

ZESZYT INFORMACYJNY

Spółdzielnia socjalna – czym jest i jak ją założyć?

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej
Warszawa, wrzesień 2021**

Spis treści

1. Czym jest spółdzielnia socjalna?	3
2. Zakładanie spółdzielni socjalnej.....	7
2.1. Kto może założyć spółdzielnię socjalną?	7
2.2. Etapy rejestracji spółdzielni socjalnej	8
3. Wsparcie finansowe dla spółdzielni socjalnych	15
3.1. Wsparcie z powiatowego urzędu pracy	15
3.2. Wsparcie ze środków PFRON	17
3.3. Wsparcie ze środków unijnych.....	17
3.4. Spółdzielnia socjalna a zamówienia publiczne.....	19
3.5. Wsparcie w ramach Krajowego Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej	20
4. Wyciąg z ustawy o spółdzielniach socjalnych	23
5. Wzory dokumentów wymaganych przy rejestracji spółdzielni socjalnej	28
5.1. Wzory uchwał przyjętych na zebraniu założycielskim	28
5.2. Wzory wniosków do KRS	34
6. Przydatne strony internetowe.....	42
7. Przykłady spółdzielni socjalnych z Mazowsza	44
8. Źródła	46

1. Czym jest spółdzielnia socjalna?

Osoby planujące prowadzenie działalności gospodarczej mogą wziąć pod uwagę taką formę prawną, jak **spółdzielnia socjalna**. Jest to przedsiębiorstwo, które również realizuje założenia biznesowe, ale przede wszystkim ma na celu wsparcie i aktywizację osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. m.in. osób bezrobotnych i niepełnosprawnych.

Idea spółdzielczości w Polsce miała swoje początki już w okresie 20-lecia międzywojennego. W chwili obecnej można zaobserwować wzrost ich popularności, można wręcz powiedzieć, że spółdzielnie socjalne przeżywają w Polsce swój renesans i jest to z pewnością powód do zadowolenia. Świadczyć może o tym choćby to, że gdy jeszcze w 2011 r. w Polsce funkcjonowało 425 spółdzielni socjalnych, to już według danych Krajowego Rejestru Sądowego z 2019 r. liczba aktywnie działających spółdzielni wynosiła 1547 (źródło: Informacja o funkcjonowaniu spółdzielni socjalnych działających na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych za okres 2018 – 2019). Natomiast liczba wszystkich spółdzielni socjalnych wpisanych do KRS na dzień 1 lipca 2021 r. (w tym spółdzielni będących w stanie likwidacji) wynosiła 2038. Świadczy to o trendzie wzrostowym prowadzenia, tego typu działalności gospodarczej w ostatnich latach w Polsce. Na terenie samego województwa mazowieckiego według stanu na grudzień 2020 r. istniało 164 spółdzielni socjalnych. (źródło: Plan Rozwoju Ekonomii Społecznej na Mazowszu na lata 2021-2030).

Kwestie związane z zakładaniem i prowadzeniem działalności w formie spółdzielni socjalnej zostały uregulowane ustawą z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 2085). Ustawa w ciągu kilku ostatnich lat podlegała stosownym nowelizacjom, co potwierdza fakt dynamicznego procesu zmian zachodzących w sektorze ekonomii społecznej oraz rosnącym zainteresowaniem prowadzenia działalności właśnie w formie spółdzielni socjalnej. M.in. w 2018 r. w życie weszła nowelizacja ustawy o spółdzielniach socjalnych, która wprowadziła ułatwienia w zakładaniu i prowadzeniu tego typu działalności gospodarczej. W dalszej części informatora zostaną opisane najważniejsze regulacje zawarte we wspomnianej ustawie.

Warto również zauważyć, że aktualnie trwają prace mające na celu wprowadzenie do obrotu prawnego zupełnie nowej ustawy o ekonomii społecznej. Projekt ustawy przewiduje m.in., że rozwój ekonomii społecznej wspierany będzie przez władze publiczne za pomocą programu na rzecz rozwoju ekonomii społecznej oraz programów wojewódzkich na rzecz

rozwoju ekonomii społecznej tworzonych na podstawie przepisów ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Za kreowanie polityki publicznej w zakresie rozwoju ekonomii społecznej, przy wsparciu Krajowego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej, będzie odpowiadał minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, który w świetle projektu będzie koordynować działania organów administracji rządowej w zakresie ekonomii społecznej. Natomiast na szczeblu województwa, za koordynację działań w tym zakresie odpowiadać ma marszałek województwa przy pomocy regionalnego ośrodka polityki społecznej oraz przy wsparciu Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej.

Jednocześnie projekt ustawy pozwoli także ukierunkować i wdrożyć wsparcie zaplanowane na perspektywę finansową 2021-2027 w sposób wyznaczony w krajowych dokumentach programowych i strategicznych. Dotyczy to nie tylko Europejskiego Funduszu Społecznego w nowej perspektywie (EFS+), ale również potencjalnie Krajowego Planu Odbudowy.¹

Znaczenie funkcjonowania ekonomii społecznej zostało również podkreślone w przyjętym w 2014 r. **Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej**, który zakłada wprowadzenie szeregu kompleksowych narzędzi wspierających rozwój tego sektora, w tym również odnoszących się do prowadzenia spółdzielni socjalnych. W latach 2014-2020 na wsparcie ekonomii społecznej Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (obecnie Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej) planowało przeznaczyć prawie 3 mld zł. Środki te pochodziły m.in. z budżetu Państwa, z dotacji unijnych oraz środków samorządowych. Do końca 2020 roku w ramach programu zaplanowane było m.in. stworzenie 35 tys. nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych, wzrost liczby organizacji obywatelskich o 20 tys., wsparcie 1 tys. inicjatyw lokalnych, uruchomienie w 12 województwach mikrograntów dla młodzieży, czy też stworzenie 100 przedsiębiorstw społecznych w ramach Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości.

Warto podkreślić, że na podstawie uchwały Rady Ministrów z 31 grudnia 2019 r. przygotowano „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej” Aktualizacja programu oznacza nowe szanse na zatrudnienie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz większą dostępność lepiej zaplanowanych usług społecznych, które będą świadczone bliżej odbiorców. Ponadto wzmocni się konkurencyjność podmiotów nastawionych na realizowanie celów społecznych.

Istotne jest również to, że w ustawie o spółdzielniach socjalnych w art. 19a zapisano obowiązek przekazywania przez Radę Ministrów Senatowi i Sejmowi RP informacji

¹ Założenia projektu Ustawy o ekonomii społecznej – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej

o funkcjonowaniu spółdzielni socjalnych. Takie sprawozdanie obejmuje okres dwuletni i jest przygotowane w oparciu o dane przekazane do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej przez związki rewizyjne właściwe dla spółdzielczości socjalnej do dnia 30 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia informacji. W ten sposób ustawodawca zyskuje cenną wiedzę na temat funkcjonowania spółdzielni socjalnych w Polsce, a także możliwość wprowadzenia stosownych nowelizacji prawodawstwa, które może przyczynić się do skuteczniejszego realizowania zadań przypisanych spółdzielniom socjalnym.

Również samorząd województwa mazowieckiego przygotował **Plan Rozwoju Ekonomii Społecznej na Mazowszu na lata 2021-2030**. Plan zakłada wzmocnienie roli tego sektora w rozwoju społeczno-gospodarczym regionu, co będzie wyzwaniem, a zarazem szansą dla województwa o tak dużym kapitale ludzkim, społecznym i ekonomicznym. Samorząd Województwa Mazowieckiego do 2030 roku, jako kreator regionalnych polityk publicznych odpowiedzialny za ich wdrażanie, ma zasadniczy wpływ na rozwój tego sektora. Plan jest dokumentem strategicznym i zarazem wykonawczym. Określono w nim szczegółowo cele rozwoju ekonomii społecznej w województwie, zaproponowano działania oraz oczekiwane rezultaty i wskaźniki.²

Na obszarze województwa mazowieckiego zadanie związane z koordynowaniem rozwojem ekonomii społecznej realizuje **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej** poprzez powołany m.in. w tym celu Wydział Ekonomii Społecznej. MCPS jest również inicjatorem konkursu Mazowiecka Marka Ekonomii Społecznej, który jest wyrazem dbałości o stałe umacnianie rangi i wizerunku podmiotów ekonomii społecznej jako symbolu usług i produktów najwyższej jakości, wykonanych w połączeniu z wyjątkową dbałością o wykorzystanie potencjału społecznego.

Jak już wspomniano wcześniej, spółdzielnia socjalna jest formą działalności gospodarczej, która ma na celu wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez umożliwienie im prowadzenia działalności łączącej w sobie cele gospodarcze i społeczne. Istota prowadzenia spółdzielni socjalnej polega również na poczuciu odpowiedzialności, nie tylko za podmiot jako całość, ale za każdego członka spółdzielni, który wchodzi w jej skład. Ważnym aspektem spółdzielni jest także to, że spółdzielnia socjalna powstaje w oparciu o wspólne działanie grupy osób, które posiadają różne doświadczenie zawodowe i umiejętności. Wykorzystanie potencjału spółdzielni socjalnych jako istotnego instrumentu ekonomicznego i społecznego daje szansę na objęcie większym wsparciem osób, które są szczególnie zagrożone wykluczeniem społecznym.

