Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie służby zastępczej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) poniżej przekazuję następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego. Dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, adres e-mail: urząd\_marszalkowski@mazovia.pl , ePUAP: /umwm/esp
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych przez adres e-mail: iod@mazovia.pl
3. Podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie. Dane kontaktowe: ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, adres e-mail: wup@wup.mazowsze.pl , telefon (22) 578-44-00.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku związanego ze służbą zastępczą, wydania orzeczenia dotyczącego tego wniosku przez Komisję Wojewódzką do Spraw Służby Zastępczej w Warszawie, prowadzenia korespondencji w ww. zakresach oraz w celach archiwalnych i statystycznych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, które wynikają z ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w celu wydania orzeczenia w sprawie indywidualnej.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, którym administrator przekazuje dane w związku z realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz innym upoważnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez 5 lat do wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów o archiwizacji.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
10. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
11. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
12. żądania usunięcia swoich danych osobowych;
13. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na szczególną sytuację;
14. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl/> ).
15. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w następujących przypadkach:
16. jeżeli Pani/Pan kwestionuje prawidłowość swoich danych osobowych (na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych);
17. przetwarzanie jest niezgodne z prawem i Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
18. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
19. wniosła Pani/wniósł Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania (do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu).
20. Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku i udzielenia Pani/Panu odpowiedzi.