

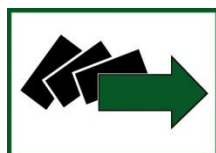
Dokumentacja naboru projektów urzędów pracy **w trybie pozakonkursowym**

w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego
na lata 2014 - 2020

Oś priorytetowa VIII
Rozwój rynku pracy

Działanie 8.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP
– projekty pozakonkursowe

Warszawa, dnia 3 czerwca 2015 r.



Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

zaprasza

do składania wniosków o dofinansowanie projektu ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego

**w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego
na lata 2014 - 2020**

Oś priorytetowa VIII Rozwój rynku pracy

**Działanie 8.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP
– projekty pozakonkursowe.**

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać w wersji papierowej oraz elektronicznej osobiście, kurierem
lub pocztą w terminie:

od 8 czerwca 2015 r. do 19 czerwca 2015 r. w godz. 8⁰⁰ -16⁰⁰

w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie ul. Młynarska 16.

O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się wyłącznie:

- powiaty – powiatowe urzędy pracy z terenu województwa mazowieckiego;
- Gmina Miasto Płock – Miejski Urząd Pracy w Płocku oraz
- Miasto Stołeczne Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy.

Alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2015 wynosi: 66 265 800,00 PLN

z tego kwota w części EFS – **53 012 700,00 PLN**

i kwota w części wkładu krajowego – **13 253 100,00 PLN.**

Planowana alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2016 wynosi: 54 886 600,00 PLN¹

z tego kwota w części EFS – **43 909 300,00 PLN**

i kwota w części wkładu krajowego – **10 977 300,00 PLN.**

Okres realizacji projektu: **1 stycznia 2015 r. – 31 grudnia 2016 r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie
ul. Młynarska 16, (22) 578 44 34, 578 44 55
punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl

¹ wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2016.

Wykaz skrótów

RPO WM – Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

IZ RPO – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020 – Zarząd Województwa Mazowieckiego

IP RPO – Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy

PUP – Powiatowy Urząd Pracy

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WM

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem naboru są projekty powiatowych urzędów pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM, Osi priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, **Działanie 8.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP**, dotyczące aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.
2. Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób pozostających bez pracy zarejestrowanych w PUP (I i II profil pomocy). Ze wsparcia wyłączone są osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy.
3. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do typów operacji wskazanych w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych (SZOOP) dla Działania 8.1.
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach **kalendarzowych**, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

II. Dokumenty na podstawie których ogłaszany jest nabór

Z uwagi na fakt, że w momencie ogłoszenia naboru wniosków PUP nie będzie jeszcze zatwierdzonych wytycznych horyzontalnych oraz dokumentów składających się na system realizacji RPO, WUP w Warszawie (IP RPO) ogłosi nabór wniosków dla PUP zgodnie z zaleceniami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO na podstawie poniższego wykazu niezbędnych dokumentów:

1. Akty prawne:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”;

- 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146) – zwana dalej ustawą;
- 4) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 i poz. 357), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 5) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).

2. Dokumenty i wytyczne:

- 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego z dnia 12 lutego 2015 r.
- 2) Opis Działania 8.1 zawarty w SZOOP RPO WM 2014 – 2020 dla Działania 8.1 zatwierdzonym przez ZWM w dn. 2 czerwca 2015 r. - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP zatwierdzony przez IZ RPO WM.
- 3) Kryteria wyboru projektów pozakonkursowych realizowanych przez PUP zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WM uchwałą nr 2/15 z dnia 11 maja 2015 r.
- 4) Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 stycznia 2015 r.
- 5) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (projekt).
- 6) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 z 30 kwietnia 2015 r.
- 7) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 22 kwietnia 2015 r.

III. Założenia realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z RPO WM 2014 - 2020

1. Zgodnie z zapisami RPO WM wsparciem zostaną objęte osoby zarejestrowane jako bezrobotne, będące w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, zwane dalej grupami defaworyzowanymi² :

² Zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (projekt w konsultacjach).

- osoby powyżej 50 roku życia,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych,
- kobiety.

W przedmiotowym naborze wsparcie kierowane jest do osób w **wieku 30 lat i powyżej zgodnie** z kryterium „Projekt zakłada objęcie wsparciem osób w wieku 30 lat i powyżej”. Kryterium wynika z demarkacji między RPO a POWER, zgodnie z którą w RPO wsparcie jest kierowane do osób w wieku 30 lat i powyżej, zaś w ramach POWER wsparcie otrzymają osoby w wieku 18 - 29 lat.

2. W ramach projektów PUP mogą być finansowane usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych. Udzielanie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w w/w ustawie musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji, problemów zawodowych danego uczestnika projektu, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania (IPD), o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Analiza ta pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu. Każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia z uwzględnieniem profilu pomocy, które zostaną u niego zidentyfikowane i określone w IPD jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub pozyskaniu zatrudnienia.³
3. W ramach projektów PUP planowane jest zastosowanie Pakietu narzędzi na rzecz zwiększenia stopnia wykorzystania rezerw regionalnego rynku pracy (Pakiet), składającego się z typów operacji w skład których wchodzi usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, z wyłączeniem robót publicznych, w tym:
 - 1) diagnozowanie indywidualnej sytuacji uczestników projektów i pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, w tym pośrednictwo pracy lub/i poradnictwo zawodowe – zadania obligatoryjne;
 - 2) podnoszenie lub zmiana kwalifikacji zawodowych oraz ich lepsze dopasowanie do potrzeb rynku pracy;
 - 3) pomoc w zdobyciu doświadczenia zawodowego;
 - 4) wspieranie samozatrudnienia i powstawania nowych miejsc pracy, w tym prace interwencyjne;
 - 5) wspieranie mobilności, w tym na poziomie międzynarodowym w ramach sieci EURES poprzez realizację ukierunkowanych schematów mobilności transnarodowej.

³ W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

4. Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o kryteria wyboru projektów pozakonkursowych realizowanych przez PUP przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WM.
5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*. Z uwagi na prace trwające nad projektem ww. Wytycznych, wyciąg dotyczący mierzenia efektywności zatrudnieniowej został zawarty w załączniku nr 1 do dokumentu.
6. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, niepełnosprawności) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.
7. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa instrukcja do wniosku o dofinansowanie realizacji projektów.
8. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z wykazem definicji zawartych w SZOOP dla Działania 8.1.

IV. Złożenie wniosku o dofinansowanie projektu PUP.

1. IP zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków, a także przesyła wezwania do złożenia wniosku do potencjalnych Beneficjentów projektów umieszczonych w wykazie projektów zidentyfikowanych.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany z wykorzystaniem formularza Excel stanowiącego załącznik nr 2 oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
3. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
4. Wniosek składany jest do IP w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz elektronicznej (na płycie CD lub DVD w formacie PDF oraz Excel), w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu tj. do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie przy ul. Młynarskiej 16 w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰ w terminie od 8 czerwca 2015 do 19 czerwca 2015 r. Decyduje data wpływu wniosku do instytucji organizującej nabór.
5. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ –

na wniosek IP przekazywany do IZ, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP RPO WM.

V. Procedura oceny formalno – merytorycznej wniosków o dofinansowanie

1. IP dokonuje oceny formalno - merytorycznej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria wyboru projektów.
2. Oceny formalnej dokonuje jeden pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie projektu.
3. Przed dokonaniem oceny formalnej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 4 oraz oświadczenie o bezstronności (zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 5).
4. Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.
5. Ocena spełniania każdego kryterium musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
6. Ocena w części formalnej jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny w części formalnej uznaje się termin zatwierdzenia wypełnionej przez pracownika IP karty oceny formalnej przez Dyrektora WUP lub osobę upoważnioną.
7. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o zatwierdzone kryteria formalne oraz kryteria dostępu:

I OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

- 1) *Czy projekt opisany we wniosku o dofinansowanie nie został usunięty z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020* - weryfikacji podlega czy wnioskodawca jest uprawniony do składania wniosku o dofinansowanie poprzez sprawdzenie, czy projekt opisany we wniosku o dofinansowanie nie został w danym roku kalendarzowym usunięty z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020.
- 2) *Czy wniosek został złożony w odpowiedzi na wezwanie IP* - weryfikowane będzie, czy wniosek został złożony w odpowiedzi na wezwanie IP i w zgodzie z konkretną informacją o naborze, w tym czy został złożony w odpowiednim terminie i do właściwej instytucji.
- 3) *Czy wniosek został wypełniony zgodnie z instrukcją wypełnienia wniosku* - w ramach kryterium weryfikowane będzie:
 - czy wniosek został złożony na formularzu wskazanym przez IP;

- czy Wnioskodawca przygotowując wniosek, zastosował się do wszystkich poleceń wskazanych w instrukcji wypełnienia wniosku;
 - czy wniosek został złożony w formie wymaganej przez IP (elektroniczna i papierowa);
 - czy wniosek został wypełniony w języku polskim.
- 4) *Czy wersje wniosku są tożsame* - weryfikowane będzie, czy wersja papierowa wniosku jest tożsama z wersją elektroniczną.⁴
- 5) *Czy wniosek w wersji elektronicznej i papierowej jest kompletny* - weryfikacja polega na sprawdzeniu, czy wniosek w wersji papierowej zawiera wszystkie strony, zgodnie z wersją elektroniczną wniosku.
- 6) *Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy i opatrzony właściwymi pieczęciami w tym pieczęcią podmiotu* - weryfikacja kryterium polega na sprawdzeniu zgodności podpisów z danymi osób upoważnionych do reprezentacji Projektodawcy wskazanymi we wniosku. Podpis powinien być czytelny, umożliwiającą jednoznaczną identyfikację i opatrzony pieczęcią imienną oraz podmiotu.
- 7) *Czy projekt jest zgodny z kartą zgłoszenia projektu PUP stanowiącą podstawę ujęcia projektu w Wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego* - weryfikacja kryterium polega na sprawdzeniu zgodności informacji przedstawionych we wniosku z kartą zgłoszeniową projektu stanowiącą podstawę ujęcia projektu w Wykazie projektów zidentyfikowanych .
- 8) *Czy projekt jest zgodny z zapisami regulaminu naboru* - weryfikacja kryterium polega na sprawdzeniu zgodności informacji przedstawionych we wniosku z zapisami naboru niniejszego dokumentu.
- 9) *Czy projekt jest zgodny z politykami horyzontalnymi, prawodawstwem krajowym oraz prawodawstwem wspólnotowym* - weryfikacja kryterium polega na sprawdzeniu zgodności informacji przedstawionych we wniosku z politykami horyzontalnymi, prawodawstwem krajowym oraz prawodawstwem wspólnotowym w szczególności potwierdzenia występowania pomocy de minimis.
- 10) *Czy projekt spełnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami* - weryfikacja polega na sprawdzeniu treści wniosku pod kątem realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Nie przewiduje się projektów neutralnych pod tym kątem.
- 11) *Czy projekt spełnia zasadę równości szans kobiet i mężczyzn* - kryterium weryfikowane pod względem zgodności wniosku ze standardem minimum realizacji zasady równości szans kobiet

⁴ Wymóg uzależniony od funkcjonalności LSI. W przypadku obowiązywania tylko i wyłącznie wersji elektronicznej wniosku wymóg zostanie usunięty.

i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS - weryfikacja polega na sprawdzeniu treści wniosku pod kątem zgodności z pytaniami standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Ocena jest zgodna z obowiązującymi na dzień ogłoszenia naboru wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w tym zakresie. Projekt musi otrzymać minimum 2 pkt za spełnienie 5 kryteriów określonych w ww. standardzie minimum.

- 12) *Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych* - weryfikacja kryterium następuje na podstawie oświadczenia Projektodawcy. W przypadku niezłożenia oświadczenia stwierdza się niespełnienie kryterium.
- 13) *Czy poziom kosztów pośrednich nie przekracza poziomu równego 3% kwoty przyznanej ze środków będących w dyspozycji samorządu województwa* - weryfikacja polega na sprawdzeniu, czy poziom kosztów pośrednich w projekcie nie przekracza wartości 3% kwoty przyznanej ze środków będących w dyspozycji samorządu województwa.
- 14) *Czy projekt realizuje wybrany cel szczegółowy RPO WM 2014-2020* - weryfikacji podlega, czy Wnioskodawca określił cel szczegółowy PI, w ramach którego realizowany jest projekt.

II KRYTERIA DOSTĘPU

- 1) *Projekt zakłada objęcie wsparciem osób należących do każdej z grup defaworyzowanych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy województwa mazowieckiego, tj.: kobiet, osób o niskich kwalifikacjach, osób niepełnosprawnych, osób długotrwale bezrobotnych i osób powyżej 50 roku życia. Jednakże przypadku bezrobotnych z n/w grup defaworyzowanych, tj.:*

- *osób powyżej 50 r. życia,*
- *osób niepełnosprawnych,*
- *osób długotrwale bezrobotnych*

w proporcji co najmniej takiej samej jak proporcja liczebności danej podgrupy defaworyzowanej zarejestrowanej w rejestrze PUP o I i II profilu pomocy w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych o I i II profilu pomocy, wg stanu na ostatni dzień przedostatniego miesiąca poprzedzającego dzień rozpoczęcia naboru". Ze wsparcia wyłączone są osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy - weryfikacja polega na sprawdzeniu czy w ramach projektu wsparciem zostaną objęte osoby będące w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy zwane dalej grupami defaworyzowanymi.

- 2) *Projekt zakłada:*

- a) *ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników niekwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%*
- b) *dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%*

- c) dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%
- d) dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36% dla objętych wsparciem uczestników projektu.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu wskazującego osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej grup w podziale na: długotrwale bezrobotnych, niepełnosprawnych, osoby bez kwalifikacji oraz innych niż ww. wymienione.

- 3) *Projekt zakłada objęcie wsparciem osób w wieku 30 lat i powyżej* - kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 4) *Uczestnicy otrzymają wsparcie, które będzie dostosowane do potrzeb pracodawców, w tym dotyczyło będzie zielonych lub białych miejsc pracy, o ile wynika to z potrzeb i możliwości lokalnego rynku pracy-* kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 5) *Dla uczestników przewidziano działania mające na celu podniesienie/nabycie kwalifikacji zawodowych, o ile wynika to z IPD. Szkolenie musi:*
 - a) *kończyć się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie/nabycie kwalifikacji lub*
 - b) *kończyć się egzaminem przeprowadzonym przez instytucję szkoleniową, o ile posiada ona uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami, a uprawnienia te zostały nadane w drodze akredytacji przez podmiot zewnętrzny (ze wskazaniem instytucji akredytującej procedurę egzaminacyjną i gwarantującą jej bezstronność i wiarygodność)* - kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 6) *Minimum 30 % środków w ramach projektu zostanie przeznaczone na dotacje na utworzenie działalności gospodarczej* - kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.

Beneficjent wypełniając wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy w celu spełnienia ww. kryteriów powinien precyzyjnie odnieść się do zapisów instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu oraz zapoznać się ze wszystkimi załącznikami do przedmiotowego dokumentu. Jednym z elementów karty oceny formalnej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Wypełniając wniosek należy zwrócić szczególną uwagę na zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych. Należy również zwrócić uwagę na czytelność podpisu, umożliwiającego jednoznaczną identyfikację oraz zgodność z danymi osób

upoważnionych do reprezentacji Projektodawcy wskazanymi we wniosku. Ponadto podpis powinien być opatrzony pieczęcią imienną oraz pieczęcią podmiotu.

7. W terminie nie późniejszym niż 5 dni od zakończenia oceny w części formalnej, niezależnie od wyników tej oceny, wniosek zostaje poddany ocenie merytorycznej przez innego pracownika IP.
8. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana w terminie 21 dni od dnia zakończenia oceny w części formalnej na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu.
9. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o zatwierdzone **kryteria merytoryczne:**
 - 1) *Czy projektodawca opisał grupę docelową (tj. osoby, które zostaną objęte wsparciem), określił jej cechy charakterystyczne oraz kwestie problemowe, które jej dotyczą-* ocenie podlega sposób opisu grupy docelowej tj. uzasadnienie wyboru grupy docelowej i jej adekwatność do zdiagnozowanego problemu, jej liczebność, cechy charakterystyczne osób objętych wsparciem.
 - 2) *Czy projekt jest adekwatny do problemów, które ma rozwiązać albo złagodzić-* ocenie podlegać będzie wpływ projektu na zdiagnozowane problemy.
 - 3) *Czy projektodawca opisał w jaki sposób ułatwi udział w projekcie uczestnikom, w kontekście barier, które ich dotyczą -* ocenie podlega sposób przedstawienia potrzeb, barier i oczekiwań uczestników projektu oraz działań, które umożliwią/zachęcą osoby do wzięcia udziału w projekcie.
 - 4) *Czy planowane wydatki są niezbędne i adekwatne do realizacji zadań oraz osiągnięcia celów projektu -* oceniana będzie niezbędność i adekwatność zaplanowanych wydatków w kontekście zaplanowanych zadań i celu projektu.
 - 5) *Czy wskaźniki realizacji właściwego celu szczegółowego RPO WM 2014 – 2020 są trafnie i prawidłowo dobrane i opisane w stosunku do zadań przewidzianych w projekcie i czy są prawidłowo dobrane ich wartości –* oceniane będą zapisy dotyczące wskaźników, tj. ich adekwatność do założonego celu głównego projektu i celu szczegółowego wskazanego w RPO WM 2014 – 2020, sposób i częstotliwość oraz źródła pomiaru wskaźników.
 - 6) *Czy wydatki wykazane we wniosku o dofinansowanie są racjonalne i efektywne,-(zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami) -* ocenie podlega racjonalność i efektywność wydatków zaplanowanych w projekcie.
 - 7) *Czy wydatki spełniają zasady kwalifikowalności określone we właściwych Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego -* oceniana będzie zgodność zaplanowanych wydatków i sporządzonego budżetu z zasadami określonymi w w/w Wytycznych.

Beneficjent wypełniając wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy w celu spełnienia ww. kryteriów merytorycznych powinien precyzyjnie odnieść się do zapisów instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu oraz zapoznać się ze wszystkimi

załącznikami do przedmiotowego dokumentu. Jednym z elementów oceny merytorycznej jest **weryfikacja adekwatności projektu do problemu jakie ma rozwiązać lub złagodzić**. Ponadto na tym etapie oceniana będzie niezbędność i adekwatność wydatków do realizacji zadań oraz osiągania celów projektu oraz racjonalność i efektywność zaplanowanych działań. W trakcie oceny merytorycznej oceniana będzie także adekwatność doboru i opis wskaźników realizacji projektu oraz sposób ich pomiaru.

8. W przypadku stwierdzenia przez oceniającego lub jego przełożonego uchybień (w części merytorycznej), które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej oceniający lub przełożony szczegółowo uzasadnia swoją ocenę w tym zakresie w karcie oceny.
9. Ocena w części merytorycznej jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 21 dni od dnia zakończenia oceny w części formalnej. Za termin zakończenia oceny w części merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia wypełnionej przez pracownika IP karty oceny merytorycznej przez Dyrektora WUP lub osobę upoważnioną.
10. W przypadku pozytywnej oceny formalno - merytorycznej wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy informację o wynikach oceny, zawierającą uzasadnienie oceny w odniesieniu do każdego ocenianego kryterium.
11. W przypadku negatywnej oceny formalno - merytorycznej wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany w odpowiednim zakresie i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez IP.
12. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej -merytorycznej w terminie nie późniejszym niż 21 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
13. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalno - merytorycznej projektów, IP przekazuje IZ listę projektów wybranych do dofinansowania w formie zgodnej z załącznikiem nr 9 do niniejszego dokumentu.
14. IP zamieszcza informację o projektach wybranych do dofinansowania na swojej stronie internetowej, nie później niż 7 dni od dnia zatwierdzenia listy projektów do dofinansowania przez IZ, które stanowi ostateczne zakończenie oceny projektów.

VI. Finansowanie i rozliczanie projektów PUP

1. Wartość alokacji środków Funduszu Pracy na realizację zadań **w latach 2015 - 2016** w zakresie priorytetu inwestycyjnego 8i *Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy,*

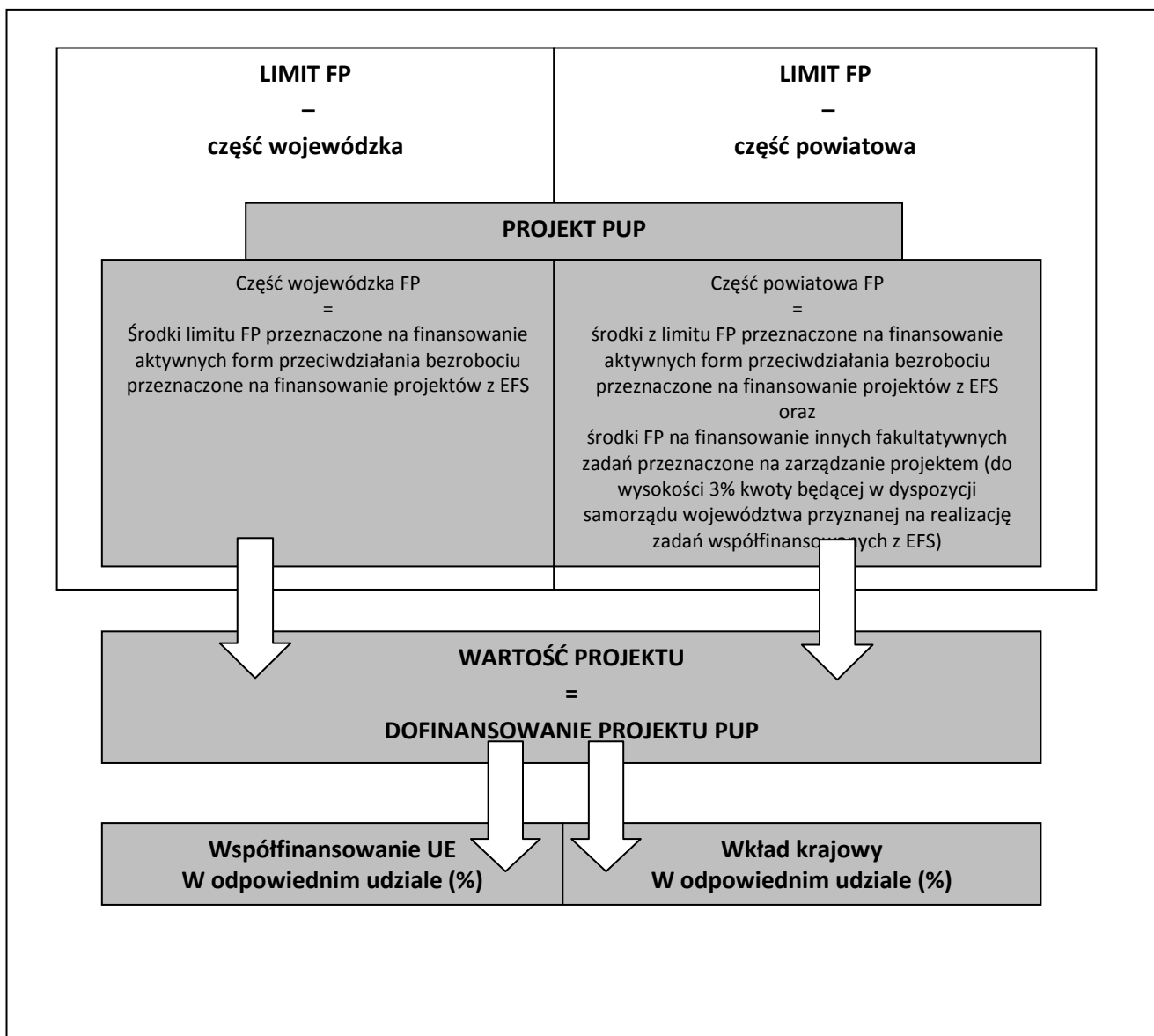
także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 wynosi 121 152 400,00 PLN⁵ w tym:

- a) **na rok 2015: 66 265 800,00 PLN** z tego kwota w części EFS – **53 012 700,00 PLN** i kwota w części wkładu krajowego – **13 253 100,00 PLN;**
- b) **na rok 2016: 54 886 600,00 PLN⁶** z tego kwota w części EFS – **43 909 300,00 PLN** i kwota w części wkładu krajowego – **10 977 300,00 PLN.**

W przypadku zmiany wysokości alokacji środków na 2016 r. beneficjenci będą zobowiązani do złożenia na wezwanie Instytucji Pośredniczącej nowego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy, w którym zostanie urealniona kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań realizowanych przez samorządy województwa mazowieckiego w 2016 r. w oparciu decyzję finansową Ministra Pracy i Polityki Społecznej po ustaleniu ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 2. Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie - na:
 - a) aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
 - b) inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.
- 3. Całość środków FP, o których mowa w pkt 1 stanowi dofinansowanie projektu (schemat).

^{5 i 6} wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2016.



4. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.
5. Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WM, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
6. We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ze wskazaniem:
 - a) poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;

- b) ryczałtu kosztów pośrednich, tj. wysokości kosztów, o których mowa w pkt 2 lit. b, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.
7. W związku z koniecznością zapewnienia realizacji wszystkich form wsparcia wymaganych dla danego uczestnika projektu zgodnie z indywidualną diagnozą, we wniosku o dofinansowanie projektu opisywane są dodatkowo usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu ze środków FP.
 8. Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń o których mowa w art. 72 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
 9. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
 - a) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) dokumentami programowymi RPO WM;
 - c) umową o dofinansowanie projektu.
 10. PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu korzysta z rachunku podstawowego PUP do obsługi środków FP.
 11. Numer rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 10, jest wskazywany w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, umowa podlega aneksowaniu.
 12. Rozliczenie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.
 13. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.
 14. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
 15. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL 2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
 16. Dokumenty księgowe projektu archiwizowane są w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach RPO WM.
 17. Wniosek o płatność PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla RPO WM.

18. Na zakończenie realizacji projektu rozliczenie wydatków poniesionych w ramach projektu PUP jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz RPO WM.
19. Monitorowanie postępu rzeczowego projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.
20. PUP monitorują projekty współfinansowane ze środków EFS zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
21. Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania na realizację projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego ds. pracy na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
22. Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.
23. Środki nieprawidłowo wydatkowane, w szczególności niezgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, podlegają zwrotowi zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przy czym zwrot pochodzi ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
24. W przypadku korekt finansowych, niestanowiących naruszenia zasad wydatkowania środków FP określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, środki mogą podlegać zwrotowi ze środków FP przyznanych powiatowi w ramach limitu.
25. Zwrotu środków, o których mowa w pkt 23 i 24, należy dokonać na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, odrębnie dla każdego projektu PUP i wskazać w opisie informacje umożliwiające identyfikację m.in. Program Operacyjny, nr projektu, przyczyny zwrotu, okresu jakiego dotyczą zwracane środki (rok bieżący/lata ubiegłe).
26. Sposób finansowania projektu, zakres i koszty realizowanego wsparcia podlegają ocenie na etapie oceny formalnej i merytorycznej. Beneficjent wypełniając wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy w tabeli Zakres i koszty realizowanego wsparcia może wpisać wyłącznie nazwę zadania równoznaczną z konkretnym instrumentem lub usługą rynku pracy wymienioną w ustawie o promocji zatrudnienia (...). Należy pamiętać, że roboty publiczne nie mogą być realizowane w ramach projektu. Szczególną uwagę należy zwrócić na wsparcie powiązane z przyznaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej (m.in. szkolenia w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej) powinno zostać zawarte w odrębnym wierszu, w celu monitorowania poziomu środków przeznaczonych na ten rodzaj wsparcia (szkolenia te nie będą zawierały się w zadaniu szkolenia, jako instrumencie wymienionym w ustawie o promocji zatrudnienia (...)). Ponadto konieczne jest wskazanie, który z wydatków dotyczy pomocy *de minimis*.

VII. Wskaźniki

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.

Wskaźniki produktu – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się co do zasady do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

Wskaźniki rezultatu – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego priorytetu inwestycyjnego. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie/podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników/podmiotów, która nie otrzymała wsparcia. Wartości docelowe wskaźników rezultatu określone są na poziomie priorytetu inwestycyjnego lub celu szczegółowego. Wyróżnia się dwa typy wskaźników rezultatu: bezpośredniego i długoterminowego. W ramach Działania 8.1 RPO beneficjenci zobowiązani są do monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego:

- **wskaźniki rezultatu bezpośredniego** – odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia, tj. w przypadku osób lub podmiotów – po zakończeniu ich udziału w projekcie. Co do zasady rekomendowane jest określanie w projekcie głównie wskaźników rezultatu bezpośredniego z uwagi na moment ich pomiaru (co do zasady – mierzonych do 4 tygodni od zakończenia udziału danej osoby lub podmiotu w projekcie);

Określając wskaźniki i ich wartości docelowe należy odnieść się do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Beneficjent realizując projekt zobowiązany jest do wskazania w pkt VI wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 **wskaźników specyficznych dla projektu** w tym:

- **Wskaźników produktu:**
 - a) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w ramach projektu;
 - b) Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu;
 - c) Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w ramach projektu;

- d) Liczba osób nie kwalifikujących się do grupy osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych i osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w ramach projektu;

➤ **Wskaźników rezultatu:**

- a) Odsetek osób długotrwale bezrobotnych, które podjęły zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie
- b) Odsetek osób niepełnosprawnych , które podjęły zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie
- c) Odsetek osób o niskich kwalifikacjach , które podjęły zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie
- d) Odsetek osób, nie kwalifikujących się do grupy osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych i osób o niskich kwalifikacjach, które podjęły zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie

Beneficjent realizując projekt zobowiązany jest do monitorowania wybranych wskaźników zawartych w SzOOP Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 dla Działania 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP stanowiącego załącznik 10 do niniejszego dokumentu w szczególności:

➤ **wskaźników kluczowych – wskaźników produktu:**

- a) Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w programie;
- b) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w ramach programu;
- c) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
- d) Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w ramach programu.

➤ **wskaźników kluczowych – wskaźników rezultatu:**

- a) Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
- b) Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.

➤ **Wskaźników specyficznych dla programu - wskaźników produktu:**

- a) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie;
- b) Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które otrzymały wsparcie w ramach programu.

➤ **Wskaźników specyficznych dla programu - wskaźników rezultatu:**

- a) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
- b) Liczba osób długotrwale bezrobotnych pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);

- c) Liczba osób z niepełnosprawnością pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
- d) Liczba osób w wieku 50 lat i więcej pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
- e) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi), które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu;
- f) Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu;
- g) Liczba osób z niepełnosprawnościami, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu;
- h) Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które otrzymały wsparcie w ramach programu;
- i) Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Ponadto beneficjent zobowiązany jest do monitorowania i przekazywania do Instytucji Pośredniczącej informacji dotyczących białych i zielonych miejsc pracy. We wniosku o dofinansowanie w ramach projektu beneficjent powinien zawrzeć zobowiązanie do monitorowania liczby osób bezrobotnych zamieszkałych na obszarach wiejskich wraz z wartością środków przeznaczonych na ich wsparcie. W związku z powyższym Projektodawca w postępie rzeczowo-finansowym zobowiązany będzie do monitorowania rzeczywistego udziału osób bezrobotnych zamieszkałych na obszarach wiejskich w stosunku do ogólnej liczby osób bezrobotnych wspieranych w ramach przedmiotowego projektu oraz wysokości dofinansowania (w części EFS) przeznaczonego na wsparcie ww. grupy.

Na etapie oceny merytorycznej weryfikacji podlega efektywność i racjonalność wydatków, ich adekwatność i niezbędność do realizacji zaplanowanych działań. Projektodawca powinien zwrócić uwagę na właściwy dobór wskaźników na adekwatnym poziomie do wybranej grupy docelowej i zaplanowanego wsparcia, mając na uwadze Cel szczegółowy działania „*Wzrost zatrudnienia osób, które zostały zidentyfikowane jako zagrożone na rynku pracy*”. Beneficjent zobowiązany jest do wykazania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej zgodnie z kryterium dostępu.

VIII. Załączniki:

1. Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy.
4. Wzór deklaracji poufności dla osoby dokonującej oceny formalnej albo oceny merytorycznej.
5. Wzór oświadczenia pracownika IP o bezstronności.
6. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
7. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.
8. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.

9. Wzór tabeli z informacją o projekcie, który został wybrany do dofinansowania, przekazywanej przez IP do IZ.
10. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, priorytetu inwestycyjnego 8i *Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Działania 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP.
11. Zestawienie ustalonych kwot środków na finansowanie w 2015 r. i 2016 r. na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

Załącznik nr 1

IZ PO WER i IZ RPO zapewniają, iż instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu będzie dokonywała pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej, o którym mowa w pkt 4 podrozdziału 3.1, oraz zobowiąże beneficjentów, w umowie o dofinansowanie projektu, do przedstawienia informacji niezbędnych do weryfikacji tego kryterium zgodnie z poniższymi warunkami:

- a) efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo;
- b) zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach projektu EFS - zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie. W przypadku projektów, których głównym celem jest podjęcie zatrudnienia, zakończenie udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy uznać za zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką;
- c) zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
 - i. stosunek pracy,
 - ii. stosunek cywilnoprawny,
 - iii. samozatrudnienie;
- d) kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres co najmniej trzech pełnych miesięcy, przynajmniej na ¼ etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy (nawiązania stosunku pracy) wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. W liczbie osób pracujących na podstawie stosunku pracy należy uwzględniać wyłącznie uczestników zatrudnionych, co najmniej na okres trzech pełnych miesięcy i przynajmniej na ¼ etatu. Tym samym, powinna to być jedna umowa (inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy z jednym pracodawcą na minimum trzy pełne miesiące i przynajmniej na 1/4 etatu. Niemniej, mając na uwadze częste praktyki zawierania przez pracodawców pierwszej umowy o pracę na okres próbny (np. na jeden miesiąc), a następnie na dłuższy okres, dopuszcza się możliwość uwzględnienia drugiej umowy o pracę przedłożonej przez uczestnika projektu. W takiej sytuacji muszą zostać spełnione następujące warunki:
 - i. uczestnik projektu został zatrudniony łącznie na okres co najmniej trzech pełnych miesięcy i przynajmniej na ¼ etatu oraz
 - ii. zachowano ciągłość zatrudnienia u tego samego pracodawcy;
- e) w przypadku, gdy uczestnik projektu rozpoczął realizację zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników projektu, którzy podjęli zatrudnienie po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:
 - i. umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy pełne miesiące oraz
 - ii. wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

W przypadku umowy o dzieło, w których nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

- f) uczestnik projektu, co do zasady, powinien zostać zatrudniony na podstawie jednej umowy (lub innego dokumentu będącego podstawą nawiązania stosunku pracy) zawartej w związku z nawiązaniem stosunku pracy zawartej minimum na okres trzech pełnych miesięcy, niemniej w przypadku zatrudnienia na podstawie stosunku cywilnoprawnego (np. umowa zlecenie), którego okres trwania jest zależny od zakresu zlecenia, mogą to być np. dwie lub więcej umów, zawartych łącznie na okres co najmniej trzech pełnych miesięcy. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się kilkudniowe przerwy pomiędzy poszczególnymi umowami zawartymi w związku z nawiązaniem stosunku pracy (np. w związku z dniami wolnymi

od pracy). Niemniej, okresu przerwy pomiędzy umowami, o którym mowa powyżej, nie należy wliczać do łącznego okresu trwania umowy cywilnoprawnej;

- g) warunkiem uwzględnienia uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, w liczbie osób pracujących jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech pełnych miesięcy następujących po dacie zakończenia udziału w projekcie. W przypadku podjęcia samozatrudnienia, należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy;
- h) z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły samozatrudnienie, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- i) zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS;
- j) w celu potwierdzenia podjęcia zatrudnienia jest wystarczające dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z rejestru bezrobotnych z powodu podjęcia pracy). Mając na uwadze powyższe, instytucja będąca stroną umowy gwarantuje, że na etapie rekrutacji do projektu beneficjent zobowiąże uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie - o ile uczestnik ten podejmie zatrudnienie;
- k) kryterium efektywności zatrudnieniowej jest mierzone w odniesieniu do grup docelowych (np. osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami). Jeżeli jeden uczestnik projektu kwalifikuje się do kilku grup docelowych, wówczas jest on wykazywany we wszystkich kategoriach, do których należy (np. długotrwale bezrobocie, niepełnosprawność);
- l) szczegółowe warunki dotyczące m.in. poszczególnych form zatrudnienia oraz sposób weryfikacji spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej określa IZ PO WER lub IZ RPO, z uwzględnieniem Wytycznych.

WNIOSEK

o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Identyfikacja wniosku o dofinansowanie		
<i>(Wypełnia instytucja organizująca nabór)</i>		
Numer wniosku o dofinansowanie	Numer naboru	Data wpływu
Data rozpoczęcia weryfikacji	Data zakończenia weryfikacji	Data zatwierdzenia wniosku

I. Informacje ogólne o projekcie
1.1 Program operacyjny
<i>Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020</i>
1.2 Oś priorytetowa
<i>Rozwój rynku pracy</i>
1.3 Działanie
<i>Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP</i>
1.4 Poddziałanie
<i>Nie dotyczy</i>
1.5 Tytuł projektu
Aktywizacja osób powyżej 30 roku życia pozostających bez pracy w powiecie X (w nawiasie należy wskazać - cyfrą rzymską - kolejny nr projektu realizowanego w danym powiecie).
1.6 Cel realizacji projektu
<i>Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w wieku 30 lat i powyżej należących do grup defaworyzowanych pozostających bez pracy w powiecie X.</i>
<i>Projekt jest zgodny z celem szczegółowym RPO WM 2014-2020 „Wzrost zatrudnienia osób, które zostały zidentyfikowane jako zagrożone na rynku pracy.”</i>
1.7 Opis grupy docelowej i planowanego wsparcia w ramach projektu

1.8 Planowana data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji projektu (RRRR-MM-DD)			
Od		Do	

II. Miejsce realizacji projektu	
2.1 Województwo	2.2 Powiat
<i>Mazowieckie</i>	

III. Informacje o Beneficjencie		
3.1 Nazwa Beneficjenta		
3.2 Kraj	3.3 NIP	
<i>Polska</i>		
3.4 Kod pocztowy	3.5 Miejscowość	3.6 Numer budynku
3.7 Ulica	3.8 Numer lokalu	
3.9 Telefon	3.10 Faks	3.11 Adres e-mail
Osoba upoważniona do kontaktów roboczych w sprawie projektu		
3.12 Telefon osoby	3.13 Faks osoby	3.14 Adres e-mail osoby

IV. Zakres i koszty realizowanego wsparcia								
Nr i nazwa zadania (zgodnie z nazewnictwem instrumentów i usług rynku pracy z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)	Pomoc de minimis	Cena jednostkowa / koszt na jednego uczestnika (brutto)		Liczba uczestników objętych wsparciem		Ogółem		
		2015	2016	2015	2016	2015	2016	Ogółem w projekcie
<i>Zadanie 1</i>	<i>Tak / Nie</i>					<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Zadanie 2</i>	<i>Tak / Nie</i>					<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Zadanie 3</i>	<i>Tak / Nie</i>					<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Zadanie 4</i>	<i>Tak / Nie</i>					<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Zadanie 5</i>	<i>Tak / Nie</i>					<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Zadanie 6</i>	<i>Tak / Nie</i>					<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Zadanie 7	Tak / Nie					0	0	0
Zadanie 8	Tak / Nie					0	0	0
Łącznie				0		0	0	0
Koszt ogółem (brutto) na uczestnika			#DZIEL/0!					
V. Finansowanie projektu								
5.1 Wartość ogółem	5.2 Koszty bezpośrednie			5.3 Koszty pośrednie - wysokość ryczałtu				
5.4 Kwota środków będących w dyspozycji samorządu województwa								
5.5 Czy poziom kosztów pośrednich nie przekracza poziomu równego 3% kwoty przyznanej ze środków będących w dyspozycji samorządu województwa?								
#DZIEL/0!								

VI. Lista mierzalnych wskaźników projektu						
Wskaźniki kluczowe						
Wskaźniki produktu						
Nazwa wskaźnika	j.m.	Wartość docelowa				
		K	M			O
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w ramach programu	osoby					0
Metoda pomiaru						
Częstotliwość pomiaru						
Źródło pomiaru wskaźnika						
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby					0
Metoda pomiaru						
Częstotliwość pomiaru						
Źródło pomiaru wskaźnika						
Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w ramach programu	osoby					0
Metoda pomiaru						
Częstotliwość pomiaru						
Źródło pomiaru wskaźnika						
Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w programie	osoby					0
Metoda pomiaru						
Częstotliwość pomiaru						
Źródło pomiaru wskaźnika						
Wskaźniki rezultatu						

Nazwa wskaźnika	j.m.		Wartość bazowa / docelowa				
			K	M			O
<i>Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)</i>	osoby	Wartość bazowa					0
		Wartość docelowa					0
Metoda pomiaru							
Częstotliwość pomiaru							
Źródło pomiaru wskaźnika							
<i>Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu</i>	osoby	Wartość bazowa					0
		Wartość docelowa					0
Metoda pomiaru							
Częstotliwość pomiaru							
Źródło pomiaru wskaźnika							
Wskaźniki specyficzne dla programu							
Wskaźniki produktu							
Nazwa wskaźnika	j.m.		Wartość docelowa				
			K	M			O
<i>Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie</i>	osoby						0
Metoda pomiaru							
Częstotliwość pomiaru							
Źródło pomiaru wskaźnika							
<i>Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które otrzymały wsparcie w ramach programu</i>	osoby						0
Metoda pomiaru							
Częstotliwość pomiaru							
Źródło pomiaru wskaźnika							
Wskaźniki rezultatu							
Nazwa wskaźnika	j.m.		Wartość bazowa / docelowa				
			K	M			O
<i>Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)</i>	osoby	Wartość bazowa					0
		Wartość docelowa					0
Metoda pomiaru							
Częstotliwość pomiaru							
Źródło pomiaru wskaźnika							
<i>Liczba osób długotrwale bezrobotnych pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z</i>	osoby	Wartość bazowa					0

pracującymi na własny rachunek)			Wartość docelowa					0
Metoda pomiaru								
Częstotliwość pomiaru								
Źródło pomiaru wskaźnika								
Liczba osób z niepełnosprawnościami pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	osoby	Wartość bazowa					0	
		Wartość docelowa					0	
Metoda pomiaru								
Częstotliwość pomiaru								
Źródło pomiaru wskaźnika								
Liczba osób w wieku 50 lat i więcej pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	osoby	Wartość bazowa					0	
		Wartość docelowa					0	
Metoda pomiaru								
Częstotliwość pomiaru								
Źródło pomiaru wskaźnika								
Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi), które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoby	Wartość bazowa					0	
		Wartość docelowa					0	
Metoda pomiaru								
Częstotliwość pomiaru								
Źródło pomiaru wskaźnika								
Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoby	Wartość bazowa					0	
		Wartość docelowa					0	
Metoda pomiaru								
Częstotliwość pomiaru								
Źródło pomiaru wskaźnika								
Liczba osób z niepełnosprawnościami, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoby	Wartość bazowa					0	
		Wartość docelowa					0	
Metoda pomiaru								
Częstotliwość pomiaru								
Źródło pomiaru wskaźnika								
Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które otrzymały wsparcie w ramach programu	osoby	Wartość bazowa					0	
		Wartość docelowa					0	

		Wartość docelowa					0
Metoda pomiaru							
Częstotliwość pomiaru							
Źródło pomiaru wskaźnika							
Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	sztuk	Wartość bazowa					0
		Wartość docelowa					0
Metoda pomiaru							
Częstotliwość pomiaru							
Źródło pomiaru wskaźnika							
Wskaźniki specyficzne dla projektu							
Wskaźniki produktu							
Nazwa wskaźnika	j.m.	Wartość docelowa					
		K	M				O
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w ramach projektu	osoby						
Metoda pomiaru							
Częstotliwość pomiaru							
Źródło pomiaru wskaźnika							
Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu	osoby						
Metoda pomiaru							
Częstotliwość pomiaru							
Źródło pomiaru wskaźnika							
Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w ramach projektu	osoby						
Metoda pomiaru							
Częstotliwość pomiaru							
Źródło pomiaru wskaźnika							
Liczba osób nie kwalifikujących się do grupy osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych i osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w ramach projektu	osoby						
Metoda pomiaru							
Częstotliwość pomiaru							
Źródło pomiaru wskaźnika							
Wskaźniki rezultatu							
Nazwa wskaźnika	j.m.		Wartość bazowa / docelowa				
			K	M			O
Procent osób długotrwale bezrobotnych, które podjęły zatrudnienie po zakończeniu udziału w	%	Wartość bazowa					

o projekcie		Wartość docelowa					
Metoda pomiaru							
Częstotliwość pomiaru							
Źródło pomiaru wskaźnika							
Odsetek osób niepełnosprawnych, które podjęły zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie	%	Wartość bazowa					
		Wartość docelowa					
Metoda pomiaru							
Częstotliwość pomiaru							
Źródło pomiaru wskaźnika							
Odsetek osób o niskich kwalifikacjach, które podjęły zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie	%	Wartość bazowa					
		Wartość docelowa					
Metoda pomiaru							
Częstotliwość pomiaru							
Źródło pomiaru wskaźnika							
Odsetek osób, nie kwalifikujących się do grupy osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych i osób o niskich kwalifikacjach, które podjęły zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie	%	Wartość bazowa					
		Wartość docelowa					
Metoda pomiaru							
Częstotliwość pomiaru							
Źródło pomiaru wskaźnika							

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.⁴⁾

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję, posiada potencjał finansowy, kadrowy i techniczny, a także odpowiednie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć, w tym przedsięwzięć finansowanych ze środków innych niż środki funduszy UE, w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

⁴⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku

Pieczęć podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Załącznik nr 3

INSTRUKCJA

**wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu
pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy
finansowanego ze środków Funduszu Pracy**

w ramach

**REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
NA LATA 2014 - 2020**

Wersja 1.2

Warszawa, maj 2015 r.

Spis treści

Wstęp	34
I. Informacja o projekcie.....	34
II. Miejsce realizacji projektu	37
III. Informacje o Wnioskodawcy (Beneficjencie)	37
IV. Zakres i koszty realizowanego wsparcia	38
V. Finansowanie projektu.....	39
VI. Lista mierzalnych wskaźników projektu	39

Wstęp

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020 została opracowana w oparciu o zapisy *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020* (dalej jako „Wytyczne PUP”). W załączniku nr 1 do Wytycznych PUP określono zakres danych wymaganych od wniosku o dofinansowanie pozakonkursowego projektu powiatowego urzędu pracy (PUP), który jest katalogiem ograniczonym w stosunku do pozostałych projektów realizowanych w ramach RPO WM 2014 – 2020 i został rozszerzony wyłącznie w celu wskazania przez PUP informacji potwierdzających spełnienie kryteriów wyboru projektów PUP.

I. Informacja o projekcie

- 1.1. **Program operacyjny** – Informacja wpisana do arkusza automatycznie – Program operacyjny *Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020*.
- 1.2. **Oś priorytetowa** – Informacja wpisana do arkusza automatycznie – *Rozwój rynku pracy*.
- 1.3. **Działanie** – Informacja wpisana do arkusza automatycznie – *8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP*.
- 1.4. **Poddziałanie** – Informacja wpisana do arkusza automatycznie - *Nie dotyczy*.
- 1.5. **Tytuł projektu** - Należy wpisać następujący tytuł projektu: *Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie X (w nawiasie należy wskazać - cyfrą rzymską - kolejny nr projektu realizowanego w danym powiecie)*.
- 1.6. **Cel realizacji projektu (maksymalnie 32 767 znaków)** – należy wpisać następujący cel projektu: *Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób w wieku 30 lat i powyżej należących do grup defaworyzowanych pozostających bez pracy w powiecie X*.

Projekt jest zgodny z celem szczegółowym RPO WM 2014-2020 „Wzrost zatrudnienia osób, które zostały zidentyfikowane jako zagrożone na rynku pracy”.

Dodatkowe informacje zawarte w niniejszym punkcie powinny wskazywać na zgodność projektu z kartą zgłoszenia projektu PUP stanowiącą podstawę ujęcia projektu w Wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego. Należy też zawrzeć **deklaratywny** zapis potwierdzający zgodność projektu z politykami horyzontalnymi, prawodawstwem krajowym i wspólnotowym.

Opis grupy docelowej i planowanego wsparcia w ramach projektu (maksymalnie 32 767 znaków) – W polu opisowym należy uzasadnić wybór grupy docelowej i jej adekwatność do zdiagnozowanego problemu, jej liczebność w podziale na grupy defaworyzowane w celu oceny spełniania kryterium dostępu (należy wskazać liczbę osób należących do grup defaworyzowanych wymienionych w kryterium, tj. osoby niepełnosprawne, osoby długotrwale bezrobotne i osoby powyżej 50 roku życia), cechy charakterystyczne osób objętych wsparciem oraz kwestie problemowe, które jej dotyczą z uwzględnieniem polityki równych szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tymi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Należy pamiętać, że uczestników projektu należy opisać zgodnie z definicją uczestnika określoną w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, a więc jedynie osoby otrzymujące wsparcie bezpośrednio. Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w fiszce SzOOP RPO WM oraz przyjętymi kryteriami wyboru projektu. Osoby, które zostaną objęte wsparciem należy opisać z punktu widzenia istotnych dla zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu cech takich jak np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność.

Ze względu na fakt, że projekty pozakonkursowe PUP realizowane są w uproszczonej formule w stosunku do standardowego wniosku o dofinansowanie, w celu uzyskania pozytywnej oceny w standardzie minimum wymagane jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. W związku z tym, należy w umieścić odpowiednie opisy w punkcie 1.7 *Opis grupy docelowej i planowanego wsparcia w ramach projektu* oraz w części VI wniosku należy uzupełnić wartości bazowe oraz wartości docelowe wskaźników rezultatu w podziale na kobiety i mężczyzn.

Wartość bazowa wskaźnika powinna odzwierciedlać doświadczenie wnioskodawcy w zakresie dotychczas zrealizowanych projektów i osiągniętych rezultatów, niemniej

nie musi ograniczać się tylko do działań zrealizowanych przez tego wnioskodawcę (może dotyczyć również wsparcia pozaprojektowego). W sytuacji, gdy oszacowanie wartości bazowej nie jest możliwe, m.in. ze względu na brak dostępnych danych historycznych lub ich nieporównywalność wartość bazowa może wynosić zero. Wartość docelowa wskaźnika powinna natomiast odnosić się do projektu opisywanego we wniosku o dofinansowanie i wskazywać zmianę, jaką wnioskodawca chce dokonać dzięki realizacji projektu.

Analogicznie należy postąpić w przypadku wskaźników produktu. Dla każdego wybranego wskaźnika produktu należy określić jednostkę pomiaru oraz wartość docelową, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartość bazowa dla wskaźnika produktu nie jest określana. Wartość docelowa dotyczy natomiast zakresu wsparcia w projekcie.

W opisie należy wskazać jakie konkretne działanie/działania zostaną podjęte w trakcie realizacji projektu (a zwłaszcza na etapie rekrutacji) w celu zapewnienia równości szans płci (np. niestereotypowy dobór wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu) i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Należy przedstawić potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników projektu oraz działań, które umożliwią/zachęcą osoby do wzięcia udziału w projekcie. Należy opisać w jaki sposób Wnioskodawca ułatwi udział w projekcie uczestnikom, w kontekście barier, które ich dotyczą.

Należy opisać sposób zapewnienia wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb uczestników projektu oraz kompleksowego wsparcia na rzecz uczestników projektu, w tym działania mające na celu podniesienie/nabycie kwalifikacji zawodowych.

Jeżeli dla uczestników przewidziano działania mające na celu podniesienie/nabycie kwalifikacji zawodowych wynikających z IPD, należy zamieścić dodatkowe informacje na temat zakresu i sposobu weryfikacji kwalifikacji podniesionych/nabytych w trakcie szkolenia, w szczególności poprzez wskazanie, iż zapewnione zostanie przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego i uzyskania certyfikatu potwierdzającego podniesione/nabyte kwalifikacje. *Przez przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego i uzyskania certyfikatu potwierdzającego podniesione/nabyte kwalifikacje* należy rozumieć szkolenie kończące się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie/podniesienie kwalifikacji lub kończyć się egzaminem przeprowadzonym przez instytucję szkoleniową, o ile posiada ona uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami, a uprawnienia te zostały nadane w drodze akredytacji przez podmiot zewnętrzny (ze

wskazaniem instytucji akredytującej procedurę egzaminacyjną i gwarantującej jej bezstronność i wiarygodność).

Należy opisać czy zidentyfikowano potrzeby i możliwości lokalnego rynku pracy w celu udzielenia uczestnikom wsparcia dostosowanego do potrzeb pracodawców, w tym, o ile wynika to z potrzeb, dotyczącego zielonych i białych miejsc pracy.

Należy określić jaka część środków w ramach projektu zostanie przeznaczonych na dotacje na utworzenie działalności gospodarczej.

Należy zawrzeć deklarację, że Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania *liczby osób bezrobotnych zamieszkających na obszarach wiejskich wraz z wartością środków przeznaczonych na ich wsparcie w ramach przedmiotowego Projektu.*

1.7. Planowana data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji projektu (RRRR-MM-DD) - Należy wpisać okres realizacji projektu w formacie RRRR-MM-DD np. 2015-01-01. Okres realizacji projektu jest okresem realizacji zarówno rzeczowym, jak i finansowym i data jego rozpoczęcia nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 2015 roku, a data jego zakończenia późniejsza niż 31 grudnia 2023 roku. Końcowa data realizacji projektu powinna być określona z uwzględnieniem zapisów podrozdziału 3.2 pkt 4) Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

II. Miejsce realizacji projektu

2.1. Województwo - Informacja jest wprowadzona do arkusza przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie – *Mazowieckie*.

2.2. Powiat – Należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla Wnioskodawcy.

III. Informacje o Wnioskodawcy (Beneficjencie)

3.1. Nazwa Wnioskodawcy (Beneficjenta) - Należy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy wskazując nazwę powiatu oraz nazwę PUP, np. Powiat Piaseczyński / Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie.

3.2. Kraj – Informacja jest wprowadzona do arkusza przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie – *Polska*.

3.3. NIP - Należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej Wnioskodawcy (PUP) w formacie 10 cyfrowym, nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi.

- 3.4. Kod pocztowy** – Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla Wnioskodawcy (PUP) bez spacji nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi.
- 3.5. Miejscowość** – Należy wpisać miejscowość właściwą dla Wnioskodawcy (PUP).
- 3.6. Numer budynku** – Należy wpisać numer właściwy dla adresu Wnioskodawcy (PUP).
- 3.7. Ulica** – Należy wpisać nazwę ulicy właściwą dla adresu Wnioskodawcy (PUP).
- 3.8. Numer lokalu** – Należy wpisać numer lokalu właściwy dla adresu Wnioskodawcy (PUP). Jeśli podanie informacji nie jest możliwe należy wpisać *Nie dotyczy*.
- 3.9. Telefon** – Należy wpisać numer telefonu ogólnego do Wnioskodawcy (PUP) nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi.
- 3.10. Faks** - Należy wpisać numer faksu Wnioskodawcy (PUP) nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi. Jeśli podanie informacji nie jest możliwe należy wpisać *Nie dotyczy*.
- 3.11. Adres e-mail** – Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (PUP) w formacie [xxxx@xxx.xx](#). Jeśli podanie informacji nie jest możliwe należy wpisać *Nie dotyczy*.
- 3.12. Telefon osoby** - Należy podać bezpośredni numer telefonu do osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi. Musi to być osoba mająca możliwie pełną wiedzę na temat składanego Wniosku o dofinansowanie.
- 3.13. Faks osoby** - Należy podać bezpośredni numer faksu do osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi. Jeśli podanie informacji nie jest możliwe należy wpisać *Nie dotyczy*.
- 3.14. Adres e-mail osoby** – Należy podać bezpośredni adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych.

IV. Zakres i koszty realizowanego wsparcia

W tabeli Zakres i koszty realizowanego wsparcia należy wpisać wyłącznie nazwę zadania równoznaczną z konkretnym instrumentem lub usługą rynku pracy wymienioną w ustawie o promocji zatrudnienia (...), z wyłączeniem robót publicznych, które nie mogą być realizowane w ramach projektu.

Wsparcie powiązane z przyznaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej (m.in. szkolenia w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej) powinno zostać zawarte w odrębnym wierszu, w celu monitorowania poziomu środków przeznaczonych na ten rodzaj wsparcia (szkolenia te nie będą zawierały się w zadaniu szkolenia, jako instrumencie wymienionym w ustawie o promocji zatrudnienia (...)).

Przy określaniu zadań należy określić poprzez wpisanie Tak lub Nie, przy tych wydatkach, które dotyczą lub nie pomocy *de minimis*.

W kolumnie *Cena jednostkowa / koszt na jednego uczestnika (brutto)* należy wpisać koszt ponoszony na jednego uczestnika w ramach zadania.

W kolumnie *Liczba* należy wpisać uczestników których dotyczy dane zadanie.

Po uzupełnieniu powyższych kolumn, w kolumnie Łącznie automatycznie pojawi się wynik iloczynu kolumny *Cena jednostkowa / koszt na jednego uczestnika (brutto)* oraz *Liczba*. W wierszu *Koszt ogółem (brutto) na uczestnika* pojawi się wartość liczbowa.

Jako zadanie należy wymienić również niefinansowane w ramach projektu usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy o promocji zatrudnienia.

V. Finansowanie projektu

5.1. Wartość ogółem – Pole zostanie uzupełnione automatycznie po uzupełnieniu pozycji *Koszty bezpośrednie* oraz *Koszty pośrednie – wysokość ryczałtu*.

5.2. Koszty bezpośrednie – Należy wpisać wartość kosztów bezpośrednich.

5.3. Koszty pośrednie – wysokość ryczałtu – Należy wpisać wartość kosztów pośrednich. W przypadku projektów pozakonkursowych PUP, koszty pośrednie to koszty administracyjne związane z zarządzaniem projektem, o których mowa w art. 9 ust. 2 d ustawy o promocji zatrudnienia (...).Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania żadnej z kategorii kosztów pośrednich ujętych w ww. art. ustawy o promocji zatrudnienia (...) w kosztach bezpośrednich projektu.

5.4. Kwota środków będących w dyspozycji samorządu województwa – należy wpisać kwotę środków przyznanych ze środków będących w dyspozycji województwa.

5.5. Czy poziom kosztów pośrednich nie przekracza poziomu równego 3% kwoty przyznanej ze środków będących w dyspozycji samorządu województwa ? – Pole zostanie uzupełnione automatycznie po uzupełnieniu pozycji Kwota środków będących w dyspozycji samorządu województwa oraz Koszty pośrednie – wysokość ryczałtu. Poziom kosztów pośrednich nie może przekroczyć wartości 3% kwoty przyznanej ze środków będących w dyspozycji samorządu województwa.

VI. Lista mierzalnych wskaźników projektu

W tabeli należy uzupełnić wartości docelowe wymienionych we wniosku wskaźników produktu określonych dla RPO WM 2014-2020 oraz dokumentacji naboru, w podziale na kobiety i mężczyzn. W przypadku wskaźników rezultatu należy uzupełnić wartości bazowe oraz wartości docelowe w podziale na kobiety i mężczyzn.

W rubryce dotyczącej metod, częstotliwości i źródła należy opisać sposób, częstotliwość oraz źródła pomiaru wskaźników.

W rubryce wskaźniki specyficzne dla projektu należy określić m.in. wskaźniki efektywności zatrudnieniowej zgodne z przyjętym kryterium dostępu.

Oprócz wskaźników obligatoryjnych PUP, w uzasadnionych przypadkach, może określić też własne wskaźniki pomiaru zgodnie ze specyfiką projektu. W przypadku dodatkowych wskaźników specyficznych dla projektów należy wskazać ich definicje (dodając dodatkowy wiersz pod wskaźnikiem).

Oświadczenia

Należy złożyć stosowne oświadczenia stanowiące integralną część wniosku o dofinansowanie oraz podpisać wniosek przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy i opatrzone właściwymi pieczęciami w tym pieczęcią podmiotu.

Załącznik nr 4 – Wzór deklaracji poufności dla osoby dokonującej oceny formalnej albo oceny merytorycznej



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



DEKLARACJA POUFNOŚCI

Imię i nazwisko oceniającego:

Instytucja przyjmująca wniosek:

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 2) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
- 3) zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny i nie mogą zostać ujawnione przeze mnie stronom trzecim.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA IP O BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko pracownika IP:

Instytucja przyjmująca wniosek:

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.), powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze projektów tj., że:

- a) nie jestem wnioskodawcą ani nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy;
- c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- d) nie jestem przedstawicielem wnioskodawcy ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem wnioskodawcy z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- e) nie pozostaję z wnioskodawcą w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku o dofinansowanie, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji, w której dokonywana jest ocena wniosku.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Załącznik nr 6 – Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP



KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO PUP

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:.....

DATA WPŁYWU WNIOSKU:.....

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:.....

TYTUŁ PROJEKTU:.....

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:.....

NAZWA WNIOSKODAWCY:.....

OCENIAJĄCY:.....

A.	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE ⁷	Uzasadnienie oceny spełniania kryterium
1.	Czy projekt opisany we wniosku o dofinansowanie nie został usunięty z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020? ⁸			
2.	Czy wniosek został złożony w odpowiedzi na wezwanie IP? ⁹			
3.	Czy wniosek został wypełniony zgodnie z instrukcją wypełnienia wniosku?			
4.	Czy wersje wniosku są tożsame?			
5.	Czy wniosek w wersji elektronicznej i papierowej jest kompletny?			
6.	Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy i opatrzony właściwymi pieczęciami w tym pieczęcią podmiotu?			

⁷ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” wniosek o dofinansowanie kierowany jest do poprawy lub uzupełnienia.

⁸ Należy zaznaczyć odpowiedź „TAK”, w sytuacji gdy projekt nie został usunięty z wykazu projektów zidentyfikowanych na podstawie ewidencji projektów usuniętych z wykazu prowadzonego przez WUP. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku, bez możliwości poprawy.

⁹ Niespełnienie kryterium jest równoznaczne z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

7.	Czy projekt jest zgodny z kartą zgłoszenia projektu PUP stanowiącą podstawę ujęcia projektu w Wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego?			
8.	Czy projekt jest zgodny z zapisami regulaminu naboru?			
9.	Czy projekt jest zgodny z politykami horyzontalnymi, prawodawstwem krajowym oraz prawodawstwem wspólnotowym?			
10.	Czy projekt spełnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?			
11.	Czy projekt spełnia zasadę równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?			
	Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?			
	☐ TAK ☐ NIE			
	Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:			
	1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe),			
	2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.			
	W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.			
	Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 2 punktów za poniższe kryteria oceny.			
	1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.			
	☐ 0 ☐ 1			
2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.				
☐ 0 ☐ 1 ☐ 2				
3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.				
☐ 0 ☐ 1 ☐ 2				
	4. Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.			

	☐ 0	☐ 1	☐ 2			
12.	Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych? ¹⁰					
13.	Czy poziom kosztów pośrednich nie przekracza poziomu równego 3% kwoty przyznanej ze środków będących w dyspozycji samorządu województwa?					
14.	Czy projekt realizuje wybrany cel szczegółowy RPO WM 2014-2020?					
B.	SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA FORMALNE (KRYTERIA DOSTĘPU)			TAK	NIE¹¹	Uzasadnienie oceny spełniania kryterium
1.	Projekt zakłada objęcie wsparciem osób należących do każdej z grup defaworyzowanych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy województwa mazowieckiego, tj.: kobiet, osób o niskich kwalifikacjach, osób niepełnosprawnych, osób długotrwale bezrobotnych i osób powyżej 50 roku życia. Jednakże przypadku bezrobotnych z n/w grup defaworyzowanych, tj.: - osób powyżej 50 r. życia, - osób niepełnosprawnych, - osób długotrwale bezrobotnych w proporcji co najmniej takiej samej jak proporcja liczebności danej podgrupy defaworyzowanej zarejestrowanej w rejestrze PUP o I i II profilu pomocy w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych o I i II profilu pomocy, wg stanu na ostatni dzień przedostatniego miesiąca poprzedzającego dzień rozpoczęcia naboru". Ze wsparcia wyłączone są osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy.					
2.	Projekt zakłada: - ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43% - dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17% - dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35% - dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36% dla objętych wsparciem uczestników projektu.					
3.	Projekt zakłada objęcie wsparciem osób w wieku 30 lat i powyżej.					
4.	Uczestnicy otrzymają wsparcie, które będzie dostosowane do potrzeb pracodawców, w tym dotyczyło będzie zielonych lub białych miejsc pracy, o ile wynika to z potrzeb i możliwości lokalnego rynku pracy.					
5.	Czy, jeśli dla uczestników przewidziano działania mające na celu podniesienie/nabycie kwalifikacji zawodowych wynikające z IPD, szkolenie: - kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie/nabycie kwalifikacji lub - kończy się egzaminem przeprowadzonym przez instytucję szkoleniową, o ile posiada ona uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami, a uprawnienia te zostały nadane w drodze akredytacji przez podmiot					

¹⁰ Należy zaznaczyć odpowiedź „TAK”, w sytuacji gdy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych instrumentów finansowych.

¹¹ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” wniosek o dofinansowanie kierowany jest do poprawy lub uzupełnienia.

	zewnątrzny (ze wskazaniem instytucji akredytującej procedurę egzaminacyjną i gwarantującej jej bezstronność i wiarygodność)?			
6.	Minimum 30 % środków w ramach projektu zostanie przeznaczone na dotacje na utworzenie działalności gospodarczej.			
C.	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE	Uwagi
	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i wszystkie kryteria dostępu i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			

Sporządzone przez:

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis:

Zatwierdzone przez:

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis:



Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.

Ocena zgodności projektów współfinansowanych z EFS, realizowanych w trybie konkursowym i pozakonkursowym, z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie niniejszego standardu minimum.

We wniosku o dofinansowanie projektu istnieje obowiązek wskazania informacji niezbędnych do oceny, czy spełniony został standard minimum zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocenie pod kątem spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podlega cała treść wniosku o dofinansowanie, aczkolwiek IZ może wskazać w dokumentach dotyczących danego programu operacyjnego (np. instrukcji do wniosku o dofinansowanie), w których częściach wniosku o dofinansowanie projektu jest rekomendowane umieszczenie informacji niezbędnych do oceny spełniania standardu minimum.

Standard minimum składa się z 5 kryteriów oceny, dotyczących charakterystyki projektu. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 6 ponieważ kryterium nr 2 i 3 są alternatywne. Alternatywność tą należy rozumieć w sposób następujący: w przypadku stwierdzenia występowania barier równościowych oceniający bierze pod uwagę kryterium nr 2 w dalszej ocenie wniosku o dofinansowanie projektu (zakreślając jednocześnie w kryterium nr 3 wartość „0”), zaś w przypadku braku występowania ww. barier – bierze pod uwagę kryterium nr 3 (analogicznie zakreślając jednocześnie w kryterium nr 2 „0”).

Wniosek o dofinansowanie projektu nie musi uzyskać maksymalnej liczby punktów za każde kryterium standardu minimum (wymagane są co najmniej 3 punkty¹²). Brak uzyskania co najmniej 3 punktów w standardzie minimum jest równoznaczny z odrzuceniem wniosku lub skierowaniem go do negocjacji -w przypadku projektów konkursowych lub zwróceniem go do uzupełnienia - w przypadku

¹² W przypadku pozakonkursowych wniosków o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy wymagane jest uzyskanie co najmniej 2 punktów, o ile IZ (za zgodą komitetu monitorującego wyrażoną w uchwale) nie podejmie innej decyzji w stosunku do wymaganej liczby punktów.

projektów pozakonkursowych¹³. Nie ma możliwości przyznawania części ułamkowych punktów za poszczególne kryteria w standardzie minimum.

Każde kryterium oceny w standardzie minimum należy traktować niezależnie od innych kryteriów oceny. Nie zwalnia to jednak od wymogu zachowania logiki konstruowania wniosku o dofinansowanie. Jeżeli we wniosku o dofinansowanie zostanie wykazane np. że zdiagnozowane bariery równościowe w danym obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu dotyczą kobiet, natomiast we wskaźnikach zostanie zapisany podział na płeć ze wskazaniem na zdecydowanie większy udział mężczyzn we wsparciu, to osoba oceniająca może taki projekt skierować do uzupełnienia (tylko w przypadku projektów pozakonkursowych) lub negocjacji albo obniżyć punktację w standardzie minimum za dane kryterium oceny - w związku z brakiem logiki pomiędzy poszczególnymi elementami wniosku o dofinansowanie projektu.

Uwaga: Tam gdzie możliwość zastosowania standardu minimum jest znacząco ograniczona (lub nieuzasadniona) ze względu na charakterystykę udzielanego wsparcia, dopuszcza się możliwość zastosowania przez IZ (za zgodą komitetu monitorującego wyrażoną w uchwale) ograniczenia liczby wymaganych punktów standardu minimum do minimum 1 punktu. Istnieje również możliwość (za zgodą komitetu monitorującego program operacyjny wyrażoną w uchwale) zwiększenia wymaganej minimalnej liczby punktów jaką musi uzyskać wniosek o dofinansowanie projektu za standard minimum lub określenia, które kryteria oceny w standardzie minimum muszą zostać obligatoryjnie spełnione. Każdorazowo IZ występując do komitetu monitorującego z propozycją zmian w ww. zakresie powinna przedstawić stosowne uzasadnienie.

Wyjątki:

Decyzja o zakwalifikowaniu danego projektu do wyjątku należy do instytucji oceniającej wniosek o dofinansowanie projektu. W przypadku uznania przez oceniającego, że projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum, oceniający nie musi wypełniać wszystkich pytań w ramach standardu minimum. Powinien zaznaczyć w pozytywnej odpowiedzi dotyczącej przynależności projektu do wyjątku, jak również zaznaczyć odpowiedź TAK w punkcie ogólnym *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?*.

Wyjątki stanowią projekty, w których niestosowanie standardu minimum wynika z:

¹³ W przypadku pozakonkursowych wniosków o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy brak uzyskania co najmniej 2 punktów kwalifikuje projekt do skierowania go do uzupełnienia.

1. profilu działalności wnioskodawców ze względu na ograniczenia statutowe (np. Stowarzyszenie Samotnych Ojców lub teren zakładu karnego)

Profil działalności wnioskodawców oznacza, iż w ramach statutu (lub innego równoważnego dokumentu) istnieje jednoznaczny zapis, iż wnioskodawca przewiduje w ramach swojej działalności wsparcie skierowane tylko do jednej z płci. W przypadku tego wyjątku statut może być zweryfikowany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Natomiast na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, musi zostać podana w treści wniosku informacja, że ten projekt należy do tego wyjątku od standardu minimum - ze względu na ograniczenia wynikające z profilu działalności.

2. zamkniętej rekrutacji

Przez zamkniętą rekrutację należy rozumieć sytuację, gdy projekt obejmuje - ze względu na swój zasięg oddziaływania - wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie. Przykładem może być skierowanie projektu tylko i wyłącznie do pracowników działu projektowania w firmie produkującej odzież, pod warunkiem że wsparciem zostaną objęte wszystkie osoby pracujące w tym dziale lub skierowanie wsparcia do pracowników całego przedsiębiorstwa – pod warunkiem że wszystkie osoby z tego przedsiębiorstwa zostaną objęte wsparciem. W treści wniosku o dofinansowanie projektu musi zostać podana informacja, że ten projekt należy do wyjątku od standardu minimum ze względu na zamkniętą rekrutację - wraz z uzasadnieniem. W celu potwierdzenia że dany projekt należy do wyjątku, powinno się wymienić z indywidualnej nazwy podmiot lub podmioty, do których jest skierowane wsparcie w ramach projektu.

Uwaga: Zaleca się aby w przypadku projektów, które należą do wyjątków, również zaplanować działania zmierzające do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn – pomimo iż nie będą one przedmiotem oceny za pomocą kryteriów oceny ze standardu minimum.

Poszczególne kryteria standardu minimum:

Uwaga: Zasada równości szans kobiet i mężczyzn nie polega na automatycznym objęciu wsparciem 50% kobiet i 50% mężczyzn w projekcie, ale na odwzorowaniu istniejących proporcji płci w danym obszarze lub zwiększaniu we wsparciu udziału grupy niedoreprezentowanej. Możliwe są jednak przypadki, w których proporcja 50/50 wynika z sytuacji kobiet i mężczyzn i stanowi proporcję prawidłową z perspektywy równości szans kobiet i mężczyzn.

Ocena wniosków o dofinansowanie projektów zgodnie ze standardem minimum stanowi zawsze indywidualną ocenę osoby jej dokonującej. Ocena prowadzona jest na podstawie zapisów wniosku o

dofinansowanie projektu oraz wiedzy i doświadczenia osoby oceniającej. Jednocześnie przy dokonywaniu oceny konkretnych kryteriów w standardzie minimum należy mieć na uwadze następujący sposób oceny:

0 punktów - we wniosku o dofinansowanie projektu nie ma wskazanych żadnych informacji pozwalających na przyznanie 1 lub więcej punktów w danym kryterium oceny.

1 punkt - kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione przynajmniej częściowo lub nie są w pełni trafnie dobrane w zakresie kryterium 2, 3 i 4. W przypadku kryterium 1 i 5 przyznanie 1 punktu oznacza, że kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

2 punkty (nie dotyczy kryterium 1 i 5) - kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny, biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

W ramach karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego, oceniający jest zobowiązany w przypadku niespełnienia kryteriów horyzontalnych (w tym zgodności z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn) do podania uzasadnienia dla oceny negatywnej. Rekomendowane jest również wskazanie przez osobę oceniającą uzasadnienia dla przyznania punktów za poszczególne kryteria oceny standardu minimum¹⁴.

Jako rozbieżność w ocenie standardu minimum należy uznać pozytywną ocenę wniosku pod kątem spełniania standardu minimum przez jednego z oceniających, przy jednoczesnej negatywnej ocenie przed drugiego oceniającego. Rozbieżnością nie jest natomiast różnica w ocenie poszczególnych kryteriów standardu minimum.

1. WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU PODANO INFORMACJE, KTÓRE POTWIERDZAJĄ ISTNIENIE (ALBO BRAK ISTNIENIA) BARIER RÓWNOŚCIOWYCH W OBSZARZE TEMATYCZNYM INTERWENCJI I/LUB ZASIĘGU ODDZIAŁYWANIA PROJEKTU

(Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia za spełnienie tego kryterium – 1)

¹⁴ Obowiązek uzasadnienia oceny jest wymagany w karcie oceny merytorycznej dla projektów pozakonkursowych.

Do przedstawienia informacji wskazujących na istnienie barier¹⁵ równościowych lub ich braku należy użyć danych jakościowych lub ilościowych w podziale na płeć w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

Poprzez obszar tematyczny interwencji należy rozumieć obszary objęte wsparciem w ramach programu np. zatrudnienie, integrację społeczną, edukację, adaptacyjność, natomiast zasięg oddziaływania projektu odnosi się do przestrzeni, której on dotyczy np. regionu, powiatu, kraju, instytucji, przedsiębiorstwa, konkretnego działu w danej instytucji.

Bariera równościowa to przede wszystkim :

- segregacja pozioma i pionowa rynku pracy,
- różnice w płacach kobiet i mężczyzn zatrudnionych na równoważnych stanowiskach, wykonujących tożsame obowiązki,
- mała dostępność elastycznych rozwiązań czasu pracy,
- niski udział mężczyzn w wypełnianiu obowiązków rodzinnych,
- niski udział kobiet w procesach podejmowania decyzji,
- przemoc ze względu na płeć,
- niewidoczność kwestii płci w ochronie zdrowia¹⁶,
- niewystarczający system opieki przedszkolnej lub żłobkowej,
- stereotypy płci we wszystkich obszarach,
- dyskryminacja wielokrotna czyli ze względu na dwie lub więcej przesłanek (np. w odniesieniu do kobiet w wieku powyżej 50 lat, niepełnosprawnych, należących do mniejszości etnicznych).

Przy diagnozowaniu barier równościowych należy wziąć pod uwagę, w jakim położeniu znajdują się kobiety i mężczyźni wchodzący w skład grupy docelowej projektu. Dlatego też istotne jest podanie nie tylko liczby kobiet i mężczyzn, ale także odpowiedź m.in. na pytania: Czy któraś z tych grup

¹⁵ Niezbędne jest wskazanie co najmniej jednej bariery równościowej. Bariery równościowe to systemowe nierówności i ograniczenia jednej z płci, najczęściej kobiet, które są reprodukowane i utrwalane społecznie i kulturowo. Przełamanie ich sprzyja osiągnięciu rzeczywistej, faktycznej [równości szans kobiet i mężczyzn](#). Wymienione poniżej bariery równości zostały sformułowane przez Komisję Europejską w dokumencie „[Plan Działań na rzecz Równości Kobiet i Mężczyzn na lata 2006-2010](#)”, przy czym należy pamiętać, że jest to katalog otwarty (definicja pochodzi z portalu [www.rownosc.info](#)).

¹⁶ Niewidoczność polega na niewystarczającym uwzględnianiu w działaniach zdrowotnych perspektywy płci. Kultura dbania o zdrowie wśród kobiet i mężczyzn jest zupełnie inna (...). W efekcie mężczyźni rzadziej korzystają z pomocy lekarzy, trafiają do nich także w późniejszej fazie choroby. (...) Widoczne różnice widać także w obszarze profilaktyki, która znacznie częściej jest adresowana do kobiet i są to akcje zarówno organizowane na poziomie państwa, jak i organizacji pozarządowych czy firm (definicja pochodzi z portalu [www.rownosc.info](#)).

znajduje się w gorszym położeniu? Jakie są tego przyczyny? Czy któraś z tych grup ma trudniejszy dostęp do edukacji, zatrudnienia, szkoleń itp.?

Zadaniem osoby oceniającej jest zweryfikowanie na podstawie przedstawionych we wniosku o dofinansowanie informacji faktycznego występowania lub nie podanych barier równościowych.

Użyte we wniosku o dofinansowanie dane mogą wykazać, iż w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu nie występują nierówności ze względu na płeć. Dane te muszą być bezpośrednio powiązane z obszarem tematycznym interwencji i/lub zasięgiem oddziaływania projektu, np. jeżeli wsparcie jest kierowane do pracowników służby zdrowia z terenu województwa to dane powinny dotyczyć sektora służby zdrowia lub obszaru tego województwa. We wniosku o dofinansowanie powinno się wskazać na nierówności (lub ich brak) na podstawie danych możliwych do zweryfikowania dla osób oceniających projekt. Jeżeli nie istnieją dokładne dane (jakościowe lub ilościowe), które można wykorzystać, należy skorzystać z informacji, które są jak najbardziej zbliżone do obszaru tematyki interwencji i zasięgu oddziaływania projektu. We wniosku o dofinansowanie projektu jest dopuszczalne także wykorzystanie danych pochodzących z badań własnych. Wymagane jest jednak w takim przypadku podanie w miarę dokładnych informacji na temat tego badania (np. daty jego realizacji, wielkości próby, metodologii pozyskiwania danych itd.).

2. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZAWIERA DZIAŁANIA, ODPOWIADAJĄCE NA ZIDENTYFIKOWANE BARIERY RÓWNOŚCIOWE W OBSZARZE TEMATYCZNYM INTERWENCJI I/LUB ZASIĘGU ODDZIAŁYWANIA PROJEKTU.

(Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia za spełnienie tego kryterium – 2)

We wniosku o dofinansowanie projektu powinno się wskazać jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz osłabiania lub niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych. Zaplanowane działania powinny odpowiadać na te bariery. Szczególną uwagę przy opisie działań należy zwrócić w przypadku rekrutacji do projektu i dopasowania odpowiednich form wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu wobec zdiagnozowanych nierówności.

Uwaga: W tym przypadku nie zaliczamy działań na rzecz zespołu projektowego, które są oceniane w ramach kryterium 5.

3. W PRZYPADKU STWIERDZENIA BRAKU BARIER RÓWNOŚCIOWYCH, WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZAWIERA DZIAŁANIA, ZAPEWNIAJĄCE PRZESTRZEGANIE

ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIECI I MĘŻCZYZN, TAK ABY NA ŻADNYM ETAPIE REALIZACJI PROJEKTU NIE WYSTĄPIŁY BARIERY RÓWNOŚCIOWE.

(Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia za spełnienie tego kryterium – 2)

W przypadku kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, we wniosku o dofinansowanie projektu należy przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu te bariery się nie pojawiły.

Uwaga: W tym przypadku nie zaliczamy działań na rzecz zespołu projektowego, które są oceniane w ramach kryterium 5.

4. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU ZOSTAŁY PODANE W PODZIALE NA PŁEĆ I/LUB ZOSTAŁ UMIESZCZONY OPIS TEGO, W JAKI SPOSÓB REZULTATY PROJEKTU PRZYCZYNIĄ SIĘ DO ZMNIEJSZENIA BARIER RÓWNOŚCIOWYCH ISTNIEJĄCYCH W OBSZARZE TEMATYCZNYM INTERWENCJI I/LUB ZASIĘGU ODDZIAŁYWANIA PROJEKTU.

(Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia za spełnienie tego kryterium – 2)

Wartości docelowe wskaźników w postaci *liczby osób* należy podawać w podziale na płeć. We wniosku o dofinansowanie projektu powinna również znaleźć się informacja, w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (dotyczy to zarówno projektów skierowanych do osób, jak i instytucji).

5. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU WSKAZUJE JAKIE DZIAŁANIA ZOSTANĄ PODJĘTE W CELU ZAPEWNIENIA RÓWNOŚCIOWEGO ZARZĄDZANIA PROJEKTEM¹⁷.

(Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia za spełnienie tego kryterium – 1)

We wniosku o dofinansowanie projektu powinna znaleźć się informacja, w jaki sposób planuje się zapewnić realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania

¹⁷ Niniejszy punkt nie będzie mieć zastosowania w przypadku wniosków o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy.

projektem Informacja ta powinna zawierać propozycję **konkretnych działań**, jakie zostaną podjęte w projekcie w ww. obszarze.

Równościowe zarządzanie projektem polega przede wszystkim na zapewnieniu, że osoby zaangażowane w realizację projektu (np. personel projektu, w tym personel odpowiedzialny za zarządzanie lub personel merytoryczny, personel wykonawcy/partnera – dobór zadań w stosunku do poszczególnych grup personelu uzależniony jest od występowania faktycznych potrzeb w tym zakresie) posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie. Zdobyć niniejszej wiedzy może się odbyć poprzez poinformowanie osób zaangażowanych w realizację projektu na temat możliwości i sposobów zastosowania zasady równości kobiet i mężczyzn w odniesieniu do problematyki tego konkretnego projektu, a także do wykonywanych przez zespół projektowy obowiązków związanych z prowadzeniem projektu. Dopuszcza się możliwość poinformowania osób w formie szkolenia, ale tylko i wyłącznie w przypadku, jeżeli wyrazi na to zgodę instytucja dokonująca oceny projektu w oparciu o wskazaną we wniosku o dofinansowanie projektu uzasadnioną, potrzebę, która nie będzie jednocześnie sprzeczna z zasadami udzielania pomocy publicznej i postanowieniami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Działaniem podjętym na rzecz równościowego zarządzania może być również przykładowo:

- włączenie do projektu (np. jako konsultantów, doradców) osób lub organizacji posiadających udokumentowaną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu działań z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- zapewnienie takiej organizacji pracy zespołu projektowego, która umożliwia godzenie życia zawodowego z prywatnym (np. organizacja pracy uwzględniająca elastyczne formy zatrudnienia lub godziny pracy – o ile jest to uzasadnione potrzebami w ramach projektu). Należy jednak tutaj zwrócić uwagę, że zawieranie umów na zlecenie lub o dzieło nie zawsze oznacza stosowanie rozwiązań z zakresu godzenia życia zawodowego z prywatnym. Jeżeli we wniosku o dofinansowanie pojawia się sformułowanie, że zespołowi projektowemu zostaną zagwarantowane elastyczne formy pracy, należy wskazać dokładnie jakie działania zostaną podjęte w tym zakresie.

Równościowe zarządzanie projektem nie polega jednak na zatrudnieniu do obsługi projektu 50% mężczyzn i 50% kobiet, ani na zwykłej deklaracji, iż projekt będzie zarządzany równościowo. Stosowanie kryterium płci w procesie rekrutacji pracowników jest niezgodne z prawem pracy, a stosowanie polityki równych wynagrodzeń dla kobiet i mężczyzn za jednakową pracę lub pracę o

jednakowej wartości jest obowiązkiem wynikającym z prawa pracy, nie zaś zasady horyzontalnej. Dlatego też zróżnicowanie zespołu projektowego ze względu na płeć zalecane jest tam, gdzie tworzą się zespoły (partnerstwa, komitety, rady, komisje itp.) podejmujące decyzje w projekcie lub mające wpływ na jego przebieg. Warto wtedy dopilnować (o ile pozwala na to wiedza i doświadczenie poszczególnych kandydatów oraz obowiązujące uregulowania prawne), aby nie powstawały wyłącznie zespoły jednorodne płciowo.

Załącznik nr 8 - Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO PUP**

NR WNIOSKU SL 2014:

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:.....

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:

TYTUŁ PROJEKTU:

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:

NAZWA WNIOSKODAWCY:

OCENIAJĄCY:

A.	WERYFIKACJA UCHYBIEŃ FORMALNYCH (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
1.	Czy wniosek posiada uchybienia, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej?	
	☐ TAK – WSKAZAĆ UCHYBIENIA FORMALNE	☐ NIE
	UCHYBIENIA FORMALNE	
B.	KRYTERIA MERYTORYCZNE (každorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
1.	Czy projektodawca opisał grupę docelową (tj. osoby, które zostaną objęte wsparciem), określił jej cechy charakterystyczne oraz kwestie problemowe, które jej dotyczą?	
	☐ TAK (UZASADNIĆ)	☐ NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM	
2.	Czy projekt jest adekwatny do problemów, które ma rozwiązać lub złagodzić?	
	☐ TAK (UZASADNIĆ)	☐ NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM	
3.	Czy projektodawca opisał w jaki sposób ułatwi udział w projekcie uczestnikom, w kontekście barier, które ich dotyczą?	
	☐ TAK (UZASADNIĆ)	☐ NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM	
4.	Czy planowane wydatki są niezbędne i adekwatne do realizacji zadań oraz osiągnięcia celów projektu?	
	☐ TAK (UZASADNIĆ)	☐ NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM	

5.	Czy wskaźniki realizacji właściwego celu szczegółowego RPO WM lub inne wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie są trafnie i prawidłowo dobrane (także pod względem wartości) i opisane w stosunku do zadań przewidzianych do realizacji w projekcie?	
	☐ TAK (UZASADNIĆ)	☐ NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM	
6.	Czy wydatki wykazane we wniosku o dofinansowanie są racjonalne i efektywne (zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami)?	
	☐ TAK (UZASADNIĆ)	☐ NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM	
7.	Czy wydatki spełniają zasady kwalifikowalności określone we właściwych <i>Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków</i> wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego?	
	☐ TAK (UZASADNIĆ)	☐ NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM	
C.	Czy projekt może zostać przyjęty do realizacji?	
	☐ TAK	☐ NIE
	Data i podpis osoby oceniającej:	
	Zatwierdzone przez:	
Data i podpis przełożonego osoby oceniającej:		



Załącznik nr 9 – Wzór tabeli z informacją o projekcie, który został wybrany do dofinansowania, przekazywanej przez IP do IZ

Lp.	Nazwa projektu wybranego do dofinansowania	Nazwa wnioskodawcy	Kwota przyznanego dofinansowania	Kwota całkowita projektu	Data wybrania projektu do dofinansowania (data zakończenia oceny projektu)	Przewidywany czas realizacji projektu.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 691/45/15
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 2 czerwca 2015 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

SZCZEGÓŁOWY OPIS OSI PRIORYTETOWYCH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO na lata 2014 – 2020 (USZCZEGÓŁOWIENIE RPO WM/ SZOOP)

(projekt 1.1)

Warszawa, 2 czerwca 2015 r.

Spis treści

I. Ogólny opis Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz głównych warunków realizacji	65
I.1. Status dokumentu	65
I.2. Opis RPO WM 2014-2020	66
I.3. Finansowanie RPO WM 2014-2020.....	69
I.3.1 Przepływy finansowe	71
I.3.2 Uproszczone formy rozliczania wydatków oraz system zaliczek	74
1.3.2.1 Dofinansowanie projektów realizowanych przez beneficjentów w ramach RPO WM 2014-2020.	74
1.3.2.2 Dofinansowanie projektów realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe	83
1.3.2.3 Dofinansowanie projektów realizowanych przez Województwo Mazowieckie, zwanych projektami własnymi Województwa Mazowieckiego.....	83
1.3.2.4 Dofinansowanie projektów realizowanych przez Województwo Mazowieckie – Pomoc techniczna.	86
I.4. Kwalifikowalność wydatków	87
I.5. Nieprawidłowości i korekty finansowe	87
I.6. Instrumenty Finansowe.....	89
I.7. Opis zasad oceny i wyboru projektów	90
I.7.1 Podstawowe założenia oceny wniosków	90
I.7.2 Tryb konkursowy	91
I.7.3 Tryb pozakonkursowy	93
I.7.4 Ocena i wybór nowych instrumentów w perspektywie 2014 – 2020	94
I.8. Zasady kontroli projektów.....	97
I.9. Działania informacyjno-promocyjne	102
II. Opis poszczególnych osi priorytetowych RPO WM 2014-2020 oraz poszczególnych działań i poddziałań.....	104
II.1. Oś Priorytetowa I - Wykorzystanie działalności badawczo-rozwojowej w gospodarce.....	104
II.1.1 Działanie 1.1. Działalność badawczo – rozwojowa jednostek naukowych	104

II.1.2 Działanie 1.1. Działalność badawczo - rozwojowa przedsiębiorstw	105
II.2. Oś Priorytetowa II – Wzrost e-potencjału Mazowsza	106
II.2.1 Działanie 2.1. E-usługi	106
II.3. Oś Priorytetowa III – Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości	112
II.3.1 Działanie 3.1 Poprawa rozwoju MŚP na Mazowszu	113
II.3.2 Działanie 3.2 Internacjonalizacja MŚP	113
II.3.3 Działanie 3.3 Innowacje w MŚP	113
II.4. Oś IV - Przejście na gospodarkę niskoemisyjną.....	115
II.4.1 Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii (OZE)	115
II.4.2 Działanie 4.2 Efektywność energetyczna	116
II.4.3 Działanie 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza	117
II.5. Oś Priorytetowa V – Gospodarka przyjazna środowisku	118
II.5.1 Działanie 5.1 Dostosowanie do zmian klimatu	119
II.5.2 Działanie 5.2 Gospodarka odpadami	124
II.5.3 Działanie 5.3 Dziedzictwo kulturowe	124
II.5.4 Działanie 5.4 Ochrona bioróżnorodności	124
II.6. Oś Priorytetowa VI – Jakość życia	125
II.6.1 Działanie 6.1 Jakość usług zdrowotnych	126
II.6.2 Działanie 6.2 Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych	126
II.7. Oś Priorytetowa VII – Rozwój regionalnego systemu transportowego	127
II.7.1 Działanie 7.1 Infrastruktura drogowa	127
II.7.2 Działanie 7.2 Infrastruktura kolejowa	127
II.8. Oś Priorytetowa VIII – Rozwój rynku pracy	128
II.8.1 Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP	129
II.8.2 Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa osób poszukujących pracy biernych zawodowo	135
II.8.3 Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3	135
II.9. Oś Priorytetowa IX – Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem.....	136

II.9.1 Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu	137
II.9.2 Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej	147
II.9.3 Działanie 9.3 Rozwój ekonomii społecznej	148
II.10. Oś Priorytetowa X - Edukacja dla rozwoju regionu	156
II.10.1 Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży	157
II.10.2 Działanie 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych	168
II.10.3 Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe	169
II.11. Oś Priorytetowa XI – Pomoc Techniczna	179
III. Indykatory plan finansowy	186
IV. Wymiar terytorialny prowadzonej interwencji	189
IV.1. Wymiar terytorialny - formy obligatoryjne	189
IV.1.1 Planowane wsparcie rewitalizacji w ramach RPO WM 2014-2020	189
IV.1.1.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego	189
IV.1.1.2 Indykatoryna alokacja UE planowana na projekty rewitalizacyjne	189
IV.1.2 Wsparcie przedsięwzięć z zakresu zrównoważonego rozwoju obszarów funkcjonalnych miast wojewódzkich w ramach ZIT	190
IV.1.2.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego	190
IV.1.2.2 Alokacja UE przeznaczona na ZIT wojewódzki	191
IV.1.3 Obszary wiejskie	191
IV.1.3.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego	191
IV.1.3.2 Indykatoryna alokacja UE planowana na projekty realizowane na obszarach wiejskich lub projekty, których ostatecznymi odbiorcami są podmioty/osoby z obszarów wiejskich lub realizowana infrastruktura obejmuje obszary wiejskie	193
IV.2. Wymiar terytorialny - formy fakultatywne	195
IV.2.1. RLKS	195
IV.2.2 Wsparcie przedsięwzięć z zakresu zrównoważonego rozwoju innych obszarów miejskich niż obszary funkcjonalne miast wojewódzkich (w tym ZIT, instrumenty spełniające kryteria art. 36 rozporządzenia ogólnego oraz art. 7 rozporządzenia EFRR)	195
IV.2.2.1. Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego	195

IV.2.2.2 Alokacja i wkład krajowy	195
IV.2.3 Wsparcie ZIT poza zintegrowanymi przedsięwzięciami z zakresu zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich (instrumenty spełniające kryteria art. 36 rozporządzenia ogólnego inne niż obszary miejskie) 195	
IV.2.3.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego.....	195
IV.2.3.2 Alokacja i wkład krajowy	195
IV.2.4 Inne instrumenty terytorialne	195
IV.2.4.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego.....	195
IV.2.4.2 Alokacja i wkład krajowy	199
V. Wykaz najważniejszych dokumentów służących realizacji RPO WM 2014-2020.....	200
V.1. Wykaz dokumentów krajowych i unijnych.....	200
V.1.1. Wykaz rozporządzeń, decyzji i komunikatów UE	200
V.1.2. Wykaz ustaw, rozporządzeń, strategii i innych dokumentów krajowych	202
V.2. Wykaz wytycznych	202
V.2.1. Wykaz wytycznych UE	202
V.2.2. Wykaz krajowych wytycznych horyzontalnych	202
V.3. Wykaz wytycznych programowych	204
VI. Załączniki	205
VI.1. Załącznik 1 do SZOOP	205
VI.2. Załącznik 2 do SZOOP	210
VI.3. Załącznik 3 do SZOOP	239
VI.1. Załącznik 4 do SZOOP	246
VII. Inne	249
VII.1. Wykaz stosowanych skrótów i symboli	249
VII.2. Wykaz definicji	251

I. Ogólny opis Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz głównych warunków realizacji

I.1. Status dokumentu

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020) został opracowany na podstawie pakietu legislacyjnego dla polityki spójności na lata 2014-2020, przedstawionego przez Komisję Europejską KE w 2011 r. oraz dokumentów europejskich i krajowych o charakterze strategicznym (*Strategia Europa 2020, Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju Polska 2030, Strategia Rozwoju Kraju Polska 2020* wraz z dziewięcioma strategiami horyzontalnymi, Umowa Partnerstwa 2014-2020). Jego treść wpisuje się również w założenia polityki terytorialnej Rządu, adresowanej do obszarów miejskich, wyrażonej w *Założeniach Krajowej Polityki Miejskiej*.

Podstawą do wyznaczenia obszarów wsparcia dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020 była przede wszystkim *Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 r. Innowacyjne Mazowsze*, a także ustalenia przyjęte w projekcie aktualizacji *Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego*. Program uwzględnia cele tematyczne zdefiniowane w art. 9 rozporządzenia ogólnego, a także priorytety inwestycyjne określone w rozporządzeniu EFRR oraz w rozporządzeniu EFS.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 został zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.¹⁸

Ze względu na ramowy charakter programów wynegocjowanych z KE, wynikający z konieczności zastosowania szablonu¹⁹ opracowanego przez KE, instytucje zarządzające (IZ) opracowują dodatkowy

¹⁸ Decyzja Wykonawcza Komisji z dnia 12 lutego 2015 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu mazowieckiego w Polsce (CCI 2014PL16M2OP007)

¹⁹ Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 288/2014 z dnia 25 lutego 2014 r. ustanawiające zasady, zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, w odniesieniu do wzoru dla programów operacyjnych w ramach celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 1299/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie

dokument w celu uszczegółowienia zapisów poszczególnych programów. Zgodnie z art. 2 pkt 25 ustawy wdrożeniowej, szczegółowy opis osi priorytetowych programu operacyjnego określający w szczególności zakres działań lub poddziałań realizowanych w ramach poszczególnych osi priorytetowych programu operacyjnego, jest przyjmowany przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym oraz zatwierdzany w zakresie kryteriów wyboru projektów przez komitet monitorujący. W myśl art. 6 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, SZOOP stanowi jedno z podstawowych elementów systemu realizacji programu operacyjnego.

W celu ujednolicenia zapisów poszczególnych SZOOP do wszystkich programów operacyjnych (krajowych i regionalnych) zostały opracowane przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju *Wytyczne w zakresie szczegółowego opisu osi priorytetowych krajowych i regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020*²⁰.

SZOOP RPO WM 2014-2020 jest przyjmowany uchwałą przez Zarząd Województwa Mazowieckiego i obowiązuje od dnia przyjęcia przez okres realizacji Programu. Projekt SZOOP lub jego zmian jest przekazywany przez IZ do zaopiniowania przez Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa pod kątem zgodności z UP i wytycznymi horyzontalnymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego obowiązującymi w okresie realizacji Programu na lata 2014-2020. Natomiast Komitet Monitorujący RPO WM 2014-2020 analizuje i zatwierdza kryteria wyboru projektów.

Zarówno SZOOP, jak i jego zmiany są podawane przez IZ do publicznej wiadomości wraz z datą, od której SZOOP lub jego zmiany są stosowane.

I.2. Opis RPO WM 2014-2020

RPO WM 2014-2020 stanowi narzędzie realizacji polityki rozwoju prowadzonej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Specyfika Mazowsza wynika w znacznym stopniu ze stołecznego charakteru regionu. Rola Warszawy, będącej stolicą państwa oraz gospodarczą lokomotywą kraju warunkuje rozwój całego Mazowsza i stanowi siłę, która przekłada się na regionalną konkurencyjność. Wsparcie skierowane na wzmacnianie konkurencyjności regionu powinno opierać się na zrównoważonym rozwoju subregionów oraz zapewniać spójność terytorialną Mazowsza i wzrost znaczenia Obszaru Metropolitalnego Warszawy w Europie. RPO WM 2014-2020 zakłada dalsze

przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu "Europejska współpraca terytorialna" w odniesieniu do wzoru dla programów EWT w ramach celu "Europejska współpraca terytorialna" (Dz. Urz. UE L 87 z 22.03.2014, str.1)

²⁰ MIR/H 2014-2020/2(01)/02 /2015;

http://www.mir.gov.pl/fundusze/wytyczne_mrr/Wytyczne_2014_2020/Obowiazujace/Documents/wytyczne_SZOOP_2014_2020_300115.pdf

podnoszenie potencjałów poprzez wzrost gospodarczy oparty na przedsiębiorczości, chłonnym rynku pracy, a także zrównoważonym rozwoju zasobów regionalnych. Jednocześnie podejmowane działania mają kompleksowo przyczyniać się do efektywnego wykorzystania kapitału ludzkiego poprzez przedsięwzięcia na rzecz włączenia społecznego i edukacji mieszkańców Mazowsza oraz poprawy jakości usług świadczonych przez administrację publiczną - regionalną i lokalną. Interwencje w regionie będą podejmowane zarówno w miastach, jak i na obszarach wiejskich w zakresie przewidzianym w RPO WM 2014-2020. Interwencje w ramach Programu będą uzupełniać rozwój obszarów wiejskich wspierany głównie przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich²¹ i Europejski Fundusz Morski i Rybacki w ramach właściwych programów²².

Cel główny RPO WM 2014-2020, tj. inteligentny, zrównoważony rozwój zwiększający spójność społeczną i terytorialną przy wykorzystaniu potencjału mazowieckiego rynku pracy osiągnąć będzie poprzez **cele strategiczne** stanowiące odpowiedź na trzy podstawowe wyzwania *Strategii Europa 2020*, w kontekście wspierania rozwoju inteligentnego, zrównoważonego, jak i włączającego:

- ***Rozwój konkurencyjnej gospodarki regionu opartej na innowacyjności, przedsiębiorczości, chłonnym rynku pracy i zrównoważonych zasobach.***

Wzrost działalności badawczej i rozwojowej w przedsiębiorczości w celu podniesienia konkurencyjności regionu w skali kraju i Europy zostanie zapewniony poprzez wspieranie inicjatyw w ramach CT 1 i 3. Bardzo dużą rolę odegra tu Warszawa i jej obszar funkcjonalny, jako terytorium o największym potencjale innowacyjnym w kraju. W znacznej mierze warunkuje możliwość osiągnięcia przez Polskę poziomu wydatków na B+R na poziomie 1,7% PKB w 2020 r. Wraz z interwencjami na rzecz działań w zakresie e-usług i usług TIK, tj. CT 2, zapewniona została tu najwyższa koncentracja środków w wysokości 31% alokacji Programu. Ponadto w CT 4 możliwe będzie wykorzystanie środków FS, zgodnie z mechanizmem suplementacji, określonym w art. 4 ust. 3 rozporządzenia EFRR, co przyczyni się do jeszcze większej koncentracji środków na CT 1-.

- ***Przeciwdziałanie dysproporcjom regionalnym prowadzące do zwiększenia chłonności regionalnego rynku pracy poprzez wyrównywanie dostępu do zatrudnienia, włączenie społeczne i edukację.*** Zwiększenie chłonności regionalnego rynku pracy, wyrównywanie dostępu do zatrudnienia, włączenie społeczne i edukacja w regionie opierają się na wsparciu grup defaworyzowanych, a także na ukierunkowaniu zatrudnienia na włączenie społeczne. Ponadto, znaczącą rolę odgrywają działania służące dostosowaniu edukacji do potrzeb rynku pracy. Powyższe przedsięwzięcia wpłyną na wzrost wykorzystania potencjału kapitału ludzkiego Mazowsza, a tym samym zwiększenie spójności i konkurencyjności regionu dzięki wsparciu

²¹ Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (PROW 2014-2020)

²² Programu Operacyjnego „Rybnictwo i Morze” na lata 2014-2020 (PO RYBY 2014-2020)

przedsięwzięć w ramach CT 8-10. Ponadto realizowane będzie wsparcie regionalnych OSI problemowych (określonych w SRWM) poprzez regionalne inwestycje terytorialne dla 5 subregionów. RIT pozwala na wzmocnienie potencjału województwa mazowieckiego poprzez rozwinięcie funkcji społeczno-gospodarczych obszarów regionalnych oraz subregionalnych, które uzupełniają metropolitarne funkcje ośrodka centralnego. Kolejnym mechanizmem przeciwdziałającym dysproporcjom regionalnym są preferencje określone na poziomie każdego PI.

▪ ***Wsparcie działań wzmacniających zrównoważony rozwój środowiska na Mazowszu.***

Rozwój gospodarczy nie może dokonywać się kosztem środowiska naturalnego, dlatego istotnym celem rozwoju Mazowsza jest wsparcie wzrostu efektywności energetycznej, większe wykorzystanie źródeł odnawialnych, co przyczyni się do zmniejszania emisji CO₂ i realizacji zobowiązań wynikających z pakietu klimatyczno-energetycznego. W RPO WM 2014-2020 nacisk na emisyjność nie jest tak duży jak na rozwój przedsiębiorczości i spójność, gdyż cel ten Mazowsze w znacznym stopniu osiągnie poprzez zaangażowanie Funduszu Spójności. Zrównoważony rozwój środowiska zostanie zapewniony dzięki interwencjom przewidzianym w ramach CT 5-6 i 9 oraz wsparciu inwestycji transportowych finansowanych w CT 7. Specyfika doboru interwencji na Mazowszu pozwoli zmaksymalizować efektywność podejmowanych przedsięwzięć z zachowaniem zasady koncentracji wsparcia, ograniczając ich spektrum i gwarantując tym samym wpływ na cele *Strategii Europa 2020* określone w KPR i przedstawione w UP. W celu nierozpraszania interwencji, przy tak ograniczonych środkach na CT 5-6, zdecydowano się na wspieranie niektórych obszarów jedynie z poziomu krajowego (zgodnie z zasadami poziomu krajowego), np. budowa sieci wodno-kanalizacyjnych (powyżej 2000 RLM). Zawężono również interwencję w ramach poszczególnych PI, aby zwiększyć jej efektywność, np. wsparcie z poziomu regionalnego w ramach PI 5b nie obejmuje doposażenia wszystkich potencjalnych służb.

Działania Programu zaprojektowane zostały w taki sposób, aby skierować największą pulę środków na wsparcie obszarów najskuteczniej realizujących cele i rezultaty określone w Programie. Położony został nacisk na zapewnienie efektywności i skuteczności przedsięwzięć, komplementarności projektów infrastrukturalnych i projektów miękkich przy zachowaniu zasady koncentracji CT. Uzasadnienie alokacji dla każdego celu tematycznego i priorytetu inwestycyjnego zgodnie z wymogami koncentracji tematycznej, ugruntowane zostało w wynikach ewaluacji ex-ante.

Pozytywny wpływ realizowanych działań na środowisko będzie wzmocniony również m.in. dzięki preferencjom przyjmowanym na poziomie poszczególnych PI.

Wybrane obszary do RPO WM 2014-2020 są najistotniejsze z punktu widzenia celów rozwojowych regionu, ściśle korelują z SRWM, są dobrze zdiagnozowane a możliwe do określenia efekty interwencji przyniosą widoczną zmianę w województwie. Selekcji PI dokonano z uwagi na dysproporcje w poziomie rozwoju poszczególnych subregionów, ich znaczne potrzeby i zapóźnienia infrastrukturalne, w tym z zakresu infrastruktury środowiska. Wybór PI został dokonany w celu osiągnięcia widocznych efektów, mając świadomość, iż konieczna była rezygnacja z pewnych PI (sieci gazowe, środowisko) możliwych do zrealizowania ze środków FS na poziomie krajowym.

RPO WM 2014-2020 realizowany będzie w jedenastu Osiach Priorytetowych (OP) w tym dziesięciu osiach tematycznych i jednej osi dedykowanej pomocy technicznej:

- I. Wykorzystanie działalności badawczo-rozwojowej w gospodarce
- II. Wzrost e-potencjału Mazowsza
- III. Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości
- IV. Przejście na gospodarkę niskoemisyjną
- V. Gospodarka przyjazna środowisku
- VI. Jakość życia
- VII. Rozwój regionalnego systemu transportowego
- VIII. Rozwój rynku pracy
- IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem
- X. Edukacja dla rozwoju regionu
- XI. Pomoc Techniczna

I.3. Finansowanie RPO WM 2014-2020

RPO WM 2014-2020 jest programem finansowanym z dwóch funduszy europejskich: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego. Obszarem realizacji Programu jest obszar województwa mazowieckiego. Województwo jest zaliczone do regionów lepiej rozwiniętych o specjalnym statusie wynikającym z rozporządzenia 1303/2013 jako były region słabo rozwinięty.

Podział środków pomiędzy kraj a region zapewnia udział w ramach RPO WM 2014-2020 59% środków EFRR oraz 47% środków EFS. Środki na Program stanowią około 55% alokacji dla regionu, co oznacza odpowiednio wysokość alokacji EFRR w kwocie 1 544 686 317 euro oraz EFS w kwocie 545 153 821 euro. Ogółem w ramach RPO WM 2014-2020 przewidywana alokacja wynosi 2 089 840 138 euro. Relacja EFRR do EFS to odpowiednio: 74% do 26%, zaś poziom współfinansowania ze środków unijnych wynosi do 80% na Oś Priorytetową. Minimalne zaangażowanie środków krajowych -

szacowane na podstawie art. 120 rozporządzenia 1303/2013 zakładającego maksymalny poziom dofinansowania każdej osi priorytetowej EFRR i EFS będzie wynosić 522 460 035 euro. W realizację Programu zaangażowane będą środki krajowe publiczne i prywatne. Ostateczne zaangażowanie środków krajowych, głównie prywatnych na zamknięcie Programu będzie mogło być wyższe w zależności od zakresu i stopnia udzielania pomocy publicznej w ramach Programu. Podział ilościowy i jakościowy środków między CT i PI został zdeterminowany wymogami koncentracji tematycznej UP, zaś minimalne poziomy koncentracji środków dla regionu lepiej rozwiniętego zostały określone przez MIR indywidualnie dla każdego regionalnego programu operacyjnego na podstawie zapisów UP.

Limity określone na poziomie RPO WM 2014-2020 kształtują się następująco:

- na podstawie art. 7(4) rozporządzenia EFRR na wsparcie działań zintegrowanych na rzecz zrównoważonego rozwoju miejskiego w ramach ZIT, wynoszą 165 756 619 euro;
- na podstawie art. 4(3)a rozporządzenia EFS zapewniono 436 374 628 euro, co stanowi 80% alokacji EFS;
- środki na pomoc techniczną na podstawie art. 119(2) rozporządzenia ogólnego, wynoszą 72 991 719 (3,5% alokacji);
- środki na wspieranie sfery B+R i innowacji oraz rozwoju MŚP i zwiększenia efektywności energetycznej, wykorzystania OZE wynoszą 62,8% alokacji EFRR, w tym 21,0% alokacji EFRR na cele związane z efektywnością energetyczną i OZE;
- na podstawie art. 4(2) rozporządzenia EFRR przyjęto 31,6% alokacji na promowanie włączenia społecznego i walkę z ubóstwem;
- łączny poziom wydatków na obszary wiejskie, minimum 11% alokacji programu zostaje dedykowanych ww. celowi;
- na cele mitygacji i adaptacji do zmian klimatu przeznaczają się 18,00% alokacji Programu;
- środki EFS przekazane na poziom regionalny w ramach transferu (ok. 180 mln euro) zostaną ukierunkowane jako dodatkowe wsparcie dla obszarów województwa znajdujących się w trudnej sytuacji społecznej i gospodarczej (co do zasady cały obszar województwa bez Warszawy)

Podstawę obliczania wkładu UE w ramach Programu stanowią całkowite wydatki kwalifikowalne. W Programie wyodrębniona została rezerwa wykonania w wysokości 6% jego całkowitej alokacji EFRR oraz 6% jego całkowitej alokacji EFS. Udział rezerwy wykonania w podziale na lata dla każdego roku wynosi 6% EFRR i 6% EFS. Rezerwa wykonania ustanawiana jest w każdej osi priorytetowej Programu w jednakowej proporcji do jej wartości, z wyjątkiem Osi Priorytetowej XI Pomoc Techniczna (finansowanej wyłącznie z EFS). Z uwagi na konieczność zachowania 6% poziomu rezerwy dla każdego funduszu na poziomie Programu, w pozostałych osiach finansowanych z EFS wymagane jest dokonanie odpowiedniego zwiększenia udziału rezerwy w danej osi. W ramach projektów RPO WM 2014-2020

przewiduje się zastosowanie finansowania krzyżowego (cross-financing) na poziomie określonym w opisach poszczególnych osi priorytetowych jako mechanizmu zapewniającego integrację wsparcia. Oznacza to możliwość finansowania, w sposób komplementarny działań objętych zakresem pomocy z innego funduszu (EFRR lub EFS), pod warunkiem że są one konieczne do odpowiedniej realizacji operacji i są bezpośrednio z nią powiązane, z zastrzeżeniem pułapu 10% finansowania wspólnotowego każdej osi priorytetowej programu operacyjnego. Zasadniczo zatem powinny być to wydatki związane z zakresem merytorycznym projektu .

I.3.1 Przepływy finansowe

Komisja Europejska przekazuje Polsce środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w formie płatności zaliczkowych, płatności okresowych i płatności salda końcowego. Środki przekazywane we wspomnianej wyżej formie wpływają na wyodrębniony rachunek bankowy, prowadzony w euro i zarządzany przez Ministra Finansów. Z tego rachunku środki, po przewalutowaniu na złote, przekazywane są na centralny rachunek dochodów budżetu państwa, na podstawie dyspozycji Ministra Finansów i stanowią dochód budżetu państwa. Następnie środki przekazywane są z budżetu państwa na finansowanie programu. Finansowanie projektów oparte jest na budżecie środków europejskich, czyli wyodrębnionej części budżetu państwa, zasilanej transferami z KE, z której następnie dokonywane są płatności na rzecz beneficjentów w kwocie odpowiadającej przyznanemu dofinansowaniu unijnemu. Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przekazywane jest przez właściwego dysponenta części budżetowej w formie dotacji celowej.

Instytucją dokonującą płatności ze środków budżetu środków europejskich jest BGK (Płatnik). Podstawą dokonania płatności dla beneficjenta jest zlecenie płatności (z wyjątkiem pomocy technicznej) wystawione przez instytucję, z którą została zawarta umowa o dofinansowanie / wydana decyzja o dofinansowaniu projektu (ZWM, MJWPU, WUP). Wypłata środków dokonywana jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu bądź zweryfikowanego wniosku o płatność. Środki w ramach współfinansowania są wypłacane beneficjentom za pośrednictwem instytucji, z którą beneficjent zawarł umowę o dofinansowanie (Samorząd Województwa Mazowieckiego, MJWPU, WUP).

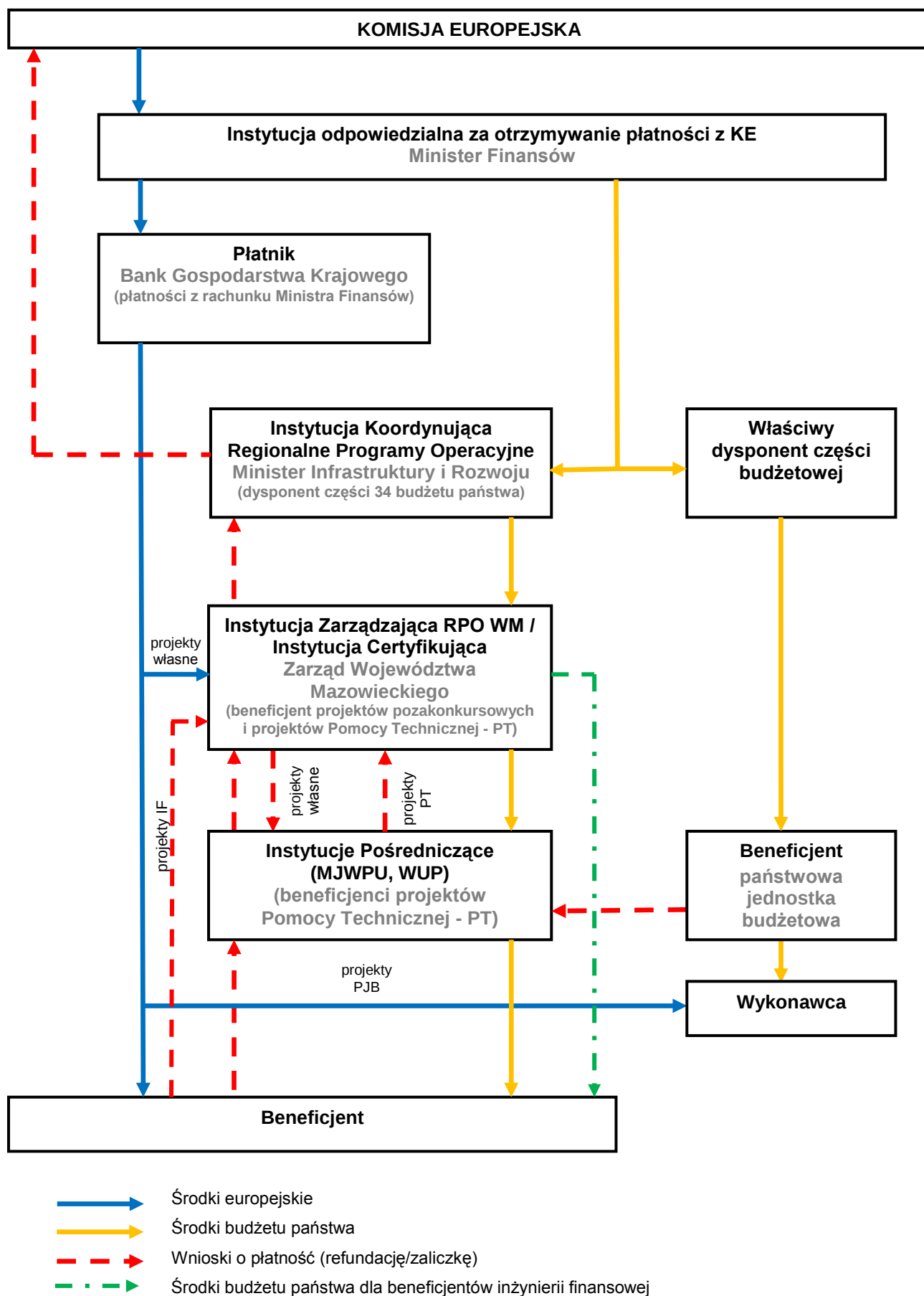
Projekty pomocy technicznej (XI OP RPO WM 2014-2020) finansowane są ze środków budżetu państwa przekazywanych w formie dotacji celowej, których źródłem pochodzenia są środki EFS.

Wypłata na rzecz beneficjenta zarówno w części środków europejskich, jak i współfinansowania krajowego z budżetu państwa może mieć formę płatności zaliczkowych, bądź zwrotu poniesionych przez beneficjenta wydatków (refundacji). Środki na rzecz beneficjentów są przekazywane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu oraz wniosku beneficjenta o płatność, z uwzględnieniem

wcześniejszych wypłat. W przypadku projektów własnych IZ, środki będą przekazywane na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.

Kontrakt terytorialny dla województwa mazowieckiego określa wysokość środków przeznaczonych na realizację RPO WM 2014-2020 oraz procedury dot. wnioskowania oraz rozliczania otrzymanych środków.

Schemat przepływów finansowych RPO WM 2014-2020



1.3.2 Uproszczone formy rozliczania wydatków oraz system zaliczek

1.3.2.1 Dofinansowanie projektów realizowanych przez beneficjentów²³ w ramach RPO WM 2014-2020.

W RPO WM 2014-2020 dofinansowanie realizacji projektów udzielane jest przez Województwo Mazowieckie w formie refundacji poniesionych wydatków, wypłaty zaliczki lub przekazania środków na utworzenie lub wniesienie wkładu do funduszy kapitału podwyższonego ryzyka, funduszy gwarancyjnych i funduszy pożyczkowych, funduszy na rzecz rozwoju obszarów miejskich oraz funduszy powierniczych, o których mowa w art. 37 rozporządzenia ogólnego.

Beneficjent realizujący projekt, który będzie korzystał z dofinansowania w formie zaliczki z EFRR, zobowiązany jest do prowadzenia dwóch rachunków bankowych, tj.:

- dla środków otrzymanych w formie zaliczki,
- dla środków własnych beneficjenta, na który wpłynie również refundacja.

Beneficjent realizujący projekt, który będzie korzystał z dofinansowania wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków w ramach EFRR, będzie zobowiązany prowadzić wyłącznie jeden rachunek bankowy dla środków własnych beneficjenta, na który wpłynie również refundacja. Podobnie jest w stosunku do Beneficjentów realizujących projekt, który będzie korzystał z dofinansowania wyłącznie w formie zaliczki z EFS, a mianowicie zobowiązanie do prowadzenia jednego rachunku bankowego.

1) Refundacja wydatków kwalifikowalnych poniesionych wcześniej przez beneficjenta – dofinansowanie z EFRR.

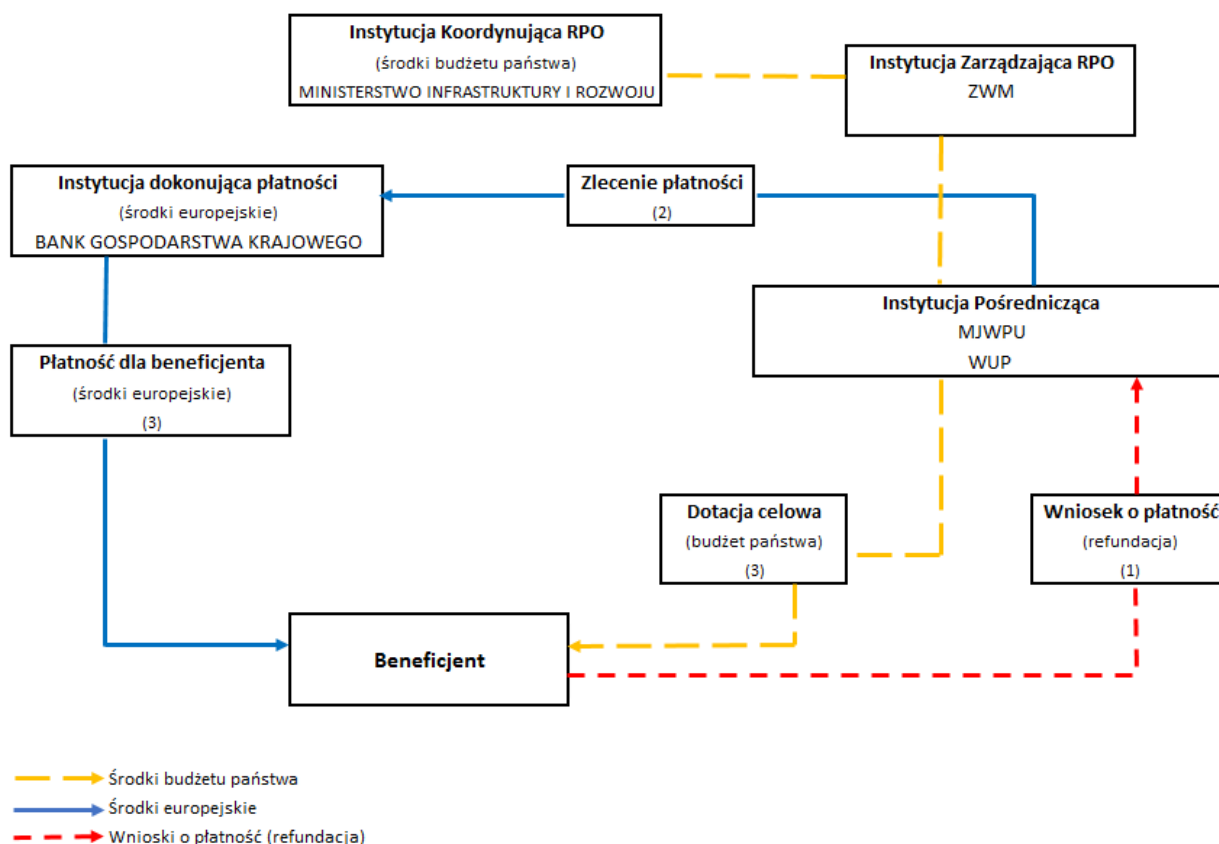
Refundacja wydatków będzie dokonywana na warunkach określonych umową o dofinansowanie projektu, zgodnie z harmonogramem wydatków w niej określonym oraz na podstawie *Wniosku o płatność*, składanego nie rzadziej niż raz na kwartał (do 10 dnia miesiąca po upływie kwartału). Odnosi się do wydatków faktycznie poniesionych. Refundacja dokumentowana będzie załączonymi do *Wniosku o płatność* dokumentami, szczegółowo określonymi w wykazie wymaganych załączników do tego dokumentu.

Instytucja Pośrednicząca weryfikuje *Wniosek o płatność* i w przypadku pozytywnej weryfikacji wystawia *Zlecenie płatności* do BGK, w terminie 15 dni roboczych. Wyjątek stanowi *Wniosek o płatność*, w ramach którego weryfikowana jest dokumentacja dotycząca zamówień publicznych. Wtedy termin ten ulega wydłużeniu do 20 dni roboczych. Płatność na rzecz beneficjenta następuje w terminie wynikającym z *Terminarza płatności środków europejskich* obowiązującym w danym roku budżetowym, dostępnym na stronie internetowej BGK.

W przypadku projektów, w których występuje współfinansowanie z budżetu państwa, środki te przekazywane są beneficjentowi w formie dotacji celowej i wypłacane przez IP zgodnie z terminami płatności BGK.

²³ Z wyłączeniem beneficjentów będących państwowymi jednostkami budżetowymi, Województwem Mazowieckim, wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi (wsjo) posiadającymi osobowość prawną.

Schemat - Płatność dla beneficjenta w formie refundacji w ramach RPO WM – EFRR, (projekty bez/z współfinansowaniem z budżetu państwa)



- (1) beneficjent występuje o środki *Wnioskiem o płatność*,
- (2) IP weryfikuje i wystawia *Zlecenie płatności* w terminie 15 dni roboczych od momentu złożenia poprawnej wersji *Wniosku* przez beneficjenta, które przekazuje do BGK. Wyjątek stanowi *Wniosek o płatność*, w ramach którego weryfikowana jest dokumentacja dotycząca zamówień publicznych, Wtedy termin ten ulega wydłużeniu do 20 dni roboczych,
- (3) BGK dokonuje płatności (środki europejskie) na rachunek beneficjenta, w terminie wynikającym z *Terminarza płatności środków europejskich*. W przypadku występowania środków budżetu państwa Właściwa IP wypłaca środki dotacji celowej (budżet państwa) zgodnie z terminami płatności BGK.

2) Zaliczka finansowana z EFRR wypłacana jest beneficjentowi na realizację bieżącego zadania lub jego etapu, określonego w harmonogramie rzeczowo - finansowym. Ta forma przekazywania beneficjentowi środków umożliwi mu realizację projektu bez konieczności zaciągania kredytów czy pożyczek na ten cel.

Dofinansowanie w formie zaliczki pochodzącej z EFRR dokonywane jest:

- na warunkach określonych umową o dofinansowanie projektu,
- zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- na podstawie składanego do IP *Wniosku o płatność zaliczkową*, zgodnie z *Harmonogramem wydatków*. W przypadku projektów, w których wystąpi współfinansowanie z budżetu państwa, ostatni *Wniosek o płatność zaliczkową* w danym roku winien być złożony do 30 listopada,
- wypłata środków w formie zaliczki może być udzielona maksymalnie do wysokości 95% całkowitej wartości dofinansowania, pozostałe 5 % środków zostanie wypłacone w formie

refundacji poniesionych przez beneficjenta wydatków, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych),

- beneficjent składa *Wniosek o płatność zaliczkową* w momencie rzeczywistego zapotrzebowania na środki na dane zadanie lub etap zadania, określony w harmonogramie rzeczowo - finansowym. Będzie to podlegało weryfikacji przy rozliczaniu wydatków i może skutkować podjęciem działań dyscyplinujących, zgodnie z zapisami umowy.

Kwota zaliczki wykazana przez beneficjenta we *Wniosku o płatność zaliczkową* winna odzwierciedlać rzeczywisty koszt zadania, na którego realizację beneficjent wnioskuje o zaliczkę.

IP weryfikuje *Wniosek o płatność zaliczkową* i w przypadku jego pozytywnej weryfikacji wystawia *Zlecenie płatności*, które przekazuje do BGK w terminie 5 dni roboczych. BGK dokonuje przelewu środków na rachunek wskazany w *Zleceniu płatności*, w terminie wynikającym z *Terminarza płatności środków europejskich* obowiązującym w danym roku budżetowym, dostępnym na stronie internetowej BGK. Następnie beneficjent po otrzymaniu zaliczki, reguluje zobowiązania wobec kontrahenta i rozlicza zaliczkę w terminie do 10 dni roboczych od jej otrzymania, poprzez złożenie *Wniosku o płatność* wraz z wymaganymi załącznikami. Za datę rozliczenia przyjmuje się datę złożenia *Wniosku* w siedzibie właściwej IP wraz z potwierdzeniem zwrotu niewykorzystanej części zaliczki.

Wypłata kolejnych transz środków, zarówno w formie zaliczki jak i refundacji, uwarunkowana jest rozliczeniem w 100% środków poprzednio otrzymanych w formie zaliczki lub wydatków o których refundację beneficjent wnioskuje. W każdym przypadku przed wypłatą kolejnych środków, musi zostać zatwierdzony przez właściwą IP *Wniosek o płatność* lub *Wniosek o płatność zaliczkową*. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty zaliczki, beneficjent zobowiązany jest zwrócić środki na wskazany przez właściwą IP rachunek bankowy.

Za prawidłowo rozliczoną zaliczkę uznaje się:

- złożenie wniosku o płatność w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania środków (czyli od daty wpływu środków na rachunek beneficjenta, udokumentowanej wyciągiem bankowym załączonym do wniosku o płatność);
- złożenie wniosku o płatność na kwotę otrzymanej zaliczki, co oznacza, że beneficjent winien wykazać we wniosku o płatność wydatki kwalifikowalne, udokumentowane w sposób wynikający z zasad obowiązujących w ramach Programu;
- zwrócenie części niewykorzystanej zaliczki w terminie nie późniejszym niż w dniu złożenia wniosku o płatność tj., w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania środków.

Rozliczenie zaliczki poprzez zwrot całości otrzymanych środków nie będzie traktowane jako wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, skutkujące naliczeniem odsetek w sposób określony w art. 207 ustawy o finansach publicznych, wyłącznie w sytuacji, gdy beneficjent udowodnił, że nie mógł ich wykorzystać zgodnie z celem, na który je otrzymał.

Jeśli beneficjent nie złożył wniosku o płatność w terminie lub nie zwrócił niewykorzystanej części zaliczki, od środków pozostałych do rozliczenia nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia:

- złożenia wniosku o płatność, jeśli zwrot środków nastąpił przed złożeniem wniosku o płatność (zgodnie z art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych);
- faktycznego zwrotu środków, jeśli zwrot nastąpił po dniu złożenia wniosku o płatność (zgodnie z art. 67 ustawy o finansach publicznych).

Beneficjent, który rozliczył zaliczkę nieprawidłowo, następne transze dofinansowania będzie mógł uzyskać jedynie w formie refundacji.

Jeżeli w trakcie weryfikacji wydatków wykazanych przez beneficjenta we wniosku o płatność rozliczającym wypłaconą wcześniej zaliczkę, zostaną stwierdzone okoliczności, o których mowa w art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, należy naliczyć odsetki w sposób określony w tym artykule mając na uwadze art. 67 ustawy o finansach publicznych, tzn. od dnia przekazania środków beneficjentowi do dnia faktycznego zwrotu środków.

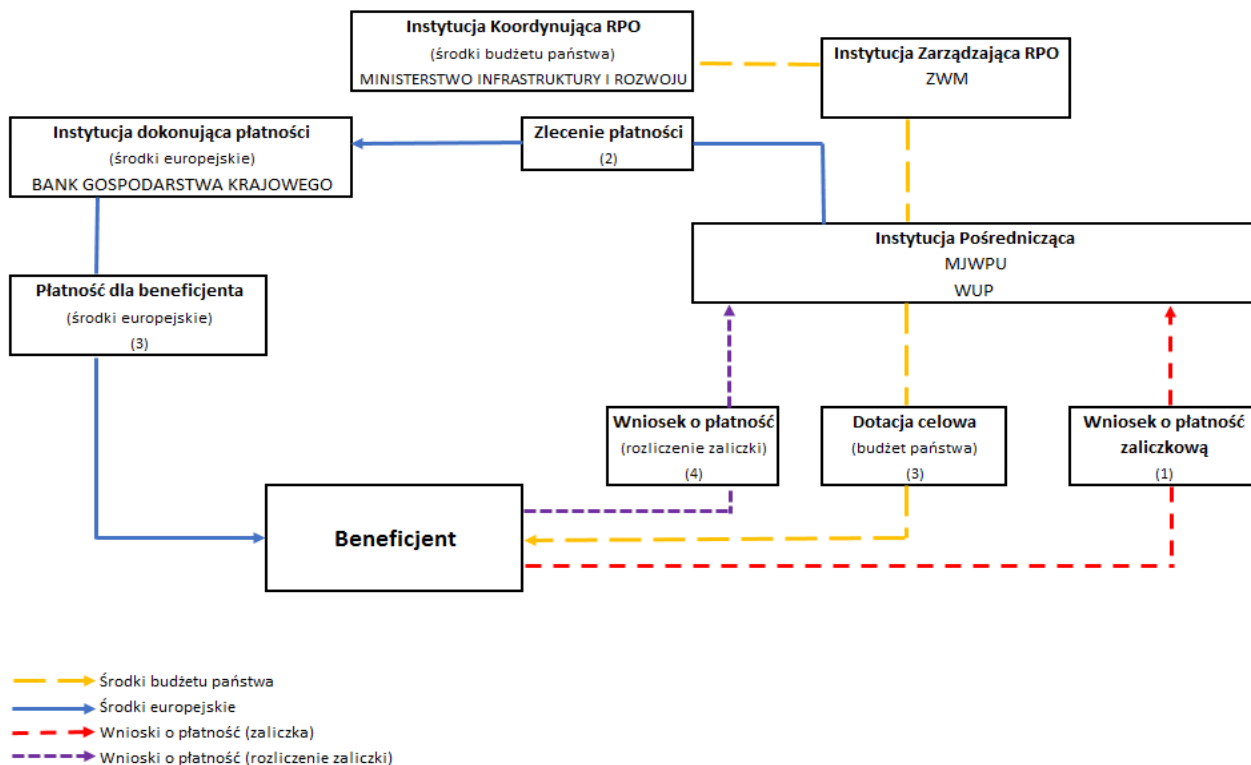
W przypadku projektów, w których wystąpi współfinansowanie ze środków budżetu państwa, płatność na rzecz beneficjenta będzie dokonywana w dwóch formach: płatność odpowiadająca wkładowi UE oraz dotacji celowej.

W przypadku niewydatkowania środków dotacji celowej oraz środków europejskich, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków w terminie do 10 stycznia roku następnego.

Beneficjent winien określić w umowie z wykonawcą sposób rozliczeń, umożliwiający mu wywiązanie się ze zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, zawartej z właściwą IP.

Odsetki bankowe narosłe od przekazanych beneficjentowi transz zaliczek, zgromadzone na rachunku bankowym beneficjenta, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez właściwą IP lub są potrącane z kolejnej kwoty dofinansowania przekazanej beneficjentowi²⁴.

Schemat - Płatność dla beneficjenta w formie zaliczki w ramach RPO WM – EFRR, (projekty bez/z współfinansowaniem z budżetu państwa)



²⁴ Nie dotyczy JST, dla których odsetki narosłe na rachunkach bankowych są dochodami własnymi (zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526 z późn. zm.)

- (1) beneficjent występuje o środki w ramach dofinansowania w formie zaliczki *Wnioskiem o płatność zaliczkową*,
- (2) IP weryfikuje *Wniosek o płatność zaliczkową* i wystawia *Zlecenie płatności* w terminie 5 dni roboczych od momentu złożenia poprawnej wersji *Wniosku o płatność zaliczkową* przez beneficjenta,
- (3) BGK dokonuje płatności (środki europejskie) na rachunek beneficjenta dla środków wypłacanych w formie zaliczki, w terminie wynikającym z *Terminarza płatności środków europejskich*. W przypadku występowania środków budżetu państwa właściwa IP wypłaca środki dotacji celowej (budżet państwa) zgodnie z terminami płatności BGK na rachunek beneficjenta dla zaliczki
- (4) beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia środków przekazanych w formie zaliczki do 10 dni roboczych od momentu otrzymania środków.

3) Zaliczka finansowana z EFS wypłacana jest na realizację projektu, przy czym dofinansowanie to wypłacane jest na rzecz beneficjenta w ramach dwóch równoległych strumieni, tj. w formie:

- płatności budżetu środków europejskich w części odpowiadającej finansowaniu ze środków EFS oraz
- dotacji celowej w części odpowiadającej współfinansowaniu krajowemu²⁵.

Przedmiotowe środki wpływają dwoma strumieniami na wyodrębniony rachunek bankowy, specjalnie utworzony dla danego projektu, wskazany w umowie o dofinansowanie projektu. Odsetki zgromadzone przez beneficjenta na przedmiotowym rachunku bankowym od środków otrzymanego dofinansowania stanowią dochód budżetu państwa i z końcem roku podlegają zwrotowi²⁶ w pełnej wysokości na wskazany przez właściwą IP rachunek²⁷, o ile rachunek ten nie jest nieoprocentowany. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zgodnie z odrębnymi ustawami odsetki stanowią dochód beneficjenta (np. w przypadku beneficjentów będących jednostkami samorządu terytorialnego).

O ile to możliwe, wydatki w ramach projektu powinny być regulowane za pośrednictwem tego rachunku²⁸. W przypadku ponoszenia wydatków z innych niż wyodrębniony na cele projektu rachunków bankowych, beneficjent jest zobowiązany do refundacji poniesionych wydatków z przekazanych mu środków w części odpowiadającej dofinansowaniu.

Do umowy o dofinansowanie projektu załączony jest harmonogram płatności wskazujący zakładane wartości zaliczek dla beneficjenta w poszczególnych okresach rozliczeniowych, wypłacanych zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie projektu.

Pierwsza transza (n) środków na realizację projektów jest wypłacana w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności. W uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku projektów krótkich lub o bardzo niskiej wartości) wysokość pierwszej transzy może dotyczyć 100% wartości dofinansowania na dany projekt. Decyzję w tym zakresie podejmuje instytucja zawierająca umowę o dofinansowanie projektu. Wypłata środków w ramach pierwszej transzy dokonywana jest

²⁵ O ile współfinansowanie krajowe z budżetu państwa jest przewidziane w ramach danego projektu.

²⁶ Chyba, że IP wyznaczy inny termin zwrotu przedmiotowych odsetek.

²⁷ Ewentualne odsetki bankowe narosłe od przekazanego beneficjentowi dofinansowania nie są wykazywane we wniosku o płatność. Jednocześnie nie ma możliwości zakładania lokat terminowych ze środków dofinansowania otrzymywanego przez beneficjenta na realizację projektu. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego dopuszcza się zakładanie lokat bankowych wyłącznie w przypadku, gdy wynika to z umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego z bankiem obsługującym rachunki tej jednostki.

²⁸ Powyższe nie dotyczy wydatków objętych stawkami jednostkowymi.

na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, w związku z powyższym, w celu jej przekazania nie jest wymagane złożenie przez beneficjenta wniosku o płatność. Niemniej jednak, pierwsza transza może zostać przekazana dopiero po złożeniu przez beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w umowie o dofinansowanie projektu, chyba że beneficjent jest zwolniony ze złożenia zabezpieczenia.

Warunkiem przekazania drugiej transzy (n+1) jest złożenie wniosku o płatność rozliczającego pierwszą transzę (n), jego zweryfikowanie przez właściwą IP oraz spełnienie następujących warunków:

- wykazanie wydatków kwalifikowalnych rozliczających co najmniej 70% łącznej kwoty transz dofinansowania otrzymanych na dzień odsyłania do poprawy wniosku i wydatki w tej wysokości nie wymagają składania przez beneficjenta dalszych wyjaśnień;
- brak przesłanek do rozwiązania umowy z danym beneficjentem w trybie natychmiastowym.

W związku z powyższym, przekazanie kolejnej transzy środków na dofinansowanie projektu może nastąpić albo po zatwierdzeniu wniosku o płatność (w przypadku gdy wniosek o płatność jest prawidłowy) albo po odesłaniu beneficjentowi wniosku do poprawy (w przypadku gdy wniosek o płatność wymaga dalszych korekt), przy spełnieniu warunków, o których mowa powyżej.

Przekazanie kolejnej transzy zaliczki (n+2) jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę (n);
- złożenie przez beneficjenta i zweryfikowanie przez właściwą IP / IW (IP2) pierwszej wersji wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę (n+1), w którym wykazano wydatki kwalifikowalne w wysokości co najmniej 70% łącznej kwoty transz dofinansowania otrzymanych na dzień odsyłania do poprawy wniosku i wydatki w tej wysokości nie wymagają składania przez beneficjenta dalszych wyjaśnień;
- nie stwierdzono przesłanek do rozwiązania umowy z danym beneficjentem w trybie natychmiastowym.

Kolejne transze dofinansowania są przekazywane z odpowiednim uwzględnieniem powyższego schematu.

Jednocześnie, na podstawie art. 189 ust. 3 UFP w przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę²⁹ lub w terminie określonym przez beneficjenta w zaakceptowanym harmonogramie płatności (co do zasady nie dłuższym jednak niż 3 miesiące), od środków pozostałych do rozliczenia naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego dany wydatek.

Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji w dowolnym momencie realizacji projektu (ale nie później niż 30 dni przed planowanym końcem okresu realizacji projektu) lub we wniosku o płatność, pod warunkiem akceptacji zmienionego harmonogramu przez instytucję akceptującą wniosek o płatność. Zmiana harmonogramu w tym trybie nie wymaga formy aneksu do umowy o dofinansowanie projektu.

Wniosek beneficjenta o płatność jest weryfikowany przez właściwą instytucję zgodnie z następującymi zasadami:

²⁹ Beneficjent ma prawo złożyć wniosek o płatność, w którym rozliczanych jest mniej niż 70% środków dotychczas przekazanych, o ile wynika to z harmonogramu płatności zaakceptowanego przez IP / IW (IP2).

- Okres weryfikacji każdego wniosku o płatność wynosi **do 20 dni roboczych od dnia jego wpłynięcia do właściwej instytucji**, przy czym okres ten dotyczy pierwszej przedłożonej wersji wniosku oraz do 15 dni roboczych w stosunku do każdej kolejnej wersji wniosku. W przypadku gdy w ramach projektu:

- jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność lub
- IP zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność,

termin weryfikacji ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do instytucji weryfikującej wniosek informacji o wykonaniu /zaniechaniu wykonania przez beneficjenta zaleceń pokontrolnych.

Niezatwierdzenie wniosku o płatność nie stanowi podstawy do wstrzymania weryfikacji wniosku za kolejny okres rozliczeniowy. Każdy wniosek o płatność, który wpłynął do IP, powinien zostać zweryfikowany we wskazanym powyżej terminie, a beneficjent poinformowany o wynikach weryfikacji.

- Weryfikacja każdej wersji wniosku o płatność powinna zostać udokumentowana w formie listy kontrolnej. Zasadniczo lista kontrolna sporządzana jest odrębnie dla każdej wersji wniosku o płatność. Możliwe jest jednak przygotowanie jednej listy kontrolnej do danego wniosku, na której odnotowane będą weryfikacje wszystkich wersji danego wniosku o płatność.

Wniosek o płatność powinien zostać zweryfikowany w całości – zgodnie z listą kontrolną – przede wszystkim przez pracownika właściwej instytucji wyznaczonego jako opiekun projektu. Zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, zweryfikowany przez opiekuna wniosek podlega akceptacji przez bezpośredniego przełożonego opiekuna projektu, który sprawdza, czy weryfikacja dokonana przez opiekuna projektu została przeprowadzona prawidłowo. Sposób postępowania przy weryfikacji wniosków o płatność (w szczególności włączenie komórki finansowo-księgowej danej instytucji) powinien zostać szczegółowo opisany w odpowiedniej instrukcji wykonawczej właściwej instytucji. Opiekun projektu dokonuje weryfikacji wydatków wykazanych we wniosku o płatność nie tylko pod kątem ich zgodności z wnioskiem o dofinansowanie projektu z uwzględnieniem zasady elastyczności szczegółowego budżetu projektu.

We wniosku o płatność beneficjent wykazuje wydatki poniesione w danym okresie rozliczeniowym z otrzymanych środków dofinansowania oraz w ramach wkładu własnego. Niemniej jednak, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy beneficjent realizuje projekt zgodnie z zakładanym harmonogramem i zmuszony jest finansować podejmowane działania z własnych środków z uwagi na nieotrzymanie kolejnych transz dofinansowania na realizację projektu, we wniosku o płatność mogą być wykazywane wydatki sfinansowane z własnych środków beneficjenta.

Rozliczając poniesione wydatki we wnioskach o płatność beneficjent nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto beneficjenta obowiązują limity wydatków wskazane w odniesieniu do każdego zadania w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, z uwzględnieniem procedury wprowadzania zmian do projektu. Należy jednak zaznaczyć, że poniesione wydatki nie muszą być zgodne ze szczegółowym budżetem projektu, przedkładanym i weryfikowanym na etapie wyboru projektu. Beneficjent jest bowiem rozliczany ze zrealizowanych zadań w ramach projektu. Beneficjent może zatem ponosić i rozliczać wydatki, które nie zostały uwzględnione w szczegółowym budżecie pod warunkiem, że są one niezbędne do realizacji i związane z zadaniami wskazanymi w budżecie projektu oraz są zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO WM 2014-2020*.

W przeciwnym razie IP może odrzucić wymienione wydatki lub w przypadku wątpliwości zażądać dodatkowych wyjaśnień od beneficjenta.

Zgodnie z art. 189 ust. 3 UFP, w przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę lub w terminie określonym przez beneficjenta w zaakceptowanym harmonogramie płatności, od środków pozostałych do rozliczenia naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego dany wydatek, przy czym za dzień:

- przekazania środków uznaje się dzień wypłaty środków przez właściwe instytucje na rzecz beneficjenta, tj. dzień obciążenia rachunku bankowego instytucji wypłacającej środki na rzecz beneficjenta;
- złożenia wniosku o płatność do właściwej IP uznaje się termin nadania przedmiotowego dokumentu w placówce pocztowej operatora publicznego, przy czym jeżeli termin złożenia wniosku o płatność przypadałby w dzień wolny od pracy wówczas uznaje się, że wniosek o płatność jest złożony terminowo, jeśli zostanie nadany w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym od pracy;

W przypadku naliczania odsetek zgodnie z art. 189 ust. 3 UFP za złożenie wniosku po terminie odsetki nalicza się od dnia przekazania ostatniej transzy, którą beneficjent otrzymał w okresie do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego obejmującego wniosek o płatność.

Zapisy art. 189 ust. 3 UFP nie odnoszą się do:

- beneficjentów nie otrzymujących zaliczki np. państwowych jednostek budżetowych i powiatowych urzędów pracy w ramach projektów pozakonkursowych realizowanych w Działaniu 8.1;
- innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu nie będących beneficjentami nawet, gdy otrzymują zaliczkę, w szczególności partnerów projektu – chyba, że odpowiednie zapisy nakładające naliczanie odsetek, o których mowa w art. 189 ust. 3 UFP zostały zawarte w umowie partnerskiej.

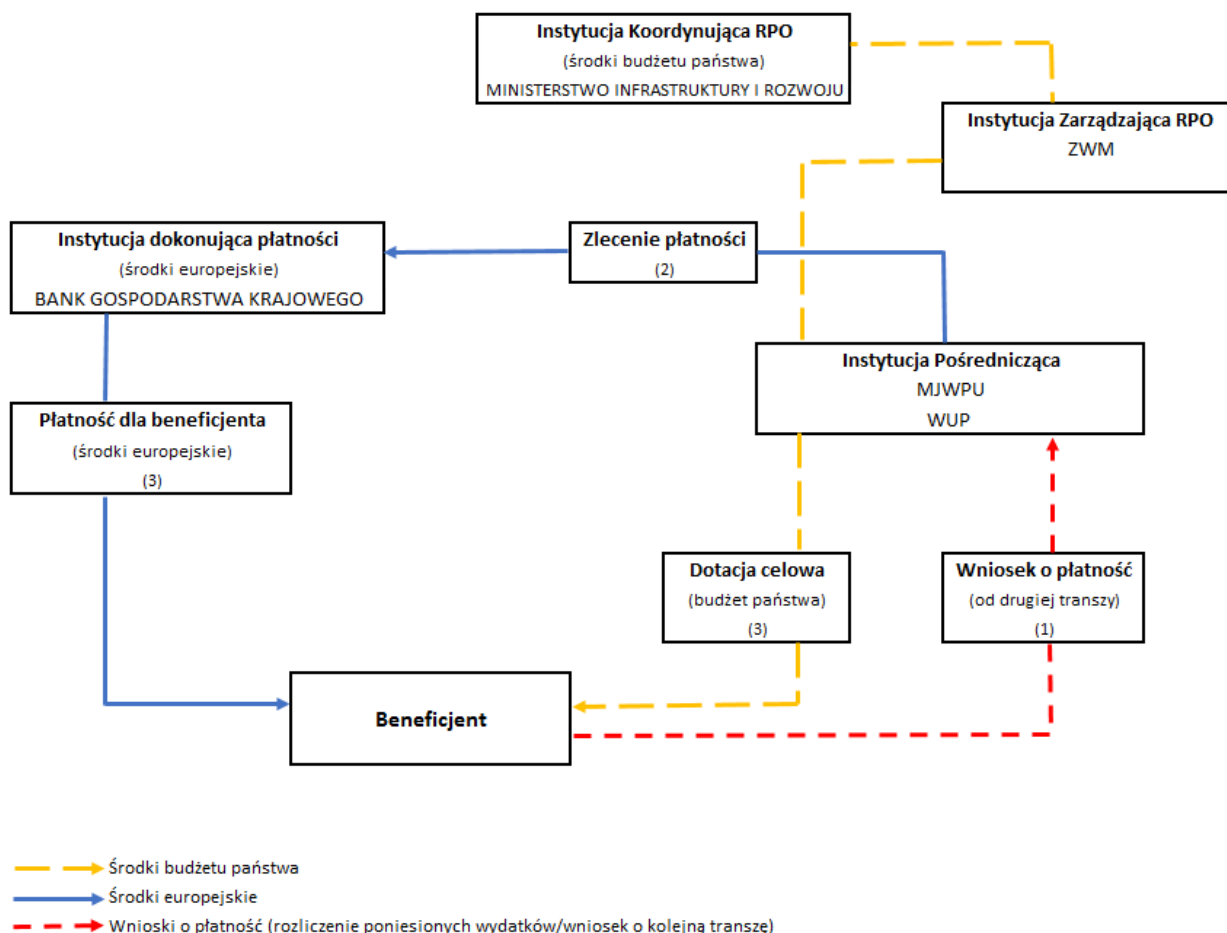
Za złożenie wniosku o płatność zgodnie z art. 189 ust. 3 uznaje się złożenie wniosku o płatność wnioskującego o kolejną transzę zaliczki lub wniosku o płatność końcową (tj. każdego wniosku o płatność poza wnioskiem tzw. „częstkowym”):

- na kwotę pozwalającą na kumulatywne rozliczenie co najmniej 70% zaliczek otrzymanych do końca danego okresu rozliczeniowego (tj. ostatniego dnia danego okresu)³⁰, oraz
- w terminie wynikającym z zaakceptowanego harmonogramu płatności.

Możliwe jest składanie przez beneficjenta wniosków „częstkowych” nie rozliczających 70% środków i nie wnioskujących o przekazanie kolejnej transzy, przy czym ich zatwierdzenie nie stanowi podstawy do przekazania środków dla beneficjenta i tym samym nie powoduje naliczania odsetek, o których mowa powyżej.

³⁰ Zwrot środków przez beneficjenta przed upływem okresu rozliczeniowego jest uwzględniany przy wyliczaniu co najmniej 70% otrzymanych zaliczek.

Schemat - Płatność dla beneficjenta w formie zaliczki w ramach RPO WM – EFS, (projekty bez/z współfinansowaniem z budżetu państwa)

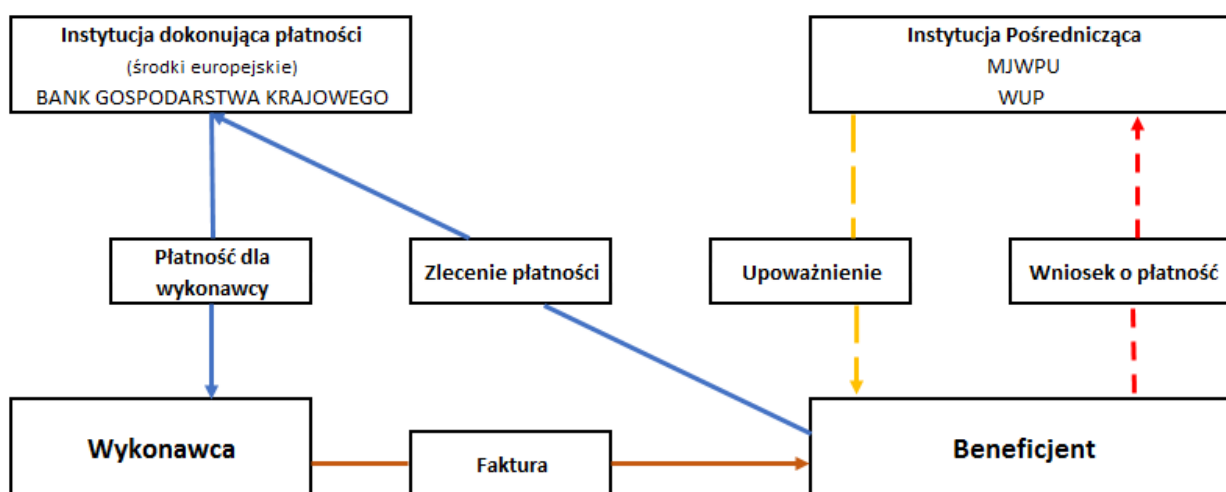


- (1) beneficjent występuje o środki w ramach dofinansowania w formie zaliczki począwszy od drugiej transzy poprzez złożenie *Wniosku o płatność*,
 - (2) IP weryfikuje *Wniosek o płatność* w ciągu 20 dni roboczych w terminie 1 dnia roboczego od momentu zatwierdzenia poprawnej wersji *Wniosku o płatność* przez beneficjenta,
 - (3) BGK dokonuje płatności (środki europejskie) na rachunek beneficjenta dla środków wypłacanych w formie zaliczki, w terminie wynikającym z *Terminarza płatności środków europejskich*; W przypadku występowania środków budżetu państwa właściwa IP wypłaca środki dotacji celowej (budżet państwa) na rachunek beneficjenta w terminie zbliżonym do tego wynikającego z *Terminarza płatności środków europejskich*,
- 4) Przekazanie środków na utworzenie lub wniesienie wkładu do funduszy kapitału podwyższonego ryzyka, funduszy gwarancyjnych i funduszy pożyczkowych, funduszy na rzecz rozwoju obszarów miejskich oraz funduszy powierniczych, o których mowa w art. 37 rozporządzenia ogólnego dokonywane jest;
- zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (w przygotowaniu),
 - na warunkach określonych umową o dofinansowanie projektu,
 - na podstawie składanego do IZ *Wniosku o płatność*,
 - wypłata środków może być udzielona maksymalnie do wysokości 100% całkowitej wartości dofinansowania.

1.3.2.2 Dofinansowanie projektów realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe

Beneficjent będący PJB otrzymuje od wykonawcy fakturę za wykonaną usługę/dostarczony towar. Beneficjent na podstawie upoważnienia od właściwej IP, wystawia *Zlecenie płatności* i przekazuje je do BGK. *Zlecenie* winno opiewać na kwotę wynikającą z faktury. Jednocześnie beneficjent przesyła stosowną informację do właściwego dysponenta części budżetowej. BGK dokonuje płatności na rzecz wykonawcy, który wystawił fakturę dla państwowej jednostki budżetowej. Beneficjent po upewnieniu się, że faktura została zapłacona, składa do właściwej IP *Wniosek o płatność* wraz z załączonymi dokumentami poświadczającymi poniesione wydatki. Właściwa IP weryfikuje *Wniosek o płatność* w terminie 7 dni roboczych. Wyjątek stanowi *Wniosek o płatność*, w ramach którego weryfikowana jest dokumentacja dotycząca zamówień publicznych. Wtedy termin ten ulega wydłużeniu do 20 dni roboczych.

Schemat - Rozliczenie wydatków w ramach RPO WM - państwowe jednostki budżetowe

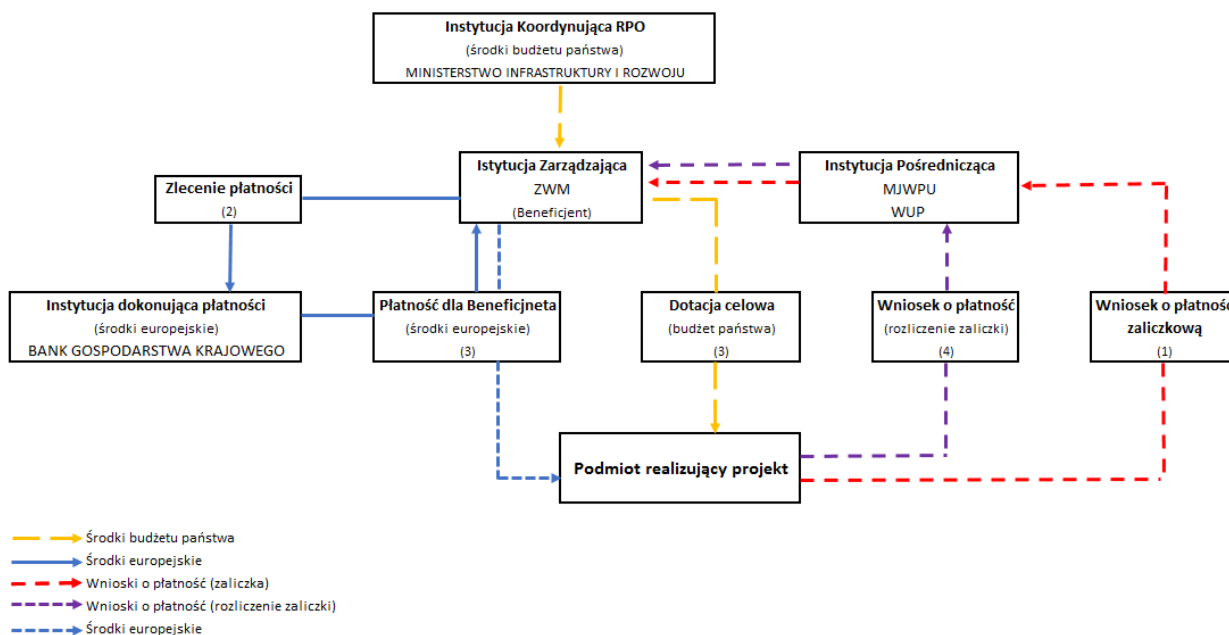


1.3.2.3 Dofinansowanie projektów realizowanych przez Województwo Mazowieckie, zwanych projektami własnymi Województwa Mazowieckiego.

Dofinansowanie projektów własnych **finansowanych z EFRR**, dokonywane jest na zasadach określonych w punkcie 1 w zakresie otrzymania dofinansowania z EFRR w formie zaliczki oraz z zastrzeżeniem, że:

- środki na projekt wypłacane są na podstawie decyzji Zarządu Województwa Mazowieckiego w formie podjętej uchwały,
- zaliczka może być udzielona do 100% wartości dofinansowania,
- płatność ze środków dotacji celowej (budżet państwa) wypłacana jest z rachunku Województwa.

Schemat - Płatność dla beneficjenta w formie zaliczki w ramach RPO WM - projekty pozakonkursowe realizowane przez Województwo Mazowieckie – EFRR, (projekty bez/z współfinansowaniem z budżetu państwa)



- (1) Podmiot realizujący projekt występuje o środki w ramach dofinansowania w formie zaliczki *Wnioskiem o płatność zaliczkową*. IP weryfikuje *Wniosek o płatność zaliczkową* i przekazuje informację do Instytucji Zarządzającej (Województwo Mazowieckie), która wystawia *Zlecenie płatności* i przekazuje do BGK, w terminie 5 dni roboczych od momentu złożenia poprawnej wersji *Wniosku o płatność zaliczkową*,
- (2) BGK dokonuje płatności (środki europejskie) na rachunek Beneficjenta, w terminie wynikającym z *Terminarza płatności środków europejskich*,
- (3) Beneficjent (Województwo Mazowieckie) przekazuje środki europejskie oraz jeżeli występują środki dotacji celowej otrzymanej z Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju, Podmiotowi realizującemu projekt,
- (4) Podmiot realizujący projekt zobowiązany jest do rozliczenia środków przekazanych w formie zaliczki do 10 dni roboczych od momentu otrzymania środków.

Dofinansowanie projektów własnych **finansowanych z EFS**, dokonywane jest na zasadach w punkcie 1 w zakresie otrzymania dofinansowania z EFS w formie zaliczki oraz z zastrzeżeniem, że:

- środki na projekt wypłacane są na podstawie decyzji Zarządu Województwa Mazowieckiego w formie podjętej uchwały,
- płatność ze środków dotacji celowej (budżet państwa) wypłacana jest z rachunku Województwa.

Dodatkowo, o ile wymaga tego specyfika projektu oraz kryteria określone w kryteriach wyboru projektu współfinansowanie ww. projektów może pochodzić ze środków jednostki samorządu terytorialnego w ramach wkładu własnego beneficjenta.

