiły wykonywanie działalności gospodarczej), bezrobotne jak i bierne zawodowo. Nie ma również ograniczenia „górnego” wieku uczestników.

17. W projekcie nie mogą brać udziału osoby, które korzystały z tożsamego wsparcia- czy jest tu jakiś okres kiedy osoba brała udział w takich szkoleniach, czy chodzi o ten okres dofinansowania? czy po prostu nie mogła nigdy brać udziału w kursie z danej tematyki, który był dofinansowany?

Zgodnie z kryterium dostępu nr 5) Wnioskodawca zapewnia brak podwójnego finansowania usług rozwojowych realizowanych w ramach PSF za pośrednictwem BUR. (Kryteria dostępu weryfikowane

na etapie oceny merytorycznej), sprawdzeniu będzie podlegało czy dana osoba nie brała udziału w takim samym szkoleniu, u tego samego wykonawcy, przed przystąpieniem do udziału w projekcie. Weryfikacji podlega okres 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. I dalej w kryterium jest mowa o tym, że: „Kwestia tożsamości wsparcia będzie analizowana przez Beneficjenta indywidualnie w momencie akceptacji/rozliczenia/ danej usługi rozwojowej, na podstawie oświadczenia uczestnika projektu i informacji z BUR.”

18. Kryterium nr 16 brzmi: Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na obszarze realizacji projektu. Czy powyższe oznacza, że biuro projektu powinno być prowadzone w RMR czy w podregionie objętym wsparciem? Np. czy obejmując wsparciem mieszkańców podregionu żyrardowskiego należy prowadzić biuro projektu na obszarze podregionu żyrardowskiego, czy można np. biuro projektu prowadzić w Warszawie lub w Ciechanowie? Jeżeli uznają Państwo obowiązek prowadzenia biura projektu w podregionie, to czy w przypadku objęcia wsparciem kilku podregionów RMR, w każdym z podregionów objętych projektem należy utworzyć biuro projektu, czy wystarczy w jednym z podregionów?

Czy projekt może objąć zasięgiem wszystkie podregiony obszaru RMR?

Czy projekt może objąć zasięgiem wybrany/wybrane podregiony RMR? Jeżeli może, to w jaki sposób zapewniony zostanie wówczas wymóg ułatwienie osobom z grupy docelowej dostępu do projektu (...), a tym samym uniknięcie sytuacji, że mieszkańcy jakiejś części Mazowsza nie otrzymają oferowanego wsparcia?

W ramach naborów nr FEMA.07.04-IP.02-011/24 oraz nr FEMA.07.04-IP.02-012/24 występuje ograniczenie realizacji projektów na jednym z podregionów wskazanych w danym naborze. Spełnienie kryterium dostępu nr 2 weryfikowanego na etapie oceny formalnej ma na celu zagwarantowanie łatwego dostępu do projektu potencjalnym uczestnikom projektu oraz lepsze dostosowanie wsparcia do potrzeb lokalnego rynku pracy, a w ramach projektu uwzględnione powinny zostać zarówno indywidualne potrzeby rozwojowe uczestników projektu jak również zapotrzebowanie pracodawców z danego obszaru.

Ponadto celem kryterium premiującego nr 6 jest ułatwienie osobom z grupy docelowej dostępu do projektu oraz zapewnienie przejrzystości systemu udzielania wsparcia i równomiernego rozłożenie wsparcia na największym obszarze województwa. Tym samym uniknięcie sytuacji, że mieszkańcy jakiejś części Mazowsza nie otrzymają oferowanego wsparcia. Realizacja projektów obejmujących cały podregion spowoduje, że wszyscy mieszkańcy danego podregionu otrzymają wsparcie na tych samych zasadach, które będzie dostosowane zarówno do ich potrzeb jak i potrzeb lokalnego rynku pracy. Wyzwaniem dla regionu jest niewystarczające w stosunku do potrzeb rynku pracy zainteresowanie mieszkańców kształceniem zawodowym i ustawicznym. Tymczasem, kwalifikacje i umiejętności nieadekwatne do potrzeb przede wszystkim lokalnego rynku pracy skutkują trudnościami z zatrudnieniem, jego utrzymaniem lub zmianą. Wsparcie osób dorosłych, zwłaszcza znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, poprzez zdobycie nowych umiejętności przyczyni się nie tylko do poprawy sytuacji tych osób na rynku pracy, ale także do zmiany ich nastawienia do uczenia się w dorosłym życiu.

Ponadto ograniczenie możliwości realizacji projektów do terenu jednego z podregionów jest istotne z punktu widzenia konieczności zachowania prawidłowej ścieżki wyboru projektów do dofinansowania. Niezbędne będzie bowiem utworzenie oddzielnych dla danego podregionu list projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Przedmiotowe nabory zakładają wartość dofinansowania w podziale na poszczególne podregiony, zaś podstawą do podziału alokacji jest liczba osób w wieku produkcyjnym w poszczególnych subregionach.

Jednocześnie biuro projektu powinno być prowadzone na obszarze realizacji projektu, tj. w podregionie objętym wsparciem.

Tak więc jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie w ramach danego naboru, a projekt taki obejmuje swoim zasięgiem cały podregion wybrany przez Wnioskodawcę.

19. Czy kryterium nr 19 dotyczy naboru nr FEMA.07.04-IP.02-011/24? Czy w ramach naboru Wnioskodawcy zostaje udzielona pomoc de minimis?

W ramach przedmiotowego naboru kryterium formalne nr 19 „Projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy).” nie ma zastosowania, gdyż projekty nie są objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis. W ramach przedmiotowego naboru projekty nie są objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis.

20. Czy refundacja usług rozwojowych, realizowana w ramach projektu, będzie dotyczyła kosztów usługi rozwojowej netto czy brutto?

Za wydatek kwalifikowalny uznana będzie kwota kosztu usługi rozwojowej w wysokości nieprzekraczającej wysokości III kwartyła ceny za osobogodzinę netto wskazanej w porównywarce cen usług rozwojowych dostępnej w BUR (kryterium dostępu nr 4 weryfikowane na etapie oceny merytorycznej). Należy jednak mieć na uwadze zapisy dotyczące warunków kwalifikowania podatku VAT w projektach zawarte w podrozdziale 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz inne dokumenty prawne (w tym rozporządzenia) stanowiące wyjątki od zwolnienia z podatku VAT.

21. Wsparcie w projekcie skierowane jest przede wszystkim do osób z grup w niekorzystnej sytuacji (tj. osób w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami) i/ lub osób w wieku 50+. W jaki sposób Wnioskodawca ma udokumentować przynależność Uczestników/czek do ww. grup?

Wnioskodawca powinien określić kwalifikowalność uczestnika na podstawie dokumentów – właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot. Więcej informacji na temat kwalifikowalności uczestników zawartych jest w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, Rozdział 4. Uczestnicy projektu i podmioty otrzymujące wsparcie z EFS+.

22. Dotyczy kryterium dostępu nr 2: Czy wsparcie dodatkowe wymienione w tym kryterium może robić wnioskodawca bez pośrednictwa bazy BUR? Czy można zaplanować wsparcie dodatkowe dla wszystkich uczestników projektu?

Wsparcie wskazane w kryterium nr 2) Projekt zakłada realizację dodatkowego wsparcia dla każdego uczestnika/uczestniczki w zakresie rozwoju/nabycia umiejętności/ kompetencji/kwalifikacji, musi być realizowane przez wnioskodawcę, bez pośrednictwa bazy BUR. Powyższym wsparciem ma być objęty każdy uczestnik co najmniej we wskazanym w kryterium zakresie.

23. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 do obowiązków operatora należą m.in. kontrole projektu PSF prowadzone przez beneficjentów w odniesieniu do uczestników projektu. Są one przeprowadzane: a) na dokumentach, w tym w siedzibie pracodawcy; b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa). Z naszych doświadczeń wynika, że w konkursach dotyczących projektów PSF na poziomie Regulaminu określany jest zwykle minimalny procent usług rozwojowych, które zostaną objęte monitoringiem.

