

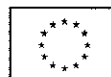


**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**  
w WARSZAWIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „Kierunek – Własna Firma II”**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

# Regulamin Projektu

## **„Kierunek – Własna Firma II”**

realizowany przez  
**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**

w ramach

**Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia**  
**Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich**  
**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

## **ROZDZIAŁ I.** **Postanowienia ogólne.**

### § 1.

1. Regulamin Projektu systemowego „Kierunek – Własna Firma II”, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele Projektu, zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie, warunki wsparcia szkoleniowo-doradczego i finansowego, monitoring i kontrole Uczestników Projektu.
2. Projekt systemowy „Kierunek – Własna Firma II” zwany dalej „Projektem” realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2011 r. do 31.08.2013 r.
4. Celem Projektu jest promocja przedsiębiorczości oraz aktywne wspieranie samozatrudnienia poprzez zarejestrowanie 60 nowych mikroprzedsiębiorstw na terenie jednego z 16 powiatów subregionu warszawskiego: garwolińskiego, grodzkiego, grójeckiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, pułtuskiego, sochaczewskiego, warszawskiego-zachodniego, węgrowskiego, wołomińskiego, wyszkowskiego, żyrardowskiego.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta [www.wup.mazowsze.pl](http://www.wup.mazowsze.pl) oraz w Biurze Projektu i pod numerami telefonów (022) 532-22-57 oraz (022) 532-22-58.
6. Biuro Projektu mieści się w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników Beneficjenta realizujących Projekt, znajdujących się w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, przy ulicy Ciołka 10a, IV piętro.
7. Regulamin został opracowany na podstawie:
  - 1) Wytycznych dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa mazowieckiego będących Załącznikiem do Dokumentacji konkursowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Konkursu nr 1/POKL/6.2/2010.

- 2) Wniosku o dofinansowanie Projektu „Kierunek – Własna Firma II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Nr POKL.06.02.00-14-004/11.
  
8. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Rekrutacji, Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz Wytycznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa mazowieckiego będących Załącznikiem do Dokumentacji konkursowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Konkursu nr 1/POKL/6.2/2010.

## § 2

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, realizujący Projekt „Kierunek – Własna Firma“, w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - 2) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć pomieszczenia zajmowane przez pracowników realizujących Projekt, znajdujące się w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, przy ulicy Ciołka 10a, IV piętro,
  - 3) **Dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie/dniu przystąpienia do Projektu** – należy przez to rozumieć dzień podpisania *deklaracji uczestnictwa w Projekcie*,
  - 4) **Dokumentach Rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydatów/Kandydatki do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, tj. Formularz Rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty,
  - 5) **Dotacji** – należy przez to rozumieć jednorazowe wsparcie na rozwój przedsiębiorczości udzielone Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu, który/a zarejestruje działalność gospodarczą w wyniku uczestnictwa w Projekcie, przeznaczone na sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych, umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa,
  - 6) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie,

- 7) **Działaniu** - należy przez to rozumieć Działanie 6.2 PO KL o nazwie *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, którego celem jest promocja oraz wspieranie inicjatyw i rozwiązań, zmierzających do tworzenia nowych miejsc pracy oraz budowy postaw kreatywnych, służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia,
- 8) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, któremu Samorząd Województwa Mazowieckiego powierzył odpowiedzialność za wdrażanie poszczególnych Priorytetów – zgodnie z kompetencjami IP - realizowanych w ramach komponentu regionalnego PO KL na terenie województwa mazowieckiego,
- 9) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** - należy przez to rozumieć Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, odpowiedzialny za zarządzanie Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki,
- 10) **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu,
- 11) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję dokonującą kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek do Projektu w tym: oceniającą Formularze Rekrutacyjne, badającą predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzającą rozmowę doradczą i kwalifikacyjną,
- 12) **Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie (MJWPU)** – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą II Stopnia (IP II), odpowiedzialną m.in. za ogłaszanie konkursów, nabór i ocenę Wniosków o dofinansowanie realizacji Projektu oraz wybór beneficjentów w ramach właściwych Działań (w tym Działania 6.2) komponentu regionalnego PO KL, na terenie województwa mazowieckiego,
- 13) **Mikroprzedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, który/a zarejestrował/a działalność gospodarczą w wyniku uczestnictwa w Projekcie,
- 14) **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),
- 15) **Osobie długotrwale bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
- 16) **Osobie nieaktywnej zawodowo** – oznacza to osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych,

