

ZESZYT INFORMACYJNY

Agencje zatrudnienia na Mazowszu. Poszukiwanie pracy

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej
Warszawa, czerwiec 2016**

Spis treści

1. Podstawowe sposoby szukania pracy	3
2. Agencje zatrudnienia	12
2.1. Agencje zatrudnienia prowadzące pośrednictwo pracy w kraju i za granicą.....	13
2.2. Agencje zatrudnienia prowadzące doradztwo personalne.....	16
2.3. Agencje zatrudnienia prowadzące poradnictwo zawodowe.....	17
2.4. Agencje zatrudnienia prowadzące pośrednictwo do pracy tymczasowej.....	17
3. Wybrane agencje zatrudnienia działające w Warszawie – szczegółowe opisy	21
Adecco Poland sp. z o.o.	21
APP „WAKAT” Wojciech Kamiński.....	22
A-TEAM Recruitment sp. z o.o. S.K.A.....	23
Bigram S.A.	23
Business Consulting Iwona Szybka.....	24
Employees sp. z o.o.	25
Grafton Recruitment Polska sp. z o.o.	26
Hays POLAND sp. z o.o.	27
Human Resources Poland sp. z o.o.....	28
HRK S.A.....	28
Jobs.PL S.A.	29
JPB Doradztwo Personalne Dorota Bączkowska, Zofia Gławińska s.c.	30
Kaliszuk sp.j. Staff Partners	30
ManpowerGroup sp. z o.o.	32
Naj International sp. z o.o.....	33
P.B.A. Doradztwo Personalne sp.j. Jarosz Bąkiewicz	33
Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych	34
PROMEDICA CARE sp. z o.o.....	35
Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji.....	35
4. Wykaz wybranych agencji zatrudnienia z województwa mazowieckiego	37

1. Podstawowe sposoby szukania pracy

Rozpoczynając szukanie pracy pamiętaj o kilku podstawowych zasadach:

- musisz sam wiedzieć w czym jesteś dobry i na czym Ci zależy, aby móc o tym przekonać przyszłego pracodawcę,
- myśl o swoim rozwoju, nie szcędź czasu na refleksje nad własną przyszłością i marzeniami związanymi z pracą, myśl jak możesz urzeczywistnić te marzenia,
- jeśli już wiesz, ile jesteś wart i co chcesz robić, czym się zajmować, przygotuj dokumenty aplikacyjne (CV i list motywacyjny).

Oto kilka praktycznych wskazówek, które pomogą Ci w znalezieniu pracy:

Działaj z rozmysłem i planowo!

Dokonaj oceny swoich możliwości oraz umiejętności i zastanów się nad tym, jaka praca odpowiada Ci najbardziej. Wykorzystaj wolny czas na wyszukanie swoich mocnych cech oraz podniesienie kwalifikacji. Zainwestowanie w siebie z pewnością pozwoli Ci na znalezienie lepszej pracy. Zaplanuj starannie kolejne kroki w poszukiwaniu pracy, ale bądź elastyczny, jeśli trafi Ci się jakaś specjalna okazja.

Bądź aktywny!

Nie czekaj, aż praca sama przyjdzie do Ciebie, lecz aktywnie jej szukaj. Sposobów jest więcej niż sobie wyobrażasz. Znajdziesz je na kolejnych stronach tego opracowania – przeczytaj uważnie i wykorzystaj je w szukaniu wymarzonej pracy.

Bądź profesjonalny!

Oferta pracy złożona przez Ciebie w wybranej firmie lub agencji zatrudnienia, ale również odpowiedź na ofertę zamieszczoną w prasie, powinna składać się z 2 elementów:

- życiorysu (curriculum vitae, czyli w skrócie CV),
- podania lub listu motywacyjnego (aplikacyjnego).

Wskazówki dotyczące przygotowywania tych dokumentów uzyskasz u doradców zawodowych. Jeśli zostaniesz zaproszony na **rozmowę z pracodawcą**, staraj się przestrzegać następujących zasad:

- bądź punktualny,
- ubierz się odpowiednio do rodzaju pracy (w spokojny, w miarę elegancki strój),
- weź ze sobą zestaw dokumentów, o które może poprosić pracodawca, np. dyplomy bądź świadectwa ukończenia szkół, referencje, opinie i świadectwa pracy itp.,
- przedstaw swoje kwalifikacje, umiejętności i mocne strony, a także staraj się dowiedzieć jakie oczekiwania ma pracodawca,
- staraj się zachowywać pewnie i spokojnie,
- na pytania pracodawcy nie odpowiadaj tylko „tak” lub „nie”, bo nie dasz wówczas rozmówcy szansy poznania Cię z dobrej strony, w rozmowie staraj się uwypuklić swoje zalety,
- po zakończeniu rozmowy, zapytaj pracodawcę o termin powiadomienia o wyniku rozmowy. Cierpliwie czekaj na informację zwrotną, jeśli jednak odpowiedź nie nadejdzie w umówionym czasie, sam skontaktuj się z pracodawcą.

Nie załamuj się niepowodzeniem!

Jeśli odpowiedź pracodawcy jest odmowna, nie poddawaj się. Spróbuj dowiedzieć się o powodach tej decyzji, ta wiedza może Ci się przydać do lepszego przygotowania się do kolejnej rozmowy z pracodawcą. Nie traktuj porażki jako swojej osobistej tragedii. To, że nie zostałeś przyjęty nie oznacza, że „do niczego się nie nadajesz”. Powody mogą być różne, np. na jedno miejsce było wielu kandydatów, Twoje kwalifikacje nie odpowiadają zapotrzebowaniu pracodawcy itd.

Niepowodzenie, tak w życiu osobistym, jak i zawodowym, nie musi oznaczać straconego czasu. Potraktuj je jako cenne doświadczenie, które pozwoli Ci rozwinąć posiadane umiejętności i lepiej je wykorzystać w przyszłości. Wyślij kolejne oferty, czytaj ogłoszenia, działaj! Im więcej ofert złożysz, tym bardziej wzrosną Twoje szanse na zatrudnienie i możliwość wyboru takiej pracy, która najbardziej Ci odpowiada.

Wykorzystuj różne sposoby poszukiwania pracy!

Sposobów poszukiwania pracy jest wiele, im więcej różnych metod wykorzystasz, tym większe jest prawdopodobieństwo, że znajdziesz satysfakcjonujące zatrudnienie. Poniżej znajdziesz opis kilku metod, które możesz wykorzystać do poszukiwania pracy.

Bezpośrednie dotarcie do pracodawcy

Aby dotrzeć do odpowiedniego pracodawcy warto jest stworzyć **własną sieć kontaktów** – im więcej masz kontaktów, tym większe są Twoje szanse na znalezienie dobrej pracy. Tworzenie tej sieci wymaga starannie przemyślanego postępowania. Budując sieć nowych znajomości nie zapominaj o dotychczasowych. Weź pod uwagę wszystkie możliwości: znajomi z dzieciństwa, ze szkoły, ze studiów, koledzy z poprzedniej pracy, sąsiedzi, przyjaciele, rówieśnicy, podwładni, przełożeni. Zrób listę tych osób, które – jak sądzisz – pomogłyby Ci, gdyby ich to nic nie kosztowało. Skontaktuj się również z osobami, z którymi od dawna nie rozmawiałeś, to dobra okazja do odświeżenia starej znajomości. Skorzystaj z pomocy rodziny. Rozmawiając z rodziną i znajomymi podawaj rodzaj pracy, jaką chciałbyś wykonywać.

Jak budować sieć kontaktów?

Znajdź 20-25 firm, w których chciałbyś pracować, zrób ich listę i spróbuj dotrzeć do osób, które w nich pracują lub znają kogoś, kto tam pracuje. Nie pytaj znajomych „Czy znasz kogoś, kto miałby dla mnie pracę?” tylko „Czy znasz kogoś, kto pracuje w tej firmie?” Pytasz tylko po to, by **otrzymać informację**, a nie, by otrzymać rekomendację czy protekcję. Gdy będziesz znał nazwiska, będziesz wiedział, do kogo masz się udać, z kim porozmawiać, komu przedstawić swoją ofertę.

Włącz się w działalność różnorodnych stowarzyszeń, nieformalnych grup profesjonalistów tej samej specjalności (w Internecie najlepsze są do tego listy dyskusyjne, fora i serwisy społecznościowe, serwisy społecznościowo-zawodowe), stowarzyszenia wolontariuszy, gromadzących pieniądze dla fundacji, lokalnych grup edukacyjnych itp.

Bierz udział w konferencjach branżowych i seminariach – w ten sposób będziesz mógł poznać wielu ludzi z branży i nawiązać z nim kontakt. Poza tym zdobędziesz wiedzę, która podniesie Twoją wartość na rynku pracy. Być może dowiesz się również o nowych miejscach pracy, zanim zostaną podane do publicznej wiadomości.

Uwaga! Podczas takich spotkań może się zdarzyć, że natkniesz się na osobę, do gabinetu której bezskutecznie próbowałeś dotrzeć. Nie atakuj tej osoby pytaniem o wolną posadę. Skorzystaj ze sposobności i zapytaj o firmę – masz okazję dowiedzieć się czegoś nowego. Taki kontakt możesz wykorzystać później, dzwoniąc do tej osoby i przypominając jej waszą rozmowę. Jeśli w tej rozmowie pokażesz, że sporo wiesz, potencjalny pracodawca nie powinien mieć nic przeciwko temu, aby umówić się z Tobą na rozmowę o pracę.