W Regulaminie w ramach kryterium dostępu nr 7 wskazano, iż opis zasad dystrybucji wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu powinien zawierać m.in. założenia i metody monitorowania i kontroli realizacji usługi szkoleniowej. Czy w tym zakresie jest przewidziany jakiś minimalny procentowy udział przewidzianych do kontroli usług? Czy wydatki na ten cel można ująć w kosztach bezpośrednich projektu?

Beneficjent tj. operator wsparcia w ramach BUR zobowiązany będzie przeprowadzić wizyty monitoringowe w miejscu realizacji usługi rozwojowej oraz kontrolę projektów na dokumentach, w tym w siedzibie pracodawcy w odniesieniu do uczestników projektu na poziomie 10%. Zasady przeprowadzania kontroli projektów określone zostały w „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027” (Podrozdział 8.2) oraz uwzględnione w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)” oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Koszt wizyt monitoringowych to koszty pośrednie w projekcie.

24. Trwałość rezultatów – czy obowiązuje w ramach konkursu? wg Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie: „Trwałość rezultatów określa umowa o dofinansowanie projektu i wynika z uwarunkowań danego naboru”. Zapisy Regulaminu wyboru projektów (nabór zamknięty nr FEMA.07.04-IP.02-011/24) nie odnoszą się do kwestii rezultatów projektu (mówią wyłącznie o trwałości projektu), zaś zapisy wzoru umowy o dofinansowanie odwołują się do zapisów wniosku o dofinansowanie. Stąd pytanie – czy we wniosku o dofinansowanie należy odnieść się do trwałości REZULTATÓW (co do trwałości projektu mamy pewność zapisów)? Czy w konkursie obowiązuje trwałość rezultatów projektu?

W przedmiotowym naborze nie ma obowiązku zachowania trwałości rezultatów.

25. Poziom dofinansowania usługi rozwojowej – czy, uwzględniając zapisy kryterium dostępu nr 5 weryfikowanego na ocenie formalnej i kryterium dostępu nr 4 weryfikowanego na ocenie merytorycznej, usługi rozwojowe mogą być dofinansowane w 100%? Czy jednak należy założyć niższy poziom dofinansowania?

Sformułowanie „maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla uczestnika projektu nie przekracza III kwartyła ceny za osobogodzinę netto wskazanej w porównywarce cen usług rozwojowych dostępnej w BUR” odnosi się jedynie do kosztu/ceny danej usługi przewidzianej w danym projekcie a nie źródła finansowania takiej usługi (poziom dofinansowania projektu / wkład własny w projekcie). W ramach przedmiotowych naborów nie został określony minimalny/maksymalny procent finansowania danej usługi z dofinansowania ze środków UE/wkładu krajowego ze środków budżetu państwa, a co za tym idzie konieczność wniesienia w danym koszcie wkładu własnego. To Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa formę wniesienia wkładu własnego a warunki jego kwalifikowalności określają „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”. Zgodnie z kryterium nr 7) Projekt określa zasady udzielenia wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu (kryterium dostępu

weryfikowane na etapie oceny merytorycznej), to Wnioskodawca określa zasady udzielania wsparcia w projekcie.

26. Czy koszty usług rozwojowych w projekcie mają być rozliczane na zasadzie refundacji UP poniesionych kosztów usługi rozwojowej po zakończeniu udziału w niej, czy jednak Beneficjent powinien bezpośrednio opłacić koszt usługi rozwojowej po jej zrealizowaniu podmiotowi świadczącemu usługi rozwojowe?

Zgodnie z kryterium nr 7) Projekt określa zasady udzielenia wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu (kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej), to Wnioskodawca określa zasady udzielania wsparcia w projekcie, w tym zasady rozliczania wydatków przez uczestników wsparcia.

27. Kryterium premiujące 4 :

Projekt realizowany jest na Obszarach Strategicznej Interwencji (OSI) wyznaczonych w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego i wynikających ze Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030+ Innowacyjne Mazowsze

Są to m.in.:

- gminy zagrożone trwałą marginalizacją,
- miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze

Czy to oznacza, że łącznie z tych obszarów muszą pochodzić uczestnicy w projekcie ? Czy wystarczy ,że usługi szkoleniowe będą się odbywać na tych terenach ? Czy 100 % usług w projekcie musi się odbywać na tym terenie żeby kryterium było spełnione ?

Zgodnie z treścią kryteriów premiujących nr 4, Wnioskodawca musi oświadczyć, że projekt spełni je we wskazanym zakresie. Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Trzeba zauważyć, że projekt ma obejmować cały podregion, nie jego części. Dlatego realizując projekt w danym subregionie (na całym jego obszarze) projekt będzie jednocześnie realizowany na obszarach wskazanych w kryteriach premiujących nr 4. Kryteria będą spełnione. Przez miejsce realizacji projektu rozumiane jest miejsce zamieszkania uczestnika projektu, a zakres wsparcia obejmuje przedsięwzięcia dotyczące podniesienia kwalifikacji zawodowych, zdobycia nowych umiejętności/kompetencji osób dorosłych z terenu wskazanego w kryteriach.

28. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalność wydatków na lata 2021-2027 katalog kosztów pośrednich jest katalogiem zamkniętym. Zawiera on m.in koszty monitorowania projektu. Jednak monitorowanie projektu nie jest równoznaczne z monitorowaniem i kontrolą usługi rozwojowych.

Czynności te zdecydowanie mają charakter merytoryczny i zgodnie z Kryterium dostępu weryfikowanym na etapie oceny merytorycznej nr 7 stanowią element dystrybucji wsparcia (zadania merytorycznego).

Biorąc pod uwagę powyższe, proszę o informację czy dopuszczają Państwo ujęcie kosztów związanych z monitorowaniem i kontrolą usługi rozwojowej w kosztach bezpośrednich?

Koszty związane z wizytami monitoringowymi w miejscu realizacji usługi rozwojowej i kontrolą projektów na dokumentach stanowią koszty pośrednie w projekcie. Ww. koszty nie stanowią bezpośredniego wsparcia dla uczestnika projektu zatem nie mogą być zaliczane do kosztów bezpośrednich.. W kosztach bezpośrednich projektu mogą znaleźć się koszty związane z dodatkowym wsparciem dla każdego uczestnika projektu ujętym w kryterium nr 2) Projekt zakłada realizację dodatkowego wsparcia dla każdego uczestnika/uczestniczki w zakresie rozwoju/nabycia umiejętności/ kompetencji/kwalifikacji (Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej), w tym doradztwem zawodowym, czyli wynagrodzenie doradców ds. zawodowych i

obsługi BUR. Obsługa BUR rozumiana jest tu jedynie w odniesieniu do uczestników projektu. Pozostałe zadania związane z BUR, jak rozliczenie szkolenia itp. należy wliczać do kosztów pośrednich. Trzeba rozróżnić koszty bezpośrednio związane z uczestnikiem projektu od kosztów związanych z administrowaniem projektem.

29. Kogo Państwo zaliczają do grup osób w niekorzystnej sytuacji określonych w kryterium premiującym nr 1? Czy np. można uznać, że Kobiety jako osoby dyskryminowane w życiu społecznym i zawodowym podlegają dyskryminacji w wielu wymiarach, albo np. osoby młode poniżej 30 roku życia?

Wsparcie w projekcie skierowane jest przede wszystkim do osób z grup w niekorzystnej sytuacji (tj. osób w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami) i/ lub osób w wieku 50+.

Wsparcie w projekcie skierowane jest przede wszystkim do osób z grup w niekorzystnej sytuacji i/lub osób w wieku 50+.

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 4 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) „grupa w niekorzystnej sytuacji” oznacza grupę osób w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami.

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 4 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) grupa w niekorzystnej sytuacji oznacza grupę osób w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami.