² Plan Rozwoju Ekonomii Społecznej na Mazowszu na lata 2021-2030

Spółdzielnia socjalna działa na rzecz społecznej i zawodowej reintegracji jej członków oraz pracowników, m.in. w celu odbudowania i podtrzymania umiejętności pełnienia ról społecznych w miejscu pracy i zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy

Spółdzielnia socjalna oprócz wymiaru społecznego, to jednak w głównej mierze „firma”, która musi na siebie zarabiać. Dlatego, tak jak w każdej innej działalności gospodarczej, wymaga dobrego pomysłu, właściwego przygotowania jej założycieli i zaplanowania przedsięwzięcia. Przed jej założeniem warto rozpatrzyć wszystkie za i przeciw.

Najlepszym sposobem na rozważenie szans i zaplanowanie nowego biznesowego przedsięwzięcia jest przygotowanie biznesplanu. Osoby planujące założenie spółdzielni socjalnej powinny przygotować taki dokument, który pozwoli przeanalizować potencjał planowanej działalności oraz wyznaczyć cele i sposób ich realizacji.

Prawidłowo przygotowany biznesplan musi zawierać przede wszystkim:

- informacje dotyczące zakresu planowanych w ofercie usług lub produktów,
- charakterystykę rynku docelowego, na którym ma działać spółdzielnia,
- analizę potencjalnej konkurencji,
- prognozowany plan kosztów i zysków z działalności.

Więcej informacji na temat tworzenia biznesplanu można znaleźć w poradniku przygotowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej – *„Biznesplan w zarysie. Poradnik dla osób planujących założenie działalności gospodarczej”*, który dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej wupwarszawa.praca.gov.pl w dziele „Rynek pracy” w zakładce „Publikacje Urzędu”.

2. Zakładanie spółdzielni socjalnej

Procedura zakładania spółdzielni socjalnej musi przebiegać według ściśle określonej ścieżki, która jest wyznaczona przez zapisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych. Ustawa reguluje kwestie związane z zakładaniem, prowadzeniem, rozwiązaniem spółdzielni socjalnej oraz wskazuje wymagania, jakie muszą być spełnione w przypadku uruchomienia takiej formy działalności gospodarczej.

2.1. Kto może założyć spółdzielnię socjalną?

Spółdzielnie socjalną z uwagi na jej charakter i przeznaczenie mogą zakładać osoby fizyczne lub prawne spełniające odpowiednie kryteria.

Osoby fizyczne, które mogą założyć spółdzielnię socjalną są wymienione w art. 4 ust. 1 Ustawy. Do tej grupy zalicza się osoby, które są zagrożone wykluczeniem społecznym posiadające pełną zdolność do czynności prawnych. Są to w szczególności:

- osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej;
- osoby usamodzielniane tzn. osoby opuszczające, po osiągnięciu pełnoletności, rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną;
- absolwenci centrów i klubów integracji społecznej, którzy uzyskali zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej;

- osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy.

Spółdzielnie socjalną mogą założyć również inne osoby niż wyżej wymienione powyżej, o ile liczba tych osób nie stanowi więcej niż 50% ogólnej liczby założycieli lub 70% ogólnej liczby założycieli, w przypadku gdy spółdzielnię socjalną zakładają osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Spółdzielnię socjalną może założyć grupa minimum 3 osób z obowiązkiem uzupełnienia składu członkowskiego do 5 osób w terminie 12 miesięcy od dnia wpisu do KRS
Maksymalna liczba członków nie może przekroczyć 50 osób

Oprócz osób fizycznych spółdzielnie socjalne mogą być również zakładane przez co najmniej dwie osoby prawne zaliczanych do takich podmiotów jak organizacje pozarządowe, gminne osoby prawne, kościelne osoby prawne oraz jednostki samorządu terytorialnego. Warunkiem koniecznym stawianym takim podmiotom jest zobowiązanie do zatrudnienia, w okresie 6 miesięcy od zarejestrowania spółdzielni w Krajowym Rejestrze Sądowym, min. 5 osób z grupy osób fizycznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych, czyli np. osób bezrobotnych, niepełnosprawnych.

2.2. Etapy rejestracji spółdzielni socjalnej

Rejestracja spółdzielni socjalnej przebiega zupełnie inaczej niż w przypadku zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej. Spółdzielnia socjalna podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego. Przed dokonaniem wpisu osoby planujące założenie spółdzielni muszą przygotować odpowiednie dokumenty niezbędne do jej zarejestrowania.

Pierwszym krokiem na drodze do powołania spółdzielni socjalnej jest zorganizowanie i przeprowadzenie **zebrania założycielskiego**. Na początku zebrania założycielskiego należy wybrać przewodniczącego zebrania, który będzie odpowiadał za jego

prawidłowy przebieg oraz za podpisanie końcowego protokołu z przebiegu zebrania. Trzeba również wybrać skład komisji skrutacyjnej, która będzie odpowiadała za zliczanie głosów oddawanych w trakcie głosowania nad uchwałami oraz komisję uchwał i wniosków, która będzie odpowiadała za zgłaszanie propozycji uchwał i wniosków w trakcie zebrania założycielskiego.

Na zebraniu założycielskim, członkowie założyciele spółdzielni muszą także opracować jej statut, który powinien zostać przyjęty w drodze stosownej uchwały podpisanej przez każdego z członków.

Statut musi zawierać następujące informacje:

- nazwę spółdzielni socjalnej,
- zakres działalności wraz z informacją, że spółdzielnia działa na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej,
- adres siedziby spółdzielni i obszar działania,
- zasady przyjmowania oraz wykreślenia członków spółdzielni socjalnej,
- zasady wyboru, odwoływania oraz kompetencji władz spółdzielni socjalnej,
- zasady wprowadzania zmian w statucie,
- określenie wysokości wpisowego oraz ilości udziałów przypadających na członka;
- zasady pokrywania nadwyżki bilansowej oraz pokrywania strat.

Przykładowy schemat przebiegu zebrania założycielskiego został opisany w załączonym do rozdziału 5. *Wzory dokumentów wymaganych przy rejestracji spółdzielni socjalnej* niniejszego opracowania, wzorze protokołu z zebrania założycielskiego (str. 24), natomiast przykładowy wzór statutu spółdzielni socjalnej można znaleźć np. na stronie Fundacji Rozwoju Ekonomii Społecznej fres.org.pl w zakładce „Do pobrania”.

Na zebraniu założycielskim należy również wybrać osoby reprezentujące spółdzielnię, a jeśli liczba członków założycieli przekracza 15 osób należy powołać także radę nadzorczą, do której kompetencji należy powołanie zarządu odpowiedzialnego za kierowanie spółdzielnią socjalną. Najważniejszym organem spółdzielni socjalnej jest tak naprawdę walne zgromadzenie w skład, którego wchodzi wszyscy członkowie, a każdy z nich ma prawo jednego głosu, niezależnie od ilości posiadanych udziałów w spółdzielni. Walne zgromadzenie podejmuje uchwały, które mogą mieć kluczowe znaczenie dla funkcjonowania spółdzielni socjalnej np. zmiany w statucie, czy też uchwała o likwidacji spółdzielni.

Dokumenty, które powinny powstać w wyniku zebrania założycielskiego:

- lista obecności z zebrania założycielskiego,
- lista członków założycieli z danymi osobowymi takimi jak: imię i nazwisko, pesel, adres zameldowania lub zamieszkania, własnoręczny podpis,
- protokół z zebrania założycielskiego podpisany przez przewodniczącego, który odpowiada za przebieg zebrania,
- podpisane uchwały m.in. o powołaniu spółdzielni socjalnej, przyjęciu statutu, powołaniu zarządu,
- tekst statutu spółdzielni podpisany przez wszystkich członków założycieli,
- deklaracje członkowskie,
- oświadczenie członkowskie w sprawie wysokości wpisowego i udziałów w spółdzielni.

Przykładowe wzory uchwał, które można zastosować do przeprowadzenia zebrania założycielskiego spółdzielni socjalnej zostały zamieszczone w rozdziale 5. *Wzory dokumentów wymaganych przy rejestracji spółdzielni socjalnej*, niniejszego opracowania.

Kolejnym etapem rejestracji spółdzielni jest jej zgłoszenie do **Krajowego Rejestru Sądowego**. Osoby reprezentujące spółdzielnię socjalną powinny, w ciągu **7 dni** od przeprowadzenia zebrania założycielskiego, złożyć we właściwym ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej oddziale Krajowego Rejestru Sądowego, odpowiednie formularze rejestracyjne.

Rejestracja spółdzielni socjalnej jest zwolniona z opłaty za wpis do KRS

Formularze potrzebne do zarejestrowania spółdzielni socjalnej:

- **KRS – W5** podstawowy formularz potrzebny do rejestracji powołanej spółdzielni socjalnej,
- **KRS – WK** (załącznik do formularza KRS – W5), niezbędny do zgłoszenia organów podmiotu (zarządu oraz rady nadzorczej). Wypełniając go należy wpisać osoby wchodzące w skład tego organu z podaniem ich funkcji oraz trzeba podać, cytując zapis statutu, kto podpisuje oświadczenie woli w imieniu spółdzielni,
- **KRS – WM** (załącznik do formularza KRS – W5), służy do zgłoszenia zakresu działalności gospodarczej (formularz ten należy wypełnić posługując się kodami PKD).

Poza ww. formularzami do KRS należy dołączyć:

- protokół z zebrania założycielskiego podpisany przez przewodniczącego zebrania,
- listę członków założycieli z oryginalnymi podpisami,
- uchwały podjęte przez członków założycieli na zebraniu założycielskim,
- statut spółdzielni socjalnej podpisany przez osoby biorące udział w zebraniu założycielskim,
- zaświadczenia potwierdzające, że założyciele należą do grupy uprawnionych do założenia spółdzielni socjalnej (osoby zagrożone wykluczeniem społecznym), które wydają określone instytucje w zależności od statusu tych osób (patrz tabela poniżej),
- uwierzytelnione notarialnie lub przed pracownikiem sądu podpisy wszystkich członków zarządu spółdzielni.