Jeśli masz już listę interesujących Cię firm to nadszedł czas, aby na własną rękę nawiązać kontakt z potencjalnymi pracodawcami. Pamiętaj, Twoim celem jest doprowadzenie do rozmowy z osobą, która może zdecydować o przyjęciu Cię do pracy. Twoim zadaniem jest więc odnalezienie drogi do tej osoby – poprzez sieć kontaktów, znajomych. Innym sposobem jest bezpośredni telefon do firmy – telefonując uprzedzasz, że chcesz się tylko umówić na rozmowę, ale nie rozmawiasz przez telefon o zatrudnieniu. Jeżeli ta rozmowa jest dla Ciebie ważna, nie powinieneś się zniechęcać, nie jest łatwo dotrzeć do zapracowanego dyrektora. Podczas rozmowy powtórz, co masz do zaoferowania, zapytaj o możliwość spotkania osobiście, by porozmawiać o tym, co mógłbyś robić w interesującej Cię firmie.

Jeżeli pracodawca zechce się z Tobą umówić, to przygotuj się starannie do tego spotkania – ułóż listę pytań, które chcesz zadać. Bądź dobrze poinformowany – pokaż, że znasz branżę, którą reprezentuje ta firma i samą firmę. Przestrzegaj ustalonego czasu spotkania – nie siedź ani minuty dłużej niż zostało to zapowiedziane wcześniej. Po rozmowie zostaw swoje dokumenty – nawet jeśli w tej chwili firma nie potrzebuje takiego pracownika jak Ty, to w przyszłości może się to zmienić.

Wybierając ten sposób, już na wstępie zwracasz na siebie uwagę, że jesteś aktywny i przedsiębiorczy. Jeśli wybrałeś firmę stosując odpowiednie kryteria i rzeczywiście będziesz miał coś do zaoferowania potencjalnemu pracodawcy, to na pewno znajdziesz zatrudnienie.

Wysyłanie życiorysów

Wysyłaj swoje CV do firm, w których chciałbyś pracować, nawet nie wiedząc czy aktualnie poszukują one pracowników. Wykorzystując ten sposób możesz przeszukać, np. internet. Pamiętaj, że musisz ich wysyłać rzeczywiście dużo, aby znaleźć pracę (dużo, a więc zdecydowanie więcej niż 20).

Agencje zatrudnienia

Ograniczeniem tej metody jest to, że agencje mają tylko takie oferty, jakich aktualnie poszukują pracodawcy (na ogół najwięksi), a to nie zawsze może się pokrywać z tym, co Ty

chciałbyś robić. Zanim wybierzesz agencję, sprawdź jakiego rodzaju pracowników poszukuje. Szukając pracy, np. nauczyciela, nie warto zwracać się do agencji, która zajmuje się poszukiwaniem pracowników z branży IT. Większość agencji ma swoje strony internetowe, które na ogół zawierają oferty pracy i dają możliwość zostawienia swojego CV. Zostawiając swoje dane pamiętaj o dokładnym określeniu stanowiska, o które się ubiegasz – agencji trudno będzie znaleźć ofertę dla Ciebie, jeśli nie określisz, co chciałbyś robić. Często na stronach agencji pojawia się możliwość wypełnienia kwestionariuszy przygotowanych specjalnie z myślą o kandydatach.

Targi pracy

Tak naprawdę jest to trochę inny sposób bezpośredniego kontaktu z pracodawcą. Na targach pracy możesz się zorientować, jakiego rodzaju stanowiska firmy oferują, jakie stawiają wymagania i jak przebiega proces rekrutacji. Poznając ludzi z firmy, w której chciałbyś pracować, możesz się dowiedzieć czegoś więcej o samej firmie. Targi pracy organizują urzędy pracy, stowarzyszenia i fundacje, szkoły wyższe, urzędy miast, dzielnicy czy gmin. Informacji o tych wydarzeniach możesz szukać na stronie oferty.praca.gov.pl w zakładce „**Kalendarz targów, giełd i szkoleń**”.

Oferty pracy w gazetach i czasopismach

Pamiętaj, że na jedno ogłoszenie w dużej gazecie ogólnokrajowej może odpowiedzieć nawet ponad 1000 osób. Aby móc otrzymać pracę musisz sprawić, aby Twoja oferta wyróżniała się na tle innych i to w sensie pozytywnym. Musisz napisać bardzo dobry list motywacyjny, gdzie we właściwy sposób uzasadnisz, dlaczego firma ma zatrudnić właśnie Ciebie. Niewłaściwe jest przepisanie listu z książki lub poradnika na ten temat – pracownicy różnych agencji doradztwa personalnego skarżą się, że część otrzymywanych przez nich listów motywacyjnych jest taka sama. Praca jest towarem takim samym, jak każdy inny – musisz się umiejętnie zaprezentować. Jeśli któraś z ofert Cię zainteresuje, zadzwoń od razu. Pamiętaj jednak, że ogłoszenia bez nazwy i adresu firmy są mało wiarygodne. Unikaj wysyłania oferty na ogłoszenia obiecujące olbrzymie zarobki i szybkie wzbogacenie się – łatwo je odróżnić od poważnych propozycji. Nie znajdziesz w nich adresu i telefonu pracodawcy, a tylko numer skrytki pocztowej.

Lokalne organizacje społeczne: np. kluby, stowarzyszenia

To kolejny sposób zdobywania kontaktów, nawiązywania nowych i przydatnych znajomości. Rozejrzyj się i zdobądź informacje gdzie działają takie organizacje, których działalność pokrywa się z Twoimi zainteresowaniami związanymi z karierą zawodową.

Urzędy pracy

Zarejestruj się jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w powiatowym urzędzie pracy (PUP) właściwym ze względu na adres Twojego miejsca zameldowania i odwiedzaj go regularnie. Możesz również korzystać z portalu publicznych służb zatrudnienia psz.praca.gov.pl, gdzie znajduje się **Centralna Baza Ofert Pracy** a w niej oferty pracy w kraju zgłoszone przez pracodawców do powiatowych urzędów pracy oraz oferty pracy za granicą udostępniane przez wojewódzkie urzędy pracy w ramach sieci EURES. Każda z zamieszczonych tam ofert oznaczona jest klauzulą, która wskazuje, czy jest ona udostępniana dla wszystkich zainteresowanych, czy tylko dla osób zarejestrowanych w PUP. Zagraniczne oferty pracy udostępniane są również za pośrednictwem strony eures.praca.gov.pl.

Uwaga! Urzędy pracy pomagają znaleźć zatrudnienie nie tylko osobom bezrobotnym, ale także tym, które chcą zmienić pracę. Pośrednictwo pracy jest bezpłatne dla osób poszukujących zatrudnienia.

Własne ogłoszenia (w gazetach i na internetowych tablicach ogłoszeń)

Możesz zamieścić swoje ogłoszenie w rubryce "Szukam pracy", którą można znaleźć w każdej gazecie codziennej. Powinno ono być zredagowane zwięźle i prosto, a jednocześnie tak, by było zauważone wśród wielu innych. Pamiętaj jednak, że to najszybszy sposób na otrzymywanie ofert od akwizytorów i innych firm, które po prostu wykorzystują ludzi poszukujących pracy. Pracodawcy rzadko czytają takie ogłoszenia. Najlepiej umieść swoje ogłoszenie w fachowych czasopismach z Twojej branży.

Poszukiwanie pracy w Internecie

- odwiedź strony internetowe firm, które Cię interesują,
- wyślij pocztą elektroniczną CV i list motywacyjny do firm, w których chciałbyś pracować,
- odwiedzaj strony internetowe agencji zatrudnienia, na ogół zawierają one oferty pracy i dają możliwość zostawienia swoich danych i CV,

- odwiedzaj strony internetowe regionalne i ogólnokrajowe z darmowymi ogłoszeniami, np. olx.pl/praca, www.gumtree.pl/fp-oferty-pracy, praca.gratka.pl,
- korzystaj z ofert pracy na popularnych portalach, np. praca.wp.pl, praca.interia.pl, gazetapraca.pl,
- zaglądaj na internetowe grupy dyskusyjne.

Korzystaj z poradnictwa zawodowego!

Jeśli masz trudności ze sprecyzowaniem swoich umiejętności, mocnych stron lub osiągnięć, możesz zwrócić się o pomoc do doradcy zawodowego w Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w wojewódzkich urzędach pracy.

Rolą doradców jest udzielanie pomocy w szeroko pojmowanym rozwoju zawodowym. Jest to szczególnie przydatne w przypadku osób, które znajdują się na początku swojej kariery zawodowej, powracają na rynek pracy po dłuższej przerwie, chcą zmienić zawód czy uzupełnić kwalifikacje lub myślą pracy na własny rachunek i planują założenie własnej działalności gospodarczej. Każdy, kto nie ma pracy, właśnie ją stracił lub chce ją zmienić może zgłosić się do doradcy. Jeżeli nie jesteś pewien czy należysz do tych, którzy już teraz powinni skorzystać z usług doradcy przeczytaj poniższe pytania i zastanów się, w jakim stopniu te sytuacje dotyczą Ciebie:

- Nie masz pracy lub Twoja praca nie odpowiada Ci i myślisz o zmianie?
- Właśnie straciłeś/aś pracę i nie wiesz jak się profesjonalnie zabrać do poszukiwania nowej?
- Szukasz pracy od dłuższego czasu, ale bez zadowalających Cię rezultatów?
- Chciałbyś zaplanować swoją karierę, ale nie wiesz jak się do tego zabrać?
- Nie jesteś pewien, jakie są Twoje predyspozycje zawodowe?
- Chciałbyś skonsultować swoje dokumenty aplikacyjne?
- Chciałbyś wiedzieć, jakie cechy cenią pracodawcy i jak je w sobie rozwijać?
- Czeka Cię rozmowa kwalifikacyjna i potrzebujesz dobrego przygotowania?
- Masz podjąć ważną dla Twojej kariery decyzję?
- Myślisz o założeniu własnej działalności ale nie wiesz czy jest to alternatywa dla Ciebie i jak się do tego zabrać?