Ponadto, zgodnie z zapisami programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 dla celu szczegółowego 4(g) tj. wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej odnoszącego się do przedmiotowych naborów za osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji można uznać również osoby mające utrudniony dostęp do dobrej jakości ofert edukacji, z miejscowości oddalonych od dużych ośrodków edukacyjnych i z obszarów wiejskich. Z uwagi na fakt, iż wsparcie będzie skierowane w szczególności do osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji zawodowej, osób starszych, o niskich kwalifikacjach lub osób z niepełnosprawnościami za osoby w niekorzystnej sytuacji, uznaje się zatem również osoby starsze, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z niepełnosprawnościami. Osoba starsza – osoba starsza w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015 r., poz. 1705) to osoba, która ukończyła 60 rok życia. Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba o niskich kwalifikacjach to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3. Osoba z niepełnosprawnościami: a) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.) b) osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2123). Jednocześnie należy podkreślić, iż spełnienie kryterium premiującego nr 1 „Wsparcie w projekcie skierowane jest przede wszystkim do osób z grup w niekorzystnej sytuacji (tj. osób w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające

ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami) i/ lub osób w wieku 50+” będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz przedstawionej analizy doboru grupy docelowej w danym projekcie.

30. Czy w ramach naboru FEMA 07.04-IP.02-011/24 RMR można w ramach kosztów bezpośrednich zaplanować koszty poza kosztami głównymi (tj. poza kosztami usług rozwojowych czy doradcy w zakresie zbudowania motywacji, analizy potrzeb i wyboru usług rozwojowych), np.

- 1) Koszty wynajmu sal na doradztwo w zakresie weryfikacji potrzeb**
- 2) Koszty osoby, która będzie odpowiedzialna za wsparcie przy obsłudze bur dla uczestników oraz rozliczenie usług rozwojowych**
- 3) Koszty osoby, która będzie monitorować usługi rozwojowe (o ile przewidują Państwo konieczność monitoringu usług rozwojowych).**

1. Koszty wynajmu sal na doradztwo w zakresie weryfikacji potrzeb.

Wspomniany koszt wynajmu sali na doradztwo w zakresie weryfikacji potrzeb może być ujęty w ramach kosztów bezpośrednich. Trzeba pamiętać, aby koszty zostały uzasadnione.

2. Koszty osoby, która będzie odpowiedzialna za wsparcie przy obsłudze bur dla uczestników oraz rozliczenie usług rozwojowych.

Są to koszty administracyjne, związane z obsługą projektu.

3. Koszty osoby, która będzie monitorować usługi rozwojowe (o ile przewidują Państwo konieczność monitoringu usług rozwojowych).

Koszty kontroli i monitoringu to koszty pośrednie.

31. Czy jeśli chcemy wykazać kryterium premiujące nr 1 i 2, (osoby w trudnej sytuacji i usługi w zakresie zielonej gospodarki) czy musimy ustalić też taki wskaźnik własny i wykazać te osoby w tym wskaźniku?

Zgodnie z Regulaminem naboru „W przypadku, gdy Wnioskodawca planuje spełnić kryterium premiujące nr 1, ION zaleca zastosowanie poniższych nazw:

c. Wskaźnik produktu specyficzny:

- Liczba osób objętych wsparciem w niekorzystnej sytuacji;
- Liczba osób objętych wsparciem w wieku 50+”.

W przypadku kryterium premiującego nr 2 nie ma konieczności dodawania wskaźnika.

Jeżeli chodzi wskaźnik związany z usługami zielonej gospodarki, to jest to Wskaźnik rezultatu bezpośredniego: – Liczba osób, które uzyskały zielone kwalifikacje po opuszczeniu programu.

32. Czy jeśli biuro projektu będzie wynajmowane w okresie realizacji projektu, na terenie województwa mazowieckiego czy na dzień złożenia wniosku trzeba podać już jego dokładną lokalizację i np. załączyć umowę czy wystarczy podać na jakim terenie będzie biuro i wynajmując je później w razie rozpoczęcia realizacji projektu.

Nie trzeba podawać adresu biura projektu. Trzeba pamiętać, aby biuro projektu spełniało kryterium formalne nr 16. Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na obszarze realizacji projektu tj. „Lokalizacja, architektura i organizacja biura, a także sposób udostępniania

informacji o projekcie realizują zasadę dostępności zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym zgodnie z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności lata 2021-2027”.

33. Czy z dodatkowego wsparcia w projekcie muszą skorzystać wszyscy uczestnicy (kryterium dostępu nr 2)?

Tak, każdy z uczestników powinien skorzystać z dodatkowego wsparcia przynajmniej w jednym z zakresów:

1. zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji;
2. wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji;
3. wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
4. identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass.

Wnioskodawca w treści wniosku o dofinansowanie projektu zobowiązany jest ująć wszystkie 4 powyższe formy działań.

34. W jaki sposób potwierdzić informację w BUR o tym, że uczestnik nie korzysta z podobnego wsparcia. Czy Operator będzie miał dostęp do danych aby móc to zweryfikować. Czy jest taka funkcjonalność dla operatorów?

Kwestia tożsamości wsparcia będzie analizowana przez Beneficjenta indywidualnie w momencie akceptacji/rozliczenia/ danej usługi rozwojowej, na podstawie oświadczenia uczestnika projektu i informacji z BUR.

35. Czy osoby korzystające z dodatkowego wsparcia należy wykazać we wskaźniku? Czy należy w tym celu utworzyć własny wskaźnik?

Nie ma obowiązku dodawania wskaźnika dotyczącego dodatkowego wsparcia. Zgodnie z Regulaminem naboru „Wnioskodawca może określić własne wskaźniki specyficzne dla danego projektu (produktu i / lub rezultatu). Należy przy tym pamiętać aby były one adekwatne do działań prowadzonych w projekcie”.

36. Czy osoby, które ukończą usługi kończące się kwalifikacjami wpisanymi do ZRK należy wykazać we wskaźniku. Czy należy w tym celu utworzyć własny wskaźnik?

Osoby te należy wykazać we wskaźniku rezultatu: - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.

**37. Proszę o informacje dotyczy: Działania 7.4 – Edukacja osób dorosłych region Mazowiecki regionalny nr FEMA.07.04-IP.02-011/24
Dlaczego w generatorze pojawia się błąd: C.3 komplementarność - nie mam możliwości wybrać opcji TAK.**

W przedmiotowym naborze pole „komplementarność” nie obowiązuje, dlatego nie jest ono aktywne. Dokument „Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, jest przeznaczony dla wszystkich naborów realizowanych w ramach EFS+.”

38. Jaką kategorię kosztu należy wybrać dla kosztu realizacji usługi rozwojowej. Czy w przypadku tego kosztu obowiązują limity, które należy uwzględnić w budżecie?

W przypadku kosztu usługi rozwojowej kategoria kosztu to: koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem.

Trzeba pamiętać, że zgodnie z kryterium nr 5) Maksymalna kwota wsparcia przypadająca na jednego uczestnika projektu nie przekracza kwoty 14.900 PLN. (Kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej). W tej kwocie zawarte są koszty bezpośrednie i pośrednie przypadające na uczestnika projektu, w tym kwota usługi rozwojowej.

Trzeba również pamiętać o kryterium dostępu nr 4 (Kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej) maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla uczestnika projektu nie przekracza III kwartyła ceny za osobogodzinę netto wskazanej w porównywarce cen usług rozwojowych dostępnej w BUR.

Sformułowanie „maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla uczestnika projektu nie przekracza III kwartyła ceny za osobogodzinę netto wskazanej w porównywarce cen usług rozwojowych dostępnej w BUR” odnosi się jedynie do kosztu/ceny danej usługi przewidzianej w danym projekcie a nie źródła finansowania takiej usługi (poziom dofinansowania projektu / wkład własny w projekcie). W ramach przedmiotowych naborów nie został określony minimalny/maksymalny procent finansowania danej usługi z dofinansowania ze środków UE/wkładu krajowego ze środków budżetu państwa, a co za tym idzie konieczność wniesienia w danym koszcie wkładu własnego. To Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa formę wniesienia wkładu własnego a warunki jego kwalifikowalności określają „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”. Zgodnie z kryterium nr 7) Projekt określa zasady udzielenia wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu (kryterium dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej), to Wnioskodawca określa zasady udzielania wsparcia w projekcie.

