

ZESZYT INFORMACYJNY

Dokumenty EUROPASS

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej
Warszawa, czerwiec 2023**

Spis treści

1. Dokumenty EUROPASS.....	3
2. PROFIL EUROPASS	5
3. CV EUROPASS.....	7
4. LIST MOTYWACYJNY.....	8
5. EUROPASS – Mobilność.....	9
6. EUROPASS – Suplement do Dyplomu	10
7. Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe	11
8. Gdzie można szukać informacji o EUROPASS?	12
9. Źródła.....	13

1. Dokumenty EUROPASS

Osoby planujące kształcenie, zdobywanie doświadczeń lub poszukiwanie pracy na europejskim rynku pracy mają możliwość przejrzystego udokumentowania i zaprezentowania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zdobytych poprzez edukację, w tym również edukację ustawiczną, a szczególnie nieformalną czy incydentalną.

Decyzją Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 15 grudnia 2004 r., został przyjęty pakiet pięciu dokumentów o ujednoliconej formie w całej Europie o nazwie **Europass**, który obowiązywał od 1 stycznia 2005 r. W skład Europass wchodziły: **Europass – CV**, **Europass – Paszport Językowy**, **Europass – Mobilność**, **Europass – Suplement do Dyplomu** i **Europass – Suplement do Dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe**. Każdy z tych dokumentów funkcjonował samodzielnie, ale kompletując je można było stworzyć pełne portfolio dokumentów związanych z edukacją i karierą zawodową w różnych krajach.

Decyzją Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2018/646 z dnia 18 kwietnia 2018 r., 1 lipca 2020 r. uruchomiona została nowa odsłona Europass jako platforma cyfrowa z zestawem narzędzi, dokumentów i informacji, które pomogą w edukacji i karierze zawodowej. Obecnie w skład dokumentów Europass wchodzi: **Profil Europass**, **CV Europass**, **List motywacyjny**, **Europass – Mobilność**, **Suplement do Dyplomu**, **Suplement do Dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe** i **Suplement do Dyplomu Mistrzowskiego i Świadectwa Czeladniczego**.

Użytkownicy nowej platformy mogą utworzyć bezpłatny profil, wygenerować CV lub list motywacyjny w wybranym formacie, a całość zachować w bibliotece dokumentów. Na platformie dostępne są również ciekawe propozycje ofert pracy i kursów, które system automatycznie dostosowuje do umiejętności i zainteresowań wskazanych w profilu użytkownika. Nowy Europass wprowadza jednocześnie możliwość wykorzystania cyfrowych poświadczeń (ang. digital credentials) tj. narzędzi cyfrowego opisu i walidacji efektów nauczania, uprawnień zawodowych i kwalifikacji. Wszystkie informacje i funkcjonalności na platformie Europass dostępne są bezpłatnie w 29 językach.

Portfolio Europass to zbiór dokumentów, dzięki którym można w spójny sposób zaprezentować swoje umiejętności, wiedzę, kompetencje i doświadczenie w dowolnym kraju

europejskim. Europass służy osobom fizycznym, przedsiębiorstwom oraz instytucjom. Inicjatywa ta sprzyja mobilności edukacyjnej i zawodowej w wielu sektorach, regionach oraz krajach, różnych systemach edukacyjnych i szkoleniowych.

Pakiet dokumentów Europass może być wykorzystany:

- w celu udokumentowania kwalifikacji zdobytych w różnej formie (kształcenie formalne, szkolenia, staże i praktyki zagraniczne),
- do samooceny i prezentacji kompetencji językowych,
- przy poszukiwaniu pracy w kraju i za granicą,
- przy wyjeździe na staż lub praktykę,
- w przypadku kontynuacji nauki za granicą,
- przy przekwalifikowaniu się.

Dokumenty Europass dają możliwość pełnej prezentacji umiejętności, kompetencji i kwalifikacji uzyskanych poprzez różnorodne formy kształcenia przez całe życie, a tym samym wyrównują, na europejskim rynku pracy, szanse kandydatów pochodzących z różnych krajów. Posiadanie dokumentów Europass zwiększa przejrzystość posiadanych kwalifikacji i rozszerza możliwości poszukiwania pracy na rynku krajowym i europejskim. Ułatwia także podejmowanie dalszych działań edukacyjnych po zakończeniu edukacji formalnej.