Jeżeli odpowiedziałeś twierdząco na choć jedno z tych pytań, to znaczy, że rozmowa z doradcą jest właściwym posunięciem i warto pomyśleć nad konkretnym terminem

spotkania. **Przed rozmową** zastanów się, w jakim zakresie potrzebujesz porady i czym chciałbyś zajmować się podczas konsultacji.

Z doradcą zawodowym możesz pracować indywidualnie podczas konsultacji lub grupowo biorąc udział w zajęciach warsztatowych i spotkaniach informacyjnych, m.in. nad:

- określaniem swoich predyspozycji osobowościowych, mocnych i słabych stron zawodowych;
- planowaniem kariery, a w tym:
 - tworzeniem wizji rozwoju zawodowego,
 - wyznaczaniem celów,
 - układaniem indywidualnego planu działania;
- poznawaniem pomocnych technik, w tym:
 - radzeniem sobie ze stresem,
 - zarządzania czasem,
 - aktywnego poszukiwania pracy,
 - rozwiązywania problemów decyzyjnych;
- przygotowaniem do kontaktów z pracodawcą:
 - przygotowaniem dokumentów aplikacyjnych,
 - autoprezentacją podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- przygotowaniem do założenia własnej działalności gospodarczej, w tym:
 - określeniem predyspozycji do bycia przedsiębiorcą,
 - poszukiwaniem pomysłu na biznes,
 - poznaniem zasad pisania biznesplanu planowanego przedsięwzięcia,
 - poznaniem zagadnień formalno-prawnych związanych z uruchamianiem oraz prowadzeniem własnej firmy.

Podczas pracy z doradcą zawodowym, oprócz informacji i znajomości technik, możesz też zyskać inspirację i wsparcie, a także wzmocnić swoją motywację.

Pamiętaj! Doradca zawodowy nie zdecyduje za Ciebie, czym powinieneś się zająć w swoim życiu zawodowym. On pomoże Ci w podjęciu decyzji. Tak naprawdę to nikt inny, tylko Ty wiesz najlepiej, w czym czułbyś się spełniony zawodowo.

Kontakt do doradców zawodowych na Mazowszu znajdziesz na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie warszawa.praca.gov.pl w zakładce „Złatw sprawę w WUP” lub pod banerem „Poradnictwo zawodowe”.

2. Agencje zatrudnienia

Agencje zatrudnienia to podmioty, które świadczą usługi w zakresie:

- pośrednictwa pracy,
- doradztwa personalnego,
- poradnictwa zawodowego,
- pracy tymczasowej.

Powyższa działalność, zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej, (Dz.U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.) jest działalnością regulowaną **i wymaga wpisu** do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, tzn. **do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ)**. Prowadzenie Rejestru Agencji Zatrudnienia leży w kompetencjach marszałków województw. We wszystkich województwach zadanie to jednak zostało oddelegowane do jednostek organizacyjnych urzędów marszałkowskich, czyli do wojewódzkich urzędów pracy. Oznacza to, że **każda agencja¹, która świadczy usługi** w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego i pracy tymczasowej **musi posiadać aktualny certyfikat**, uprawniający do świadczenia usług agencji zatrudnienia, **wydany przez wojewódzki urząd pracy** właściwy dla siedziby agencji ubiegającej się o wpis. Co ważne, agencja może świadczyć usługi w jednym lub kilku ww. zakresach, ma jednak wydawany tylko jeden certyfikat.

Zanim skorzystasz z usług agencji zatrudnienia powinieneś sprawdzić, czy dana firma posiada **aktualny certyfikat** uprawniający do świadczenia usług agencji zatrudnienia. Możesz to zrobić korzystając z internetowej **strony stor.praca.gov.pl** lub kontaktując się z właściwym wojewódzkim urzędem pracy. Musisz również pamiętać, że prowadzenie agencji zatrudnienia wymaga spełnienia odpowiednich warunków, które nakłada na agencję ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.). **Z punktu widzenia osób poszukujących pracy, najważniejsze warunki to:**

- agencje zatrudnienia nie mogą dyskryminować ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną,

¹ z zastrzeżeniem art. 18c ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645, z późn.zm.)

przekonania polityczne i wyznanie, ani ze względu na przynależność związkową osób, dla których poszukują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- agencje zatrudnienia mają obowiązek umieszczać numer wpisu do KRAZ na swoich dokumentach, ogłoszeniach i ofertach pracy. Dodatkowo oferty pracy do wykonywania pracy tymczasowej powinny być oznaczone jako „oferty pracy tymczasowej”,
- agencje zatrudnienia mają obowiązek do niezwłocznego zwrócenia osobie, na rzecz której świadczą lub świadczyły usługi z zakresu działalności agencji zatrudnienia, na jej pisemny wniosek, złożonych przez nią oryginałów dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
- **Ważne!** agencja zatrudnienia od osób, dla których poszukuje zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub którym udziela pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, **nie może pobierać opłat innych niż koszty poniesionych na:**
 - dojazd i powrót osoby skierowanej do pracy,
 - wydanie wizey,
 - badania lekarskie,
 - tłumaczenia dokumentów.

Działalność agencji zatrudnienia oraz prowadzenie Rejestru Agencji Zatrudnienia reguluje:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 360),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie działalności agencji zatrudnienia (Dz.U. z 2013 r. poz. 899).

2.1. Agencje zatrudnienia prowadzące pośrednictwo pracy w kraju i za granicą

Agencje zatrudnienia świadczące usługi w zakresie pośrednictwa pracy (tzw. agencje pośrednictwa pracy) to firmy, organizacje lub inne instytucje, które świadczą usługi polegające w szczególności na:

- udzielaniu pomocy poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, a pracodawcom w znalezieniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- pozyskiwaniu i upowszechnianiu ofert pracy,
- udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
- informowaniu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na rynku pracy,
- inicjowaniu i organizowaniu kontaktów osób poszukujących zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z pracodawcami,
- kierowaniu osób do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych.

Z usług agencji pośrednictwa pracy może skorzystać każda osoba poszukująca nowego zatrudnienia. **Do takiej agencji można wysłać swoje dokumenty aplikacyjne w dwóch sytuacjach: po pierwsze w odpowiedzi na zamieszczone przez agencje ogłoszenie o pracę bądź, jeśli w danym momencie nie ma atrakcyjnego ogłoszenia, przesłać swoje dokumenty do bazy danych.** Zgłoszenia do agencji można dokonać osobiście, listem, bądź faksem, najczęściej jednak agencje zamieszczają na swoich stronach internetowych formularze aplikacyjne, które kandydat do pracy powinien wypełnić on-line. Warto pamiętać, że przesyłane do agencji dane powinny być na bieżąco uaktualniane, jeżeli więc zmieniłeś numer telefonu, bądź ukończyłeś nowe szkolenie, warto te informacje wprowadzić do swojego profilu w bazie agencji.

Osoby, które planują wyjazd do pracy za granicę, mogą również korzystać z agencji zatrudnienia. Zasady działania agencji, które pośredniczą w zatrudnianiu Polaków u zagranicznych pracodawców są zbliżone do działania agencji pośrednictwa pracy na terenie kraju. Agencje te jednak mają dodatkowe obowiązki względem kandydatów do pracy i pracodawców, tzn. muszą **zawierać pisemną umowę, zarówno z osobami kierowanymi, jak i zagranicznymi pracodawcami.**

Umowa pomiędzy **agencją zatrudnienia a przyszłym pracownikiem** powinna określać w szczególności:

- pracodawcę zagranicznego,
- okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- rodzaj oraz warunki pracy i wynagradzania, a także przysługujące osobie kierowanej do pracy świadczenia socjalne,

- warunki ubezpieczenia społecznego oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków i chorób tropikalnych,
- obowiązki i uprawnienia osoby kierowanej do pracy oraz agencji zatrudnienia,
- zakres odpowiedzialności cywilnej stron w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej między agencją zatrudnienia a osobą kierowaną, w tym stronę ponoszącą koszty dojazdu i powrotu osoby skierowanej do pracy w przypadku niewywiązania się pracodawcy zagranicznego z warunków umowy oraz tryb dochodzenia związanych z tym roszczeń,
- kwoty należne agencji pośrednictwa pracy z tytułu faktycznie poniesionych kosztów, związanych ze skierowaniem do pracy za granicą, poniesione na: dojazd i powrót osoby skierowanej, wydanie wizy, badania lekarskie, tłumaczenia dokumentów,
- informację o trybie i warunkach dopuszczania cudzoziemców do rynku pracy w państwie wykonywania pracy,
- inne zobowiązania stron.

Należy pamiętać też, że przed skierowaniem osoby do pracy za granicą albo pracy tymczasowej (w celu nabywania umiejętności praktycznych, w formie odbycia praktyki absolwenckiej, praktyki lub stażu zawodowego – niebędących zatrudnieniem lub inną pracą zarobkową), do podmiotu działającego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, agencje zatrudnienia **są zobowiązane do przekazania na piśmie informacji o kosztach, opłatach i innych należnościach** (w tym poniesionych na dojazd i powrót osoby skierowanej, wydanie wizy, badania lekarskie, tłumaczenia dokumentów), **związanych z kierowaniem do pracy oraz podjęciem i wykonywaniem pracy za granicą.**

Ponadto agencja pośrednictwa pracy ma również obowiązek poinformować osobę kierowaną do pracy za granicą o przysługujących jej uprawnieniach, tzn. o możliwości zaliczania do okresów pracy w RP w zakresie uprawnień pracowniczych, udokumentowanych okresów zatrudnienia za granicą u pracodawców zagranicznych.

Z kolei **umowa pomiędzy agencją a zagranicznym pracodawcą powinna zawierać:**

- liczbę miejsc pracy,
- okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- rodzaj oraz warunki pracy i wynagradzania, a także przysługujące podejmującym pracę świadczenia socjalne,

- zakres odpowiedzialności cywilnej stron w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej między pracownikiem a pracodawcą, w tym stronę pokrywającą koszty dojazdu i powrotu osoby skierowanej do pracy w przypadku niewywiązania się pracodawcy zagranicznego z warunków umowy oraz tryb dochodzenia związanych z tym roszczeń.