39. Czy opisując sposób zarządzania w projekcie b.3.2. powinniśmy podawać z imienia i nazwiska oddelegowane osoby oraz ich doświadczenie oraz planowany wymiar etatu czy nie jest to potrzebne na tym etapie. Z instrukcji to nie wynika bezpośrednio, ale często tak jest to praktykowane w innych województwach.

Biorąc pod uwagę kryterium merytoryczne nr 7 Sposób zarządzania projektem, w którym oceniana będzie adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie, Wnioskodawca powinien opisać skład tzw. zespołu zarządzającego/projektowego w kontekście podziału na obowiązki w projekcie, wymiaru czasu pracy, doświadczenia itd.. Opis sposobu zarządzania w projekcie powinien pozwolić na ocenę czytelności struktury zarządzania, podział obowiązków i odpowiedzialności; sposób podejmowania decyzji i sposób komunikacji. Nie ma konieczności wskazania osób oddelegowanych do projektu z imienia i nazwiska.

40. Proszę także o odpowiedź czy w ramach kryterium Projekt realizowany jest na obszarze objętym Mazowieckimi Strukturalnymi Inwestycjami Terytorialnych (MSIT) lub Gminnym Programem Rewitalizacji (GPR) Uwzględnić należy tylko gminy posiadające programy rewitalizacji na podstawie Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji czy również Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym?

Kryterium wynika z programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Wykaz programów rewitalizacji województwa mazowieckiego jest dostępny w pliku na stronie

<https://www.funduszedlamazowska.eu/rewitalizacja/#wykaz-programow-rewitalizacjiwojewództwamazowieckiego>, natomiast obszary MSIT wskazane są w dokumencie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

41. W naborze przewidziane jest kryterium premiujące nr 4 i 5 dotyczące realizacji projektu na obszarze OSI, MSIT i GPR. Czy w związku z tym należy w rekrutacji premiować osoby, które zamieszkują na tych obszarach czy nie ma takiej konieczności z uwagi ograniczenie dostępu do projektu osobom z pozostałych miejscowości z danego podregionu RMR.

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa zasady rekrutacji uczestników. Do decyzji Wnioskodawcy należy określenie kryteriów rekrutacyjnych. Trzeba pamiętać, aby proces rekrutacji był zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu. Działania rekrutacyjne muszą być zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, itd. Żeby spełnić kryteria premiujące nr 4 i 5 Wnioskodawca w treści wniosku musi oświadczyć, że projekt będzie realizowany na obszarach wskazanych w kryteriach.

42. W związku z dodaniem zakładki "E.5 Podregion" czy można zaznaczyć tylko wybrany podregion? Czy należy też uzupełnić E.1,2 oraz E4 czyli wybór powiatów i ich udział procentowy. Skoro obejmujemy cały podregion to ciężko jest określić udział procentowy danego powiatu z góry określić w związku z grupą docelową.

W polu "E.5 Podregion" należy zaznaczyć wybrany podregion, w którym ma być udzielane wsparcie. W polu „E. Miejsce realizacji projektu” nie ma wymogu wyboru powiatów wchodzących w skład wybranego podregionu. Wystarczające jest zaznaczenie województwa mazowieckiego w udziale procentowym 100%.

Należy pamiętać, iż projekty swoim zasięgiem muszą obejmować cały podregion.

43. Zakładając, że uczestnicy wnoszą wkład własny, pytanie dotyczy konstrukcji budżetu.

Są możliwe 2 podejścia, które jest właściwe:

1. Wnioskodawca ujmuje 2 wydatki:

– koszt usług rozwojowych – część dofinansowana (kwota wydatków i dofinansowanie są sobie równe)

- koszt usług rozwojowych – część finansowana przez uczestników (kwota wydatków i dofinansowanie nie są sobie równe, ponieważ dofinansowanie wynosi „0”)

2. Wnioskodawca ujmuje 1 wydatek:

-koszt usług rozwojowych (kwota wydatków i dofinansowanie nie są sobie równości, ponieważ dofinansowanie jest pomniejszone o wkład wnoszony przez uczestników-innymi słowy finansują oni część kosztów usługi rozwojowej).

Trzeba mieć na uwadze, iż budżet projektu w systemie MEWA 2.0 jest skonstruowany tak, że Wnioskodawca wpisując dany wydatek określa jego wartość ogółem, a także wartość dofinansowania. Pozycje te nie muszą być sobie równe zatem różnica w nich stanowi wysokość wkładu własnego. Zasadnym byłoby jednakże, aby w budżecie wydatki określane przez Wnioskodawcę były czytelne, co ma w przyszłości znaczenie przy rozliczaniu danego wydatku. Proponuje się zatem ujmować taki koszt w dwóch oddzielnych pozycjach budżetowych.

44. Jeżeli we wskaźnikach rezultatu rozumiane są zarówno kwalifikacje i kompetencje, to na jakim poziomie powinny być określone wskaźniki rezultatu. Czy dopuszczają Państwo, że wskaźniki rezultatu nie będą określone na poziomie 100%?

Dla przykładu – uczestnik spełni wszystkie wymagania, weźmie udział w UR, ale nie uzyska pozytywnego wyniku egzaminu i nie otrzyma certyfikatu, a jedynie zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej. Takie przypadki nie są odosobnione. Rozumiemy, że nadal koszty takiej usługi rozwojowej będą kwalifikowalne, a zatem wskaźniki rezultatu nie muszą być na poziomie 100%, bo takie założenie byłoby nieracjonalne.

Wartość docelowa wskaźnika rezultatu - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu, musi być większa niż "0". Wnioskodawca sam ustala wartość docelową wskaźników. Trzeba wziąć pod uwagę specyfikę grupy docelowej oraz realną możliwość osiągnięcia wskaźnika. Trzeba również pamiętać, że zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności”: Nieosiągnięcie lub niezachowanie wskaźników, może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej.

45. W punkcie D.2 jest możliwość wybrania jednego z dwóch tematów uzupełniających:

a. Rozwój kompetencji cyfrowych i tworzenie miejsc pracy w sektorze cyfrowym

b. Rozwój kompetencji cyfrowych i tworzenie miejsc pracy w sektorze cyfrowym

Który z powyższych tematów dotyczy naboru nr FEMA.07.04-IP.02-011/24/RMR?

Pole D.2 jest wymagane. W polu D.2 trzeba wybrać jeden z dwóch tematów uzupełniających, można również wybrać dwa.

46. W punkcie E.5 należy wybrać miejsce realizacji projektu. Czy wystarczy wybrać podregion? Czy oprócz podregionu należy wybrać również poszczególne powiaty i określić dla nich procentowy udział?

W formularzu wniosku o dofinansowanie w systemie MEWA 2.0 w sekcji E. Miejsce realizacji projektu zostało dodane w formie listy rozwijanej jednokrotnego wyboru pole E.5 Podregion. W tym polu należy wybrać jeden podregion. Natomiast w polu „E. Miejsce realizacji projektu” nie ma wymogu wyboru powiatów wchodzących w skład wybranego podregionu. Wystarczające jest zaznaczenie województwa mazowieckiego w udziale procentowym 100%.

47. Czy koszty wynagrodzeń pracowników będących członkami Komisji Rekrutacyjnej powinny być ujęte w kosztach bezpośrednich?

Koszty rekrutacji są kosztami pośrednimi. Wynagrodzenie członków Komisji Rekrutacyjnej należy ująć w kosztach pośrednich.

48. Czy Bilans Kompetencji powinien być zrobiony przez Doradcę zawodowego?

Bilans Kompetencji może być przeprowadzony przez doradcę zawodowego. Ważne żeby była to osoba, która ma wiedzę i doświadczenie w przeprowadzeniu tego typu wsparcia.

49. Jaka powinna być pierwsza forma wsparcia dla uczestników czy udział w usłudze czy np. Bilans Kompetencji?

Dodatkowa forma wsparcia zależy od potrzeb danego uczestnika projektu. Dla każdego uczestnika inna forma wsparcia może wystąpić jako pierwsza. Jednakże z uwagi na zakres dodatkowego wsparcia ze strony beneficjenta (operatora PSF) zasadnym byłoby udzielać przedmiotowych działań przed udzieleniem wsparcia w zakresie usług rozwojowych. Jak wskazuje sam zapis wykorzystanie modelu Bilansu Kompetencji służy analizie potrzeb rozwojowych.

50. Co oznacza zbudowanie motywacji jako dodatkowe wsparcie (kryterium dostępu nr 2) - czy chodzi to o szkolenia coaching czy np. spotkania informacyjne?

Szkolenia coachingowe mogą być realizowane w części dotyczącej zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji. W zakresie tego wsparcia mogą znajdować się szkolenia, warsztaty, które pomogą uczestnikowi w zdobyciu wiedzy i umiejętności z zakresu mechanizmów i narzędzi motywacji, zdolności motywowania się, przezwycięzania braku motywacji itd.

51. Jaka jest ścieżka sfinansowania usługi rozwojowej dla uczestnika projektu. Czy wnioskodawca jako operator projektu będzie refundował poniesione koszty np. za szkolenie z jęz., angielskiego danej osobie czyli faktura imienna na uczestnika i zwracamy uczestnikowi, czy instytucja wybrana z bazy BUR do realizacji szkolenia wystawia fakturę bezpośrednio na operatora projektu czyli wnioskodawcę i wnioskodawca dokona płatności po ukończonym szkoleniu lub w jego trakcie ? proszę o informację

Zgodnie z kryterium nr 7 Projekt określa zasady udzielenia wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu, wnioskodawca w treści wniosku określa sposób zawierania umów z odbiorcami wsparcia i zasady rozliczania wydatków przez uczestników wsparcia.

52. Czy w ramach kosztów bezpośrednich mogą dać koszty wynajmu na punktu kontaktowego (tam gdzie będą przychodzić UP i otrzymywać wsparcie w zakresie co najmniej:
1. zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji;
2. wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji;
3. wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
4. identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass.

Koszty wynajmu opisanego w pytaniu punktu kontaktowego to koszty bezpośrednie.

53. Czy w ramach kosztów bezpośrednich możemy dać takie koszty jak promocja BUR i naszego projektu (np. koszt ulotek, plakatów, kampania na Facebook, artykuły prasowe)

Nie, wydatki związane z promocją projektu należy ująć w ramach kosztów pośrednich. Zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności” działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.) są kosztami pośrednimi.

54. Czy założenia konkursu wpisują się w Regionalną Strategię Innowacji? W jaki sposób mamy uzasadnić powiązania usług rozwojowych z RIS? Czy finansowanie mają otrzymać wyłącznie usługi rozwojowe, które wpisują się w założenia RIS Mazovia?

Nabór w ramach Działania 7.4 wpisuje się w Regionalną Strategię Innowacji. Projekty realizowane w ramach Działania 7.4 wpisują się w inteligentną specjalizację – wysoka jakość życia. Zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027”, w polu D.8 trzeba wybrać obszar, który ma największy związek z projektem. Inteligentna specjalizacja województwa mazowieckiego została określona w „Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku” (RIS) – link do Strategii: <https://innowacyjni.mazovia.pl/upload/pages/2238/2238-0.pdf>.

55. Kryterium premiujące nr 2 pkt - projekt obejmuje realizację usług rozwojowych na rzecz edukacji zawodowej w zakresie obszarów istotnych dla regionu
Proszę o wskazanie jakie to obszary istotne dla regionu i gdzie one są opisane.

Obszary wskazane są w treści kryterium: „Wnioskodawca w trakcie rekrutacji zapewnia preferencje dla realizacji usług rozwojowych na rzecz edukacji zawodowej osób dorosłych w zakresie dostosowania do zmian w przemyśle i produkcji, w tym w zakresie zielonej gospodarki”. Więcej informacji na temat zielonej gospodarki znajduje się w publikacji: https://lewiatan.org/wp-content/uploads/2022/09/RAPORT_zielone_kompetencje-1.pdf.

56. Dlaczego dane z wprowadzonego wniosku o dofinansowanie znikają (harmonogram, wskaźniki)? Wniosek został udostępniony osobie do sprawdzenia. Sprawdziła czy może się zalogować i od razu się wylogowała. Po czym okazało się, że dane zniknęły – proszę o sprawdzenie pod kątem błędu systemu.

W przypadku błędów systemu MEWA2.0 należy kontaktować się ze wsparciem technicznym, tj. Administratorem systemu Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych. Zgłoszenia należy dokonać za pomocą formularza: <https://mewa21.mazowia.eu/zgloszenie-problemu>.

57. Czy w budżecie projektu należy rozbić wydatek związany z usługą rozwojową na dwie pozycje: dofinansowanie i wkład własny?

Trzeba mieć na uwadze, iż budżet projektu w systemie MEWA 2.0 jest skonstruowany tak, że Wnioskodawca wpisując dany wydatek określa jego wartość ogółem, a także wartość dofinansowania. Pozycje te nie muszą być sobie równe zatem różnica w nich stanowi wysokość wkładu własnego. Zasadnym byłoby jednakże, aby w budżecie wydatki określane przez Wnioskodawcę były czytelne, co ma w przyszłości znaczenie przy rozliczaniu danego wydatku. Proponuje się zatem ujmować taki koszt w dwóch oddzielnych pozycjach budżetowych.

58. Jak oznaczać kategorię wydatków dotyczącą doradców zawodowych (umowy zlecenie)? Jako „Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem” czy może podwykonawstwo? Proszę o wskazanie kategorii kosztów.

Jest to kategoria: usługi zewnętrzne.

59. Czy z racji pojawienia się dodatkowych pól we w generatorze wniosków tj.:

C.8 Zapewnienie przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych

C.9 Projekt nie jest zakończony

C.10 Zgodność z prawodawstwem krajowym

przewidują Państwo zaktualizowane Załącznika nr2 do Regulaminu - Instrukcja wypełniania wniosku ?

W aktualnej Instrukcji do wniosku brakuje opisu ww. pól, tym samym Wnioskodawca nie jest w stanie ich poprawnie opisać w generatorze wniosków.

Pola wskazane w pytaniach odnoszą się do kryteriów formalnych:

C.8 Zapewnienie przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych jest równoznaczne z J.7 Zobowiązuję się przestrzegać przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego nr 2021/1060.

C.9 Projekt nie jest zakończony jest równoznaczne z J.9 Niniejszy projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.(Dz.U.UE.L.2021.231.159).

C.10 Zgodność z prawodawstwem krajowym jest równoznaczne z J.22 Oświadczam, że projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu i Wnioskodawcy.

Ponadto przedmiotowe zapisy stanowią kryteria formalne posiadające opis kryterium tj. informację o zasadach ich oceny.

Pytania zadane podczas spotkania informacyjnego

1. Czy liczy się kolejność składania wniosków?

W naborach nie liczy się kolejność zgłoszeń za jednym wyjątkiem, tj. w przypadku złożenia większej liczby wniosków przez tego samego Wnioskodawcę ocenie będzie podlegał wyłącznie wniosek złożony jako pierwszy. Wnioskami podlegającymi ocenie będą wnioski spełniające warunki opisane w rozdziale IX i X omawianych Regulaminów oraz w terminie określonym w ww. Regulaminach.

2. W regulaminie był zapis, że konkurs może zakończyć się wcześniej. Czy może to wystąpić w przypadku wyczerpania alokacji? Powyższe pytanie jest bardzo ważne prosimy o odpowiedź ponieważ Regulamin mówi o wcześniejszym zamknięciu naboru w przypadku wyczerpania alokacji.

Zgodnie z treścią obu Regulaminów wyboru projektów:

IP WUP zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany terminu składania wniosków EFS + w zakresie wydłużenia lub skrócenia terminu naboru.

Do okoliczności, które mogą wpłynąć na datę zakończenia naboru, należą w szczególności:

a) zmiana Regulaminu wyboru projektów;

b) zmiana dokumentów programowych, wytycznych oraz innych dokumentów dotyczących Regulaminu;

c) po rozstrzygnięciu naboru Zarząd Województwa Mazowieckiego, na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na nabór;

d) zmiana kryteriów wyboru projektów w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze w naborze żadnego wniosku (podczas trwania postępowania).