- 17) **Osobie zatrudnionej (pracującej)** - należy przez to rozumieć pracownika w rozumieniu Kodeksu pracy, tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osobę wykonującą pracę na podstawie Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło) **oraz rolników i domowników** zgodnie z Ustawą o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. 2008, Nr 50 poz. 291 z późn. zm.),
- 18) **Podstawowym wsparciu pomostowym** – należy przez to rozumieć bezzwrotną pomoc kapitałową wypłacaną na Wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu w wysokości nie większej niż 1 200,00 złotych miesięcznie, przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego,
- 19) **PO KL** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013,
- 20) **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379, z 28.12.2006 r., str.5) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. 2010, Nr 239, poz. 1598),
- 21) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „Kierunek – Własna Firma II“, realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 22) **Stronie internetowej Beneficjenta** – należy przez to rozumieć stronę <http://wup.mazowsze.pl>
- 23) **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji oraz w Wytycznych dla Beneficjenta będących Załącznikiem do Dokumentacji konkursowej Konkursu nr 1/POKL/6.2/2010, zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą,

- 24) **Wniosku o dotację** – należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości składany przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu,
- 25) **Wniosku o wsparcie pomostowe** – należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego składany przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu,
- 26) **Wytycznych dla Beneficjentów** – należy przez to rozumieć Wytyczne dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa mazowieckiego, o których mowa w Dokumentacji Konkursowej do Konkursu 1/POKL/6.2/2010.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Warunki i zasady uczestnictwa w Projekcie.**

#### **§ 3.**

1. Projekt jest skierowany do osób fizycznych, które:
  - 1) zamieszkują (wg definicji Kodeksu Cywilnego) na terenie powiatów: garwolińskiego, grodziskiego, grójeckiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, pułtuskiego, sochaczewskiego, warszawskiego-zachodniego, węgrowskiego, wołomińskiego, wyszkowskiego, żyrardowskiego (adres zamieszkania musi być potwierdzony meldunkiem stałym lub czasowym, od co najmniej 3 miesięcy przed dniem rozpoczęcia przyjmowania Dokumentów Rekrutacyjnych),
  - 2) nie posiadają i nie posiadały wpisu do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej, i/lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie są i nie były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub nie prowadzą i nie prowadziły działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym, m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej) w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu (nie dotyczy działalności gospodarczej zarejestrowanej poza granicami Polski),
  - 3) przystępując do Projektu zobowiążą się do zarejestrowania planowanej działalności gospodarczej na terenie jednego z powiatów, o których mowa w pkt. 1,

2. W ramach Projektu przewidziano dwie edycje rekrutacji. Procedura rekrutacji w pierwszej i drugiej edycji jest tożsama.
3. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być **osoba posiadająca status osoby bezrobotnej, lub nieaktywnej zawodowo spełniająca jeden lub kilka z poniższych warunków:**
  - 1) osoba poniżej 25 roku życia,
  - 2) osoba powyżej 45 roku życia,
  - 3) osoba zamieszkująca na terenach wiejskich,
  - 4) osoba niepełnosprawna
4. Zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie Projektu” Beneficjent zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania:
  - 1) w I edycji rekrutacji 40 Uczestników/Uczestniczek Projektu, w tym:
    - 24 osoby posiadające status osoby bezrobotnej, w tym 2 osoby długotrwale bezrobotne,
    - 16 osób posiadających status osoby nieaktywnej zawodowo.

Zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie” struktura Uczestników/Uczestniczek Projektu

z I edycji rekrutacji przedstawia się następująco:

- a) nie mniej niż 8 Uczestników/Uczestniczek Projektu poniżej 25 roku życia,
  - b) nie mniej niż 8 Uczestników/Uczestniczek Projektu powyżej 45 roku życia,
  - c) nie mniej niż 8 Uczestników/Uczestniczek Projektu zamieszkujących na terenach wiejskich,
  - d) nie mniej niż 2 Uczestników/Uczestniczek Projektu niepełnosprawnych.
- 2) w II edycji rekrutacji 40 Uczestników/Uczestniczek Projektu, w tym :
    - 24 osoby posiadające status osoby bezrobotnej, w tym 2 osoby długotrwale bezrobotne,
    - 16 osób posiadających status osoby nieaktywnej zawodowo,

Zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie” struktura Uczestników/Uczestniczek Projektu z II edycji przedstawia się następująco:

- a) nie mniej niż 8 Uczestników/Uczestniczek Projektu poniżej 25 roku życia,
- b) nie mniej niż 8 Uczestników/Uczestniczek Projektu powyżej 45 roku życia,

- c) nie mniej niż 8 Uczestników/Uczestniczek Projektu zamieszkujących na terenach wiejskich,
- d) nie mniej niż 2 Uczestników/Uczestniczek Projektu niepełnosprawnych.

**Ponadto przy ustalaniu List Rankingowych zgodnie z *Wnioskiem o dofinansowanie projektu* zastosowana zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn – kobiety będą stanowiły min. 50 %.**

- 3) osób uprawnionych do wsparcia zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów w ramach Działania 6.2 PO KL, jeżeli do udziału w Projekcie nie zgłoszą się osoby spełniające kryteria zaplanowane we *Wniosku o dofinansowanie Projektu*, pod warunkiem zachowania limitu miejsc dla osób wymienionych ust. 3.
5. W ramach Projektu dla 80 Uczestników/Uczestniczek Projektu (dla 40 Uczestników/Uczestniczek Projektu – w I edycji rekrutacji i dla 40 Uczestników/Uczestniczek Projektu – w II edycji) przewidziano podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze, a dla 60 Uczestników/Uczestniczek Projektu (dla 30 Uczestników/Uczestniczek Projektu – w I edycji i dla 30 Uczestników/Uczestniczek Projektu – w II edycji) wsparcie szkoleniowo-doradcze o charakterze specjalistycznym oraz wsparcie finansowe w formie podstawowego wsparcia pomostowego i dotacji. Nie więcej niż 10 Uczestników/Uczestniczek Projektu, w każdej z edycji, których biznesplan zostanie najniżej oceniony przez Komisję Oceny Wniosków, zakończy swój udział w Projekcie po zakończeniu podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego.

#### § 4.

Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu **NIE MOŻE** być osoba:

- 1) która nie ukończyła 18 roku życia najpóźniej do dnia przystąpienia do Projektu,
- 2) która nie posiada stałego lub tymczasowego adresu zameldowania od co najmniej 3 miesięcy przed dniem rozpoczęcia przyjmowania Dokumentów Rekrutacyjnych przez Beneficjenta na terenie jednego z 16 powiatów regionu podwarszawskiego tj.: garwolińskiego, grodziskiego, grójeckiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, pułtuskiego,



- sochaczewskiego, warszawskiego-zachodniego, węgrowskiego, wołomińskiego, wyszkowskiego, żyrardowskiego i nie złoży oświadczenia, iż w ww. okresie nie zmieniła miejsca zamieszkania,
- 3) która posiada lub posiadała na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zarejestrowaną działalność gospodarczą tj. wpis do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu (wykluczenie to dotyczy również osób, które posiadają/posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą, pomimo że jej de facto nie prowadziły/prowadzą),
  - 4) która jest lub była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym, w tym jako założyciel innej spółdzielni lub prowadziła działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu (nie dotyczy osób, które we wskazanym okresie posiadały zarejestrowaną działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej),
  - 5) która jest lub była współnikiem spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) oraz spółek cywilnych, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu,
  - 6) która posiada lub posiadała w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu udziały bądź akcje w spółkach osobowych lub spółkach kapitałowych prawa handlowego, z wyłączeniem spółek kapitałowych, których akcje są notowane na Giełdzie Papierów Wartościowych oraz która jest lub była członkiem w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu w spółdzielniach utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego, z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych i nie osiągających przychodu z tytułu tego członkostwa,
  - 7) która zawiesiła prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu,
  - 8) która nie zobowiąże się zarejestrować planowanej działalności gospodarczej na terenie jednego z 16 powiatów województwa mazowieckiego: garwoliński, grodziski, grójecki, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, pułtuski, sochaczewski, warszawski – zachodni, węgrowski,

- wołomiński, wyszkowski, żyrdowski, w terminie do 10 dni roboczych od zawiadomienia o decyzji KOW i złożyć wymaganych dokumentów potwierdzających zarejestrowanie działalności gospodarczej,
- 9) która zamierza kontynuować działalność gospodarczą uprzednio prowadzoną przez współmałżonka lub krewnych w pierwszej linii tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwo oraz spowinowaconych w pierwszej linii tj. synową/zięcia, teściową/teścia.
- 10) która zamierza przejąć działalność gospodarczą od innego podmiotu w tym: prowadzonego przez współmałżonka lub spokrewnionych w pierwszej lub drugiej linii tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwo oraz spowinowaconych w pierwszej linii tj. synową/zięcia, teściową/teścia. Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu,
- 11) która jest „osobą współpracującą” z inną osobą prowadzącą działalność gospodarczą i zamierza rozpocząć w ramach Projektu „Kierunek – Własna Firma II” działalność gospodarczą w obszarze związanym bezpośrednio z działalnością firmy, z którą osoba ta współpracuje. *Osoba współpracująca – definicja zawarta w art. 8 ust. 11 Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 r. (Dz. U Nr 137, poz. 887 z późn. zmianami). Za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nim we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności (lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia)*
- 12) która planuje i deklaruje rozpoczęcie działalności gospodarczej należącej do sektorów działalności wykluczonych z pomocy publicznej, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a – h rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379, z 28.12.2006 r., str. 5) tj. pomocy:
- a) przyznawanej podmiotom działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. U. L 17 z 21.01.2000, str. 22),

- b) przyznawanej podmiotom działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
  - c) przyznawanej podmiotom działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, w następujących przypadkach:
    - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
    - kiedy przyznanie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
  - d) przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
  - e) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
  - f) przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
  - g) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego
  - h) przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji,
  - i) udzielanej podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym),
  - j) udzielanej na projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pomocy.
- 13) która była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karnoskarbowemu lub inne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych

- lub która nie korzysta w pełni z praw publicznych lub nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 14) która posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
  - 15) która posiada zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych lub w stosunku do której toczy się postępowanie egzekucyjne, sądowe/administracyjne lub windykacyjne, dotyczące niespłaconych zobowiązań,
  - 16) która jest zatrudniona lub pozostawała w stosunku pracy lub innym - umowy cywilnoprawne w ciągu ostatnich 2 lat u Beneficjenta i/lub Wykonawcy i/lub pozostaje w stosunku pracy z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych,
  - 17) którą łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta lub Wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznes planów:
    - a) związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia)  
i/lub
    - b) związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli
  - 18) w stosunku do której orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 19) która uczestniczy lub uczestniczyła od co najmniej 2004 r. w innym Projekcie w ramach Działania 2.5 ZPORR, Działania 6.2. lub Poddziałania 8.1.2 PO KL i otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej i/lub otrzymała jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego przyznawanych przez powiatowe urzędy pracy lub bierze udział w innych Działaniach finansowych ze środków publicznych, których celem jest przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
  - 20) która otrzymała dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998 r, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdział 8, t.1. str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej,

