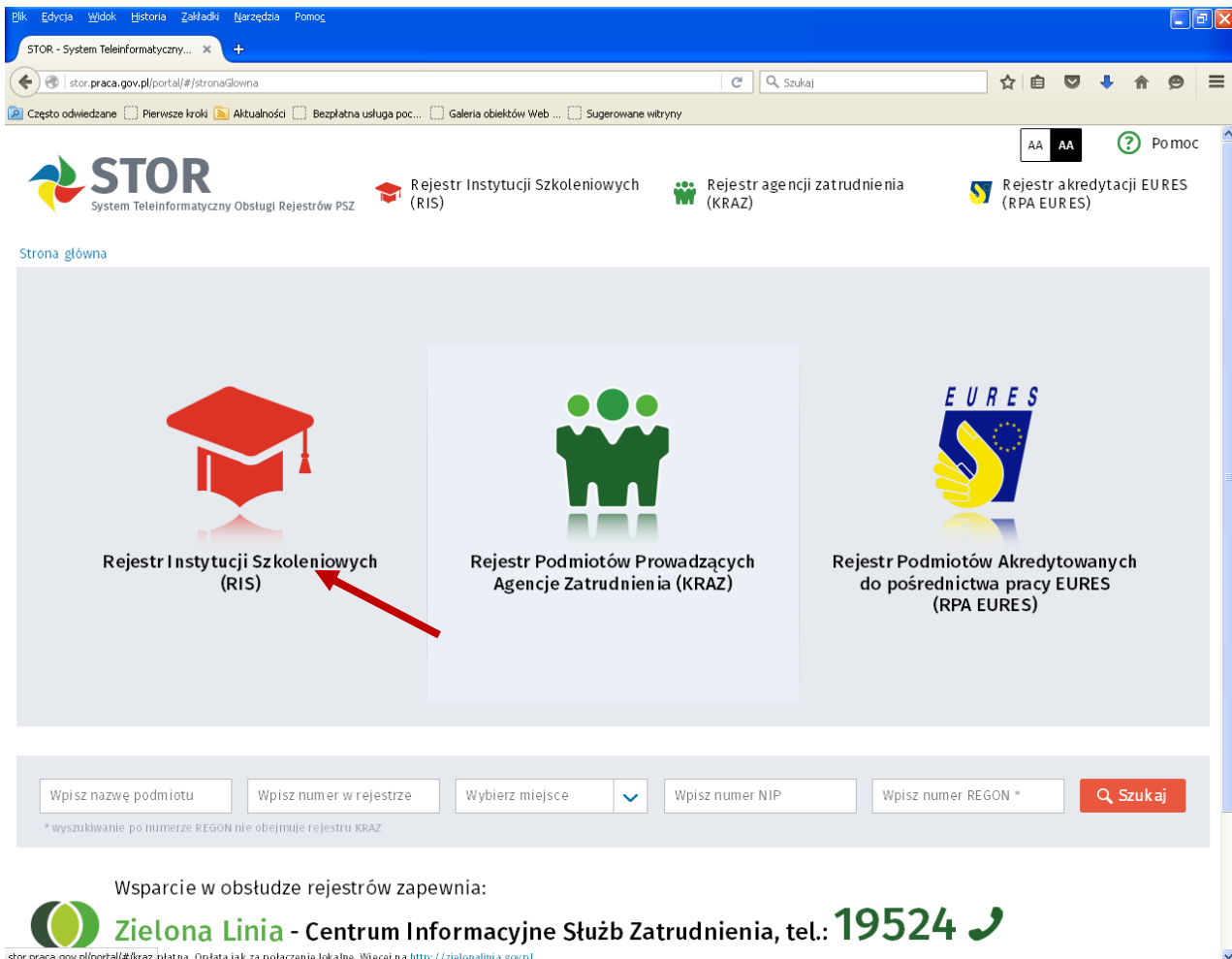


Instrukcja dokonania kontynuacji działalności szkoleniowej

Aktualizacja powinna być wypełniona najwcześniej 1 stycznia 2016 r. i dostarczona do 31 stycznia 2016 r.