W poniższej tabeli wymieniono rodzaje zaświadczeń, które muszą być załączone do wniosku o rejestrację spółdzielni socjalnej przez członków założycieli.

Założyciele spółdzielni socjalnej	Dokumenty potwierdzające status
Osoby bezrobotne lub poszukujące pracy	Zaświadczenie z właściwego powiatowego urzędu pracy potwierdzające posiadanie aktualnego statusu osoby bezrobotnej albo poszukującej pracy, oraz oświadczenie o niepozostawaniu w zatrudnieniu
Absolwent klubu integracji społecznej	Zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący klub integracji społecznej po zakończeniu uczestnictwa w klubie oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego
Osoby niepełnosprawne	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby zamierzającej założyć spółdzielnię socjalną
Osoby poszukujące pracy poniżej 30 roku życia i powyżej 50 roku życia zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy	Zaświadczenie z właściwego powiatowego urzędu pracy potwierdzające posiadanie aktualnego statusu osoby poszukującej pracy,
Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy	Zaświadczenie z właściwego powiatowego urzędu pracy potwierdzające posiadanie aktualnego statusu osoby poszukującej pracy oraz oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia (tj. niepozostawaniu w stosunku pracy, stosunku służbowym lub wykonywaniu pracy nakładczej)
Osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	Oświadczenie o byciu osobą usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Jeśli wszystko zostało prawidłowo złożone, to rejestracja spółdzielni przez sąd rejestrowy powinna być dokonana w ciągu 7 dni od złożenia wniosku. Należy pamiętać, że spółdzielnia nabywa osobowość prawną dopiero w momencie rejestracji a nie jej powołania. To znaczy, że dopiero od momentu zarejestrowania nabywa prawo do bycia podmiotem praw i obowiązków w stosunkach cywilnoprawnych.

Poza rejestracją w KRS założyciele spółdzielni socjalnej mają także obowiązek zgłoszenia spółdzielni do następujących instytucji:

- Głównego Urzędu Statystycznego – wniosek o nadanie numeru REGON,
- Urzędu Skarbowego – wniosek o nadanie numeru NIP,
- Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – zgłoszenie zatrudnionych osób w ciągu 7 dni od zatrudnienia pierwszego pracownika.
- Państwowej Inspekcji Pracy, jeżeli w ramach prowadzonej działalności zatrudnia pracowników.

Osoby rejestrujące spółdzielnie muszą ponadto zadbać o:

- otwarcie rachunku bankowego dla spółdzielni socjalnej,
- wyrobienie pieczętki firmowej zawierającej nazwę spółdzielni, adres siedziby oraz numery NIP i REGON,
- uzyskanie w odpowiednim urzędzie koncesji/licencji/pozwolenia/zatrudnienie osób z uprawnieniami (jeśli zakres prowadzonej działalności tego wymaga).

Jak podkreślano już kilkakrotnie spółdzielnia socjalna, to przede wszystkim forma prawna związana z prowadzeniem działalności gospodarczej. Obowiązują ją więc również kwestie związane z rozliczeniami finansowymi. Reguluje to ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 217), która wymaga prowadzenia przez spółdzielnie socjalne dokumentacji księgowej, co oznacza, że spółdzielnie zobowiązane są do przedstawiania w sprawozdaniach finansowych informacji odzwierciedlających ich rzeczywistą sytuację majątkową i finansową. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości spółdzielnia socjalna, będąca osobą prawną, co do zasady zobowiązana jest do prowadzenia tzw. pełnej księgowości. Ustawa ta umożliwia jednostkom mikro i małym (w rozumieniu art. 3 ust. 1a i 1c) prowadzenie uproszczonej ewidencji księgowej i sporządzanie uproszczonego sprawozdania finansowego. Zatem spółdzielnia socjalna, o ile

spełni warunki do zaliczenia jej bądź to do jednostek mikro, bądź to do jednostek małych, może prowadzić uproszczoną ewidencję rachunkową.

Za jednostkę mikro spółdzielnia socjalna zostanie uznana, jeżeli w roku obrotowym, za który sporządza sprawozdanie finansowe, oraz w roku poprzedzającym ten rok obrotowy, a w przypadku jednostek rozpoczynających działalność – w roku obrotowym, w którym rozpoczęły działalność – nie przekroczy co najmniej dwóch z następujących trzech wielkości:

- 1 500 000 zł – w przypadku sumy aktywów bilansu na koniec roku obrotowego,
- 3 000 000 zł – w przypadku przychodów netto ze sprzedaży towarów i produktów za rok obrotowy,
- 10 osób – w przypadku średniorocznego zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty.

Natomiast za jednostkę małą spółdzielnia socjalna zostanie uznana, jeżeli w roku obrotowym, za który sporządzają sprawozdanie finansowe, oraz w roku poprzedzającym ten rok obrotowy, a w przypadku jednostek rozpoczynających działalność albo prowadzenie ksiąg rachunkowych w sposób określony ustawą – w roku obrotowym, w którym rozpoczęły działalność albo prowadzenie ksiąg rachunkowych – nie przekroczyły co najmniej dwóch z następujących trzech wielkości:

- 25 500 000 zł – w przypadku sumy aktywów bilansu na koniec roku obrotowego,
- 51 000 000 zł – w przypadku przychodów netto ze sprzedaży towarów i produktów za rok obrotowy,
- 50 osób – w przypadku średniorocznego zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty.

Ponadto w przypadku spółdzielni socjalnej wypracowany zysk (pomniejszony o podatek dochodowy i inne obowiązkowe obciążenia), który stanowi nadwyżkę bilansową, nie może być podzielony między członków spółdzielni, nie można go również przeznaczać na zwiększenie funduszu udziałowego, a także na oprocentowanie udziałów.

Zgodnie z zapisami ustawy o spółdzielniach socjalnych nadwyżka bilansowa musi być przeznaczona na ściśle określone cele, czyli:

- zwiększenie funduszu zasobowego – nie mniej niż 20%,
- cele zawodowej reintegracji jej członków oraz pracowników, przez co należy rozumieć np. działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy – nie mniej niż 30%,

- cele społecznej reintegracji jej członków oraz pracowników, przez co należy rozumieć działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu – nie mniej niż 30%,
- fundusz wzajemnościowy, który jest tworzony przez spółdzielnię socjalną w przypadku utworzenia lub przystąpienia do konsorcjum spółdzielczego.

Spółdzielni socjalnej przysługuje zwolnienie z podatku dochodowego od osób prawnych, w odniesieniu do części nadwyżki bilansowej, którą spółdzielnia socjalna w danym roku podatkowym wydała na działania związane z reintegracją społeczną i zawodową członków.

Spółdzielnia socjalna odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem. Członkowie odpowiadają tylko do wysokości posiadanych udziałów w spółdzielni

W ramach nowelizacji ustawy o spółdzielniach socjalnych wprowadzono również zapis, który pozwala spółdzielniom socjalnym tworzyć **konsorcjum spółdzielcze** w formie umowy w celu:

- zwiększenia potencjału ekonomicznego i społecznego zrzeszonych spółdzielni socjalnych,
- wspólnego organizowania sieci produkcji, handlu lub usług,
- organizowania wspólnej promocji działań spółdzielczych lub ekonomicznych,
- promocji wspólnego znaku towarowego.

3. Wsparcie finansowe dla spółdzielni socjalnych

Zakładając spółdzielnię socjalną można skorzystać z dostępnych form wsparcia finansowego, które mogą pomóc w pokryciu przynajmniej części niezbędnych wydatków inwestycyjnych na jej uruchomienie. Aby ubiegać się o takie wsparcie należy przygotować biznesplan, który będzie prezentował główne założenia oraz cele realizacji działalności gospodarczej w formie spółdzielni socjalnej. Poniżej zostaną omówione główne źródła wsparcia oraz kryteria, które muszą być spełnione przez osoby ubiegające się o przyznanie środków finansowe na założenie lub rozwój spółdzielni socjalnej.

3.1. Wsparcie z powiatowego urzędu pracy

Pierwszym źródłem wsparcia finansowego na założenie spółdzielni socjalnej mogą być środki pochodzące z Funduszu Pracy. Mogą o nie ubiegać się **osoby posiadające status osoby bezrobotnej oraz poszukujące pracy**, w tym absolwenci centrum integracji społecznej (CIS) i klubów integracji społecznej (KIS). Nową grupą osób uprawnionych są **osoby poszukujące pracy** niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej, **które są opiekunami osób niepełnosprawnych**, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy. O dofinansowanie mogą ubiegać się zarówno osoby zakładające spółdzielnię, jak i osoby przystępujące do już istniejącej spółdzielni.

Informacje o planowanych naborach wniosków oraz dokumentacja konkursowa są udostępniane na stronach powiatowych urzędów pracy właściwych ze względu na miejsce zameldowania wnioskodawcy (osoby bezrobotnej) lub bezpośrednio w siedzibach tych urzędów.

Maksymalna wysokość środków, które mogą być przyznane przez urząd pracy, nie może przekroczyć 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statycznego

Osoby bezrobotne, które mają zamiar ubiegać się o wsparcie na założenie spółdzielni socjalnej z powiatowego urzędu pracy muszą złożyć wspólny wniosek aplikacyjny, który jest udostępniany przez dany urząd. Ma on strukturę biznesplanu, w którym osoby ubiegające się o dofinansowanie muszą przedstawić założenia planowanego przedsięwzięcia. Przed wszystkim należy w nim scharakteryzować:

- zakres planowanych usług,
- istniejącą na rynku konkurencję,
- zakres planowanych wydatków, które mają być sfinansowane z dotacji,
- plan finansowy prezentujący strukturę szacunkowych kosztów i zysków związanych z prowadzeniem spółdzielni socjalnej.