- 21) na której ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym),
- 22) ucząca się w systemie dziennym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 pkt. 3,
- 23) która w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymała pomoc *de minimis* z różnych źródeł w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady i kryteria rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu**

##### **§ 5.**

1. Kwalifikację Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie min. 5 osób zgodnie z niniejszym Regulaminem, Wytocznymi, na podstawie złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych oraz przeprowadzonych testów i rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami/Kandydatkami.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, w skład której wchodzi: pracownicy Beneficjenta (bezpośrednio niezaangażowani w realizację Projektu), specjaliści ds. przedsiębiorczości, doradcy zawodowi. W uzasadnionych sytuacjach, Dyrektor może zwiększyć skład osobowy Komisji Rekrutacyjnej o inne osoby będące pracownikami Beneficjenta, posiadające kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę merytoryczną Dokumentów Rekrutacyjnych.
3. Pracami Komisji Rekrutacyjnej kieruje Przewodniczący Komisji, który przewodzi jej pracom oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie przejrzystości jej prac.

4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się w siedzibie Beneficjenta, w godzinach pracy Urzędu.
5. Przedłużająca się w czasie przeszkoda w podjęciu decyzji przez Komisję Rekrutacyjną, leżąca po stronie Członka Komisji Rekrutacyjnej, stanowi podstawę do wyłączenia go z dalszego udziału w pracach Komisji Rekrutacyjnej i powołania nowego Członka Komisji Rekrutacyjnej.
6. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej zobowiązani są do zachowania całkowitej bezstronności w stosunku do ocenianych kandydatów i Dokumentów Rekrutacyjnych. Przed przystąpieniem do oceny zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia – „Deklaracji Bezstronności i Poufności”. Wzór „Deklaracji Bezstronności i Poufności” stanowi **Załącznik nr 7 do Regulaminu Rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do Projektu „Kierunek – Własna Firma II”**.
7. Proces rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do Projektu został podzielony na 5 etapów:
  - 1) **I etap rekrutacji** – obejmuje promocję przedsiębiorczości, samozatrudnienia, Projektu oraz wspiera proces rekrutacji.
  - 2) **II etap rekrutacji** – obejmuje nabór Dokumentów Rekrutacyjnych oraz ich ocenę formalną.
  - 3) **III etap rekrutacji** – obejmuje ocenę merytoryczną informacji zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym.
  - 4) **IV etap rekrutacji** – obejmuje przeprowadzenie testów i rozmów indywidualnych przez doradców zawodowych.
  - 5) **V etap rekrutacji** obejmuje: przeprowadzenie indywidualnych wywiadów/rozmów kwalifikacyjnych, wystawienie ogólnych ocen punktowych, wybór grupy 40 Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz sporządzenie Listy Rezerwowej.Podział procesu rekrutacji na 5 etapów obowiązuje w pierwszej i drugiej edycji rekrutacji.
8. Szczegółowe zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie, wzór Formularza Rekrutacyjnego i innych Dokumentów Rekrutacyjnych oraz opis przebiegu procesu rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do Projektu określone są w Regulaminie Rekrutacji do Projektu „Kierunek – Własna Firma II”.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Wsparcie szkoleniowo – doradcze**

