Warszawa, dnia ………………….

…………….…….

*(znak sprawy)*

**…………………………………**

**…………………………………**

**…………………………………**

*(nazwa i adres podmiotu kontrolowanego)*

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

W nawiązaniu do ustaleń kontroli zapisanych w protokole kontroli przeprowadzonej w dniu/dniach ……………………………………………. w agencji zatrudnienia: …………………………………………………………….. oraz w zawiązku z § 9 ust. 1 i ust. 4 pkt …….. Regulaminu kontroli agencji zatrudnienia, uprzejmie informuję, że w działalności podmiotu kontrolowanego w kontrolowanym obszarze nie ujawniono nieprawidłowości\*/ ujawniono następujące nieprawidłowości:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………..………

**Zalecenie Pokontrolne\*\***

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

Wzywam do usunięcia stwierdzonych w pkt ……….. nieprawidłowości w terminie 14 od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego oraz zobowiązuję reprezentującego podmiot kontrolowany do poinformowania Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie o sposobie wykorzystania ww. zaleceń pokontrolnych w terminie 14 od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.\*\*\*

W związku z tym, że stwierdzone w pkt …. nieprawidłowości stanowią naruszenie warunków prowadzenia agencji zatrudnienia, co do których przepisy przewidują wykreślenie podmiotu z rejestru agencji zatrudnienia, wystąpienie pokontrolne nie zawiera zaleceń pokontrolnych, co do żadnego ze stwierdzonych uchybień a sprawa zostaje skierowana do Zespołu ds. Rejestru Agencji Zatrudnienia celem nadania dalszego biegu.\*\*\*\*

………………..…………………

*(podpis Dyrektora WUP)*