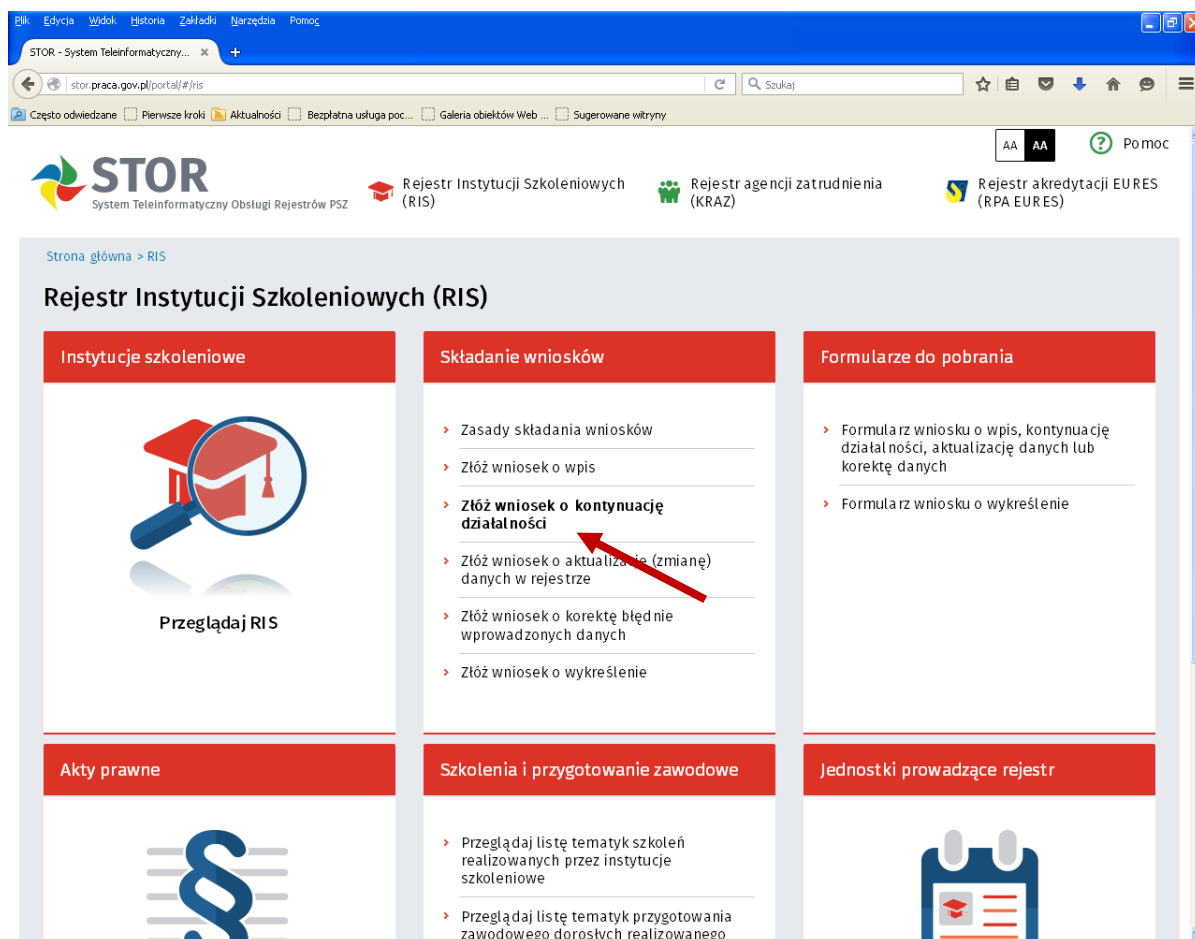
Aby dokonać aktualizacji należy:

- ➔ Wejść na stronę: www.stor.praca.gov.pl i wybrać opcję: „Rejestr Instytucji Szkoleniowych”

