proponowany wzór pełnomocnictwa do kontroli

[miejscowość i data]

**Pełnomocnictwo**

Ja niżej podpisany/a

[należy wpisać dokładne dane mocodawcy udzielającego pełnomocnictwa, w tym imię i nazwisko wraz z zajmowanym stanowiskiem, nazwą oraz siedzibą agencji zatrudnienia]

udzielam niniejszym

[należy wpisać dokładne dane pełnomocnika, w tym: imię, nazwisko wraz z zajmowanym stanowiskiem lub nazwa i siedziba pełnomocnika]

pełnomocnictwa do działania w moim imieniu w postępowaniu kontrolnym prowadzonym przez pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie

w agencji zatrudnienia

[należy wpisać nazwę i NIP agencji zatrudnienia]

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia do reprezentowania w postępowaniu kontrolnym, udzielania wyjaśnień i podpisania dokumentów związanych z przeprowadzoną kontrolą,
a w szczególności do: składania i podpisywania wszelkich oświadczeń, dokumentów, w tym protokołu kontroli, potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów niezbędnych do kontroli i na wezwanie po kontroli, dokonywania innych czynności w postępowaniu kontrolnym.

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia/nie uprawnia (usunąć z treści lub skreślić niewłaściwe) do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do odwołania.

[data oraz podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji]