

Zasady przyznawania patronatu honorowego przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie przedsięwzięciom edukacyjno-informacyjnym.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady określają tryb i warunki rozpatrywania wniosków o przyznanie patronatu honorowego przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, zwanego dalej „Dyrektorem WUP” przedsięwzięciom edukacyjno-informacyjnym.
2. Patronat honorowy Dyrektora WUP ma charakter prestiżowy i nie skutkuje jakimikolwiek zobowiązaniami finansowymi ani organizacyjnymi WUP ani Dyrektora WUP wobec organizatora danego wydarzenia.

Zasady przyznawania patronatu honorowego przez Dyrektora WUP

§ 2

1. Patronat Dyrektora WUP ma charakter honorowy i stanowi szczególnego rodzaju wyróżnienie dla przedsięwzięć i inicjatyw bezpośrednio związanych z zakresem jego działania.
2. Decyzja o przyznaniu patronatu może być podjęta wyłącznie przez Dyrektora WUP, decyzja w tym zakresie zależy od wyłącznego uznania Dyrektora co oznacza, że może on swobodnie przyznać Patronat lub odmówić jego przyznania danemu organizatorowi lub przedsięwzięciu.
3. Patronatem mogą zostać objęte przedsięwzięcia, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadają zasięg regionalny lub lokalny,
 - 2) są zgodne z zadaniami realizowanymi przez WUP w Warszawie,
 - 3) służą wspieraniu rynku pracy, aktywizacji zawodowej, rozwojowi kompetencji lub integracji społecznej na terenie województwa mazowieckiego.
4. Objęcie patronatem honorowym przez Dyrektora WUP w Warszawie może być udzielane w szczególności nad:
 - 1) konferencjami, seminariami, debatami i spotkaniami informacyjnymi,
 - 2) kampaniami informacyjnymi i społecznymi,
 - 3) konkursami i projektami edukacyjnymi,
 - 4) innymi wydarzeniami zgodnymi ze statutem i zadaniami WUP w Warszawie.
5. Przyznanie patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego dla występującego o patronat lub dla organizowanego przedsięwzięcia.

6. Przyznanie patronatu nie oznacza osobistego udziału w wydarzeniu Dyrektora lub Wicedyrektorów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie.
7. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję.
8. Patronat nie może być przyznany:
 - 1) wydarzeniom o charakterze komercyjnym.
 - 2) inicjatywom prowadzonym przez partie polityczne lub mające charakter polityczny.
 - 3) wydarzeniom, które naruszają zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje.
 - 4) inicjatywom, które nie są sprzeczne z przepisami prawa.
9. Informacja o objęciu patronatem honorowym przez Dyrektora WUP jest zamieszczana na stronie internetowej WUP w Warszawie w zakładce patronaty.

Procedura wnioskowania

§ 3

1. Wniosek o patronat honorowy składa organizator przedsięwzięcia na formularzu udostępnionym przez WUP w Warszawie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. W przypadku wniosków złożonych w innej niż wskazana w niniejszych Zasadach formie lub wniosków niekompletnych Dyrektor WUP w Warszawie może wezwać do wyjaśnień lub do uzupełnienia braków lub odmówić patronatu bez wzywania do jakichkolwiek uzupełnień.
3. Wypełniony wniosek należy:
 - 1) przesłać pocztą na adres:
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
Wydział Informacji i Promocji
ul. Chłodna 52
00-872 Warszawa albo
 - 2) Złożyć w Kancelarii WUP w Warszawie **albo**
 - 3) Przesłać w formie elektronicznej (w formacie pdf) na adres poczty elektronicznej promocjawup@wup.mazowsze.pl. Wniosek dostępny jest na stronie WUP w Warszawie w zakładce patronaty.
4. **Wniosek o objęcie patronatem należy przesłać nie później niż na 15 dni przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia w trybie określonym w ust. 3.**
5. **Wniosek może dotyczyć wyłącznie konkretnego, zaplanowanego wydarzenia.**
6. Niedotrzymanie terminu wskazanego w ust. 5 może stanowić podstawę do negatywnego rozpatrzenia wniosku.
7. Złożenie kompletnego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem patronatu. Par. 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio. Organizatorowi nie przysługują wobec Dyrektora WUP ani WUP w Warszawie jakiegokolwiek roszczenia z tytułu odmowy objęcia danego wydarzenia patronatem.
8. Decyzja w sprawie przyjęcia patronatu jest przekazywana w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku.
9. Przyznanie patronatu nie uprawnia Organizatora wydarzenia do uprzywilejowanego traktowania lub do żądania uprzywilejowanego traktowania w relacjach z WUP w Warszawie lub innymi organami oraz urzędami administracji publicznej.

