**Zasady składania wniosków/dokumentów dotyczących koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego**

Osoby zainteresowane uzyskaniem informacji dot. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego proszone są o kontakt mailowy lub telefoniczny.

**Miejsce składania wniosków oraz wymaganych dokumentów**:

**- osobiście w kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie lub w odpowiedniej jego Filii w godzinach: 8.00 – 15.00,**

**- za pośrednictwem poczty na adres: Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie lub odpowiedniej jego Filii,**

**- za pośrednictwem platformy teleinformatycznej ePUAP- Formularz ePuap**[**Elektroniczna Skrzynka Podawcza WUP w Warszawie**](http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-urzedu/WUP_Warszawa)

(dotyczy składania następujących wniosków oraz dokumentów (oryginałów, kserokopii):

* wniosków o wydanie dokumentów PD U1 potwierdzających okresy zatrudnienia/ubezpieczenia/pracy na własny rachunek przebyte w Polsce,
* wniosków o wydanie dokumentów PL/UA potwierdzających okresy ubezpieczenia przebyte w Polsce,
* dokumentów w sprawie przyznania prawa do zasiłku osobom bezrobotnym na zasadach określonych w przepisach o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii,
* dokumentów w sprawie przyznania prawa do zasiłku osobom bezrobotnym na zasadach określonych w umowach międzynarodowych o zabezpieczeniu społecznym zawartych między Rzeczpospolitą Polską a Ukrainą, między Rzeczpospolitą Polską a Republiką Macedonii,
* wniosków o wydanie dokumentów PD U2 Transfer zasiłku dla bezrobotnych z Polski do innego kraju UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii,
* dokumentów PD U2 Transfer zasiłku dla bezrobotnych z krajów UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii do Polski)

Kancelarie WUP i Filii przyjmują ww. wnioski i dokumenty, ale nie dokonują ich weryfikacji.

Weryfikacji wniosków i dokumentów dokonuje wydział merytoryczny tj. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej i oryginały odsyła do osoby składającej wniosek.

Osoby zainteresowane osobistym przedłożeniem oryginałów dokumentów do wglądu zobowiązane są do zgłoszenia się z wnioskiem i wymaganymi dokumentami do wydziału merytorycznego WUP/Filii tj. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej. Oryginały dokumentów po weryfikacji są wówczas bezpośrednio zwracane osobie składającej. Celem weryfikacji dokumenty należy składać w godz. 8.00 – 14.00   
(w czasie trwania epidemii obsługa bezpośrednia klientów jest wstrzymana do odwołania).

**Osoby:**

- składające dokumenty w sprawie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych, wydania dokumentu PD U2 dotyczącego transferu zasiłku dla bezrobotnych z Polski do innego kraju UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii lub składające dokument PD U2 dot. transferu zasiłku z krajów UE/EOG, Szwajcarii i Wielkiej Brytanii do Polski zarejestrowane jako osoby bezrobotne w powiatowych urzędach pracy niżej wymienionych powiatów,

- składające wniosek o wydanie dokumentu PD U1 lub PL/UA, które posiadają adres zameldowania stałego lub czasowego na terenie niżej wymienionych powiatów lub w przypadku braku adresu zameldowania, których adres zamieszkania podczas ostatniej pracy był w wymienionych niżej powiatach,

**składają wniosek/dokumenty do odpowiedniej siedziby tut. Urzędu lub jego Filii:**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**

01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16, pokój nr 14, parter – kancelaria Urzędu

e-mail: [wup@wup.mazowsze.pl](http://wup@wup.mazowsze.pl)

**Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej**  
Warszawa ul. Ciołka 10 a, pokoje 304a, 305, 311, 315, III piętro – wydział merytoryczny

tel.22 532 22 25  
22 532 22 22  
22 532 22 11

22 532 22 09  
22 532 22 07  
22 532 22 05

**powiaty:**grodziski, grójecki, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, sochaczewski, m.st. Warszawa, warszawski zachodni, wołomiński, żyrardowski

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Ciechanowie**

ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów, pokój nr 20, II piętro- kancelaria Filii  
e-mail: [ciechanow@wup.mazowsze.pl](http://ciechanow@wup.mazowsze.pl)  
**Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej**

pokój nr 01, parter .- wydział merytoryczny

tel. 23 673 07 34

**powiaty:** ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Ostrołęce**

ul. Poznańska 17, 07-400 Ostrołęka, I piętro – kancelaria Filii

e-mail: [ostroleka@wup.mazowsze.pl](http://ostroleka@wup.mazowsze.pl)  
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej  
**parter** - wydział merytoryczny

tel. 029 649 93 28/29  
**Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej**  
I piętro - wydział merytoryczny

tel. 29 760 30 70

**powiaty:** makowski, ostrołęcki, miasto Ostrołęka, ostrowski, przasnyski, wyszkowski

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Płocku**

ul. Kolegialna 19,  09-402 Płock, , pokój nr 108,I piętro – kancelaria Filii

e-mail: [plock@wup.mazowsze.pl](http://plock@wup.mazowsze.pl)

**Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej**

pokój nr 13, 14, parter - wydział merytoryczny

tel. 24 264 03 75 wew. 229 lub 240

**powiaty:** gostyniński, płocki, sierpecki, miasto Płock

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Radomiu**

ul. Mokra 2, 26-600 Radom, pokój nr 205, I piętro – kancelaria Filii

e-mail: [radom@wup.mazowsze.pl](http://radom@wup.mazowsze.pl)  
**Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej**  
pokój nr 110, 112, 113, parter.- wydział merytoryczny

tel. 48 368 97 24, 25 lub 22

**powiaty:** białobrzeski, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydłowiecki, zwoleński, miasto Radom

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Siedlcach**

ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce, pokój nr 204, II piętro – kancelaria Filii

e-mail: [siedlce@wup.mazowsze.pl](http://siedlce@wup.mazowsze.pl)  
**Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej**  
pokój nr 211, 212, II piętro.- wydział merytoryczny   
tel. 25/644 61 23 wew. 311, 312

**powiaty:** garwoliński, łosicki, siedlecki, miasto Siedlce, sokołowski, węgrowski

# **UWAGA**

Za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) można uzyskać ogólne informacje dotyczące koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, natomiast drogą e-mail nie należy składać wniosków o wydanie dokumentów. Wnioski o wydanie dokumentów złożone poprzez pocztę elektroniczną (e-mail) zgodnie z art. 63 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego pozostaną bez rozpoznania.