Środki na finansowanie projektów własnych samorządu województwa, pochodzące z budżetu środków europejskich są wypłacane przez BGK na podstawie zleceń płatności wystawianych przez Zarząd Województwa Mazowieckiego lub inny podmiot upoważniony przez niego (na podstawie art. 188 ust. 1 UFP). Zlecenia płatności są wystawiane na realizację płatności zaliczkowej zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem realizacji projektu własnego samorządu województwa. Środki przekazywane są na wskazany rachunek samorządu województwa.

Jednocześnie ze środków dotacji celowej na współfinansowanie komponentu regionalnego samorząd województwa przekazuje na wyodrębniony rachunek projektu część współfinansowania krajowego z budżetu państwa.

Transze na realizację projektu własnego samorządu województwa przekazywane są na wyodrębniony rachunek bankowy projektu po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt.1 dotyczącym projektów finansowanych z EFS.

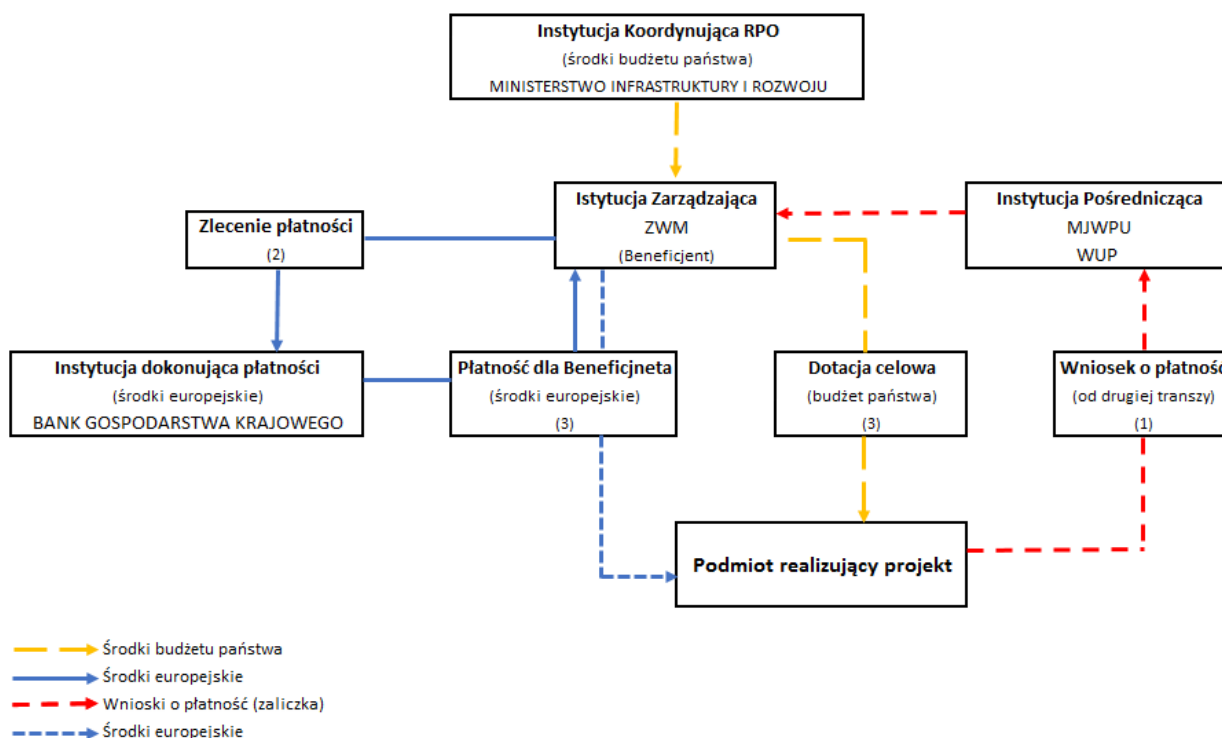
W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę³¹ lub w terminie określonym przez beneficjenta w zaakceptowanym harmonogramie płatności (nie dłuższym jednak niż 3 miesiące), od środków pozostałych do rozliczenia naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego dany wydatek.

Odsetki bankowe od środków przekazanych na rachunek samorządu województwa oraz rachunek wyodrębniony na cele projektu stanowią dochód samorządu województwa i nie są wykazywane we wniosku o płatność.

W przypadku zwrotów, środki przekazywane są z wyodrębnionych rachunków na konto samorządu województwa a następnie przekazywane są na rachunek w BGK – w wysokości odpowiadającej zwracanej płatności oraz na rachunek Ministra Infrastruktury i Rozwoju w wysokości odpowiadającej zwracanej dotacji celowej oraz dotacji rozwojowej. Jednakże dotacja celowa z bieżącego roku może być przeznaczona na bieżące wypłaty dokonywane przez samorząd województwa w ramach projektów RPO WM finansowanych w EFS.

Schemat - Płatność dla beneficjenta w formie zaliczki w ramach RPO WM - projekty pozakonkursowe realizowane przez Województwo Mazowieckie – EFS, (projekty bez/z współfinansowaniem z budżetu państwa)

³¹ Beneficjent ma prawo złożyć wniosek o płatność, w którym rozliczanych jest mniej niż 70% środków dotychczas przekazanych, o ile wynika to z harmonogramu płatności zaakceptowanego przez IP.

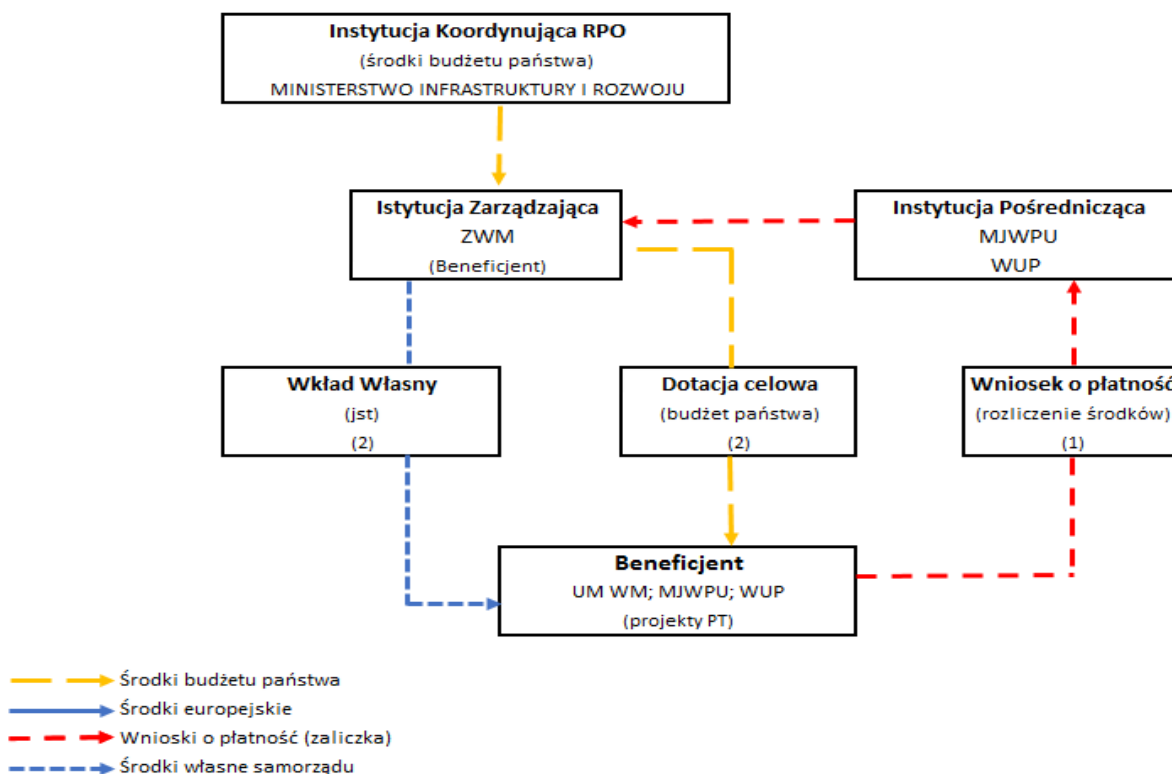


- (1) beneficjent występuje o środki w ramach dofinansowania w formie zaliczki począwszy od drugiej transzy poprzez złożenie *Wniosku o płatność*,
- (2) IP weryfikuje *Wniosek o płatność* w ciągu 20 dni roboczych w terminie 1 dnia roboczego od momentu zatwierdzenia poprawnej wersji *Wniosku o płatność* przez beneficjenta,
- (3) BGK dokonuje płatności (środki europejskie) na rachunek beneficjenta dla środków wypłacanych w formie zaliczki, w terminie wynikającym z *Terminarza płatności środków europejskich*; W przypadku występowania środków budżetu państwa Zarząd Województwa Mazowieckiego (Beneficjent) wypłaca środki dotacji celowej (budżet państwa) na rachunek Podmiotu realizującego projekt w terminie zbliżonym do tego wynikającego z *Terminarza płatności środków europejskich*,

1.3.2.4 Dofinansowanie projektów realizowanych przez Województwo Mazowieckie – Pomoc techniczna.

Projekty Pomocy technicznej realizowane w ramach RPO WM, ZWM finansuje ze środków otrzymanych od MIR w formie dotacji celowej. Projekty PT realizują instytucje wykonujące czynności zastrzeżone dla Beneficjenta PT RPO WM 2014-2020, tj. UMWM, MJWPU oraz WUP. Projekty te realizowane są na podstawie umowy o dofinansowanie projektów w ramach RPO Oś Priorytetowa XI - w przypadku WUP i MJWPU oraz decyzji ZWM o dofinansowanie projektów w ramach RPO Oś Priorytetowa XI - w przypadku UMWM. Ponadto ich realizacja jest zatwierdzana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w oparciu o Plany Działań. Środki na ich realizację przekazywane są na podstawie *Wniosku o przekazanie środków finansowych na realizację projektu w ramach PT RPO WM*. Beneficjent rozlicza otrzymane środki składając *Wniosek o płatność*, w którym przedstawia poniesione wydatki. Wszystkie wydatki realizowane w ramach projektu powinny być ponoszone z wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego, zgodnie z *Instrukcją dotyczącą szczegółów realizacji projektu w ramach Pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020*.

Schemat - Płatność dla beneficjenta w formie zaliczki w ramach RPO WM – PT



I.4. Kwalifikowalność wydatków

Projekty w ramach Działań i Poddziałań zdefiniowanych w SZOOP realizowane są zgodnie z ustawą wdrożeniową. W umowie o dofinansowanie projektu zostanie zawarta informacja, w formie załącznika do przedmiotowej umowy, z katalogiem wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych.³²

I.5. Nieprawidłowości i korekty finansowe

Zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, *nieprawidłowością jest każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczące stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie EFSI, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem*. Naruszenie prawa oznacza nie tylko naruszenie przepisów aktów prawnych, takich jak ustawy czy rozporządzenia, ale również zasad określonych w dokumentach, których obowiązek stosowania wynika z umowy o dofinansowanie projektu, decyzji o dofinansowaniu projektu lub kontraktu terytorialnego.

³² Zgodnie z Wytycznymi MIR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 a w przypadku Działania 8.1 także z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015. 149 z późn. zm.)

Instytucja Zarządzająca RPO WM oraz IP są zobowiązane do zapobiegania powstawaniu nieprawidłowości i ich wykrywania, dokonywania korekt finansowych i odzyskiwania kwot nienależnie wypłaconych wraz z odsetkami z tytułu zwrotu tych kwot po terminie oraz, w razie potrzeby, do prowadzenia innych działań naprawczych w związku z popełnionymi nieprawidłowościami. Naruszenia prawa są również stwierdzane i zgłaszane przez podmioty zewnętrzne uczestniczące lub nie uczestniczące w obszarze systemu wdrażania funduszy polityki spójności (np. IA, KE, OLAF, ETO, Urząd Kontroli Skarbowej, RIO, NIK, UZP, CBA), środki masowego przekazu lub inne podmioty.

Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości wiąże się z koniecznością podjęcia działań korygujących. Sposób postępowania z nieprawidłowymi wydatkami uzależniony jest od momentu ich stwierdzenia i polega na pomniejszaniu wydatków kwalifikowalnych we wniosku o płatność lub na nałożeniu korekty finansowej.

Podstawą do nałożenia korekty finansowej są przepisy rozporządzenia ogólnego, ustawa oraz umowa o dofinansowanie projektu, w której beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z odpowiednimi przepisami unijnymi, krajowymi, w tym w szczególności z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 – zwaną dalej ustawą, oraz wytycznymi, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy.

Celem korekty finansowej jest doprowadzenie do sytuacji, w której 100% wydatków objętych wnioskiem o płatność skierowanym do KE będzie zgodnych z regulacjami UE i krajowymi. W odniesieniu do projektu korekta wiąże się z obniżeniem kwoty współfinansowania przyznanej temu projektowi.

Stwierdzenie nieprawidłowości może mieć miejsce w następujących sytuacjach:

- a) przed podpisaniem umowy o dofinansowanie;
- b) przed zatwierdzeniem wniosku Beneficjenta o płatność;
- c) po zatwierdzeniu wniosku Beneficjenta o płatność.

Stwierdzenie nieprawidłowości może wiązać się z następującymi konsekwencjami:

- a) zwrotem środków otrzymanych na realizację projektu wraz z odsetkami;
- b) rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu;
- c) wykluczeniem z prawa otrzymania dofinansowania na okres trzech lat liczonych od dnia dokonania zwrotu środków;
- d) pozbawieniem, ograniczeniem wolności lub grzywną – jeżeli nieprawidłowość wiąże się z popełnieniem przestępstwa, o którym mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub z tytułu popełnienia przestępstwa/ wykroczenia skarbowego, o których mowa w ustawie z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy;
- e) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, karą pieniężną, naganą, upomnieniem – jeżeli nieprawidłowość wiąże się z którymś z naruszeń dyscypliny finansów publicznych.

Ogólne zasady postępowania w przypadku wystąpienia nieprawidłowości oraz raportowania o nieprawidłowościach określone są w dokumentach – *Wytycznych MIR w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020* (projekt) oraz *Procedurze informowania KE o nieprawidłowościach w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w latach 2007-2013*³³ przygotowanej przez Pełnomocnika Rządu do Spraw Zwalczania Nieprawidłowości Finansowych na Szkodę RP lub UE.

I.6. Instrumenty Finansowe

W celu wdrożenia instrumentów finansowych o których mowa w Tytule IV Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, Instytucja Zarządzająca może:

- a) inwestować w kapitał już istniejących lub nowo utworzonych podmiotów prawnych, w tym podmiotów finansowanych z innych EFSI, zajmujących się wdrażaniem instrumentów finansowych zgodnie z celami odpowiednich EFSI, które podejmą się zadań wdrożeniowych; wsparcie takich podmiotów jest ograniczone do kwot niezbędnych do wdrożenia nowych inwestycji zgodnych z art. 37 Rozporządzenia 1303/2013;
- b) powierzyć zadanie wdrożeniowe:
 - i. Europejskiemu Bankowi Inwestycyjnemu,
 - ii. międzynarodowej instytucji finansowej, w których państwo członkowskie jest akcjonariuszem lub instytucji finansowej z siedzibą w państwie członkowskim, które mają na celu realizację interesu publicznego pod kontrolą władzy publicznej,
 - iii. podmiotom prawa publicznego lub prywatnego;
- c) podjąć się zadań wykonawczych bezpośrednio, w przypadku instrumentów finansowych składających się wyłącznie z pożyczek lub gwarancji.

W celu wybrania podmiotów o których mowa w pkt. a, b lit. (ii) i (iii), IZ, zgodnie z art. 7 rozporządzenia delegowanego KE (UE) nr 480/2013 z dnia 3 marca 2014 r., dokonuje wyboru podmiotu/podmiotów w oparciu o przejrzysty i obiektywnie uzasadniony proces, który nie może prowadzić do powstania konfliktu interesów. W procesie tym wykorzystane zostaną co najmniej następujące kryteria:

- a) solidność i wiarygodność metodyki w celu identyfikacji i oceny pośredników finansowych lub odbiorców ostatecznych, o ile ma to zastosowanie;

³³ Obowiązuje dla okresu 2014-2020 do czasu opracowania nowej procedury.

- b) poziom kosztów zarządzania i opłat za wdrażanie instrumentu finansowego oraz metodyka zaproponowana do ich obliczenia;
- c) zasady i warunki stosowane odnośnie do wsparcia na rzecz ostatecznych odbiorców, w tym polityka cenowa;
- d) zdolność pozyskania środków na inwestycje na rzecz odbiorców ostatecznych, obok wkładów z programu;
- e) zdolność wykazania dodatkowej działalności w porównaniu z obecną działalnością;
- f) w przypadkach gdy podmiot wdrażający instrument finansowy przeznacza swoje własne środki finansowe na instrument finansowy lub dzieli się ryzykiem, proponowane środki w celu zapewnienia zgodności interesów oraz zmniejszenia możliwego konfliktu interesu.

Szczegółowe informacje dotyczące wykorzystania instrumentów finansowych dostępne są w badaniu ewaluacyjnym pt. „Analiza ex-ante zawodności rynku i nieoptymalnego poziomu inwestycji na terenie województwa mazowieckiego w kontekście wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020” oraz w opisach osi priorytetowych.

I.7. Opis zasad oceny i wyboru projektów

I.7.1 Podstawowe założenia oceny wniosków

1. Podstawowym trybem wyboru projektów w ramach RPO WM jest tryb **konkursowy**.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 38 ust 2 i 3 ustawy tj.:
 - wnioskodawcą danego projektu, ze względu na jego charakter lub cel, może być wyłącznie podmiot jednoznacznie określony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;
 - dany projekt ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju kraju lub regionu, lub obszaru objętego realizacją ZIT, lub dotyczy realizacji zadań publicznych;
 oraz gdy zapisy RPO WM 2014-2020 przewidują taką możliwość, dopuszcza się wybór projektów **w trybie pozakonkursowym**.
3. W ramach trybu konkursowego przewiduje się tryb konkursowy zamknięty oraz tryb konkursowy otwarty.
4. Tryb konkursowy zamknięty posiada określony termin rozpoczęcia i zakończenia naboru.
5. Tryb konkursowy otwarty posiada określony termin rozpoczęcia naboru, natomiast termin zakończenia uwarunkowany jest decyzją IOK, wynikającą w szczególności z wyczerpania limitu środków wskazanych w Regulaminie konkursu. Decyzja IOK publikowana jest wraz z uzasadnieniem

na serwisie RPO WM www.funduszedlamazowska.eu, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni³⁴ od daty zamknięcia konkursu otwartego.

6. Możliwe do zastosowania tryby wyboru projektów dla poszczególnych Działań wskazane są w SZOOP.
7. Konkursy mogą obejmować pełen zakres interwencji Działania lub jego część (np. rodzaj projektów, grupa wnioskodawców). Konkursy mogą również być ograniczone obszarowo lub odnosić się do wybranych inwestycji terytorialnych.
8. Rolę IOK pełnią:
 - MJWPU dla Działań realizowanych w ramach Celów Tematycznych: 1 – 7 i 9 – 10,
 - WUP dla Działań realizowanych w ramach Celu Tematycznego 8,
 - w przypadku projektów wynikających ze Strategii ZIT rolę IOK współdzielili IP ZIT wraz z MJWPU lub WUP (w zależności od CT, którego dotyczy konkurs).

Za przeprowadzenie naboru oraz ocenę projektów do dofinansowania odpowiedzialne będą, zgodnie z zawartymi Porozumieniami, wymienione powyżej Instytucje Organizujące Konkurs (IOK).

I.7.2 Tryb konkursowy

Harmonogram konkursów

1. IZ przyjmuje indykatywny harmonogram naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym, których przeprowadzenie planowane jest na kolejny rok kalendarzowy. Harmonogram publikowany jest do dnia 30 listopada każdego roku³⁵ w serwisie RPO WM: www.funduszedlamazowska.eu oraz na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl
2. Harmonogram konkursów jest zgodny z obowiązującym wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*. Harmonogram może zawierać również dodatkowe informacje, np. ewentualne ograniczenie do inwestycji terytorialnych.
3. Aktualizacja harmonogramu nie może dotyczyć konkursu, w ramach którego nabór wniosków o dofinansowanie został zaplanowany w okresie krótszym niż 3 miesiące od aktualizacji.

Ramy konkursów

Ramy konkursów w uzasadnionych przypadkach uzupełniają informacje zawarte w Harmonogramie, min. o:

³⁴ Z uwagi na krótki termin, w celu zapewnienia możliwości złożenia wniosku wskazany termin powinien obejmować co najmniej 2 dni robocze.

³⁵ Nie dotyczy konkursów na 2015 r.

- minimalne i maksymalne wartości projektów;
- minimalne wymogi dotyczące realizacji wskaźników;
- graniczne terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektów;
- ograniczenia poziomu dofinansowania projektów.

Ocena i wybór projektów

Wnioskodawca, którego projekt nie spełnia wymogów formalnych wzywany jest do uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni.

Ocena formalna:

- dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków Komisji Oceny Projektów (KOP) na podstawie Karty oceny, w oparciu o kryteria formalne oraz kryteria dostępu, zaakceptowane przez Komitet Monitorujący (KM), zawarte w załączniku do SZOOP.
- trwa do 45 dni, przy czym w uzasadnionych przypadkach, na wniosek IOK, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny.
- w trakcie oceny wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach EFRR ma możliwość poprawy i uzupełnienia wniosku zgodnie z uwagami IOK, w terminie wskazanym w piśmie IOK, nie krótszym niż 7 dni od momentu otrzymania informacji z IOK.
- po zakończeniu oceny IOK zamieszcza w serwisie RPO WM: www.funduszedlamazowska.eu listę projektów zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.
- o wynikach oceny wnioskodawca jest informowany w ciągu 7 dni od zakończenia oceny wniosku.
- w przypadku oceny negatywnej informacja o wyniku oceny (wraz z uzasadnieniem oceny) zawiera pouczenie dotyczące możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w art. 53 i 54 ustawy.

Ocena merytoryczna:

- dokonywana jest na podstawie karty oceny, w oparciu o kryteria merytoryczne, zaakceptowane przez Komitet Monitorujący (KM), zawarte w załączniku do SZOOP.
- ocena może przyjąć formę:
 - niezależnej oceny danego projektu przez co najmniej dwóch członków KOP,
 - panelową - wspólną ocenę danego projektu przez członków KOP.
- w przypadku konkursów realizowanych w ramach EFS, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie będzie mogła być rozdysponowana w całości na projekty ocenione bezwarunkowo pozytywnie, wniosek może zostać skierowany do negocjacji.

- w przypadku EFS, liczba dni na ocenę merytoryczną jest uzależniona od liczby złożonych wniosków i określona jest w Regulaminie Prac KOP oraz w Regulaminie konkursu.
- w przypadku EFRR ocena trwa do 60 dni.
- w uzasadnionych przypadkach, na wniosek IOK, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny.
- w trakcie oceny wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach EFRR ma możliwość poprawy i uzupełnienia wniosku zgodnie z uwagami IOK, w terminie wskazanym w piśmie IOK, nie krótszym niż 7 dni od momentu otrzymania informacji z IOK.
- o wynikach oceny wnioskodawca jest informowany niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia oceny, tj. zatwierdzenia listy wniosków wybranych do dofinansowania, przy czym dopuszcza się możliwość wcześniejszego informowania wnioskodawcy w przypadku oceny negatywnej.

Wybór projektów do dofinansowania

- w oparciu o wyniki przeprowadzonej oceny oraz wysokość dostępnej alokacji, Zarząd WM podejmuje decyzję o rozstrzygnięciu konkursu tj.: o wyborze projektów do dofinansowania w ramach poszczególnych konkursów. ZWM może upoważnić w tym zakresie Dyrektora IOK.
- po rozstrzygnięciu konkursu, IOK udostępnia opinii publicznej w serwisie RPO WM: www.funduszedlamazowska.eu oraz na portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl listę projektów wybranych do dofinansowania,
- projekty ocenione pozytywnie, niewybrane do dofinansowania z powodu niewystarczającej alokacji tworzą listę rezerwową;
- w sytuacji, gdy dostępne środki nie są wystarczające do dofinansowania projektów z listy rezerwowej w pełnej kwocie, Zarząd WM może zaproponować wnioskodawcy przyznanie obniżonego dofinansowania. Wartość obniżenia może wynikać z dostępności środków lub indywidualnych uzgodnień z danym wnioskodawcą.
- w przypadku umieszczenia projektu na liście rezerwowej informacja kierowana do wnioskodawcy zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach określonych w art. 53 i 54 ustawy.

I.7.3 Tryb pozakonkursowy

Zastosowanie trybu pozakonkursowego

1. Zastosowanie trybu pozakonkursowego możliwe jest wyłącznie w przypadku Priorytetów Inwestycyjnych, dla których tryb ten został wskazany w RPO WM 2014 – 2020, oraz przy spełnieniu warunków określonych w art. 38 ust 2 i 3 ustawy.

2. Zidentyfikowane projekty zarówno z EFS jak i EFRR, zamieszczone są w *Wykazie Projektów Pozakonkursowych*, stanowiącym załącznik do *Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WM 2014-2020*.
3. Proces identyfikacji wniosku w celu wprowadzenia go do *Wykazu Projektów Pozakonkursowych*, stanowiącego załącznik do SZOOP *określają Instrukcje tworzenia i modyfikacji Wykazu Projektów Pozakonkursowych RPO WM 2014-2020*.³⁶

Ocena projektów od momentu złożenia wniosku przebiega analogicznie do oceny projektów konkursowych z następującymi wyjątkami:

1. W ramach oceny formalnej weryfikowane jest dodatkowe kryterium dotyczące zgodności projektu z Formularzem projektu pozakonkursowego RPO WM 2014 – 2020³⁷ stanowiącym podstawę ujęcia projektu w *Wykazie Projektów Pozakonkursowych* min. w zakresie celów, maksymalnego poziomu dofinansowania, minimum realizacji wskaźników oraz maksymalnego terminu realizacji projektów.
2. W przypadku projektów PUP, dodatkowe kryterium dotyczy zgodności z Kartą Zgłoszenia projektu PUP.
3. Ocena projektów Powiatowych Urzędów Pracy dokonywana jest zgodnie z „*Warunkami uruchomienia naboru wniosków Powiatowych Urzędów Pracy RPO WM 2014 – 2020*”

1.7.4 Ocena i wybór nowych instrumentów w perspektywie 2014 – 2020

Mechanizm terytorialny - RIT

Procedury oceny i wyboru projektów w ramach RIT przebiegają analogicznie do procedur określonych dla pozostałych projektów wybieranych w trybie konkursowym z następującymi wyjątkami:

Ogłoszenie konkursu

1. Harmonogram konkursów wskazuje Działania, w ramach których możliwa jest realizacja projektów Planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi, oraz łączna alokacja przeznaczona na konkurs.
2. Zakres konkursów jest ograniczony do projektów wynikających z Planów Inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi.

³⁶ W 2015 r. nie dotyczy projektów PUP realizowanych z udziałem Funduszu Pracy. W 2015 r. nabór projektów pozakonkursowych PUP odbywa się zgodnie z „*Warunkami uruchomienia naboru wniosków Powiatowych Urzędów Pracy RPO WM 2014 – 2020*”

³⁷ Nie dotyczy projektów PUP

3. IZ opracowuje Ramy konkursów na realizację inwestycji w ramach Planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi, bazując na założeniach projektów Planów Inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi.³⁸
4. Ramy konkursów uzupełniają informacje zawarte w harmonogramie dodatkowo o:
 - przyporządkowanie alokacji do poszczególnych Działań;
 - przesłanki mające wpływ na podział alokacji pomiędzy poszczególne subregiony;
 - maksymalne terminy złożenia pełnej dokumentacji projektów w przypadku projektów składanych w fazie przygotowawczej.

Ocena i wybór projektów do dofinansowania

1. Ocena formalna projektów rozszerzona jest o dodatkowe kryterium oceny tj. zero-jedynkową ocenę zgodności z Planem inwestycyjnym dla subregionów objętych OSI problemowymi.
2. Pozytywnie oceniane projekty, których realizacja uzależniona jest od innego przedsięwzięcia powiązanego, mogą zostać wybrane do realizacji tylko w przypadku pozytywnej oceny obu powiązanych ze sobą przedsięwzięć. Weryfikacja powiązań inwestycji w ww. zakresie dokonywana jest na podstawie ww. zestawienia przedsięwzięć, których realizacja jest warunkowana realizacją innych przedsięwzięć powiązanych.
3. Przewiduje się możliwość negocjacji, służących w szczególności osiągnięciu założonych wskaźników.
4. Dla projektów, które w momencie wyboru nie są gotowe do realizacji, na podstawie Ram oraz Regulaminu Konkursów określone są warunki brzegowe, których brak spełnienia spowoduje usunięcie z listy projektów wybranych do realizacji (np. rozpoczęcie projektu do 2016 r.)
5. Usunięcie projektu z listy wybranych do realizacji powoduje zwolnienie środków. Powstałe oszczędności powiększają limit środków dostępnych w ramach danego Działania.
6. Projekty będące w fazie przygotowawczej nie są dopuszczone do realizacji w momencie wyczerpania się środków z danego naboru np. w wyniku różnic kursowych.
7. Pozytywnie ocenione projekty, które nie zostały wybrane do dofinansowania z powodu braku środków umieszczone są na listach rezerwowych utworzonych dla poszczególnych Działań.

Ocena projektów towarzyszących RIT finansowanych z EFS

Ocena i wybór projektów towarzyszących w ramach RIT przebiega analogicznie do zasad dotyczących projektów konkursowych ubiegających się o dofinansowanie z EFS, z następującymi wyjątkami:

Ocena projektów

³⁸ Na etapie opracowania Planów Działań RIT, beneficjanci mogą korzystać ze wsparcia doradczego świadczonego przez MBPR, DZiPS, DNWiI, MZDW, DRRiFE.

1. Ocena projektów rozszerzona jest o weryfikację zgodności projektu z Planem inwestycyjnym dla subregionów objętych OSI problemowymi.
2. W przypadku potwierdzenia na etapie oceny zgodności z Planem działań RIT, projekt dostaje dodatkowe punkty, zgodnie z punktacją zatwierdzoną przez KM.

Wiązki projektów

Procedury oceny i wyboru projektów w ramach wiązek projektów przebiegają analogicznie do procedur określonych dla pozostałych projektów konkursowych z następującymi wyjątkami.

1. IOK ogłasza nabór wniosków w ramach co najmniej dwóch Działań wskazując, że w ramach konkursu do dofinansowania wybierane będą wyłącznie inwestycje, których cel zostanie osiągnięty jedynie dzięki realizacji co najmniej dwóch równoległych projektów finansowanych w ramach różnych Działań.
2. Ramy konkursu wskazują, które z Działań ma charakter wiodący, co oznacza, że pozytywna ocena w ramach tego Działania warunkuje dalszą ocenę.
3. Regulamin konkursu określa, czy projekty mają być składane jednocześnie, czy określony zostanie późniejszy termin na złożenie projektu uzupełniającego do pozytywnie ocenionych projektów wiodących. Wówczas projekt uzupełniający, w momencie przedkładania projektu wiodącego, opisywany jest w sposób uproszczony. W szczególności uproszczona jest lista załączników.
4. W przypadku jednoczesnego złożenia obu projektów, pozytywny wynik oceny projektu wiodącego warunkuje ocenę projektu uzupełniającego.
5. Punktacja przyznana na etapie oceny merytorycznej projektowi wiodącemu ma większą wagę niż punktacja przyznana na etapie oceny merytorycznej projektowi uzupełniającemu.
6. Po zakończeniu oceny tworzona jest wspólna lista projektów.
7. Wiązki projektów mogą być wybierane do dofinansowania w trybie zamkniętym i otwartym.
8. Szczegółowe zasady postępowania określa Regulamin konkursu.

Bony

Procedury oceny i wyboru projektów w ramach bonów B+R przebiegają analogicznie do procedur określonych dla pozostałych projektów konkursowych z następującym wyjątkiem.

- W wyniku naboru ogłoszonego przez IOK, beneficjenci składają uproszczoną wersję wniosku o dofinansowanie, tzw. wniosek grantowy wraz z wymaganymi załącznikami.

I.8. Zasady kontroli projektów

Instytucja Zarządzająca zgodnie z art. 125 rozporządzenia ogólnego odpowiedzialna jest za zarządzanie RPO WM 2014-2020 i jego realizację zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami. IZ RPO WM 2014-2020 m.in. odpowiada za prowadzenie kontroli realizacji Programu, w tym weryfikacja prawidłowości wydatków ponoszonych przez beneficjentów.

IZ RPO WM będzie przeprowadzać kontrole systemowe w IP (w tym porozumienia ZIT WOF). IZ przeprowadza kontrolę systemową zadań delegowanych lub powierzonych, określonych w art. 125 rozporządzenia ogólnego. Celem kontroli systemowej jest uzyskanie pewności, że wszystkie delegowane lub powierzone funkcje są realizowane w odpowiedni sposób, a system zarządzania i kontroli programu operacyjnego funkcjonuje prawidłowo, skutecznie i zgodnie z prawem. Delegowanie lub powierzanie zadań dokonywane jest na podstawie stosownej umowy lub porozumienia, w których zawarte jest zobowiązanie IP do poddania się kontroli systemowej. W ramach weryfikacji zadań IZ może poddać kontroli próbę projektów. IZ przeprowadza kontrolę systemową w każdej IP co najmniej raz w każdym roku obrachunkowym

Oprócz ewentualnej kontroli próby projektów w ramach kontroli systemowej, IZ przeprowadza kontrole:

- projektów systemowych – planów działania Pomocy Technicznej IP (MJWPU i WUP),
- instrumentów finansowych, o których mowa w art. 38 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego³⁹:
 - a) kontrole realizacji umowy o finansowaniu⁴⁰,
 - b) weryfikacji wydatków – prowadzonych przez podmioty wdrażające instrumenty finansowe,
 - c) kontrole dokumentów, potwierdzające zachowanie ścieżki audytu,
 - d) kontrola w momencie zamknięcia PO.
- na zakończenie realizacji projektu⁴¹ – planu działania PT dla IZ,

³⁹ Z wyjątkiem przypadków powierzenia przez IZ wdrożenia instrumentu finansowego Europejskiemu Bankowi Inwestycyjnemu – w takim wypadku obowiązki IZ związane z kontrolą wynikają z art. 9 ust. 3 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 (tj. IZ upoważnia firmę, która działa na podstawie wspólnych ram ustanowionych przez KE do przeprowadzania kontroli operacji na miejscu w rozumieniu art. 125 ust. 5 lit. b) rozporządzenia ogólnego).

⁴⁰ Z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 38 ust. 4 lit. c rozporządzenia ogólnego (gdy IZ bezpośrednio podejmuje się zadań wdrożeniowych, w przypadku instrumentów finansowych obejmujących wyłącznie pożyczki lub gwarancje - w takim przypadku IZ jest uznawana za beneficjenta, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 10 ww. rozporządzenia).

⁴¹ Zakres kontroli na zakończenie i sposób jej dokumentowania (w tym w SL2014), a także informację o obowiązku informowania beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, określono w rozdziale 7 Wytycznych MIR w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych

oraz może:

- w zakresie nie przekazany IP stosownym porozumieniem – przeprowadzać kontrole zdolności wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach trybu pozakonkursowego oraz beneficjentów realizujących projekty wyłonione do dofinansowania w takim trybie do prawidłowej i efektywnej realizacji projektów, o których mowa w art. 22 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. Kontrole te dotyczą w szczególności weryfikacji procedur obowiązujących w zakresie realizacji projektów oraz sprawdzenia potencjału administracyjnego podmiotów kontrolowanych,
- uczestniczyć w kontrolach krzyżowych koordynowanych.

Kontrole realizacji umowy o finansowaniu prowadzone są w każdej instytucji, z którą IZ zawrze umowę o finansowaniu, o której mowa w art. 38 ust. 7 rozporządzenia ogólnego przynajmniej raz w trakcie roku obrachunkowego. Zakres kontroli obejmuje prawidłowość realizacji tej umowy. Kontrole te ujmowane są w rocznych planach kontroli.

IZ w Wytycznych dotyczących kontroli oraz w umowie o finansowaniu zawartej z Funduszem Funduszy, określi szczegółowe warunki przeprowadzania kontroli instrumentów finansowych.

Pozostałe kontrole projektów w ramach RPO WM 2014-2020 przeprowadzane są przez IP na podstawie porozumienia.

W ramach prowadzonej kontroli projektów IP weryfikują, czy współfinansowane produkty i usługi zostały dostarczone, czy wydatki deklarowane przez beneficjentów zostały przez nich zapłacone oraz czy spełniają one wymagania obowiązującego prawa unijnego i krajowego, programu operacyjnego oraz warunki wsparcia operacji. Powyższe obejmuje weryfikacje administracyjne w odniesieniu do każdego złożonego przez beneficjentów wniosku o zwrot i weryfikacje operacji na miejscu realizacji. Częstość i zakres weryfikacji na miejscu są proporcjonalne do kwoty wsparcia publicznego na operację oraz poziomu ryzyka stwierdzonego w toku tych weryfikacji oraz audytów przeprowadzanych przez IA w odniesieniu do systemu zarządzania i kontroli, jako całości. W oparciu o przyjętą przez IZ RPO WM metodologię będą mogły być prowadzone na wyłonionej próbie:

- projektów - kontrole na miejscu, w tym prowadzone w miejscu ich realizacji kontrole trwałości oraz wizyty monitoringowe (dotyczy EFS);
- dokumentów - weryfikacje prowadzone w ramach poszczególnych rodzajów kontroli.

Systematyzując:

Kontrole realizacji RPO WM 2014-2020 obejmują:

1. kontrole systemowe służące sprawdzeniu prawidłowości realizacji zadań przez instytucje, którym IZ RPO WM 2014-2020 powierzyła zadania związane z realizacją programu operacyjnego (IP);

2. kontrole zakończonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane przed dniem przekazania informacji o wyborze projektu do dofinansowania⁴²,
3. weryfikacje wydatków służące sprawdzeniu prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków:
 - a) przybierające formę kontroli administracyjnej składanego przez beneficjenta wniosku o płatność (w tym kontrole PZP, o których mowa wyżej),
 - b) mogące przybrać formę wizyty monitoringowej w miejscu realizacji, w szczególności w przypadku operacji współfinansowanych z EFS jest to narzędzie weryfikacji rzeczywistej realizacji projektu oraz faktycznego postępu rzeczowego (np. w miejscu szkolenia, stażu, konferencji),
 - c) mogące przybrać formę kontroli PZP ex – ante (po podpisaniu umowy o dofinansowanie lecz przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego),
 - d) mogące przybrać formę kontroli projektu w miejscu jego realizacji, które mogą być prowadzone również po zakończeniu realizacji projektu,
 - e) mogące przybrać formę kontroli krzyżowych programu i horyzontalnych służących zapewnieniu, że wydatki ponoszone w projektach nie są podwójnie finansowane,
 - f) przybierające formę kontroli na zakończenie realizacji projektu służące sprawdzeniu kompletności dokumentów potwierdzających właściwą ścieżkę audytu, o której mowa w art. 125 ust. 4 lit. d Rozporządzenia ogólnego, w odniesieniu do zrealizowanego projektu;
4. kontrole trwałości, o której mowa w art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

Kontrole przeprowadzane przez IZ RPO WM 2014-2020 mogą ponadto obejmować kontrole zdolności wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach trybu pozakonkursowego oraz beneficjentów realizujących projekty wyłonione do dofinansowania w takim trybie do prawidłowej i efektywnej realizacji projektów, o których mowa w art. 22 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. Kontrole te dotyczą w szczególności weryfikacji procedur obowiązujących w zakresie realizacji projektów oraz sprawdzenia potencjału administracyjnego podmiotów kontrolowanych.

Weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu dostarczenia towarów i usług oraz wykonania robót budowlanych współfinansowanych w ramach projektów, faktycznego poniesienia wydatków oraz ich zgodności z RPO WM 2014-2020 oraz zasadami wspólnotowymi i krajowymi. Proces weryfikacji wydatków obejmuje:

⁴² Beneficjent jest zobowiązany złożyć zgodny z odpowiednim wzorem i aktualizować w wyznaczonym terminie harmonogram zakończonych i planowanych zamówień związanych z realizacją projektu. Ponadto Beneficjent składa oświadczenie o zgodzie na udostępnienie dokumentów i poddanie się kontroli ww. postępowań w okresie do dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu projektu.

- weryfikację wniosków beneficjenta o płatność;
- kontrolę projektu w miejscu realizacji lub w siedzibie beneficjenta;
- kontrolę krzyżową.

Weryfikacja wniosków beneficjenta o płatność

Celem weryfikacji wniosku beneficjenta o płatność jest potwierdzenie kwalifikowalności wydatków w nim ujętych, a w konsekwencji refundacja poniesionych przez beneficjenta wydatków lub rozliczenie wcześniej przekazanej zaliczki. Instytucje kontrolujące wnioski są zobowiązane, w szczególności, do sprawdzenia w trakcie tej weryfikacji, czy:

- a) wniosek o płatność został przekazany w wymaganej formie;
- b) wniosek o płatność jest prawidłowy pod kątem formalnym;
- c) wydatki ujęte we wniosku o płatność, przedstawione do refundacji lub rozliczenia, są wydatkami kwalifikowalnymi, w szczególności czy zostały poniesione w oparciu o prawidłowo przeprowadzane postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy).
- d) wniosek o płatność jest poprawny pod kątem rachunkowym.

Weryfikacji podlega każdy złożony przez beneficjenta wniosek o płatność wraz z załącznikami.

Kontrola zdolności realizacji projektu

Wykonywana przez IZ lub przez IP (w zakresie wynikającym z porozumienia). Typ kontroli nieobligatoryjny. Skala prowadzenia takich kontroli zostanie ustalona na etapie zatwierdzania Rocznych Planów Kontroli IP.

Kontrola postępowań przed przekazaniem informacji o wyborze projektu do dofinansowania

Wykonywana przez IP. Dotyczy wszystkich postępowań (w trybie regulowanym przez ustawę PZP albo przez zasadę konkurencyjności), dla których zawarto umowę o udzielenie zamówienia przed dniem przekazania informacji o wyborze projektu do dofinansowania. W przypadku wykrycia nieprawidłowości skutkującej koniecznością nałożenia korekty finansowej lecz jednocześnie pozwalającej na realizację projektu, zostanie ona uwzględniona w wysokości dofinansowania przed sporządzeniem listy rankingowej.

Postępowania zakończone do dnia przekazania informacji o wyborze projektu a nie skontrolowane (np. z uwagi na dopuszczenie kontroli na próbie) oraz pozostałe zakończone po dniu przekazania informacji o wyborze projektu (w tym zakończone już po podpisaniu umowy o dofinansowanie) podlegają kontroli po podpisaniu umowy o dofinansowanie a przed dniem zatwierdzenia pierwszego wniosku o płatność rozliczającego wydatek z danego postępowania.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące kontroli PZP przed podpisaniem umowy zostaną zawarte w oparciu o doświadczenia z perspektywy 2007-2013 Wytycznych IZ dot. kontroli.

Wizyta monitoringowa

Wykonywana przez IP. Służy weryfikacji rzeczywistej realizacji projektu oraz faktycznego postępu rzeczowego (np. w miejscu szkolenia, stażu, konferencji) współfinansowanego w ramach EFS. Możliwe są również doraźne wizyty monitoringowe projektów finansowanych z EFRR, dla których np. opiekun projektu uzna za zasadną konieczność weryfikacji rzeczowej realizacji projektu na miejscu. Co do zasady wizyta będzie częścią kontroli na miejscu dla projektów współfinansowanych z EFS oraz uproszczoną w stosunku do kontroli na miejscu formą weryfikacji projektu współfinansowanego z EFRR. Szczegółowe rozwiązania dotyczące wizyt monitoringowych zostaną zawarte w Wytycznych IZ dot. kontroli.

Kontrola PZP ex - ante

Wykonywana przez IP. Jest to kontrola prawidłowości przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych) wykonywana przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Rozwiązanie stosowane pilotażowo w perspektywie 2007-2013 umożliwiające wykrycie niezgodnego z prawem prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zalecenie działań naprawczych pozwalających uniknięcia korekty finansowej. Planowane jest stosowanie tego typu kontroli w pierwszej kolejności dla projektów własnych Samorządu Województwa Mazowieckiego, a w zakresie dostępnego potencjału administracyjnego również dla pozostałych projektów dużych i kluczowych lub innych ryzykownych, wytypowanych w oparciu o zatwierdzoną przez IZ metodologię. Szczegółowe rozwiązania dotyczące kontroli PZP ex – ante zostaną zawarte w Wytycznych IZ dot. kontroli.

Kontrola w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta

Wykonywana przez IP z wyjątkiem ew. próby projektów w ramach kontroli systemu, kontroli PT, kontroli ZIT oraz Instrumentów Finansowych, wdrażanych przez IZ. Kontrola projektów w miejscu ich realizacji lub w siedzibie beneficjenta jest formą weryfikacji wydatków potwierdzającą, że współfinansowane towary i usługi zostały dostarczone, a roboty budowlane wykonane, że faktyczny stan realizacji projektu odpowiada informacjom ujętym we wnioskach o płatność oraz że wydatki zadeklarowane przez beneficjentów w związku z realizowanymi projektami zostały rzeczywiście poniesione i są zgodne z wymaganiami RPO WO 2014-2020 oraz z zasadami unijnymi i krajowymi.

Kontrola wykonywana w trakcie realizacji projektu (np. na zakończenie, tj. po złożeniu wniosku o płatność końcową ale przed jego zatwierdzeniem) oraz w okresie trwałości.

Szczegółowy sposób monitorowania projektów w okresie **trwałości** oraz typowania projektów do tej kontroli, a także zakres kontroli w okresie trwałości zostanie określony w Wytycznych IZ dot. kontroli trwałości.

IZ RPO WM 2014-2020 zakłada, iż kontrole projektów w miejscu ich realizacji lub w siedzibie beneficjenta mogą być prowadzone na próbie projektów, z zachowaniem zasady proporcjonalności, o której mowa w art. 125 ust. 5 Rozporządzenia ogólnego.

IZ RPO WM 2014-2020 zatwierdza metodologię doboru próby projektów do kontroli zawartą w Rocznych Planach Kontroli IP. Przyjęta metodologia zapewni odpowiednią wielkość próby oraz uwzględni poziom ryzyka charakterystyczny dla różnych typów beneficjentów i projektów, w celu osiągnięcia wystarczającej pewności w zakresie zgodności z prawem i prawidłowości transakcji będących podstawą wydatków.

Kontrola krzyżowa

IZ RPO WM 2014-2020 odpowiada za sposób realizacji kontroli krzyżowej RPO WM 2014-2020 oraz horyzontalnej z PROW 2014 – 2020 i PO RYBACTWO I MORZE 2014 – 2020. Szczegółowe warunki prowadzenia kontroli krzyżowej zawarto w Instrukcji Wykonawczej IZ/IP oraz w Wytycznych IZ dot. kontroli.

Kontrola na zakończenie na dokumentach

Wykonywana dla 100 % projektów. Służy sprawdzeniu kompletności dokumentów potwierdzających właściwą ścieżkę audytu, o której mowa w art. 125 ust. 4 lit. d Rozporządzenia ogólnego, w odniesieniu do zrealizowanego projektu. Szczegółowo zakres i sposób przeprowadzania ww. kontroli określono w Instrukcjach Wykonawczych IZ/IP.

I.9. Działania informacyjno-promocyjne

W ramach RPO WM beneficjenci prowadzą działania informacyjno-promocyjne zgodne z art. 115 oraz załącznikiem XII rozporządzenia ogólnego.

Zadania te muszą być realizowane przy zachowaniu zasad wskazanych w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz w pozostałych dokumentach wskazanych przez instytucję organizującą konkurs w regulaminach konkursu, umieszczonych na portalu RPO WM 2014-2020 (www.funduszedlamazowska.eu), a w szczególności w umowie o dofinansowanie projektu.

Instytucje Pośredniczące w ramach Instytucji Zarządzającej prowadzą zadania skierowane do beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów zgodnie z art. 115-116 rozporządzenia ogólnego oraz Strategią komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

II. Opis poszczególnych osi priorytetowych RPO WM 2014-2020 oraz poszczególnych działań i poddziałań

1. Numer i nazwa osi priorytetowej

II.1. Oś Priorytetowa I - Wykorzystanie działalności badawczo-rozwojowej w gospodarce

2. Cele szczegółowe osi priorytetowej

Cel szczegółowy 1: Zwiększone urynkowanie działalności badawczo – rozwojowej

Cel szczegółowy 2: Zwiększona aktywność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw

3. Syntetyczny opis osi	Celem I Osi Priorytetowej jest zwiększenie nakładów na działalność B+R, zarówno w obszarze nauki, jak i gospodarki. Dzięki zaprogramowanym interwencjom zwiększony zostanie potencjał jednostek naukowych na Mazowszu, w celu kształtowania doskonałości naukowej oraz wykorzystania gospodarczego i rozwoju inteligentnych specjalizacji, jak również nastąpi wzrost innowacyjności i konkurencyjności mazowieckich przedsiębiorców.	
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem
	EFRR	278 217 130
5. Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Mazowieckiego	

II.1.1 Działanie 1.1. Działalność badawczo – rozwojowa jednostek naukowych

Do uzupełnienia na kolejnym etapie prac.

II.1.2 Działanie 1.1. Działalność badawczo - rozwojowa przedsiębiorstw

Do uzupełnienia na kolejnym etapie prac.

1. Numer i nazwa osi priorytetowej

II.2. Oś Priorytetowa II – Wzrost e-potencjału Mazowsza

2. Cele szczegółowe osi priorytetowej

Cel szczegółowy 1: Zwiększone wykorzystanie e-usług publicznych

3. Syntetyczny opis osi	Celem osi jest zwiększanie liczby oraz jakości usług, udostępnianych w formie elektronicznej. Biorąc pod uwagę potrzeby oraz skalę koniecznych do podjęcia działań na Mazowszu w obszarze e-usług, najważniejszą priorytetową e-usługą jest e-zdrowie, aby dostosować podmioty lecznicze do wymogów regulacji prawnych. Następnie e-administracja (w tym geoinformacja) i kontynuowanie działań podjętych w latach 2007-2013, ze szczególnym naciskiem na tworzenie i rozwój e-usług publicznych skierowanych do obywateli i przedsiębiorców. Na trzecim miejscu jest e-kultura, jako promowanie Mazowsza, zwiększenie oferty kulturalnej napędzającej gospodarkę i popyt w tym obszarze oraz wsparcie informatyczne uczelni wyższych.	
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem
	EFRR	153 599 843
5. Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Mazowieckiego	

II.2.1 Działanie 2.1. E-usługi

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
6. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 2.1	E-usługi
	Poddziałanie 2.1.1	E-usługi dla Mazowsza
	Poddziałanie 2.1.2	E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT
7. Cel szczegółowy działania	Działanie 2.1	<i>Zwiększone wykorzystanie e-usług publicznych</i> Poprzez wykorzystanie nowoczesnych TIK nastąpi rozwój e-usług o jak najwyższym stopniu dojrzałości, z których korzystać będą zarówno obywatele, jak i przedsiębiorcy.

8. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 2.1	1. Liczba jednostek sektora publicznego korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych
9. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 2.1.1	1. Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego 2. Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja 3. Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 4 –transakcja
	Poddziałanie 2.1.2	1. Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w instytucjach publicznych 2. Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja
10. Typy projektów	Poddziałanie 2.1.1	▪ informatyzacja służby zdrowia, ze szczególnym naciskiem na wdrożenie elektronicznej dokumentacji medycznej, dostosowującej działalność podmiotów leczniczych do znowelizowanych przepisów prawa. W ramach poddziałania istnieje możliwość realizowania projektów z zakresu świadczenia usług on-line, takich jak np. rejestracja wizyt, elektroniczne skierowanie, elektroniczna recepta czy elektroniczny dostęp do dokumentacji medycznej. Premiowane będą projekty zawierające usługi publiczne o stopniu dojrzałości minimum 3 – dwustronna interakcja. ▪ elektroniczna administracja: zapewnienie interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych, z informatyzowaniem dostępu do informacji publicznej oraz udostępnienie jak najszerszego zakresu usług publicznych świadczonych elektronicznie, umożliwiającą pełną interakcję z urzędem, czyli możliwość całkowitego załatwienia danej sprawy na odległość. Dodatkowo realizowane będą projekty w obszarze geoinformacji, mające na celu rozbudowywanie funkcjonalności już istniejących systemów. Istotne znaczenie będą miały działania niewprowadzające wprost nowych usług, ale tworzące dla nich warunki w celu poprawy ich jakości. Jednocześnie premiowany będzie dodatkowy efekt w postaci profesjonalnego przygotowania danych z rejestrów do ponownego ich wykorzystania przez obywateli i przedsiębiorców; ▪ e-kultura - projekty o charakterze zintegrowanym i zasięgu regionalnym, aby w sposób jak najbardziej kompleksowy przedstawiać społeczeństwu w formie interaktywnej wydarzenia kulturalne Mazowsza. Dodatkowo w ramach poprawy dostępu do zasobów kultury, planowane jest wsparcie informatyzacji bibliotek celem świadczenia e-usług dla obywateli; wykorzystanie TIK do obsługi procesów związanych z edukacją na uczelniach wyższych, celem świadczenia usług drogą elektroniczną, aby podnieść dostępność, jakość i efektywność kształcenia w regionie, jak np. rekrutacja przez Internet, czy e-learning. Projekty w zakresie e-kultury będą możliwe do realizacji w ramach PI 6c. jedynie jako element projektu.

