



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

FAQ- wersja 20.06.2023 r.

Najczęściej pojawiające się pytania w ramach naborów projektów urzędów pracy w trybie niekonkurencyjnym w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych

Dokument opracowany na podstawie pytań nadesłanych do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie w ramach naborów: FEMA.06.01-IP.02-001/23 i FEMA.06.01-IP.02-002/23.

Treść zapytań nie jest w żaden sposób modyfikowana, a udzielone odpowiedzi odnoszą się wyłącznie do kwestii zawartych w pytaniach.

Pytania zadane podczas spotkania informacyjnego

- 1. Osoby młode to osoby do ukończenia 29 roku życia czy do ukończenia 30 roku życia?**

Bo to dwie różne daty?

Odpowiedź: Do daty 30 urodzin.

- 2. Jeżeli chodzi o osoby młode, to czy muszą one być osobami z kategorii NEET?**

Odpowiedź: W celu realizacji zapisów Zalecenia Rady UE urzędy pracy udzielają wsparcia osobom młodym, w tym zwłaszcza z grupy tzw. NEET.

- 3. Czy trzeba dołączać jakieś załączniki do wniosku?**

Odpowiedź: Tak, pełnomocnictwo dla Dyrektora urzędu pracy do składania oświadczeń woli w zakresie realizacji projektu, obowiązujące na dzień złożenia pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie projektu.

- 4. Czy udział osób młodych w projekcie w stosunku do pozostałych uczestników musi odpowiadać udziałowi osób w wieku do 29 r.ż. zarejestrowanych w ostatnim dniu m-ca poprzedzających dzień złożenia wniosku, czy udział młodych ma odpowiadać CO NAJMNIEJ jak w Kryteriach wyboru projektów?**

Odpowiedź: Udział osób młodych w projekcie musi odpowiadać co najmniej udziałowi osób młodych zarejestrowanych w ostatnim dniu m-ca poprzedzających dzień złożenia wniosku.

5. Nie do końca rozumiem w jaki sposób mamy powiązać wsparcie z tymi obszarami inteligentnej specjalizacji.

Odpowiedź: Działania podejmowane w ramach projektu muszą przyczyniać się do realizacji zakładanych efektów gospodarczych lub oczekiwanych rezultatów, określonych dla co najmniej jednego obszaru inteligentnej specjalizacji. Nie ma obowiązku powiązania wsparcia dla każdej odrębnej grupy docelowej z obszarami inteligentnej specjalizacji. Wymagane jest jedynie powiązanie działań projektowych z zakładanymi efektami gospodarczymi lub oczekiwanymi rezultatami, określonymi dla co najmniej jednego z czterech obszarów inteligentnej.

6. Czy nadal będzie import danych z Syriusza do cst2021?

Odpowiedź: Obecnie nie ma jeszcze Podręcznika CST Beneficjenta dla perspektywy 2021 – 2027. Z posiadanych Informacji planowany jest import danych z Syriusza do CST 2021.

7. Czy w projekcie muszą brać udział osoby z niepełnosprawnościami, migranci?

Odpowiedź: Wybór grupy docelowej powinien wynikać ze zdiagnozowanego problemu i potrzeb na terenie realizacji projektu, w tym statystyk dotyczących zarejestrowanych osób bezrobotnych. Powyższy zapis nie dotyczy osób młodych, które obowiązkowo muszą zostać objęte wsparciem.

8. Czy musimy wybrać jedna z form wsparcia dla młodych czyli np. jakiś bon - czy mogą zostać tylko podstawowe wsparcia jak staż szkolenie DG i doposażeni?

Odpowiedź: Muszą być zaplanowane formy wsparcia dla młodych, z uwagi na wymóg obowiązku objęciem wsparcia osób młodych.

9. Czy okres realizacji projektu może rozpocząć się od 1 czerwca lub lipca?

Odpowiedź: Wybór okresu realizacji projektu określa sam Wnioskodawca.

10. W przypadku osób, którym ankieta dot. umiejętności cyfrowych wyszła negatywni, czy można te osoby przeszkolić w ramach poradnictwa zawodowego np. szkolenie z aktywnego poszukiwania pracy/ porada grupowa (warsztaty)?

Odpowiedź: To Beneficjent podejmuje decyzję w zakresie konieczności uzupełnienia poziomu kompetencji po przeprowadzonej diagnozie umiejętności cyfrowych.

Beneficjent, na podstawie zidentyfikowanych potrzeb uczestnika projektu, jest w stanie określić, czy dalsze wsparcie przewidziane w projekcie dla konkretnej osoby wymaga uzupełnienia poziomu kompetencji cyfrowych.

IZ zaleca możliwie najlepszą jakość szkoleń uzupełniających poziom kompetencji cyfrowych, przeprowadzonych przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje do prowadzenia tego typu szkoleń, z możliwością wydania co najmniej zaświadczenia o ich ukończeniu i potwierdzających uzupełnienie poziomu kompetencji cyfrowych.

11. Czy do danych statystycznych wliczamy w przypadku grupy osób młodych osoby przebywające właśnie na stażu a nie wliczone do danych statystycznych w sprawozdaniu mpips-01 (dot. proporcji % osób młodych)?

Odpowiedź: W kryterium jest odniesienie do osób zarejestrowanych.

12. Jak traktować w takim razie wskaźniki dla których wpisujemy "0" a system MEWA na czerwono z wykrzyknikiem sygnalizuje że musi być większy od zera?

Odpowiedź: Dla jednego wskaźnika „ liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie” nie może mieć wartości 0.

13. Dofinansowanie w tym UE w części I.3 wniosku wylicza się automatycznie do wpisanego %dofinansowania i w naszym przypadku różnica wynosi 0,07.

Odpowiedź: Podejrzewamy, że wartości zostały źle wpisane. Proponujemy ponownie uzupełnienie kwot w budżecie.

14. Czy osoba podpisująca niosek (dyrektor lub zastępca) musi mieć założone własne konto w systemie MEWA (z własnym adresem e-mail) czy wystarczy jedno konto główne założone na adres PUP, a weryfikacja osoby podpisującej odbywa się przy podpisywaniu podpisem zaufanym?

Odpowiedź: Wystarczy jedno konto główne założone na adres PUP

15. Czy udzielenie dotacji musi być poprzedzone szkoleniem umożliwiającym uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej?

Odpowiedź: Udzielona forma wsparcia powinna wynikać z przeprowadzonej analizy umiejętności, predyspozycji w ramach IPD.



16. Czy sposobem diagnozowania sytuacji osób bezrobotnych w zakresie istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji może być porada indywidualna?

Odpowiedź: W celu spełnienia kryterium dostępu nr 8 Powiązanie wsparcia z inteligentną specjalizacją regionu Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku o dofinansowanie, że działania podejmowane w ramach projektu przyczyniają się do realizacji zakładanych efektów gospodarczych lub oczekiwanych rezultatów, określonych dla co najmniej jednego obszaru inteligentnej specjalizacji. Obszary te zostały opisane w Załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku. Nie ma obowiązku powiązania udzielanego wsparcia dla każdej odrębnej grupy docelowej, z obszarem inteligentnej specjalizacji.

Wnioskodawca poprzez realizację form wsparcia zgodnych z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (np. pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże, przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej) przyczynia się przede wszystkim do poprawy jakości życia mieszkańców (Obszar IV. Wysoka jakość życia). Działania te wpisują się w zakładane efekty gospodarcze dla tego obszaru tj. powodują wzrost atrakcyjności województwa jako miejsca do życia i rozwoju mieszkańców, ograniczenie negatywnych skutków polaryzacji rozwojowej województwa, zwiększenie kapitału społecznego i ludzkiego.

Dodatkowo działania zaplanowane w ramach projektów przyczyniają się do osiągnięcia oczekiwanych rezultatów projektów dla tego obszaru tj. wpływają na zwiększenie jakości i dostępności produktów oraz usług w obszarze edukacji, zdrowia, bezpieczeństwa, środowiska pracy lub spędzania czasu wolnego, w szczególności ukierunkowanych na zaspokojenie konkretnych potrzeb określonych grup społecznych, czy też na aktywność w zakresie włączenia społecznego.

Weryfikacja faktycznego powiązania wsparcia w projekcie z inteligentną specjalizacją regionu, powinno się odbywać poprzez potwierdzenie, że zaplanowane działania w projekcie zostały zrealizowane, przyczyniając się tym samym do realizacji zakładanych efektów gospodarczych lub oczekiwanych rezultatów, określonych dla co najmniej jednego obszaru inteligentnej specjalizacji.

17. Przez jaki okres należy wymagać zaświadczeń z US od osób, które otrzymały dotacje na podjęcie działalności gospodarczej?



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Odpowiedź: Przez okres 5 lat.

- 18. Którą definicję osoby długotrwale bezrobotnej mamy stosować przy doborze osób do projektu EFS+, tzn. zgodnie z ustawą o promocji, która jest taka sama jak we Wskaźnikach kluczowych w EFS+ (kod wskaźnika EECO03) czy tą która jest określona w Regulaminie wyboru projektów urzędów pracy?**

Odpowiedź: Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- 19. Jak szczegółowo należy opisać sposób zarządzania projektem oraz biuro projektu?**

Odpowiedź: WUP nie może nie może przedstawić konkretnych zapisów, czy rozwiązań zastosowania w danym projekcie. W projekcie należy opisać tylko biuro projektu, zgodnie z Instrukcją wypełniania WND. Należy pamiętać o opisie w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

- 20. Na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie dołączamy do wniosku w Mewie żadnych załączników?**

Odpowiedź: Dołączamy pełnomocnictwo dla Dyrektora urzędu pracy do składania oświadczeń woli w zakresie realizacji projektu, obowiązujące na dzień złożenia pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie projektu.

- 21. Czy opisując w projekcie bariery i oczekiwania uczestników oraz uzasadniając wybór grupy docelowej należy opisać każdą grupę osobno czy można wszystkie razem?**

Odpowiedź: Bariery i oczekiwania powinny zostać opisane do każdej kategorii osób zaplanowanej do objęcia wsparcia.

- 22. Jak potwierdzić, że osoba kwalifikuje się do projektu? Czy powinna złożyć Oświadczenie dot. spełniania kryteriów?**

Odpowiedź: Należy wydawać na potrzeby rekrutacji do projektu zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych, ponieważ zgodnie z pkt 3 i 4 rozdziału 4 *Wytycznych kwalifikowalności*.

- 23. W jakiej formie upoważnienie Dyrektora musi być dołączone (czy to musi być uchwała o której mowa w regulaminie naboru)?**



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Odpowiedź: Upoważnienie musi zostać dołączone w formie uchwały lub pełnomocnictwa.

24. Czy upoważnienie dla dyrektora i zastępcy do podpisywania i realizacji projektu trzeba dołączyć do wniosku czy dopiero na etapie podpisywania umowy?

Odpowiedź: Upoważnienie musi zostać dołączone jako załącznik do WND.

25. A jeżeli upoważnienia o Prezydent do 30 czerwca nie otrzymamy czy jakaś inna uchwała może być, bo kiedyś było to na późniejszym etapie?

Odpowiedź: Do 30 czerwca 2023 r. jeszcze jest trochę czasu, więc istnieje duża szansa pozyskania takiej Uchwały. Należy pamiętać, że WND będzie podlegał ocenie i ewentualnej poprawie / uzupełnieniu, więc na późniejszym etapie będzie można dołączyć odpowiednią Uchwałę.

26. Czy w uchwale ma być powiat/powiatowy urząd pracy czy tylko PUP?

Odpowiedź: Sposób przygotowywania Uchwał nie uległ zmianie w stosunku do poprzedniej perspektywy.

27. Czy te osoby wymienione w uchwale jako upoważnione powinny też być wpisane we wniosku (bo u nas jest dyrektor i inne osoby w zastępstwie)?

Odpowiedź: Co najmniej jedna osoba, w przypadku gdy upoważnienie ma więcej osób zasadne jest wykazanie wszystkich osób.

28. W części I.1 Budżet w poz. limity czy należy wybrać coś z listy rozwijanej do każdej formy, czy tylko do dotacji tj. pomoc de minimis oraz poz. dofinansowanie to należy wpisać wartość zadania 100% czy 85%?

Odpowiedź: Pole Limity należy pozostawić bez wypełnienia. Wskazanie, że w danym zadaniu występuje pomoc de minimis następuje poprzez odpowiednie nazwanie podzadania w polu Nazwa kosztu. W podzadaniach pole Wartość ogółem (kwota) = Dofinansowanie (kwota).

29. Co wpisuje się w rubryce "Sposób i częstotliwość pomiaru wskaźników oraz źródła ich pomiaru"?

Odpowiedź: WUP nie może nie może przedstawić konkretnych zapisów, czy rozwiązań zastosowania w danym projekcie. Tożsame pole we wniosku o dofinansowanie projektu było wypełniane w PO KL.

30. Kto ma wystawiać pełnomocnictwo dla dyrektora, starosta?

Odpowiedź: Sposób przygotowywania pełnomocnictwa dla Dyrektora nie uległ zmianie w stosunku do poprzedniej perspektywy

31. Wskaźnik dot. kwalifikowalności wydatków na realizację gwarancji dla młodzieży - osoba rozpoczyna np. staż (jako osoba do 30 roku życia), w trakcie stażu kończy 30 lat, system syriusz nie uwzględni całej kwoty wydatków na realizację stażu dla tej osoby zgodnie z wejściem do projektu , to jak należy wyliczyć kwotę w tej umowie dla osoby do 30 roku życia?

Odpowiedź: We wskaźniku należy monitorować wydatki przeznaczone na wsparcie osób młodych wpisujące się w gwarancje dla młodzieży w następujący sposób:

- w projektach w części skierowanych do osób młodych we wskaźniku należy monitorować tylko koszty bezpośrednio przeznaczone na te działania;

Powinny być to całkowite koszty kwalifikowalne.

32. Jeśli zadanie realizowane jest w obu latach to wpisujemy 2023-2024?

Odpowiedź: Zadanie należy podzielić, np. staż 2023 oraz staż 2024

33. Co mamy napisać jako uzasadnienie zadania?

Odpowiedź: Potwierdzenie spełnienia kryterium merytorycznego nr 4 z Regulaminu wyboru projektów urzędów pracy w trybie niekonkurencyjnym.

Dodatkowo przy każdej kosztowej formie wsparcia należy opisać, że uczestnicy projektu zostaną również objęci bezkosztową formą wsparcia w postaci pośrednictwa pracy i / lub poradnictwa zawodowego.

34. Czy zadanie gwarancja dla młodzieży czyli np. jakiś bon stażowy jest wymagane - czy mogą zostać tylko podstawowe wsparcia jak staż szkolenie DG i doposażeni?

Odpowiedź: Osoby młode znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy mogą korzystać ze wszystkich usług instrumentów rynku pracy (z wyjątkiem robót



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

publicznych, grantów na telepracę i pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej)
przewidzianych ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

35. Proszę o bardziej szczegółowy opis zadania Gwarancji.

Odpowiedź: W ramach zadania wsparciem mogą być objęte osoby młode w wieku od 18 lat do ukończenia 29 roku życia znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy.

36. Kogo dotyczy wskaźnik "liczba osób które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu"? czy są to np. osoby które przerwały staż ze względu na rozpoczęcie nauki?

Odpowiedź: Do wskaźnika wlicza się osoby, które otrzymały wsparcie EFS+, i które podjęły kształcenie (uczenie się przez całe życie, kształcenie formalne) lub szkolenie poza miejscem pracy/ w miejscu pracy, szkolenia zawodowe etc., bezpośrednio po opuszczeniu projektu. Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

Wskaźnik ten należy rozumieć jako zmianę sytuacji po opuszczeniu programu w stosunku do stanu w momencie przystąpienia do interwencji EFS+ (osoba nieuczestnicząca w kształceniu/szkoleniu w chwili wejścia do programu EFS+, a w ciągu czterech tygodni po opuszczeniu projektu – osoba uczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu).

Wskaźnik pokazuje efekt wsparcia po zakończeniu udziału w projekcie i mierzony jest do 4 tygodni od zakończenia.

37. Jeśli wartość wskaźnika jest 0 to należy podać pomiar wskaźnika , jego źródło ?

Odpowiedź: Nie

38. Jak w budżecie będą wyglądały koszty poniesione na diagnozę kompetencji cyfrowych i szkolenia z tym związane dla osób i do 30 roku życia i pow. 30 roku życia, jak to w budżecie wykazać?

Odpowiedź: W budżecie nie będą wykazywane koszty dotyczące diagnozowania kompetencji cyfrowych. Natomiast w przypadku możliwości realizacji w projekcie szkoleń związanych z podniesieniem kompetencji cyfrowych takie pytanie zostało wysłane do IZ.



39. Czy otrzymamy druk oświadczenia uczestnika projektu?

Odpowiedź: IP WUP nie będzie przygotowywała „Oświadczenia uczestnika projektu” zawierającego klauzulę informacyjną Beneficjenta. Do wzoru umowy zostały załączone do wykorzystania przez Beneficjenta wzory klauzul informacyjnych Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej (załączniki nr 8 i nr 9). Ponadto Beneficjenci zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej są administratorami danych osobowych i w związku z tym powinni przygotować klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika projektu.

40. Czy dla dyrektora i zastępcy muszą być osobne pełnomocnictwa czy tylko jedno? Kto je wystawia?

Odpowiedź: Sposób przygotowywania Pełnomocnictw/Uchwał nie uległ zmianie w stosunku do poprzedniej perspektywy.

41. Czy w " I.1 - Budżet projektu" wypełniamy pole LIMITY czy pozostawiamy je puste?

Odpowiedź: Pole „limity” należy pozostawić bez wypełnienia.

42. Co wpisujemy jako cel projektu?

Odpowiedź: W ramach sekcji „C – OPIS PROJEKTU” wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca ma obowiązek wpisać cel projektu zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w Załączniku nr 4 - Instrukcja wypełniania wniosku EFS FEM 1.0 do regulaminu wyboru projektu.

43. Czy jeżeli mamy zadanie staż to w zakładce zadania i budżet dzielimy je na: staż 2023 ; staż 2023 osoby młode w wieku 18-29 lat; staż 2024; staż 2024 osoby młode 18-29 lat?

Odpowiedź: Staże –2023, Staże – 2024 (zadania przeznaczone dla osób bezrobotnych powyżej 30 r.ż.)

Gwarancje dla młodzieży – 2023, Gwarancje dla młodzieży – 2024 (zadania przeznaczone tylko i wyłącznie dla osób młodych w wieku 18-29 lat). W ramach tego zadania należy wpisać podzadania tj. Staże. Koszty ujęte w tym zadaniu nie mogą być zaplanowane w innych zadaniach.

44. Czy w nowym projekcie możemy korzystać z rachunku pomocniczego który był założony w poprzedniej perspektywie?

Odpowiedź: Tak, można korzystać z rachunku pomocniczego, który był założony w poprzedniej perspektywie.

45. Czy urząd musi wystąpić przed złożeniem WND do gmin na terenie powiatu z oświadczeniem, że w tych gminach nie obowiązują dyskryminujące akty prawne?

Odpowiedź: W przypadku Działania 6.1 FEM, gdzie wnioskodawcami są powiaty/powiatowe urzędy pracy, weryfikować należy działania i akty prawne podejmowane na poziomie powiatu. Dlatego jeżeli jest będąca wnioskodawcą, w tym przypadku powiat, podjęła dyskryminujące działania lub uchwałę (uchwała na poziomie powiatu), wówczas wsparcie EFS+ nie może zostać udzielone. W przypadku Działania 6.1 FEM, dyskryminujące działania i akty prawne podjęte na poziomie gminy, nie powodują wykluczenia powiatowego urzędu pracy jako wnioskodawcy/beneficjenta, ani nie powodują braku możliwości udzielenia wsparcia uczestnikom projektu (bezrobotnym) z terenu tej gminy, ponieważ gmina nie jest beneficjentem wsparcia ani wnioskodawcą.

46. Czy w projekcie mierzymy efektywność zatrudnieniową, nigdzie w dokumentacji tego nie ma oprócz wskaźnika dot. osób pracujących?

Odpowiedź: W projekcie nie będzie badana efektywność zatrudnieniowa.

47. Czy test kompetencji cyfrowych musi być wykonany bezpośrednio przed przystąpieniem do projektu? Czy ewentualnie jeśli osoba miała wykonany test np. w kwietniu 2023 r. i uzyskała wynik dobry lub bardzo dobry to możemy kierować do projektu, czy należy powtórzyć badanie?

Odpowiedź: To Beneficjent podejmuje decyzję w zakresie konieczności uzupełnienia poziomu kompetencji po przeprowadzonej diagnozie umiejętności cyfrowych. Beneficjent, na podstawie zidentyfikowanych potrzeb uczestnika projektu, jest w stanie określić, czy dalsze wsparcie przewidziane w projekcie dla konkretnej osoby wymaga uzupełnienia poziomu kompetencji cyfrowych. Jeżeli z przeprowadzonej diagnozy potrzeb w zakresie umiejętności cyfrowych wynika indywidualna potrzeba uzupełnienia poziomu kompetencji w tym zakresie, to osoba taka powinna uzupełnić swoje kompetencje, zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia w IPD. Wsparcie każdego uczestnika projektu obejmuje takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

W przypadku osób, które miały wykonany test np. w kwietniu 2023 r. należy zwrócić uwagę na odpowiednie dostosowanie okresu realizacji projektu we wniosku o dofinansowanie projektu, aby móc uwzględnić takie osoby.

- 48. Zgodnie z wyjaśnieniami Ministerstwa ankieta dot. oceny kompetencji cyfrowej winna być przeprowadzona wśród osób od 18 do 29r.ż. , Zgodnie z regulaminem wyboru projektów dla urzędów pracy (...) mowa jest że otrzymane wsparcie przez wszystkie osoby bezrobotne musi zostać poprzedzone ocena umiejętności cyfrowych. Czyli ankietę dot. kompetencji cyfrowych w celu otrzymania wsparcia dla projektu EFS+ musi być przeprowadzona u wszystkich osób czy tylko do 29r.ż.?**

Odpowiedź: Ankietę należy przeprowadzić u wszystkich uczestników projektu.

- 49. Jak należy nazwać zadanie dotyczące osób młodych?**

Odpowiedź: Gwarancja dla młodzieży – 2023

Gwarancja dla młodzieży – 2024

- 50. Czy w zadaniach wykazujemy osobno wszystkie składowe (np, stypendia szkoleniowe, koszt jednostki itp.) czy łączymy wszystkie koszty razem?**

Odpowiedź: Sposób wykazywania kosztów zadań nie uległ zmianie w stosunku do poprzedniej perspektywy. Planując budżet należy mieć na uwadze jego późniejsze rozliczanie.

- 51. Czy szkolenia będą obowiązkową formą wsparcia w projekcie?**

Odpowiedź: Szkolenia nie będą obowiązkową formą wsparcia w projekcie.

- 52. Jak dokumentować szkolenia dla osób bezrobotnych, nadające wyłącznie kompetencje?**

Odpowiedź: Zgodnie z definicją wskaźnika pt. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – w Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFS+.

- 53. Zaświadczenia z US dot. weryfikacji podatku VAT mają dotyczyć uzyskania statusu podatnika?**

Odpowiedź: Tak, weryfikacja podatku VAT ma dotyczyć uzyskania statusu podatnika. Ponadto należy zweryfikować/potwierdzić czy podatnik otrzymał z Urzędu Skarbowego zwrot podatku VAT.

54. Do kogo należy kierować zapytania dotyczące zapisów w regulaminie naboru dotyczące podatku VAT, tak aby uzyskać odpowiedź?

Odpowiedź: Wszelkie pytania dotyczące regulaminu naboru należy kierować na adres e-mail: punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl

55. Jak liczymy wskaźniki rezultatu po szkoleniach i w jakim okresie czasu?

Odpowiedź: Sposób wyliczania wskaźników rezultatu po szkoleniach nie uległ zmianie w stosunku do poprzedniej perspektywy. Do wskaźnika należy wliczać jedynie osoby, które uzyskały kwalifikacje /kompetencje w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie, tj. w ciągu czterech tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie.

Pytania skierowane na Punkt Informacyjny EFS

56. Jak rozumieć zapis, że w pierwszej kolejności do projektu mają być kierowane osoby z grup znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, co z mężczyznami w wieku 30-49 lat z wykształceniem wyższym? Czy mogą brać udział w projekcie czy może dopiero wtedy, gdy nie będzie chętnych z innych grup?

Odpowiedź: Zgodnie z dokumentacją konkursową wsparciem w projekcie mają zostać objęte osoby w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:

- osoby młode w wieku 18 - 29 lat,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- osoby z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym,
- osoby z niepełnosprawnością,
- kobiety,
- migranci (w rozumieniu art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)."

W przypadku mężczyzn w wieku 30-49 lat z wykształceniem wyższym, to mogą oni być uczestnikami projektu, jeżeli jest to uzasadnione ich trudną sytuacją na rynku pracy.

Trzeba to szczegółowo opisać.

57. W jaki sposób wyodrębnić zadanie dotyczące osób młodych, skoro będą im udzielane takie same formy wsparcia jak pozostałym uczestnikom projektu i jak to ująć w budżecie?

Odpowiedź: Wsparcie dla osób w wieku 18 – 29 lat trzeba ująć we wniosku o dofinansowanie jako odrębne zadanie. W zadaniu **trzeba** rozpisać poszczególne formy wsparcia, jakie będą udzielane osobom bezrobotnym i uwzględnić kwoty, które odpowiadają poszczególnym formom wsparcia. Są to składowe tego zadania.

58. Czego dotyczy kryterium „Projekt nie jest zakończony”?

Odpowiedź: Kryterium to dotyczy trwania projektu. Sprawdzane będzie czy projekt jeszcze trwa lub czy dopiero się rozpocznie.

59. W którym miejscu we wniosku i w jaki sposób należy opisać biuro projektu?

Odpowiedź: Zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027” informacje o biurze projektu powinny zostać zamieszczone w sekcji B.3.2 Opis sposobu zarządzania projektem. W tej sekcji znajdują się również informacje, jak opisać biuro projektu.

60. W jaki sposób odnotowywać pouczenie uczestnika w przypadku negatywnego wyniku ankiety dotyczącej diagnozy umiejętności kluczowych dla zielonej transformacji (notatka służbowa, informacja w IPD, oświadczenie uczestnika)?

Odpowiedź: W przypadku negatywnego wyniku ankiety dotyczącej diagnozy umiejętności kluczowych dla zielonej transformacji pouczenie uczestnika należy odnotować w IPD. Wybór formy odnotowania należy do beneficjenta.

61. Czy jest możliwość finansowania w ramach projektu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 szkolenia łączonego składającego się z dwóch odrębnych szkoleń np.:

Przykład 1) Kurs prawa jazdy kat. D (1 szk.) oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego kat. D1 , D1+E, D, D+E (2 szk.), po ukończeniu których osoba nabywa uprawnienia w zawodzie kierowcy autobusu, (wszystkie bloki programowe objęte są jedną umową).



Przykład 2) Kurs prawa jazdy kat. C (1 szk.) oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego kat. C1, C1+E, C, C+E (2 szk.), po ukończeniu których osoba nabywa uprawnienia w zawodzie kierowcy samochodu ciężarowego (wszystkie bloki programowe objęte są jedną umową).

Przykład 3) Kurs prawa jazdy kat. C+E (1 szk.) oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego kat. C1, C1+E, C, C+E (2 szk.), po ukończeniu których osoba nabywa uprawnienia w zawodzie kierowcy samochodu ciężarowego (wszystkie bloki programowe objęte są jedną umową).

Każde z powyższych szkoleń (1 szk.) i (2 szk.) ma odrębny program szkolenia wynikający z obowiązujących przepisów prawa. Każde ze szkoleń kończy się odrębnym egzaminem państwowym w WORD. Jednocześnie tylko łączne ukończenie szkoleń powoduje uzyskanie kwalifikacji wymaganych do podjęcia zatrudnienia.

Odpowiedź: Wojewódzki Urząd Pracy informuje, iż w projekcie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021- 2027 jest możliwość finansowania dwóch form wsparcia (szkolenia łączone składające się z dwóch odrębnych szkoleń) jednakże takie wsparcie musi wynikać z Indywidualnego Planu Działania. Ponadto, informacja o objęciu uczestnika więcej niż jedną formą wsparcia powinna być zawarta we wniosku o dofinansowanie projektu.

62. Czy osoba bezrobotna może być uczestnikiem projektu EFS Plus, jeśli w trakcie oceny kompetencji cyfrowych uzyska ocenę poniżej dobrej i nie będzie chciała odbyć szkolenia z zakresu uzupełnienia kompetencji cyfrowych?

Odpowiedź: Zgodnie z opisem kryterium dostępu nr 5 (Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu), udzielenie wsparcia w ramach projektów z obszaru zatrudnienia i rynku pracy każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu, w tym m.in. poprzez diagnozowanie deficytów w zakresie umiejętności cyfrowych. Tym samym diagnoza umiejętności cyfrowych jest obowiązkowa i wynika z treści przyjętego kryterium.

Jeżeli z przeprowadzonej diagnozy potrzeb w zakresie umiejętności cyfrowych wynika indywidualna potrzeba uzupełnienia poziomu kompetencji w tym zakresie, to osoba taka powinna uzupełnić swoje kompetencje, zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia w IPD. Wsparcie każdego uczestnika projektu obejmuje takie formy pomocy, które zostaną

zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

To Beneficjent podejmuje decyzję w zakresie konieczności uzupełnienia poziomu kompetencji po przeprowadzonej diagnozie umiejętności cyfrowych. Beneficjent, na podstawie zidentyfikowanych potrzeb uczestnika projektu, jest w stanie określić, czy dalsze wsparcie przewidziane w projekcie dla konkretnej osoby wymaga uzupełnienia poziomu kompetencji cyfrowych.

63. W jaki sposób urząd ma diagnozować sytuacje osób bezrobotnych w zakresie istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji?

Odpowiedź: Wybór narzędzia, metody diagnozowania sytuacji osób bezrobotnych w zakresie istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji należy do urzędu pracy.

Trzeba mieć na uwadze, że (tak jak czytamy w dokumentacji konkursowej): „Rodzaje narzędzi wspierających aktywizację osób bezrobotnych muszą mieć zindywidualizowany charakter w zależności od potrzeb poszczególnych uczestników, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu.”

Rodzaj i zakres narzędzi niezbędny do aktywizacji zawodowej osoby objętej wsparciem musi znaleźć odzwierciedlenie w IPD.

64. Czy można przeksięgować staże i inne formy wsparcia rozpoczęte na początku roku z Funduszu Pracy na EFS+? Co wtedy z badaniem kompetencji cyfrowych?

Odpowiedź: Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 (Podrozdział 3.2. Zasady realizacji projektów PUP finansowanych ze środków Funduszu Pracy, pkt 4) projekty PUP są realizowane w okresie kwalifikowalności od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2029 r. IZ RP określa okres realizacji projektów PUP w taki sposób, aby zapewnić uczestnikom projektów ciągły dostęp do instrumentów i usług rynku pracy.

Kryterium dostępu nr 3 (Okres realizacji projektu) precyzuje okres realizacji projektu tj. okres realizacji projektu wynosi maksymalnie 24 miesiące i kończy się nie później niż 31 grudnia 2024 r, Projekt może być realizowany w okresie kwalifikowalności od początku 2023 r. Tym samym, na podstawie uzyskanej pisemnej informacji z IZ, nie ma przeciwwskazań, aby Beneficjent mógł kwalifikować do projektu wydatki poniesione wcześniej z Funduszu Pracy w ramach ogłoszonego naboru w ramach Działania 6.1 FEM.



Istotne przy tym jest, aby wydatki takie były poniesione w okresie realizacji projektu określonym we wniosku o dofinansowanie, Data przystąpienia do projektu oraz data wypełnienia dokumentów projektowych powinny także odpowiadać okresowi realizacji projektu określonego we wniosku o dofinansowanie, a daty na dokumentach powinny być aktualne. Jednocześnie podpisane dokumenty projektowe muszą zapewniać właściwą ścieżkę audytu, oraz potwierdzać kwalifikowalność wydatków w okresie ich poniesienia.

Ponadto, należy mieć na uwadze, iż udział uczestnika projektu musi zostać poprzedzony identyfikacją potrzeb o którym mowa w kryterium dostępu nr 5.

65. Kiedy Urząd musi zastosować ankietę o zielonej transformacji? Czy musi być to przed przystąpieniem do projektu (Ankieta dotycząca kryterium dostępu nr 5 Działanie 6.1)?

Odpowiedź: Ankietę o zielonej transformacji należy przeprowadzić na etapie tworzenia Indywidualnego Planu Działania.

66. Czy wszystkie dokumenty odnośnie projektu (skierowanie bezrobotnego, umowa, oświadczenia, pisma itp.) muszą być pisane konkretną czcionką (tj. Calibri 12, interlinia 1,15)?

Odpowiedź: Dokumenty, które są tworzone podczas trwania projektu i które jego dotyczą powinny być sformatowane w sposób, który pozwoli na korzystanie z nich osobom z niepełnosprawnościami, dokumenty powinny być dostępne, zgodne z WCAG.

67. Czy we wniosku w punkcie B.3.1 Doświadczenie, wystarczające będzie wypisanie wcześniej realizowanych projektów z EFS?

Odpowiedź: Punkt B.3.1 nie jest wymagany i można uzupełnić zgodnie z podpowiedzią „Nie dotyczy”.

68. Czy we wniosku w punkcie C 2.6 Opis zgodności z zasadami zawartymi w Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, wystarczy zapis, że projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz 1169 z późn. zm). Nie istnieje sprzeczność pomiędzy zapisami projektu a wymogami wskazanego wyżej dokumentu w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Odpowiedź: Przy ocenie czy kryterium jest spełnione pod uwagę będzie brane oświadczenie Wnioskodawcy oraz opis podejmowanych działań. Samo oświadczenie to za mało, aby mówić o spełnieniu kryterium.

69. Czy w punkcie C 5 wystarczy stwierdzenie, że projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju , w tym „ nie czyni poważnych szkód”. Urząd nie czyni żadnych szkód a w swoim projekcie zastosuje rozwiązania proekologiczne np. poprzez oszczędność papieru.

Odpowiedź: W punkcie C5 trzeba opisać jakie działania proekologiczne będą podejmowane, czyli na przykład - oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność czy oszczędność papieru. Przy ocenie czy kryterium jest spełnione pod uwagę będzie brane oświadczenie Wnioskodawcy oraz opis podejmowanych działań. Samo oświadczenie to za mało, aby mówić o spełnieniu kryterium.

70. Czy zgodnie z paragrafem 19 ust. 4 Umowy o dof. projektu Urząd powinien zobowiązać Organizatora stażu, instytucję szkoleniową aby informowała uczestników o pozyskiwaniu ich danych (mając na uwadze zasadę rozliczalności) o których mowa art. 5 ust. 2 RODO? Czy we własnym zakresie mają informować i spełniać powyższy zapis art. RODO, Czy Urząd ma stworzyć załącznik do umowy stażowej/szkoleniowej?

Odpowiedź: Beneficjenci zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej są administratorami danych osobowych i w związku z tym powinni przygotować klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika projektu. Zgodnie z par. 19 ust. 4 umowy „Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu EFS+”. W związku z powyższym do wzoru umowy zostały załączone do wykorzystania przez Beneficjenta wzory klauzul informacyjnych Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej (załączniki nr 8.8 i nr 8.9).



71. W związku z obowiązkiem złożenia przez wnioskodawcę oświadczenia, że na jego terenie nie obowiązują dyskryminujące akty prawne Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu wystąpił do wszystkich jednostek samorządu terytorialnego z terenu powiatu z prośbą o złożenie oświadczenia, czy realizują akty prawne sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. Prosimy o informację, jak należy postępować w sytuacji, gdy któraś z zapytanych jednostek realizuje w/w akty prawne lub odmówi złożenia w/w oświadczenia.

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami FEM 2021-2027, „wsparcie w ramach programu będzie udzielane wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art, 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego. W przypadku, gdy beneficjentem będzie JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust, 3 Rozporządzenia ogólnego wsparcie w ramach programu nie może być udzielone”.

Oznacza to, że w przypadku Działania 6.1 FEM, gdzie wnioskodawcami są powiaty/powiatowe urzędy pracy, weryfikować należy działania i akty prawne podejmowane na poziomie powiatu. Dlatego jeżeli jst będącą wnioskodawcą, w tym przypadku powiat, podjęła dyskryminujące działania lub uchwałę (uchwała na poziomie powiatu), wówczas wsparcie EFS+ nie może zostać udzielone. W przypadku Działania 6.1 FEM, dyskryminujące działania i akty prawne podjęte na poziomie gminy, nie powodują wykluczenia powiatowego urzędu pracy jako wnioskodawcy/beneficjenta, ani nie powodują braku możliwości udzielenia wsparcia uczestnikom projektu (bezrobotnym) z terenu tej gminy, ponieważ gmina nie jest beneficjentem wsparcia ani wnioskodawcą.

72. Czy w projekcie EFS+ uczestnik projektu może brać udział w dwóch formach wsparcia np. szkolenie + dotacja na działalność gospodarczą? czy wtedy będzie osobą powracającą do projektu?

Odpowiedź: Każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia. W związku z tym, jeżeli dana osoba będzie potrzebowała szkolenia, które jest istotne z punktu widzenia prowadzenia działalności gospodarczej, to może ona wziąć udział w dwóch formach wsparcia. Oferty pomocy mają odpowiadać na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika

projektu. Ponadto we wniosku o dofinansowanie projektu powinna być zawarta informacja, że jedna osoba będzie mogła skorzystać z kilku form wsparcia.

73. Czy staże realizowane w ramach projektu mają być realizowane zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy czy tak jak jest to wskazane w kryteriach dostępu zgodnie z Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży?

Odpowiedź: Zgodnie z kryterium dostępu nr 6 (Zakres i jakość wsparcia) „Projekt obejmuje swym zasięgiem instrumenty i usługi rynku pracy wskazane w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (lub innym dokumencie pełniącym analogiczną funkcję).

Projekt obejmuje swym zasięgiem również instrumenty i usługi rynku pracy adresowane do osób młodych, w wieku od 18 lat do ukończenia 29 roku życia, wskazane w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym:

nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży (zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1)”).

Taki zapis kryterium oznacza, że instrumenty i usługi rynku pracy wskazane w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (staże) spełniają standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży.

74. Czy w projekcie obowiązuje minimalny limit form kosztowych, które należy zrealizować?

Odpowiedź: Nie ma takiego limitu. Natomiast wsparcie udzielane w ramach projektów musi być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Każdy z uczestników projektu otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia. W przypadku osób młodych trzeba pamiętać, że zgodnie z zaleceniem Rady UE Gwarancje dla młodzieży (GdM) mają na celu zapewnienie wszystkim młodym osobom w wieku poniżej 30. lat dobrej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu w ciągu czterech miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

75. Czy w przypadku realizacji staży w roku 2023 oraz ich niezakończenia w tym roku, ich realizacja może zostać sfinalizowana w roku 2024?