2. PROFIL EUROPASS

Profil Europass jest narzędziem pomagającym w zarządzaniu nauką i karierą zawodową. To miejsce, w którym użytkownicy mogą zebrać informacje o wszystkich swoich umiejętnościach, kwalifikacjach oraz doświadczeniu. Został on stworzony z myślą o regularnym uzupełnianiu w miarę rozwijania swojej kariery. Dzięki niemu można stworzyć kompilację całej swojej edukacji (formalnej i nieformalnej), a z czasem uzupełniać ją o nowe pozycje.

Użytkownicy profilu Europass dodają informacje o swoim doświadczeniu zawodowym, edukacji, szkoleniach, umiejętnościach językowych i technologicznych. Poszczególne sekcje mogą być uzupełniane o pliki (dokumenty, dyplomy oraz zdjęcia), które automatycznie trafią do biblioteki. Każdy użytkownik może też stworzyć różne wersje językowe swojego profilu.

Profil Europass jest dla każdej osoby, która chce świadomie i skutecznie zarządzać zgromadzonym przez siebie kapitałem intelektualnym oraz doświadczeniem zawodowym. Jest wygodnym narzędziem dla kandydatów zdobywających kwalifikacje na studiach, podczas udziału w kursach oraz szkoleniach. Pomoże też osobom pragnącym rozwijać swoją karierę znaleźć ciekawe oferty i dokonać przemyślanych wyborów zawodowych. Ze względu na możliwość edycji i stopniowego uzupełniania informacji o zdobywanych kwalifikacjach z profilu Europass można korzystać na dowolnym etapie kariery.

Profil Europass pomaga stworzyć spójny i zrozumiały obraz dotychczasowego doświadczenia – zarówno w zakresie odbytych szkoleń i kursów, jak i kariery zawodowej. Jest to wygodne rozwiązanie zarówno dla osób szukających dalszych możliwości w zakresie edukacji, jak i przy każdej kolejnej zmianie pracy oraz szukaniu nowych wyzwań zawodowych.

Profil Europass pozwala nie tylko zebrać wszystkie informacje na temat twojej edukacji oraz doświadczenia zawodowego ale też łatwiej zrozumieć swoje zainteresowania oraz przyszłe potrzeby w zakresie edukacji oraz kariery. Dzięki profilowi można otrzymać też spersonalizowane propozycje kształcenia i szkoleń.

Szczegółowe wskazówki dotyczące stworzenia swojego profilu Europass znajdują się w poradniku na stronie internetowej **twoj-europass.org.pl**.

3. CV EUROPASS

Pracodawcy dokonując wstępnego wyboru nadesłanych ofert rzadko mogą poświęcić więcej niż minutę na lekturę jednego CV. Jeżeli kandydatowi nie uda się wywrzeć odpowiedniego wrażenia, oznacza to, że zmarnuje nadarzącą się okazję. Dlatego CV powinno być napisane w taki sposób, aby przyciągnąć uwagę czytającego i pokazać, dlaczego jego autor zasługuje na zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną. Zadanie to znacznie ułatwia kreator Europass – CV, dzięki któremu można przygotować dokumenty, które pozwolą ubiegać się o pracę w całej Unii Europejskiej. Kreator pozwala min.

- stworzyć lub zaktualizować swoje CV,
- wybrać spośród kilku różnych wzorów dokumentu,
- przechowywać CV na swoim urządzeniu lub zapisać je w bibliotece Europass,
- z łatwością udostępniać swoje CV w 29 różnych wersjach językowych.

Europass – CV jest przydatny każdemu, kto chce zaprezentować pracodawcy w kraju czy za granicą swoje kompetencje i kwalifikacje zawodowe. Jest to wyjątkowy formularz życiorysu, używany w takiej samej formie we wszystkich krajach UE, który dodatkowo przejrzysto prezentuje dane osobowe oraz informacje o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym; umożliwia porównywanie kwalifikacji kandydatów do pracy pochodzących z różnych krajów UE; zbiera i porządkuje wszystkie konieczne informacje, co jest szczególnie ważne dla osób, które piszą CV po raz pierwszy; otwiera drogę do zatrudnienia w instytucjach, które wymagają CV właśnie w tym formacie.

Najważniejsze zasady, które pomogą stworzyć profesjonalne CV, znajdują się w sekcji Poradnik na stronie internetowej twoj-europass.org.pl.