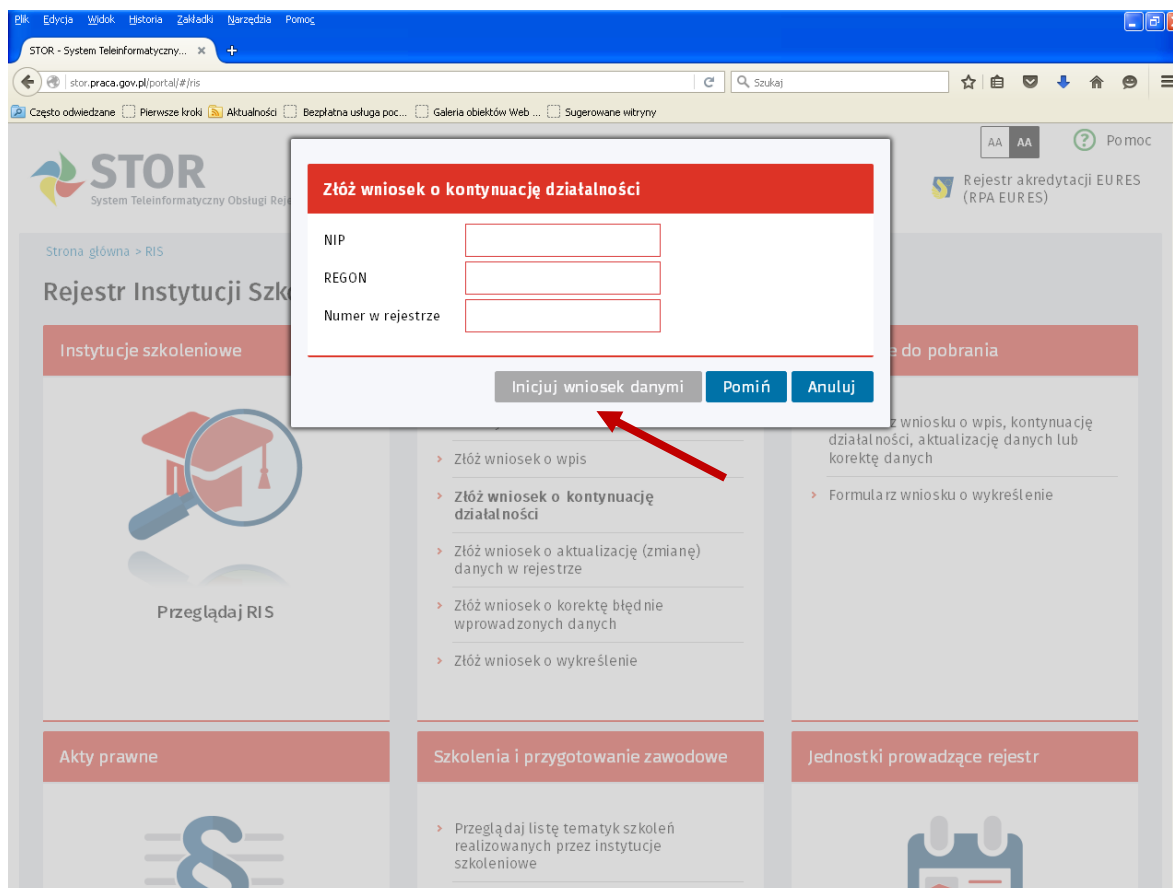


The screenshot shows the STOR portal interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Plik', 'Edycja', 'Widok', 'Historia', 'Zakładki', 'Narzędzia', and 'Pomoc'. Below this is a search bar and a list of frequently visited sites. The main content area features three large icons representing different registers: 'Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)' (highlighted with a red arrow), 'Rejestr Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia (KRAZ)', and 'Rejestr Podmiotów Akredytowanych do pośrednictwa pracy EURES (RPA EURES)'. At the bottom, there is a search bar with fields for 'Wpisz nazwę podmiotu', 'Wpisz numer w rejestrze', 'Wybierz miejsce', 'Wpisz numer NIP', and 'Wpisz numer REGON *', followed by a 'Szukaj' button. A footer section mentions 'Wsparcie w obsłudze rejestrów zapewnia: Zielona Linia - Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia, tel.: 19524'.