Odpowiedź: Tak, staże rozpoczęte w danym roku mogą być kontynuowane w kolejnym roku realizacji projektu.

76. W związku z obowiązkiem beneficjenta do weryfikacji, czy uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT do momentu prawnej możliwości uzyskania tego podatku, prosimy o informację jakiego dokumentu należy żądać od uczestnika projektu w celu weryfikacji powyższego. Czy chodzi tutaj o zaświadczenie z US o byciu podatnikiem VAT czynnym/zwolnionym?

Odpowiedź: Weryfikacja podatku VAT ma dotyczyć uzyskania statusu podatnika.

Ponadto należy zweryfikować/potwierdzić czy podatnik otrzymał z Urzędu Skarbowego zwrot podatku VAT.

77. Czy w przypadku istnienia uchwał dyskryminujących na terenie powiatu, PUP nie może starać się o dofinansowanie w całości, czy z możliwości skorzystania z dofinansowania wyłączona będzie ta gmina na terenie której taka uchwała obowiązuje?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami FEM 2021-2027, „wsparcie w ramach programu będzie udzielane wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego. W przypadku, gdy beneficjentem będzie JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego wsparcie w ramach programu nie może być udzielone”.

Oznacza to, że w przypadku Działania 6.1 FEM, gdzie wnioskodawcami są powiaty/powiatowe urzędy pracy, weryfikować należy działania i akty prawne podejmowane na poziomie powiatu. Dlatego jeżeli jest będąca wnioskodawcą, w tym przypadku powiat, podjęła dyskryminujące działania lub uchwałę (uchwała na poziomie powiatu), wówczas wsparcie EFS+ nie może zostać udzielone. W przypadku Działania 6.1 FEM, dyskryminujące działania i akty prawne podjęte na poziomie gminy, nie



powodują wykluczenia powiatowego urzędu pracy jako wnioskodawcy/beneficjenta, ani nie powodują braku możliwości udzielenia wsparcia uczestnikom projektu (bezrobotnym) z terenu tej gminy, ponieważ gmina nie jest beneficjentem wsparcia ani wnioskodawcą.

78. W poprzedniej perspektywie finansowej załącznikiem do umowy o dofinansowanie projektu był wzór oświadczenia uczestnika projektu (zał. nr 7). Wzór umowy w obecnej perspektywie takiego oświadczenia nie posiada. Czy PUP ma samodzielnie stworzyć takie oświadczenie, czy będzie ono udostępnione w późniejszym czasie, czy nie jest ono w ogóle wymagane?

Odpowiedź: Beneficjenci zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej są administratorami danych osobowych i w związku z tym powinni przygotować klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika projektu. Zgodnie z par. 19 ust. 4 umowy „Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu EFS+”. W związku z powyższym do wzoru umowy zostały załączone do wykorzystania przez Beneficjenta wzory klauzul informacyjnych Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej (załączniki nr 8.8 i nr 8.9).

79. Czy w przypadku uzupełnienia kwalifikacji w zakresie umiejętności cyfrowych wystarczające będzie zorganizowanie szkolenia zawierającego jeden moduł ECDL BASE np. B2 – podstawy pracy w sieci? Po ukończeniu szkolenia osoba uzyskuje Certyfikat ECDL BASE B2 wydany przez PTI (Polskie Towarzystwo Informatyczne). Ponadto zauważyć należy, że w sierpniu 2018 r. decyzją Ministra Cyfryzacji do Rejestru została wpisana kwalifikacja zgłoszona przez PTI – Certyfikat Umiejętności Komputerowych – poziom podstawowy, której szczególnym przypadkiem jest kwalifikacja ECDL BASE. Czy certyfikat taki traktowany będzie jako uzyskanie kwalifikacji zawodowych?

Odpowiedź: Szkolenia dotyczące uzupełnienie kwalifikacji w zakresie umiejętności cyfrowych powinny być uzależnione od potrzeb i poziomu umiejętności, wynikających z diagnozy przeprowadzonej u osób bezrobotnych. Certyfikat ECDL BASE B2 wydany



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

przez PTI (Polskie Towarzystwo Informatyczne) może być traktowany jako uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

80. Przy pomocy jakiego narzędzia diagnozować potrzeby szkoleniowe i walidacyjne uczestników projektu (potwierdzające nabyte wcześniej kwalifikacje i kompetencje) oraz w jaki sposób dokumentować przeprowadzenie takiej diagnozy?

Odpowiedź: Wybór narzędzia, metody diagnozowania sytuacji osób bezrobotnych należy do urzędu pracy. Trzeba mieć na uwadze, że (tak jak czytamy w dokumentacji konkursowej): „Rodzaje narzędzi wspierających aktywizację osób bezrobotnych muszą mieć zindywidualizowany charakter w zależności od potrzeb poszczególnych uczestników, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu.” Rodzaj i zakres narzędzi niezbędny do aktywizacji zawodowej osoby objętej wsparciem musi znaleźć odzwierciedlenie w IPD.

81. Czy diagnozowanie deficytów w zakresie umiejętności cyfrowych, zielonych, niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi oraz potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych może zostać przeprowadzone we wcześniejszym okresie np. 6 miesięcy przed przystąpieniem do udziału w projekcie?

Odpowiedź: Zgodnie z opisem kryterium dostępu nr 5 (Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu), udzielenie wsparcia w ramach projektów z obszaru zatrudnienia i rynku pracy każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu, w tym m.in. poprzez diagnozowanie deficytów w zakresie umiejętności cyfrowych. Tym samym diagnoza umiejętności cyfrowych jest obowiązkowa i wynika z treści przyjętego kryterium.

Jeżeli z przeprowadzonej diagnozy potrzeb w zakresie umiejętności cyfrowych wynika indywidualna potrzeba uzupełnienia poziomu kompetencji w tym zakresie, to osoba taka powinna uzupełnić swoje kompetencje, zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia w IPD. Wsparcie każdego uczestnika projektu obejmuje takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

To Beneficjent podejmuje decyzję w zakresie konieczności uzupełnienia poziomu kompetencji po przeprowadzonej diagnozie umiejętności cyfrowych. Beneficjent, na podstawie zidentyfikowanych potrzeb uczestnika projektu, jest w stanie określić, czy

dalsze wsparcie przewidziane w projekcie dla konkretnej osoby wymaga uzupełnienia poziomu kompetencji cyfrowych.

82. Zgodnie ww. Regulaminem Beneficjent zobowiązany jest do weryfikacji czy uczestnikowi projektu NIE PRZYSŁUGUJE prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT? W związku z powyższym jaka grupa dotacjobiorców ma podlegać weryfikacji:

- 1) wszystkie osoby, które otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej niezależnie od formy opodatkowania?,**
- 2) osoby, które zgłosiły się z dniem podjęcia działalności jako płatnicy podatku VAT i są czynnymi płatnikami VAT?,**
- 3) osoby, które zgłosiły się z dniem podjęcia działalności jako płatnicy VAT ale na dzień złożenia rozliczenia otrzymanych środków są zwolnieni z VAT (nie przekroczyli limitu przychodów do 200 tys. zł)?,**
- 4) osoby, które na dzień podjęcia działalności gospodarczej nie byli płatnikami podatku VAT ale przeszli na niego po złożeniu rozliczenia otrzymanych środków?**

Odpowiedź: Beneficjent zobowiązany jest do weryfikacji czy uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT w przypadku wszystkich osób, które otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej niezależnie od formy opodatkowania.

83. Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia pełnej weryfikacji uczestnika na podstawie złożonych przez Niego zaświadczeń wydanych przez urząd skarbowy. Jaką treść powinno w związku z tym zawierać zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy? Z informacji uzyskanych od pracownika Urzędu Skarbowego, wiemy, że Urząd może wydać tylko zaświadczenie czy osoba prowadząca działalność gospodarczą jest płatnikiem podatku VAT czy nie, a jeżeli jest, to od kiedy?