2.2. Agencje zatrudnienia prowadzące doradztwo personalne

Agencje zatrudnienia świadczące usługi w zakresie doradztwa personalnego (tzw. agencje doradztwa personalnego), prowadzą usługi doradcze, które w szczególności polegają na:

- prowadzeniu analizy zatrudnienia u pracodawców, określaniu kwalifikacji pracowników i ich predyspozycji oraz innych cech niezbędnych do wykonywania określonej pracy,
- wskazywaniu źródeł i metod pozyskiwania kandydatów na określone stanowiska pracy,
- weryfikacji kandydatów pod względem oczekiwanych kwalifikacji i predyspozycji.

Z usług agencji doradztwa personalnego może korzystać zarówno firma, która poszukuje odpowiedniego kandydata na wyznaczone stanowisko, jak i osoba poszukująca pracy. W wielu przypadkach oprócz rekrutacji agencje zajmują się dodatkowymi usługami, np. organizowaniem szkoleń, seminariów, warsztatów z zakresu zarządzania personelem, opracowywaniem systemów motywowania i wynagradzania pracowników, czy profesjonalnym konsultingiem z zakresu zarządzania firmą.

Większość agencji doradztwa personalnego jest w posiadaniu baz danych o potencjalnych pracownikach poszukujących pracy. Nierzadko agencje, oprócz wpisów do baz danych, świadczą również usługi dla poszukujących pracy w postaci bezpłatnych konsultacji.

Aby umieścić swoje dane w bazie agencji doradztwa personalnego najczęściej wystarczy wysłać drogą elektroniczną lub faksem swoje dokumenty aplikacyjne. Niektóre agencje dopuszczają również możliwość osobistego składania dokumentów w siedzibie agencji. Zdecydowana większość agencji posiada własne strony internetowe i internetowe bazy kandydatów, w których można się znaleźć, wypełniając dostępny na stronie kwestionariusz. Przed wysłaniem swoich dokumentów aplikacyjnych do agencji doradztwa

personalnego (kiedy nie odpowiadamy na konkretne ogłoszenie), warto sprawdzić jaka jest jej specyfika i jakiego typu rekrutacją się zajmuje. Oto podstawowe typy:

- rekrutujące najwyższą kadre menedżerską,
- rekrutujące średnią kadre menedżerską,
- rekrutujące specjalistów,
- rekrutujące pracowników biurowych.

2.3. Agencje zatrudnienia prowadzące poradnictwo zawodowe

Agencje zatrudnienia świadczące usługi w zakresie poradnictwa zawodowego (tzw. agencje poradnictwa zawodowego) świadczą usługi w zakresie poradnictwa zawodowego, które polegają w szczególności na:

- udzielaniu pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia,
- udzielaniu informacji zawodowych, czyli wszelkich informacji niezbędnych do podejmowania decyzji zawodowych, w szczególności o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
- inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych, zajęć aktywizujących w zakresie poszukiwania pracy,
- udzielaniu pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy, w szczególności na udzielaniu informacji i doradztwie w tym zakresie.

2.4. Agencje zatrudnienia prowadzące pośrednictwo do pracy tymczasowej

Agencje zatrudnienia świadczące usługi w zakresie pracy tymczasowej (tzw. agencje pracy tymczasowej) zatrudniają pracowników w celu ich udostępnienia innym osobom fizycznym lub prawnym, tzw. „przedsiębiorcom użytkownikom”. Działalność tych agencji regulowana jest następującymi aktami prawnymi:

- Ustawą z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 360),
- Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.).

Praca tymczasowa, nazywana zamiennie leasingiem pracowniczym, polega na oddelegowaniu do pracy w siedzibie firmy klienta, pracowników zatrudnionych przez agencję pracy tymczasowej. Dość często firmy korzystające z pracowników czasowych poszukują ich do prostych prac biurowych, np. porządkowania archiwów, przygotowywania korespondencji i dokumentów (kserowanie, bindowanie) lub wprowadzania danych do komputera. W okresie urlopowym wiele jest pracy dla recepcjonistek, sekretarek, asystentek. Czasami firma ma tak dużo zleceń, że jej etatowi pracownicy nie są w stanie wypełniać wszystkich obowiązków. Wtedy potrzebny jest pracownik tymczasowy, np. w okresie rozliczeń podatkowych potrzebni są pracownicy działów księgowo-finansowych. Zawsze poszukiwani są informatycy, dużą grupę pracowników tymczasowych stanowią także tłumacze. Wiele firm zatrudnia również pracowników tymczasowych do prac fizycznych, np. do rozładowania magazynu, pakowania towaru. Czasowo można pracować na budowie, w kawiarniach i restauracjach, w ośrodkach turystycznych, w domach wczasowych czy w hipermarketach w charakterze hostessy.

Pracownikiem tymczasowym można zostać tylko w jeden sposób – za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej. Agencje zatrudnienia świadczące usługi w zakresie pracy tymczasowej prowadzą bazy danych potencjalnych pracowników. Aby być zarejestrowanym w takiej bazie, należy złożyć osobiście w agencji swoje CV i list motywacyjny lub zrobić to za pośrednictwem internetu – na stronach internetowych większości agencji można wypełnić gotowe formularze aplikacyjne. Po ich wypełnieniu kandydat trafia do baz danych agencji. Następnie, w zależności od przyjętych procedur wewnętrznych, agencja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną w celu poznania jego umiejętności, kwalifikacji i motywacji do pracy, bądź kontaktuje się z wybranym kandydatem, w sytuacji gdy posiada odpowiednią ofertę pracy. Agencje przeprowadzają rekrutacje tylko wśród osób spełniających wszystkie wymagania pracodawcy.

Agencja podpisuje umowę z pracodawcą i uzgadnia warunki, na jakich pracować będzie pracownik tymczasowy. Obowiązkiem agencji jest informowanie kandydata do pracy o wszystkich ustaleniach z pracodawcą, które powinny dotyczyć:

- rodzaju pracy, która będzie wykonywana np. wpisywanie danych do komputera,
- wymaganych kwalifikacji, np. wykształcenie średnie, dobra znajomość języka angielskiego,
- przewidywanego terminu wykonywania pracy,
- wymiaru czasu pracy, np. pół etatu, cały etat,

- miejsca, w którym praca będzie wykonywana,
- wysokości wynagrodzenia,
- warunkach wykonywania pracy w zakresie dotyczącym bhp.

O wszystkich tych uzgodnieniach powinien być poinformowany pracownik, bo w ten sposób wie, co mu się należy od pracodawcy użytkownika. Jeśli nie wywiąże się on ze swoich obowiązków, można wówczas wystąpić o odszkodowanie do agencji, która pośredniczyła w zatrudnieniu.

Po tych ustaleniach, zostaje podpisana umowa o pracę z agencją pracy tymczasowej, bo to ona jest faktycznym pracodawcą i tylko „wypożycza” pracownika innej firmie.

W umowie pomiędzy agencją a pracownikiem, która powinna zostać zawarta na piśmie, muszą się znaleźć następujące elementy:

- strony umowy, rodzaj umowy, data jej zawarcia, kto jest pracodawcą użytkownikiem oraz ustalony okres wykonywania pracy tymczasowej,
- rodzaj, wymiar i miejsce wykonywania pracy,
- wysokość pensji i sposób jej wypłacania przez agencję pracy tymczasowej,
- dodatkowo w umowie zawartej na czas określony mogą być zawarte warunki wcześniejszego rozwiązania tej umowy przez każdą ze stron, tj. za 3-dniowym wypowiedzeniem, gdy umowa o pracę została zawarta na okres nieprzekraczający 2 tygodni oraz za jednotygodniowym wypowiedzeniem, gdy umowa o pracę została zawarta na okres przekraczający 2 tygodnie.

Agencja może zatrudnić pracownika na dwóch zasadach:

- umowy o pracę na czas określony (np. na 6 miesięcy),
- umowy na czas wykonywania określonej pracy (np. rozładowania towaru z magazynu)
– w obu tych przypadkach pracownika chroni prawo pracy.

Agencje mogą wielokrotnie przedłużać umowy o pracę tymczasową, ale z jednym zastrzeżeniem: nie mogą „wypożyczać” tego samego pracownika jednej firmie na dłużej niż 18 miesięcy w ciągu 3 lat.

Ważne! Pracownik tymczasowy ma prawo do urlopu – pracownikowi tymczasowemu należą się dwa dni urlopu wypoczynkowego za każdy miesiąc pracy, ale agencja może się umówić z firmą zatrudniającą pracownika, co do sposobu i czasu wykorzystania urlopu.

3. Wybrane agencje zatrudnienia działające w Warszawie – szczegółowe opisy

Informacje w tym punkcie zostały przygotowane po to, aby pomóc Ci w znalezieniu takiej agencji zatrudnienia, której działalność dopasowana jest do Twojej sytuacji zawodowej. Pełna lista agencji posiadających aktualny certyfikat uprawniający do świadczenia usług pośrednictwa pracy w kraju i za granicą, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego i pracy tymczasowej znajduje się na stronie stor.praca.gov.pl. W tym opracowaniu przybliżyliśmy jedynie subiektywnie wybrane agencje.

Pamiętaj! Każda z agencji zatrudnienia ma różne wymagania dotyczące sposobu składania dokumentów, jak również różne zakresy działalności. Zanim wyślesz do tych agencji swoje dokumenty aplikacyjne, przeczytaj uważnie, czy możesz tam rzeczywiście uzyskać pomoc.

Adecco Poland sp. z o.o.