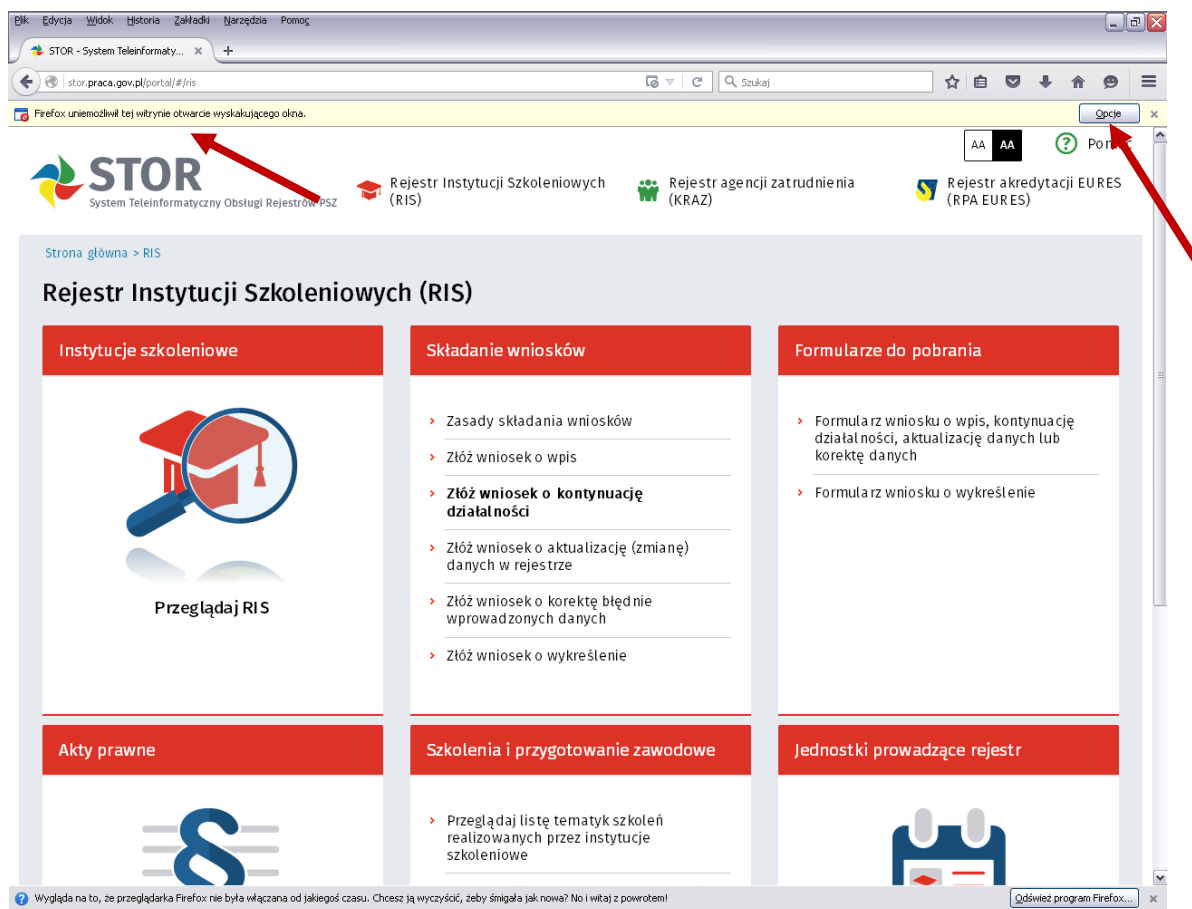
➡ Należy wybrać „Złóż wniosek o kontynuację działalności”