Urząd pracy dokonując oceny wniosku analizuje przede wszystkim możliwości prowadzenia i szanse na utrzymanie się spółdzielni socjalnej przynajmniej w okresie pierwszych 12 miesięcy.

Środki z przyznanej dotacji można przeznaczyć na zakup niezbędnych środków trwałych np. sprzętu, maszyn, wyposażenia lokalu oraz częściowo na zakup środków obrotowych (materiały, towar) i reklamę spółdzielni (stronę internetową, szyldy, banery reklamowe). Nie można natomiast pokryć z niej bieżących kosztów związanych z prowadzeniem spółdzielni np. opłat za lokal.

Ponadto po założeniu spółdzielni socjalnej **jej członkowie mogą również ubiegać się o sfinansowanie ze środków Funduszu Pracy** składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe wyliczonych od kwoty minimalnego wynagrodzenia za osoby zatrudnione lub przystępujące do spółdzielni socjalnej. Muszą to być osoby, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych, czyli m.in. osoby bezrobotne, osoby niepełnosprawne. Składki mogą być opłacane przez okres 24 miesięcy w pełnej wysokości oraz w połowie wysokości przez kolejne 12 miesięcy.

3.2. Wsparcie ze środków PFRON

O wsparcie finansowe na założenie spółdzielni socjalnej mogą również ubiegać się **osoby niepełnosprawne** zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu. Mogą one jednorazowo otrzymać środki z **Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** w wysokości sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zobowiązania do prowadzenia założonej w ten sposób spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy. Jeśli natomiast zobowiążą się prowadzić działalność w formie spółdzielni przez co najmniej 24 miesiące, mogą otrzymać nawet do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia. Co ważne taka forma wsparcia może zostać udzielona zarówno członkowi założycielowi spółdzielni jak również członkowi przystępującemu do spółdzielni socjalnej już po jej założeniu.

Poza tym istniejąca spółdzielnia socjalna może otrzymać, na podstawie umowy zawartej ze starostą, wsparcie w wysokości nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnej lub poszukującej pracy osoby niepełnosprawnej skierowanej przez powiatowy urząd pracy. Warunkiem otrzymania takiego wsparcia jest zobowiązanie się spółdzielni do utrzymania stanowiska pracy przez okres min. 12 miesięcy. Kwota wsparcia może być wyższa i stanowić nawet piętnastokrotność przeciętnego wynagrodzenia, jeśli spółdzielnia zobowiąże się do stworzenia i utrzymania stanowiska pracy dla takiej osoby nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.

Wniosek o przyznanie przedmiotowego wsparcia jest rozpatrywany w terminie 30 dni od złożenia kompletu dokumentów, które są udostępniane przez powiatowe urzędy pracy.

3.3. Wsparcie ze środków unijnych

Jeśli chodzi o wsparcie ze środków unijnych, to powoli dobiega już końca dostępność puli środków z budżetu unijnego na lata 2014-2020. W tym okresie dostępne były fundusze w programach realizowanych zarówno na poziomie krajowym jak i regionalnym.

Na poziomie regionalnym podmioty ekonomii społecznej działające na terenie województwa mazowieckiego mogły korzystać ze wsparcia finansowego pochodzącego ze środków **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego**

2014-2020 (RPO WM) w projektach realizowanych w ramach Osi IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, **Działanie 9.3 „Rozwój ekonomii społecznej”**.

W ramach realizowanych projektów wspierane były głównie działania służące poprawie dostępności do specjalistycznych usług biznesowych, animacyjnych i inkubacyjnych na rzecz podmiotów ekonomii społecznej, a także działania umożliwiające poprawę jakości świadczenia tych usług. Pomocą były objęte m.in. specjalistyczne instytucje zajmujące się doradztwem z zakresu ekonomii społecznej tzw. **Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej**, w których można uzyskać kompleksowe doradztwo m.in. z zakresu procedur i obowiązków związanych z prowadzeniem spółdzielni socjalnej. Dofinansowanie pozwalało uzyskać m.in. środki na stworzenie nowych przedsiębiorstw ekonomii społecznej (PES), podnoszenie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego pracowników oraz wspieranie rozwoju PES tak, by zwiększyć zakres ich działań i zwiększyć w nich zatrudnienie.

Stroną, o której warto pamiętać w kontekście funduszy unijnych dla województwa mazowieckiego jest adres **funduszedlamazowska.eu**.

Natomiast na poziomie krajowym środki unijne na wsparcie podmiotów ekonomii społecznej realizowano w ramach projektów z **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER)**. Wsparcie w ramach **Działania 2.9 „Rozwój ekonomii społecznej”** w formie zwrotnych instrumentów finansowych, czyli poprzez udostępnienie niskoprocentowanej pożyczki, która umożliwiała tego rodzaju podmiotom szybszy rozwój na rynku np. poprzez poszerzenie zakresu świadczonych usług, zatrudnienie dodatkowych osób.

Nowa perspektywa budżetu unijnego na lata 2021-2027 również będzie wspierała rozwój sektora ekonomii społecznej, w tym spółdzielni socjalnych. **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)**, to następca Programu Wiedza Edukacja Rozwój (POWER). Główne obszary działania FERS to: praca, edukacja, zdrowie oraz dostępność. Program będzie wspierał projekty z zakresu: poprawy sytuacji osób na rynku pracy, zwiększenia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zapewnienia opieki nad dziećmi, podnoszenia jakości edukacji i rozwoju kompetencji, integracji społecznej, rozwoju usług społecznych i ekonomii społecznej oraz ochrony zdrowia.

Aby poszukiwać aktualnych informacji na temat nowej perspektywy unijnej, w tym m.in. o wsparciu finansowym na prowadzenie spółdzielni socjalnej ze środków unijnych warto monitorować stronę **funduszeuropejskie.gov.pl**.

3.4. Spółdzielnia socjalna a zamówienia publiczne

Artykuł 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych stanowi, że jednostka sektora finansów publicznych udzielając zamówienia, które nie podlega ze względu na jego wartość prawu zamówień publicznych, może zastrzec, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z uwzględnieniem przepisów art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305, z późn. zm.).

Informacja o wspomnianym zastrzeżeniu musi znaleźć się we wniosku o uruchomienie procedury udzielenia zamówienia publicznego oraz w odpowiednich dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W dniu 14 października 2019 r. Prezydent RP podpisał nową ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.), która z dniem 1 stycznia 2021 r. zastąpiła dotychczas obowiązującą ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Ustawa ta jest ważnym krokiem ku usprawnieniu całego systemu zamówień publicznych i zwiększeniu dostępu do rynku dla małych i średnich przedsiębiorstw.

W nowej ustawie znalazło się też miejsce dla spółdzielni socjalnych. W zamówieniu zastrzeżonym określonym w art. 94 ustawodawca wprost wskazuje, że podmiotami dla których wykonawca może zastrzec zamówienie, mogą być wszystkie podmioty spełniające kryteria określone w art. 94 nowej ustawy, w tym m.in. dla spółdzielni socjalne.³

³ Informacja o funkcjonowaniu spółdzielni socjalnych działających na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych za okres 2018 – 2019 – dokument przyjęty przez Radę Ministrów, czerwiec 2020 r.

3.5. Wsparcie w ramach Krajowego Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej

Jak wynika z diagnozy Ministerstwa Rozwoju, podmioty ekonomii społecznej potrzebują dostępu do finansowania zwrotnego (pożyczek), dzięki czemu będą mogły się rozwijać i stabilnie funkcjonować. Działania służące wsparciu istniejących podmiotów ekonomii społecznej w formie pożyczkowej mają zapewnić ich rozwój oraz utrwalić ich pozycję na rynku. Dzięki tym środkom osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym będą miały szansę na ochronę przed utratą pracy, a podmioty ekonomii społecznej w znacznym stopniu zostaną zwolnione z konieczności angażowania własnych środków finansowych i innych zasobów w uruchamianie i prowadzenie aktywizacji społeczno-zawodowej tych osób⁴.

Biorąc pod uwagę powyższe na mocy umowy podpisanej 25 kwietnia 2016 r. przez Bank Gospodarstwa Krajowego z Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej powołano **Krajowy Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 2.9 „Rozwój ekonomii społecznej”. W ten sposób podmiotom ekonomii społecznej, w tym spółdzielni socjalnym oferowane są preferencyjne pożyczki, a także gwarancje i poręczenia. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczyło na ten cel łącznie ok. 143 mln zł.

Pożyczka z Krajowego Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej może być przeznaczona na finansowanie rozpoczęcia działalności bądź na cele związane z kontynuacją działalności, a w szczególności na:

- koszty funkcjonowania we wczesnej fazie rozwoju działalności gospodarczej;
- zakup nowych, odtworzenie zużytych bądź modernizację istniejących środków trwałych związanych z prowadzoną lub rozszerzoną działalnością, np.: zakup wyposażenia, maszyn, urządzeń, aparatów, w tym środków transportu bezpośrednio związanych z działalnością Podmiotów Ekonomii Społecznej;
- bieżącą działalność przedsiębiorstwa (tzn. finansowanie umożliwiające regulowanie bieżących zobowiązań, np. pokrycie części kosztów zatrudnienia personelu, kosztów administracyjnych, kosztów zakupu drobnego wyposażenia itp.);
- poprawę płynności finansowej Podmiotów Ekonomii Społecznej;

⁴ Założenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, www.mr.gov.pl

- rozszerzenie działalności przedsiębiorstwa poprzez podejmowanie działań mających na celu zwiększenie osiąganych przychodów, w tym finansowanie przedsięwzięć mających na celu rozpoczęcie nowej lub innej od dotychczas prowadzonej działalności;
- tworzenie nowych miejsc pracy;
- wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych lub technicznych;
- inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju.