Odpowiedź: Weryfikacja podatku VAT ma dotyczyć uzyskania statusu podatnika.

Ponadto należy zweryfikować/potwierdzić czy podatnik otrzymał z Urzędu Skarbowego zwrot podatku VAT.

84. Obowiązek weryfikacji w odniesieniu do danego uczestnika istnieje do momentu wygaśnięcia prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług. Zgodnie z art. 91 ust. 2 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, korekty

VAT można dokonać w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym przedsiębiorca uzyskał prawo do odliczenia. Czy w związku z powyższym umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być zakończona po 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej (zgodnie z okresem wynikającym z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)? Czy mimo zakończenia umowy uczestnik ma być dalej weryfikowany - jeśli tak to na podstawie jakich przepisów?

Odpowiedź: Beneficjent zobowiązany jest do zweryfikowania na podstawie rozporządzeń wykonawczych do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, czy uczestnikowi albo podmiotowi zaangażowanemu w realizację Projektu EFS+ lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji Projektu EFS+ albo innemu podmiotowi otrzymującemu wsparcie z EFS+, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Beneficjent jest zobowiązany do zawarcia w umowach dotyczących udzielenia wsparcia w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy odpowiednich zapisów umożliwiających przeprowadzenie pełnej weryfikacji.

85. Dodatkowo chciałam zapytać ponieważ chcemy ruszać z formami wsparcia jakie dokumenty wypełniają uczestnicy projektu?

Odpowiedź: Należy postępować analogicznie jak w poprzedniej perspektywie, jednakże należy mieć na uwadze, że IP WUP nie będzie przygotowywała „Oświadczenia uczestnika projektu” zawierającego klauzulę informacyjną Beneficjenta. Do wzoru umowy zostały załączone do wykorzystania przez Beneficjenta wzory klauzul informacyjnych Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej (załączniki nr 8.8 i nr 8.9). Ponadto Beneficjenci zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej są administratorami danych osobowych i w związku z tym powinni przygotować klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika projektu. Jednocześnie IP WUP przypomina, o konieczności wystawiania zaświadczeń o statusie osoby bezrobotnej przed przystąpieniem osoby do projektu. Zgodnie z rozdziałem 4 „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności 2021 –2027” warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest spełnienie kryteriów kwalifikowalności potwierdzone właściwym dokumentem. W przypadku beneficjentów mających dostęp do danych



teleinformatycznych taką weryfikację kwalifikowalności uczestników projektu przeprowadza on samodzielnie, co dokumentuje w postaci elektronicznej.

86. Czy opisując grupę docelową w projekcie podajemy dane statystyczne każdej z wymienionych grup defaworyzowanych (oprócz osób młodych , które stanowią kryterium dostępu) czy wystarczą dane dot. liczby osób ogółem zarejestrowane w PUP na dzień 31.05.2023 r.

Odpowiedź: Tak, należy podać dane statystyczne dotyczące każdej grupy osób, która będzie objęta wsparciem w projekcie.

87. Czy aby spełnić kryterium formalne nr 9 – zapewnienie przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych , to wystarczy wpis we wniosku ,że na terenie wnioskodawcy będącym JST takie akty prawne nie występują, czy jednak urząd pracy powinien pozyskać oświadczenie od każdej z gmin z terenu powiatu?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami FEM 2021-2027, „wsparcie w ramach programu będzie udzielane wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego. W przypadku, gdy beneficjentem będzie JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego wsparcie w ramach programu nie może być udzielone”.

Oznacza to, że w przypadku Działania 6.1 FEM, gdzie wnioskodawcami są powiaty/powiatowe urzędy pracy, weryfikować należy działania i akty prawne podejmowane na poziomie powiatu. Dlatego jeżeli jst będąca wnioskodawcą, w tym przypadku powiat, podjęła dyskryminujące działania lub uchwałę (uchwała na poziomie powiatu), wówczas wsparcie EFS+ nie może zostać udzielone. W przypadku Działania 6.1 FEM, dyskryminujące działania i akty prawne podjęte na poziomie gminy, nie powodują wykluczenia powiatowego urzędu pracy jako wnioskodawcy/beneficjenta, ani nie powodują braku możliwości udzielenia wsparcia uczestnikom projektu (bezrobotnym) z terenu tej gminy, ponieważ gmina nie jest beneficjentem wsparcia ani wnioskodawcą.

88. Czy uzupełnienie kompetencji cyfrowych może być w formie porady zawodowej /warsztatów grupowych prowadzonych przez doradcę zawodowego z odpowiednią wtedy adnotacją w IPD przed skierowaniem na kosztową formę wsparcia?

Odpowiedź: To Beneficjent podejmuje decyzję w zakresie konieczności uzupełnienia poziomu kompetencji po przeprowadzonej diagnozie umiejętności cyfrowych.

Beneficjent, na podstawie zidentyfikowanych potrzeb uczestnika projektu, jest w stanie określić, czy dalsze wsparcie przewidziane w projekcie dla konkretnej osoby wymaga uzupełnienia poziomu kompetencji cyfrowych.

IZ zaleca możliwie najlepszą jakość szkoleń uzupełniających poziom kompetencji cyfrowych, przeprowadzonych przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje do prowadzenia tego typu szkoleń, z możliwością wydania co najmniej zaświadczenia o ich ukończeniu i potwierdzających uzupełnienie poziomu kompetencji cyfrowych.

89. Czy jeśli urząd będzie realizował szkolenie z zakresu uzupełnienia kompetencji cyfrowych, które będzie finansowane z EFS to czy takie szkolenie będzie można wykazać we wskaźniku dot. Liczby osób, które uzyskały kwalifikacje po ukończeniu szkolenia?

Odpowiedź: Szkolenia będzie można wykazać we wskaźniku dot. Liczby osób, które uzyskały kwalifikacje po ukończeniu szkolenia w przypadku gdy zakończy się nabyciem kwalifikacji lub kompetencji, a nabycie ich jest weryfikowane i potwierdzone zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

90. Czy we wskaźniku dot. liczby osób ,które uzyskały kwalifikacje możemy również zaliczyć szkolenia, które kończą się nabyciem kompetencji?

Odpowiedź: Tak, do wskaźnika wliczane są również osoby, które w wyniku realizacji projektu nabyły kompetencje, pod warunkiem, że będą spełnione następujące warunki i nastąpi potwierdzenie nabycia kompetencji.

Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

– ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub karty usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,



- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/ przeprowadzającą nabór projektów (w przypadku projektów) ,
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

91. Czy wskaźnik liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu musi stanowić określony % względem liczby osób, które będą skierowane na szkolenie?

Odpowiedź: Nie, nie ma takich wytycznych. Należy mieć jednak na uwadze aby poniesione nakłady były adekwatne do osiągniętych rezultatów.

92. Jak mierzymy efektywność zatrudnieniową do wskaźnika liczby osób pracujących po opuszczeniu programu np. zatrudnienie po stażu (jaki okres, rodzaj umowy?)

Odpowiedź: W projekcie nie będzie badana efektywność zatrudnieniowa.

93. Czy planując budżet projektu w szkoleniach dodajemy podzadania dot. kosztów faktur i oddzielnie kosztów wypłat stypendiów, czy ogólna kwota na zadanie bez rozbicia na podzadania?

Odpowiedź: Do decyzji Wnioskodawcy. ION nie narzuca sposobu wykazywania w budżecie planowanych wydatków.



94. Wskaźnik dot. wydatków na gwarancje dla młodzieży – jak wykazać wydatek w poniższej sytuacji:

a) Osoba przystępuje do projektu (do 30 roku życia) i jest kierowana na staż. W trakcie trwania stażu kończy 30 lat. System SYRIUSZ policzy nam całą kwotę na to zadanie, a w trakcie trwania umowy zmienia się już wiek uczestnika. Jak należy wykazać wtedy wydatek poniesiony na to zadanie ?