W przypadku skrócenia terminu naboru, ION zakłada, że nabór będzie trwał przynajmniej 7 dni, tj. od zmiany terminu składania wniosków do nowego terminu zakończenia naboru.

Z uwagi na powyższe, skrócenie naboru nie może wynikać z wyczerpania alokacji.

3. Czy można składać w partnerstwie? Jeśli tak to czy partner może asystować w więcej niż jednym wniosku (u różnych partnerów wiodących).

W obu naborach istnieje możliwość składania wniosków o dofinansowanie realizowanych w partnerstwie. Nie określono maksymalnej ani minimalnej ilości partnerów. Jednocześnie partner może realizować projekt u różnych partnerów wiodących (wnioskodawców).

4. Z czego wynikają podziały na podregiony? aż na tyle podregionów? czy należy składać na całość alokacji czy na poszczególne podregiony?

Zgodnie z treścią Regulaminów wyboru projektów podstawą do podziału alokacji na podregiony jest liczba osób w wieku produkcyjnym w poszczególnych subregionach, co jest przedstawione w kryterium dostępu nr 2 weryfikowanym na etapie oceny formalnej, tj. „Projekt realizowany jest na terenie podregionu wpisującego się w obszar RWS albo w obszar RMR, a

wartość dofinansowania projektu nie przekracza alokacji przewidzianej dla danego podregionu". Projekty swoim zasięgiem muszą obejmować cały podregion, natomiast jeśli chodzi o kwotę ogółem projektu, określa ją wnioskodawca, mając na uwadze wielkość grupy docelowej, formy wsparcia oferowane uczestnikom oraz możliwość uzyskania dodatkowych 2 pkt za spełnienie kryterium premiującego nr 6, tj.: „Wartość dofinansowania w ramach projektu stanowi minimum 90% dofinansowania przyznanego na dany podregion”.

5. Czy za udział w szkoleniu należy wypłacić stypendium szkoleniowe?

NIE. W ramach działania 7.4 FEM 2021-2027 nie ma możliwości kwalifikowania wydatku stanowiącego stypendium szkoleniowe.

6. Jakie są narzędzia do weryfikowania przez Beneficjenta potwierdzenie faktu, że dany uczestnik szkolenia nie korzystał z analogicznego wsparcia na poziomie krajowym?

Powyższe wynika z kryterium dostępu nr 5 weryfikowanego na etapie oceny merytorycznej „Wnioskodawca zapewnia brak podwójnego finansowania usług rozwojowych realizowanych w ramach PSF za pośrednictwem BUR”. Wnioskodawca zapewnia we wniosku o dofinansowanie projektu, że potwierdzi brak podwójnego finansowania za pomocą oświadczeń uczestnika /uczestniczki projektu o niekorzystaniu z tożsamego wsparcia u tego samego wykonawcy oraz potwierdzi tą informację w Bazie Usług Rozwojowych.

Weryfikacji pod kątem wystąpienia podwójnego finansowania powinien podlegać udział uczestnika/uczestniczki projektu w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy, w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.

Kwestia tożsamości wsparcia będzie analizowana przez Beneficjenta indywidualnie w momencie akceptacji/rozliczenia/ danej usługi rozwojowej, na podstawie oświadczenia uczestnika projektu i informacji z BUR.

7. Czy wnioskodawca (lider lub partner) może być jednocześnie organizatorem szkoleń w ramach BUR w ramach danego projektu?

Zgodnie z zapisami podrozdziału 8.1 pkt 10 lit. c „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w perspektywie finansowej 2021-2027” niekwalifikowany jest koszt usługi rozwojowej świadczonej przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo.

8. Czy wsparcie w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR to np. doradztwo zawodowe?

Pytanie wymaga doszczegółowienia. Odpowiedź TAK, jeżeli uczestnik projektu wybierze ww. szkolenie jako wsparcie.

9. Czy określony jest minimalny % osób które uzyskały kwalifikacje? Czy musimy określić na poziomie 100%?

Wartości docelowe wskaźników określa Wnioskodawca, mając na uwadze liczebność grupy docelowej i oferowane formy wsparcia, tym samym nie ma określonego minimalnego udziału

osób, które uzyskają kwalifikacje. Jednakże należy pamiętać, że projekty mają oferować wsparcie poprzez usługi rozwojowe, w tym w zakresie kompetencji cyfrowych, w ramach PSF dla osób dorosłych, które chcą z własnej inicjatywy podnieść swoje umiejętności/kompetencje lub nabyć kwalifikacje (w tym włączone do ZRK); w tym wsparcie dla osób z najtrudniejszych grup docelowych - za pośrednictwem BUR.

10. Czy we wniosku o dofinansowanie należy opisać całą ścieżkę dofinansowania dla uczestnika? np. wybór usługi w BUR, następnie podpisanie umowy, rozliczenie itp. Czy uczestnik po wyborze szkolenia z BUR ma refundowany koszt szkolenia czy opłata ponoszona jest "z góry"? Jaka jest zasada odpłatności za szkolenia?

TAK. Zgodnie z kryterium dostępu nr 7 weryfikowanym na etapie oceny merytorycznej „Projekt musi określać zasady udzielenia wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu”. Wprowadzenie kryterium ma na celu zapewnienie w ramach projektów zasad dystrybucji wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu. Zasady dystrybucji wsparcia muszą zawierać co najmniej:

- kryteria naboru wniosków o przyznanie wsparcia;
- sposób zawierania umów z odbiorcami wsparcia;
- zasady rozliczania wydatków przez uczestników wsparcia;
- założenia i metody monitorowania i kontroli realizacji usługi szkoleniowej.

Zatem to Wnioskodawca określa we wniosku o dofinansowanie zasady rozliczeń wydatków z uczestnikami.

11. Co oznacza „identyfikacja nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji? Czy chodzi o sfinansowanie egzaminów potwierdzających kompetencje/kwalifikacje?

Zgodnie z kryterium dostępu nr 2 weryfikowanym na etapie oceny merytorycznej projekt musi zakładać realizację dodatkowego wsparcia dla każdego uczestnika/uczestniczki w zakresie rozwoju/nabycia umiejętności/ kompetencji/kwalifikacji w zakresie co najmniej:

- zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji;
- wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji;
- wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
- identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass.

Wnioskodawca w treści wniosku o dofinansowanie projektu zobowiązany jest ująć wszystkie 4 powyższe formy działań.

12. W jaki sposób beneficjent ma zapewnić dostępność sal szkoleniowych dla niepełnosprawnych skoro nie jest on organizatorem szkoleń ?

Beneficjent zobowiązany jest do wyboru takiej formy wsparcia w wyszukiwarce usług rozwojowych (BUR), która umożliwi udział osób z niepełnosprawnością.

13. Kryteria premiujące - pkt 3, 4, 5. Jeżeli w regulaminie odnośnie powyższych punktów nie jest wskazane ile procent osób ma być np. z terenu Mazowieckich Strukturalnych Inwestycji Terytorialnych (MSIT) lub terenów objętych Gminnym Programem Rewitalizacji (GPR) to oznacza, że musi to być 100% lub inny procent osób?, tzn. osób zamieszkanym na tych obszarach?

W odniesieniu do kryteriów premiujących nr 3, 4, 5 nie wskazano w nich wartości procentowych, które musi spełniać projekt. Zgodnie z treścią kryteriów, Wnioskodawca musi oświadczyć, że projekt spełni kryterium we wskazanym zakresie. Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Trzeba zauważyć, że projekt ma obejmować cały podregion, dla którego nie ma wskazania procentowego.

14. Czy wniosek składamy na pełną alokację podregionu czy możemy złożyć na kilka powiatów danego podregionu i co wtedy z wartością projektu. Jak policzyć wartość szacunkową na osobę ? Na jakiej podstawie wyliczyli Państwo kwotę 9 mln na region radomski?