• **Adres:**

pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa

• **Telefon/fax:**

tel. 22 376 09 00

fax: 22 376 09 01

• **Biura:**

ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa

tel. 22 874 38 56/57

fax: 22 874 38 54

e-mail: warszawa1@adecco.com

ul. Sienna 75, 00-833 Warszawa

tel. 22 635 80 10, 635 80 12, 635 88 18

fax: 22 831 35 67

e-mail: warszawa@adecco.com

ul. Grodzka 15/1, 09-400 Płock

tel. 24 262 22 91, 268 51 88

email: plock@adecco.com

al. Wojska Polskiego 16A lok. 44, 05-800 Pruszków

tel. 22 738 88 30, 738 88 20

e-mail: biuro.pruszkow@adecco.com

• **Strona internetowa:**

www.adecco.pl

• Zasady rejestracji:

Firma umożliwi rejestrację w systemie rekrutacyjnym AdeccoWeb, w którym można zarejestrować się bezpośrednio na stronie internetowej. Należy pamiętać, że zarejestrowane dane kandydata są ważne 12 miesięcy od ostatniej ich zmiany, dlatego też trzeba je aktualizować. W biurach Adecco można również wypełnić formularz korzystając z udostępnianych komputerów lub na miejscu wypełnić formularz w wersji papierowej. Osoby poszukujące pracy za granicą powinny natomiast skontaktować się z ww. biurami, które prowadzą pośrednictwo pracy za granicą.

• Rodzaje stanowisk i zawodów, na które agencja prowadzi pośrednictwo:

Agencja prowadzi rekrutacje do pracy stałej, tymczasowej i za granicą (różne branże).

• Dodatkowe informacje:

Na stronie agencji zamieszczone są aktualne oferty pracy w kraju i za granicą.

APP „WAKAT” Wojciech Kamiński

• Adres:

al. Stanów Zjednoczonych 51, 04-028 Warszawa

• Telefon/fax:

tel. 22 617 87 70

fax: 22 398 72 36

• Strona internetowa, e-mail:

www.wakat.com.pl lub www.lepsza-praca.com.pl

biuro@wakat.com.pl

• Zasady rejestracji:

Agencja posiada dwa serwisy internetowe. W serwisie www.lepsza-praca.com.pl (oferty pracy z całego kraju i zagranicy) można wysłać CV do pracodawcy bez logowania. Logowanie daje jednak możliwość subskrypcji ofert i otrzymywania newslettera. Na oferty zamieszczone na stronie www.wakat.com.pl (praca w Warszawie i okolicach) kandydaci mogą przesłać swoje zgłoszenie tylko poprzez wypełnienie przygotowanego formularza.

• Rodzaje stanowisk i zawodów, na które agencja prowadzi pośrednictwo:

Oferta agencji skierowana jest w głównej mierze do osób zainteresowanych pracą na stanowiskach specjalistycznych i menedżerskich.

• **Dodatkowe informacje:**

Na stronie agencji zamieszczone są aktualne oferty pracy oraz poradniki, artykuły o pracy w Polsce i za granicą.

A-TEAM Recruitment sp. z o.o.

• **Adres:**

ul. Okopowa 33 lok. 26, 01-059 Warszawa

• **Telefon/fax:**

tel. 22 213 14 00

fax: 22 869 02 06

• **Strona internetowa, e-mail:**

www.ateam.pl,

rekrutacja@ateam.pl lub info@ateam.pl

• **Zasady rejestracji:**

Osoby zainteresowane ofertami pracy mogą wypełnić na stronie internetowej formularz zgłoszeniowy oraz załączyć do niego CV.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które biuro prowadzi pośrednictwo:**

Agencja dysponuje ofertami pracy w kraju na różne stanowiska, m.in. dla przedstawicieli handlowych, farmaceutów osób do czy obsługi klienta/zamówień w branży farmaceutycznej.

• **Dodatkowe informacje:**

Agencja codziennie aktualizuje na stronie internetowej oferty pracy w kraju. Konsultanci zapewniają, że kandydatura raz zgłoszona będzie rozpatrywana przy każdym projekcie rekrutacyjnym odpowiadającym kwalifikacjom i preferencjom danego kandydata.

Bigram S.A.

• **Adres:**

ul. Cybernetyki 7, 02-677 Warszawa

• **Telefon/fax:**

tel. 22 646 94 94

fax: 22 848 70 30

• **Strona internetowa, e-mail:**

www.bigram.pl

bigram@bigram.pl

• **Zasady rejestracji:**

Aby zarejestrować się w bazie kandydatów należy wypełnić formularz aplikacyjny zamieszczony na stronie agencji, do którego należy dołączyć CV i list motywacyjny/inny dokument.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które agencja prowadzi pośrednictwo:**

Agencja zajmuje się doбором pracowników na stanowiska menedżerskie i specjalistyczne.

• **Dodatkowe informacje:**

Na stronie agencji zamieszczona jest wyszukiwarka ofert pracy oraz informacje dla kandydatów pomocne przy poszukiwaniu pracy, np. jak napisać CV, jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej.

Business Consulting Iwona Szybka

• **Adres:**

Al. Jerozolimskie 133 lok. 13, 02-304 Warszawa

• **Telefon:**

tel. 22 115 17 68

• **Strona internetowa:**

www.businessconsulting.com.pl

• **Zasady rejestracji:**

Agencja umożliwia kandydatom uczestniczenie w bieżących rekrutacjach poprzez bezpośrednie aplikowanie na wybrany projekt rekrutacyjny dostępny na stronie internetowej agencji. Przesyłane aplikacje powinny zawierać: CV, list motywacyjny (w jez. polskim i obcym) oraz wypełnione oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych. Agencja umożliwi również rejestrację swojej aplikacji w bazie danych pod kątem rozpatrzenia jej w przyszłych projektach rekrutacyjnych.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które agencja prowadzi pośrednictwo:**

Firma prowadzi rekrutacje na stanowiska dla średniej i wyższej kadry menedżerskiej, wysokospecjalistyczne oraz administracyjne, w firmach zróżnicowanych sektorowo,

reprezentujących różny kapitał i skalę działania, od małych i średnich przedsiębiorstw polskich po międzynarodowe korporacje.

• **Dodatkowe informacje:**

Na stronie agencji zamieszczone są aktualne oferty pracy. Agencja prowadząc rekrutację stosuje metodę poszukiwań bezpośrednich – *executive search*, *head-hunting* oraz metodę klasyczną – przy użyciu ogłoszeń i własnej, stale aktualizowanej bazy danych.

Employees sp. z o.o.

• **Adres:**

al. Niepodległości 54 lok. 43, 02-626 Warszawa

• **Telefon:**

tel. 22 241 42 09

• **Strona internetowa, e-mail:**

www.employees.pl

biuro@employees.pl

• **Zasady rejestracji:**

Aby znaleźć się w bazie kandydatów należy wypełnić formularz rejestracyjny zamieszczony na stronie internetowej lub aplikować bezpośrednio na adres e-mail podany w ofercie pracy.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które agencja prowadzi pośrednictwo:**

Agencja prowadzi rekrutację m.in. na stanowiska: przedstawiciel handlowy, pracownik działu obsługi klienta, recepcjonista/recepcjonistka, pracownik biurowy.

• **Dodatkowe informacje:**

Agencja oferuje swoją pomoc przy selekcji dokumentacji kandydatów. Na stronie internetowej znajdują się oferty pracy.

FallWork sp. z o.o.

• **Adres siedziby głównej:**

ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań

Oddział Regionalny w Warszawie:

al. Solidarności 117, 00-140 Warszawa

• **Telefon/fax:**

tel. 22 440 57 07, 530 695 732

fax: 22 433 62 33

• **Strona internetowa, e-mail:**

www.fallwork.pl

Warszawa@fallwork.pl

• **Zasady rejestracji:**

Aby znaleźć się w bazie kandydatów należy wysłać swoje CV i list motywacyjny, umówić się na spotkanie z konsultantem personalnym oraz wziąć udział w rekrutacji.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które agencja prowadzi pośrednictwo:**

Agencja prowadzi rekrutacje na różne stanowiska. Wśród nich można znaleźć oferty pracy dla opiekunek, pracy stałej, tymczasowej oraz pracy za granicą.

• **Dodatkowe informacje:**

Agencja przeprowadzając rekrutację działa w oparciu o przygotowany przez siebie wieloetapowy system rekrutacji i selekcji. Na stronie internetowej dostępne są aktualne oferty pracy.

Grafton Recruitment Polska sp. z o.o.

• **Adres:**

ul. Sienna 39, 00-121 Warszawa

• **Telefon/fax:**

tel. 22 654 46 46

fax: 22 654 43 33

• **Strona internetowa, e-mail:**

www.grafton.pl

grafton@grafton.pl

• **Zasady rejestracji:**

Aby zostać zarejestrowanym w bazie danych Graftonu, należy wysłać CV na adres e-mail: grafton@grafton.pl. Agencja zastrzega sobie odpowiedź tylko na wybrane aplikacje. Wybrane osoby zostają telefonicznie zaproszone na spotkanie z konsultantem, gdzie mogą porozmawiać na temat możliwości zatrudnienia na interesujących ich stanowiskach. Na

stronie internetowej agencji można również zarejestrować się i bezpłatnie otrzymywać informacje o aktualnych ofertach pracy na wybranych przez kandydata stanowiskach.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które agencja prowadzi pośrednictwo:**

Agencja oferuje pełny zakres usług rekrutacyjnych: zatrudnienie stałe i tymczasowe, zatrudnienie w niepełnym wymiarze godzin, a także pracę za granicą w krajach takich, jak: Czechy, Słowacja, Węgry, Rumunia, Litwa, Niemcy. Koncentruje się na ofertach pracy m.in. w następujących branżach: sprzedaż, marketing, administracja, finanse, bankowość, IT, inżynieria, telekomunikacja.