#### **§ 6.**

1. Wsparcie szkoleniowo – doradcze zostanie udzielone Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu na podstawie Umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych, zawartej z Beneficjentem.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest świadczeniem nieodpłatnym.
3. Głównym celem szkoleń i doradztwa jest wyposażenie Uczestników/Uczestniczek Projektu w wiedzę niezbędną do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym przygotowania do efektywnego aplikowania o wsparcie finansowe: dotację i wsparcie pomostowe oraz pomoc nowopowstałym w wyniku udziału w projekcie firmom w efektywnym wykorzystaniu otrzymanej dotacji i obejmuje:
  - 1) **szkolenia, warsztaty z pisania biznes planu i doradztwo indywidualne (zakres podstawowy)** – udzielane Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przed dniem złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu Wniosku o dotację,
  - 2) **Szkolenie i doradztwo indywidualne w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji** – udzielane po zarejestrowaniu przez Uczestników/Uczestniczki Projektu działalności gospodarczej.
4. Ukończenie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego jest warunkiem koniecznym ubiegania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości i podstawowe wsparcie pomostowe.
5. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani/zobowiązane do potwierdzenia obecności na zajęciach szkoleniowo-doradczych.
6. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego będzie udział w co najmniej 80% zajęć w poszczególnych zakresach w każdym z bloków (szkolenia, warsztaty z pisania biznes planu, doradztwo indywidualne).

7. Nieobecność na zajęciach z podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego przekraczająca 20% w poszczególnych zakresach (szkolenia, warsztaty z pisania biznes planu, doradztwo indywidualne) w każdym z bloków będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie.
8. Ukończenie szkoleń: podstawowego i o charakterze specjalistycznym zostanie potwierdzone stosownym zaświadczeniem.
9. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze, udzielane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu do momentu złożenia przez niego/nią Wniosku o dotację nie stanowi pomocy publicznej.
10. Wsparcie szkoleniowo-doradcze w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji, udzielane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu po zarejestrowaniu przez niego/nią działalności gospodarczej stanowi pomoc publiczną *de minimis*. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę podpisania Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji.

## Rozdział V

### **Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości.**

#### § 7.

1. W ramach Projektu przewidziano dwie edycje naboru Wniosków o dotację i Wniosków o wsparcie pomostowe.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może ubiegać się o następujące wsparcie finansowe:
  - 1) **jednorazową dotację na rozwój przedsiębiorczości** do wysokości 40 000,00 zł brutto (zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie Projektu” przewidziano wsparcie dla 60 Uczestników/Uczestniczek Projektu, w tym: dla 30 Uczestników/Uczestniczek Projektu w I edycji naboru Wniosków o dotację i dla 30 Uczestników/Uczestniczek Projektu w II edycji naboru Wniosków o dotację).
  - 2) **podstawowe wsparcie pomostowe** do wysokości 1 200,00 PLN miesięcznie do 6 pierwszych miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego (zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie



Projektu” przewidziano wsparcie dla 60 Uczestników/Uczestniczek Projektu, w tym: dla 30 Uczestników/Uczestniczek Projektu w I edycji naboru Wniosków o dotację i dla 30 Uczestników/Uczestniczek Projektu w II edycji naboru Wniosków o dotację).

3. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 2 stanowi pomoc *de minimis*.
4. O dotację ma prawo ubiegać się każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który/a ukończy podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze (wymagana jest obecność w co najmniej 80% godzin zajęć w poszczególnych zakresach szkoleniowo-doradczych).
5. Warunkiem przyznania podstawowego wsparcia pomostowego jest pozytywnie rozpatrzony Wniosek o dotację. *Umowa o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego* nie może być podpisana z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu wcześniej niż *Umowa o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości*.
6. Beneficjent zastrzega sobie, że wypłata Dotacji oraz podstawowego wsparcia pomostowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od MJWPU i spełnieniu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wszystkich warunków Umów zawartych z Beneficjentem warunkujących wypłatę wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.
7. Szczegółowe warunki przyznawania i wypłaty Dotacji oraz podstawowego wsparcia finansowego zawiera *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej* oraz zapisy Umów dotyczących poszczególnych rodzajów wsparcia finansowego.

## **Rozdział VI** **Monitoring i ewaluacja**

### **§ 8.**

1. Dla prawidłowej realizacji Projektu i umowy zawartej z Mikroprzedsiębiorcą, Beneficjent ma obowiązek monitorowania i przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonania umowy w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości*, w szczególności przez weryfikację spełnienia warunków zawartych w umowie. Tym samym Beneficjent weryfikuje przede wszystkim:

- 1) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Mikroprzedsiębiorcę,
- 2) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów i/lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym Biznes planem i Harmonogramem rzeczowo-finansowym.