Nie ma możliwości, aby złożyć wniosek na wybrane powiaty w danym podregionie. Projekty swoim zasięgiem obejmują cały podregion. Zgodnie z treścią Regulaminów wyboru podstawą do podziału alokacji na podregiony jest liczba osób w wieku produkcyjnym w poszczególnych subregionach, co jest przedstawione w kryterium dostępu nr 2 weryfikowanym na etapie oceny formalnej, tj. „Projekt realizowany jest na terenie podregionu wpisującego się w obszar RWS albo w obszar RMR, a wartość dofinansowania projektu nie przekracza alokacji przewidzianej dla danego podregionu”.

15. Czy kwalifikacje będziecie Państwo uznawać wyłącznie zgodnie z ZRK (weryfikując programy takiego szkolenia i czy dane szkolenie jest w ZRK realizowane przez uprawniony podmiot). Tak było w POWER.

Zgodnie z kryterium dostępu nr 6 weryfikowanym na etapie oceny merytorycznej „Beneficjent zapewnia preferencje dla realizacji usług rozwojowych prowadzących do nabycia kwalifikacji”. W Regulaminie naboru uczestników Beneficjent określa zasady preferowania usług rozwojowych, prowadzących do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji. Są to jedynie preferencje a nie konieczność spełnienia tej definicji. We wskaźniku rezultatu wskazującym liczbę osób, które uzyskują kwalifikacje należy ująć kompetencje i inne kwalifikacje, które się tam nie pojawiają.

16. Czy elektroniczny system monitorowania uczestników EFS odnosi się do systemu SL 2014, czy też wprowadzono jakiś nowy system?

System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) jest jedną z aplikacji CST2021 i jest bezpłatny. Jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla

perspektywy finansowej 2021-2027. Rozpoczęcie korzystania z SM EFS wymaga rejestracji konta oraz w przypadku Beneficjentów kliknięcia linku aktywacyjnego wysłanego na adres e-mail podany podczas rejestracji Użytkownika. W nowej perspektywie 2021-2027 system SL2014 nie będzie miał zastosowania.

17. Czy beneficjent może prowadzić szkolenia w BUR, które nie będą realizowane przez klienta projektu?

Zgodnie z zapisami podrozdziału 8.1 pkt 10 lit. c „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w perspektywie finansowej 2021-2027” niekwalifikowany jest koszt usługi rozwojowej świadczonej przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo.

18. Czy można finansować studia podyplomowe?

Wydatki na studia podyplomowe są kwalifikowalne, pod warunkiem, że wsparcie realizowane jest za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

19. W ramach jednego projektu obejmujemy wsparciem jeden cały podregion odpowiednio albo w RWS albo w RMR? czy tak?

Należy mieć na uwadze, jakie podregiony wskazane są w danym naborze. W naborze dla RWS jeden projekt swoim zasięgiem musi obejmować cały podregion, np. warszawski wschodni, a dla RMR np. cały podregion radomski.

20. Czy beneficjent, może przeprowadzić egzamin szkolenia wpisanego w ZRK (ma nadane uprawnienia) dla uczestników? Dotyczy wyłącznie egzaminu.

NIE. Każde wsparcie ma być realizowane za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych

21. Czy w sytuacji gdy dany podmiot uzyska dofinansowanie w ramach naboru, a jest wpisany do BUR to musi się wypisać z BUR?

Wnioskodawca, który uzyska dofinansowanie i jest wpisany do BUR, może nadal być dostawcą usług, jednak nie może wykazywać tych usług w projekcie jako kwalifikowalne. Operator nie może być dostawcą usług we własnym projekcie.

22. Czy do podpisania wniosku wystarczy ePUAP czy musi być podpis elektroniczny?

W celu podpisania i złożenia do instytucji wniosku o dofinansowanie projektu niezbędne jest również posiadanie aktywnego Profilu Zaufanego lub innej formy podpisu elektronicznego realizowanego za pośrednictwem usługi e-podpisu dostarczanej przez platformę Profilu Zaufanego. Więcej informacji na stronie <https://mewa21.mazowia.eu/instrukcja>

23. Jakim dokumentem można udokumentować pracę lub naukę na danym obszarze. Odnośnie zamieszkania są informacje w regulaminie.

Zgodnie z kryterium dostępu nr 3 weryfikowanym na etapie oceny formalnej „Wsparcie w projekcie jest skierowane wyłącznie do osób dorosłych zamieszkałych na terenie danego

podregionu należącego do regionu Mazowieckiego regionalnego albo regionu Warszawskiego stołecznego”. Zatem wsparcie tyczy się wyłącznie osób zamieszkałych na danym terenie. W celu poświadczenia ww. należy w sposób należyty udokumentować powyższe. Zatem weryfikowane jest ono na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty. Osoby, które nie udokumentują miejsca zamieszkania nie będą mogły być uznane za kwalifikowalne a jednocześnie projekt nie spełni tego kryterium.

24. Cały podregion? czyli w jednym konkursie cały RMR, a w drugim cały RWS?

W ramach każdego z naborów jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek o dofinansowanie na wybrany cały podregion. Nie ma możliwości aby złożyć wniosek na wybrane powiaty w danym podregionie.

25. W nawiązaniu do Państwa odpowiedzi, gdzie znajdziemy dane na podstawie których określili Państwo odpowiednie środki na regiony i podregiony, z czego to wynika? Ilość mieszkańców? Skąd możemy uzyskać informację że np. 3 powiaty jednego podregionu kwalifikują się bardziej niż inne?

Zgodnie z kryterium dostępu nr 2 weryfikowanym na etapie oceny formalnej „Projekt realizowany jest na terenie podregionu wpisującego się w obszar RWS albo w obszar RMR, a wartość dofinansowania projektu nie przekracza alokacji przewidzianej dla danego podregionu.”

Z uwagi na powyższe należy dokładnie zapoznać się z ww. kryterium, które dokładnie określa jaka jest alokacja na poszczególne podregiony, oraz jakie powiaty wchodzą w skład podregionów.

Kryterium wynika z programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

<https://funduszeuedlamazowsza.eu/o-programie-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/>

W ramach konkursu zostanie dokonany wybór Operatorów Podmiotowego Systemu Finansowania dla każdego z podregionów. Projekty swoim zasięgiem obejmują cały podregion. Podstawą do podziału alokacji jest liczba osób w wieku produkcyjnym w poszczególnych subregionach.

26. Czy catering podczas szkoleń i wsparcia dodatkowego jest kwalifikowany?

Catering nie jest wydatkiem kwalifikowalnym w danym działaniu.

27. Czy 1 osoba dorosła może brać udział w 2 szkoleniach z BUR?

Kryterium: Maksymalna kwota wsparcia przypadająca na jednego uczestnika projektu nie przekracza kwoty 14.900 PLN - czy jest to max. wartość usługi rozwojowej na UP czy łączny koszt wsparcia UP w projekcie (czyli wartość projektu podzielona przez liczbę UP nie może przekroczyć kwoty 14 900 zł?) – na etapie oceny przedmiotowego projektu maksymalna kwota wsparcia przypadająca na jednego uczestnika weryfikowana jest na podstawie treści wniosku o dofinansowanie, tj. wartość projektu dzielona jest na liczbę uczestników ???

Zgodnie z kryterium dostępu nr 5 weryfikowanym na etapie oceny formalnej „Maksymalna kwota wsparcia przypadająca na jednego uczestnika projektu nie przekracza kwoty 14.900 PLN”. Jest to łączny koszt kwalifikowalny udziału 1 osoby w projekcie. Proszę pamiętać, że ww. kwota obejmuje łącznie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, w tym wkład własny. Metodologia wyliczenia ww. kwoty na etapie tworzenia i oceny wniosku o dofinansowanie to: Koszty ogółem podzielone przez liczbę uczestników.

Należy mieć również na uwadze, kryterium dostępu nr 4 weryfikowanym na etapie oceny merytorycznej „Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla uczestnika projektu nie przekracza III kwartyła ceny za osobogodzinę netto wskazanej w porównywarce cen usług rozwojowych dostępnej w BUR”.