Szczegółowe informacje na temat pożyczek dostępne są na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego bgk.pl w zakładce wsparcie podmiotów ekonomii społecznej.

Podsumowując dotychczasowe informacje na temat dostępnych form wsparcia finansowego oraz pomocy ze strony państwa, poniżej w ujęciu tabelarycznym zestawiono wykaz rodzajów wsparcia przy zakładaniu i prowadzeniu spółdzielni socjalnej. Potwierdza to fakt, że wsparcie obszaru spółdzielczości socjalnej w ciągu ostatnich lat nabrało wymiernego znaczenia, a co najważniejsze potrzeba tego wsparcia jest dostrzegana przez ustawodawcę dzięki wprowadzonym rozwiązaniom systemowym, o których mowa poniżej.

Podsumowanie - dostępne formy wsparcia dla spółdzielni socjalnej

Możliwość ubiegania się o wsparcie finansowe ze środków **Funduszu Pracy** na założenie (max. 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia) lub przystąpienie do już istniejącej spółdzielni socjalnej (max. 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia).

Możliwość refundowania ze środków **Funduszu Pracy** składki na ubezpieczenie społeczne, której podstawą wymiaru jest wysokości minimalnego wynagrodzenia na podstawie umowy zawartej między powiatowym urzędem pracy (starostą) a spółdzielnią socjalną za zatrudnioną przez spółdzielnię osobę bezrobotną.

Możliwość uzyskania wsparcia z **PFRON** na założenie spółdzielni socjalnej przez osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w wysokości nie wyższej niż 15-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

Wsparcie w ramach środków z **Krajowego Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej**, który uruchomił system niskooprocentowanych pożyczek na założenie lub rozwój sektora ekonomii społecznej, w tym spółdzielni socjalnych.

Możliwość ubiegania się o wsparcie finansowe **ze środków unijnych** na prowadzenie lub rozwój podmiotów ekonomii społecznej w formie dotacji lub niskooprocentowanej pożyczki.

Zwolnienie z opłaty za rejestrację spółdzielni socjalnej w KRS

Zwolnienie z podatku dochodowego od osób prawnych, części nadwyżki bilansowej, którą spółdzielnia socjalna w danym roku podatkowym wydała na działania związane z reintegracją społeczną i zawodową członków.

Możliwość skorzystania przy ubieganiu się o realizację zamówień publicznych z tzw. **klauzuli społecznych**, które pozwalają instytucjom zamawiającym określić w specyfikacji zamówienia, spełnienia przez oferentów wymagań o charakterze społecznym lub środowiskowym np. zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób bezrobotnych lub posiadania w firmie odpowiedniej ilości pracowników zatrudnionych z grupy osób niepełnosprawnych.

4. Wyciąg z ustawy o spółdzielniach socjalnych

Poniżej zostały przytoczone wybrane artykuły z ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 2085), które dotyczą zasad zakładania, prowadzenia oraz likwidacji tej formy działalności gospodarczej. Pełny tekst jednolity ww. ustawy można znaleźć na stronie Sejmu RP (sejm.gov.pl).

Art. 1

1. Ustawa określa zasady zakładania, prowadzenia działalności, łączenia oraz likwidacji spółdzielni socjalnej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej ustawie do spółdzielni socjalnej stosuje się przepisy ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2021 r., poz. 648).

Art. 2

1. Przedmiotem działalności spółdzielni socjalnej jest prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę członków oraz pracowników spółdzielni socjalnej.
2. Spółdzielnia socjalna działa na rzecz:
 - 1) społecznej reintegracji jej członków oraz pracowników spółdzielni socjalnej, będących osobami, o których mowa w art. 4 ust. 1, przez co należy rozumieć działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu,
 - 2) zawodowej reintegracji jej członków oraz pracowników spółdzielni socjalnej, będących osobami, o których mowa w art. 4 ust. 1, przez co należy rozumieć działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy – a działania te nie są wykonywane w ramach prowadzonej przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.

Art. 3

1. Nazwa spółdzielni zawiera oznaczenie „Spółdzielnia Socjalna”.
2. Dopuszczalne jest używanie w obrocie skrótu nazwy „Spn. s.”.

Art. 4

1. Spółdzielnię socjalną mogą założyć:

- 1) osoby bezrobotne, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021 r. poz. 1100, z późn. zm.),
- 2) osoby, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 176),
- 3) osoby niepełnosprawne, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),
- 4) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 5) osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 6) osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej,
- 7) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 821, z późn. zm.) – posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

Art. 5

1. Liczba założycieli spółdzielni socjalnej nie może być mniejsza niż trzy, jeżeli założycielami są osoby fizyczne, i dwa, jeżeli założycielami są osoby prawne.

1a. W przypadku gdy założycielami spółdzielni socjalnej są trzy osoby fizyczne, spółdzielnia socjalna jest obowiązana do przyjęcia w poczet członków oraz do zatrudnienia w spółdzielni co najmniej dwóch osób spośród osób wymienionych w art. 4 ust. 1, w terminie 12 miesięcy od dnia wpisu spółdzielni socjalnej do Krajowego Rejestru Sądowego.

2. Spółdzielnia socjalna liczy nie mniej niż pięciu członków w przypadku osób fizycznych lub dwóch członków w przypadku osób prawnych i nie więcej niż pięćdziesięciu członków.

Art. 6

1. Do wniosku o wpis spółdzielni socjalnej do Krajowego Rejestru Sądowego dołącza się:

1) zaświadczenie powiatowego urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej albo poszukującej pracy, oraz oświadczenie o niepozostawaniu w zatrudnieniu;

2) zaświadczenie potwierdzające spełnienie przez osoby zamierzające założyć spółdzielnię socjalną warunków, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2, lub

3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby zamierzającej założyć spółdzielnię socjalną;

3a) zaświadczenie powiatowego urzędu pracy potwierdzające spełnienie przez osoby zamierzające założyć spółdzielnię socjalną warunków, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 5 lub 6;

3b) oświadczenie o spełnieniu przez osoby zamierzające założyć spółdzielnię socjalną warunku, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7;

4) uchwałę organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, kościelnej osoby prawnej lub organizacji pozarządowej o powołaniu spółdzielni socjalnej, w przypadku gdy organem założycielskim jest organizacja pozarządowa, kościelna osoba prawna lub jednostka samorządu terytorialnego.

(.....)

3. Spółdzielnia socjalna nie uiszcza opłaty sądowej od wniosku o wpis tej spółdzielni do Krajowego Rejestru Sądowego, a także od wniosków o zmiany wpisu oraz nie uiszcza opłaty za ogłoszenie tych wpisów w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.

Art. 7

1. W spółdzielni socjalnej wybiera się radę nadzorczą.

2. W spółdzielni socjalnej, w której liczba członków nie przekracza piętnastu, nie wybiera się rady nadzorczej, chyba że statut stanowi inaczej. W takim przypadku kompetencje rady wykonuje walne zgromadzenie.

(.....)

Art. 9

Prowadzenie przez spółdzielnie socjalne statutowej działalności odpłatnej lub nieodpłatnej wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości.

Art. 10

1. Nadwyżka bilansowa podlega podziałowi na podstawie uchwały walnego zgromadzenia i jest przeznaczana na:

- 1) zwiększenie funduszu zasobowego – nie mniej niż 20%;
- 2) cele, o których mowa w art. 2 ust. 2 i 3 – nie mniej niż 30%;
- 3) fundusz wzajemnościowy.

2. Nadwyżka bilansowa nie może podlegać podziałowi pomiędzy członków spółdzielni socjalnej, w szczególności nie może być przeznaczona na zwiększenie funduszu udziałowego, jak również nie może być przeznaczona na oprocentowanie udziałów.

(.....)

Art. 12

1. Stosunek pracy między spółdzielnią socjalną a jej członkiem nawiązuje się na podstawie spółdzielczej umowy o pracę oraz w formach określonych w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze. Przepis art. 185 ustawy wymienionej w zdaniu pierwszym stosuje się odpowiednio.

1a. Spółdzielnia socjalna może zatrudniać pracowników niebędących członkami spółdzielni, z tym że łączna liczba osób, o których mowa w art. 4 ust. 1, nie może być niższa niż 50% w stosunku do ogółu członków spółdzielni i osób zatrudnionych w spółdzielni socjalnej, z zastrzeżeniem art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. b.

1b. Z członkami zarządu zatrudnianymi w spółdzielni socjalnej rada nadzorcza, a w przypadku braku jej powołania walne zgromadzenie, nawiązuje stosunek pracy na podstawie spółdzielczej umowy o pracę albo umowy o pracę.

2. Prawo do wynagrodzenia przysługujące członkowi spółdzielni socjalnej nie obejmuje prawa do udziału w nadwyżce bilansowej.

(.....)

Art. 18

Spółdzielnia socjalna przechodzi w stan likwidacji w przypadkach określonych w art. 113 § 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze, a ponadto w przypadku:

- 1) zaprzestania używania w nazwie oznaczenia „Spółdzielnia Socjalna”;
- 2) zmniejszenia się liczby członków poniżej pięciu w przypadku osób fizycznych i dwóch w przypadku osób prawnych, o ile trwa dłużej niż 3 miesiące, lub zwiększenia powyżej pięćdziesięciu, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 3;

- 3) przekroczenia limitu, o którym mowa w art. 5 ust. 6;
- 4) naruszenia zasad podziału nadwyżki bilansowej określonych w art. 10;
- 5) niespełnienia warunku określonego w art. 5a ust. 1;
- 6) niespełnienia warunku określonego w art. 5 ust. 1a;
- 7) niepoddania się lustracji w terminie określonym w art. 15c.