W szczególności Mikroprzedsiębiorca powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanej dotacji i wskazane w rozliczeniu. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, że Mikroprzedsiębiorca nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Mikroprzedsiębiorca powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

2. Beneficjent, MJWPU i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie firmy Mikroprzedsiębiorcy i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania prawidłowości realizacji przedsięwzięcia finansowanego w ramach Projektu.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Mikroprzedsiębiorca wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanych za okres od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji i wsparcia pomostowego do dnia ich zwrotu, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub podmiot uprawniony do przeprowadzenia czynności kontrolnych.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Mikroprzedsiębiorcy) Mikroprzedsiębiorca lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Beneficjenta do MJWPU z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznaných środków finansowych.

5. Mikroprzedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację działań określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, która jest objęta jednorazową dotacją.
6. Udzielenie wsparcia na podstawie dokumentów poświadczających nieprawdę stanowi podstawę do rozwiązania przez Beneficjenta *Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i/lub Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego*.
7. Mikroprzedsiębiorca korzystający ze wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Udokumentowanie prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Mikroprzedsiębiorcy.
8. Po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do dostarczenia:
  - 1) aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej oraz zaświadczenia o braku okresów zawieszenia działalności gospodarczej,
  - 2) zaświadczenia ZUS o nieprzerwanym okresie pozostawania w rejestrze płatników ZUS i nie zaleganiu w opłacaniu składek ZUS,
  - 3) zaświadczenia o nie zaleganiu w opłacaniu podatku w Urzędzie Skarbowym.Dopuszcza się dostarczenie kopii formularzy podatkowych, comiesięcznych dowodów opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, sprawozdań finansowych, dokumentów księgowych itp.

## **ROZDZIAŁ VII** **Obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu**

### **§ 9.**

Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do:

- 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i akceptacji jego warunków;

- 2) wypełnienia obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem, Wytycznych IZ, IP, MJWPU oraz innych dokumentów programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu;
- 4) poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) dostarczenia do Beneficjenta wszystkich wymaganych oświadczeń/dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie w określonym przez Beneficjenta miejscu i terminie;
- 6) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej lub innych wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów;
- 7) umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do kontroli i monitorowania realizacji Projektu;
- 8) przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat od dnia udzielenia wsparcia finansowego.

## **ROZDZIAŁ VIII** **Postanowienia końcowe**

### **§ 10.**

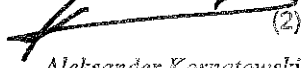
1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności z Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a które to zmiany wpływają lub mogą wpłynąć na stosunek prawny pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu/Mikroprzedsiębiorcą.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/Kandydatek i Uczestników/Uczestniczek Projektu, należy do Beneficjenta.

5. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Załączniki:

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację własnego wizerunku.

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy

 (2)  
*Aleksander Kornatowski*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**  
w WARSZAWIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt „Kierunek – Własna Firma II”**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

*Załącznik do Regulaminu Projektu*

## **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU**

### **O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

W związku z przystąpieniem do Projektu pt. „Kierunek – Własna Firma II” realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, dla celów działań informacyjno - promocyjnych związanych z realizacją Projektu „Kierunek – Własna Firma II”.

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć i spotkań mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych. Podpisanie oświadczenia jest dobrowolne.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

.....  
DYREKTOR  
Urząd Rynku Pracy

 (2)

.....  
Aleksander Kornatowski

  
Mazowsze.  
serce Polski

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**  
ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,  
tel. 022-578-44-00, faks 022-578-44-63

**Biuro Projektu:**

ul. Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, pok. 408  
tel. 022 532-22-57, 022 532-22-58,  
faks 022 532-22-60