4. LIST MOTYWACYJNY

List motywacyjny to dokument, dzięki któremu można osobę lepiej poznać. Przedstawiając go, pokazuje się przyszłemu pracodawcy, że traktuje się jego ofertę poważnie, przemyślało swoją kandydaturę i poświęciło czas na przygotowanie uzasadnienia swoich kompetencji. Tworzenie listu motywacyjnego jest też dobrym przygotowaniem do późniejszej rozmowy kwalifikacyjnej. To pierwszy etap, na którym osoba zastanawia się, dlaczego chce dołączyć do danej organizacji, które umiejętności będą w przyszłej roli kluczowe i jak wybrane stanowisko pomoże jej rozwinąć swoją karierę.

List motywacyjny jest przydatny każdej osobie, której wcześniej potrzebne było CV. Ta para idealnie się uzupełnia – przyszły pracodawca w CV znajdzie garść faktów, za to dzięki listowi motywacyjnemu lepiej pozna potencjalnego pracownika jako osobę. Dokument ten pozwoli mu poznać kontekst, w jakim osoba zdobyła swoje umiejętności, i przybliży mu jej pomysły na przyszłość oraz plany związane z konkretnym stanowiskiem: czy to praktykami, stażem, czy stałą pracą.

Swój list motywacyjny wypełnić można za pomocą wygodnego w użyciu kreatora online, dostępnego we wszystkich językach UE. Najważniejsze zasady tworzenia listu motywacyjnego znajdują się w zakładce Poradnik dostępnej na stronie internetowej **twoj-europass.org.pl**.

5. EUROPASS – Mobilność

Europa obecnie stwarza ogromne możliwości dla mobilności edukacyjnej. Popularne stały się wyjazdy w celach edukacyjnych – na szkolenia, praktyki zawodowe czy staże organizowane w ramach wspólnotowych programów Unii Europejskiej lub innych inicjatyw edukacyjnych (np. dwustronnych umów zawieranych między organizacjami z różnych krajów Europy). Osobom, które odbyły zagraniczny staż lub przez semestr studiowały na zagranicznej uczelni przydatny może być dokument **Europass – Mobilność**, który prosty, spójny i zrozumiały sposób wskazuje, jakie umiejętności nabył uczestnik i jakim doświadczeniem może się wykazać. Znaczenia dokumentowi dodaje fakt, że jego treść jest poświadczona zarówno przez krajową organizację wysyłającą, jak i przez zagraniczną organizację przyjmującą. Umożliwia to potencjalnym pracodawcom zweryfikowanie lub uszczegółowienie informacji zawartych w dokumencie. W dokumencie tym mogą się znaleźć informacje o funkcji i zakresie odpowiedzialności uczestnika, jego kwalifikacjach zawodowych, znajomości języków obcych, umiejętnościach cyfrowych, organizacyjnych oraz z zakresu zarządzania i komunikacji. Takie umiejętności mogą się bardzo przydać w przyszłości, przy ubieganiu się o pracę lub przyjęcie na studia. Z punktu widzenia posiadacza dokumentu i możliwości jego wykorzystania istotne jest to, że Europass – Mobilność jest wydawany bezpłatnie. Należy jednak pamiętać, że Europass – Mobilność nie prowadzi do uzyskania określonych kwalifikacji, ale jedynie dokumentuje okresy kształcenia realizowane w innych krajach europejskich. Dokument może otrzymać każdy, niezależnie od wieku, poziomu wykształcenia czy statusu zawodowego, podejmujący naukę za granicą pod warunkiem, że odbywa się ona w ramach wyjazdu zorganizowanego. Jako wyjazd zorganizowany traktuje się pobyt za granicą, który jest wynikiem podpisania umowy między krajową instytucją wysyłającą (np. uczelnią wyższą, szkołą, ośrodkiem szkolenia zawodowego, przedsiębiorstwem, organizacją pozarządową itp.) i zagranicznym partnerem przyjmującym, określającej treść, cel i czas trwania wyjazdu, a także jego sposoby monitorowania i aspekty praktyczne. Instytucją wydającą dokument jest instytucja wysyłająca osobę na staż/praktykę/okres nauki za granicę. Strona wysyłająca oraz strona przyjmująca we współpracy (i w uzgodnionym między sobą języku) wypełniają dokument. Dokument można utworzyć online w systemie <https://emol.frse.org.pl>. Znajdują się tam instrukcje dotyczące funkcjonowania systemu.