Art. 19.

1. W przypadku likwidacji spółdzielni socjalnej, której powstanie zostało sfinansowane ze środków publicznych, środki pozostające po spłaceniu zobowiązań, złożeniu do depozytu stosownych sum zabezpieczających należności sporne lub niewymagalne i po wydzieleniu kwot przeznaczonych na wypłaty udziałów, dzieli się między jej członków, jednak nie więcej niż 20% środków, w pozostałej części przekazuje się na Fundusz Pracy.
2. W przypadku likwidacji spółdzielni socjalnej, która nie korzystała ze środków Funduszu Pracy, środki określone w ust. 1, dzieli się w całości pomiędzy jej członków.

Art. 19a.

Rada Ministrów przedkłada Sejmowi i Senatowi Rzeczypospolitej Polskiej w okresach dwuletnich, najpóźniej do dnia 30 czerwca informacje o funkcjonowaniu spółdzielni socjalnych, w oparciu o dane przekazane ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego przez związki rewizyjne właściwe dla spółdzielczości socjalnej do dnia 30 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia informacji.

5. Wzory dokumentów wymaganych przy rejestracji spółdzielni

Poniżej zostały zamieszczone wzory dokumentów, które należy przygotować w celu zarejestrowania spółdzielni socjalnej.

5.1. Wzory uchwał przyjętych na zebraniu założycielskim

Przykładowe wzory uchwał, które trzeba załączyć do wniosku o rejestrację spółdzielni socjalnej w Krajowym Rejestrze Sądowym. Uchwały podjęte w trakcie zebrania założycielskiego muszą zawierać informacje m.in. o spółdzielni socjalnej, jej władzach oraz członkach⁵.

UCHWAŁA NR	
O POWOŁANIU SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ	
Zebrani w dniu ... postanawiają założyć Spółdzielnię Socjalną, której pełna nazwa brzmieć będzie: Spółdzielnia Socjalna z siedzibą w ...	
Uchwała niniejsza została przyjęta przez zebranych jednogłośnie.	
Sekretarz zebrania:	Przewodniczący zebrania:

⁵ M. Juszczyk, C. Miżejewski, M. Ołdak, „Jak założyć spółdzielnię socjalną? Poradnik”, wyd. KRS, 2009 r.

UCHWAŁA NR
O POWOŁANIU ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI

Zebrani na spotkaniu założycielskim Spółdzielni Socjalnej w dniu określają liczbę członków Zarządu na trzy osoby.

Zebrani zgłosili następujące kandydatury na Prezesa Zarządu:

.....

.....

W wyniku tajnego głosowania kandydaci na Prezesa Zarządu otrzymali następującą liczbę głosów:

..... - głosów

..... - głosów

Zebrani zgłosili następujące kandydatury na członków Zarządu:

.....

.....

W wyniku tajnego głosowania kandydaci na członków Zarządu otrzymali następującą liczbę głosów:

..... - głosów

..... - głosów

Stosownie do powyższego zebrani powołują na członków Zarządu Spółdzielni następujące osoby:

..... - **Prezes Zarządu**

..... - **Zastępca Prezesa Zarządu**

..... - **Zastępca Prezesa Zarządu**

Sekretarz zebrania:

.....

Przewodniczący zebrania:

.....

UCHWAŁA NR
O PRZYJĘCIU STATUTU SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ ...

Zebrani na spotkaniu założycielskim Spółdzielni Socjalnej w dniu
podjęli uchwałę o przyjęciu Statutu Spółdzielni.

Uchwała została podjęta jednogłośnie.

Sekretarz zebrania:

.....

Przewodniczący zebrania:

.....

PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA ZAŁOŻYCIELSKIEGO

Spółdzielni Socjalnejodbytego w dniu..... w w lokalu

W zebraniu wzięli udział obecni według załączonej listy.

Zebranie otworzył p., który przedstawił zebrany ideę założenia Spółdzielni Socjalnej ..., której celem nadrzędnym byłoby prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę członków, działającego w szczególności poprzez wspólną działalność gospodarczą oraz wyodrębnioną działalność społeczną, oświatowo-kulturalną i społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych.

Zebrani zaaprobowali przedstawiony projekt. W wyniku jawnego głosowania, na Przewodniczącego zebrania jednogłośnie wybrano Pana ..., a na Sekretarza Panią ..., po czym jednogłośnie przyjęto następujący porządek obrad:

1. Otwarcie obrad Zebrania Założycielskiego.
2. Wybór Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania.
3. Zatwierdzenie porządku i regulaminu obrad.
4. Wybór Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
5. Wybór Komisji Uchwał i Wniosków.
6. Podjęcie uchwały o powołaniu Spółdzielni Socjalnej ...
7. Zapoznanie się z projektem Statutu Spółdzielni Socjalnej ...
8. Dyskusja nad Statutem.
9. Podjęcie uchwały o przyjęciu Statutu.
10. Podjęcie uchwały o wyborze Zarządu.
11. Wolne głosy i wnioski.

Do zaproponowanego porządku obrad nie zgłoszono żadnych uwag.

W tym miejscu przewodniczący ogłosił przejście do punktu czwartego porządku obrad, czyli wyboru Komisji Skrutacyjnej. Do Komisji Skrutacyjnej zgłoszono według kolejności następujące kandydatury:

.....
.....

Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie. W wyniku głosowania kandydaci do Komisji Skrutacyjnej otrzymali następującą liczbę głosów:

..... – głosów
..... – głosów.

Wobec powyższego ww. osoby zostały wybrane członkami Komisji Skrutacyjnej.

Następnie Przewodniczący ogłosił przejście do punktu piątego porządku obrad, czyli wyboru Komisji Uchwał i Wniosków. Do Komisji zgłoszono według kolejności następujące kandydatury:

.....
.....

Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie. W wyniku głosowania kandydaci do Komisji Uchwał i Wniosków otrzymali następującą liczbę głosów:

..... – głosów
..... – głosów.

Wobec powyższego ww. osoby, zostały wybrane członkami Komisji Uchwał i Wniosków.

Przewodniczący przedstawił zebrany projekt uchwały o powołaniu Spółdzielni Socjalnej.....
Uchwała o powołaniu Spółdzielni Socjalnej stanowiąca *załącznik* do niniejszego protokołu została przyjęta w głosowaniu jawnym jednogłośnie.

Następnie Przewodniczący zebrania zapoznał zebranych z projektem Statutu Spółdzielni Socjalnej stanowiącym *załącznik* do niniejszego protokołu. W toku dyskusji nad przedłożonym projektem nie zgłoszono żadnych uwag. W związku z powyższym przystąpiono do głosowania. W głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęto uchwałę o przyjęciu Statutu, stanowiącą *załącznik* do niniejszego protokołu. W tym miejscu Przewodniczący ogłosił przejście do punktu dziesiątego porządku obrad, czyli wyboru członków Zarządu.

Na Prezesa Zarządu zgłoszono kandydatury:

.....
.....
.....

Kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie. W wyniku głosowania tajnego kandydaci na Prezesa Zarządu otrzymali następujące ilości głosów:

..... – głosów
..... – głosów
..... – głosów.

Głosowało osób; wszystkie głosy ważne.

Następnie na członków Zarządu zgłoszono następujące kandydatury:

.....
.....
.....

Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie. W wyniku tajnego głosowania kandydaci na członków Zarządu otrzymali następujące ilości głosów:

..... – głosów
..... – głosów
..... – głosów.

Stosownie do powyższego ww. osoby, uchwałą stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu, zostały wybrane na członków Zarządu w składzie:

- – Prezes Zarządu
- – Członek Zarządu
- – Członek Zarządu

W tym momencie Przewodniczący ogłosił przejście do ostatniego punktu obrad.

W wolnych głosach nie zgłoszono żadnych uwag ani wniosków. W związku z tym Przewodniczący kończąc zebranie podziękował wszystkim zebrany za obecność.

Na tym obrady zakończono.

Sekretarz zebrania:

.....

Przewodniczący zebrania:

.....

Załączniki:

1. Lista członków założycieli Spółdzielni Socjalnej
2. Lista obecności ze spotkania założycielskiego
3. Statut Spółdzielni Socjalnej
4. Uchwała o powołaniu Spółdzielni Socjalnej
5. Uchwała o przyjęciu Statutu Spółdzielni Socjalnej
6. Uchwała o powołaniu Zarządu Spółdzielni Socjalnej
7. Protokół Komisji Uchwał i Wniosków
8. Protokół Komisji Skrutacyjnej.

OŚWIADCZENIE CZŁONKOWSKIE

Imię i nazwisko:

W związku z przystąpieniem do Spółdzielni Socjalnej ..., zgodnie z postanowieniami Statutu Spółdzielni, deklaruje wpłatę **wpisowego** w kwocie zł (słownie:).

Ponadto deklaruje wpłatę na rzecz **kapitału udziałowego**:

(liczba udziałów) udziałów po zł (słownie).

miejsowość, data

.....

podpis wstępującego

.....