	Poddziałanie 2.1.2	▪ stworzenie systemu mikrolokalizacji ułatwiającego dostęp do informacji w przestrzeni publicznej poprzez mobilne aplikacje dostępna bezpłatnie dla wszystkich potencjalnych użytkowników (w tym mieszkańców i turystów). ▪ digitalizacja dokumentów znajdujących się w archiwach urzędów gmin; ▪ zaprojektowanie i budowa systemu wsparcia usług opiekuńczych w oparciu o rozwiązania informatyczne i teleinformatyczne; informatyzacja oraz ujednolicenie zarządzania zasobami i usługami bibliotek publicznych i szkolnych.
11. Typ beneficjenta	Poddziałanie 2.1.1	• administracja rządowa; • jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia; • jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną; • podmioty lecznicze działające w publicznym systemie ochrony zdrowia - posiadające kontrakt z NFZ; • spółki, w których większość udziałów lub akcji posiada samorząd terytorialny; • uczelnie wyższe; • instytucje kultury; • organizacje pozarządowe; • kościoły i związki wyznaniowe.
	Poddziałanie 2.1.2	JST funkcjonujące w ramach Porozumienie gmin Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego o współpracy w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w perspektywie finansowej UE 2014-2020
12. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 2.1	• osoby i instytucje z województwa mazowieckiego; • przedsiębiorstwa.
13. Instytucja pośrednicząca	Poddziałanie 2.1.1	MJWPU
	Poddziałanie 2.1.1	MJWPU oraz m.st. Warszawa
14. Instytucja wdrażająca	Działanie 2.1	Nie dotyczy
15. Kategoria regionu wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Region lepiej rozwinięty
	Działanie 2.1	153 599 843
	Poddziałanie 2.1.1	125 708 369
	Poddziałanie 2.1.2	27 891 474

16. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO	Poddziałanie 2.1.1	Nie dotyczy
	Poddziałanie 2.1.2	Projekty realizowane w ramach ZIT
17. Instrumenty terytorialne	Poddziałanie 2.1.1	RIT – szczegółowy opis w rozdziale IV.2.4.1 4
	Poddziałanie 2.1.2	ZIT – szczegółowy opis w rozdziale IV.2.4.1
18. Tryb wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 2.1.1	Konkursowy Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów - MJWPU
	Poddziałanie 2.1.2	Pozakonkursowy Będą realizowane projekty wprost wynikające ze Strategii ZIT WOF. Zakres kompetencyjny jednostek samorządowych sprawia, że inne podmioty nie mogą realizować inwestycji w planowanym zakresie. Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków - MJWPU oraz m.st. Warszawa
19. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 2.1.1	-
	Poddziałanie 2.1.2	-
20. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%)	Działanie 2.1	Nie dotyczy
21. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.1	Nie dotyczy
22. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie	Poddziałanie 2.1.1	Do uzupełnienia na kolejnym etapie prac.

(jeśli dotyczy)	Poddziałanie 2.1.2	Do uzupełnienia na kolejnym etapie prac.
23. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Poddziałanie 2.1.1	Na zasadach opisanych w rozdziale 1.3.2.
	Poddziałanie 2.1.2	Na zasadach opisanych w rozdziale 1.3.2.
24. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 2.1	W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc publiczną i pomoc <i>de minimis</i> , udzielaną w ramach realizacji programu, znajdą zastosowanie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia. Szczegółowe informacje na temat możliwych podstaw prawnych, zostaną opublikowane w ramach ogłoszenia o konkursie.
25. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)	Działanie 2.1	Projekty nie objęte pomocą publiczną – maksymalnie 80% kosztów kwalifikowanych inwestycji Projekty objęte pomocą publiczną – zgodnie ze schematami pomocy publicznej
26. Maksymalny	Działanie 2.1	Ogółem

% poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)		80% UE
27. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 2.1	20% lub na poziomie wynikającym z właściwego rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w przypadku wystąpienia pomocy publicznej.
28. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 2.1.1	Nie dotyczy, o ile IZ nie postanowi inaczej w dokumentacji konkursowej
	Poddziałanie 2.1.2	Nie dotyczy, o ile IZ nie postanowi inaczej w dokumentacji dotyczącej warunków naboru
29. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Poddziałanie 2.1.1	Nie dotyczy, o ile IZ nie postanowi inaczej w dokumentacji konkursowej
	Poddziałanie 2.1.2	Nie dotyczy, o ile IZ nie postanowi inaczej w dokumentacji dotyczącej warunków naboru
30. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)	Działanie 2.1	Nie dotyczy

31. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Działanie 2.1	Nie dotyczy
32. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Działanie 2.1	Nie dotyczy
33. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Działanie 2.1	Nie dotyczy

1. Numer i nazwa osi priorytetowej

II.3. Oś Priorytetowa III – Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości

2. Cele szczegółowe osi priorytetowej

Cel szczegółowy 1: Ulepszone warunki do rozwoju MŚP

Cel szczegółowy 2: Zwiększony poziom handlu zagranicznego sektora MŚP

Cel szczegółowy 3: Zwiększone zastosowanie innowacji w przedsiębiorstwach sektora MŚP

3. Syntetyczny opis osi	W ramach Osi Priorytetowej III udzielane będzie dofinansowanie przedsięwzięć w dwóch głównych obszarach tj. w zakresie bezpośredniego wsparcia inwestycyjnego mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz wzmocnienia ich otoczenia instytucjonalnego, a także w obszarze komercjalizacji badań naukowych. W odniesieniu do bezpośredniego wsparcia sektora małych i średnich przedsiębiorstw przewiduje się m.in. udzielanie dotacji na inwestycje rozwojowe w MŚP, wsparcie przedsiębiorstw służące promowaniu produktów i procesów przyjaznych dla środowiska, wsparcie powstawania i rozwoju wspólnych przedsięwzięć kooperacji i sieci powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami, w tym klastrów, wsparcie inwestycyjne dla instytucji otoczenia biznesu działających na rzecz sektora małych i średnich przedsiębiorstw, w szczególności świadczących specjalistyczne usługi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, a także wsparcie finansowe rozbudowy systemu zewnętrznych, pozabankowych źródeł finansowania działalności przedsiębiorstw, w tym wsparcie tworzenia nowych i wzmacniania istniejących funduszy pożyczkowych i poręczeniowych. W odniesieniu do komercjalizacji badań naukowych wspierane będą biznesowe wykorzystanie dostępnych na rynku pomysłów, zwłaszcza na wdrażanie projektów B+R wypracowanych w PI 1b.	
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem
	EFRR	213 369 786
5. Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Mazowieckiego	

II.3.1 Działanie 3.1 **Poprawa rozwoju MŚP na Mazowszu**

Do uzupełnienia w kolejnym etapie prac.

II.3.2 Działanie 3.2 **Internacjonalizacja MŚP**

Do uzupełnienia w kolejnym etapie prac

II.3.3 Działanie 3.3 **Innowacje w MŚP**

Do uzupełnienia w kolejnym etapie prac

1. Numer i nazwa osi priorytetowej

II.4. Oś IV - Przejście na gospodarkę niskoemisyjną

2. Cele szczegółowe osi priorytetowej

Cel szczegółowy 1: Zwiększenie udziału odnawialnych źródeł energii w ogólnej produkcji energii

Cel szczegółowy 2: Zwiększona efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym

Cel szczegółowy 3: Lepsza jakość powietrza

3. Syntetyczny opis osi	Celem osi jest zmniejszenie emisyjności gospodarki. W ramach działań będzie można ubiegać się o wsparcie na inwestycje związane z wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej pochodzącej ze źródeł odnawialnych wraz z budową oraz modernizacją sieci dystrybucyjnych. Zakres wsparcia obejmuje również projekty z zakresu kompleksowej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych. W ramach Osi wspierane będą także inwestycje z zakresu rozwoju zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej oraz ograniczenia niskiej emisji poprzez poprawę efektywności wytwarzania i dystrybucji ciepła	
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem
	EFRR	324 359 153
5. Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Mazowieckiego	

II.4.1 Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii (OZE)

Do uzupełnienia w kolejnym etapie prac

II.4.2 Działanie **4.2 Efektywność energetyczna**

Do uzupełnienia w kolejnym etapie prac

II.4.3 Działanie **4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza**

1. Numer i nazwa osi priorytetowej

II.5. Oś Priorytetowa V – Gospodarka przyjazna środowisku

2. Cele szczegółowe osi priorytetowej

Cel szczegółowy 1: Efektywniejsze zapobieganie katastrofom naturalnym, w tym powodziom i minimalizowanie ich skutków

Cel szczegółowy 2: Zwiększony udział odpadów zebranych selektywnie w ogólnej masie odpadów na Mazowszu

Cel szczegółowy 3: Zwiększona dostępność oraz rozwój zasobów kulturowych regionu

Cel szczegółowy 4: Wzmocniona ochrona bioróżnorodności w regionie

3. Syntetyczny opis osi	W zakresie gospodarki wodnej, podjęte zostaną wszelkie działania związane z poprawą systemu zarządzania ryzykiem powodziowym na terenie województwa mazowieckiego. W ramach gospodarki odpadami interwencja polegać będzie na poprawie efektywności systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie województwa mazowieckiego. Ponadto, stwierdzono niewystarczające zaawansowanie techniczne i technologiczne regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, których moce przerobowe nie wystarczą do właściwego zagospodarowania całego strumienia odpadów komunalnych. Wsparcie w ramach kultury przyczyni się do zmiany jakościowej w odbiorze kultury, poprawy dostępu do zasobów kultury, wzmocnienia funkcji edukacyjnych i zwiększenia poziomu uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym. Zasadniczym zadaniem w ramach obszaru przyrody jest wzmocnienie ochrony różnorodności biologicznej.	
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem
	EFRR	91 442 566
5. Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Mazowieckiego	

II.5.1 Działanie 5.1 Dostosowanie do zmian klimatu

OPIS DZIAŁANIA		
6. Nazwa działania	Działanie 5.1	Dostosowanie do zmian klimatu
7. Cel szczegółowy działania	Działanie 5.1	<i>Efektywniejsze zapobieganie katastrofom naturalnym, w tym powodziom i minimalizowanie ich skutków</i> Podjęte zostaną wszelkie działania związane z poprawą systemu zarządzania ryzykiem powodziowym na terenie województwa mazowieckiego zgodnie z założeniami Strategicznego planu adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030. Interwencja RPO WM 2014-2020 w zakresie przedmiotowego obszaru wpłynie przede wszystkim na wzrost poziomu bezpieczeństwa powodziowego zamieszkałej w dolinach rzek ludności, a także przyczyni się do wzrostu możliwości retencjonowania wody w dobie niekorzystnych zmian klimatu. W związku z wysokim ryzykiem występowania pożarów lasów oraz innych negatywnych zjawisk atmosferycznych w województwie mazowieckim zauważa się konieczność doposażenia Ochotniczych Straży Pożarnych (OSP), które stanowią istotny element systemu reagowania i ratownictwa w przypadku wystąpienia zagrożeń dla ludzi i mienia. Ponadto, zostaną podjęte działania w zakresie rozwoju systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania przed katastrofami w celu ochrony ludności zamieszkującej teren województwa mazowieckiego.
8. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 5.1	1. Liczba ludności korzystającej ze środków ochrony przeciwpowodziowej. 2. Liczba ludności korzystającej ze środków ochrony przed pożarami lasów.
9. Lista wskaźników produktu	Działanie 5.1	1. Liczba wprowadzonych do użycia elementów zintegrowanego systemu wczesnego ostrzegania 2. Pojemność obiektów małej retencji 3. Liczba zakupionego sprzętu specjalistycznego ratowniczo-gaśniczego
10. Typy projektów	Działanie 5.1	▪ rozwój kompleksowych systemów małej retencji zgodnie z Programem Małej Retencji dla Województwa Mazowieckiego oraz zabezpieczenie spływu wód wezbraniowych; W ramach niniejszego typu projektu przewidziano wsparcie inwestycji mających na celu ochronę obszarów szczególnego zagrożenia powodzią (zgodnie z mapami ryzyka powodziowego), które będą polegać np. na wykonaniu zabezpieczeń obiektów już istniejących (kompleksowe remonty, dostosowanie do obowiązujących standardów, rozbiórki obiektów, których technologiczna żywotność dobiegła końca bądź zagrażają bezpieczeństwu ekologicznemu i społecznemu). Realizacja powyższych projektów będzie uzależniona od spełnienia podstawowego warunku realizacji jakim jest zapewnienie ich pełnej zgodności z RDW oraz Dyrektywą 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23

		października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim (Dz. U. UE L 288/27 z dnia 6 listopada 2007 r.). Ponadto, w ramach typu projektu przewidziano wsparcie dla projektów które będą realizowane zgodnie z dobrymi praktykami opracowanymi w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko (POIS) 2007-2013 (wytyczne do realizacji obiektów małej retencji w Nadleśnictwach, Lasy Państwowe). Realizacja projektów polegać będzie np.: na budowie i/lub tworzeniu budowli piętrzących na kanałach i małych ciekach w granicach ekosystemów od wód zależnych (głównie progi lub stopnie), renaturyzacji cieków oraz obszarów podmokłych (przywracanie naturalnego kształtu cieku, przywracanie ciągłości biologicznej cieku, przywracanie funkcji obszarom mokradłowym, budowie mikroziorników (oczek wodnych, stawów). ▪ systemy wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi; Wsparciem zostanie objęta budowa systemu złożonego z zestawu syren alarmowych wraz z wyposażeniem. ▪ wzmocnienie potencjału Ochotniczych Straży Pożarnych. Zakup pojazdów ratowniczo-gaśniczych lub innych pojazdów specjalistycznych. Istotnym elementem wyposażenia ww. jednostek będzie również możliwość pozyskania sprzętu stanowiącego wyposażenie specjalistycznych grup ratownictwa wysokościowego, wodnego, chemiczno-ekologicznego, grup poszukiwawczo - ratowniczych. Ponadto, w ramach Programu możliwe będzie wyposażenie w sprzęt jednostek OSP realizujących zadania w zakresie ochrony przeciwpowodziowej. Preferowane będą: ▪ projekty realizowane na terenach wiejskich; ▪ projekty zawierające elementy związane z podnoszeniem świadomości postępowania ludności w przypadku występowania zjawisk katastrofalnych.
11. Typ beneficjenta	Działanie 5.1	▪ JST, ich związki i stowarzyszenia; ▪ jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną; ▪ podmioty wykonujące usługi publiczne na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego, w których większość udziałów lub akcji posiada samorząd; ▪ podmioty wybrane w drodze ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.); ▪ spółki wodne i ich związki; ▪ PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne; ▪ OSP i ich związki.

12. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 5.1	- osoby i instytucje z województwa mazowieckiego; - przedsiębiorstwa
13. Instytucja pośrednicząca	Działanie 5.1	MJWPU
14. Instytucja wdrażająca	Działanie 5.1	Nie dotyczy
15. Kategoria regionu wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Region lepiej rozwinięty
	Działanie 5.1	29 490 483
16. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO	Działanie 5.1	Nie dotyczy
17. Instrumenty terytorialne	Działanie 5.1	Nie dotyczy
18. Tryb wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 5.1	Konkursowy Podmiotu odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów - MJWPU
19. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 5.1	W ramach poprawy systemu zarządzania ryzykiem powodziowym współfinansowane będą tylko projekty niemające negatywnego wpływu na stan lub potencjał jednolitych części wód, które znajdują się na listach nr 1 będących załącznikami do Masterplanów dla dorzeczy Odry i Wisły. Współfinansowanie projektów, które mają znaczący wpływ na stan lub potencjał jednolitych części wód i które mogą być zrealizowane tylko po spełnieniu warunków określonych w artykule 4.7 RDW, znajdujących się na listach nr 2 będących załącznikami do Masterplanów dla dorzeczy Odry i Wisły, nie będzie dozwolone do czasu przedstawienia wystarczających dowodów na spełnienie warunków określonych w art. 4.7 RDW w drugim cyklu Planów Gospodarowania Wodami na Obszarach Dorzeczy (PGWD). Wypełnienie warunku będzie uzależnione od potwierdzenia zgodności z RDW drugiego cyklu PGWD przez KE. Powyższe ograniczenie dotyczy projektów mających wpływ na

		hydromorfologię cieków wodnych.
20. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%)	Działanie 5.1	Nie dotyczy
21. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 5.1	Nie dotyczy
22. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie	Działanie 5.1	Nie dotyczy
23. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 5.1	Na zasadach opisanych w rozdziale 1.3.2.
24. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 5.1	Projekty realizowane bez pomocy publicznej.
25. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu		Ogółem
	Działanie 5.1	Projekty nie objęte pomocą publiczną – maksymalnie 80% kosztów kwalifikowanych inwestycji

26. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Działanie 5.1	Ogółem
		80 % UE
27. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem
	Działanie 5.1	20%
28. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN)		Ogółem
	Działanie 5.1	Nie dotyczy, o ile IZ nie postanowi inaczej w dokumentacji konkursowej
29. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN)		Ogółem
	Działanie 5.1	Nie dotyczy, o ile IZ nie postanowi inaczej w dokumentacji konkursowej
30. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem
	Działanie 5.1	Nie dotyczy

31. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Działanie 5.1	Nie dotyczy
32. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Działanie 5.1	Nie dotyczy
33. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Działanie 5.1	Nie dotyczy

II.5.2 Działanie **5.2 Gospodarka odpadami**

Do uzupełnienia na kolejnym etapie prac.

II.5.3 Działanie **5.3 Dziedzictwo kulturowe**

Do uzupełnienia na kolejnym etapie prac.

II.5.4 Działanie **5.4 Ochrona bioróżnorodności**

Do uzupełnienia na kolejnym etapie prac.

1. Numer i nazwa osi priorytetowej

II.6. Oś Priorytetowa VI – Jakość życia

2. Cele szczegółowe osi priorytetowej

Cel szczegółowy 1: Zwiększona jakość efektywnie świadczonych usług zdrowotnych o wysokim standardzie w priorytetowych obszarach

Cel szczegółowy 2: Ożywienie obszarów zmarginalizowanych poprzez przywrócenie lub nadanie im nowych funkcji społeczno-gospodarczych

3. Syntetyczny opis osi	W ramach VI OP udzielane będzie dofinansowanie przedsięwzięć w z zakresu ochrony zdrowia i rewitalizacji, stanowiących ważne obszary jakości życia mieszkańców regionu. W ramach obszaru ochrony zdrowia wspierane będą inwestycje w infrastrukturę ochrony zdrowia służącą w szczególności leczeniu schorzeń stanowiących główne przyczyny niezdolności do pracy, jak również przeciwdziałaniu niekorzystnym trendom demograficznym. Wsparcie w ramach Działania 6.1 ma na celu podwyższenie jakości oraz efektywności świadczonych usług opieki zdrowotnej. W zakresie infrastruktury szpitalnej dofinansowane będą inwestycje wynikające z deficytów zidentyfikowanych na podstawie map potrzeb opracowywanych przez Ministerstwo Zdrowia⁴³. Działania rewitalizacyjne będą zaplanowanymi i skoordynowanymi procesami ukierunkowanymi na odwrócenie negatywnych trendów zachodzących w obszarach kryzysowych. Będą one wykazywać pozytywny wpływ na sytuację na wyznaczonym obszarze o słabych wskaźnikach rozwoju społeczno-gospodarczego.	
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem
	EFRR	116 411 947
5. Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Mazowieckiego	

⁴³ Zgodnie z harmonogramem opracowania map potrzeb (rozdz. VIII RPO WM 2014 – 2020), terminy powstania poszczególnych map są następujące: kardiologia i onkologia: 31 grudnia 2015 r., pozostałe schorzenia 31 grudnia 2016 r.

II.6.1 Działanie **6.1 Jakość usług zdrowotnych**

Do uzupełnienia na kolejnym etapie prac.

II.6.2 Działanie **6.2 Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych**

Do uzupełnienia na kolejnym etapie prac.

1. Numer i nazwa osi priorytetowej

II.7. Oś Priorytetowa VII – Rozwój regionalnego systemu transportowego

2. Cele szczegółowe osi priorytetowej

Cel szczegółowy 1: Poprawa spójności regionalnej sieci drogowej z siecią TEN-T oraz zwiększenie dostępności wewnętrznej i zewnętrznej

Cel szczegółowy 2: Zwiększenie udziału transportu szynowego w przewozie osób oraz poprawa jakości świadczonych usług w regionalnym transporcie kolejowym

3. Syntetyczny opis osi	Celem osi jest poprawa spójności regionalnej sieci drogowej z siecią TEN-T, poprawa dostępności wewnętrznej i zewnętrznej regionu oraz zwiększenie udziału transportu szynowego w przewozie osób a także poprawa jakości świadczonych usług w regionalnym transporcie kolejowym. W ramach planowanych działań będzie można ubiegać się o wsparcie na inwestycje związane z budową i przebudową regionalnej i lokalnej infrastruktury drogowej oraz inwestycje z zakresu infrastruktury linii kolejowych o znaczeniu regionalnym a także zakupu i modernizacji taboru kolejowego wraz z infrastrukturą do jego obsługi.	
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem
	EFRR	367 285 892
5. Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Mazowieckiego	

II.7.1 Działanie 7.1 Infrastruktura drogowa

Do uzupełnienia na kolejnym etapie prac.

II.7.2 Działanie 7.2 Infrastruktura kolejowa

Do uzupełnienia na kolejnym etapie prac.

1. Numer i nazwa osi priorytetowej

II.8. Oś Priorytetowa VIII – Rozwój rynku pracy

2. Cele szczegółowe osi priorytetowej

Cel szczegółowy 1: Wzrost zatrudnienia osób, które zostały zidentyfikowane jako zagrożone na rynku pracy

Cel szczegółowy 2: Powrót do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3

3. Syntetyczny opis osi	Celem osi jest wspieranie mieszkańców Mazowsza w aktywności zawodowej. Pomimo przynależności województwa mazowieckiego do regionów o najlepszej sytuacji na rynku pracy, boryka się on z wieloma problemami w niniejszym obszarze. Do najpoważniejszych należą: największa w Polsce liczba osób bezrobotnych, znaczący udział w strukturze bezrobotnych osób będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, duże zróżnicowanie poziomu bezrobocia w regionie, wysoki udział osób bezrobotnych wśród mieszkańców terenów wiejskich, mobilność przestrzenna ludności głównie w kierunku Warszawy i miast subregionalnych. Istotnym problem, który powoduje dezaktywację zawodową, stanowi także mała dostępność do miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Interwencja zaplanowana w przedmiotowej Osi ukierunkowana jest na wspieranie przejścia od bezrobocia do zatrudnienia, przy uwzględnieniu zróżnicowania wewnątrzregionalnego, a także umożliwienie powrotu do zatrudnienia sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3 i ograniczenie tym samym zjawiska wychodzenia z rynku pracy.	
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem
	EFS	137 885 055
5. Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Mazowieckiego	

II.8.1 Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP

OPIS DZIAŁANIA		
6. Nazwa działania	Działanie 8.1	Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP
7. Cel szczegółowy działania	Działanie 8.1	<i>Wzrost zatrudnienia osób, które zostały zidentyfikowane jako zagrożone na rynku pracy</i> Celem jest objęcie wsparciem osób będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. bezrobotnych, osób powyżej 50 roku życia, kobiet, osób niepełnosprawnych, osób o niskich kwalifikacjach i osób długotrwale bezrobotnych, by w konsekwencji udzielonego wsparcia znalazły zatrudnienie. Interwencja będzie realizowana w przedmiotowym Działaniu poprzez projekty PUP. Ze względu na demarkację z PO WER, przedmiotowe Działanie dedykowane jest osobom w wieku 30 lat i powyżej.
8. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 8.1	- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu: - liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie; - liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie; - liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie. - Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek): - liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie; - liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie. - Liczba osób z niepełnosprawnością pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) - Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej.
9. Lista wskaźników produktu	Działanie 8.1	- Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie. - Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w ramach programu. - Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie. - Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w ramach programu. - Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które otrzymały wsparcie w ramach programu. - Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w programie.

10. Typy projektów	Działanie 8.1	Pakiet narzędzi na rzecz zwiększenia stopnia wykorzystania rezerw regionalnego rynku pracy (Pakiet), składający się z typów operacji wymienionych w <i>Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i>, przy czym Działanie nie obejmuje robót publicznych. Działania realizowane w pakiecie będą prowadzone na podstawie przepisów zawartych ww. ustawie i będą ukierunkowane na zwiększenie dostępności do zatrudnienia, w tym samozatrudnienia osób bezrobotnych przyczyniając się do zwiększenia stopnia wykorzystania rezerw regionalnego rynku pracy. Wsparciem zostaną objęte osoby będące w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy zwane dalej grupami defaworyzowanymi. Do ww. grupy zaliczono osoby, które zostały wskazane w UP jako wymagające interwencji EFS: osoby powyżej 50 roku życia, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, kobiety. Przynależność do poszczególnych grup defaworyzowanych definiowana będzie na podstawie ww. <i>Ustawy</i>. Nie uwzględniono osób pomiędzy 18 a 29 rokiem życia, ponieważ wsparcie dla nich prowadzone będzie na poziomie krajowym. W ramach Pakietu przewiduje się: 6) Diagnostyzowanie indywidualnej sytuacji uczestników projektów i pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy (w tym pośrednictwo pracy i/lub poradnictwo zawodowe); Obejmowało ono będzie przeprowadzenie analizy sytuacji zawodowej uczestnika projektu oraz zaplanowanie jego ścieżki kariery w formie Indywidualnego Planu Działań (IPD) a także identyfikację profilu pomocy. W IPD zostanie określony rodzaj i zakres narzędzi niezbędnych do aktywizacji zawodowej osób objętych wsparciem. Planowane jest zastosowanie badań psychologicznych w szczególności w przypadkach zaplanowania kariery zawodowej w obszarze usług opiekuńczych. Efektem ww. wsparcia będzie skierowanie uczestnika projektu do zatrudnienia lub zdefiniowanie kolejnych kroków, prowadzących do jego podjęcia. Niniejszym typem operacji będą objęci wszyscy uczestnicy interwencji. 7) Podnoszenie lub zmianę kwalifikacji zawodowych oraz ich lepsze dopasowanie do potrzeb rynku pracy; Będą one polegały na przeszkoleniu osób pozostających bez zatrudnienia i przyznaniu im nowych kwalifikacji zapewniających zwiększenie szans na aktywizację zawodową. Działania będą kierowane do osób defaworyzowanych, dla których został ustalony II profil pomocy, a w uzasadnionych przypadkach również dla osób, dla których został ustalony I profil pomocy (w sytuacji kiedy dla efektywnej aktywizacji wystarczające będzie np. jedynie odnowienie posiadanych uprawnień) i osobom o niskich kwalifikacjach zawodowych. 8) Pomoc w zdobyciu doświadczenia zawodowego; Będzie polegała na organizowaniu płatnych staży zawodowych u pracodawców na konkretnych stanowiskach pracy, według programu zgodnego z wymaganymi kwalifikacjami oraz potrzebami pracodawców. Przewiduje się zaangażowanie pracodawców w sporządzanie programów staży. Przedmiotowe wsparcie kierowane w szczególności do osób długotrwale bezrobotnych, powyżej 50 roku życia, o niskich kwalifikacjach oraz dla osób, dla których został ustalony I lub II profil pomocy.
----------------------------------	----------------------	---

		9) Wsparcie samozatrudnienia i powstawania nowych miejsc pracy; W ramach niniejszego typu operacji planuje się pomoc w postaci dotacji bezzwrotnych na założenie działalności gospodarczej połączonej z modułem doradztwa i szkoleń (o ile wynika to z IPD) przygotowujących do jej uruchomienia oraz utrzymania. Pomoc ta skierowana zostanie do osób ze wszystkich grup defaworyzowanych dla których IPD wskazało ją jako najskuteczniejsze narzędzie. Przewidziano także środki na wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, a także na organizowanie prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych z grup defaworyzowanych. Priorytetowymi branżami dla tego typu działań będzie gospodarka biała i zielona w szczególności recyklingowa. Wsparcie zakłada możliwość sfinansowanie zakupu środków trwałych o ile będą one stanowiły niezbędne wyposażenie uruchamianego stanowiska pracy lub warunkowały samozatrudnienie. Dzięki zaplanowanemu wsparciu zwiększy się wykorzystanie potencjału w dziedzinie przedsiębiorczości. Osłabiony zostanie także stereotyp funkcjonujący na regionalnym rynku pracy o niskiej przydatności osób bezrobotnych w procesie pracy. 10) Wsparcie mobilności, w tym na poziomie międzynarodowym w ramach sieci EURES poprzez realizację ukierunkowanych schematów mobilności transnarodowej. Realizacja tego typu operacji ma charakter warunkowy, uzależniony od zdiagnozowania branż, zawodów lub kompetencji, w których sytuacja na rynku pracy wymaga realizacji USMT. Wsparcie przeciwdziała horyzontalnemu problemowi - dużej stopie bezrobocia na terenach o małej koncentracji miejsc pracy. <u>Diagnozowanie indywidualnej sytuacji uczestników projektów jest elementem obligatoryjnym we wszystkich projektach.</u>
11. Typ beneficjenta	Działanie 8.1	Powiaty/Powiatowe Urzędy Pracy
12. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 8.1	Osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie pracy, dla których został ustalony I lub II profil pomocy, w wieku 30 lat i powyżej, z grup defaworyzowanych: osoby powyżej 50 roku życia, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, kobiety.
13. Instytucja pośrednicząca	Działanie 8.1	WUP
14. Instytucja wdrażająca	Działanie 8.1	Nie dotyczy.

15. Kategoria regionu wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Region lepiej rozwinięty
	Działanie 8.1	104 409 977
16. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO	Działanie 8.1	Nie dotyczy.
17. Instrumenty terytorialne	Działanie 8.1	Nie dotyczy.
18. Tryby wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 8.1	Pozakonkursowy Przewidziany jest dla części alokacji ukierunkowanej na osoby zarejestrowane jako bezrobotne (w ramach <i>Pakietu</i> na rzecz zwiększenia stopnia wykorzystania rezerw regionalnego rynku pracy w stosunku do osób bezrobotnych). Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków – WUP Nie przewiduje się stosowania procedury odwoławczej w przypadku projektów pozakonkursowych.
19. Limity i ograniczenia w realizacji projektów	Działanie 8.1	Wielkość alokacji na założenie działalności gospodarczej w wysokości min. 30% kosztu kwalifikowalnego projektu. Szczegółowe informacje zostaną określone w <i>Wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym</i>. Wsparcie nie obejmuje osób zakwalifikowanych do III profilu pomocy.
20. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%)	Działanie 8.1	Nie dotyczy.
21. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych	Działanie 8.1	Nie dotyczy.

jako % wydatków kwalifikowalnych		
22. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie	Działanie 8.1	Nie dotyczy.
23. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 8.1	Nie dotyczy.
24. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 8.1	W przypadku projektów PUP kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną należy stosować rozporządzenia wykonawcze do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wydane przez MPIPS w tym zakresie.
25. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu		Ogółem
	Działanie 8.1	80% W przypadku projektów objętych pomocą publiczną faktyczny poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 27 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
26. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu		Ogółem
	Działanie 8.1	100% Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych finansowana jest z Funduszu Pracy.

(środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		
27. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 8.1	Ogółem
		W przypadku projektów Powiatowych Urzędów Pracy brak możliwości wnoszenia wkładu własnego.
28. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN)	Działanie 8.1	Ogółem
		Nie dotyczy
29. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN)	Działanie 8.1	Ogółem
		Nie dotyczy, o ile IZ nie postanowi inaczej w dokumentacji dotyczącej warunków naboru
30. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)	Działanie 8.1	Ogółem
		Nie dotyczy
31. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Działanie 8.1	Nie dotyczy
32. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze	Działanie 8.1	Nie dotyczy.

warunki przyznawania		
33. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Działanie 8.1	Nie dotyczy.

II.8.2 Działanie **8.2 Aktywizacja zawodowa osób poszukujących pracy biernych zawodowo**

Do uzupełnienia na kolejnym etapie prac.

II.8.3 Działanie **8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3**

Do uzupełnienia na kolejnym etapie prac.

1. Numer i nazwa osi priorytetowej

II.9. Oś Priorytetowa IX – Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem

2. Cele szczegółowe osi priorytetowej

Cel szczegółowy 1: Zwiększenie szans na zatrudnienie osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego i ubóstwa

Cel szczegółowy 2: Zwiększenie dostępu do usług społecznych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności usług środowiskowych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

Cel szczegółowy 3: Zwiększenie dostępności usług opieki zdrowotnej

Cel szczegółowy 4: Zwiększenie zatrudnienia w podmiotach ekonomii społecznej i zakresu realizowanych przez nie działań

3. Syntetyczny opis osi

Działania na rzecz włączenia społecznego i walki z ubóstwem są jednym z celów w zakresie poprawy spójności społecznej i terytorialnej, a także jednym z priorytetowych kierunków działań realizowanych w ramach RPO WM 2014-2020. Na Mazowszu wykluczeniem społecznym zagrożonych jest około 20 % ludności. Utrzymuje się duża liczba osób korzystających z pomocy społecznej – przede wszystkim z powodu ubóstwa i bezrobocia, chorób, niepełnosprawności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, ochrony macierzyństwa, wielodzietności, bezdomności.

W związku z tym zaplanowano w ramach IX Osi Priorytetowej kompleksowe, zindywidualizowane, poprzedzone szczegółową diagnozą wsparcie, które ma zapewnić większą efektywność działań. Ponieważ ubóstwo i wykluczenie społeczne są zróżnicowane terytorialnie, przewidziano priorytetowe wsparcie dla obszarów najbardziej zaniedbanych.

W celu dotyczącym zwiększenia szans na zatrudnienie oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i ubóstwu zaplanowano działania służące zarówno włączeniu społecznemu, jak też aktywizacji zawodowej.

W ramach IX Osi Priorytetowej realizowane będą 3 Działania, odpowiadające 4 celom szczegółowym Osi.

W ramach Działania 9.1 realizowane będzie wsparcie na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób wykluczonych, a także wsparcie zapobiegające ubóstwu.

Interwencja na rzecz włączenia społecznego w Działaniu 9.2 polega na ułatwieniu dostępu do usług społecznych i zdrowotnych, przez realizację dwóch celów szczegółowych – dotyczących usług społecznych (Poddziałanie 9.2.1) oraz usług opieki zdrowotnej (Poddziałanie 9.2.2).

W ramach Poddziałania 9.2.1 wspierany będzie rozwój środowiskowych form pomocy dzieciom i młodzieży, osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym oraz podnoszenie jakości usług środowiskowych, a tym samym deinstytucjonalizacja tych usług.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach Poddziałania 9.2.2 będą służyły poprawie dostępności do programów zdrowotnych, w szczególności służących wczesnemu wykrywaniu wad rozwojowych i cukrzycy, rehabilitacji dzieci z niepełnosprawnościami.

	Wsparcie deinstytucjonalizacji opieki nad osobami zależnymi, będzie służyło podniesieniu jakości i dostępności do świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych. W Działaniu 9.3 wspierany będzie rozwój ekonomii społecznej służący zwiększeniu liczby PES, rozwojowi istniejących podmiotów, a tym samym zwiększeniu zatrudnienia osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym i zwiększeniu zakresu zadań realizowanych przez PES.	
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem
	EFS	172 375 061
5. Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Mazowieckiego	

II.9.1 Działanie **9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
6. Nazwa działania	Działanie 9.1	Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
7. Cel szczegółowy działania	Działanie 9.1	<i>Zwiększenie szans na zatrudnienie osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego i ubóstwa</i> Zatrudnienie jest najskuteczniejszą formą walki z ubóstwem i wykluczeniem społecznym, dlatego działania zwiększające szansę uzyskania zatrudnienia, połączone z działaniami na rzecz włączenia społecznego są głównym kierunkiem interwencji w ramach IX Osi Priorytetowej. Jej efektem będzie wzrost samodzielności, zwiększenie zdolności do zatrudnienia osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzrost zatrudnienia. Efektem realizacji celu będzie także poprawa współpracy jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej z instytucjami rynku pracy oraz zwiększenie potencjału PES o charakterze integracyjnym. Istotne dla osiągnięcia zaplanowanego celu jest ograniczenie możliwości znalezienia się w zasięgu zjawiska ubóstwa nowych osób. Dlatego zaplanowane zostały działania zapobiegające ubóstwu, ukierunkowane na pomoc rodzinom.
8. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 9.1	1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu; 2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu; 3. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);

		4. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących 6 miesięcy po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)
9. Lista wskaźników produktu	Działanie 9.1	1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie; 2. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie.
10. Typy projektów	Działanie 9.1	1. Integracja osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym ukierunkowana na aktywizację społeczno-zawodową, w tym: ✓ integracja społeczna i aktywizacja zawodowa osób oddalonych od rynku pracy w ramach współpracy międzysektorowej, ✓ aktywna integracja dla włączenia społecznego realizowana przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej (PCPR, OPS), ✓ integracja społeczna i aktywizacja zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami. Wsparcie osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym realizowane będzie z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, zawodowym, edukacyjnym i zdrowotnym. Proces wsparcia osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywać się będzie na podstawie ścieżki reintegracyjnej, określonej indywidualnie dla każdej osoby i rodziny, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji i potrzeb. W ramach ścieżki reintegracyjnej, obok usług aktywnej integracji, mogą być realizowane usługi społeczne⁴⁴, jeżeli wynika to z indywidualnych potrzeb i konieczności zapewnienia kompleksowego wsparcia, a także usługi realizowane w PI 9v, związane z przygotowaniem określonej osoby do zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym. Działania w zakresie aktywizacji zawodowej nie mogą stanowić pierwszego elementu realizacji ścieżki reintegracyjnej. Realizowane będą kompleksowe, dostosowane do indywidualnych potrzeb przedsięwzięcia w zakresie integracji społecznej i aktywizacji zawodowej osób oddalonych od rynku pracy w ramach współpracy międzysektorowej, w postaci Programów Aktywizacja i Integracja, dla osób pracy zakwalifikowanych do III profilu pomocy, tj. osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wymagających w pierwszej kolejności wsparcia w zakresie integracji społecznej. Realizowanie PAI odbywać się będzie we współpracy jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej oraz powiatowych urzędów pracy (PUP), wspieranych działaniami urzędów administracji publicznej, NGO, PES, przedsiębiorstw i innych podmiotów.

⁴⁴ Usługi społeczne mogą być realizowane w ramach ścieżki reintegracji, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia indywidualizacji i kompleksowości wsparcia dla konkretnej osoby, rodziny czy środowiska i przyczynia się do realizacji celów aktywnej integracji, przy czym wsparcie jest skoncentrowane na osobie i jej potrzebach, a nie na rozwijaniu usług.

		W PAI możliwe będzie wykorzystanie m.in. następujących instrumentów: • diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu; • prace społecznie użyteczne; • działania w zakresie aktywizacji zawodowej będące w kompetencji PUP (n.p. poradnictwo zawodowe, szkolenia, poradnictwo zawodowe, wsparcie motywacyjne, pośrednictwo pracy, staże, praktyki zawodowe, subsydiowane zatrudnienie) • działania w zakresie integracji społecznej w KIS, CIS (poza działaniami realizowanymi przez te podmioty na podstawie ustawy o zatrudnieniu socjalnym); • działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych, realizowane przez grupowe poradnictwo specjalistyczne, warsztaty trenerskie, grupy wsparcia. Formy działań w zakresie integracji społecznej stanowią katalog otwarty, co oznacza że podmioty realizujące ten zakres wsparcia w pracy z bezrobotnym mogą wykorzystywać szerokie zakres działań doradczych, działań aktywizujących, zajęć warsztatowych, które będą zmieniać postawę bezrobotnych i wspomagać proces aktywizacji zawodowej realizowany przez powiatowy urząd pracy. Wsparcie w zakresie aktywnej integracji dla włączenia społecznego realizowane będzie przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej (PCPR, OPS). Będzie obejmować zintegrowane usługi społeczne, edukacyjne i zawodowe, zapewniające kompleksowe wsparcie, mające na celu aktywizację społeczno-zawodową. W projektach realizowanych przez OPS i PCPR możliwe będzie korzystanie z szerokiego zakresu instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej i edukacyjnej, w zależności od indywidualnych potrzeb osób i rodzin objętych wsparciem. Mogą to być, m.in. • diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu; • praca socjalna; • usługi asystenckie, w tym m.in. usługi asystenta osoby niepełnosprawnej, asystenta rodziny, asystenta osoby bezdomnej w procesie wychodzenia z bezdomności; • inicjatywy przygotowujące do podjęcia zatrudnienia (m.in. staże, praktyki zawodowe); • subsydiowane zatrudnienie, zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawcy; • zatrudnienie wspierane, wspomagane, usługi trenera zatrudnienia wspieranego; • poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne, poradnictwo prawne i obywatelskie; • trening kompetencji i umiejętności społecznych; • poradnictwo zawodowe; • pośrednictwo pracy; • kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji; • finansowanie zajęć szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym,
--	--	--

		- gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub policealnym; • pomoc dla otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wzmacniająca lub odbudowująca naturalne systemy wsparcia, takie jak rodzina i lokalna społeczność, obejmujące np.: mediacje, terapie rodzinne, poradnictwo rodzinne. Wsparcie mające na celu integrację społeczną oraz przygotowanie do zatrudnienia na otwartym rynku pracy i w PES będzie realizowane w typie projektów integracja społeczna i aktywizacja zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami, opierająca się przede wszystkim na usługach reintegracji i rehabilitacji społeczno – zawodowej. W ramach tego typu operacji świadczone będzie następujące wsparcie: • diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu; • poprawia dostępu do usług reintegracji społecznej i zawodowej świadczonej przez CIS i KIS polegająca na tworzeniu nowych miejsc aktywizacji w istniejących lub powstających CIS i KIS, w tym wsparcie na utworzenie CIS lub KIS oraz wsparcie nowych osób korzystających z usług w istniejących podmiotach; • wsparcie usług rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia w ZAZ, w szczególności poprzez zwiększenie liczby osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych w istniejących ZAZ, z możliwością objęcia tych osób usługami aktywnej integracji oraz wsparcie osób z niepełnosprawnościami dotychczas zatrudnionych w ZAZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji ukierunkowaną na przygotowanie osób zatrudnionych w ZAZ do podjęcia zatrudnienia poza ZAZ: na otwartym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej; • wsparcie rehabilitacji zawodowej i społecznej w ramach WTZ poprzez wsparcie nowych osób w istniejących WTZ usługami aktywnej integracji lub wsparcie dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji obowiązkowo ukierunkowaną na przygotowanie uczestników WTZ do podjęcia zatrudnienia i ich zatrudnienie: w ZAZ, na otwartym lub chronionym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej; • tworzenie u pracodawców miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy na potrzeby zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami • poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne; • trening kompetencji i umiejętności społecznych; • poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy; • kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji; • oddziaływanie na uczestników oraz otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wzmacniająca lub odbudowująca naturalne systemy wsparcia, takie jak rodzina i lokalna społeczność, obejmujące np.: mediacje, terapie rodzinne, poradnictwo rodzinne, realizacja programów aktywności lokalnej;
--	--	--

		2. Wsparcie rodzin wielodzietnych, ubogich rodzin z dziećmi, rodzin z osobami starszymi, rodzin z osobami z niepełnosprawnościami oraz rodzin z innymi osobami zależnymi i rodziców samotnie wychowujących dzieci. W ramach operacji na rzecz rodzin świadczone możliwe jest udzielanie m.in. następującego wsparcia: • diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu; • pomoc w zakresie świadomego rodzicielstwa (akademie rodzin); • działania doradcze, edukacyjne, np. w zakresie zapobiegania zadłużeniu rodzin; • wdrażanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie profilaktyki wykluczenia społecznego, np. przez tworzenie zintegrowanej sieci wsparcia opartej na kooperacji instytucji publicznych z NGO; • projekty na rzecz rodzin w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej dorosłych członków rodzin; • wsparcie dla dzieci w nowo utworzonych placówkach wsparcia dziennego .
11. Typ beneficjenta	Działanie 9.1	Beneficjentami będą mogły być wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym: ▪ JST, ich jednostki organizacyjne, związki i stowarzyszenia, podmioty, którym zlecono realizację zadań publicznych; ▪ podmioty, w których większość udziałów/akcji mają JST/ich związki i stowarzyszenia; ▪ urzędy administracji publicznej, jednostki budżetowe; ▪ instytucje rynku pracy, jednostki zatrudnienia socjalnego; ▪ jednostki organizacyjne pomocy i integracji społecznej (jopis); ▪ PES, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; ▪ partnerstwa wymienionych podmiotów, partnerstwa lokalne, LGD. Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego</i>, w sytuacji, gdy projekt jest realizowany wyłącznie przez sektor publiczny, Beneficjent będzie zobowiązany w umowie o dofinansowanie projektu do zlecania części zadań w ramach takiego projektu na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 9.1	Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: ▪ osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, w szczególności:

		○ osoby bezrobotne, które należą do grupy oddalonych od rynku pracy; ○ osoby z niepełnosprawnościami, ○ osoby otrzymujące pomoc społeczną z powodu długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności. ▪ osoby lub rodziny należące do mniejszości narodowych lub etnicznych, o których mowa w ustawie z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17, poz. 141, z późn. zm.), kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; ▪ osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 r. Nr 231, poz. 1375), ▪ osoby z gospodarstw domowych bez osób pracujących lub z jedną osobą pracującą; ▪ uczestnicy projektów PO PŻ; ▪ osoby opuszczające pieczę zastępczą; ▪ osoby opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii; ▪ rodziny zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym: rodziny wielodzietne, rodziny z osobami z niepełno sprawnościami i z innymi osobami zależnymi, rodzice samotnie wychowujący dzieci; ▪ dzieci z rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, dzieci z niepełnosprawnościami, najbardziej narażone na ryzyko choroby i tylko wtedy, gdy są z rodzin zagrożonych wykluczeniem; • otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w zakresie niezbędnym do wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w ramach projektu.
13. Instytucja pośrednicząca	Działanie 9.1	MJWPU
14. Instytucja wdrażająca	Działanie 9.1	Nie dotyczy
15. Kategoria regionu wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Region lepiej rozwinięty
	Działanie 9.1	84 233 041

16. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO	Działanie 9.1	IZ RPO zapewnia komplementarność wsparcia z Programem Operacyjnym Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020 (PO PŻ) przez: • preferowanie do objęcia wsparciem osób lub rodzin korzystających z PO PŻ, z zastrzeżeniem, że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ; • przekazywanie informacji o wybranych do dofinansowania projektach (w szczególności nazwę beneficjenta i jego dane kontaktowe oraz okres realizacji projektu) organizacjom partnerskim, o których mowa w PO PŻ; • zobowiązanie beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu do informowania organizacji partnerskich, o których mowa w PO PŻ, o prowadzonej rekrutacji do projektu, a także do ustalenia z tą organizacją zakresu działań towarzyszących, które otrzymuje dana osoba lub rodzina w ramach PO PŻ. Ponadto w Programie zapewniona będzie komplementarność wsparcia z innymi OP, przez harmonogram naboru wniosków, kryteria wyboru projektów, a także komplementarność z takimi PO jak PO WER, PO IŚ.
17. Instrumenty terytorialne	Działanie 9.1	RIT – szczegółowy opis w części B.4
18. Tryb wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 9.1	• Konkursowy W ramach trybu konkursowego przewiduje się również ogłaszanie odrębnych postępowań na wybór inwestycji wynikających z planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi. Dla projektów wynikających z planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi w procesie oceny przewidziane są dodatkowe punkty preferencyjne. Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów - MJWPU. • Pozakonkursowy W trybie pozakonkursowym wybierane będą projekty w ramach <i>aktywnej integracji dla włączenia społecznego realizowane przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, tj. projekty realizowane przez OPS, PCPR</i>. Realizacja tych zadań przez OPS i PCPR wynika z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.). Tryb pozakonkursowy będzie mógł być zastosowany tylko w przypadku objęcia tym trybem wszystkich jednostek pomocy społecznej danego typu tj. PCPR i OPS. W przypadku braku takiej możliwości, stosowany będzie tryb konkursowy. Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków - MJWPU.
19. Limity	Działanie 9.1	Ograniczeniem w realizacji projektów może być dopuszczalny poziom cross-financingu we wszystkich PI w Osi (3

i ograniczenia w realizacji projektów		PI), który nie może przekraczać 10% alokacji Osi.
20. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%)	Działanie 9.1	Uzupełnieniem wsparcia realizowanego z EFS będą nakłady inwestycyjne w ramach cross-financingu - w zakresie infrastruktury CIS, KIS, ZAZ, WTZ niezbędnej do realizacji danego wsparcia w projekcie/operacji. Zakres cross-financingu może mieć ograniczony charakter – wystąpi tylko w uzasadnionych przypadkach i będzie zgodny z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020</i>. Dopuszczalny poziom cross-financingu we wszystkich Działaniach w Osi nie będzie przekraczał 10% alokacji Osi.
21. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 9.1	W ramach projektów wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu, chyba że w zapisach dokumentacji konkursowej IZ postanowi inaczej. Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-financing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w dokumentacji konkursowej są niekwalifikowalne.
22. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie	Działanie 9.1	Nie dotyczy
23. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 9.1	Na zasadach opisanych w rozdziale 1.3.2.
24. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie	Działanie 9.1	Nie dotyczy

pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)		
25. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem
	Działanie 9.1	Projekty nie objęte pomocą publiczną – maksymalnie 80% kosztów kwalifikowanych inwestycji. W przypadku finansowania działań rewitalizacyjnych możliwość współfinansowania z budżetu państwa. Środki budżetu państwa w zależności od rundy konkursowej liczone będą w sposób automatyczny z zachowaniem określonego przez MIR Algorytmu (procentu wagi dla PI)
26. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem
	Działanie 9.1	• 95% = 80% UE + 15% BP- dla projektów podmiotów niepublicznych lub innych projektów konkursowych. • 80% dla pozostałych projektów, tj. dla projektów OPS i PCPR.
27. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem
	Działanie 9.1	▪ 5% dla projektów podmiotów niepublicznych lub innych projektów konkursowych ▪ 20% dla pozostałych
28. Minimalna		Ogółem

i maksymalna wartość projektu (PLN)	Działanie 9.1	Minimalna wartość projektu 50 000. Maksymalna wartość projekty - nie dotyczy, chyba że IZ postanowi inaczej w dokumentacji konkursowej oraz dokumentacji dotyczącej naboru.
29. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN)		Ogółem
	Działanie 9.1	Nie dotyczy, o ile IZ nie postanowi inaczej w dokumentacji konkursowej
30. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem
	Działanie 9.1	Nie dotyczy
31. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Działanie 9.1	Nie dotyczy
32. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Działanie 9.1	Nie dotyczy
33. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Działanie 9.1	Nie dotyczy

II.9.2 Działanie **9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej**

Do uzupełnienia na kolejnym etapie.