• **Dodatkowe informacje:**

Na stronie agencji zamieszczona jest wyszukiwarka ofert pracy oraz informacje dla kandydatów pomocne przy poszukiwaniu pracy, np. jak napisać CV, list motywacyjny, jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej.

Hays POLAND sp. z o.o.

• **Adres:**

ul. Złota 59, 00-120 Warszawa

• **Telefon/fax:**

tel. 22 584 56 50

fax: 22 584 56 51

• **Strona internetowa, e-mail:**

www.hays.pl

warsaw@hays.pl

• **Zasady rejestracji:**

Aby zostać zarejestrowanym w bazie kandydatów należy wypełnić formularz aplikacyjny dostępny na stronie internetowej agencji, do którego należy dołączyć swoje CV.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które agencja prowadzi pośrednictwo:**

Agencja prowadzi nabory na różne stanowiska z branż: HR, administracja, obsługa klienta, budownictwo, nieruchomości, energetyka, finanse i księgowość, IT i telekomunikacja, logistyka i zakupy, prawo i podatki, produkcja, inżynieria, sprzedaż, marketing.

• **Dodatkowe informacje:**

Agencja prowadzi również rekrutacje do pracy tymczasowej.

Human Resources Poland sp. z o.o.

• **Adres:**

al. KEN 36A lok. 93, 02-797 Warszawa

• **Telefon:**

tel. 22 855 42 34/36

• **Strona internetowa, e-mail:**

www.hr.pl

biuro@hr.pl lub cv@hr.pl

• **Zasady rejestracji:**

Osoby zainteresowane współpracą mogą wypełnić swoje CV poprzez stronę internetową.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które biuro prowadzi pośrednictwo:**

Agencja dysponuje ofertami pracy m.in. dla kadry zarządzającej, specjalistycznych stanowisk ds. handlu i sprzedaży. Agencja posiada oferty zarówno do pracy w kraju, jak i za granicą (m. in. Norwegia, Anglia, Irlandia, Francja, Szwecja, Holandia).

• **Dodatkowe informacje:**

Agencja świadczy również usługi w zakresie doradztwa personalnego i outplacementu.

HRK S.A.

• **Adres:**

Pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa

• **Telefon/fax:**

tel. 22 420 20 00

fax: 22 420 20 19

• **Strona internetowa, e-mail:**

www.hrk.pl, hrk@hrk.eu

• **Zasady rejestracji:**

Aby zostać zarejestrowanym w bazie kandydatów należy wypełnić formularz aplikacyjny dostępny na stronie internetowej agencji.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które agencja prowadzi pośrednictwo:**

Agencja prowadzi rekrutacje m.in. na stanowiska specjalistyczne i menadżerskie średniego i wyższego szczebla.

• **Dodatkowe informacje:**

Agencja prowadzi portal rynku pracy HRK.PL, który jest platformą komunikacji pomiędzy pracodawcami poszukującymi pracowników i kandydatami, zainteresowanymi zmianą pracy.

Jobs.PL S.A.

• **Adres:**

al. Komisji Edukacji Narodowej 36A lok. 93, 02-797 Warszawa

• **Telefon/fax:**

tel. 22 859 02 16/18

fax: 22 859 02 19

• **Strona internetowa, e-mail:**

www.jobs.pl

info@jobs.pl,

• **Zasady rejestracji:**

Aby znaleźć się w bazie kandydatów należy wypełnić kwestionariusz zgłoszeniowy umieszczony na stronie internetowej lub wysłać CV drogą elektroniczną na adres info@jobs.pl.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które agencja prowadzi pośrednictwo:**

Firma działa we wszystkich sektorach rynku, przeprowadzając rekrutacje kadr najwyższego, średniego i niższego szczebla. Agencja posiada oferty zarówno do pracy w kraju, jak i za granicą, a także oferty staży i praktyk dla studentów.

• **Dodatkowe informacje:**

Wszelkie informacje dla kandydatów i zasady korzystania z usług firmy Jobs PL znajdują się na stronie internetowej. Na stronie www.jobs.pl znajdują się oferty pracy, można również dokonać subskrypcji, określić kryteria dla pracy, jaką się poszukuje, a wówczas wszystkie adekwatne oferty pracy są przesyłane na skrzynkę mejlową kandydata. Na stronie internetowej zamieszczone są też oferty staży i praktyk dla studentów.

**JPB Doradztwo Personalne Dorota Bączkowska,
Zofia Gławińska s.c.**

• **Adres:**

ul. Smolna 13 lok. 505, 00-375 Warszawa

• **Telefon/fax:**

tel. 22 618 91 00, 509 167 112

fax: 22 618 35 00

• **Strona internetowa, e-mail:**

www.jpb.pl

biuro@jpb.pl lub jpb@jpb.pl

• **Zasady rejestracji:**

Osoby zainteresowane współpracą mogą wypełnić formularz dostępny na stronie internetowej.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które agencja prowadzi pośrednictwo:**

Firma zajmuje się rekrutacją do pracy w charakterze opiekunek do dzieci i osób starszych, gosposi, osób sprzątających i kucharek.

• **Dodatkowe informacje:**

Agencja oferuje również szkolenia dotyczące opieki nad dziećmi, osobami starszymi i niepełnosprawnymi. Zapisy i informacje na temat szkoleń można uzyskać pod numerem telefonu 509 167 112 lub drogą mejlową biuro@jpb.pl. Na stronie agencji zamieszczone są aktualne oferty pracy.

Kaliszuk sp.j. Staff Partners

• **Adres:**

ul. Finlandzka 5/5, 03-903 Warszawa

• **Telefon/fax:**

tel. 22 617 42 62

fax: 22 616 23 08

• **Strona internetowa, e-mail:**

www.staffpartners.pl

info@staffpartners.pl

• **Zasady rejestracji:**

Osoby zainteresowane ofertami pracy mogą przesłać swoje CV na adres: cv2@staffpartners.pl, w temacie mejla wpisując nr referencyjny danej oferty, na którą składana jest aplikacja.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które biuro prowadzi pośrednictwo:**

Agencja dysponuje ofertami pracy stałej i tymczasowej – różne stanowiska, m.in. sprzedawca, monter, pracownik produkcyjny.

• **Dodatkowe informacje:**

Na stronie internetowej zamieszczone są porady dla kandydatów: poradnik „Profesjonalne CV”, „Profesjonalny list motywacyjny”, „Rozmowa kwalifikacyjna”.

LOBO sp. z o.o. sp.k.

• **Adres:**

ul. Stanisława Augusta 75 lok. 44, 03-846 Warszawa

• **Telefon/fax:**

tel. 58 585 85 66

fax: 22 100 60 65

• **Strona internetowa, e-mail:**

www.lobohr.pl

kontakt@lobohr.pl

• **Zasady rejestracji:**

Osoby zainteresowane współpracą mogą wypełnić swoje CV poprzez stronę internetową.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które agencja prowadzi pośrednictwo:**

Agencja dysponuje ofertami pracy m.in. dla kadry zarządzającej, specjalistycznych stanowisk IT, call center.

• **Dodatkowe informacje:**

Lobo sp. z o.o. sp.k. oferuje pomoc w napisaniu CV, jak również przygotowuje do rozmów z pracodawcą. Na stronie agencji zamieszczone są aktualne oferty pracy.

ManpowerGroup sp. z o.o.

• **Adres:**

ul. Nowogrodzka 68, 02-014 Warszawa

• **Telefon/fax:**

tel. 22 487 53 48

fax: 22 504 07 17

• **Strona internetowa, e-mail:**

www.manpowergroup.pl

manpowergroup@pl

• **Agencje:**

ul. Wilcza 66/68 lok.3, 00-679 Warszawa

tel. 22 487 53 25

e-mail: warszawa.wilcza@manpower.pl

ul. Postępu 13, 02-672 Warszawa

tel. 22 487 53 04

e-mail: Warszawa.Postepu@manpower.pl

ul. Nowogrodzka 68, 02-014 Warszawa

tel. 22 504 07 15

e-mail: manpowergroup@pl.manpowergroup.com

• **Zasady rejestracji:**

Aby zarejestrować się w bazie kandydatów należy wypełnić zamieszczony na stronie internetowej formularz, bądź odwiedzić jedną z agencji Manpower.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które biuro prowadzi pośrednictwo:**

Agencja posiada oferty pracy stałej, tymczasowej i w niepełnym wymiarze godzin dla kandydatów o różnych kwalifikacjach i z różnym doświadczeniem, w firmach z różnych sektorów.

• **Dodatkowe informacje:**

Na stronie internetowej agencji można utworzyć swoje konto, które umożliwi zredagowanie i przechowywanie CV, bezpośrednie aplikowanie na oferty pracy zamieszczone na stronie agencji, otrzymywanie informacji o aktualnych ofertach pracy oraz śledzenie swoich aplikacji.

Naj International sp. z o.o.

• **Adres:**

al. Jana Chrystiana Szucha 8, 00-582 Warszawa

• **Telefon/fax:**

tel. 22 627 33 30

fax: 22 646 22 51

• **Strona internetowa, e-mail:**

www.naj.com.pl

rekrutacja@naj.com.pl

• **Zasady rejestracji:**

Aby zarejestrować się w bazie należy przygotować CV, który można przesłać mejlem na adres rekrutacja@naj.com.pl.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które agencja prowadzi pośrednictwo:**

Agencja zajmuje się rekrutacją kadry na średni i wysoki szczebel zarządzania.

• **Dodatkowe informacje:**

Na stronie agencji zamieszczone są aktualne oferty pracy.