**LISTA CZŁONKÓW
ZAŁOŻYCIELI SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

IMIĘ I NAZWISKO:

DATA URODZENIA:

MIEJSCE URODZENIA:

ADRES ZAMIESZKANIA:

DOWÓD OSOBISTY (seria i nr):

PESEL

Uwaga:

Członkowie – założyciele Spółdzielni Socjalnej obecni na Zebraniu Założycielskim w dniu r., stosownie do obowiązujących przepisów prawnych, złożyli następujące dokumenty:

1. Deklarację członkowską przystąpienia do Spółdzielni Socjalnej
2. Zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej lub Zaświadczenie Centrum Integracji Społecznej lub Zaświadczenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

**DEKLARACJA CZŁONOWSKA NR .../....
PRZYSTĄPIENIA DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

Niniejszym deklaruję chęć przystąpienia do Spółdzielni Socjalnej ... i zobowiązuję się do przestrzegania statutu oraz uchwał organów Spółdzielni oraz oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do członkostwa w Spółdzielni Socjalnej

imię i nazwisko

adres zamieszkania

nr telefonu

e-mail

data i miejsce ur.

dowód osobisty seria nr

PESEL

miejsceowość, data
.....

podpis wstępującego
.....

Przyjęto/ nie przyjęto w poczet członków Spółdzielni zgodnie z Uchwałą Nr z dnia

Członek Zarządu
.....

Członek Zarządu
.....


5.2. Wzory wniosków do KRS

Poniżej zamieszczono wzory wniosków wymaganych do zarejestrowania spółdzielni socjalnej w Krajowym Rejestrze Sądowym, są to:

- **KRS-W5** – Wniosek o rejestrację spółdzielni socjalnej w KRS,
- **KRS-WM** – załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – przedmiot działalności,
- **KRS-WK** – załącznik do formularza KRS – W5, niezbędny do zgłoszenia organów podmiotu (zarządu oraz rady nadzorczej).

Wzory ww. wniosków można pobrać na stronie ms.gov.pl w zakładce „Rejestry i ewidencje”, dział „Formularze wniosków wykorzystywanych w KRS”.

KRS-W5

KRS-W5	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁDZIELNIA (SPÓŁDZIELCZA KASA OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWA)	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. • Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania do uzupełnienia braków. 		
Miejsce na notatki sądu		Data wpływu (wypełnia sąd)
SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK		
1. Nazwa sądu Sąd Rejonowy		
SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS		
2. Województwo		3. Powiat
4. Gmina		5. Miejscowość
OKREŚLENIE REJESTRACJI		
6. Rejestracja dotyczy		
<input type="checkbox"/> 1. Nowego podmiotu		<input type="checkbox"/> 2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego (przerejestrowanie) ¹⁾

Część A

A.1 DANE WNIOSKODAWCY			
7. Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis		<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 8 i 9 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 7 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
8. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
9. Imię			
A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
10. Nazwa / firma lub nazwa organu, lub nazwisko			
11. Imię			
A.2.2 Adres dla korespondencji			
12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Miejscowość
16. Kod pocztowy	17. Poczta		18. Kraj

¹⁾ Dotyczy podmiotu, który przed dniem 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
19. Nazwa / firma lub nazwisko			
20. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Miejscowość
25. Kod pocztowy	26. Poczta		27. Kraj

Część B

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
B.1 DANE PODMIOTU	
28. Nazwa	
29. Oznaczenie formy prawnej	
<input type="checkbox"/> 1. Spółdzielnia	<input type="checkbox"/> 2. Spółdzielnia – Spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa

Część C

C.1 DANE O NIP I REGON	
<i>Pola o numerach 30 i 31 należy wypełnić, jeżeli spółdzielnia posiada NIP i/lub REGON. W przypadku gdy spółdzielnia nie posiada odpowiednich numerów, pola te należy przekreślić.</i>	
30. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	31. Numer identyfikacyjny REGON

C.2 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI PODMIOTU <i>Pola o numerach od 32 do 34 dotyczą wyłącznie spółdzielni uprzednio zarejestrowanej. W przypadku zgłoszenia nowej spółdzielni pola te należy przekreślić.</i>			
32. Nazwa sądu prowadzącego rejestr			
33. Nazwa rejestru Rejestr Spółdzielni		34. Numer w rejestrze	
C.3 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ <i>Dotyczy tylko spółdzielni uprzednio zarejestrowanej.</i>			
35. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
C.4 SIEDZIBA I ADRES SPÓŁDZIELNI			
36. Województwo		37. Powiat	
38. Gmina		39. Miejscowość	
40. Ulica		41. Nr domu	42. Nr lokalu
43. Kod pocztowy	44. Poczta		
45. Adres poczty elektronicznej			
46. Adres strony internetowej			
C.5 INFORMACJA O STATUCIE SPÓŁDZIELNI <i>Dla spółdzielni uprzednio zarejestrowanej należy podać informację o statucie stanowiącym podstawę dokonania wpisu do Rejestru Spółdzielni oraz o zmianach statutu spółdzielni dotychczas niezarejestrowanych.</i>			
47. Data sporządzenia statutu (dzień–miesiąc–rok) oraz dla spółdzielni przerejestrowywanej – w przypadku zmiany statutu – numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.6 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁDZIELNIA			
48. Spółdzielnia utworzona jest na czas:			
<input type="checkbox"/> Oznaczony, jaki?			
<input type="checkbox"/> Nieoznaczony			

C.7 INFORMACJA O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY	
49. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok):	
_ _ _ _ _	


Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jeśli spółdzielnia posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”. 2. Jeśli spółdzielnia powstała przez połączenie lub podział, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”. 3. W celu wpisania informacji na temat sposobu reprezentacji i organu uprawnionego do reprezentacji spółdzielni oraz osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. 4. W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. 5. W celu wpisania przedmiotu działalności spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”. 6. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”. 7. W celu wpisania informacji o pełnomocniku spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”. 				
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających				
Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba		
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne			
2.	KRS-WH Sposób powstania podmiotu			
3.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki			
4.	KRS-WM Przedmiot działalności			
5.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty			
6.	KRS-WL Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego			
7.				
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu:	
			<i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	Elektroniczna
1.	Statut spółdzielni			
2.	Protokół stwierdzający wybór zarządu i rady nadzorczej			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-WM

KRS-WM	PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma / nazwisko i imię

Część I

I.1 OPIS PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG POLSKIEJ KLASYFIKACJI DZIAŁALNOŚCI (PKD)

I.1.1 Przedmiot przeważającej działalności

Należy wpisać kod PKD na poziomie podklasy

Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
_ _ _ . _ _ _ . _	

I.1.2 Przedmiot pozostałej działalności


Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
_ _ _ . _ _ _ . _	
_ _ _ . _ _ _ . _	

□□□ · □□□ · □	
□□□ · □□□ · □	
□□□ · □□□ · □	
□□□ · □□□ · □	
□□□ · □□□ · □	
Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
□□□ · □□□ · □	
□□□ · □□□ · □	

Część II

PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK	

KRS-WK

KRS-WK	ORGANY PODMIOTU / WSPÓLNICY UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI
 <p>CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych</p> <p>Krajowy Rejestr Sądowy</p>	<p>Załącznik do wniosku o rejestrację lub o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców lub rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej</p>

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli w skład organu wchodzi więcej niż dwie osoby lub wspólników reprezentujących spółkę jest więcej niż dwóch, informacje o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-WK. W przypadku gdy wpis dotyczy organu reprezentacji, informację o sposobie reprezentacji należy wpisać tylko na pierwszym egzemplarzu załącznika, a na pozostałych pole oznaczone numerem 3 należy przekreślić.

Część I

I.1	<p>OKREŚLENIE ORGANU PODMIOTU / WSPÓLNIKÓW UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI, KTÓRYCH DOTYCZY WPIS</p> <p><i>Dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w celu wpisania osób wchodzących w skład rady społecznej, należy w polu oznaczonym numerem 1 zaznaczyć kwadrat 3 „organ nadzoru”, w polu oznaczonym numerem 2 wpisać wyrażenie „rada społeczna”.</i></p> <p>1. Zgłoszenie dotyczy:</p> <p> <input type="checkbox"/> 1. Organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu <input type="checkbox"/> 2. Wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki <input type="checkbox"/> 3. Organu nadzoru </p> <p><i>W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 pole oznaczone numerem 2 w części I.1 należy przekreślić. W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 pole oznaczone numerem 3 w części I.2 należy przekreślić.</i></p> <p>2. Nazwa organu</p>
I.2	<p>INFORMACJA O SPOSOBIE REPREZENTACJI PODMIOTU</p> <p><i>Informacja obejmuje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sposób reprezentowania podmiotu przez zarząd, jeżeli został powołany, - sposób reprezentacji podmiotu przez prokurentów, jeśli została ustanowiona prokura, - sposób reprezentacji spółki przez wspólników, w przypadku gdy wspólnikiem jest osoba prawna – wskazanie osób reprezentujących osobę prawną w spółce, której wpis dotyczy. <p>3. Sposób reprezentacji</p>

Część II

II.1 DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU / WSPÓLNIKA UPRAWNIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI			
1. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego			
3. Drugi człon nazwiska złożonego			
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię		
6. Numer PESEL			
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; height: 15px;"></td> <td style="width:50%; height: 15px;"></td> </tr> </table>			
7. Numer KRS	8. Numer identyfikacyjny REGON		
Informacje dotyczące osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji			
9. Funkcja osoby w organie reprezentacji			
10. Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zawieszona ? ⁶⁾ <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
11. Data do jakiej osoba została zawieszona (dzień–miesiąc–rok) ¹⁾			

II.2 DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU / WSPÓLNIKA UPRAWNIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI			
1. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego			
3. Drugi człon nazwiska złożonego			
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię		
6. Numer PESEL			
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; height: 15px;"></td> <td style="width:50%; height: 15px;"></td> </tr> </table>			
7. Numer KRS	8. Numer identyfikacyjny REGON		
Informacje dotyczące osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji			
9. Funkcja osoby w organie reprezentacji			
10. Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zawieszona ? ¹⁾ <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
11. Data, do jakiej osoba została zawieszona (dzień–miesiąc–rok) ¹⁾			

Część III

III.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

⁶⁾ Dotyczy podmiotów, dla których przepisy dopuszczają zawieszenie osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji.