II.9.3 Działanie 9.3 Rozwój ekonomii społecznej

OPIS DZIAŁANIA		
6. Nazwa działania	Działanie 9.3	Rozwój ekonomii społecznej
7. Cel szczegółowy działania	Działanie 9.3	<i>Zwiększenie zatrudnienia w podmiotach ekonomii społecznej i zakresu realizowanych przez nie działań</i> Celem planowanej interwencji będzie zwiększenie liczby PES i rozwój istniejących podmiotów, a tym samym zwiększenie zatrudnienia osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym i zwiększenie zakresu zadań realizowanych przez PES. Realizacja celu służyć będzie budowaniu potencjału społecznego na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów społecznych. Sprawą istotną dla efektywności działań w zakresie rozwoju ekonomii społecznej jest współpraca z lokalnymi władzami, tworzenie partnerstw do realizacji określonych przedsięwzięć, dla rozwoju lokalnego oraz tworzenie PES z udziałem instytucji publicznych. Wsparcie gospodarki społecznej może przyczynić się do tworzenia nowych usług i miejsc pracy na szczeblu lokalnym, co w dłuższej perspektywie może wpłynąć na zwiększenie ich roli w rozwoju społeczno-gospodarczego regionu.
8. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 9.3	1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek); 2. Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwach społecznych; 3. Liczba miejsc pracy istniejących co najmniej 30 miesięcy, utworzonych w podmiotach ekonomii społecznej.
9. Lista wskaźników produktu	Działanie 9.3	1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie 2. Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem.
10. Typy projektów	Działanie 9.3	1. Tworzenie miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej dla osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym W ramach działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w regionie, realizowanych przez OWES, tzn. tworzenia miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej dla osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym realizowane będą następujące formy wsparcia: 1) udzielanie dotacji (na podstawie biznesplanu) na tworzenie miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu, przy czym maksymalna wysokość dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy stanowi sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz maksymalna kwota dotacji dla jednego podmiotu stanowi trzydziestokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji

		zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Tworzenie miejsc pracy może odbywać się poprzez: ✓ tworzenie nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych, ✓ tworzenie nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w istniejących przedsiębiorstwach społecznych, ✓ Tworzenie nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne; 2) usługi służące nabyciu wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego (np. szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, współpraca, wizyty studyjne); 3) usługi służące nabyciu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym; 4) wsparcie w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego po zakończeniu procesu inkubacji w postaci wsparcia pomostowego w formie finansowej lub w formie zindywidualizowanych usług, w nowo tworzonych przedsiębiorstwach społecznych 2. Świadczenie usług wspierających rozwój ekonomii społecznej W ramach działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w regionie, realizowanych przez OWES, poza wymienionymi wyżej, polegających na świadczeniu usług wspierających rozwój ekonomii społecznej realizowane będą: • usługi animacji lokalnej, obejmujące m.in. działania o charakterze animacyjnym, umożliwiające tworzenie podmiotów obywatelskich i wsparcie dla ich rozwoju, budowę i wsparcie partnerstw na rzecz rozwoju ekonomii społecznej oraz partycypacji społecznej, działania mające na celu wspieranie liderów i animatorów lokalnych; • usługi rozwoju ekonomii społecznej, obejmujące usługi wsparcia istniejących PES, obejmujące m.in. doradztwo prawne, biznesowe, finansowe, szkolenia i warsztaty, mentoring, coaching, tutoring, wizyty studyjne. Wspieranie usług realizowane będzie przede wszystkim przez wybór (spośród istniejących) podmiotów
--	--	---

		gwarantujących wysoką jakość usług i ich finansowanie dla PES i dla osób/instytucji, które planują tworzyć PES, tzn. przez podmioty, które pozytywnie przejdą procedurę akredytacji usług - Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej. Działania te muszą służyć osiągnięciu konkretnych celów (wzrost zatrudnienia w PES, zwiększenie zakresu działań PES). Usługi świadczone przez OWES będą zgodne ze standardami usług i działania OWES określonymi w Uchwale Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014 r. „Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”. Wybór projektów w ramach wymienionych dwóch typów operacji odbywać się będzie w ramach tego samego konkursu. 3. Koordynowanie rozwoju sektora ekonomii społecznej. W celu zapewnienia skuteczności działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej realizowany będzie projekt polegający na <i>koordynowanie rozwoju sektora ekonomii społecznej</i>, pozwalający na realizację priorytetowych kierunków rozwoju sektora ekonomii społecznej w zakresie reintegracji zawodowej, integracji społecznej oraz usług społecznych, zgodnie z diagnozowanych w województwie potrzebami. W ramach działań koordynacyjnych dotyczących ekonomii społecznej mogą być realizowane jedynie następujące działania: • tworzenie regionalnych sieci współpracy OWES działających w regionie, w tym w szczególności poprzez organizowanie regionalnych spotkań sieciujących dla OWES, a także agregowanie informacji na temat działalności OWES i wyników ich pracy na poziomie regionu, synchronizowanie tych działań w regionie; • wspieranie działań OWES nakierowanych na jednostki samorządu terytorialnego; • tworzenie regionalnych sieci PES (klastry, franczyzy) oraz włączanie PES w istniejące na poziomie regionalnym organizacje branżowe (sieci, klastry); • tworzenie regionalnych sieci kooperacji PES o charakterze reintegracyjnym (CIS, KIS, ZAZ, W TZ) oraz wsparcie tych podmiotów w osiągnięciu standardów usług; • inicjowanie współpracy jednostek systemu pomocy społecznej, PES o charakterze reintegracyjnym, OWES dla zwiększenia synergii działań podejmowanych przez te podmioty w procesie aktywizacji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i wzrostu zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej; • budowanie powiązań pomiędzy nauką, biznesem i ekonomią społeczną na poziomie regionalnym (spotkania, warsztaty, doradztwo, wymiana informacji) w celu nawiązania stałej współpracy; • organizacja przedsięwzięć służących zwiększaniu widoczności PES jako dostawców produktów i usług oraz wspieranie sprzedaży produktów i usług świadczonych przez podmioty ekonomii społecznej na poziomie regionalnym;
--	--	---

		- współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami lokalnymi, w szczególności PES, w zakresie tworzenia lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej, stosowania klauzul społecznych/społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych, zlecania zadań podmiotom ekonomii społecznej; - wspieranie realizacji przez PES usług użyteczności publicznej i współpraca z OWES w tym zakresie; - zapewnienie funkcjonowania regionalnego komitetu do spraw ekonomii społecznej, o którym mowa w KPRES, i organizowanie jego prac; - wyznaczanie kierunków rozwoju ekonomii społecznej, aktualizacja regionalnego wieloletniego planu rozwoju ekonomii społecznej oraz analiza i koordynacja jego wdrażania; - reprezentowanie interesów sektora ekonomii społecznej na poziomie regionalnym oraz włączenie ekonomii społecznej do strategii rozwoju województwa w obszarach związanych z rynkiem pracy, integracją społeczną, rozwojem przedsiębiorczości oraz innowacji, rozwojem usług użyteczności publicznej oraz innymi priorytetami, w ramach których jest możliwy regionalny rozwój ekonomii społecznej.
11. Typ beneficjenta	Działanie 9.3	Beneficjentami projektów w dwóch pierwszych typach operacji mogą być wyłącznie Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej posiadające akredytację Ministra Pracy i Polityki Społecznej. W tworzeniu nowych podmiotów ekonomii społecznej uczestniczyć będą ponadto: - JST, ich jednostki organizacyjne, związki i stowarzyszenia; - urzędy administracji publicznej, jednostki budżetowe; - PES, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; - partnerstwa wymienionych podmiotów, partnerstwa lokalne, LGD. Beneficjentem projektu w zakresie koordynowania rozwoju sektora ekonomii społecznej będzie Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
12. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 9.3	- osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym (jak w PI 9i); - PES i ich pracownicy; - osoby prawne zakładające PES; - podmioty, które przekształcają się w PES i ich pracownicy.
13. Instytucja pośrednicząca	Działanie 9.3	MJWPU
14. Instytucja wdrażająca	Działanie 9.3	Nie dotyczy

15. Kategoria regionu wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Region lepiej rozwinięty
	Działanie 9.3	8 564 255
16. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO	Działanie 9.3	W Programie zapewniona będzie komplementarność wsparcia z innymi OP, przez harmonogram naboru wniosków, kryteria wyboru projektów, a także komplementarność z PO WER oraz zgodność z KPRES.
17. Instrumenty terytorialne	Działanie 9.3	RIT – szczegółowy opis w rozdziale IV.2.4.1
18. Tryby wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 9.3	1. Konkursowy W ramach trybu konkursowego przewiduje się również ogłaszanie odrębnych postępowań na wybór inwestycji wynikających z planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi. Dla projektów wynikających z planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi w procesie oceny przewidziane są dodatkowe punkty preferencyjne. 2. Pozakonkursowy. W trybie pozakonkursowym realizowany będzie projekt związany z typem operacji <i>koordynowanie rozwoju sektora ekonomii społecznej</i>. Zadanie to - na mocy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 j.t. z późn. zm.) – należy do samorządu województwa. Samorząd Województwa Mazowieckiego przekazał to zadanie do realizacji Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej, które jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego. Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów - MJWPU
19. Limity i ograniczenia w realizacji projektów	Działanie 9.3	Ograniczeniem w realizacji projektów może być dopuszczalny poziom cross-financingu we wszystkich Działach w Osi, który nie może przekraczać 10% alokacji Osi.
20. Warunki i planowany zakres stosowania cross-	Działanie 9.3	Uzupełnieniem wsparcia realizowanego z EFS będą nakłady inwestycyjne w ramach cross-financingu - w zakresie dostosowania lokali do potrzeb działalności usługowej/produkcyjnej PES zgodnie ze zdiagnozowanymi

<i>financingu (%)</i>		potrzebami. Zakres cross-financingu może mieć ograniczony charakter – wystąpi tylko w uzasadnionych przypadkach i będzie zgodny z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020.</i> Dopuszczalny poziom cross-financingu we wszystkich Działaniach w Osi nie będzie przekraczał 10% alokacji Osi.
21. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 9.3	W ramach projektów wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu, chyba że w dokumentacji konkursowej IZ postanowi inaczej. Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-financing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w dokumentacji konkursowej są niekwalifikowalne.
22. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie	Działanie 9.3	Nie dotyczy
23. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 9.3	Na zasadach opisanych w rozdziale 1.3.2.
24. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 9.3	Nie dotyczy
25. Maksymalny		Ogółem

% poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)	Działanie 9.3	Projekty nie objęte pomocą publiczną – maksymalnie 80% kosztów kwalifikowalnych inwestycji.
26. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem
	Działanie 9.3	• 80% UE na projekty dotyczące koordynacji i monitorowania rozwoju ekonomii społecznej; • 95% = 80% UE + 15% BP- pozostałe projekty.
27. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem
	Działanie 9.3	• 20% w projektach dotyczących koordynacji i monitorowania rozwoju ekonomii społecznej; • 5% w pozostałych projektach.
28. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN)		Ogółem
	Działanie 9.3	Minimalna wartość projektu 50 000. Maksymalna wartość projektu - nie dotyczy, chyba że IZ postanowi inaczej w dokumentacji konkursowej oraz dokumentacji dotyczącej naboru.
29. Minimalna		Ogółem

i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Działanie 9.3	Nie dotyczy, chyba że IZ postanowi inaczej w dokumentacji konkursowej oraz dokumentacji dotyczącej naboru.
30. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem
	Działanie 9.3	Nie dotyczy
31. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Działanie 9.3	Nie dotyczy
32. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Działanie 9.3	Nie dotyczy
33. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Działanie 9.3	Nie dotyczy

1. Numer i nazwa osi priorytetowej

II.10. Oś Priorytetowa X - Edukacja dla rozwoju regionu

2. Cele szczegółowe osi priorytetowej

Cel szczegółowy 1: Podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy oraz rozwój indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

Cel szczegółowy 2: Wzrost dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej;

Cel szczegółowy 3: Wsparcie osób dorosłych w uczeniu się przez całe życie przez nabywanie i/lub podwyższanie kompetencji;

Cel szczegółowy 4: Zwiększenie zdolności do zatrudnienia uczniów szkół i placówek oświatowych kształcenia zawodowego;

Cel szczegółowy 5: Zwiększenie szans osób dorosłych na rynku pracy przez uczestnictwo w kształceniu i szkoleniu zawodowym

3. Syntetyczny opis osi

Celem osi jest wspieranie mieszkańców Mazowsza w procesie uczenia się w okresie całego życia, tzn. począwszy od edukacji przedszkolnej, przez etap szkoły podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, a także wsparcie w zakresie kształcenia zawodowego (młodzieży) oraz podnoszenie kwalifikacji, kompetencji i wykształcenia osób dorosłych.

W ramach X Osi Priorytetowej realizowane będą trzy działania.

Interwencje w celach szczegółowych przypisanych do Działania 10.1 służą: przygotowaniu uczniów do przyszłego zatrudnienia oraz funkcjonowania w społeczeństwie przez nabycie i rozwój kompetencji i postaw potrzebnych na rynku pracy; indywidualnemu podejściu do pracy z uczniem i wsparciu przez nauczanie eksperymentalne. Realizacja celu we wskazanym zakresie doprowadzi do pozyskania przez uczniów umiejętności/kompetencji (na wszystkich etapach edukacji - podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej) przydatnych w życiu zawodowym. Ponadto, oprócz wsparcia adresowanego do uczniów zaplanowano również wsparcie nauczycieli. Natomiast drugi cel szczegółowy w Działaniu 10.1 służy zwiększeniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej i wzrostowi jej jakości.

Celem interwencji w Działaniu 10.2 jest zwiększenie uczestnictwa osób dorosłych w kształceniu ustawicznym poprzez podnoszenie kompetencji kluczowych w obszarze ICT i języków obcych, a tym samym wpływ na zwiększenie szans osób z grup defaworyzowanych (czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w tym m. in. osób o niskich kwalifikacjach i osób powyżej 50 roku życia) na rynku pracy. Na wsparcie ww. grup przeznaczonych będzie 90% środków w ramach PI.

W ramach Działania 10.3 realizowane będą dwa cele szczegółowe. Pierwszym jest wzrost efektywności i skuteczności kształcenia zawodowego, tak aby odpowiadało na potrzeby przeobrażającego się rynku pracy i wyzwania gospodarki opartej

	na wiedzy. Oczekuje się, że dzięki realizowanym interwencjom na rynek pracy wejdą absolwenci szkół zawodowych z kompetencjami dostosowanymi do potrzeb rynku pracy, z doświadczeniem zdobytym dzięki współpracy szkół z otoczeniem społeczno-gospodarczym (w tym m.in. stażom/praktykom przeprowadzonym u pracodawców). Natomiast głównym celem działań w zakresie kształcenia i szkolenia zawodowego osób dorosłych jest wzmocnienie pozycji zawodowej tych osób. W szczególności przez uczestnictwo w kształceniu/szkoleniu w formach szkolnych i pozaszkolnych zdobędą/ podwyższą swoje wykształcenie/ kompetencje/ kwalifikacje. Ponadto, oczekuje się, że zróżnicowana oferta edukacyjna adresowana do osób dorosłych będzie lepiej dopasowana do oczekiwań pracodawców i rynku pracy.	
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem
	EFS	161 901 986
5. Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Mazowieckiego	

II.10.1 Działanie **10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży**

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
6. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 10.1	Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży
	Poddziałanie 10.1.1	Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)
	Poddziałanie 10.1.2	Edukacja ogólna w ramach ZIT
	Poddziałanie 10.1.3	Programy stypendialne
	Poddziałanie 10.1.4	Edukacja przedszkolna
7. Cele szczegółowe poddziałania	Poddziałanie 10.1.1	<i>Podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy oraz rozwój indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi</i> W zakresie kształcenia ogólnego planowane interwencje służą wspieraniu przedsięwzięć/działań rozwijających kompetencje kluczowe na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodnicze, językowe) a także kształtowaniu właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej, przedsiębiorczości) począwszy od edukacji na poziomie podstawowym i gimnazjalnym, po edukację ponadgimnazjalną (ogólną i

	Poddziałanie 10.1.2	zawodową). Przewidywane do realizacji działania służyć będą m.in. kształtowaniu już w młodym wieku umiejętności i postaw przydatnych i ułatwiających funkcjonowanie na rynku pracy, a także stanowiących podstawę i kształtujących nawyk uczenia się przez całe życie. Ww. ukierunkowanie wsparcia, na kompetencje i postawy potrzebne na rynku pracy wynika z oczekiwań pracodawców i zmian cywilizacyjnych. Pośrednio działania planowane do realizacji w przedmiotowym celu szczegółowym (w zakresie kształcenia ogólnego) wpłyną również na wyrównywanie szans uczniów z różnych środowisk (tj. ze zróżnicowanym kapitałem środowiskowym), zarówno przez np. indywidualne podejście do pracy z uczniem, nauczanie eksperymentalne, jak również rozwój kompetencji (np. cyfrowych, językowych). Uzupełnienie interwencji adresowanych do uczniów stanowić będzie wsparcie nauczycieli. Ponadto, motywacyjną rolę do dalszej nauki i rozwoju spełniają stypendia adresowane do uczniów z wysokimi wynikami.
	Poddziałanie 10.1.3	
	Poddziałanie 10.1.4	<i>Wzrost dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej</i> Realizacja celu odpowiada na potrzebę upowszechnienia edukacji przedszkolnej, zwłaszcza w środowiskach, w których z braku odpowiedniej liczby miejsc (przedszkolnych) dzieci nie są objęte wychowaniem przedszkolnym. W zależności od potrzeb danej placówki dodatkowe wsparcie może dotyczyć podnoszenia kompetencji zawodowych nauczycieli edukacji przedszkolnej.
8. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 10.1.1	1. Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych 2. Liczba szkół, w których pracownice przedmiotowe wykorzystują wyposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych 3. Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu programu 4. Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu 5. Liczba nauczycieli prowadzących zajęcia z wykorzystaniem TIK dzięki EFS
	Poddziałanie 10.1.2	1. Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu programu
	Poddziałanie 10.1.3	Brak.
	Poddziałanie 10.1.4	1. Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu. 2. Liczba miejsc wychowania przedszkolnego, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS

9. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 10.1.1	1. Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych 2. Liczba szkół, których pracownie przedmiotowe zostały doposażone w programie 3. Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie 4. Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie 5. Liczba nauczycieli objętych wsparciem z zakresu TIK w programie
	Poddziałanie 10.1.2	1. Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie
	Poddziałanie 10.1.3	1. Liczba uczniów, którzy otrzymali stypendium za ponadprzeciętne wyniki w nauce przedmiotów ogólnych
	Poddziałanie 10.1.4	1. Liczba miejsc wychowania przedszkolnego dofinansowanych w programie 2. Liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej 3. Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie
10. Typy projektów	Poddziałanie 10.1.1	1. Wsparcie kształcenia ogólnego zwłaszcza przez: 1) dostosowanie do przyszłego zatrudnienia przez budowanie i rozwój kompetencji kluczowych tj. matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, kompetencji ICT, obejmujące np.: a) realizację projektów edukacyjnych w szkołach lub placówkach systemu oświaty objętych wsparciem obejmujących kształtowanie ww. kompetencji kluczowych; b) realizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych; c) realizację zajęć rozwijających uzdolnienia; d) organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów dla uczniów; e) realizację zajęć pozaszkolnych lub pozalekcyjnych f) (doposażenie w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK stanowi uzupełnienie przedsięwzięć adresowanych do uczniów i nauczycieli) g) rozwój kompetencji uczniów w zakresie kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej i postaw przedsiębiorczych, obejmujący np. realizację projektów edukacyjnych w szkołach lub placówkach systemu oświaty objętych wsparciem, obejmujących kształtowanie ww. kompetencji przez realizację zajęć; organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów dla uczniów; realizację zajęć pozaszkolnych lub pozalekcyjnych. 2) kontynuację działań realizowanych w ramach rządowego programu „Cyfrowa szkoła” i rozwijanie kompetencji w zakresie stosowania TIK (w modułach e-szkoła i e-nauczyciel), obejmujące m.in. zwiększenie zastosowania (wzrost stopnia wykorzystania) przez szkoły i placówki systemu oświaty TIK w procesie nauczania, w tym przygotowanie nauczycieli do korzystania z TIK w nauczaniu przedmiotowym, a także: a) rozwijanie podstawowych oraz zaawansowanych kompetencji cyfrowych uczniów; b) wyposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w nowoczesne pomoce dydaktyczne oraz

		narzędzia TIK (jako uzupełnienie do przedsięwzięć adresowanych do uczniów i nauczycieli). 3) nauczanie eksperymentalne przez doskonalenie i rozwój kształcenia uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych oraz matematycznych i doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli (wyposażenie pracowni szkolnych w narzędzia do nauczania eksperymentalnego stanowi uzupełnienie do działań adresowanych do uczniów i nauczycieli). 4) indywidualne podejście do pracy z uczniem przez indywidualizację pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wsparcie ucznia młodszego przez realizację kompleksowych programów. 2. Wsparcie rozwoju zawodowego nauczycieli, w tym w szczególności przez rozwijanie umiejętności korzystania z nowych technologii i nowoczesnych pomocy dydaktycznych, obejmujące zwłaszcza: 1) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności; 2) podnoszenie kompetencji nauczycieli w zakresie programowania/kodowania; 3) realizację nauki programowania wśród uczniów; doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli, w tym nauczycieli przedmiotów przyrodniczych, niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu; 4) przygotowanie nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wsparcia ucznia młodszego. Wsparcie realizowane będzie zwłaszcza przez kursy i szkolenia doskonalące, studia podyplomowe; budowanie i moderowanie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli. Wsparcie stanowić będzie uzupełnienie działań adresowanych do uczniów, jak ww. wymienione.
	Poddziałanie 10.1.2	Do uzupełnienia na kolejnym etapie prac.
	Poddziałanie 10.1.3	Realizacja programów stypendialnych (projekt pozakonkursowy).
	Poddziałanie 10.1.4	Zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej poprzez: 1. tworzenie miejsc edukacji przedszkolnej (na podstawie diagnozy potrzeb) poprzez tworzenie nowych ośrodków lub zwiększenie liczby miejsc w funkcjonujących ośrodkach; 2. prowadzenie zajęć dodatkowych, tj. zajęć specjalistycznych (w tym np. logopedycznych, terapeutycznych, psychologicznych); gimnastyki korekcyjnej; zajęć edukacyjnych rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne; językowe i matematyczne 3. wsparcie nauczycieli edukacji przedszkolnej (jako element projektu) i będące uzupełnieniem działań z zakresu tworzenia nowych miejsc edukacji przedszkolnej i/lub rozszerzenia oferty ośrodka wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne oraz wyrównujące deficyty. Zakres wsparcia w szczególności obejmuje: kursy i szkolenia; studia podyplomowe; współpracę ze

		specjalistycznymi ośrodkami.
11. Typ beneficjenta	Poddziałanie 10.1.1	Wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).
	Poddziałanie 10.1.2	JST funkcjonujące w ramach Porozumienia gmin Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego o współpracy w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w perspektywie finansowej UE 2014-2020
	Poddziałanie 10.1.3	Samorząd Województwa Mazowieckiego
	Poddziałanie 10.1.4	Wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).
12. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 10.1.1	• uczniowie i wychowankowie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne i zawodowe (w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi); • nauczyciele i pracownicy pedagogiczni, szkół i placówek oświatowych;
	Poddziałanie 10.1.2	
	Poddziałanie 10.1.3	
	Poddziałanie 10.1.4	• nauczyciele i pracownicy pedagogiczni przedszkoli, • dzieci w wieku przedszkolnym, określonym w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.); • istniejące przedszkola; • funkcjonujące inne formy wychowania przedszkolnego⁴⁵; • oddziały przedszkolne w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne.
13. Instytucja pośrednicząca	Poddziałanie 10.1.1	MJWPU
	Poddziałanie 10.1.2	MJWPU oraz m.st. Warszawa
	Poddziałanie 10.1.3	MJWPU
	Poddziałanie 10.1.4	MJWPU
14. Instytucja wdrażająca	Działanie 10.1	Nie dotyczy
15. Kategoria regionu		Region lepiej rozwinięty

⁴⁵W rozumieniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.)

wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Działanie 10.1	78 706 309
	Poddziałanie 10.1.1	50 846 410
	Poddziałanie 10.1.2	8 423 086
	Poddziałanie 10.1.3	4 000 000
	Poddziałanie 10.1.4	15 436 813
16. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO	Poddziałanie 10.1.1	Nie dotyczy
	Poddziałanie 10.1.2	Projekty realizowane w ramach ZIT
	Poddziałanie 10.1.3	Nie dotyczy
	Poddziałanie 10.1.4	Nie dotyczy
17. Instrumenty terytorialne	Poddziałanie 10.1.1	RIT – szczegółowy opis w rozdziale IV.2.4.1
	Poddziałanie 10.1.2	ZIT – szczegółowy opis w rozdziale IV.1.2.1
	Poddziałanie 10.1.3	Nie dotyczy
	Poddziałanie 10.1.4	RIT – szczegółowy opis w rozdziale IV.2.4.1
18. Tryby wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków	Poddziałanie 10.1.1	• konkursowy W ramach trybu konkursowego przewiduje się również ogłaszanie odrębnych postępowań na wybór inwestycji wynikających z planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi. Dla projektów wynikających z planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi w procesie oceny przewidziane są dodatkowe punkty preferencyjne. Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów - MJWPU.

oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 10.1.2	• konkursowy W ramach trybu konkursowego przewiduje się ogłaszanie odrębnych postępowań na wybór inwestycji wynikających Strategii ZIT WOF. Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów - MJWPU oraz m.st. Warszawa.
	Poddziałanie 10.1.3	• pozakonkursowy W trybie pozakonkursowym realizowane będą projekty stypendialne, adresowane do uczniów z wysokimi wynikami/osiągnięciami edukacyjnymi w zakresie przedmiotów ogólnych. Projekt w trybie pozakonkursowym realizowany będzie przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego. Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków - MJWPU.
	Poddziałanie 10.1.4	• Konkursowy W ramach trybu konkursowego przewiduje się również ogłaszanie odrębnych postępowań na wybór inwestycji wynikających z planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi. Dla projektów wynikających z planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi w procesie oceny przewidziane są dodatkowe punkty preferencyjne. Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów - MJWPU.
19. Limity i ograniczenia w realizacji projektów	Poddziałanie 10.1.1	Limity i ograniczenia wynikają z następujących pkt.: • pkt. 10 Poddziałanie 10.1.3 Realizacja programów stypendialnych będzie przeprowadzona wyłącznie przez Samorząd Województwa Mazowieckiego (tryb pozakonkursowy); • Pkt. 21-22 oraz 24-29.
	Poddziałanie 10.1.2	Limity i ograniczenia wynikają z następujących pkt.: • pkt. 10 Poddziałanie 10.1.3 Realizacja programów stypendialnych będzie przeprowadzona wyłącznie przez Samorząd Województwa Mazowieckiego (tryb pozakonkursowy); • pkt. 21-22 oraz 24-29.
	Poddziałanie 10.1.3	Limity i ograniczenia wynikają z następujących pkt.: • pkt. 10 Poddziałanie 10.1.3 Realizacja programów stypendialnych będzie przeprowadzona wyłącznie przez Samorząd Województwa Mazowieckiego (tryb pozakonkursowy);
	Poddziałanie 10.1.4	

		pkt. 21-22 oraz 24-29.
20. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%)	Poddziałanie 10.1.1	Projekty związane z zakupem sprzętu lub infrastruktury (w ramach cross-financingu) w szkołach i placówkach edukacyjnych będą finansowane wyłącznie, jeżeli zostanie zagwarantowana trwałość inwestycji z EFS.
	Poddziałanie 10.1.2	Projekty związane z wyposażeniem pracowni TIK („Cyfrowa szkoła”) oraz pracowni przedmiotowych będą komplementarne z zajęciami dodatkowymi dla uczniów oraz doskonaleniem nauczycieli finansowanymi ze środków publicznych (w tym EFS), a łączny limit wydatków związanych z zakupem sprzętu nie przekroczy 30% alokacji na całe Działanie 10.1 (włączając cross-financing).
	Poddziałanie 10.1.3	
	Poddziałanie 10.1.4	Cross-financing w przedmiotowym działaniu będzie stosowany na poziomie wynikającym z Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO 2014-2020. Projekty związane z zakupem sprzętu lub infrastruktury (w ramach cross-financingu) w szkołach i placówkach edukacyjnych będą finansowane wyłącznie, jeżeli zostanie zagwarantowana trwałość inwestycji z EFS.
21. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 10.1	Łączny limit wydatków związanych z zakupem sprzętu nie przekroczy 30% alokacji na całe Działanie 10.1 (włączając cross-financing).
22. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie	Działanie 10.1	Nie dotyczy.
23. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 10.1	Na zasadach opisanych w rozdziale 1.3.2.
24. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj	Działanie 10.1	W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc publiczną i pomoc <i>de minimis</i> , udzielaną w ramach realizacji programu, znajdą zastosowanie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia. Szczegółowe informacje na temat

i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)		możliwych podstaw prawnych, zostaną opublikowane w ramach ogłoszenia o konkursie.
25. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu		Ogółem
	Działanie 10.1	Projekty nieobjęte pomocą publiczną – maksymalnie 80% kosztów kwalifikowalnych inwestycji. Projekty objęte pomocą publiczną - zgodnie ze schematem pomocy publicznej.
26. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		Ogółem
	Poddziałanie 10.1.1	95% = 80% UE + 15% BP
	Poddziałanie 10.1.2	
	Poddziałanie 10.1.3	
	Poddziałanie 10.1.4	80% UE
27. Minimalny wkład		Ogółem

własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 10.1.1	5%
	Poddziałanie 10.1.2	
	Poddziałanie 10.1.3	
	Poddziałanie 10.1.4	20%
28. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN)		Ogółem
	Działanie 10.1	Minimalna wartość projektu 50 000. Maksymalna wartość projekty - nie dotyczy, chyba że IZ postanowi inaczej w dokumentacji konkursowej oraz dokumentacji dotyczącej naboru.
29. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN)		Ogółem
	Działanie 10.1	Nie dotyczy, o ile IZ nie postanowi inaczej w dokumentacji konkursowej
30. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem
	Działanie 10.1	Nie dotyczy
31. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Działanie 10.1	Nie dotyczy
32. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki	Działanie 10.1	Nie dotyczy

przyznawania		
33. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Działanie 10.1	Nie dotyczy

II.10.2 Działanie **10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych**

Do uzupełnienia na kolejnym etapie prac

II.10.3 Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
6. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 10.3	Doskonalenie zawodowe
	Poddziałanie 10.3.1	Doskonalenie zawodowe uczniów
	Poddziałanie 10.3.2	Programy stypendialne
	Poddziałanie 10.3.3	Doskonalenie zawodowe w ramach ZIT
	Poddziałanie 10.3.4	Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych
7. Cele szczegółowe poddziałania	Poddziałanie 10.3.1	<i>Zwiększenie zdolności do zatrudnienia uczniów szkół i placówek oświatowych kształcenia zawodowego</i> Głównym celem działań w zakresie kształcenia zawodowego jest wzrost jego efektywności i skuteczności, tak aby odpowiadało na potrzeby przeobrażającego się rynku pracy i wyzwania gospodarki opartej na wiedzy. Oczekuje się, że dzięki realizowanym interwencjom na rynek pracy wejdą absolwenci szkół zawodowych z kompetencjami dostosowanymi do potrzeb rynku pracy, z doświadczeniem zdobytym dzięki stażom/praktykom przeprowadzonym u pracodawców. Również możliwość prowadzenia doradztwa zawodowego pozwoli zorientować uczniów na oczekiwania rynku pracy i określenie drogi zawodowej.
	Poddziałanie 10.3.2	Ponadto, w ramach zaplanowanych form wsparcia realizowane będą projekty stypendialne za osiągnięcia w zakresie przedmiotów zawodowych. Równoległe ze wsparciem uczniów prowadzone będzie wsparcie nauczycieli kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu, w szczególności ukierunkowane na aktualizowanie i nabywanie wiedzy i umiejętności potrzebnych w pracy z uczniami.
	Poddziałanie 10.3.3	Znaczącym elementem w dostosowaniu kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy jest również doposażenie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe w nowoczesny sprzęt (urządzenia/maszyny) i materiały dydaktyczne odpowiadające środowisku pracy u przedsiębiorców/pracodawców.
	Poddziałanie 10.3.4	<i>Zwiększenie szans osób dorosłych na rynku pracy przez uczestnictwo w kształceniu i szkoleniu zawodowym</i> Stałą potrzebą pracodawców są dobrze przygotowani do pracy, wykwalifikowani pracownicy, aktualizujący swoje kwalifikacje otwarcia na kształcenie przez całe życie, a także na wyzwania jakie stawia nowoczesna gospodarka. Znajomość potrzeb rynku pracy i umiejętność odpowiadania na te potrzeby to wyzwanie jakiego sprostać mają interwencje adresowane do młodzieży zainteresowanej kształceniem zawodowym i dorosłych angażujących się w podwyższanie wykształcenia i kompetencji/kwalifikacji zawodowych.

8. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Poddziałanie 10.3.1	1. Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu 2. Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wykorzystujących doposażenie zakupione dzięki EFS 3. Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem w programie, uczestniczących w kształceniu lub pracujących po 6 miesiącach po ukończeniu nauki
	Poddziałanie 10.3.2	Brak.
	Poddziałanie 10.3.3	Brak.
	Poddziałanie 10.3.4	1. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje w ramach pozaszkolnych form kształcenia
9. Lista wskaźników produktu	Poddziałanie 10.3.1	1. Liczba szkół i placówek objętych wsparciem w zakresie realizacji zadań w obszarze doradztwa edukacyjno – zawodowego 2. Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy 3. Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wyposażonych w programie w sprzęt i materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji kształcenia zawodowego 4. Liczba podmiotów realizujących zadania centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego objętych wsparciem w programie 5. Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem w programie
	Poddziałanie 10.3.2	1. Liczba uczniów, którzy otrzymali stypendium za ponadprzeciętne wyniki w nauce przedmiotów zawodowych
	Poddziałanie 10.3.3	1. Liczba szkół i placówek objętych wsparciem w zakresie realizacji zadań w obszarze doradztwa edukacyjno - zawodowego
	Poddziałanie 10.3.4	1. Liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie
10. Typy projektów	Poddziałanie 10.3.1	1st Modernizacja oferty kształcenia zawodowego, w szczególności przez: 1) rozwój współpracy szkół zawodowych z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmuje przede wszystkim: a) realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami w szkołach lub placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, b) realizację staży i praktyk organizowanych u pracodawców lub przedsiębiorców; c) dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, umożliwiające uczniom i słuchaczom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych; d) udział w zajęciach prowadzonych w szkole wyższej, w tym w zajęciach laboratoryjnych, kołach lub obozach naukowych; e) wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy;

		f) programy potwierdzania kwalifikacji w zawodzie zdobytych przez uczniów w toku edukacji; g) realizację pozaszkolnych form kształcenia zawodowego - KKZ, kursy umiejętności zawodowych; h) włączenie pracodawców lub przedsiębiorców w system egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym m. in.: i. tworzenie przez pracodawców lub przedsiębiorców ośrodków egzaminacyjnych dla poszczególnych zawodów lub kwalifikacji, upoważnionych przez właściwą okręgową komisję egzaminacyjną do przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, ii. udział pracodawców lub przedsiębiorców w egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodach w charakterze egzaminatorów; iii. tworzenie klas patronackich w szkołach; i) tworzenie nowej oferty edukacyjnej we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym: i. wprowadzanie nowych kierunków kształcenia; ii. modyfikacja programów nauczania na kierunkach istniejących (obydwa powyższe z uwzględnieniem prognoz dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na określone zawody i wykształcenie w określonych branżach, z wykorzystaniem ogólnopolskich i regionalnych badań i analiz oraz informacji ilościowych i jakościowych dostępnych za pośrednictwem powołanego z inicjatywy Komisji Europejskiej portalu <i>EU Skills Panorama</i>) 2) doposażenie szkół i placówek kształcenia zawodowego* (tj. centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego i/lub jednostek systemu oświaty realizujących zadania** ckiu) w sprzęt i materiały dydaktyczne do realizacji kształcenia zawodowego, w tym przede wszystkim: a) tworzenie warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy; b) przygotowanie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe do pełnienia funkcji CKZiU dla określonej branży. Zakup doposażenia nie może stanowić samodzielnego projektu, ale uzupełnienie działań adresowanych do uczniów i jest dokonywany na podstawie zdiagnozowanych potrzeb.) 3) prowadzenie doradztwa zawodowego (w szkołach gimnazjalnych i zawodowych) i rozwój współpracy z rynkiem pracy (w tym poprzez wykorzystanie monitorowania zapotrzebowania w zawodach/na kwalifikacje, współpraca z instytucjami rynku pracy w zakresie analiz potencjału edukacyjnego/szkoleniowego w regionie i potrzeb rynku pracy); 2. Wsparcie rozwoju nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu obejmuje w szczególności: kursy lub szkolenia doskonalące; praktyki lub staże w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół, w tym przede wszystkim w przedsiębiorstwach studia podyplomowe; budowanie i moderowanie sieci współpracy i samokształcenia; programy walidacji i certyfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych w pracy dydaktycznej
	Poddziałanie 10.3.2	Realizacja programów stypendialnych (projekt pozakonkursowy);

	Poddziałanie 10.3.3	Do uzupełnienia na kolejnym etapie prac
	Poddziałanie 10.3.4	Wsparcie kształcenia i szkolenia zawodowego osób dorosłych przez: 1. realizację pozaszkolnych form kształcenia zawodowego - KKZ, kursy umiejętności zawodowych; 2. zdobywanie wykształcenia przez osoby dorosłe w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz policealnych.
11. Typ beneficjenta	Poddziałanie 10.3.1	Wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).
	Poddziałanie 10.3.2	Samorząd Województwa Mazowieckiego
	Poddziałanie 10.3.3	JST funkcjonujące w ramach Porozumienie gmin Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego o współpracy w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w perspektywie finansowej UE 2014-2020
	Poddziałanie 10.3.4	Wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).
12. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Poddziałanie 10.3.1	• uczniowie i słuchacze szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe; • placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego, centra kształcenia zawodowego i ustawicznego; • gimnazjaliści (w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego); • młodociani pracownicy; • szkoły i placówki oświatowe oraz ich organy prowadzące realizujące kształcenie zawodowe oraz szkoły artystyczne kształcące w zawodach artystycznych; • nauczyciele kształcenia zawodowego szkół i placówek oświatowych; • instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
	Poddziałanie 10.3.2	Uczniowie i słuchacze szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe
	Poddziałanie 10.3.3	• uczniowie i słuchacze szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe; • gimnazjaliści (w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego);
	Poddziałanie 10.3.4	• osoby w wieku dorosłe, od 18 r.ż., zgłaszające z własnej inicjatywy chęć kształcenia formalnego, podnoszenia, uzupełniania kwalifikacji lub ich formalnego potwierdzenia; • placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego, centra kształcenia zawodowego i ustawicznego; • szkoły i placówki oświatowe oraz ich organy prowadzące realizujące kształcenie zawodowe oraz szkoły artystyczne kształcące w zawodach artystycznych

13. Instytucja pośrednicząca	Poddziałanie 10.3.1	MJWPU
	Poddziałanie 10.3.2	MJWPU
	Poddziałanie 10.3.3	MJWPU oraz m.st. Warszawa
	Poddziałanie 10.3.4	MJWPU
14. Instytucja wdrażająca	Działanie 10.3	Nie dotyczy
15. Kategoria regionu wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Region lepiej rozwinięty
	Działanie 10.3	63 657 488
	Poddziałanie 10.3.1	46 357 488
	Poddziałanie 10.3.2	2 000 000
	Poddziałanie 10.3.3	2 500 000
	Poddziałanie 10.3.4	12 800 000
16. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO	Poddziałanie 10.3.1	Nie dotyczy
	Poddziałanie 10.3.2	Nie dotyczy
	Poddziałanie 10.3.3	Projekty realizowane w ramach ZIT
	Poddziałanie 10.3.4	Nie dotyczy
17. Instrumenty terytorialne	Poddziałanie 10.3.1	RIT – szczegółowy opis w rozdziale IV.2.4.1
	Poddziałanie 10.3.2	Nie dotyczy
	Poddziałanie 10.3.3	ZIT – szczegółowy opis rozdziale IV.1.2.1
	Poddziałanie 10.3.4	RIT – szczegółowy opis w IV.2.4.1

18. Tryb wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Poddziałanie 10.3.1	▪ konkursowy Tryb konkursowy jest trybem podstawowym i stosowany jest w obszarach, gdzie rozwiązanie danego problemu nastąpi poprzez realizację różnych projektów przynoszących porównywalne rezultaty, tzn., że ten sam cel może zostać osiągnięty w wyniku realizacji różnych interwencji. W ramach trybu konkursowego przewiduje się również ogłaszanie odrębnych postępowań na wybór inwestycji wynikających z planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi. Dla projektów wynikających z planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi w procesie oceny przewidziane są dodatkowe punkty preferencyjne.
	Poddziałanie 10.3.2	▪ pozakonkursowy W trybie pozakonkursowym będą wybierane projekty wdrożeniowe zgodnie z UP, o kluczowym znaczeniu dla realizacji Programu, polegające na świadczeniu usług edukacji na rzecz ostatecznych odbiorców wsparcia. Projekty wybierane w trybie pozakonkursowym, tak jak projekty konkursowe, w celu otrzymania wsparcia będą musiały otrzymać pozytywną ocenę zgodnie z kryteriami przyjętymi przez Komitet Monitorujący. W trybie pozakonkursowym realizowane będą projekty stypendialne, adresowane do uczniów z wysokimi wynikami/osiągnięciami w zakresie przedmiotów i umiejętności zawodowych. Projekt w trybie pozakonkursowym realizowany będzie przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego. Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków - MJWPU
	Poddziałanie 10.3.3	▪ konkursowy Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów - m.st. Warszawa oraz MJWPU
	Poddziałanie 10.3.4	▪ konkursowy Tryb konkursowy jest trybem podstawowym i stosowany jest w obszarach, gdzie rozwiązanie danego problemu nastąpi poprzez realizację różnych projektów przynoszących porównywalne rezultaty, tzn., że ten sam cel może zostać osiągnięty w wyniku realizacji różnych interwencji. W ramach trybu konkursowego przewiduje się również ogłaszanie odrębnych postępowań na wybór inwestycji wynikających z planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi. Dla projektów wynikających z planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi w procesie oceny przewidziane są dodatkowe punkty preferencyjne. Podmiot odpowiedzialny za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów - MJWPU

19. Limity i ograniczenia w realizacji projektów	Działanie 10.3	Limity i ograniczenia wynikają z następujących pkt.: • pkt. 10 Poddziałanie 10.3.2 Realizacja programów stypendialnych będzie przeprowadzona wyłącznie przez Samorząd Województwa Mazowieckiego (tryb pozakonkursowy); • pkt. 21-22 oraz 24-29. W projektach konkursowych limit wydatków związanych z doposażeniem szkół i placówek kształcenia zawodowego w sprzęt niezbędny do realizacji kształcenia zawodowego nie przekroczy 20% całkowitej alokacji Działania 10.3 (włączając <i>cross-financing</i>). Wysokość limitu zostanie zweryfikowana w trakcie przeglądu śródkresowego programu.
20. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%)	Działanie 10.3.	Cross-financing w przedmiotowym działaniu będzie stosowany na poziomie wynikającym z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach RPO 2014-2020. Projekty związane z zakupem sprzętu lub infrastruktury (w ramach cross-financingu) w szkołach i placówkach edukacyjnych będą finansowane wyłącznie, jeżeli zostanie zagwarantowana trwałość inwestycji z EFS. Kryteria będą uwzględniać wyniki edukacyjne szkół i premiować szkoły położone na terenach wiejskich.
21. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Poddziałanie 10.3.1	W ramach projektów wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu, chyba że IZ postanowi inaczej. Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-financing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.
	Poddziałanie 10.3.2	Nie dotyczy
	Poddziałanie 10.3.3	W ramach projektów wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu, chyba że IZ postanowi inaczej. Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-financing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.
	Poddziałanie 10.3.4	W ramach projektów wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu, chyba że IZ postanowi inaczej. Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-financing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.

22. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie	Działanie 10.3	Nie dotyczy
23. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 10.3	Na zasadach opisanych w rozdziale 1.3.2.
24. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 10.3	W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc publiczną i pomoc <i>de minimis</i> , udzielaną w ramach realizacji programu, znajdą zastosowanie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia. Szczegółowe informacje na temat możliwych podstaw prawnych, zostaną opublikowane w ramach ogłoszenia o konkursie.
25. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu		Ogółem
	Działanie 10.3	Projekty nieobjęte pomocą publiczną – maksymalnie 80% kosztów kwalifikowanych inwestycji. Projekty objęte pomocą publiczną - zgodnie ze schematem pomocy publicznej.
26. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków		Ogółem
	Poddziałanie 10.3.1	

kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)	Poddziałanie 10.3.2	90% = 80% UE + 10% BP (w zakresie realizacji programów kształcenia zawodowego)
	Poddziałanie 10.3.3	
	Poddziałanie 10.3.4	
27. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem
	Poddziałanie 10.3.1	10%
	Poddziałanie 10.3.2	
	Poddziałanie 10.3.3	
	Poddziałanie nr 10.3.4	20%
28. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN)		Ogółem
	Działanie 10.3	Minimalna wartość projektu 50 000. Maksymalna wartość projektu - nie dotyczy, chyba że IZ postanowi inaczej w dokumentacji konkursowej oraz dokumentacji dotyczącej naboru.
29. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN)		Ogółem
	Działanie 10.3	Nie dotyczy, o ile IZ nie postanowi inaczej w dokumentacji konkursowej/ dokumentacji dotyczącej naboru (projekty pozakonkursowe)
30. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem
	Działanie 10.3	Nie dotyczy

31. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Działanie 10.3	Nie dotyczy
32. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Działanie 10.3	Nie dotyczy
33. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Działanie 10.3	Nie dotyczy

1. Numer i nazwa osi priorytetowej

II.11. Oś Priorytetowa XI – Pomoc Techniczna

2. Cele szczegółowe osi priorytetowej

Cel szczegółowy 1: Utrzymanie optymalnego poziomu zatrudnienia, wysoko wykwalifikowanej kadry, niezbędnych warunków pracy gwarantujących skuteczne wykonywanie obowiązków związanych z realizacją RPO WM,

Cel szczegółowy 2: Skutecznie działający i użyteczny system informatyczny na potrzeby monitorowania postępów we wdrażaniu i efektywna wymiana doświadczeń, przepływ informacji pomiędzy uczestnikami systemu realizacji RPO WM, ze szczególnym uwzględnieniem partnerów,

Cel szczegółowy 3: Wzmocnienie kompetencji beneficjentów i potencjalnych beneficjentów programu, ze szczególnym uwzględnieniem JST, innych beneficjentów pełniących kluczową rolę w systemie RPO WM,

Cel szczegółowy 4: Zapewnienie dopasowanego do potrzeb odbiorców przekazu w zakresie celów i korzyści z wdrażania RPO WM.

3. Syntetyczny opis osi	Nie dotyczy	
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem
	EFS	72 991 719
5. Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Mazowieckiego	

OPIS DZIAŁANIA		
6. Nazwa działania	Działanie 11.1	Plan Działań Pomocy Technicznej RPO WM 2014-2020
7. Cele szczegółowe działania	Działanie 11.1	Celem działania jest zapewnienie właściwego zarządzania, wdrażania oraz certyfikacji RPO WM 2014-2020 poprzez: 1. zapewnienie adekwatnego potencjału administracyjnego, 2. wsparcie realizacji procesu programowania, zarządzania, wdrażania, ewaluacji oraz certyfikacji RPO WM 3. wzmocnienie kompetencji beneficjentów i potencjalnych beneficjentów programu, 4. wsparcie procesów informacji i promocji.
8. Lista wskaźników rezultatu	Działanie 11.1	1. Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w RPO WM; 2. Średnioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania

bezpośredniego		RPO WM; 3. Odsetek wdrożonych rekomendacji operacyjnych; 4. Średni czas zatwierdzenia projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy); 5. Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego; 6. Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów.
9. Lista wskaźników produktu	Działanie 11.1	1. Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej; 2. Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy; 3. Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji; 4. Liczba przeprowadzonych ewaluacji; 5. Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych; 6. Liczba użytkowników systemów informatycznych; 7. Liczba zorganizowanych spotkań, konferencji, seminariów; 8. Liczba opracowanych ekspertyz; 9. Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów; 10. Liczba projektów objętych wsparciem (Project pipeline); 11. Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/ serwisu internetowego; 12. Liczba działań informacyjno – promocyjnych o szerokim zasięgu;
10. Typy projektów	Działanie 11.1	1. Finansowanie wynagrodzeń pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie RPO WM 2014-2020; 2. Finansowanie kosztów organizacyjnych, technicznych i administracyjnych; 3. Szkolenia specjalistyczne pracowników odpowiadające na potrzeby identyfikowane na poziomie RPO WM 2014-2020 (np. rozliczanie projektów, zarządzanie projektami); 4. Szkolenia indywidualne na podstawie planów szkoleń instytucji; 5. Finansowanie ewaluacji specyficznych dla RPO WM 2014-2020; 6. Wsparcie procesów realizacji RPO WM 2014-2020 (np. wybór i kontrola projektów); 7. Wsparcie potencjału i kompetencji pracowników instytucji zaangażowanych w zarządzanie cyklem rozwoju innowacji; 8. Finansowanie narzędzi informatycznych na potrzeby instytucji wdrażania RPO WM 2014-2020; 9. Finansowanie lokalnego systemu informatycznego służącego wdrażaniu RPO WM 2014-2020; 10. Wsparcie funkcjonowania Komitetu Monitorującego, grup roboczych oraz innych ciał dialogu społecznego funkcjonujących na poziomie RPO WM 2014-2020; 11. Wsparcie eksperckie i prawne na potrzeby wdrażania RPO WM 2014-2020; 12. Badania, analizy, statystyki na potrzeby monitorowania i ewaluacji Regionalnej Strategii

		Innowacji wraz z inteligentną specjalizacją; 13. Szkolenia specjalistyczne odpowiadające potrzebom beneficjentów i potencjalnych beneficjentów identyfikowanym na poziomie wdrażania poszczególnych projektów (np. rozliczanie projektów, zarządzanie projektami); 14. Project pipeline; 15. Portale internetowe poświęcone wdrażaniu projektów w RPO WM 2014-2020; 16. Działania informacyjne, promujące możliwości finansowania i realizowane strategie oraz przedstawiające osiągnięcia RPO WM 2014-2020, w tym promujące uruchomienie Programu; 17. Działania informacyjne podejmowane na podstawie strategii komunikacji RPO WM, zgodnie z art. 116 Rozporządzenia PE i Rady nr 1303/2013 (np. informowanie o naborach, wybranych obszarach wsparcia właściwych dla RPO WM 2014-2020).
11. Typ beneficjenta	Działanie 11.1	Wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, pełniące rolę IZ/IC/IP
12. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 11.1	Nie dotyczy
13. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	Nie dotyczy
14. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	Nie dotyczy
15. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)		Region lepiej rozwinięty
	Działanie 11.1	72 991 719
16. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	Wsparcie w ramach Osi Priorytetowej XI Pomoc Techniczna będzie miało komplementarny charakter wobec : 1. wsparcia w zakresie zwiększenia potencjału administracyjnego i kompetencji pracowników instytucji zaangażowanych w zarządzanie osi pierwszą w odniesieniu do zarządzania cyklem rozwoju innowacji, w tym metodologii klasyfikowania i oceny gotowości technologii oraz oceną ryzyka związanego z realizacją projektów innowacyjnych, 2. zapewnienia monitoringu, ewaluacji i aktualizacji regionalnej strategii inteligentnych specjalizacji, obejmującego: a. proces przedsiębiorczego odkrywania, angażujący regionalne instytucje zarządzające i pośredniczące, oraz zainteresowane podmioty takie, jak uniwersytety, inne instytucje szkolnictwa wyższego, przedsiębiorców, oraz partnerów społecznych,

		b. stopę zwrotu na inwestycji w zakresie strategii inteligentnych specjalizacji, obliczaną dla EFRR i EFS. Za koordynację wsparcia w zakresie pomocy technicznej odpowiada IK UP poprzez krajowy program PO PT 2014-2020. RPO WM ograniczony zostaje jednakże do interwencji regionalnej, projektów realizowanych na terenie i na rzecz województwa mazowieckiego. Dotyczy to działań w zakresie informacji i promocji, wsparcia potencjału beneficjentów funduszy europejskich oraz wsparcia zasobów ludzkich. Koszty operacyjne związane z koordynacją, zarządzaniem i wdrażaniem ZIT miasta st. Warszawy (jako IP RPO WM), zgodnie z UP, będą współfinansowane ze środków Funduszu Spójności, w ramach OP 2: Potencjał beneficjentów funduszy europejskich PO PT 2014-2020.
17. Instrumenty terytorialne	Działanie 11.1	Nie dotyczy
18. Tryb wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 11.1	Z uwagi na specyfikę interwencji oraz beneficjentów określonych podmiotowo w programie, nabory na projekty w ramach osi będą odbywały się w trybie pozakonkursowym. Za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów odpowiedzialny jest Departament UMWM w Warszawie pełniący funkcję IZ RPO WM.
19. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	Nie dotyczy
20. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%)	Działanie 11.1	Nie dotyczy
21. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych	Działanie 11.1	Nie dotyczy

jako % wydatków kwalifikowalnych		
22. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie	Działanie 11.1	Nie dotyczy
23. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 11.1	Na zasadach opisanych w rozdziale 1.3.2.4
24. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 11.1	Nie dotyczy
25. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu		Ogółem
	Działanie 11.1	80%
26. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z		Ogółem
	Działanie 11.1	80%

budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję)		
27. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem
	Działanie 11.1	20%
28. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem
	Działanie 11.1	Nie dotyczy
29. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)		Ogółem
	Działanie 11.1	Nie dotyczy
30. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)		Ogółem
	Działanie 11.1	Nie dotyczy
31. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Działanie 11.1	Nie dotyczy
32. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze	Działanie 11.1	Nie dotyczy

warunki przyznawania		
33. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Działanie 11.1	Nie dotyczy