P.B.A. Doradztwo Personalne sp.j. Jarosz Bąkiewicz

• **Adres:**

ul. Śmiała 57, 01-526 Warszawa

• **Telefon/fax:**

tel. 22 869 97 00/01

fax: 22 869 97 02

• **Strona internetowa, e-mail:**

www.pba.com.pl

warszawa@pba.com.pl

• **Zasady rejestracji:**

Aby zgłosić się do bazy danych agencji należy wypełnić formularz aplikacyjny na stronie internetowej. Na stronie internetowej znajdują się również oferty pracy, na które można wysyłać swoje CV na wskazany pod ogłoszeniem adres mejlowy.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które biuro prowadzi pośrednictwo:**

Agencja oferuje usługi w zakresie rekrutacji i selekcji obsługi kadrowo-płacowej (payroll), zatrudnienia zewnętrznego leasingu pracowniczego (outsourcing pracowników).

• **Dodatkowe informacje:**

Kandydaci przedstawiani przez agencję przechodzą testy weryfikujące kwalifikacje, znajomość języków obcych oraz predyspozycje zawodowe. P.B.A. Doradztwo Personalne sp.j. Jarosz Bąkiewicz jest również agencją pracy tymczasowej. Na stronie agencji dostępne są oferty pracy.

Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych

• **Adres:**

ul. Szpitalna 6/18-19, 00-031 Warszawa

• **Telefon/fax:**

tel. 22 620 32 02

fax: 22 620 32 02 wew. 120

• **Strona internetowa, e-mail:**

www.poPON.pl

biuro@poPON.pl lub praca@poPON.pl

• **Zasady rejestracji:**

Aby zgłosić się do bazy danych agencji należy wypełnić ankietę na stronie internetowej a następnie wysłać (dołączając swoje CV) na adres praca@poPON.pl.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które biuro prowadzi pośrednictwo:**

Agencja świadczy usługi z zakresu pośrednictwa pracy. Swoją ofertę kieruje do osób niepełnosprawnych (z różnymi schorzeniami) na terenie całego kraju. Agencja posiada oferty pracy w kraju – m.in. pracownik ochrony.

• **Dodatkowe informacje:**

Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych jest partnerem pracodawców we wszystkich fazach realizacji projektu, poczynając od analizy potrzeb rekrutacyjnych, kończąc na wdrożeniu nowozatrudnionej osoby. Na stronie internetowej zamieszczony jest też „Niezbędnik poszukującego pracy”, gdzie zawarte są m.in. wzory CV, listów motywacyjnych oraz informacje jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej.

PROMEDICA CARE sp. z o.o.

• **Adres:**

Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa

• **Telefon:**

tel. 22 448 72 22, 22 250 55 00

• **Strona internetowa, e-mail:**

www.promedica24.pl

mail@promedica24.pl lub praca@promedica24.pl

• **Zasady rejestracji:**

Osoby zainteresowane współpracą mogą zadzwonić pod nr 22 250 55 00 lub w celu umówienia rozmowy wypełnić krótki kwestionariusz dostępny na stronie internetowej.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które biuro prowadzi pośrednictwo:**

Firma poszukuje i przygotowuje do pracy w kraju i za granicą opiekunki i opiekunów osób starszych.

• **Dodatkowe informacje:**

Na stronie internetowej zamieszczony jest poradnik „Jak przygotować się do wyjazdu”, „Sezonowa praca za granicą”. Promedica Care Sp. z o.o. posiada certyfikat w zakresie rekrutacji opiekunek osób starszych (DEKRA) oraz zarządzania jakością w opiece nad osobami niesamodzielnymi (TÜV Rheinland).

Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji

• **Adres:**

Centrum Integracja w Warszawie

ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa

• **Telefon/fax:**

tel. 22 635 13 30, 22 831 85 82

fax: 22 635 11 82

• **Strona internetowa, e-mail:**

www.integracja.org

warszawa@integracja.org

• **Zasady rejestracji:**

Na stronie internetowej Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji prowadzącego Centrum Integracji w Warszawie dostępny jest serwis www.sprawniwpracy.pl, który umożliwia wyszukiwanie ofert pracy oraz założenie profilu kandydata. W serwisie dostępne są różne opracowania pomocne w procesie poszukiwania pracy. Z agencją można skontaktować się także telefonicznie lub udać się do wybranego Centrum Integracji (Warszawa, Gdynia, Zielona Góra) i na miejscu uzyskać informacje o oferowanych usługach.

• **Rodzaje stanowisk i zawodów, na które biuro prowadzi pośrednictwo:**

Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji swoją ofertę kieruje do osób niepełnosprawnych na terenie całego kraju. Agencja posiada oferty pracy na różnych stanowiskach.

• **Dodatkowe informacje:**

Centrum Integracji realizuje program „Sprawni w pracy”, w ramach którego można uzyskać m.in. wsparcie doradców zawodowych, indywidualne konsultacje ze specjalistami, poradnictwo psychologiczne. W ramach programu można ubiegać się o także status „Kandydata rekomendowanego”, czyli godnego polecenia przez Centrum pracodawcy. Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji prowadzi serwisy www.sprawniwpracy.pl oraz www.niepełnosprawni.pl.

4. Wykaz wybranych agencji zatrudnienia z województwa mazowieckiego

Pelny wykaz Agencji zatrudnienia znajduje się na stronie: stor.praca.gov.pl

lp	Nazwa i adres	Telefon	Internet/email	Informacje dodatkowe
Region warszawski				
1.	Adecco Poland sp. z o.o. pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa	22 376 09 00	www.adecco.pl	oferty pracy w kraju i za granicą, oferty pracy tymczasowej – różne stanowiska
2.	APP „WAKAT” Wojciech Kamiński al. Stanów Zjednoczonych 51 04-028 Warszawa	22 617 87 70	www.wakat.com.pl www.lepsza-praca.com.pl biuro@wakat.com.pl	oferty pracy w kraju i za granicą – różne stanowiska, m.in. specjalistyczne, menedżerskie
3.	A-Team Recruitment sp. z o.o. S.K.A ul. Okopowa 33 lok. 26 01-059 Warszawa	22 213 14 00	www.ateam.pl rekrutacja@ateam.pl info@ateam.pl	oferty pracy w kraju - różne stanowiska, m.in. przedstawiciel handlowy, magister farmacji czy obsługa klienta/zamówień - branża farmaceutyczna
4.	BIGRAM S.A. ul. Cybernetyki 7 02-677 Warszawa	22 646 94 94	www.bigram.pl bigram@bigram.pl	oferty pracy w kraju – stanowiska menedżerskie i specjalistyczne
5.	Business Consulting Iwona Szybka Al. Jerozolimskie 133 lok. 13 02-304 Warszawa	22 115 17 68	www.businessconsulting.com.pl	oferty pracy w kraju – stanowiska wysokospecjalistyczne, administracyjne oraz średnia i wyższa kadra menadżerska
6.	Employees sp. z o.o. al. Niepodległości 54 lok. 43 02-626 Warszawa	22 241 42 09	www.employees.pl biuro@employees.pl	oferty pracy w kraju i oferty pracy tymczasowej – różne stanowiska
7.	Grafton Recruitment Polska sp. z o.o. ul. Sienna 39 00-121 Warszawa	22 654 46 46	www.grafton.pl grafton@grafton.pl	oferty pracy w kraju i za granicą, oferty pracy tymczasowej – różne stanowiska
8.	GRUPA HRC Spółka Akcyjna ul. Leszno 8 lok.1 01-192 Warszawa	22 862 38 12	www.hrc.com.pl office@hrc.com.pl	oferty pracy w kraju – przeważają stanowiska menedżerskie
9.	Hays Poland sp. z o.o. ul. Złota 59 00-120 Warszawa	22 584 56 50	www.hays.pl warsaw@hays.pl	oferty pracy w kraju i oferty pracy tymczasowej – różne stanowiska

lp	Nazwa i adres	Telefon	Internet/email	Informacje dodatkowe
10.	Hill sp. z o.o. ul. Młynarska 7 01-205 Warszawa	22 620 02 50	www.hill.com.pl hill@hill.com.pl	oferty pracy w kraju i za granicą – różne stanowiska
11.	"HOCHTIEF POLSKA" S.A. ul. Elbląska 14 01-737 Warszawa	22 560 08 00	www.hochtief-polska.pl	można aplikować dokumenty m.in. do bazy inżynierów
12.	Human Resources Poland sp. z o.o. Al. KEN 36A lok.93 02-797 Warszawa	22 855 42 34 22 855 42 35 22 855 42 36	www.hr.pl biuro@hr.pl cv@hr.pl	oferty pracy w kraju i za granicą – różne stanowiska
13.	HRK Spółka Akcyjna Plac Bankowy 2 00-095 Warszawa	22 420 20 00	www.hrk.pl hrk@hrk.eu	oferty pracy w kraju – m.in. stanowiska menedżerskie średniego i wyższego szczebla
14.	JOBS.PL S.A. al. KEN 36a lok. 93 02-797 Warszawa	22 859 02 16/18	www.jobs.pl info@jobs.pl	oferty pracy w kraju i zagranicą – różne stanowiska; oferty staży i praktyk dla studentów
15.	JPB Doradztwo Personalne Dorota Bączkowska, Zofia Gławińska s.c. ul. Smolna 13/505 00-375 Warszawa	22 618 91 00 0 509 167 112	www.jpb.pl biuro@jpb.pl jpb@jpb.pl	oferty pracy w kraju – opiekunki, gosposie, osoby sprzątające, kucharki
16.	Kaliszuk sp.j. Staff Partners ul. Finlandzka 5/5 03-903 Warszawa	22 617 42 62	www.staffpartners.pl info@staffpartners.pl	oferty pracy stałej i tymczasowej – różne stanowiska
17.	LOBO sp. z o.o. sp.k. ul. Stanisława Augusta 75/44 03-846 Warszawa	58 585 85 66	www.lobohr.pl kontakt@lobohr.pl	agencja pracy tymczasowej – pomoc w napisaniu CV, przygotowanie do rozmów z pracodawcą. Agencja poszukuje ofert pracy m.in. dla kadry zarządzającej, specjalistycznych stanowisk IT, call center
18.	Lubelska Fundacja Rozwoju ul. Złota 59 00-120 Warszawa adres korespondencyjny: ul. Rynek 7 20-111 Lublin	81 528 53 02	www.lfr.lublin.pl lfr@lfr.lublin.pl	agencja prowadzi usługi w zakresie pośrednictwa pracy, jak również sesje Klubu Pracy