6. EUROPASS – Suplement do Dyplomu

Dokument **Europass – Suplement do Dyplomu** zwiększa na europejskim rynku pracy czytelność dyplomów wydawanych przez polskie uczelnie. Dostarcza pełnych informacji na temat poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych podczas studiów, a także szczególnych osiągnięć absolwenta, w tym punktów zaliczeniowych, ocen i zakresu przerobionego materiału. Suplement nie zastępuje oryginału dyplomu i nie uprawnia do formalnego uznania dyplomu przez stosowne instytucje w innych krajach, ale umożliwia potencjalnemu pracodawcy porównanie kwalifikacji kandydatów pochodzących z różnych państw. Europass – Suplement do Dyplomu wydawany jest od 1 stycznia 2005 r. przez szkoły wyższe razem z dyplomem ukończenia studiów, w ramach opłaty za dyplom i w dowolnym powszechnie używanym języku europejskim.

Suplement do dyplomu obejmuje informacje o:

- rodzaju i poziomie uzyskanych kwalifikacji,
- instytucji, która wydała dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji,
- programie studiów i uzyskanych wynikach,
- specyfice krajowego systemu edukacji.

Informacje te mogą ułatwić pracodawcy lub instytucji oświatowej zrozumienie kwalifikacji absolwenta, a absolwentowi – podjęcie kolejnego kroku na ścieżce edukacyjnej lub zawodowej.

Dokument Europass – Suplement do Dyplomu został przyjęty decyzją Parlamentu Europejskiego i Rady z 15 grudnia 2004 r. i ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 31 grudnia 2004 r. Wzór suplementu do dyplomu określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2021 r., poz. 661, z późn. zm.).

Uwaga!

Suplement nie jest wydawany wstecznie (tzn. osobom, które ukończyły studia przed 1 stycznia 2005 r.).

7. Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe

Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe mogą otrzymać osoby, które zdobyły kwalifikacje zawodowe, np. w ramach przygotowania zawodowego lub szkolenia. Zawiera on szczegółowy opis umiejętności i kompetencji uzyskanych przez posiadacza dyplomu lub świadectwa zawodowego wraz ze wskazaniem zawodów, które są dla niego dostępne z zastrzeżeniem, iż prawo do ich wykonywania w poszczególnych państwach członkowskich UE może być uwarunkowane spełnieniem dodatkowych wymogów. Suplement jest ściśle powiązany z zawodem. Struktura dokumentu jest jednolita dla wszystkich państw członkowskich UE, chociaż w Polsce w suplemencie dodatkowo umieszcza się numer dyplomu oraz nazwisko i imię posiadacza. Określa to Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r., poz. 1120).

Europass – Suplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe wydawany jest w Polsce bezpłatnie przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne osobie, która zdała egzamin zewnętrzny potwierdzający kwalifikacje zawodowe i uzyskała Dyplom Potwierdzający Kwalifikacje Zawodowe. Dostępny jest w językach polskim i angielskim.

Suplement do Świadectwa Czeladniczego wystawiany jest przez izby rzemieślnicze osobie, która zdała egzamin czeladniczy i uzyskała świadectwo czeladnicze. Wydawany jest nieodpłatnie w języku polskim oraz na życzenie w języku angielskim, a jego wzór określa ww. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

Suplement do Dyplomu Mistrzowskiego wystawiany jest przez izby rzemieślnicze osobie, która zdała egzamin mistrzowski i uzyskała dyplom mistrzowski. Wydawany jest nieodpłatnie w języku polskim oraz na życzenie w języku angielskim, a jego wzór określa ww. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

8. Gdzie można szukać informacji o EUROPASS?

Wszelkie działania związane z dokumentami Europass są koordynowane przez Krajowe Centrum Europass (KCE).

W Polsce rolę Krajowego Centrum Europass pełni **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**. Jest ono punktem kontaktowym dla osób prywatnych, organizacji i instytucji zainteresowanych informacjami na temat Europass i jego wykorzystaniem.

Do zadań Krajowego Centrum Europass należy m.in:

- koordynacja wydawania dokumentów Europass,
- promocja Inicjatywy Europass i dokumentów Europass,
- informowanie centrów poradnictwa i informacji zawodowej o inicjatywie Europass i dokumentach Europass,
- pełnienie roli partnera krajowego w europejskiej sieci Krajowych Centrów Europass.

Kontakt:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Krajowe Centrum Europass

Aleje Jerozolimskie 142A

02-305 Warszawa

tel. 22 463 10 00

e-mail: europass@frse.org.pl

twój-europass.org.pl

9. Źródła

Do opracowania niniejszej teczki wykorzystano informacje znajdujące się na stronach internetowych:

europa.eu/europass/pl

cedefop.europa.eu/pl/

twój-europass.org.pl