

Dokumentacja naboru projektów
urzędów pracy
w trybie pozakonkursowym

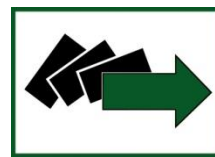
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
2014 – 2020

Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.1 - Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy
na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe

Poddziałanie 1.1.1 – Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu
Społecznego

Warszawa, dnia 2 marca 2015 r.



Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

zaprasza

do składania wniosków o dofinansowanie projektu ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach **Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy**,

Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy –
projekty pozakonkursowe,*

Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać za pośrednictwem Systemu Obsługi
Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) oraz w wersji papierowej osobiście, kurierem lub pocztą
w terminie

od 2 marca do 15 kwietnia 2015 r. w godz. 8⁰⁰ -16⁰⁰

w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie ul. Młynarska 16.

O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się wyłącznie:

- powiaty – powiatowe urzędy pracy z terenu województwa mazowieckiego;
 - Gmina Miasto Siedlce – Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;
 - Gmina Miasto Płock – Miejski Urząd Pracy w Płocku oraz
 - Miasto Stołeczne Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy.

Alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2015 wynosi: **91 989 000,00 PLN**
z tego kwota w części EFS – **77 532 100,00 PLN**
i kwota w części wkładu krajowego – **14 456 900,00 PLN.**

Okres realizacji projektu: **1 stycznia 2015 r. – 31 grudnia 2015 r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie
ul. Młynarska 16, (22) 578 44 34, 578 44 55
punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl

Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

IZ PO WER – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój
2014-2020

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

PUP – Powiatowe Urzędy Pracy województwa mazowieckiego, Miejski Urząd Pracy
w Płocku, Urząd Pracy m.st. Warszawy

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych

SOWA – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy

I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem naboru są projekty urzędów pracy z terenu województwa mazowieckiego współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* dotyczące aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych.
2. Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób do 29 roku życia z kategorii NEET.
3. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie działania 1.1 Osi I *Osoby młode na rynku pracy* zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o **dniach kalendarzowych**, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

II. Dokumenty, na podstawie których ogłaszany jest nabór

Z uwagi na fakt, że w momencie ogłoszenia naboru wniosków PUP nie są jeszcze zatwierdzone wytyczne horyzontalne oraz dokumenty składające się na system realizacji PO WER, nabór wniosków dla PUP-ów został ogłoszony na zasadach określonych w dokumencie *Warunki uruchomienia naboru wniosków powiatowych urzędów pracy* opracowanego przez Instytucję Zarządzającą PO WER, na podstawie poniższego wykazu niezbędnych dokumentów:

1. Akty prawne:

- a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
- c. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146) – zwana dalej ustawą;

- d. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 149), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- e. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- f. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- g. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).

2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2014 r.
- b. Opis Działania 1.1. osi I PO WER (w tym załącznik z definicjami wskaźników) stanowiący wyciąg z projektu SZOOP-a zatwierdzony przez IZ PO WER stanowiące **załączniki nr 1 i 5** do dokumentu.
- c. Fiszka projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zawierająca kryteria dostępu zatwierdzona przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER 26 stycznia 2015 r. stanowiąca **załącznik nr 2** do dokumentu.
- d. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 stycznia 2015 r. stanowiące **załącznik nr 6** do dokumentu.
- e. Wymogi dotyczące działań informacyjno-promocyjnych stanowiące **załącznik nr 17** do dokumentu.

- ## 3. Informacja o naborze wypełniana w programie SOWA – ogłoszenie o naborze zamieszczone jest na stronie internetowej www.wup.mazowsze.pl/efs/index.htm oraz w programie SOWA. Beneficjent w formie pisemnej jest informowany o konieczności złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Wypełnienie wniosku w SOWA odbywa się w oparciu o instrukcję stanowiącą **załącznik nr 15** do niniejszego dokumentu. W związku z faktem, że projekty realizowane przez PUP mają charakter pozakonkursowy, ogłoszenie o naborze nie jest widoczne w publicznych listach naborów dostępnych w zakładce *Nabory*. O numerze naboru beneficjent jest informowany pisemnie. Ww. numer należy odczytać z listy, która znajduje się w zakładce *Nabory instytucji*. Aby rozpocząć edycję wniosku beneficjent będąc zalogowanym do systemu przechodzi na zakładkę *Projekty* i wybiera przycisk *Nowy dokument* z górnego menu. Następnie w wyświetlonym oknie wpisuje otrzymany od instytucji numer naboru i wybiera z listy wartość *Wniosek*.

III. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

Planowana alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2015 wynosi: 91 989 000,00 PLN, z tego:

- **77 532 100,00 PLN** stanowi kwota w części EFS;
- **14 456 900,00 PLN** stanowi kwota w części wkładu krajowego.

Alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2015 w podziale na poszczególne powiaty województwa mazowieckiego stanowi **załącznik nr 13**.

IV. Warunki realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z PO WER

1. Zgodnie z zapisami PO WER osobą z kategorii NEET jest osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
 - nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
2. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia, liczony jest od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.
3. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, których opis zawarty jest w fiszce projektów pozakonkursowych zatwierdzonej przez Pre-Komitety Monitorujące PO WER 26 stycznia 2015 r. stanowiącej **załącznik nr 2** do dokumentu. Przy czym dwa pierwsze zostały wskazane jako obligatoryjne. Kolejne elementy wsparcia są już fakultatywne. Oznacza to, że instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej takie jak: identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, czyli zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustalenie profilu pomocy oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) i w konsekwencji realizacja pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego należy zrealizować obligatoryjnie w każdym projekcie¹.
4. Zgodnie z zapisami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wysoka jakość zatrudnienia zostanie zagwarantowana poprzez zapewnienie, że uczestnikom projektów PUP nie będą przedstawiane inne oferty pracy niż spełniające poniższe warunki:

¹ W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

- a. w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy;
- b. w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- c. w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące (umowy o dzieło) – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2002 r., nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*. Z uwagi na prace trwające nad projektem ww. wytycznych, wyciąg dotyczący mierzenia efektywności zatrudnieniowej został zawarty w **załączniku nr 4** do dokumentu.
6. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
7. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącego załącznik nr 8 do dokumentu. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników, które stanowią **załącznik nr 5** do dokumentu i które będą załącznikiem do SZOOP.
8. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia EFS.

V. Kryteria ogólne i szczegółowe dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy

Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o kryteria ogólne przyjęte przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER 11 grudnia 2014 r. oraz kryteria dostępu określone w fiszce projektów pozakonkursowych PUP zatwierdzonej przez Pre-komitet Monitorujący PO WER w dniu 26 stycznia 2015 r. (**załącznik nr 2**).

Okres realizacji projektu: **1 stycznia 2015 r. – 31 grudnia 2015 r.**

Kryteria dostępu:

1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18 – 29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
2. Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31 grudnia 2015 r.
3. Projekt zakłada:
 - a) ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%;
 - b) dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%;
 - c) dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%;
 - d) dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%.
4. Projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.)
5. Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18–29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.)

VI. Złożenie wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 7** oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z **załącznikiem nr 8**.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
3. Wniosek należy złożyć w terminie od 2 marca do 15 kwietnia 2015 r.
4. Wniosek składany jest:
 - a) w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA oraz
 - b) w formie papierowej w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie przy ul. Młynarskiej 16 w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰ lub w formie dokumentu elektronicznego: przez elektroniczną skrzynkę podawczą właściwej instytucji albo w inny równoważny

sposób pozwalający na potwierdzenie tożsamości osoby składającej/osób składających wniosek.

5. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

VII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie

Ocena formalna wniosków

1. IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu.
2. Oceny formalnej dokonuje jeden pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.
3. Przed dokonaniem oceny formalnej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w **załączniku nr 11** oraz oświadczenie o bezstronności zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 12**.
4. Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącej **załącznik nr 9**.
5. Ocena spełniania każdego kryterium formalnego i każdego kryterium dostępu musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
6. Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny formalnej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.
7. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalnej wniosek poprawny formalnie jest rejestrowany w SL 2014 (aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy) i przekazywany do oceny merytorycznej.
8. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zarejestrowania tego wniosku w SL 2014 IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu, zarejestrowaniu go w SL 2014 i skierowaniu go do oceny merytorycznej.
9. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie 4 dni.

10. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
11. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z **załącznikiem nr 9**.