III. Indykatorywny plan finansowy

	Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu (*)	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne				Krajowe środki prywatne	Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-financingu (%)	Główna alokacja (**)		Rezerwa wykonania	Udział rezerwy wykonania w stos. do całkowitej kwoty wsparcia UE	Wkład EBI						
			ogółem	FS	EFRR	EFS		ogółem	budżet państwa	budżet jst	inne				Wsparcie UE	Wsparcie UE									
			a	b	c	d		e	f	g	h				i	j				k	l	m	n	o	p
			=b+c+d					=f+j	=g+h+i	rewitalizacja +EFS										=a+e		=a-n		=n/a*100 %	
OP I		region lepiej rozwinięty	278 217 130		278 217 130		122 577 288	23 974 570	0	500 000	23 474 570	98 602 717	400 794 418		261 524 103	16 693 027	6,00								
działanie 1.1	1a	region lepiej rozwinięty	125 197 709		125 197 709		44 340 855	23 474 570	0	0	23 474 570	20 866 285	169 538 564												
działanie 1.2	1b	region lepiej rozwinięty	153 019 421		153 019 421		78 236 432	500 000	0	500 000		77 736 432	231 255 853												
OP II		region lepiej rozwinięty	153 599 843		153 599 843		67 684 297	25 514 853	0	23 943 498	1 571 355	42 169 444	221 284 140	0%	144 383 853	9 215 990	6,00								
działanie 2.1	2c	region lepiej rozwinięty	153 599 843		153 599 843		67 684 297	25 514 853	0	23 943 498	1 571 355	42 169 444	221 284 140												
poddziałanie 2.1.1	2c	region lepiej rozwinięty	125 708 369		125 708 369		60 711 428	18 541 984	0	16 970 630	1 571 355	42 169 444	186 419 797												
poddziałanie 2.1.2	2c	region lepiej rozwinięty	27 891 474		27 891 474		6 972 869	6 972 869	0	6 972 869	0	0	34 864 343												
OP III		region lepiej rozwinięty	213 369 786		213 369 786		114 777 612	11 615 033	810 944	10 804 089	0	103 162 580	328 147 398	0%	200 567 599	12 802 187	6,00								
działanie 3.1	3a	region lepiej rozwinięty	72 083 927		72 083 927		18 020 982	10 194 881	810 944	9 383 937	0	7 826 101	90 104 909												
poddziałanie 3.1.1	3a	region lepiej rozwinięty	11 579 348		11 579 348		2 894 837	2 894 837	284 954	2 609 883	0	0	14 474 185												
poddziałanie 3.1.2	3a	region lepiej rozwinięty	60 504 579		60 504 579		15 126 145	7 300 044	525 990	6 774 054	0	7 826 101	75 630 724												
działanie 3.2	3b	region lepiej rozwinięty	33 159 967		33 159 967		8 289 992	1 420 152	0	1 420 152	0	6 869 840	41 449 959												
poddziałanie 3.2.1	3b	region lepiej rozwinięty	5 680 606		5 680 606		1 420 152	1 420 152	0	1 420 152	0	0	7 100 758												

poddziałanie 3.2.2	3b	region lepiej rozwinięty	27 479 361		27 479 361		6 869 840	0	0	0	0	6 869 840	34 349 201				
działanie 3.3	3c	region lepiej rozwinięty	108 125 892		108 125 892		88 466 639	0	0	0	0	88 466 639	196 592 531				
OP IV		region lepiej rozwinięty	324 359 153		324 359 153		99 788 691	67 862 271	7 848 787	60 013 484	0	31 926 420	424 147 844	0%	304 897 604	19 461 549	6,00
działanie 4.1	4a	region lepiej rozwinięty	37 707 260		37 707 260		13 711 731	7 541 452	0	7 541 452	0	6 170 279	51 418 991				
działanie 4.2	4c	region lepiej rozwinięty	78 621 521		78 621 521		34 069 367	13 313 226	2 211 230	11 101 996	0	20 756 141	112 690 888				
działanie 4.3	4e	region lepiej rozwinięty	208 030 372		208 030 372		52 007 593	47 007 593	5 637 557	41 370 036	0	5 000 000	260 037 965				
poddziałanie 4.3.1	4e	region lepiej rozwinięty	111 124 789		111 124 789		27 781 197	22 781 197	2 782 697	19 998 500	0	5 000 000	138 905 986				
poddziałanie 4.3.2	4e	region lepiej rozwinięty	96 905 583		96 905 583		24 226 396	24 226 396	2 854 860	21 371 536	0	0	121 131 979				
OP V		region lepiej rozwinięty	91 442 566		91 442 566		22 860 642	17 756 910	1 004 578	16 322 869	429 463	5 103 731	114 303 208	0%	85 956 012	5 486 554	6,00
działanie 5.1	5b	region lepiej rozwinięty	29 490 483		29 490 483		7 372 621	7 372 621	0	7 035 121	337 500	0	36 863 104				
działanie 5.2	6a	region lepiej rozwinięty	24 394 487		24 394 487		6 098 622	3 227 287	0	3 227 287	0	2 871 335	30 493 109				
działanie 5.3	6c	region lepiej rozwinięty	35 718 340		35 718 340		8 929 585	6 697 189	1 004 578	5 692 610		2 232 396	44 647 925				
działanie 5.4	6d	region lepiej rozwinięty	1 839 256		1 839 256		459 814	459 814	0	367 851	91 963	0	2 299 070				
OP VI		region lepiej rozwinięty	116 411 947		116 411 947		54 987 083	19 991 264	14 796 596	4 435 554	759 115	34 995 819	171 399 030	0%	109 427 230	6 984 717	6,00
działanie 6.1	9a	region lepiej rozwinięty	55 684 051		55 684 051		32 904 212	5 568 405	3 410 196	2 158 210	0	27 335 807	88 588 263				
działanie 6.2	9b	region lepiej rozwinięty	60 727 896		60 727 896		22 082 871	14 422 859	11 386 400	2 277 344	759 115	7 660 012	82 810 767				
OP VII		region lepiej rozwinięty	367 285 892		367 285 892		91 821 473	58 228 973	12 991 257	45 237 716	0	33 592 500	459 107 365	0%	345 248 739	22 037 153	6,00
działanie 7.1	7b	region lepiej rozwinięty	232 915 892		232 915 892		58 228 973	58 228 973	12 991 257	45 237 716	0	0	291 144 865				
działanie 7.2	7d	region lepiej rozwinięty	134 370 000		134 370 000		33 592 500	0	0	0	0	33 592 500	167 962 500				
OP VIII		region lepiej rozwinięty	137 885 055		137 885 055		34 471 264	30 840 052	1 172 224	29 667 828	0	3 631 211	172 356 319	10%	128 333 009	9 552 046	6,93
działanie 8.1	8i	region lepiej rozwinięty	104 409 977		104 409 977		26 102 494	26 102 494	0	26 102 494	0	0	130 512 471				
działanie 8.2	8i	region lepiej rozwinięty	6 251 859		6 251 859		1 562 965	1 543 428	1 172 224	371 204	0	19 537	7 814 824				
działanie 8.3	8iv	region lepiej rozwinięty	27 223 219		27 223 219		6 805 805	3 194 131	0	3 194 131	0	3 611 674	34 029 024				
poddziałanie 8.3.1	8iv	region lepiej rozwinięty	14 446 697		14 446 697		3 611 674	0	0	0	0	3 611 674	18 058 371				
poddziałanie 8.3.2	8iv	region lepiej rozwinięty	12 776 522		12 776 522		3 194 131	3 194 131	0	3 194 131	0	0	15 970 653				
OP IX		region lepiej rozwinięty	172 375 061		172 375 061		43 093 765	32 509 117	23 508 391	9 000 726	0	10 584 649	215 468 826	10%	160 433 705	11 941 356	6,93
działanie 9.1	9i	region lepiej rozwinięty	84 233 041		84 233 041		21 058 260	15 808 501	8 851 103	6 957 398	0	5 249 759	105 291 301				

działanie 9.2	9iv	region lepiej rozwinięty	79 577 765			79 577 765	19 894 441	15 228 154	13 317 687	1 910 467	0	4 666 287	99 472 206				
poddziałanie 9.2.1	9iv	region lepiej rozwinięty	25 650 299			25 650 299	6 412 575	4 877 222	4 292 690	584 533	0	1 535 352	32 062 874				
poddziałanie 9.2.2	9iv	region lepiej rozwinięty	53 927 466			53 927 466	13 481 867	10 350 932	9 024 997	1 325 935	0	3 130 934	67 409 333				
działanie 9.3	9v	region lepiej rozwinięty	8 564 255			8 564 255	2 141 064	1 472 461	1 339 601	132 860	0	668 602	10 705 319				
OP X		region lepiej rozwinięty	161 901 986			161 901 986	40 475 497	35 085 501	22 262 491	12 823 010	0	5 389 996	202 377 483	10%	150 686 157	11 215 829	6,93
działanie 10.1	10i	region lepiej rozwinięty	78 706 309			78 706 309	19 676 577	18 712 055	11 863 031	6 849 024	0	964 522	98 382 886				
poddziałanie 10.1.1	10i	region lepiej rozwinięty	50 846 410			50 846 410	12 711 603	12 206 826	7 663 840	4 542 986	0	504 776	63 558 013				
poddziałanie 10.1.2	10i	region lepiej rozwinięty	8 423 086			8 423 086	2 105 772	2 105 772	1 269 572	836 199	0	0	10 528 858				
poddziałanie 10.1.3	10i	region lepiej rozwinięty	4 000 000			4 000 000	1 000 000	1 000 000	602 901	397 099	0	0	5 000 000				
poddziałanie 10.1.4	10i	region lepiej rozwinięty	15 436 813			15 436 813	3 859 203	3 399 458	2 326 718	1 072 740	0	459 746	19 296 016				
działanie 10.2	10iii	region lepiej rozwinięty	19 538 189			19 538 189	4 884 547	2 442 274	2 442 274	0	0	2 442 273	24 422 736				
działanie 10.3	10iv	region lepiej rozwinięty	63 657 488			63 657 488	15 914 372	13 931 171	7 957 186	5 973 985	0	1 983 201	79 571 860				
poddziałanie 10.3.1	10iv	region lepiej rozwinięty	46 357 488			46 357 488	11 589 372	10 458 990	5 937 462	4 521 528	0	1 130 382	57 946 860				
poddziałanie 10.3.2	10iv	region lepiej rozwinięty	2 000 000			2 000 000	500 000	500 000	233 494	266 506	0	0	2 500 000				
poddziałanie 10.3.3	10iv	region lepiej rozwinięty	2 500 000			2 500 000	625 000	625 000	291 868	333 132	0	0	3 125 000				
poddziałanie 10.3.4	10iv	region lepiej rozwinięty	12 800 000			12 800 000	3 200 000	2 347 181	1 494 362	852 819	0	852 819	16 000 000				
OP XI		region lepiej rozwinięty	72 991 719			72 991 719	18 247 930	18 247 930		18 247 930	0	0	91 239 649	0%			
działanie 11.1	-----	region lepiej rozwinięty	72 991 719			72 991 719	18 247 930	18 247 930		18 247 930	0	0	91 239 649				

IV. Wymiar terytorialny prowadzonej interwencji

IV.1. Wymiar terytorialny - formy obligatoryjne

IV.1.1 Planowane wsparcie rewitalizacji w ramach RPO WM 2014-2020

IV.1.1.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Wdrażanie polityki rewitalizacyjnej na poziomie regionalnym w województwie mazowieckim rozumiane jest jako zespół działań prowadzonych kompleksowo, wielowymiarowo, skoordynowanych i skoncentrowanych tematycznie i terytorialnie w celu osiągnięcia założonych przemian w obszarach kryzysowych.

W ramach Programu zaplanowano zintegrowane planowanie i zarządzanie procesami rewitalizacji z zakresu materialno-przestrzennego, społeczno-socjalnego oraz rozwoju gospodarczego, w ramach działań współfinansowanych z EFRR i EFS. Działania te muszą zostać skoncentrowane w zdegradowanych obszarach miejskich, lub w przemysłowych, powojennych, pokolejowych i popegeerowskich obszarach wiejskich, wskazanych w lokalnych programach rewitalizacji.

Zasadą ogólną działań rewitalizacyjnych zaplanowanych w Programie będzie włączenie społeczne. W związku z powyższym działania naprawcze prowadzić będą do polepszenia jakości życia mieszkańców, w tym zwiększenia ich szans na zatrudnienie. Pozwolą one również na trwałą odnowę obszaru, poprawę ładu przestrzennego, stanu środowiska i zabudowy poprzez zastosowanie wysokiej jakości rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych. W celu uzyskania najlepszych rozwiązań premiowane będą takie projekty, które zostały wyłonione w konkursach architektonicznych, urbanistycznych lub architektoniczno-urbanistycznych. Podejmowane interwencje przyczynią się również do ograniczania zjawiska eksurbanizacji poprzez podnoszenie atrakcyjności stref rozwojowych w miastach i pozwolą na odnowienie lub wzmocnienie atutów rozwojowych obszarów wiejskich. Rezultatem prowadzonych działań będzie zmiana wizerunku obszaru poddanego rewitalizacji, a co się z tym wiąże zwiększone zainteresowanie inwestorów tym obszarem, przy zminimalizowanym stopniu zagrożenia gentryfikacją.

IV.1.1.2 Indykatywna alokacja UE planowana na projekty rewitalizacyjne

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Indykatywna alokacja UE (EUR)	Metoda preferencji
IX	9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie	EFS	12 000 000	Preferencje w dostępie do środków poprzez premiowanie w trakcie wyboru do dofinansowania projektów, w których wsparcie osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w obiektach, które

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Indykatoryjna alokacja UE (EUR)	Metoda preferencji
	wykluczeniu społecznemu			zostały zrewitalizowane lub są w trakcie rewitalizacji.
	9.3 Rozwój ekonomii społecznej	EFS	3 500 000	Preferencje w dostępie do środków poprzez premiowanie w trakcie wyboru do dofinansowania projektów, w których wsparcie osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w obiektach, które zostały zrewitalizowane lub są w trakcie rewitalizacji.

IV.1.2 Wsparcie przedsięwzięć z zakresu zrównoważonego rozwoju obszarów funkcjonalnych miast wojewódzkich w ramach ZIT

IV.1.2.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Politykę terytorialną RPO WM 2014-2020 oparto na realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla m.st. Warszawy i jej obszaru funkcjonalnego.

Funkcjonowanie ZIT WOF na Mazowszu opiera się na zinstytucjonalizowanej partnerskiej współpracy gmin, położonych w WOF. W skład WOF wchodzi 40 JST, które podpisały porozumienie o współpracy w zakresie realizacji ZIT: Miasto stołeczne Warszawa, a także gminy: Błonie, Brwinów, Czosnów, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Halinów, Izabelin, Jabłonna, Jaktorów, Józefów, Karczew, Kobylka, Konstancin-Jeziorna, Legionowo, Leszno, Lesznowola, Łomianki, Marki, Michałowice, Milanówek, Nadarzyn, Nieporęt, Nowy Dwór Mazowiecki, Otwock, Ożarów Mazowiecki, Piaseczno, Piastów, Podkowa Leśna, Pruszków, Radzymin, Raszyn, Stare Babice, Sulejów, Wiązowna, Wieliszew, Wołomin, Ząbki, Zielonka, Żyrardów.

Funkcję Lidera ZIT WOF oraz Instytucji Pośredniczącej w systemie wdrażania RPO WM na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz.1146) pełni m.st. Warszawa działające na podstawie „Porozumienia gmin Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego o współpracy w zakresie realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w perspektywie finansowej UE 2014-2020 z dnia 21 lutego 2014 r.

Zakres powierzenia zadań związanych z realizacją programu w ramach Strategii ZIT WOF określa pisemne porozumienie pomiędzy IZ RPO WM 2014-2020 a m.st. Warszawą, reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy „w sprawie powierzenia zadań instytucji pośredniczącej w ramach instrumentu zintegrowane inwestycje terytorialne regionalnego programu operacyjnego województwa mazowieckiego na lata 2014-2020”.

Dokumentem warunkującym realizację ZIT WOF, jest Strategia ZIT WOF 2014-2020+. Dokument ten zawiera m.in. spójny zestaw powiązanych ze sobą działań, a także zasady wyboru projektów dla ZIT,

stanowiące podstawę do opracowania szczegółowych kryteriów wyboru projektów ustanawianych przez KM RPO WM 2014-2020.

Celem głównym Strategii ZIT WOF jest: Rozwój i wykorzystanie potencjałów WOF ZIT poprzez integrację obszaru i budowanie jego przewag konkurencyjnych zgodnie z art. 7 rozporządzenia EFRR.

Na finansowanie ZIT zostanie wydzielona kwota w wysokości min. 165,8 mln euro (7,94% środków RPO WM 2014-2020). W SZOOP wydzielone zostały w odrębne Poddziałania dedykowane mechanizmowi ZIT WOF w osiach priorytetowych zgodnie z tabelą IV.1.2.2 Alokacja UE przeznaczona na ZIT wojewódzki.

Projekty w ramach ZIT mogą być realizowane w formule konkursowej i pozakonkursowej.

IV.1.2.2 Alokacja UE przeznaczona na ZIT wojewódzki

Oś priorytetowa	Poddziałanie	Fundusz	Alokacja UE przeznaczona na ZIT (EUR)	Finansowanie ogółem (EUR)
II	2.1.2 E -usługi dla Mazowsza w ramach ZIT	EFRR	27 891 474	
III	3.1.1 Rozwój MŚP w ramach ZIT	EFRR	11 579 348	
	3.2.1 Modele biznesowe w ramach ZIT	EFRR	5 680 606	
IV	4.3.2 Mobilność miejska w ramach ZIT	EFRR	96 905 583	
VIII	8.3.2 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT	EFS	12 776 522	
X	10.1.2 Edukacja ogólna w ramach ZIT	EFS	8 423 086	
	10.3.3 Doradztwo zawodowe w ramach ZIT	EFS	2 500 000	

IV.1.3 Obszary wiejskie

IV.1.3.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Uzupełnieniem podejścia terytorialnego w Programie będą preferencje punktowe w wybranych działaniach dla obszarów wiejskich, na które łącznie przeznaczone zostanie min. 11% alokacji Programu. Co do zasady w ramach osi priorytetowych nie przewidziano alokacji dedykowanych wyłącznie obszarom wiejskim, ale jedynie działania w ramach których przewidziano preferencje w dostępie do środków poprzez premiowanie w trakcie wyboru do dofinansowania projektów realizowanych na terenach wiejskich lub których ostatecznymi odbiorcami są podmioty/osoby z obszarów wiejskich. Jako podstawa przyznania preferencji służy analiza potrzeb terytorium, którego dotyczy dany obszar wsparcia oraz osiągnięcie wyznaczonych w tym zakresie celów.

Założeniem interwencji EFRR na terenach wiejskich jest uzupełnienie infrastruktury służącej ich rozwojowi oraz poprawę dostępu i jakości usług. Założeniem interwencji EFS na terenach wiejskich jest rozwiązywanie konkretnych problemów poszczególnych grup docelowych, a co za tym idzie, kierowanie interwencji bezpośrednio do osób, których one dotyczą.

Wzrost poziomu aktywności zawodowej mieszkańców wsi i małych miast bez konieczności emigracji związany jest z rozwojem lokalnych i regionalnych ośrodków, rozwojem poza rolniczej przedsiębiorczości, ale także poprawą dostępności komunikacyjnych lokalnych i regionalnych rynków pracy.

Szczegółowe wyjaśnienie podejścia terytorialnego w wybranych Osiach Priorytetowych

W VIII Osi Priorytetowej, w przypadku Działania 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP, na podstawie statystyk publicznych⁴⁶ można dokonać założenia, iż odbiorcami planowanej interwencji w znaczącej większości będą mieszkańcy obszarów wiejskich i powyższe nie wymaga definiowania dodatkowego skwantyfikowanego kryterium wyboru projektów. Ponadto w przypadku ustanowienia kryterium, które musiałoby być jednakowe dla wszystkich beneficjentów w naborze, mogłoby przyczynić się do dyskryminowania bezrobotnych w powiatach o wyższym udziale bezrobotnych pochodzących z obszarów miejskich i sztucznym ograniczeniu grupy docelowej, a nawet niemożliwością prawidłowego zrealizowania projektu.

Lata	Liczba bezrobotnych zamieszkałych na wsi		Odsetek ogółu bezrobotnych zamieszkałych na wsi
		w tym kobiet	
2010	105 153	50 209	47,0%
2011	108 992	53 602	49,2%
2012	118 669	55 651	46,9%
2013	122 458	56 873	46,4%
2014	107 807	51 009	43,2%
razem	563 079	216 335	
średniorocznie dla badanego okresu.	140 770	54 084	46,5%

Ponadto z danych na koniec grudnia 2014 r. wynika, że bezrobotni zamieszkali na wsi przeważali w 29 z 42 powiatów, a w 13 powiatach stanowili 70,0% i więcej. Poza miastami na prawach powiatu udział bezrobotnych zamieszkałych na wsi w ogólnej liczbie bezrobotnych kształtował się od 34,7% w powiecie otwockim do 96,8% w powiecie siedleckim.

Z uwagi na fakt, iż planowana kwota alokacji dedykowanej do obszarów wiejskich w Działaniu 8.1 (wynosząca 12 267 040 euro) stanowi ok. 12% alokacji środków na przedmiotowe Działanie, IZ będzie na bieżąco monitorować publikowane przez WUP raporty dotyczące rynku pracy na Mazowszu i podejmować środki zaradcze w przypadku zmiany trendu struktury udziału bezrobotnych z obszarów wiejskich.

⁴⁶ <http://wupwarszawa.praca.gov.pl/rynek-pracy/statystyki-i-analizy/raporty-rocne-i-polroczne>

W IX Osi Priorytetowej nie zastosowano wprowadzić preferencji dla obszarów wiejskich, natomiast jest wyraźna preferencja punktowa (15) dla obszarów (gmin) o najwyższym wskaźniku ubóstwa i wykluczenia społecznego. Statystyki pokazują, że problem ubóstwa i wykluczenia społecznego i największy wskaźnik ubóstwa dotyczą przede wszystkim obszarów wiejskich. Można więc założyć, że preferowanie projektów realizowanych w gminach o najwyższym wskaźniku ubóstwa pozwoli na zrealizowanie założeń RPO dotyczących alokacji dla obszarów wiejskich. Ewentualna zmiana preferencji, tzn. ich rozszerzenie o preferencje punktowe (lub wydzielenie alokacji) dla obszarów wiejskich można będzie zastosować po ocenie wyników realizacji projektów realizowanych w ramach pierwszych konkursów.

W Osi Priorytetowej X, w ramach Podziałania 10.1.3 w trybie pozakonkursowym przewidziano m.in. 75% stypendiów dla uczniów z obszarów wiejskich. Założenie uzasadnione jest udziałem uczniów z obszarów wiejskich w projekcie *Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych* (9.1.3 PO KL) w latach 2009-2015.

IV.1.3.2 Indykatoryna alokacja UE planowana na projekty realizowane na obszarach wiejskich lub projekty, których ostatecznymi odbiorcami są podmioty/osoby z obszarów wiejskich lub realizowana infrastruktura obejmuje obszary wiejskie

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Indykatoryna alokacja UE (EUR)	Metoda preferencji projektów z obszarów wiejskich
II	2.1 E-usługi	EFRR	4 441 878	Preferencje w dostępie do środków poprzez premiowanie dodatkowymi punktami w trakcie wyboru do dofinansowania projektów realizowanych na terenach wiejskich
V	5.1 Dostosowanie do zmian klimatu	EFRR	7 786 637	Preferencje w dostępie do środków poprzez premiowanie dodatkowymi punktami w trakcie wyboru do dofinansowania projektów realizowanych przez OSP na terenach wiejskich. Na późniejszym etapie wsparcie poprzez dodatkowe punkty dla obszarów wiejskich będzie dotyczyło wyposażenia w system wczesnego ostrzegania i alarmowania przed zagrożeniami.
VIII	8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP	EFS	12 267 040	Liczba osób bezrobotnych zamieszkałych na obszarach wiejskich wspieranych w ramach przedmiotowego Działania.
IX	9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu	EFS	12 331 036	Preferencje w dostępie do środków poprzez premiowanie dodatkowymi punktami w trakcie wyboru do dofinansowania projektów realizowanych na obszarach (w gminach) o najwyższym wskaźniku zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie		Fundusz	Indykatorywna alokacja UE (EUR)	Metoda preferencji projektów z obszarów wiejskich
	9.3 Rozwój ekonomii społecznej		EFS	1 253 738	Preferencje w dostępie do środków poprzez premiowanie dodatkowymi punktami w trakcie wyboru do dofinansowania projektów realizowanych na obszarach (w gminach) o najwyższym wskaźniku zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. W przypadku ekonomii społecznej preferencja została zastosowana w ten sposób, że subregiony województwa o najwyższym wskaźniku ubóstwa otrzymają na realizację określonych wskaźników większą alokację.
X	10.1 Edukacja ogólna i przedszkolna	10.1.3	EFS	10 288 896	Udział osób z obszarów wiejskich w ogóle wspieranych w ramach poddziałania - założono m.in. 75% stypendiów dla uczniów z obszarów wiejskich.
		10.1.1, 10.1.2, 10.1.4			Preferencje w dostępie do środków poprzez premiowanie dodatkowymi punktami w trakcie wyboru do dofinansowania projektów realizowanych na terenach wiejskich w zakresie: • objęcie wsparciem dzieci dotychczas nieuczestniczących w edukacji przedszkolnej wyłącznie z obszarów wiejskich. • związanym z zakupem sprzętu lub infrastruktury (w ramach cross-financingu) w szkołach i placówkach edukacyjnych realizowane na obszarach wiejskich (silniejsza koncentracja środków na szkołach i placówkach na obszarach cechujących się największymi potrzebami w zakresie edukacji jest niezbędna w kontekście zróżnicowań wewnątrz regionalnych i potrzeby osiągnięcia większej spójności społeczno-gospodarczej).
	10.3 Doskonalenie zawodowe		EFS	8 952 962	Preferencje w dostępie do środków poprzez premiowanie dodatkowymi punktami w trakcie wyboru do dofinansowania projektów realizowanych w zakresie doskonalenia zawodowego osób zamieszkujących obszary wiejskie.

IV.2. Wymiar terytorialny - formy fakultatywne

IV.2.1. RLKS

Opis dotyczący RLKS znajduje się w rozdziale 4.1. ROZWÓJ LOKALNY KIEROWANY PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, przy czym należy zauważyć, że w ramach Programu nie będzie stosowany instrument RLKS w formule bezpośredniej.

IV.2.2 Wsparcie przedsięwzięć z zakresu zrównoważonego rozwoju innych obszarów miejskich niż obszary funkcjonalne miast wojewódzkich (w tym ZIT, instrumenty spełniające kryteria art. 36 rozporządzenia ogólnego oraz art. 7 rozporządzenia EFRR)

IV.2.2.1. Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Nie dotyczy

IV.2.2.2 Alokacja i wkład krajowy

Nie dotyczy

IV.2.3 Wsparcie ZIT poza zintegrowanymi przedsięwzięciami z zakresu zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich (instrumenty spełniające kryteria art. 36 rozporządzenia ogólnego inne niż obszary miejskie)

IV.2.3.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Nie dotyczy

IV.2.3.2 Alokacja i wkład krajowy

Nie dotyczy

IV.2.4 Inne instrumenty terytorialne

IV.2.4.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

Uzupełnieniem podejścia terytorialnego będą:

- Wsparcie regionalnych OSI problemowych poprzez regionalne inwestycje terytorialne (RIT) dla 5 subregionów (NTS 3): ciechanowskiego, płockiego, ostrołęckiego, siedleckiego i radomskiego poprzez preferencje lub konkursy dedykowane.
- Preferencje dla projektów partnerskich bez ograniczenia terytorialnego i tematycznego.

Regionalne inwestycje terytorialne

Wsparcie regionalnych OSI problemowych poprzez regionalne inwestycje terytorialne (RIT) to mechanizm stworzony przez Samorząd Województwa Mazowieckiego skierowany do 5 subregionów

(NTS 3): ciechanowskiego, płockiego, ostrołęckiego, siedleckiego i radomskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ZWM zastrzega sobie prawo do rozszerzenia obszaru objętego RIT.

Mechanizm ten realizuje politykę rozwoju opisaną w SRWM do 2030 r., mającą na celu wsparcie OSI ostrołęcko-siedleckiego, płocko-ciechanowskiego oraz radomskiego, które zostały określone w SRWM jako problemowe.

Ponadto jego założenia są zgodne z zamieszczonym w SRWM kierunkiem działań „Spójność wewnątrzregionalna – koncentracja na najbardziej zapóźnionych podregionach” i pozwoli na realizację działania 14.1. Poprawa dostępności komunikacyjnej zapóźnionych podregionów do ośrodków regionalnych i subregionalnych.

Liderami prowadzonych prac są miasta regionalne (Płock i Radom) i subregionalne (Ciechanów, Ostrołęka i Siedlce), które koordynują przygotowanie planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi, na których będą realizowane regionalne inwestycje terytorialne. Podejście takie wpłynie na wzmocnienie relacji małych miast oraz obszarów wiejskich z miastami stanowiącymi regionalne i subregionalne centra rozwoju na OSI problemowych. Natomiast umowy na realizację projektów wynikających z planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi mogą być podpisywane przez partnerów RIT.

Podstawą realizacji RIT jest współpraca JST. Samorządy realizujące RIT są zobligowane do zawiązania dowolnej formy partnerstwa. Podstawą partnerstwa RIT ma być odpowiedź na wspólne wyzwania i cele rozwojowe, zidentyfikowane w subregionach oraz potrzebę wypracowania wspólnej wizji rozwoju. Współpraca partnerów w ramach RIT pozwoli na kompleksowe, spójne, bardziej skoordynowane i skoncentrowane działania prorozwojowe oraz rozwiązywanie problemów lub wykorzystanie potencjałów na obszarze danego subregionu, co przełoży się na poprawę spójności przestrzennej.

Zidentyfikowane projekty powinny mieć jak najszersze oddziaływanie terytorialne i poprawiać integrację przestrzenną np. poprzez wzmocnienie powiązań funkcjonalnych między miastami regionalnymi i subregionalnymi a pozostałymi terenami w danym subregionie, zwiększanie dostępności obszaru oraz zwiększenie dostępności do usług tworząc warunki do jego rozwoju społeczno-gospodarczego. Partnerstwo stworzone w celu realizacji RIT powinno obejmować jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio zaangażowane w realizację inwestycji lub takie, na które inwestycje oddziałują.

Wymaga się aby projekty zgłoszone w ramach RIT, miały zintegrowany charakter. Projekty zintegrowane należy rozumieć jako wiązki projektów, które będą realizowane w ramach różnych PI objętych Programem.

Dokumentem warunkującym realizację projektów w formule RIT są plany inwestycyjne dla subregionów objętych OSI problemowymi, zawierające:

- diagnozę obszaru, w tym identyfikację potencjałów i problemów rozwojowych;
- projekty wiodące (1-2);
- projekty towarzyszące (1-3), powiązane tematycznie z inwestycją wiodącą;
- plan finansowy i harmonogram czasowy.

Dla każdego z subregionów przewiduje się utworzenie jednego planu inwestycyjnego dla subregionów objętych OSI problemowymi .

Nabór wniosków na projekty wskazane w Planie inwestycyjnym dla subregionów objętych OSI problemowymi, będzie odbywał się w trybie konkursowym. Przewiduje się ogłaszanie odrębnych postępowań na wybór inwestycji wynikających z Planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi.

Projekty towarzyszące finansowane z EFS będą promowane przyznaniem dodatkowych punktów podczas oceny wniosków projektowych.

Projekty wybierane w konkursie ogłaszanym dla RIT, tak jak pozostałe projekty konkursowe, w celu otrzymania wsparcia będą musiały otrzymać pozytywną ocenę zgodnie z kryteriami przyjętymi przez KM.

Ostateczne kwoty przekazane na finansowanie projektów wiodących RIT będą zależeć od rodzaju i jakości zaproponowanych w planach inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi inwestycji, w tym przede wszystkim od ich zasięgu oddziaływania oraz od wpływu na wskaźniki realizacji celów Programu.

Weryfikacja Planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi pod względem formalnym zostanie przeprowadzona przez IZ. Projekty zaproponowane do realizacji muszą w całości wpisywać się w założenia RPO WM 2014-2020. Ocenę merytoryczną inwestycji przeprowadzą eksperci z Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie lub inni eksperci wskazani przez IZ RPO WM 2014-2020. Ostateczna decyzja o przyjęciu Planu inwestycyjnego dla subregionów objętych OSI problemowymi do realizacji należy do ZWM. Warunkiem uruchomienia mechanizmu nie jest przyjęcie do realizacji wszystkich planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi.

RIT stanowi jeden z mechanizmów podejścia terytorialnego oraz wsparcia projektów realizowanych w formule partnerstwa. Komplementarnym mechanizmem są projekty partnerskie premiowane na etapie konkursów. Projekty partnerskie nie mają ograniczenia terytorialnego, tematycznego oraz ustalonego maksymalnego poziomu alokacji w Programie.

Projekty partnerskie

W ramach zintegrowanego podejścia do rozwoju terytorialnego realizowany będzie ponadto mechanizm - projekty partnerskie. Celem projektów partnerskich jest włączenie lokalnych

społeczności skupionych m.in. wokół organizacji pozarządowych, jednostek samorządu terytorialnego - tym LGD (które mogą być jednym z ogniw uczestniczących w partnerstwie; lider lub partner) w proces podejmowania inicjatywy stymulującej rozwój społeczno-gospodarczy, poprzez zawiązywanie partnerstw na rzecz osiągnięcia zidentyfikowanych celów. Realizacja projektów w partnerstwie umożliwi partycypację społecznościom lokalnym w inicjowaniu i realizacji działań rozwojowych. Zapewnia także zaangażowanie ich potencjału w kreowanie mechanizmów rozwojowych w sposób komplementarny z przyjętymi kierunkami rozwoju w lokalnych dokumentach strategicznych i co ważniejsze wzmacnia rolę i współodpowiedzialność obywateli reprezentowanych przez szeroko rozumiane środowisko organizacji społecznych i pozarządowych za procesy rozwojowe.

Nie zakłada się formalnego wymogu udziału w partnerstwie jednostek sektora finansów publicznych. Jednak realizowane projekty w ramach niniejszego mechanizmu, muszą wpisywać się w strategiczne założenia rozwojowe lokalne lub regionalne. Muszą one być również komplementarne do celów Strategii Europa 2020, UP i zapisów Programu.

Zaproponowane rozwiązanie osadza w przestrzeni identyfikowane przez społeczność lokalną problemy, m.in. do lokalnych dokumentów strategicznych i zapewnia zgodność z kierunkami rozwoju inicjowanego przez władze lokalne. Ponadto pozwoli na wypracowanie ścieżki porozumienia wśród podmiotów funkcjonujących na danym obszarze.

Realizacja przedsięwzięć w formule partnerstwa adresowana jest zarówno do organizacji pozarządowych (społecznych), jak i samorządów lokalnych (z zastrzeżeniem, iż ich udział z formalnego punktu widzenia nie jest wymagany). Pozwala na kontynuowanie i rozwijanie dobrych praktyk wypracowanych w poprzednich latach oraz promuje współpracę ponadgminną. Mechanizm premiujący projekty partnerskie został przewidziany przede wszystkim w osiach współfinansowanych z EFS, ale także EFRR.

Doprecyzowanie zapisów dotyczących projektów partnerskich zostanie dokonane w SZOOP dla RPO WM 2014-2020. Do ich opracowania zostaną włączeni reprezentanci organizacji pozarządowych i LGD skupionych wokół Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Mechanizm – projekty partnerskie stanowi jeden z elementów podejścia terytorialnego w regionie wprowadzonych do RPO WM 2014-2020. Będzie on realizowany poprzez premiowanie tego typu projektów dodatkowymi punktami na etapie konkursów, bez ograniczenia terytorialnego i tematycznego oraz bez ustalania maksymalnego poziomu alokacji w Programie na projekty partnerskie. Podstawą tego mechanizmu jest włączenie lokalnych społeczności w kreowanie rozwoju. W związku z zastosowaniem w Programie opisanej powyżej szerokiej formuły, nie zaplanowano w nim zastosowania mechanizmu RLKS.

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Metoda preferencji projektów realizowanych w Partnerstwie
II	2.1 E-usługi	EFRR	Preferencje w dostępie do środków poprzez premiowanie dodatkowymi punktami w trakcie wyboru do dofinansowania projektów realizowanych w partnerstwie
V	5.1 Dostosowanie do zmian klimatu	EFRR	Preferencje w dostępie do środków poprzez premiowanie dodatkowymi punktami w trakcie wyboru do dofinansowania projektów realizowanych w partnerstwie w ramach typów interwencji: • systemy wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi; • rozwój kompleksowych systemów małej retencji zgodnie z Programem Małej Retencji dla Województwa Mazowieckiego oraz zabezpieczenie spływu wód wezbraniowych;
IX	9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu	EFS	Preferencje w dostępie do środków poprzez premiowanie dodatkowymi punktami w trakcie wyboru do dofinansowania projektów realizowanych poprzez: (każde z wymienionych 5 punktów) • partnerstwo jednostek samorządu terytorialnego z jednostkami spoza sektora finansów publicznych, w szczególności z podmiotami ekonomii społecznej i przedsiębiorcami, • partnerstwo wielosektorowym o charakterze podmiotowym (sektory: społeczny, prywatny, publiczny/rząd i samorząd/partnerstwo samorządów różnych szczebli), przedmiotowym (sektory różnych polityk publicznych) lub w partnerstwie sieciowym (podmiotów tożsamych ze względu na rodzaj ich działalności), • partnerstwo z udziałem jednostek samorządu terytorialnego różnych szczebli.
	9.3 Rozwój ekonomii społecznej	EFS	Beneficjentami wsparcia będą OWES, które mogą zawierać partnerstwa w celu realizacji projektu.

IV.2.4.2 Alokacja i wkład krajowy

Do uzupełnienia w kolejnym etapie prac.

V. Wykaz najważniejszych dokumentów służących realizacji RPO WM 2014-2020

V.1. Wykaz dokumentów krajowych i unijnych

V.1.1. Wykaz rozporządzeń, decyzji i komunikatów UE

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/200,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002,
- Rozporządzenie delegowane KE (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego,
- Rozporządzenie delegowane KE (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych,
- Rozporządzenie wykonawcze KE nr 184/2014 z dnia 25 lutego 2014 ustanawiające, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, warunki mające zastosowanie do systemu elektronicznej wymiany danych między państwami

członkowskimi a Komisją oraz przyjmujące, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna” , klasyfikację kategorii interwencji dla wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna”

- Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych,
- Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 288/2014 z dnia 25 lutego 2014 r. ustanawiające zasady, zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, w odniesieniu do wzoru dla programów operacyjnych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz zgodnie z rozporządzeniem (UE) nr 1299/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna” w odniesieniu do wzoru dla programów EWT w ramach celu „Europejska współpraca terytorialna”,
- Rozporządzenie wykonawcze KE nr 1011/2014 ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi
- Decyzja wykonawcza KE z 18 lutego 2014 nr 2014/99/EU ustanawiająca wykaz regionów kwalifikujących się do finansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz państw członkowskich kwalifikujących się do finansowania z Funduszu Spójności,
- Decyzja wykonawcza Komisji z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie rocznego podziału między państwa członkowskie zasobów ogólnych przydzielonych na Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Europejski Fundusz Społeczny oraz Fundusz Spójności w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” i celu „Europejska współpraca terytorialna”, a także rocznego podziału między państwa członkowskie zasobów ze szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz

zatrudnienia ludzi młodych, wraz z wykazem kwalifikujących się regionów oraz kwotami, które mają zostać przeniesione z alokacji Funduszu Spójności i funduszy strukturalnych dla każdego państwa członkowskiego do instrumentu „Łącząc Europę” oraz na pomoc najbardziej potrzebującym na okres 2014–2020 (notyfikowana jako dokument nr C(2014) 2082) (2014/190/UE).

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 28 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis

V.1.2. Wykaz ustaw, rozporządzeń, strategii i innych dokumentów krajowych

- Umowa partnerstwa – Programowanie perspektywy finansowej UE 2014-2020 z dnia 21 maja 2014 r.
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2014, poz. 1649);
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240);

V.2. Wykaz wytycznych

V.2.1. Wykaz wytycznych UE

Do uzupełnienia na kolejnym etapie prac.

V.2.2. Wykaz krajowych wytycznych horyzontalnych⁴⁷

- Wytyczne w zakresie procesu desygnacji na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020 programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; *w przygotowaniu*
- Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowo poniesionych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności w perspektywie finansowej na lata 2014-2020; *w przygotowaniu*
- Wytyczne w zakresie komitetów monitorujących na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w programach operacyjnych na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;

⁴⁷ W rozumieniu art. 5 ustawy wdrożeniowej.

- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych, w tym określenia katalogu wskaźników kluczowych na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie szczegółowego opisu priorytetów programu operacyjnego na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie systemu ewaluacji polityki spójności oraz realizacji ewaluacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; *w przygotowaniu*
- Wytyczne w zakresie przeglądu i renegocjacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; *w przygotowaniu*
- Wytyczne w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020; *w przygotowaniu*
- Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie wyboru przedsięwzięć realizowanych z udziałem środków EFS na lata 2014-2020; *w przygotowaniu*
- Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
- Wytyczne horyzontalne w zakresie realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze adaptacyjności na lata 2014-2020; *w przygotowaniu*
- Wytyczne w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS i EFRR w obszarze włączenia społecznego na lata 2014-2020; *w przygotowaniu*
- Wytyczne w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020; *w przygotowaniu*
- Wytyczne w zakresie ochrony danych osobowych w ramach realizacji programów dotyczących polityki spójności oraz międzynarodowych programów współpracy finansowanych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020; *w przygotowaniu*
- Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020. *w przygotowaniu*
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020.

V.3. Wykaz wytycznych programowych

Do uzupełnienia na kolejnym etapie prac

VI. Załączniki

VI.1. Załącznik 1 do SZOOP

Tabela transpozycji PI na działania/ poddziałania w poszczególnych osiach priorytetowych

Oś Priorytetowa	Nr Działania	Nazwa Działania	Nr Poddziałania	Nazwa Poddziałania	Cel tematyczny	Priorytet inwestycyjny
I Wykorzystanie działalności badawczo-rozwojowej w gospodarce	1.1	Działalność badawczo - rozwojowa jednostek naukowych			1 Wzmacnianie badań naukowych, rozwoju technologicznego i innowacji	1a Udokonalanie infrastruktury B+I i zwiększanie zdolności do osiągnięcia doskonałości w zakresie B+I oraz wspieranie ośrodków kompetencji, w szczególności tych, które leżą w interesie Europy
	1.2	Działalność badawczo - rozwojowa przedsiębiorstw				1b Promowanie inwestycji przedsiębiorstw w badania i innowacje, rozwijanie powiązań i synergii między przedsiębiorstwami, ośrodkami badawczo-rozwojowymi i sektorem szkolnictwa wyższego, w szczególności promowanie inwestycji w zakresie rozwoju produktów i usług, transferu technologii, innowacji społecznych, ekoinnowacji, zastosowań w dziedzinie usług publicznych, tworzenia sieci, pobudzania popytu, klastrów i otwartych innowacji poprzez inteligentną specjalizację, oraz wspieranie badań technologicznych i stosowanych, linii pilotażowych, działań w zakresie wczesnej walidacji produktów, zaawansowanych zdolności produkcyjnych i pierwszej produkcji, w szczególności w dziedzinie kluczowych technologii wspomagających, oraz rozpowszechnianie technologii o ogólnym przeznaczeniu
II Wzrost e-potencjału Mazowsza	2.1	E-usługi	2.1.1	E -usługi dla Mazowsza	2 Zwiększanie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjnych i komunikacyjnych	2c Wzmocnienie zastosowań TIK dla e-administracji, e-uczenia się, e-włączenia społecznego, e-kultury i e-zdrowia
			2.1.2	E -usługi dla Mazowsza w ramach ZIT		
III Rozwój potencjału	3.1	Poprawa rozwoju MŚP na Mazowszu	3.1.1	Rozwój MŚP w ramach ZIT	3 Wzmacnianie konkurencyjności	3a Promowanie przedsiębiorczości, w szczególności poprzez ułatwianie gospodarczego wykorzystywania

Oś Priorytetowa	Nr Działania	Nazwa Działania	Nr Poddziałania	Nazwa Poddziałania	Cel tematyczny	Priorytet inwestycyjny
innowacyjnego i przedsiębiorczości			3.1.2	Rozwój MŚP	małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)	nowych pomysłów oraz sprzyjanie tworzeniu nowych firm, w tym również poprzez inkubatory przedsiębiorczości
	3.2	Internacjonalizacja MŚP	3.2.1	Modele biznesowe w ramach ZIT		3b Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, w szczególności w celu umiędzynarodowienia
			3.2.2	Modele biznesowe		
	3.3	Innowacje w MŚP	3.3			3c Wspieranie tworzenia i poszerzania zaawansowanych zdolności w zakresie rozwoju produktów i usług
IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną	4.1	Odnawialne źródła energii (OZE)			4 Wspieranie przejścia na gospodarkę niskoemisyjną we wszystkich sektorach	4a Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych
	4.2	Efektywność energetyczna				4c Wspieranie efektywności energetycznej, inteligentnego zarządzania energią i wykorzystywania odnawialnych źródeł energii w budynkach publicznych i w sektorze mieszkaniowym
	4.3	Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza	4.3.1	Ograniczanie niskiej emisji i rozwój mobilności miejskiej		4e Promowanie strategii niskoemisyjnych dla wszystkich rodzajów terytoriów, w szczególności dla obszarów miejskich, w tym wspieranie zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej i działań adaptacyjnych mających oddziaływanie łagodzące na zmiany klimatyczne
			4.3.2	Mobilność miejska w ramach ZIT		
V Gospodarka przyjazna środowisku	5.1	Dostosowanie do zmian klimatu			5 Promowanie dostosowania do zmiany klimatu, zapobiegania ryzyku i zarządzania ryzykiem	5b Wspieranie inwestycji ukierunkowanych na konkretne rodzaje zagrożeń, przy jednoczesnym zwiększeniu odporności na klęski i katastrofy i rozwijaniu systemów zarządzania klęskami i katastrofami
	5.2	Gospodarka odpadami			6 Zachowanie i ochrona i środowiska naturalnego i wspieranie efektywnego	6a Inwestowanie w sektor gospodarki odpadami celem wypełnienia zobowiązań określonych w dorobku prawnym Unii w zakresie środowiska oraz zaspokojenia wykraczających poza te zobowiązania potrzeb inwestycyjnych określonych przez państwa członkowskie

Oś Priorytetowa	Nr Działania	Nazwa Działania	Nr Poddziałania	Nazwa Poddziałania	Cel tematyczny	Priorytet inwestycyjny
	5.3	Dziedzictwo kulturowe			gospodarowania zasobami	6c Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego
	5.4	Ochrona bioróżnorodności				6d Ochrona i przywrócenie bioróżnorodności, ochrona i rekultywacja gleby oraz promowanie systemów ochrony ekosystemów, w tym programu NATURA 2000 oraz zielonej infrastruktury
VI Jakość życia	6.1	Infrastruktura zdrowotna			9 Promowanie włączenia społecznego oraz walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją	9a Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, które przyczyniają się do rozwoju krajowego, regionalnego i lokalnego, zmniejszania nierówności w zakresie stanu zdrowia, promowanie włączenia społecznego poprzez lepszy dostęp do usług społecznych,
	6.2	Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych				9b Wspieranie rewitalizacji fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich
VII Rozwój regionalnego systemu transportowego	7.1	Transport drogowy			7 Promowanie zrównoważonego transportu i usuwanie niedoborów przepustowości w działaniu najważniejszej infrastruktury sieciowej	7b Zwiększanie mobilności regionalnej poprzez łączenie węzłów drugorzędnych i trzeciorzędnych z infrastrukturą TEN-T, w tym z węzłami multimodalnymi
	7.2	Transport kolejowy				7d rozwój i rehabilitacja kompleksowych, wysokiej jakości i interoperacyjnych systemów transportu kolejowego oraz propagowanie działań służących zmniejszeniu hałasu
VIII Rynek pracy	8.1	Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP			8 Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz mobilności pracowników	8i Zapewnianie dostępu do zatrudnienia osobom poszukującym pracy i nieaktywnym zawodowo, w tym podejmowanie lokalnych inicjatyw na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników
	8.2	Aktywizacja zawodowa osób poszukujących pracy biernych				

Oś Priorytetowa	Nr Działania	Nazwa Działania	Nr Poddziałania	Nazwa Poddziałania	Cel tematyczny	Priorytet inwestycyjny
		zawodowo				8iv Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz promowanie równości wynagrodzeń za taką samą pracę
	8.3	Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3	8.3.1	Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej		
			8.3.2	Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT		
IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem	9.1	Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu			9 Promowanie włączenia społecznego oraz walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją	9i Aktywna integracja, w szczególności w celu poprawy zatrudnialności
	9.2	Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej	9.2.1	Zwiększenie dostępności usług społecznych		9iv Ułatwianie dostępu do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym
			9.2.2	Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych		
	9.3	Rozwój ekonomii społecznej				9v Wspieranie gospodarki społecznej i przedsiębiorstw społecznych
	X Edukacja dla rozwoju regionu	10.1	Edukacja ogólna i przedszkolna	10.1.1.	Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)	10 Inwestowanie w kształcenie, szkolenie i szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie
10.1.2				Edukacja ogólna w ramach ZIT		
10.1.3				Programy stypendialne		
10.1.4				Edukacja przedszkolna		

Oś Priorytetowa	Nr Działania	Nazwa Działania	Nr Poddziałania	Nazwa Poddziałania	Cel tematyczny	Priorytet inwestycyjny
	10.2	Kompetencje kluczowe osób dorosłych				10iii Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie, podniesienie umiejętności i kwalifikacji pracowników i osób poszukujących pracy, zwiększenie dopasowania systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy m.in. przez poprawę jakości
	10.3	Doskonalenie zawodowe	10.3.1	Doskonalenie zawodowe uczniów		10iv Lepsze dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy p
			10.3.2	Programy stypendialne		
			10.3.3	Doradztwo zawodowe w ramach ZIT		
			10.3.4	Kształcenie i doskonalenie zawodowe osób dorosłych		
XI Pomoc Techniczna	11.1	Pomoc Techniczna		Pomoc Techniczna	Nie dotyczy	Pomoc Techniczna

VI.2. Załącznik 2 do SZOOP

Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO						
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Rok bazowy	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
Oś Priorytetowa I Badania i innowacje w nauce oraz gospodarce						
Działanie 1.1	Liczba naukowców pracujących w ulepszonych obiektach infrastruktury badawczej	EPC	-	-	200	IZ
Działanie 1.2	Liczba nowych naukowców we wspieranych jednostkach	EPC	-	-	300	IZ
Oś Priorytetowa II Wzrost e-potencjału Mazowsza						
Działanie 2.1						
Poddziałanie 2.1.1	Liczba jednostek sektora publicznego korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych	szt.	-	-	28	IZ
Poddziałanie 2.1.2	Liczba jednostek sektora publicznego korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych	szt.	-	-	22	IZ
Oś Priorytetowa III Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości						
Działanie 3.1						

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO						
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Rok bazowy	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
Poddziałanie 3.1.1	Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach inwestycyjnych	szt.	-	-	32	IZ
	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach	EPC	-	-	175	IZ
Poddziałanie 3.1.2	Liczba inwestycji zlokalizowanych na przygotowanych terenach inwestycyjnych	szt.	-	-	58	IZ
	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach	EPC	-	-	325	IZ
	Liczba zaawansowanych usług (nowych lub ulepszonych) świadczonych przez IOB	szt.	-	-	92	IZ
Działanie 3.2						
Poddziałanie 3.2.1	Brak	-	-	-	-	-
Poddziałanie 3.2.2	Liczba kontraktów handlowych zagranicznych podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji	szt.	-	-	350	IZ

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO						
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Rok bazowy	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
Działanie 3.3 ⁴⁸	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach	EPC	-	-	160	IZ
Oś Priorytetowa IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną						
Działanie 4.1	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii odnawialnej	MW	-	-	40	IZ
	Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO ₂	-	-	50 000	IZ
Działanie 4.2	Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO ₂	-	-	78 500	IZ
	Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych	kWh/rok	-	-	109 000 000	IZ
	Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej	MWh/rok	-	-	10 000	IZ
Działanie 4.3						

⁴⁸ Dane dot. wartości docelowych wskaźników są inne niż w RPO WM 2013-2020, ale uwzględniają wyniki raportu „Analiza ex-ante zawodności rynku i nieoptymalnego poziomu inwestycji na terenie województwa mazowieckiego w kontekście wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020”. Wartości docelowe wskaźników w RPO WM 2014-2020 zostaną zaktualizowane w oparciu o ww. analizę ex-ante.