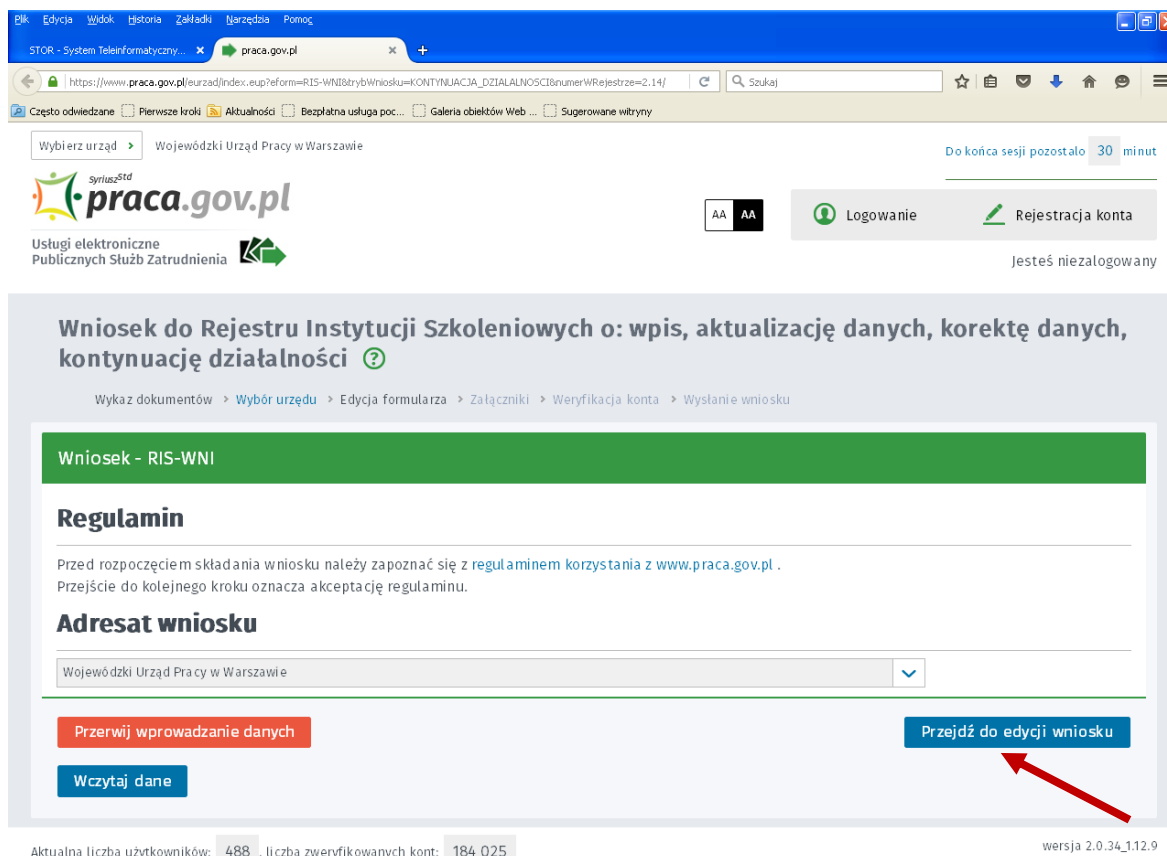
➡ Należy wpisać jedną z trzech danych i nacisnąć „Inicjuj wniosek danymi”



- ➡ W zależności od przeglądarki internetowej, inicjowanie wniosku może być uzależnione od zezwolenia na otwarcie witryny. Aby to zrobić należy nacisnąć „Opcje” i zezwolić na otwarcie witryny.



- ➡ Następnie należy przejść do edycji wniosku.



- ➡ Należy zaznaczyć „**Kontynuację działalności**”, a następnie sprawdzić czy dane na wniosku są aktualne.

WNIOSEK DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

WNIOSEK DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH O:

- ☐ WPIS *
- ☒ KONTYNUACJĘ DZIAŁALNOŚCI
- ☐ AKTUALIZACJĘ DANYCH
- ☐ KOREKTĘ DANYCH

(*) Podmiot ubiegający się o wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) powinien złożyć wyłącznie wniosek o wpis. Wniosek o kontynuację działalności, aktualizację danych lub korektę danych może być złożony tylko przez podmiot wpisany do rejestru RIS (czyli taki, któremu na dano numer ewidencyjny).