Ocena merytoryczna wniosków

1. IP dokonuje oceny merytorycznej wniosków, które zostały pozytywnie ocenione w trakcie oceny formalnej. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.
2. Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jeden pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.
3. Przed dokonaniem oceny merytorycznej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w **załączniku nr 11** oraz oświadczenie o bezstronności zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 12**.
4. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej **załącznik nr 10**. Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o Instrukcję stanowiącą **załącznik nr 16**. Standard minimum oraz Instrukcja do niego docelowo stanowią część *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które obecnie znajdują się w procesie konsultacji.
5. W przypadku stwierdzenia przez oceniającego uchybień, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej wniosek kierowany jest do ponownej oceny formalnej, która jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia skierowania wniosku do oceny formalnej. Za termin skierowania wniosku do oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.
6. Ocena spełniania każdego kryterium horyzontalnego i każdego kryterium merytorycznego musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
7. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia zarejestrowania wniosku w SL 2014. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.
8. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy informację o wynikach oceny, zawierającą uzasadnienie oceny w odniesieniu do każdego ocenianego kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Za termin

zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.

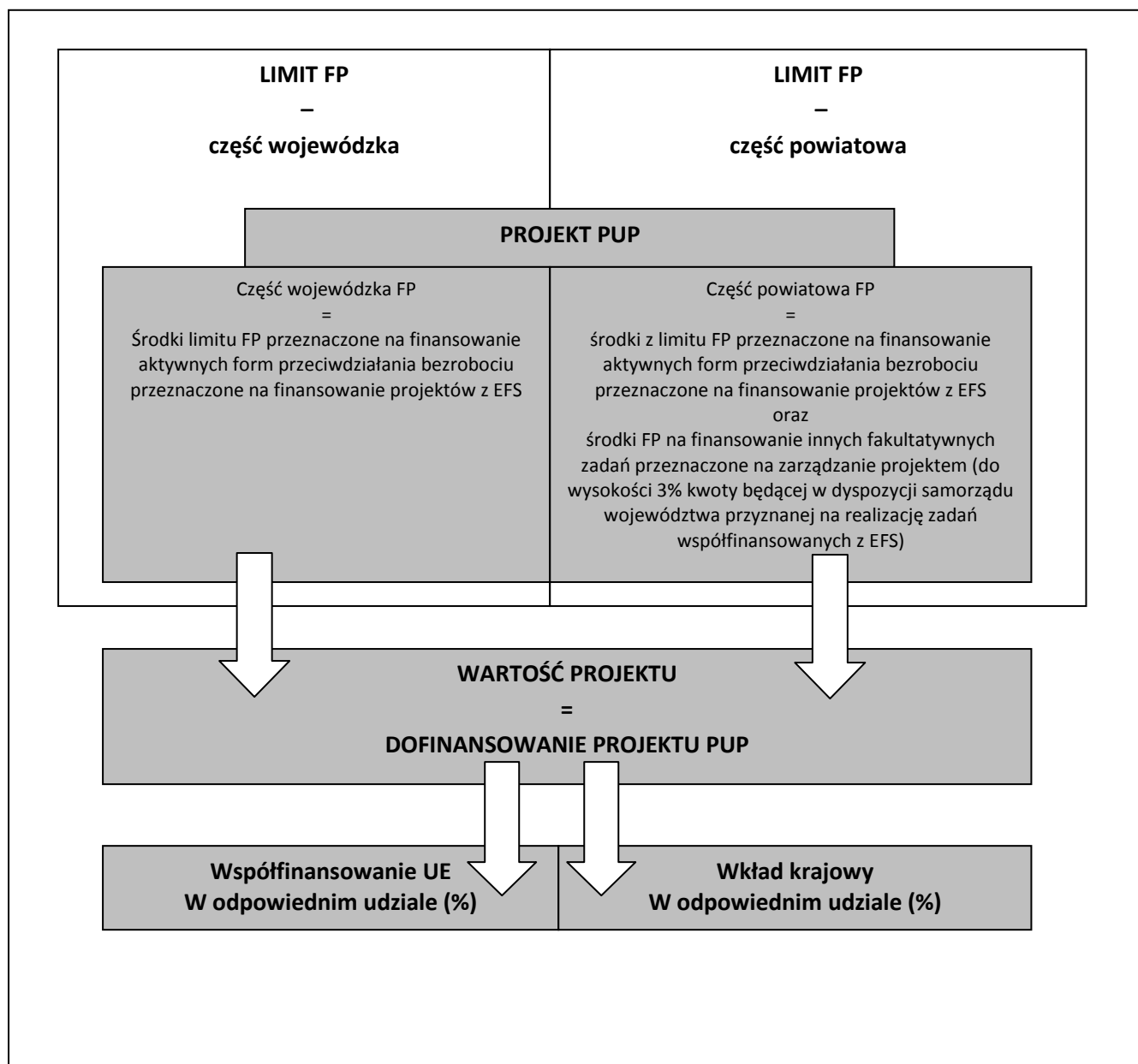
9. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie 6 dni.
10. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów horyzontalnych lub kryteriów merytorycznych mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
11. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych, jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z **załącznikiem nr 10**.
12. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
13. Informacja, o której mowa w pkt 12 zawiera co najmniej:
 - a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
 - b) nazwę wnioskodawcy;
 - c) kwotę przyznanego dofinansowania;
 - d) kwotę całkowitą projektu;
 - e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
 - f) przewidywany czas realizacji projektu.
14. Informacja, o której mowa w pkt 12 przekazywana jest do IZ w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zamieszczenia jej na stronie internetowej IP w formie zgodnej z **załącznikiem nr 14**.