lp	Nazwa i adres	Telefon	Internet/email	Informacje dodatkowe
19.	ManpowerGroup sp. z o.o. ul. Nowogrodzka 68 02-014 Warszawa	22 487 53 48 22 487 53 25 22 487 53 04 22 504 07 15	www.manpowergroup.pl Warszawa.Wilcza@manpower.pl Warszawa.Postepu@manpower.pl manpowergroup@pl	oferty pracy w kraju i pracy tymczasowej – różne stanowiska
20.	Naj International sp. z o.o. al. Jana Chrystiana Szucha 8 00-582 Warszawa	22 627 33 30	www.naj.com.pl rekrutacja@naj.com.pl	oferty pracy w kraju – średnia i wyższa kadra menadżerska
21.	P.B.A. Doradztwo Personalne sp.j. Jarosz Bąkiewicz ul. Śmiała 57 01-526 Warszawa	22 869 97 00 22 869 97 01	www.pba.com.pl warszawa@pba.com.pl	oferty pracy w kraju, oferty pracy tymczasowej
22.	Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych ul. Szpitalna 6/18-19 00-031 Warszawa	22 620 32 02	www.popon.pl biuro@popon.pl	oferty pracy dla osób niepełnosprawnych – różne stanowiska
23.	PROMEDICA CARE sp. z o.o. Al. Jerozolimskie 94 00-807 Warszawa	22 448 72 22 22 250 55 00	www.promedica24.pl mail@promedica24.pl praca@promedica24.pl	firma poszukuje i przygotowuje do pracy w kraju i za granicą opiekunki i opiekunów osób starszych
24.	Randstad Polska sp. z o. o Al. Jerozolimskie 134 02-305 Warszawa	22 274 10 00	www.randstad.pl	oferty pracy w kraju i oferty pracy tymczasowej – m.in. administracja i zarządzanie, finanse, sprzedaż, marketing. Agencja posiada również oferty pracą za granicą.
25.	Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji ul. Dzielna 1 00-162 Warszawa	22 635 13 30	www.niepelnosprawni.pl warszawa@integracja.org	oferty pracy dla osób z niepełnosprawnością
Region ciechanowski				
26.	A-Z Consulting Bogusława Kaszuba ul. Gwardii Ludowej 1/40 06-400 Ciechanów	0 501 618 303	www.azconsulting.pl biuro@azconsulting.pl	agencja prowadzi pośrednictwo pracy i doradztwo personalne

lp	Nazwa i adres	Telefon	Internet/email	Informacje dodatkowe
Region ostrołęcki				
27.	Centrum Obsługi Biznesu Małgorzata Chelstowska ul. dr. Adama Kuklińskiego 5 07-410 Ostrołęka	0 608 526 912	centrumobslugibiznesu@o2.pl	agencja zajmuje się obsługą kadrową, pośrednictwo dla klientów firmy
28.	TETTSUI SECURITY Sp. z o.o. Sp. Komandytowa ul. Goworowska 2B lok. 4 07-410 Ostrołęka	29 764 69 70	www.tettsui.pl biuro@tettsui.pl	agencja zajmuje się w głównej mierze rekrutacją pracowników do branży ochroniarskiej, usług porządkowych
29.	PRYWATNE PRZEDSIĘBIORSTWO OBSŁUGI REGIONÓW Zdzisław Kochanowicz ul. Żeromskiego 88/2 07-417 Ostrołęka	29 769 04 62	www.ppor.pl mcp2@wp.pl	agencja na chwilę obecną prowadzi pośrednictwo krajowe
30.	PREME sp. z o.o. ul. Daliowa 32 07-410 Ostrołęka	0 604 591 677	www.preme.net.pl janrzewnicki@gmail.com	agencja prowadzi usługi w zakresie poradnictwa zawodowego
31.	WORK SERVICE S.A. Oddział Regionalny ul. I Armii Wojska Polskiego 21/6 07-410 Ostrołęka	29 764 64 90	www.workservice.pl siedlce@workservice.pl	agencja zajmuje się rekrutacją pracowników do branży papierniczej (Stora Enso)
Region płocki				
32.	ATEB Spółka Cywilna Małgorzata Kotlicka Radosław Węglarz ul. Wodna 4 09-402 Płock	0 695 311 171	www.ateb.pl ateb@ateb.pl	oferty pracy w kraju - m.in. spawacz, specjalista ds. BHP, monter rusztowań
33.	DORADZTWO PERSONALNE SET Sztomperska-Ejdys Teresa Centrum Pomocy Psychologicznej ul. Małachowskiego 6 09-400 Płock	24 26 20 335	www.setdoradztwo.pl rekrutacje@setdoradztwo.pl sekretariat@setdoradztwo.pl	oferty pracy tymczasowej - m.in. spawacze, lakiernicy, manager projektu, specjalista ds. programów unijnych
34.	Hydro Bud Serwis Plus C. Józwiak sp.j. ul. Bytnara 41 09-410 Płock	24 366 07 61	www.hydrobudserwis.pl sekretariat@hydrobudserwis.pl	agencja świadczy usługi w zakresie pracy tymczasowej. Obecnie agencja poszukuje osoby zainteresowane pracą na stanowisku spawacza.

lp	Nazwa i adres	Telefon	Internet/email	Informacje dodatkowe
35.	Monika Przybysz Malibu ul. Jakubowskiego 8 lok. 8 09-402 Płock	0 536 265 776 0 501 988 282	www.praca-tymczasowa.eu monika.p79@wp.pl	agencja świadczy usługi w zakresie pośrednictwa pracy na terenie kraju
36.	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Płocku ul. Ułańska 1 09-402 Płock	24 262 86 89	www.zdz-plock.com.pl posrednictwo.pracy@zdz-plock.com.pl	agencja świadczy usługi w zakresie pośrednictwa pracy terenie RP
Region radomski				
37.	Paweł Jaworski PRACA TYMCZASOWA ul. Mleczna 38 lok. 1 26-600 Radom	0 608 230 111	paweljaworsky@gmail.com	agencja zajmuje się w głównej mierze rekrutacją i oddelegowaniem pracowników do branży logistyki magazynowej
38.	BEETSMA sp. z o.o. ul. Traugutta 46/48 26-600 Radom	48 363 90 77	www.beetsma.pl	oferty pracy stałej i tymczasowej w Polsce i za granicą (Holandia) - różne stanowiska
39.	"PROFESJA" Ośrodek Kształcenia Zawodowego Iwona Wiśnik ul. Biznesowa 7 26-600 Radom	48 363 35 01	www.profesja.radom.pl agencjazatrudnienia@profesja.radom.pl dom.pl biuro@profesja.radom.pl i.wisnik@profesja.radom.pl	agencja świadczy usługi w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego i poradnictwa zawodowego
40.	Wyższa Inżynierska Szkoła Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu Instytut Organizacji i Ochrony Pracy "CON-LEX" ul. Mokra 13/19 26-600 Radom	48 385 11 15	www.conlex.pl wisbiop.pl/biuro-karier agencja.pracy@conlex.pl	biuro karier dysponuje ofertami pracy stałej i czasowej, praktyk i staży; agencja Conlex posiada duże doświadczenie w prowadzeniu projektów rekrutacyjnych.
41.	Randstad Polska sp. z o.o. oddział w Radomiu ul. Jacka Malczewskiego 24 26-609 Radom	48 679 48 00	www.randstad.pl radom@randstad.pl	liczne oferty krajowe i zagraniczne. Aktywna na lokalnym rynku pracy, uczestniczy w targach pracy w tym organizowanych przez instytucje rynku pracy
42.	Work & Profit sp. z o.o. Filia w Radomiu ul. Żeromskiego 65 lok. 103 26-610 Radom	33 816 64 09 (centrala)	www.workprofit.pl mazowieckie@workprofit.pl	oferty pracy w kraju i za granicą – różne stanowiska. Agencja świadczy też usługi jako agencja pracy tymczasowej.

lp	Nazwa i adres	Telefon	Internet/email	Informacje dodatkowe
43.	Work Service S.A. Filia w Radomiu ul. Struga 26 lok. 28 26-600 Radom	0 508 040 122	www.workservice.pl radom@workservice.pl	Oferty pracy w tym pracy tymczasowej. Obecność na targach i giełdach pracy. Głównie branże: logistyka, prace magazynowe, produkcja, obsługa klienta.
Region siedlecki				
44.	„AXELL POLSKA 2004” sp z o.o. ul. Rybickiego 41, 96-100 Skierniewice, łódzkie Filia Siedlce ul. Floriańska 28, 08-100 Siedlce, mazowieckie	0 698 398 411 25 755 12 95	www.axell.pl e.szostek@axell.pl , rekrutacja.siedlce@axell.pl	oferty pracy stałej i tymczasowej w Polsce i za granicą (Holandia) - różne stanowiska
45.	Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach ul. Konarskiego 2 08-110 Siedlce	25 643 20 48	www.uph.edu.pl www.biurokarier.uph.pl biuro-karier@uph.edu.pl	uczelnia prowadzi biuro karier, gdzie zarejestrowani studenci i absolwenci mają dostęp do ofert pracy.
46.	„WORK SERVICE” S.A. Filia w Siedlcach ul. 3 Maja 28, 08-110 Siedlce, mazowieckie	0 508 040 148	www.workservice.pl work@workservice.pl siedlce@workservice.pl	agencja świadczy usługi w zakresie pośrednictwa pracy. Oferty dostępne w siedzibie i na stronie internetowej.