DANE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

(†) W przypadku gdy wniosek składa przedsiębiorca jako wspólnik spółki cywilnej, należy podać nazwiska i imiona, firmę lub nazwę wspólników.

Nazwa instytucji (†):

☐ Instytucja zagraniczna

Numer identyfikacyjny instytucji zagranicznej:

Anuluj Zapisz formularz Wyślij formularz

- ➡ Po sprawdzeniu wszystkich danych oraz uzupełnienia wymaganych pól należy wybrać „**Wyślij formularz**”. Opcjonalnie formularz można zapisać przed wysyłką.

☐ Rejestr uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych

Należy wskazać załącznik, który zostanie załączony do wniosku:

- ☐ kopia aktu założycielskiego publicznej szkoły - zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty
- ☐ kopia aktu założycielskiego publicznej placówki - zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty
- ☐ kopia aktu założycielskiego publicznego ośrodka - zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty
- ☐ kopia wpisu do ewidencji niepublicznych szkół, prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego - zgodnie z przepisami o systemie oświaty
- ☐ kopia wpisu do ewidencji niepublicznych placówek, prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego - zgodnie z przepisami o systemie oświaty
- ☐ kopia decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o uprawnieniu do prowadzenia studiów wyższych na określonym kierunku lub poziomie kształcenia
- ☐ kopia innego właściwego dokumentu określającego rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy, zawierającego wpis o prowadzeniu edukacji pozaszkolnej
- ☐ kopia umowy spółki cywilnej

Anuluj Zapisz formularz Wyślij formularz

➡ Jeżeli do wniosku nie zostaną dołączone załączniki to należy wybrać „Dalej”.

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

STOR - System Teleinformatyczny... x praca.gov.pl x +

https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/InneSprawy/zalaczni?dest=STOR&numerWRejestrze=2.14%2F00438%2F2015 Szukaj

Często odwiedzane Pierwsze kroki Aktualności Bezpłatna usługa poc... Galeria obiektów Web ... Sugerowane witryny

praca.gov.pl

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Logowanie Rejestracja konta

Jesteś niezalogowany

Wniosek do Rejestru Instytucji Szkoleniowych o: wpis, aktualizację danych, korektę danych, kontynuację działalności ?

Wykaz dokumentów > Wybór urzędu > Edycja formularza > **Załączniki** > Weryfikacja konta > Wysłanie wniosku

Załączniki

W tym miejscu do składanego wniosku można dołączyć załączniki.

Nie dodano załączników.

Dodaj załącznik

Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 7.40 MB
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 0.00 MB

Przerwij wprowadzanie danych

Zapisz dane

Wstecz **Dalej**

Aktualna liczba użytkowników: 488 , liczba zweryfikowanych kont: 184 028

wersja 2.0.34_1.12.9

- (1) Następnie system automatycznie wpisze numer NIP instytucji do założenia skrzynki organizacji.
- (2) Instytucje korzystające z bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP powinny założyć konto (na praca.gov.pl) przypisane do organizacji wpisując numer PESEL osoby składającej wniosek (uprawnionej do reprezentowania instytucji). Osoby nie posiadające podpisu elektronicznego również mogą założyć konto indywidualne, dzięki któremu będą miały dostęp do złożonych wniosków. Konto założone bez podpisu elektronicznego jest kontem nieuwierzytelnionym i umożliwia jedynie wysyłkę wniosku. Aby uwierzytelnić konto osoba zakładająca je powinna udać się z dowodem osobistym do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie lub dowolnego Powiatowego Urzędu Pracy.
- Osoby podpisujące wniosek za pomocą podpisu elektronicznego mają konta automatycznie uwierzytelnione.
- Zakładanie kont dla osób składających wnioski w wersji papierowej nie jest obowiązkowe.
- (3) Następnie należy wybrać „Dalej”.