Obowiązki organizatora

§ 4

Organizator przedsięwzięcia, które zostało objęte patronatem zobowiązany jest do:

- 1) umieszczania informacji o patronacie na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych.
- 2) uzgadniania z Urzędem treści i formy wykorzystania logo WUP w Warszawie przed publikacją.
- 3) przekazania materiałów promocyjnych do akceptacji nie później niż 7 dni przed planowaną publikacją na adres: promocjauwup@wup.mazowsze.pl.
- 4) powiadomienia o zmianach terminu przedsięwzięcia oraz wszelkich istotnych zmianach wpływających na jego przebieg (np. zmiana formy ze stacjonarnej na on-line, zmiana programu, nowi sponsorzy).
- 5) publicznego informowania o przyznaniu patronatu honorowego przez Dyrektora WUP w Warszawie.
- 6) zamieszczania na stronie internetowej przedsięwzięcia linku do strony internetowej WUP w Warszawie;
- 7) umieszczania informacji o patronacie WUP w Warszawie podczas wydarzenia w taki sposób, aby były one widoczne dla wszystkich uczestników przedsięwzięcia.
- 8) przesłania niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia dokumentacji fotograficznej lub materiałów promocyjnych w formie elektronicznej na adres promocjaWUP@wup.mazowsze.pl. Wybrane materiały mogą zostać opublikowane na stronie internetowej WUP w Warszawie.

Odebranie patronatu

§ 5

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor WUP w Warszawie może podjąć decyzję o odebraniu patronatu.
2. O odebraniu patronatu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej, bez konieczności uzasadnienia. Organizatorowi nie przysługują wobec Dyrektora WUP ani WUP w Warszawie jakiegokolwiek roszczenia z tytułu odebrania patronatu.
3. Odebranie patronatu nakłada na organizatora obowiązek niezwłocznego usunięcia informacji o objęciu patronatem, w tym zaprzestania używania logo WUP w Warszawie.
4. WUP w Warszawie nie ponosi kosztów organizatora związanych z usunięciem informacji, o której mowa w ust. 3.

Prawa autorskie

§ 6

1. Organizator przedsięwzięcia, któremu przyznano patronat honorowy wraz z przesłaniem materiałów promocyjnych oraz dokumentacji fotograficznej dotyczącej wydarzenia oświadcza, że wyraża zgodę na publikację tych materiałów i dokumentacji oraz że:

- 1) posiada pełnię praw autorskich do materiałów promocyjnych oraz dokumentacji fotograficznej dotyczącej wydarzenia w zakresie niezbędnym do ich publikacji lub innego rozpowszechnienia,
 - 2) materiały promocyjne oraz dokumentacja fotograficzna dotycząca wydarzenia nie narusza w jakikolwiek sposób praw osób trzecich,
 - 3) w zakresie wynikającym z niniejszego paragrafu oraz ewentualnie dodatkowej umowy udziela Dyrektorowi WUP oraz WUP i Województwu Mazowieckiemu licencji do korzystania z tych utworów na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym regulaminie.
2. **Odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich lub innych praw, osób trzecich do materiałów promocyjnych oraz dokumentacji fotograficznej przedsięwzięcia, któremu przyznano patronat honorowy zgłoszonej w całości obciąża organizatora, którego przedsięwzięciu przyznano patronat honorowy, który zwalnia Dyrektora WUP i WUP w Warszawie z wszelkiej odpowiedzialności w przypadku ewentualnych roszczeń osób trzecich.**
3. Przesłane materiały promocyjne oraz dokumentacja fotograficzna dotycząca wydarzenia, któremu przyznano patronat honorowy, z informacją o uczestnikach wydarzenia, mogą być przedmiotem ekspozycji w miejscu wskazanym przez WUP w Warszawie.
 4. Przesłane materiały promocyjne oraz dokumentacja fotograficzna dotycząca wydarzenia, któremu przyznano patronat honorowy, mogą być wykorzystane na stronach internetowych WUP w Warszawie, w innych mediach wewnętrznych i zewnętrznych, a także publikacjach, kalendarzach oraz we wszelkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych Urzędu.
 5. Organizator przedsięwzięcia, który wnioskuje o przyznanie patronatu honorowego oświadcza, że materiały promocyjne oraz dokumentacja fotograficzna dotycząca wydarzenia stanowią dzieło oryginalne, nie naruszają praw autorskich i/lub dóbr osobistych osób trzecich, przepisów prawa, są wolne od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne okoliczności, które mogłyby narazić WUP w Warszawie na odpowiedzialność osób trzecich z tytułu rozpowszechniania materiałów promocyjnych oraz dokumentacji fotograficznej dotyczącej wydarzenia. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami przeciwko WUP w Warszawie wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej, osoba zgłaszająca fotografię zrekompensuje WUP w Warszawie, jako wyłącznie odpowiedzialna, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając WUP w Warszawie od wszelkich zobowiązań, jakie powstaną z tego tytułu. ***Organizator przedsięwzięcia, któremu przyznano patronat honorowy ponadto oświadcza, że posiada zgodę osób widocznych na zdjęciach do utrwalenia ich wizerunku, zgodę na ich opublikowanie oraz publiczną ekspozycję.***
Z chwilą nadesłania, fotografie przechodzą na własność WUP w Warszawie, który nieodpłatnie przejmuje autorskie prawa majątkowe do nadesłanych fotografii, które nie podlegają zwrotowi.
 6. WUP w Warszawie zastrzega sobie prawo do obróbki komputerowej, możliwości dokonania modyfikacji fotografii ze względu na wymogi techniczne związane z promocją przedsięwzięcia, któremu przyznano patronat honorowy.