28. Dotyczy kryterium premiującego nr 4 Projekt realizowany jest na Obszarach Strategicznej Interwencji (OSI) wyznaczonych w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego i wynikających ze Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030+ Innowacyjne Mazowsze

– żeby spełnić to kryterium to należy objąć wsparciem tylko i wyłącznie obszar OSI tzn. wskazane pod adresem: <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowastrategia-rozwoju-regionalnego> gminy np. powiat białobrzeski obejmuje obszar 6 gmin a w/w wykazie jest wykazana tylko 1 gmina;

2) Dotyczy kryterium premiującego nr 5 Projekt realizowany jest na obszarze objętym Mazowieckimi Strukturalnymi Inwestycjami Terytorialnych (MSIT) lub Gminnym Programem Rewitalizacji (GPR) – czy projekt musi być realizowany tylko i wyłącznie na w/w obszarach czy spełni to kryterium jeżeli część obszaru realizacji projektu spełnia powyższe kryterium

W odniesieniu do kryteriów premiujących nr 3, 4, 5 nie wskazano w nich wartości procentowych, które musi spełniać projekt. Zgodnie z treścią kryteriów, Wnioskodawca musi oświadczyć, że projekt spełni kryterium we wskazanym zakresie. Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Trzeba zauważyć, że projekt ma obejmować cały podregion, dla którego nie ma wskazania procentowego.

Kryterium wynika z programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Mazowieckiego <https://mazovia.pl/pl/bip/dokumenty-strategiczne/strategia-rozwoju-wojewodztwa-mazowieckiego-2030-innowacyjne-mazowsze.html> dostępna jest Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030+ Innowacyjne Mazowsze.

Wykaz programów rewitalizacji województwa mazowieckiego jest dostępny plik na stronie <https://www.funduszedlamazowsza.eu/rewitalizacja/#wykaz-programow-rewitalizacji-wojewodztwa-mazowieckiego>, gdzie można wyszukać po powiecie czy dany powiat jest objęty GPR.

Jeśli choć jeden powiat/gmina znajduje się w ww. wykazie i obejmuje on obszar, który będzie objęty wsparciem, wówczas należy uznać że ww. kryteria będą spełnione i projekt otrzyma dodatkowe punkty premiujące.

29. Proszę o podanie dokładnego źródła danych Mazowieckie Strukturalne Inwestycje Terytorialne (MSIT) lub (GPR).

Wykaz programów rewitalizacji województwa mazowieckiego jest dostępny plik na stronie <https://www.funduszedlamazowska.eu/rewitalizacja/#wykaz-programow-rewitalizacji-województwa-mazowieckiego>, natomiast obszary MSIT wskazane są w dokumencie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

30. Co oznacza że projekty wysokobudżetowe będą lepiej premiowane, taka była informacja odnośnie kryterium premiującego. D. Kryteria premiując e- pkt 6.

Zgodnie z kryterium premiującym nr 6 Wartość dofinansowania w ramach projektu stanowi minimum 90% dofinansowania przyznanego na dany podregion, za spełnienie którego wniosek może otrzymać dodatkowo 2 pkt.

*NP. na podregion Siedlecki (powiaty: garwoliński, łosicki, siedlecki, sokołowski, węgrowski, m. Siedlce) przewidziano alokację w wys. 6 442 897,29 PLN. Jeśli projekt będzie przewidywał wydatki w ramach dofinansowania na kwotę min. 5 798 607,56 zł lub więcej (6 442 897,29 zł *90% = 5 798 607,56 zł) wówczas otrzyma dodatkowo 2 pkt. Natomiast projekt, który będzie przewidywał wydatki w ramach dofinansowania na kwotę poniżej kwoty 5 798 607,56 zł, nie otrzyma dodatkowych 2 pkt. Więc szanse na otrzymanie dodatkowych 2 pkt premiujących w ramach niniejszego kryterium będą miały projekty z wyższą kwotą dofinansowania, tj. równą lub wyższą niż 90% dofinansowania przyznanego na dany podregion.*

40. Czy koszty kontroli realizacji usług rozwojowych dla UP, w tym wizyt monitoringowych (np. wynagrodzenie pracownika, koszty delegacji itp.) mogą stanowić koszty bezpośrednie projektu?

NIE, ww. wydatki to koszty pośrednie.

41. Czy można składać projekty np. na dwa czy 3 podregiony czy tylko na jeden?

Czy beneficjent może złożyć wniosek na RWS oraz RMR jeżeli obejmujemy wszystkie te regiony? Czy jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w ramach konkursu RMR i jeden w ramach RWS?

Odpowiedź: Oba Regulaminy dotyczą odrębnych naborów, zatem ten sam Wnioskodawca może złożyć 1 wniosek w naborze dla RWS i 1 wniosek w naborze dla RMR

Podsumowując czyli w RWS wybrane mogą zostać max 3 wnioski (3 podregiony) lub nawet 1 na wszystkie podregiony i w RWR max 6 wniosków ? Jeśli tak to dlaczego nie było to wprost napisane w Regulaminie?

Czy dla RMR można złożyć jeden wniosek obejmujący podregiony Ciechanowski i Płocki? Jeden wniosek = jeden podregion w danym konkursie? a w ramach danego konkursu zostanie wybranych tyle projektów ile jest podregionów? (czyli każdy projekt będzie "pokrywać" jeden podregion w RWS albo RMR?)

Kwestia objęcia w jednym projekcie więcej niż jednego całego podregionu, jak i również przyznawania punktów premiujących dotyczących kryterium „Wartość dofinansowania w ramach projektu stanowi minimum 90% dofinansowania przyznanego na dany podregion” oraz sposób umieszczania projektów na liście rankingowej.

W ramach naborów nr FEMA.07.04-IP.02-011/24 oraz nr FEMA.07.04-IP.02-012/24 występuje ograniczenie realizacji projektów na jednym z podregionów wskazanych w danym naborze.

Spełnienie kryterium dostępu nr 2 weryfikowanego na etapie oceny formalnej ma na celu zagwarantowanie łatwego dostępu do projektu potencjalnym uczestnikom projektu oraz lepsze dostosowanie wsparcia do potrzeb lokalnego rynku pracy, a w ramach projektu uwzględnione powinny zostać zarówno indywidualne potrzeby rozwojowe uczestników projektu jak również zapotrzebowanie pracodawców z danego obszaru.

Ponadto celem kryterium premiującego nr 6 jest ułatwienie osobom z grupy docelowej dostępu do projektu oraz zapewnienie przejrzystości systemu udzielania wsparcia i równomiernego rozłożenie wsparcia na największym obszarze województwa. Tym samym uniknięcie sytuacji, że mieszkańcy jakiejś części Mazowsza nie otrzymają oferowanego wsparcia. Realizacja projektów obejmujących cały podregion spowoduje, że wszyscy mieszkańcy danego podregionu otrzymają wsparcie na tych samych zasadach, które będzie dostosowane zarówno do ich potrzeb jak i potrzeb lokalnego rynku pracy. Wyzwaniem dla regionu jest niewystarczające w stosunku do potrzeb rynku pracy zainteresowanie mieszkańców kształceniem zawodowym i ustawicznym. Tymczasem, kwalifikacje i umiejętności nieadekwatne do potrzeb przede wszystkim lokalnego rynku pracy skutkują trudnościami z zatrudnieniem, jego utrzymaniem lub zmianą. Wsparcie osób dorosłych, zwłaszcza znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, poprzez zdobycie nowych umiejętności przyczyni się nie tylko do poprawy sytuacji tych osób na rynku pracy, ale także do zmiany ich nastawienia do uczenia się w dorosłym życiu.

Ponadto ograniczenie możliwości realizacji projektów do terenu jednego z podregionów jest istotne z punktu widzenia konieczności zachowania prawidłowej ścieżki wyboru projektów do dofinansowania. Niezbędne będzie bowiem utworzenie oddzielnych dla danego podregionu list projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Przedmiotowe nabory zakładają wartość dofinansowania w podziale na poszczególne podregiony, zaś podstawą do podziału alokacji jest liczba osób w wieku produkcyjnym w poszczególnych subregionach.

Jednocześnie biuro projektu powinno być prowadzone na obszarze realizacji projektu, tj. w podregionie objętym wsparciem.

Tak więc jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie w ramach danego naboru, a projekt taki obejmuje swoim zasięgiem cały podregion wybrany przez Wnioskodawcę.