Przebieg dokumentów > Wybór urzędu > Edycja formularza > Załączniki > Weryfikacja konta > Wystąpienie wniosku

Wniosek do Rejestru Instytucji Szkoleniowych o: wpis, aktualizację danych, korektę danych, kontynuację działalności ?

Weryfikacja konta

Wprowadź wymagane dane do utworzenia/weryfikacji skrzynki organizacji. Jeśli składasz wniosek w imieniu organizacji polskiej podaj numer NIP w przeciwnym przypadku podaj Identyfikator organizacji zagranicznej.

NIP: 5252625624 Identyfikator organizacji zagranicznej:

Jeśli chcesz, aby składany wniosek został przypisany do Twojego konta na praca.gov.pl lub chcesz złożyć wniosek z użyciem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu bądź podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP wprowadź dane wymagane do utworzenia/weryfikacji konta użytkownika. Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL w przeciwnym wypadku - numeru innego dokumentu tożsamości.

PESEL: Nr innego dokumentu tożsamości:

Przerwij wprowadzanie danych Zapisz dane Wstecz Dalej

Aktualna liczba użytkowników: 512, liczba zweryfikowanych kont: 184 033 wersja 2.0.34_112.9

- ➡ (1) Należy zaznaczyć jedną z opcji do kontaktu: „**konto w praca.gov.pl**” lub „**kontakt listowny**”.
- (2) Następnie osoby nie posiadające podpisu elektronicznego powinny wybrać „**Przełącz dane bez podpisu**”.
- Osoby podpisujące wniosek za pomocą podpisu elektronicznego powinny wybrać „**Podpisz wniosek bezpiecznym podpisem elektronicznym i wyślij**” lub „**Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij**”.
- (3) Na końcu należy wybrać przycisk „**Dalej**”.

- ➡ Osoby nie posiadające podpisu elektronicznego powinny wydrukować wniosek, a następnie wysłać go pocztą lub dostarczyć osobiście do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie na ul. Młynarską 16, 01-205 Warszawa.

The screenshot shows the 'praca.gov.pl' website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Plik', 'Edycja', 'Widok', 'Historia', 'Zakładki', 'Narzędzia', and 'Pomoc'. Below it, a search bar and a 'Szukaj' button are visible. The main header includes the 'praca.gov.pl' logo and the text 'Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia'. On the right, there are buttons for 'Logowanie' and 'Rejestracja konta', along with a timer indicating 'Do końca sesji pozostało 30 minut'. The main content area is titled 'Wniosek do Rejestru Instytucji Szkoleniowych o: wpis, aktualizację danych, korektę danych, kontynuację działalności'. Below the title, a message states: 'Dokument został wysłany. Przekazanie danych do urzędu nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku. Wniosek należy wydrukować, podpisać i dostarczyć w formie papierowej (pocztą lub osobiście) do właściwego urzędu.' There are three large buttons: 'Zapisz' (Save), 'Drukuj' (Print), and 'Zakończ' (Finish). A red arrow points to the 'Drukuj' button. At the bottom, there's a status bar showing 'Aktualna liczba użytkowników: 749', 'liczba zweryfikowanych kont: 184 168', and 'wersja 2.0.34_112.9'.

Wniosek do Rejestru Instytucji Szkoleniowych o: wpis, aktualizację danych, korektę danych, kontynuację działalności ?

Dokument został wysłany.
Przekazanie danych do urzędu nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku. Wniosek należy wydrukować, podpisać i dostarczyć w formie papierowej (pocztą lub osobiście) do właściwego urzędu.

Zapisz
Zapisz wypełnionego formularza w formacie PDF

Drukuj
Wydruk wypełnionego formularza

Zakończ
Powrót do panelu ogólnego

Aktualna liczba użytkowników: 749 , liczba zweryfikowanych kont: 184 168 wersja 2.0.34_112.9

Problemy techniczne prosimy zgłaszać na Zieloną Linie pod nr **19524**.