VIII. Finansowanie i rozliczanie projektów PUP

1. Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie - na:
 - a) aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
 - b) inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie

z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałem.

2. Całość środków FP, o których mowa w pkt 1 stanowi dofinansowanie projektu (schemat).



3. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.
4. Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

5. We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ze wskazaniem:
 - a) poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
 - b) ryczału kosztów pośrednich, tj. wysokości kosztów, o których mowa w pkt 1 lit. b, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.
6. W związku z koniecznością zapewnienia realizacji wszystkich form wsparcia wymaganych dla danego uczestnika projektu zgodnie z indywidualną diagnozą, we wniosku o dofinansowanie projektu opisywane są dodatkowo usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu ze środków FP.
7. Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, których mowa w art. 72 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
8. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
 - a) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - c) dokumentami programowymi PO WER;
 - d) z Wytycznymi.
9. PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu korzysta z rachunku podstawowego PUP do obsługi środków FP.
10. Numer rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 9, jest wskazywany w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, umowa podlega aneksowaniu.
11. Rozliczenie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.
12. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.
13. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

14. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL 2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
15. Dokumenty księgowe projektu archiwizowane są w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach Programu Operacyjnego.
16. Wniosek o płatność PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla Programu Operacyjnego.
17. Na zakończenie realizacji projektu rozliczenie wydatków poniesionych w ramach projektu PUP jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz Programu Operacyjnego.
18. Monitorowanie postępu rzeczowego projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.
19. PUP monitorują projekty współfinansowane ze środków EFS zgodnie z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
20. Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania na realizację projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego ds. pracy na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
21. Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu relacji projektu.
22. Środki nieprawidłowo wydatkowane, w szczególności niezgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, podlegają zwrotowi zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przy czym zwrot pochodzi ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
23. W przypadku korekt finansowych, niestanowiących naruszenia zasad wydatkowania środków FP określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, środki mogą podlegać zwrotowi ze środków FP przyznanych powiatowi w ramach limitu.
24. Zwrotu środków, o których mowa w pkt 22 i 23, należy dokonać na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, odrębnie dla każdego projektu PUP i wskazać w opisie informacje umożliwiające identyfikację m.in. Program Operacyjny, nr projektu, przyczyny zwrotu, okresu jakiego dotyczą zwracane środki (rok bieżący/lata ubiegłe).

IX. Załączniki:

1. Opis Działania 1.1 Osi I Osoby młode na rynku pracy – wyciąg z projektu Szczegółowego Opisu Osi Priorytetów PO WER.
2. Fiszka projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zawierająca kryteria wyboru projektów.
3. Zestawienie typów operacji osi I PO WER w odniesieniu do instrumentów i usług rynku pracy z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach.
5. Definicje wskaźników w PO WER.
6. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
7. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
8. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy.
9. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
10. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
11. Wzór deklaracji poufności dla osoby dokonującej oceny formalnej albo oceny merytorycznej.
12. Wzór oświadczenia pracownika IP o bezstronności.
13. Ustalona kwota środków na finansowanie w 2015 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
14. Wzór tabeli z informacją o projekcie, który został wybrany do dofinansowania, przekazywanej przez IP do IZ.
15. Instrukcja zarejestrowania w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) naboru pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy.
16. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.
17. Obowiązki IP w zakresie działań informacyjno-promocyjnych – wyciąg z projektu *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.*