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO						
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Rok bazowy	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
Poddziałanie 4.3.1	Liczba samochodów korzystających z miejsc postojowych w wybudowanych obiektach „parkuj i jedź”	szt.	-	-	133 000	IZ
	Powierzchnia podlegająca zmianie sposobu ogrzewania	m2	-	-	350 000	IZ
	Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO ₂	-	-	9 600	IZ
Poddziałanie 4.3.2	Liczba samochodów korzystających z miejsc postojowych w wybudowanych obiektach „parkuj i jedź”	szt.	-	-	133 000	IZ
	Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO ₂	-	-	2 400	IZ
Oś Priorytetowa V Gospodarka przyjazna środowisku						
Działanie 5.1	Liczba ludności korzystającej ze środków ochrony przeciwpowodziowej	osoby	-	-	24 000	IZ
	Liczba ludności korzystającej ze środków ochrony przed pożarami lasów	osoby	-	-	30 000	IZ

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO						
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Rok bazowy	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
Działanie 5.2	Dodatkowe możliwości przerobowe w zakresie recyklingu odpadów	Mg/rok	-	-	11 000	IZ
	Moc przerobowa zakładu zagospodarowania odpadów	Mg/rok	-	-	216 000	IZ
	Liczba osób objętych selektywnym zbieraniem odpadów	osoby	-	-	1 600 000	IZ
Działanie 5.3	Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne	odwiedziny/rok	-	-	30 000	IZ
Działanie 5.4	Liczba wprowadzonych ponownie do środowiska (reintrodukowanych) młodych osobników chronionych gatunków fauny	szt.	-	-	9000	IZ
Oś Priorytetowa VI Jakość życia						
Działanie 6.1	Ludność objęta ulepszonymi usługami zdrowotnymi	osoby	-	-	185 000	IZ
Działanie 6.2	Liczba przedsiębiorstw ulokowanych na zrewitalizowanych obszarach	szt.	-	-	33	IZ
Oś Priorytetowa VII Rozwój regionalnego systemu transportowego						

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO							
	Nazwa wskaźnika		Jednostka miary	Wartość bazowa	Rok bazowy	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
Działanie 7.1	brak						
Działanie 7.2	brak						
Oś Priorytetowa VIII Rynek pracy							
Działanie 8.1	Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	%	66%	2013	66%	IZ
		Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie		66%	2013	66%	IZ
	Liczba osób z niepełnosprawnością pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)		%	55%	2013	55%	IZ
	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	%	12%	2013	12%	IZ
		Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie		12%	2013	12%	IZ
		Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie		10%	2013	10%	IZ

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO							
	Nazwa wskaźnika		Jednostka miary	Wartość bazowa	Rok bazowy	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
	Liczba osób pracujących 6 miesięcy po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	%	45%	2013	45%	Ewaluacja
		Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie		45%	2013	45%	Ewaluacja
	Liczba osób z niepełnosprawnością pracujących 6 miesięcy po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)		%	38%	2013	38%	IZ
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej		szt.	22 383	2013	9 109	IZ
	Liczba utworzonych mikroprzedsiębiorstw działających 30 miesięcy po uzyskaniu wsparcia finansowego		%	60%	2013	60%	Ewaluacja
Działanie 8.2	Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie	%	31%	2013	31%	IZ

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO							
	Nazwa wskaźnika		Jednostka miary	Wartość bazowa	Rok bazowy	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
	Liczba osób pracujących 6 miesięcy po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie	%	21%	2013	21%	Ewaluacja
	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie	%	6%	2013	6%	IZ
Działanie 8.3							
Poddziałanie 8.3.1	Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu		%	80%	2014	80%	IZ
	Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu		%	70%	2014	70%	IZ
	Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS		%	74%	2014	74%	Ewaluacja
Poddziałanie 8.3.2	Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu		osoby	80%	2014	80%	IZ
	Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu		osoby	70%	2014	70%	IZ

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO						
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Rok bazowy	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
	Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS	szt.	74%	2014	74%	Ewaluacja
Oś Priorytetowa IX Wsparcie włączenia społecznego i walka z ubóstwem						
Działanie 9.1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoby	20%	2014	22%	IZ
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu	osoby	56%	2014	56%	IZ
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	osoby	26%	2014	30%	IZ
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących 6 miesięcy po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	osoby	20%	2014	21%	Ewaluacja
Działanie 9.2						
Poddziałanie 9.2.1	Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych, istniejących po zakończeniu projektu	szt.	0%	2014	80%	IZ

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO						
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Rok bazowy	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu	osoby	56%	2014	58%	IZ
Poddziałanie 9.2.2	Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług zdrowotnych, istniejących po zakończeniu projektu	szt.	0	2014	30	IZ
Działanie 9.3	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	osoby	38%	2014	38%	IZ
	Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwach społecznych	szt.	440	2014	687	IZ
	Liczba miejsc pracy istniejących co najmniej 30 miesięcy, utworzonych w podmiotach ekonomii społecznej	szt.	40%	2014	40%	Ewaluacja
Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu						
Działanie 10.1						
Poddziałanie 10.1.1	Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych	%	90%	2014	90%	IZ

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO						
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Rok bazowy	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
	Liczba szkół, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują doposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych	%	90%	2014	90%	IZ
	Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu programu	%	94%	2014	97%	IZ
	Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu	%	91%	2014	91%	IZ
	Liczba nauczycieli prowadzących zajęcia z wykorzystaniem TIK dzięki EFS	%	95%	2014	95%	Ewaluacja
Poddziałanie 10.1.2	Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe po opuszczeniu programu	%	94%	2014	97%	IZ
Poddziałanie 10.1.3	Brak	-	-	-	-	-
Poddziałanie 10.1.4	Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu.	%	86%	2014	86%	IZ
	Liczba miejsc wychowania przedszkolnego, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS	%	74%	2014	75%	Ewaluacja
Działanie 10.2	Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu	%	56%	2014	59%	IZ

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO						
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Rok bazowy	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
	Liczba osób w wieku 50 lat i więcej, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu	%	40%	2014	45%	IZ
	Liczba osób w wieku 25 lat i więcej, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu	%	66%	2014	68%	IZ
Działanie 10.3						
Poddziałanie 10.3.1	Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu	%	80%	2014	80%	IZ
	Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wykorzystujących doposażenie zakupione dzięki EFS	%	80%	2014	80%	IZ
	Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem w programie, uczestniczących w kształceniu lub pracujących po 6 miesiącach po ukończeniu nauki	%	48%	2014	55%	Ewaluacja
Poddziałanie 10.3.2	Brak	-	-	-	-	-
Poddziałanie 10.3.3	Brak	-	-	-	-	-
Poddziałanie 10.3.4	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje w ramach pozaszkolnych form kształcenia	%	79%	2014	85%	IZ

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO						
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Rok bazowy	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
Oś Priorytetowa XI Pomoc Techniczna						
Działanie 11.1	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w RPO WM	%	5,32	2013	5,0	IZ
	Średnioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania RPO WM	szt.	2	2013	3	IZ
	Odsetek wdrożonych rekomendacji operacyjnych	%	77	2013	50	IZ
	Średni czas zatwierdzenia projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy)	liczba dni	335	2013	285	IZ
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego	skala 1-5	2,04	2013	4,0	IZ
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów	skala 1-5	4,59	2013	4,6	IZ

WSKAŹNIKI PRODUKTU					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
Oś Priorytetowa I Badania i innowacje w nauce oraz gospodarce					
Działanie 1.1	Liczba jednostek naukowych ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R	szt.	-	5	IZ
	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie innowacji lub badań i rozwoju	EUR	-	31 300 000	IZ
Działanie 1.2	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)	EUR	13 897 000	125 200 000	IZ
	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje	przedsiębiorstwa	-	260	IZ
	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	przedsiębiorstwa	-	260	IZ
	Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi	przedsiębiorstwa	-	40	IZ
Oś Priorytetowa II Wzrost e-potencjału Mazowsza					
Działanie 2.1					

WSKAŹNIKI PRODUKTU					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
Poddziałanie 2.1.1	Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego	szt.	-	25	IZ
	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja	szt.	24	159	IZ
	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja	szt.	-	100	IZ
Poddziałanie 2.1.2	Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w instytucjach publicznych	szt.	-	33	IZ
	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja	szt.	-	41	IZ
Oś Priorytetowa III Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości					
Działanie 3.1					
Poddziałanie 3.1.1	Powierzchnia przygotowanych terenów inwestycyjnych	ha	-	149	IZ

WSKAŹNIKI PRODUKTU					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
Poddziałanie 3.1.2	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	przedsiębiorstwa	297	2270	IZ
	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe	przedsiębiorstwa	-	2270	IZ
	Powierzchnia przygotowanych terenów inwestycyjnych	ha	-	851	IZ
Działanie 3.2					
Poddziałanie 3.2.1	Liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym	szt.	-	5	IZ
Poddziałanie 3.2.2	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	przedsiębiorstwa	-	350	IZ
	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje	przedsiębiorstwa	-	350	IZ
	Liczba przedsiębiorstw, które wprowadziły zmiany organizacyjno-procesowe	przedsiębiorstwa	-	350	IZ
	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie internacjonalizacji działalności	przedsiębiorstwa	-	350	IZ

WSKAŹNIKI PRODUKTU					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)	EUR	-	22 500 000	IZ
Działanie 3.3 ⁴⁹	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	przedsiębiorstwa	190	1425	IZ
	Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy	przedsiębiorstwa	-	1425	IZ
	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje	przedsiębiorstwa	-	55	IZ
	Liczba przedsiębiorstw wspartych w ramach sektora strategii inteligentnej specjalizacji	przedsiębiorstwa	-	55	IZ
	Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku	przedsiębiorstwa	-	55	IZ

⁴⁹ Dane dot. wartości docelowych wskaźników są inne niż w RPO WM 2013-2020, ale uwzględniają wyniki raportu „Analiza ex-ante zawodności rynku i nieoptymalnego poziomu inwestycji na terenie województwa mazowieckiego w kontekście wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020”. Wartości docelowe wskaźników w RPO WM 2014-2020 zostaną zaktualizowane w oparciu o ww. analizę ex-ante.

WSKAŹNIKI PRODUKTU					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)	EUR	-	40 000 000	IZ
	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe inne niż dotacje	przedsiębiorstwa	-	1100	IZ
	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (inne niż dotacje)	EUR	-	48 000 000	IZ
	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe	przedsiębiorstwa	-	270	IZ
Oś Priorytetowa IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną					
Działanie 4.1	Liczba jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	-	8 300	IZ
	Liczba jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.	-	10	IZ
	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje	przedsiębiorstwa	-	12	IZ
	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe inne niż dotacje	przedsiębiorstwa	-	12	IZ

WSKAŹNIKI PRODUKTU					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)	EUR	-	2 100 000	IZ
	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (inne niż dotacje)	EUR	-	2 800 000	IZ
Działanie 4.2	Liczba gospodarstw domowych z lepszą klasą zużycia energii	gospodarstwa domowe	-	7 300	IZ
	Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków	szt.	44	400	IZ
	Moc zainstalowana energii elektrycznej i ciepłej	MW	-	13	IZ
	Liczba jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej w ramach kogeneracji	szt.	-	13	IZ
Działanie 4.3					
Poddziałanie 4.3.1	Długość ścieżek rowerowych	km	2	14	IZ
	Liczba wybudowanych obiektów „parkuj i jedź”	szt.	1	9	IZ

WSKAŹNIKI PRODUKTU					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
	Liczba miejsc postojowych w wybudowanych obiektach „parkuj i jedź”	szt.	-	950	IZ
	Liczba zakupionych jednostek taboru pasażerskiego w publicznym transporcie zbiorowym komunikacji miejskiej	szt.	-	10	IZ
	Długość sieci ciepłowniczej	km	-	19	IZ
	Powierzchnia podlegająca zmianie sposobu ogrzewania	m2	-	350 000	IZ
	Liczba wymienionych punktów oświetlenia ulicznego	szt.	-	10 000	IZ
Poddziałanie 4.3.2	Długość ścieżek rowerowych	km	17	136	IZ
	Liczba wybudowanych obiektów „parkuj i jedź”	szt.	1	9	IZ
	Liczba miejsc postojowych w wybudowanych obiektach „parkuj i jedź”	szt.	-	950	IZ
Oś Priorytetowa V Gospodarka przyjazna środowisku					
Działanie 5.1	Pojemność obiektów małej retencji	m3	-	300 000	IZ

WSKAŹNIKI PRODUKTU					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
	Liczba wprowadzonych do użycia elementów zintegrowanego systemu wczesnego ostrzegania	szt.	-	1000	IZ
	Liczba zakupionego sprzętu specjalistycznego ratowniczo-gaśniczego	szt.	-	16	IZ
Działanie 5.2	Liczba wspartych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych	szt.	12	109	IZ
	Liczba wspartych zakładów zagospodarowania odpadów	szt.	-	1	IZ
Działanie 5.3	Liczba instytucji kultury objętych wsparciem	szt.	3	15	IZ
	Liczba kulturowych obszarów / miejsc / instytucji kulturalnych udostępnianych dla niepełnosprawnych	szt.	-	15	IZ
	Liczba obiektów zabytkowych objętych wsparciem	szt.	4	30	IZ

WSKAŹNIKI PRODUKTU					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
Działanie 5.4	Powierzchnia siedlisk wspartych w zakresie uzyskania lepszego statusu ochrony	ha	-	20	IZ
Oś Priorytetowa VI Jakość życia					
Działanie 6.1	Liczba wspartych podmiotów leczniczych	szt.	-	12	IZ
	Liczba urządzeń aparatury medycznej/sprzętu medycznego zakupionych w programie	szt.	-	1 400	IZ
Działanie 6.2 ⁵⁰	Liczba obiektów infrastruktury zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach	szt.	3	33	IZ
	Powierzchnia obszarów objętych rewitalizacją	szt.	-	24	IZ
	Budynki publiczne lub komercyjne wybudowane lub wyremontowane na obszarach miejskich	szt.	-	50 000	IZ
Oś Priorytetowa VII Rozwój regionalnego systemu transportowego					

⁵⁰ Dane dot. wartości docelowych wskaźników są inne niż w RPO WM 2013-2020, ale uwzględniają wyniki raportu „Analiza ex-ante zawodności rynku i nieoptymalnego poziomu inwestycji na terenie województwa mazowieckiego w kontekście wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020”. Wartości docelowe wskaźników w RPO WM 2014-2020 zostaną zaktualizowane w oparciu o ww. analizę ex-ante.

WSKAŹNIKI PRODUKTU					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
Działanie 7.1	Całkowita długość nowych dróg	km	7,5	66	IZ
	Całkowita długość przebudowanych lub zmodernizowanych dróg	km	-	23	IZ
Działanie 7.2	Całkowita długość nowych linii kolejowych	km	-	5	IZ
	Całkowita długość przebudowanych lub zmodernizowanych linii kolejowych	km	-	65	IZ
	Liczba zakupionych pojazdów kolejowych	szt.	-	36	IZ
	Pojemność zakupionych wagonów osobowych	osoby	-	4000	IZ
Oś Priorytetowa VIII Rynek pracy					
Działanie 8.1	Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	osoby	7 309	19 490	IZ
	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w ramach programu	osoby	-	10 282	IZ
	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby	-	860	IZ
	Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które otrzymały wsparcie w ramach programu	osoby	-	13 448	IZ

WSKAŹNIKI PRODUKTU					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
	Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w ramach programu	osoby	-	2 873	IZ
	Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w programie	osoby	3 382	9 019	IZ
Działanie 8.2	Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie	osoby	-	1 695	IZ
Działanie 8.3					
Poddziałanie 8.3.1	Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie	osoby	-	388	IZ
	Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	szt.	-	4 863	IZ
Poddziałanie 8.3.2	Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie	osoby	-	343	IZ
	Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	szt.	-	4300	IZ
Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem					
Działanie 9.1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	osoby	11 752	31 338	IZ

WSKAŹNIKI PRODUKTU					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby	-	3 447	IZ
Działanie 9.2					
Poddziałanie 9.2.1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	-	2914	IZ
Poddziałanie 9.2.2	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami zdrowotnymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie	osoby	-	76 885	IZ
Działanie 9.3	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	osoby	678	1807	IZ
	Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem	szt.	-	720	IZ
Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu					
Działanie 10.1					
Poddziałanie 10.1.1	Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych	szt.		313	IZ

WSKAŹNIKI PRODUKTU					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
	Liczba szkół, których pracownie przedmiotowe zostały doposażone w programie	szt.	-	292	IZ
	Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie	osoby	10 908	29 089	IZ
	Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie	osoby	-	1 633	IZ
	Liczba nauczycieli objętych wsparciem z zakresu TIK w programie	osoby	-	327	IZ
Poddziałanie 10.1.2	Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w programie	osoby	4 297	11 457	IZ
Poddziałanie 10.1.3	Liczba uczniów, którzy otrzymali stypendium za ponadprzeciętne wyniki w nauce przedmiotów ogólnych	osoby	-	2 563	IZ
Poddziałanie 10.1.4	Liczba dzieci objętych w ramach programu dodatkowymi zajęciami zwiększającymi ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej	osoby	-	22 355	IZ
	Liczba miejsc wychowania przedszkolnego dofinansowanych w programie	szt.	-	3 709	IZ

WSKAŹNIKI PRODUKTU					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
	Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie	osoby	-	532	IZ
Działanie 10.2	Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie	osoby	4 432	11 819	IZ
	Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie	osoby	-	3 119	IZ
	Liczba osób w wieku 25 lat i więcej objętych wsparciem w programie	osoby	-	16 416	IZ
Działanie 10.3					
Poddziałanie 10.3.1	Liczba szkół i placówek objętych wsparciem w zakresie realizacji zadań w obszarze doradztwa edukacyjno - zawodowego	szt.	-	524	IZ
	Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy	osoby	4 962	13 232	IZ
	Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wyposażonych w programie w sprzęt i materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji kształcenia zawodowego	szt.	-	232	IZ
	Liczba podmiotów realizujących zadania centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego objętych wsparciem w programie	szt.	-	7	IZ

WSKAŹNIKI PRODUKTU					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
	Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem w programie	osoby	-	1 948	IZ
Poddziałanie 10.3.2	Liczba uczniów, którzy otrzymali stypendium za ponadprzeciętne wyniki w nauce przedmiotów zawodowych	osoby	-	1 922	IZ
Poddziałanie 10.3.3	Liczba szkół i placówek objętych wsparciem w zakresie realizacji zadań w obszarze doradztwa edukacyjno - zawodowego	szt.	-	291	IZ
Poddziałanie 10.3.4	Liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie	osoby	-	4 837	IZ
Oś Priorytetowa XI Pomoc Techniczna⁵¹					
Działanie 11.1	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	szt.	-	nd.	IZ
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy	szt.	-	nd.	IZ
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoby	-	nd.	IZ
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji	szt.	-	nd.	IZ
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych	szt.	-	nd.	IZ

⁵¹ Rozporządzenie ogólne nie nakłada obowiązku ustalania wartości docelowej dla wskaźników produktu w osiach pomocy technicznej.

WSKAŹNIKI PRODUKTU					
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
	Liczba użytkowników systemów informatycznych	osoby	-	nd.	IZ
	Liczba zorganizowanych spotkań, konferencji, seminariów	szt.	-	nd.	IZ
	Liczba opracowanych ekspertyz	szt.	-	nd.	IZ
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoby	-	nd.	IZ
	Liczba projektów objętych wsparciem (Project pipeline)	szt.	-	nd.	IZ
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego	szt.	-	nd.	IZ
	Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	szt.	-	nd.	IZ

VI.3. Załącznik 3 do SZOOP

Kryteria wyboru projektów dla Działania 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP

Ocena kryteriów formalnych, dostępu oraz merytorycznych jest prowadzona w systemie binarnym, zero-jedynkowym – „0-1”, gdzie „0” oznacza niespełnienie kryterium, a „1” spełnienie. Wnioski, które nie spełniają kryteriów nie są odrzucane, ale kierowane do uzupełnienia.

Wyjątek od powyższej reguły stanowi:

- kryterium nr 1, którego niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku bez możliwości poprawy.
- kryterium nr 2, którego niespełnienie równoznaczne jest z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Z uwagi na możliwość poprawy wniosku, przeprowadza się łącznie etap oceny formalnej i merytorycznej oraz weryfikację przy użyciu karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej. Pozwala to znacznie skrócić proces oceny oraz zmniejszyć obciążenia administracyjne, zarówno ze strony IP jak i Wnioskodawców.

Kryterium		Definicja (informacja o zasadach oceny)	Opis znaczenia kryterium
Kryteria formalne			
1	Czy projekt opisany we wniosku o dofinansowanie nie został usunięty z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020?	Weryfikacji podlega czy wnioskodawca jest uprawniony do składania wniosku o dofinansowanie poprzez sprawdzenie, czy projekt opisany we wniosku o dofinansowanie nie został w danym roku kalendarzowym usunięty z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020.	Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.
2	Czy wniosek został złożony w odpowiedzi na wezwanie IP?	Weryfikowane będzie, czy wniosek został złożony w odpowiedzi na wezwanie IP i w zgodzie z konkretną informacją o naborze, w tym czy został złożony w odpowiednim terminie i do właściwej instytucji.	Niespełnienie kryterium jest równoznaczne z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3	Czy wniosek został wypełniony zgodnie z instrukcją wypełnienia wniosku?	W ramach kryterium weryfikowane będzie: – czy wniosek został złożony na formularzu wskazanym przez IP; – czy Wnioskodawca przygotowując wniosek, zastosował się do wszystkich	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

		poleceń wskazanych w instrukcji wypełnienia wniosku; – czy wniosek został złożony w formie wymaganej przez IP (elektroniczna i papierowa); – czy wniosek został wypełniony w języku polskim: Niezastosowanie się do poleceń instrukcji jest równoznaczne z niespełnieniem kryterium.	
4	Czy wersje wniosku są tożsame?	Weryfikowane będzie, czy wersja papierowa wniosku jest tożsama z wersją elektroniczną. W przypadku gdy wersja papierowa nie jest zgodna z wersją elektroniczną stwierdza się niespełnienie kryterium.⁵²	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.
5	Czy wniosek w wersji elektronicznej i papierowej jest kompletny?	Weryfikacja polega na sprawdzeniu, czy wniosek w wersji papierowej zawiera wszystkie strony, zgodnie z wersją elektroniczną wniosku. W przypadku braku strony stwierdza się niespełnienie kryterium.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.
6	Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy i opatrzony właściwymi pieczęciami w tym pieczęcią podmiotu?	Weryfikacja kryterium polega na sprawdzeniu zgodności podpisów z danymi osób upoważnionych do reprezentacji Projektodawcy wskazanymi we wniosku. Podpis powinien być czytelny, umożliwiający jednoznaczną identyfikację i opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku niezgodności podpisów lub braku podpisu stwierdza się niespełnienie kryterium.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.
7	Czy projekt jest zgodny z kartą zgłoszenia projektu PUP stanowiącą podstawę ujęcia projektu w Wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego?	Weryfikacja kryterium polega na sprawdzeniu zgodności informacji przedstawionych we wniosku z kartą zgłoszeniową projektu stanowiącą podstawę ujęcia projektu w Wykazie projektów zidentyfikowanych . Kryterium wynika z zapisów ustawy wdrożeniowej oraz projektem Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

⁵² Wymóg uzależniony od funkcjonalności LSI. W przypadku obowiązywania tylko i wyłącznie wersji elektronicznej wniosku wymóg zostanie usunięty.

8	Czy projekt jest zgodny z zapisami regulaminu naboru?	Weryfikacja kryterium polega na sprawdzeniu zgodności informacji przedstawionych we wniosku z zapisami regulaminu naboru. W przypadku niezgodności stwierdza się niespełnienie kryterium.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.
9	Czy projekt jest zgodny z politykami horyzontalnymi, prawodawstwem krajowym oraz prawodawstwem wspólnotowym?	Weryfikacja kryterium polega na sprawdzeniu zgodności informacji przedstawionych we wniosku z politykami horyzontalnymi, prawodawstwem krajowym oraz prawodawstwem wspólnotowym w szczególności potwierdzenia występowania pomocy de minimis. W przypadku niezgodności informacji stwierdza się niespełnienie kryterium.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.
10	Czy projekt spełnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?	Weryfikacja będzie polegała na sprawdzeniu treści wniosku pod kątem realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Wymogiem ubiegania się o środki EFS jest realizowanie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Nie przewiduje się projektów neutralnych pod tym kątem. W przypadku braku zgodności projektu z zasadą stwierdza się niespełnienie kryterium.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.
11	Czy projekt spełnia zasadę równości szans kobiet i mężczyzn? Kryterium weryfikowane pod względem zgodności wniosku ze standardem minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS?	Weryfikacja polega na sprawdzeniu treści wniosku pod kątem zgodności z pytaniami standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS. Ocena jest zgodna z obowiązującymi na dzień ogłoszenia konkursu wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w tym zakresie. Projekt musi otrzymać minimum 2 pkt. za spełnienie 5 kryteriów określonych w ww. standardzie minimum. W przypadku braku zgodności projektu z zasadą stwierdza się niespełnienie kryterium.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

12	Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?	Weryfikacja kryterium następuje na podstawie oświadczenia Projektodawcy. W przypadku niezłożenia oświadczenia stwierdza się niespełnienie kryterium.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.
13	Czy poziom kosztów pośrednich nie przekracza poziomu równego 3% kwoty przyznanej ze środków będących w dyspozycji samorządu województwa?	Weryfikacja polega na sprawdzeniu, czy poziom kosztów pośrednich w projekcie nie przekracza wartości 3% kwoty przyznanej ze środków będących w dyspozycji samorządu województwa. W przypadku przekroczenia limitu kosztów pośrednich stwierdza się niespełnienie kryterium.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.
14	Czy projekt realizuje wybrany cel szczegółowy RPO WM 2014-2020?	Weryfikacji podlega, czy Wnioskodawca określił cel szczegółowy PI, w ramach którego realizowany jest projekt.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej

1	Projekt zakłada objęcie wsparciem osób należących do każdej z grup defaworyzowanych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy województwa mazowieckiego, tj. : kobiet, osób o niskich kwalifikacjach, osób niepełnosprawnych, osób długotrwale bezrobotnych i osób powyżej 50 roku życia. Jednakże przypadku bezrobotnych z n/w grup defaworyzowanych, tj. : 1. osób powyżej 50 r. życia, 2. osób niepełnosprawnych, 3. osób długotrwale bezrobotnych w proporcji co najmniej takiej samej jak proporcja liczebności danej podgrupy defaworyzowanej zarejestrowanej w rejestrze PUP o I i II profilu pomocy w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych o I i II profilu pomocy, wg stanu na ostatni dzień przedostatniego miesiąca poprzedzającego dzień rozpoczęcia	Weryfikacja polega na sprawdzeniu czy w ramach projektu wsparciem zostaną objęte osoby będące w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy zwane dalej grupami defaworyzowanymi. Do ww. grupy zaliczono osoby, które zostały wskazane w RPO WM 2014-2020 jako wymagające interwencji EFS: - osoby powyżej 50 roku życia, - osoby z niepełnosprawnościami, - osoby długotrwale bezrobotne, - osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, - kobiety.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.
---	--	--	---

	naboru". Ze wsparcia wyłączone są osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy		
2	Projekt zakłada: a) ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43% b) dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17% c) dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35% d) dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36% dla objętych wsparciem uczestników projektu.	Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu wskazującego osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej grup w podziale na: - długotrwale bezrobotnych - niepełnosprawnych - osoby bez kwalifikacji - innych niewymienionych. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia stanowi podstawowe wyzwanie dla polityki zatrudnieniowej regionu, dlatego też kryterium to ma zagwarantować odpowiednią skuteczność projektów ukierunkowanych na aktywizację zawodową osób objętych wsparciem i tym samym zwiększyć efektywność wydatkowania środków publicznych. Pomiar efektu zatrudnieniowego będzie dokonywany zgodnie z projektem <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć realizowanych z udziałem EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</i>	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.
3	Projekt zakłada objęcie wsparciem osób w wieku 30 lat i powyżej.	Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. Kryterium wynika z demarkacji między RPO a POWER, zgodnie z którą w RPO wsparcie jest kierowane do osób w wieku 30 lat i powyżej, zaś w ramach POWER wsparcie otrzymają osoby do 29 roku życia.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.
4	Uczestnicy otrzymają wsparcie, które będzie dostosowane do potrzeb pracodawców, w tym dotyczyło będzie zielonych lub białych miejsc pracy, o ile wynika to z potrzeb i możliwości lokalnego rynku pracy.	Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. Białe i zielone miejsca pracy przynoszą m.in. korzyści społeczne i ekonomiczne, wpływają na zmniejszenie bezrobocia, aktywizację społeczną i zawodową. W związku z powyższym uzasadnione są preferencje dla ich powstawania.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

5	Dla uczestników przewidziano działania mające na celu podniesienie/nabycie kwalifikacji zawodowych, o ile wynika to z IPD. Szkolenie musi: c) kończyć się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie/nabycie kwalifikacji lub d) kończyć się egzaminem przeprowadzonym przez instytucję szkoleniową, o ile posiada ona uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami, a uprawnienia te zostały nadane w drodze akredytacji przez podmiot zewnętrzny (ze wskazaniem instytucji akredytującej procedurę egzaminacyjną i gwarantującą jej bezstronność i wiarygodność),	Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. Podnoszenie lub zmiana kwalifikacji zawodowych oraz ich lepsze dopasowanie do potrzeb rynku pracy, są odpowiedzią na niski poziom kwalifikacji zawodowych u osób bezrobotnych. Dla uczestników przewidziano działania mające na celu podniesienie/nabycie kwalifikacji zawodowych, o ile wynika to z IPD. Szkolenie musi kończyć się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie/podniesienie kwalifikacji lub kończyć się egzaminem przeprowadzonym przez instytucję szkoleniową, o ile posiada ona uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami, a uprawnienia te zostały nadane w drodze akredytacji przez podmiot zewnętrzny (ze wskazaniem instytucji akredytującej procedurę egzaminacyjną i gwarantującą jej bezstronność i wiarygodność)	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.
6	Minimum 30 % środków w ramach projektu zostanie przeznaczane na dotacje na utworzenie działalności gospodarczej.	Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. Dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej sprzyjają podniesieniu aktywności zawodowej społeczeństwa. Pomoc bezzwrotna stwarza warunki do rozwoju przedsiębiorczości osobom z grup defaworyzowanych, które nie mają możliwości skorzystania z kredytów w bankach komercyjnych.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.
Kryteria merytoryczne			
1	Czy projektodawca opisał grupę docelową (tj. osoby, które zostaną objęte wsparciem), określił jej cechy charakterystyczne oraz kwestie problemowe, które jej dotyczą?	Ocenie podlega sposób opisanie grupy docelowej tj. uzasadnienie wyboru grupy docelowej i jej adekwatność do zdiagnozowanego problemu, jej liczebność, cechy charakterystyczne osób objętych wsparciem.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.
2.	Czy projekt jest adekwatny do problemów, które ma rozwiązać albo	Ocenie podlegać będzie wpływ projektu	Niespełnienie kryterium skutkuje

	złagodzić?	na zdiagnozowane problemy.	koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.
3	Czy projektodawca opisał w jaki sposób ułatwi udział w projekcie uczestnikom, w kontekście barier, które ich dotyczą?	Ocenie podlega sposób przedstawienia potrzeb, barier i oczekiwań uczestników projektu oraz działań, które umożliwią/zachęcą osoby do wzięcia udziału w projekcie.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.
4	Czy planowane wydatki są niezbędne i adekwatne do realizacji zadań oraz osiągnięcia celów projektu?	Oceniana będzie niezbędność i adekwatność zaplanowanych wydatków w kontekście zaplanowanych zadań i celu projektu.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.
5	Czy wskaźniki realizacji właściwego celu szczegółowego RPO WM 2014-2020 lub inne wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie są trafnie i prawidłowo dobrane i opisane w stosunku do zadań przewidzianych do realizacji w projekcie? Czy są dobrane prawidłowo i ich wartości?	Ocenie podlegają zapisy dotyczące wskaźników tj. ich adekwatność do założonego celu głównego projektu i celu szczegółowego wskazanego w RPO WM 2014-2020, sposób i częstotliwość ich pomiaru, źródła pomiaru wskaźników.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.
6	Czy wydatki wykazane we wniosku o dofinansowanie są racjonalne i efektywne, -(zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami)?	Ocenie podlega racjonalność i efektywność wydatków zaplanowanych w projekcie.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP
7	Czy wydatki spełniają zasady kwalifikowalności określone we właściwych Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego?	Oceniana będzie zgodność zaplanowanych wydatków i sporządzonego budżetu z zasadami określonymi we właściwych Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków wydanych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.	Niespełnienie kryterium skutkuje koniecznością poprawy wniosku w terminie wskazanym przez IP.

VI.1. Załącznik 4 do SZOOP

WYKAZ PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH

(wykaz projektów zidentyfikowanych PRZEZ właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego)

lp.		numer działania lub poddziałania	tytuł lub zakres projektu	podmiot zgłaszający	data identyfikacji	podmiot, który będzie wnioskodawcą	szacowana całkowita wartość projektu (PLN)	szacowana wartość kosztów kwalifikowalnych (PLN)	duży projekt (T/N/ND)	szacowany wkład UE (PLN)	zakładane efekty projektu wyrażone wskaźnikami		przewidywany w dniu identyfikacji termin złożenia wniosku o dofinansowanie (kwartał/ miesiąc oraz rok)	przewidywany w dniu identyfikacji termin rozpoczęcia realizacji projektu (kwartał/miesiąc oraz rok)	przewidywany w dniu identyfikacji termin zakończenia realizacji projektu (kwartał/miesiąc oraz rok)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	8.1	Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w	WUP w Warszawie	05.05.2015 r.	Powiatowe Urzędy Pracy z województwa mazowieckiego: w Białobrzegach, w Ciechanowie, w Garwolinie, w Gostyninie, w Grodzisku Mazowieckim, w Grójcu, w Kozienicach, w Legionowie w Lipsku, w Łosicach, w Makowie Mazowieckim, w	całkowita kwota projektu 12 006 21– najwyższa	Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 27/1/14 z dnia 2 grudnia 2014 r. z późn. zm.	NIE		Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi), które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	444	II kwartał 2015 r.	01.01.2015 r.	31.12.2016 r.	

⁵³ Dane dotyczące wartości pojedynczych projektów oraz wartości docelowych wskaźników dla poszczególnych projektów posiada WUP w Warszawie

		powiecie X			Mińska Mazowieckim, w Mławie, w Nowym Dworze Mazowieckim, w Ostrołęce (powiat i miasto Ostrołęka), w Ostrowi Mazowieckiej, w Otwocku, w Piasecznie, w mieście Płocku, w powiecie płockim, w Płońsku, w Pruszkowie, w Przasnyszu, w Przysusze, w Pułtusk, w Radomiu (powiat i miasto Radom), w Siedlcach (powiat i miasto Siedlce), w Sierpcu, w Sochaczewie, w Sokołowie Podlaskim, w Szydłowcu, w m.st. Warszawie, w powiecie warszawskim zachodnim, w Węgrowie, w Wołominie, w Wyszkowie, w Zwoleń, w Żurominie, w Żyrardowie						Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	235				
											Liczba osób niepełnosprawnych, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	20				
											Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	1101				
											Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	6343				
											Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w ramach programu	3362				
											Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w ramach programu	279				

									Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w ramach programu	932			
									Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które otrzymały wsparcie w ramach programu	4377			
									Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w programie	1101			
									Liczba osób długotrwale bezrobotnych pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	1342			
									Liczba osób bezrobotnych łącznie z długotrwale bezrobotnymi) pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	2892			
									Liczba osób z niepełnosprawnością pracujących po opuszczeniu programu(łącznie z pracującymi na własny rachunek)	69			

VII. Inne

VII.1. Wykaz stosowanych skrótów i symboli

BGK	Bank Gospodarstwa Krajowego
B+R	Badania i rozwój; skrót B+R występuje w różnych kontekstach, np. sfera badawczo-rozwojowa (sfera B+R), prace B+R, jednostki B+R
BP	budżet państwa
CT	Cel Tematyczny
EFMR	Europejski Fundusz Morski i Rybacki
EBI	Europejski Bank Inwestycyjny
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EFRRROW	Europejski Fundusz Rolny Rozwoju Obszarów Wiejskich
EFS	Europejski Fundusz Społeczny
EFSI	Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne
EURES	European Employment Services (ang.) - Europejskie Służby Zatrudnienia
FS	Fundusz Spójności
IA	Instytucja Audytowa
IC	Instytucja Certyfikująca
IK UP	Instytucja Koordynująca Umowę Parterstwa
IOK	Instytucja Organizująca Konkurs
IP	Instytucja Pośrednicząca
IPD	Indywidualne Plany Działań
JST	Jednostki Samorządu Terytorialnego
IZ	Instytucja Zarządzająca RPO WM 2014-2020
KE	Komisja Europejska
KM	Komitet Monitorujący
KPR	Krajowy Program Reform na rzecz realizacji Strategii "Europa 2020"
KSRR	Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020
KT	Kontrakt Terytorialny
MJWPU	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Projektów Unijnych
MBPR	Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie
MIR	Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
m.st.	Miasto stołeczne
MŚP	Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa
OP	Oś Priorytetowa
OSI	Obszar Strategicznej Interwencji
OZE	Odnawialne źródła energii
PI	Priorytet Inwestycyjny
PJB	Państwowa jednostka budżetowa
PO	Program Operacyjny
PO WER	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
PROW	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich
PT	Pomoc Techniczna
PUP	Powiatowy Urząd Pracy/Powiatowe Urzędy Pracy
RIS RIS Mazovia	Regional Innovation Strategy (ang.) - Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza
RIT	Wsparcie regionalnych OSI problemowych poprzez regionalne inwestycje terytorialne dla 5 subregionów
RPO	Regionalny Program Operacyjny

RPO WM 2014-2020; Program	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
SRWM	Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 r. Innowacyjne Mazowsze
SZOOP	Szczegółowy opis osi priorytetowych
TEN-T	Transeuropejska Sieć Transportowa
TFUE	Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
TIK	Technologie informacyjne i komunikacyjne
UE	Unia Europejska
UFP	Ustawa o finansach publicznych
UMWM	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
UP	Umowa Partnerstwa
WE	Wspólnota Europejska
WOF	Warszawski Obszar Funkcjonalny
WUP	Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
ZIT	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne
ZIT WOF	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego
ZWM	Zarząd Województwa Mazowieckiego

VII.2. Wykaz definicji

Beneficjent – podmiot publiczny lub prywatny odpowiedzialny za inicjowanie lub inicjowanie i wdrażanie operacji otrzymujący pomoc; w kontekście instrumentów finansowych „beneficjent” oznacza podmiot, który wdraża instrument finansowy albo, w stosownych przypadkach, fundusz funduszy.

Deinstytucjonalizacja usług - proces przejścia od usług świadczonych w formach instytucjonalnych do usług świadczonych na poziomie lokalnym, wymagający z jednej strony rozwoju usług świadczonych na poziomie lokalnych społeczności, z drugiej - stopniowej eliminacji usług świadczonych w formach instytucjonalnych. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka, która obejmuje różnorodne rodzaje wsparcia, mające zapobiegać umieszczaniu osób w formach instytucjonalnych, a w przypadku dzieci zapobiegać rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu pod opieką zastępczą.

E-Usługa – usługa świadczona w sposób zautomatyzowany poprzez użycie technologii informacyjnych, za pomocą systemów teleinformatycznych w publicznych sieciach telekomunikacyjnych, na indywidualne żądanie usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron w tej samej lokalizacji.

Gospodarka biała – dotyczy zawodów związanych z opieką nad osobami w wieku starszym i z opieką nad osobami niepełnosprawnymi, a także z potrzebami tych osób. Potrzeba interwencji w tym zakresie związana jest ze zjawiskiem starzenia się społeczeństwa. Poza tym opieka nad osobami zależnymi, do których zaliczamy osoby starsze i niepełnosprawne, w kluczowy sposób ogranicza aktywność zawodową opiekunów – domowników, zdolnych do podjęcia pracy, którzy są zmuszeni do rezygnacji z rozwoju zawodowego, a często w ogóle z pracy. Dlatego też niezbędnym jest przygotowanie kompetentnej kadry, która przejmie opiekę nad osobami zależnymi, dzięki czemu umożliwiony zostanie powrót domowników na rynek pracy. Rozwój białej gospodarki jest jednym z założeń Strategii Rozwoju Mazowsza w dziedzinie infrastruktury i usług społecznych.

Gospodarka zielona – dziedziny, które przyczyniają się do ochrony i rekonstrukcji środowiska przyrodniczego oraz sprzyjają zachowaniu dobrego zdrowia człowieka. Zakres branż wchodzących w skład tego obszaru wywierający największy wpływ na wzrost zatrudnienia w regionie został przedstawiony w publikacji „Praca Wysokiej Jakości na Zielonym Rynku Pracy w Województwie Mazowieckim” opracowanej przez Fundację „Instytut Badań nad Demokracją i Przedsiębiorstwem Prywatnym”. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostaną przedstawione w regulaminie konkursu.

Indywidualny plan działania - plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy;

Instytucja Zarządzająca (IZ) – instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego;

Kompetencje kluczowe - kompetencje wskazane w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):

- a) porozumiewanie się w języku ojczystym;
- b) porozumiewanie się w językach obcych;
- c) kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne;
- d) kompetencje informatyczne;
- e) umiejętność uczenia się;
- f) kompetencje społeczne i obywatelskie;

- g) inicjatywność i przedsiębiorczość;
- h) świadomość i ekspresja kulturalna.

Mieszkanie o charakterze wspieranym – forma pomocy społecznej w postaci mieszkania chronionego (zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.) lub w postaci innego mieszkania lub domu rozumianego jako pomoc przygotowująca osoby w nim przebywające, pod opieką specjalistów, do prowadzenia samodzielnego życia lub zastępującą pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę w formie instytucjonalnej. Mieszkanie o charakterze wspieranym zapewnia warunki niezależnego życia lub samodzielnego funkcjonowania w środowisku, w integracji ze społecznością lokalną.

Opiekun nieformalny – osoba niebędąca zawodowym opiekunem, opiekująca się osobą niesamodzielną, np. członek rodziny.

Osoby bezrobotne – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi⁵⁴ w rozumieniu Wytycznych⁵⁵;

Osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują⁵⁶ i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są

⁵⁴ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

⁵⁵ Projekt *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*

⁵⁶ Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskiego lub rodzicielskiego są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)⁵⁷. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;

Osoby długotrwale bezrobotne – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;

Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.);
- c) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
- d) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- e) osoby lub rodziny należące do mniejszości narodowych lub etnicznych, o których mowa w ustawie z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17, poz. 141, z późn. zm.), kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- f) osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 r. Nr 231, poz. 1375),
- g) osoby z gospodarstw domowych bez osób pracujących lub z jedną osobą pracującą;
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby zagrożenie eksmisją;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności.

⁵⁷ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;

Osoby z niepełnosprawnościami – osoby, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Na potrzeby tego dokumentu przyjęto stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami, która uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);

Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES) - podmiot, który świadczy łącznie wszystkie rodzaje usług wsparcia ekonomii społecznej na terytorium wskazanym przez samorząd województwa i wynikającym z wieloletniego regionalnego planu działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.

Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – to członkowie rodzin lub inne osoby mieszkające we wspólnym gospodarstwie domowym z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym lub w najbliższym środowisku tych osób, a także opiekunowie i podopieczni osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Partner – podmiot wymieniony we *Wniosku o dofinansowanie Projektu*, uczestniczący w realizacji Projektu, wnoszący do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizujący Projekt wspólnie z Beneficjentem i ewentualnie innymi podmiotami, na warunkach określonych w umowie partnerskiej⁵⁸.

Podmiot ekonomii społecznej:

- a) przedsiębiorstwo społeczne;
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:
 - i. podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2011 r. Nr 43, poz. 225, z późn. zm.), tj. centrum integracji społecznej (CIS) i klub integracji społecznej (KIS),
 - ii. podmioty rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), tj. zakład aktywności zawodowej (ZAZ) i warsztat terapii zajęciowej (WTZ);

⁵⁸ Jeśli dotyczy

- c) organizacja pozarządowa prowadząca zarówno działalność odpłatną, jak i nieodpłatną pożytku publicznego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), o ile zatrudnia pracowników;
- d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - i. organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych,
 - ii. ZAZ,
 - iii. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych.

Pracodawca - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;

Prace interwencyjne - zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych;

Profil pomocy I - pośrednictwo pracy, a także w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe lub formy pomocy, o których mowa w art. 40 ust. 1 i 3a, art. 45, art. 46 ust. 1 pkt 2, art. 60b, art. 61e pkt 2 oraz art. 66k-66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Profil pomocy II - usługi i instrumenty rynku pracy, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy oraz inne formy pomocy z wyłączeniem Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Profil pomocy III - Program Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy, programy specjalne, skierowanie do zatrudnienia wspieranego u pracodawcy lub podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej zakładanej przez osoby prawne oraz w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe.

Przedsiębiorstwo społeczne - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (zatrudnienie co najmniej 50% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub 30% osób z niepełnosprawnościami o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności) lub świadczenie usług społecznych w interesie ogólnym, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych (zatrudnienie co najmniej 20% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym);
- b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

Roboty publiczne - zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty - z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy - gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków;

Rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006

Rozporządzenie EFR – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/200

Rozporządzenie EFS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006

Schemat – wydzielony obszar interwencji danego Działania lub Poddziałania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, który określa zakres przedmiotowy (rodzaje projektów objętych dofinansowaniem) i podmiotowy (rodzaje beneficjentów uprawnionych do aplikacji) konkursu. Do schematów przyporządkowane są odrębne zestawy kryteriów wyboru finansowanych operacji.

Staż - nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodową umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;

System teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne.

Usługa on-line o stopniu dojrzałości 3 - umożliwia transfer danych w dwóch kierunkach: od usługodawcy do klienta oraz od klienta do usługodawcy. Typowym sposobem jej realizacji jest pobranie, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną. Usługi powyższe obejmują m.in. usługi powstałe w ramach digitalizacji map, GIS.

W ramach wskaźnika należy ujmować usługi:

- nowe lub istotnie udoskonalone,
- skierowane do klientów spoza administracji publicznej: obywateli (usługi A2C) i/lub przedsiębiorców (A2B). Powyższe warunki należy traktować łącznie.

Usługa on-line o stopniu dojrzałości 4 - umożliwia pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną, łącznie z ewentualną płatnością. W ramach wskaźnika należy ujmować również usługi o stopniu dojrzałości 5, czyli takie, które oprócz możliwości pełnego załatwienia danej sprawy zawierają dodatkowo mechanizmy personalizacji, tj. dostosowania sposobu świadczenia do szczególnych uwarunkowań i potrzeb klienta (np. oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, poinformowanie klienta sms-em o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności urzędowej).

W ramach wskaźnika należy ujmować usługi:

- nowe lub istotnie udoskonalone
- skierowane do klientów spoza administracji publicznej: obywateli (usługi A2C, Administration to Customer) i/lub przedsiębiorców (A2B, Administration to Business). Powyższe warunki należy traktować łącznie.

Usługi aktywnej integracji – usługi, których celem jest:

- a) przywrócenie możliwości lub zdolności uzyskania zatrudnienia lub innej formy aktywności zawodowej;
- b) rozwinięcie lub wzmocnienie samodzielności życiowej i społecznej;
- c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

Usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym:

- a) usługi asystenckie i opiekuńcze nad osobami niesamodzielnymi o różnym stopniu niesamodzielnosci, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, których zakres i wymagania kwalifikacyjne dla kadr określa ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) usługi wsparcia rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w tym:
 - i. praca z rodziną, w tym asystentura rodzinna, konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja; usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego; organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”,
 - ii. pomoc w opiece i wychowaniu dziecka, w tym poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej;
- c) usługi pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) usługi w mieszkaniach chronionych (zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) i innych formach mieszkań o charakterze wspieranym;

Usługi świadczone w lokalnej społeczności - usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest

możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych. Są to w szczególności usługi świadczone w miejscu zamieszkania, w mieszkaniu o charakterze wspieranym, a także w instytucji (placówce) oferującej wsparcie dzienne lub całodobowe, o ile rozmiar tej instytucji oraz jej kultura organizacyjna gwarantują, że usługi są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku rodzinnym i umożliwiający odbiorcom tych usług podejmowanie decyzji o własnym życiu. Oznacza to, że osoby przebywające w tej instytucji nie są odizolowane od ogółu społeczności lub nie są zmuszane mieszkać razem oraz mają kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą, a wymagania organizacyjne w tej instytucji nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami tych osób. W przypadku dzieci usługi świadczone w lokalnej społeczności oznaczają opiekę i wychowanie w środowisku rodzinnym lub w formach rodzinnych wskazanych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Usługi wsparcia ekonomii społecznej - usługi animacji lokalnej (usługi animacyjne), rozwoju ekonomii społecznej (usługi inkubacyjne), usługi wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych (usługi biznesowe).

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146)

Wnioskodawca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, ubiegająca się o dofinansowanie projektów finansowanych z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych.

Zatrudnienie - wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

Zatrudnienie subsydiowane – forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładającą redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

Załącznik 11 Zestawienie ustalonych kwot środków na finansowanie w 2015 r. i 2016 r. na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

**Ustalona kwota środków na finansowanie w 2015 r.
Na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020**

Lp.	Powiaty (PUP/UP)	Ustalona kwota środków w ramach regionalnego programu operacyjnego 66.256,8 tys. zł	kwota w części EFS 53.012,7 tys. zł	kwota w części wkładu krajowego 13.253,1 tys. zł	Nazwa organu nadzorującego urząd pracy (starosta lub prezydent miasta)
1	2	3			5
1	białobrzeski	1 217,7	974,1	243,6	Starosta Białobrzeski
2	ciechanowski	1 551,7	1 241,4	310,3	Starosta Ciechanowski
3	garwoliński	1 720,2	1 376,2	344,0	Starosta Garwoliński
4	gostyniński	1 611,0	1 288,8	322,2	Starosta Gostyniński
5	grodziski	819,7	655,8	163,9	Starosta Grodziski
6	grójecki	1 086,2	869,0	217,2	Starosta Grójecki
7	kozienicki	1 529,5	1 223,6	305,9	Starosta Kozienicki
8	legionowski	1 348,2	1 078,5	269,7	Starosta Legionowski
9	lipski	1 111,2	888,9	222,3	Starosta Lipski
10	łosicki	997,7	798,2	199,5	Starosta Łosicki
11	makowski	1 518,9	1 215,1	303,8	Starosta Makowski
12	miński	1 523,0	1 218,4	304,6	Starosta Miński
13	mławski	1 424,3	1 139,4	284,9	Starosta Mławski
14	nowodworski	1 285,4	1 028,3	257,1	Starosta Nowodworski
15	ostrołęcki i m. Ostrołęka	2 517,9	2 014,3	503,6	Starosta Ostrołęcki
16	ostrowski	1 527,3	1 221,9	305,4	Starosta Ostrowski
17	otwocki	1 029,9	823,9	206,0	Starosta Otwocki
18	piaseczyński	1 292,3	1 033,9	258,4	Starosta Piaseczyński
19	płocki	2 425,8	1 940,6	485,2	Starosta Płocki
20	m. Płock	1 270,1	1 016,1	254,0	Prezydent Miasta Płocka
21	płoński	1 933,7	1 547,0	386,7	Starosta Płoński
22	pruszkowski	1 103,2	882,6	220,6	Starosta Pruszkowski
23	przasnyski	1 312,5	1 050,0	262,5	Starosta Przasnyski
24	przysuski	2 006,0	1 604,8	401,2	Starosta Przysuski
25	pułtuski	1 361,4	1 089,1	272,3	Starosta Pułtuski
26	radomski i m. Radom	6 566,3	5 253,1	1 313,2	Starosta Radomski
27	siedlecki i m. Siedlce	1 716,8	1 373,5	343,3	Prezydent Miasta Siedlce
28	sierpecki	1 833,9	1 467,1	366,8	Starosta Sierpecki
29	sochaczewski	1 144,0	915,2	228,8	Starosta Sochaczewski
30	sokołowski	944,5	755,6	188,9	Starosta Sokołowski
31	szydlowiecki	2 141,1	1 712,8	428,3	Starosta Szydłowiecki
32	m.st.Warszawa	5 125,2	4 100,2	1 025,0	Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy
33	warszawski zachodni	805,6	644,5	161,1	Starosta Warszawski Zachodni
34	węgrowski	1 379,5	1 103,6	275,9	Starosta Węgrowski
35	wołomiński	2 488,8	1 991,0	497,8	Starosta Wołomiński
36	wyszkowski	1 454,4	1 163,5	290,9	Starosta Wyszkowski
37	zwoleński	1 361,9	1 089,5	272,4	Starosta Zwoleński
38	żuromiński	1 605,5	1 284,4	321,1	Starosta Żuromiński
39	żyrardowski	1 173,5	938,8	234,7	Starosta Żyrardowski
OGÓŁEM		66 265,8	53 012,7	13 253,1	

**Ustalona kwota środków na finansowanie w 2016 r.
Na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020**

Lp.	Powiaty (PUP/UP)	Ustalona kwota środków w ramach regionalnego programu operacyjnego 54.886,6 tys. zł	kwota w części EFS 43.909,3 tys. zł	kwota w części wkładu krajowego 10.977,3 tys. zł	Nazwa organu nadzorującego urząd pracy (starosta lub prezydent miasta)
1	2	3			5
1	białobrzeski	1 001,2	801,0	200,2	Starosta Białobrzeski
2	ciechanowski	1 274,2	1 019,4	254,8	Starosta Ciechanowski
3	garwoliński	1 412,9	1 130,3	282,6	Starosta Garwoliński
4	gostyniński	1 324,1	1 059,3	264,8	Starosta Gostyniński
5	grodziski	668,4	534,7	133,7	Starosta Grodziski
6	grójecki	890,0	712,0	178,0	Starosta Grójecki
7	kozienicki	1 256,1	1 004,9	251,2	Starosta Kozienicki
8	legionowski	1 105,3	884,2	221,1	Starosta Legionowski
9	lipski	909,4	727,5	181,9	Starosta Lipski
10	łosicki	817,5	654,0	163,5	Starosta Łosicki
11	makowski	1 244,5	995,6	248,9	Starosta Makowski
12	miński	1 251,4	1 001,1	250,3	Starosta Miński
13	mławski	1 169,3	935,4	233,9	Starosta Mławski
14	nowodworski	1 054,7	843,8	210,9	Starosta Nowodworski
15	ostrołęcki i m. Ostrołęka	2 216,3	1 773,0	443,3	Starosta Ostrołęcki
16	ostrowski	1 255,0	1 004,0	251,0	Starosta Ostrowski
17	otwocki	841,9	673,5	168,4	Starosta Otwocki
18	piaseczyński	1 057,7	846,2	211,5	Starosta Piaseczyński
19	płocki	1 999,3	1 599,4	399,9	Starosta Płocki
20	m. Płock	1 039,8	831,8	208,0	Prezydent Miasta Płocka
21	płoński	1 591,6	1 273,3	318,3	Starosta Płoński
22	pruszkowski	902,2	721,8	180,4	Starosta Pruszkowski
23	przasnyski	1 077,0	861,6	215,4	Starosta Przasnyski
24	przysuski	1 650,6	1 320,5	330,1	Starosta Przysuski
25	pułtuski	1 113,3	890,6	222,7	Starosta Pułtuski
26	radomski i m. Radom	5 567,2	4 453,8	1 113,4	Starosta Radomski
27	siedlecki i m. Siedlce	1 552,6	1 242,1	310,5	Prezydent Miasta Siedlce
28	sierpecki	1 510,0	1 208,0	302,0	Starosta Sierpecki
29	sochaczewski	936,2	749,0	187,2	Starosta Sochaczewski
30	sokołowski	771,0	616,8	154,2	Starosta Sokołowski
31	szydłowiecki	1 761,6	1 409,3	352,3	Starosta Szydłowiecki
32	m.st.Warszawa	4 234,3	3 387,4	846,9	Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy
33	warszawski zachodni	654,7	523,8	130,9	Starosta Warszawski Zachodni
34	węgrowski	1 132,4	905,9	226,5	Starosta Węgrowski
35	wołomiński	2 050,1	1 640,1	410,0	Starosta Wołomiński
36	wyszkowski	1 196,3	957,0	239,3	Starosta Wyszkowski
37	zwoleński	1 117,2	893,8	223,4	Starosta Zwoleński
38	żuromiński	1 319,7	1 055,8	263,9	Starosta Żuromiński
39	żyrardowski	959,6	767,7	191,9	Starosta Żyrardowski
OGÓŁEM		54 886,6	43 909,3	10 977,3	