6. Przydatne strony internetowe

Osoby planujące założenie oraz prowadzenie spółdzielni socjalnej mogą znaleźć przydatne informacje na poniższych stronach internetowych.

Portal zawierający informacje dotyczące sektora ekonomii społecznej ekonomiaspoleczna.gov.pl
Strona z informacjami na temat funduszy unijnych w Polsce funduszeuropejskie.gov.pl
Strona poświęcona funduszom unijnym na Mazowszu funduszedlamazowska.eu
Strona Ogólnopolskiego Związku Rewizyjnego Spółdzielni Socjalnych ozrss.pl
Strona poświęcona sektorowi organizacji pozarządowych w Polsce ngo.pl
Portal zawierający informacje dotyczące m.in. ekonomii społecznej pozytek.gov.pl
Strona z informacjami nt. ekonomii społecznej na Mazowszu meps.com.pl

Sz szczególnie warta uwagi jest strona **Ogólnopolskiego Związku Rewizyjnego Spółdzielni Socjalnych (OZRSS)**, gdzie można znaleźć szereg informacji z zakresu spółdzielczości socjalnej, w tym m.in. poradniki i informacje o organizowanych szkoleniach, również z myślą o osobach, które dopiero rozważają funkcjonowanie w obszarze spółdzielczości socjalnej.

OZRSS jest instytucją, której celem przede wszystkim jest:

- współdziałanie w doskonaleniu samorządu spółdzielczego oraz współpraca z samorządami gospodarczymi,
- reprezentowanie interesów zrzeszonych spółdzielni socjalnych wobec organów administracji państwowej oraz samorządu terytorialnego,
- prowadzenie działalności ułatwiającej spółdzielniom socjalnym realizację ich celów statutowych,

- przeprowadzanie lustracji spółdzielni socjalnych na preferencyjnych zasadach,
- pozyskiwanie i alokacja publicznych środków krajowych i zagranicznych.

Ponadto OZRSS powołał również do życia Spółdzielcze Biuro Interwencyjne, którego celem jest zbieranie problemów zgłaszanych przez kadry spółdzielni, odnoszących się do kwestii funkcjonowania spółdzielni socjalnych w Polsce. W ramach Biura udzielane są również informacje i porady dot. zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnych. Gromadzone są także informacje o działaniach realizowanych w ramach różnych projektów finansowanych ze środków krajowych i UE, aby skierować spółdzielnie do właściwego terytorialnie ośrodka wsparcia realizującego szkolenia i doradztwo.

7. Przykłady spółdzielni socjalnych z Mazowsza

Według informacji zawartych w przygotowanym przez Radę Ministrów dokumencie dot. funkcjonowania spółdzielni socjalnych w latach 2018-2019 główne rodzaje działalności spółdzielni socjalnych, cechowały się znaczną różnorodnością.

Według klasyfikacji kodów PKD na koniec 31 grudnia 2019 r. najczęściej prowadzona była:

- działalność związaną z przetwórstwem przemysłowym (17,2%),
- handel hurt. i detal., naprawa pojazdów samochodowych, wyłączając motocykle (14,0%),
- działalność w zakresie usług administrowania oraz działalność wspierająca (12,9%),
- budownictwo (9,2%),
- działalność związaną z gastronomią i zakwaterowaniem (7,2%).

Obszerny katalog spółdzielni socjalnych działających w województwie mazowieckim, w podziale na branże, w których wykonywane są produkty i świadczone są różnego rodzaju usługi dostępny jest na stronie mcps.com.pl. W katalogu zamieszczone są dane kontaktowe oraz opisy działalności ponad 150 mazowieckich spółdzielni socjalnych⁷.

Poniżej wymieniono spółdzielnie socjalne, które zostały nagrodzone w latach 2016-2021 w organizowanym przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej konkursie **Mazowiecka Marka Ekonomii Społecznej**:

- **Spółdzielnia Socjalna „Margines” z Warszawy** założona przez grupę młodych ludzi, którzy sami postanowili stworzyć sobie miejsce pracy, aby wspólnie realizować swoje kulinarne pasje. Zajmują się przygotowywaniem wegańskich cateringów, a także prowadzą bistro w centrum Warszawy;
- **Spółdzielnia Socjalna „Zioła Siedleckie” z Siedlec** powstała w ramach projektu Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie siedleckim. Misją spółdzielni jest „Powrót do ziołowych tradycji szansą na aktywizację zawodową społeczności lokalnej”. W ofercie są również wyroby cukiernicze oraz rękodzieło;
- **Spółdzielnia Socjalna „Pracownia Rozwoju Kalejdoskop” z Otwocka** realizuje ofertę edukacyjną i opiekuńczą (żłobek, przedszkole, świetlica, warsztaty dla dzieci i dorosłych, półkolonie);

⁷ www.mcps.com.pl

- **Spółdzielnia Socjalna „Relaksownia” z Siedlec** powstała w ramach projektu Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie Siedleckim. W swojej ofercie posiada usługi z zakresu fryzjerstwa, kosmetyki, a także masażu, oraz rehabilitacji;
- **Spółdzielnia Socjalna „Węgrowianka” z Węgrowa** oferuje usługi związane z utrzymaniem i pielęgnacją terenów zielonych oraz drobne prace remontowo-budowlane;
- **Spółdzielnia Socjalna „Amelia” z Ostrowi Mazowieckiej** w swojej ofercie posiada zajęcia z integracji sensorycznej, logopedię, dogoterapię, fizjoterapię oraz masaże;
- **Spółdzielnia Socjalna „Haven” z Opinogóry Górnej** oferuje usługi edukacyjne oraz rekreacyjno-turystyczne (szkolenia, kursy, rejsy, egzaminy na patenty żeglarskie);
- **Spółdzielnia Socjalna „4Smart” z Warszawy** zajmuje się produkcją medali, trofeów sportowych, strojów sportowych, koszulek reklamowych oraz organizacją imprez sportowych. Cały przychód ze sprzedaży wyprodukowanych przez pracowników spółdzielni produktów przeznaczony jest tylko i wyłącznie na wspieranie działań mających na celu stworzenie nowych miejsc pracy dla osób wykluczonych społecznie, niepełnosprawnych, osób chorych psychicznie, które z trudem mogą znaleźć pracę;
- **Spółdzielnia Socjalna „Pożytek” z Tłuszcza** zapewnia realizację usług z zakresu opieki nad osobami starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi, prowadzi żłobek oraz oferuje usługi porządkowe i drobne prace remontowe;
- **Siedlecka Spółdzielnia Socjalna Caritas** prowadzi kompleksowe usługi opiekuńcze, a także drobne prace remontowe oraz porządkowanie terenów zielonych;
- **Spółdzielnia Socjalna „Pożyteczni” z Warszawy** prowadzi usługi gastronomiczne w formie klubokawiarni, która zatrudnia osoby z różnymi dysfunkcjami;
- **Siedlecka Spółdzielnia Socjalna CARITAS** organizuje i świadczy usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne, w miejscu zamieszkania osoby, która wymaga takiej pomocy na terenie miasta Siedlce, Gminy Siedlce, Gminy Kotuń;
- **Spółdzielnia Socjalna „Kto rano wstaje” z Warszawy** świadczy usługi cateringowe, kompleksowe sprzątnięcie mieszkań w tym usuwanie gabarytów, usługi transportowe – przeprowadzki;
- **Spółdzielnia Socjalna „Myszynianka” z Myszynca** oferuje usługi w zakresie: pielęgnacji zieleni, koszenia trawników i pielenia rabat, odśnieżania, porządków jesiennych i pozimowych, zagospodarowaniem terenów zieleni.

8. Źródła

Literatura:

Dobkowski R., Węgierski D. „Jak założyć spółdzielnie socjalną ...”, *Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Spółdzielczości i Przedsiębiorczości Lokalnej WAMA-COOP, Olsztyn 2012 r.*

Juszczak M., Miżejewski C., Oldak M. „Jak założyć spółdzielnię socjalną? Poradnik”, *Krajowa Rada Spółdzielcza, Warszawa 2009 r.*

Godlewska-Bujok B., Miżejewski C., Muzyka A. „Ustawa o spółdzielniach socjalnych – Komentarz, Wydanie III”, *Biblioteka Ekonomii Społecznej i Solidarne, Warszawa 2018 r.*

Informacja o funkcjonowaniu spółdzielni socjalnych działających na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych za okres 2018-2019. – dokument przygotowany przez Radę Ministrów 22 lipca 2020 r.

Strony internetowe:

businesspoleczny.pl – artykuł: Uroda ze spółdzielni

ekonomiaspoleczna.pl – artykuł: „Sektor dynamicznie się rozwija”

mcps.com.pl – katalog spółdzielni socjalnych na Mazowszu

ms.gov.pl – wzory formularzy do rejestracji spółdzielni

ekrs.ms.gov.pl – wyszukiwarka Krajowego Rejestru Sądowego

mr.gov.pl – informacje na temat funduszy unijnych na lata 2014-2020

mrpips.gov.pl – komentarz do ustawy o spółdzielniach socjalnych, wydanie III

Akty prawne:

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 2085)

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021 r., poz. 1100, z późn. zm.)

Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217)

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz.U. 2018 r., poz. 1859)