Odpowiedź: Osoba w momencie udzielenia pierwszej formy wsparcia zaliczała się do osób młodych i tak też powinna być wykazana. Zgodnie z Regulaminem wyboru projektu za rozpoczęcie udziału w projekcie, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania uczestnika do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu. W przypadku, gdy pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe jest pierwszą formą wsparcia udzieloną danej osobie, momentem rozpoczęcia udziału w projekcie powinna być data objęcia uczestnika tzw. bezkosztową formą wsparcia. Pomimo, że jest ona finansowana poza projektem EFS +, Wnioskodawca (PUP) uwzględnia ją we wniosku o dofinansowanie projektu.

b) Osoba bezrobotna na dzień przystąpienia do projektu jest osobą do 30 roku życia. Podpisujemy umowę na dotację i wypłacamy środki. W dniu wypłaty osoba ma już ukończone 30 lat. Jak należy postąpić w takiej sytuacji?

Odpowiedź: Osoba w momencie udzielenia pierwszej formy wsparcia zaliczała się do osób młodych i tak też powinna być wykazana.

95. Czy w ramach wsparć zaplanowanych do realizacji dla osób młodych muszą być ujęte wszystkie formy wsparcia wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Chodzi mi głównie o bonu szkoleniowe. Zaplanowaliśmy wstępnie realizację w ramach projektu tylko szkoleń grupowych. Jeśli osoba będzie chciała skorzystać z bonu szkoleniowego będzie mogła je otrzymać ze środków FP.

Odpowiedź: Nie ma obowiązku planowania wszystkich form wsparcia dla młodych wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zaplanowane formy wsparcia dla osób młodych powinny wynikać z IPD i muszą być podyktowane potrzebami uczestników projektu. W ramach projektu, zgodnie z Regulaminem "realizowane będą działania skierowane do młodzieży zawarte w ustawie lub przepisach ją zastępujących i zgodnych z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r.

w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującymi zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży (Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020) i z polskim Planem Gwarancji dla młodzieży".

96. Jakie osoby powinny być wykazywane w ramach wskaźnika: „Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu”? Czy będą tutaj zaliczane osoby które przerwały odbywanie stażu ze względu na rozpoczęcie nauki?

Odpowiedź: Do wskaźnika wlicza się osoby, które otrzymały wsparcie EFS+, i które podjęły kształcenie (uczenie się przez całe życie, kształcenie formalne) lub szkolenie poza miejscem pracy/ w miejscu pracy, szkolenia zawodowe etc., bezpośrednio po opuszczeniu projektu. Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Wskaźnik ten należy rozumieć jako zmianę sytuacji po opuszczeniu programu w stosunku do stanu w momencie przystąpienia do interwencji EFS+ (osoba nieuczestnicząca w kształceniu/szkoleniu w chwili wejścia do programu EFS+, a w ciągu czterech tygodni po opuszczeniu projektu – osoba uczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu). Wskaźnik pokazuje efekt wsparcia po zakończeniu udziału w projekcie i mierzony jest do 4 tygodni od zakończenia.

97. Zgodnie z regulaminem projektu, preferowaną grupą do objęcia wsparciem w projekcie są migranci, w rozumieniu art. 87 ustawy. Czy zgodnie z tym rozumieniem pojęcia, aby do projektu można było zakwalifikować obywateli Ukrainy zarejestrowanych w Urzędzie Pracy na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy (niewchodzących w definicję z art. 87), należy każdorazowo uzasadniać ich niekorzystną sytuację na rynku pracy, w tym dokonać tego we wniosku o dofinansowanie?

Odpowiedź: Tak, wybór innej niż wskazana w dokumentacji konkursowej grupy osób bezrobotnych do objęcia wsparciem w projekcie musi być poprzedzona szczegółowym uzasadnieniem wskazującym na ich niekorzystną sytuację na rynku pracy.

98. Czy wskaźnik - Liczba osób pracujących łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek po opuszczeniu programu będzie badany w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie?



- czy bierzemy tu pod uwagę również osoby otrzymujące dotacje na działalności gospodarczej ze środków projektu ?

- czy we wskaźniku uwzględniamy wszystkie umowy tj. cywilnoprawne, o pracę i czy jest minimalny termin zatrudnienia ?

Odpowiedź:

– Zgodnie z "Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027" wskaźniki rezultatu bezpośredniego (w tym wskazany w pytaniu) – odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia, tj. w przypadku osób lub podmiotów – odnoszą się do sytuacji uczestnika projektu w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

– Zgodnie z "Listą Wskaźników Kluczowych EFS+" do wskaźnika wlicza się osoby bezrobotne lub bierne zawodowo w momencie przystępowania do projektu, które po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) i pozostają zatrudnione bezpośrednio po opuszczeniu projektu, tj. do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie". Osoby otrzymujące dotacje na działalności gospodarczej ze środków projektu również należy uwzględnić w tym wskaźniku.

– We wskaźniku należy uwzględniać wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie. LWK 2021-2027 nie określa żadnych wymagań w stosunku do rodzaju umów i długości ich trwania. Umowa powinna rozpocząć się w okresie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, i trwać ostatniego dnia tego okresu.

99. W pozycji I.3 – Źródła finansowania przy wpisaniu pozycji % dofinansowania UE kwota dofinansowanie w tym UE wylicz się automatycznie i w przypadku naszego urzędu jest to kwota o 0,12zł wyższa niż suma kwot wynikających z Załącznika nr 1 i 2 Podział środków dla PUP na 2023r. i 2024r. Jaki jest Państwa stanowisko w tej sprawie? Ponadto proszę o zajęcie stanowiska, czy suma pozycji Kwota środków będących w dyspozycji samorządu województwa w roku 2023 i pozycji Kwota środków będących w dyspozycji samorządu województwa w roku 2024 powinny być zgodne z automatycznie wyliczaną kwotą dofinansowanie w tym UE? Wówczas pozycje te będą niezgodne z Załącznikiem nr 1 i 2 Podział środków na 2023r. i 2024r.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Odpowiedź: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie wystosował do Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, która jest odpowiedzialna za funkcjonowanie systemu MEWA prośbę o zmianę sposobu wypełniania pola W tym UE. Po dokonanych zmianach w systemie wszyscy Wnioskodawcy zostaną poinformowani w jaki sposób należy wypełnić ww. pole.

Ponadto informuję, że pola: Kwota środków będących w dyspozycji samorządu województwa w roku 2023 i Kwota środków będących w dyspozycji samorządu województwa w roku 2024 należy wypełnić zgodnie z Załącznikiem nr 1 i 2 do Regulaminu wyboru projektów urzędów pracy w trybie niekonkurencyjnym.

100. Czy przy realizacji projektu EFS+ należy weryfikować osoby i podmioty pod kątem objęcia sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tak jak to było w poprzednich projektach?

Należy weryfikować osoby i podmioty zgodnie z pismem znak WWPP.II.4079.25.2022.DZ dotyczącym stosowania środków sankcyjnych w zakresie udzielania wsparcia z programów unijnych i krajowych przekazanych Państwu w dniu 14 czerwca 2022 r. za pośrednictwem systemu SL2014.

IP WUP informuje wnioskodawców/beneficjentów w przypadku zmiany przedmiotowego stanowiska.

101. Chciałam zapytać czy będzie możliwość modyfikacji wielkości grupy docelowej (zwiększenie lub zmniejszenie liczby uczestników) w momencie przekazania wniosku do poprawy ? W sytuacji gdy rozpoczęcie realizacji projektu będzie się opóźniało?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisem w Regulaminie wyboru projektów urzędów pracy w trybie niekonkurencyjnym w trakcie oceny projektu Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek EFS + tylko na wezwanie IP WUP, w zakresie wskazanym w wezwaniu, w wyznaczonym terminie.

102. Jaką datę zakończenia realizacji zadania należy wprowadzić przy formie wsparcia przechodzącej z 2023 r. na 2024 r.? Przykład: osoba rozpocznie staż we wrześniu 2023 r. a zakończy w lutym 2024 r. Ponadto, proszę o informację, w którym roku realizacji zadania należy zawrzeć opis dotyczący liczby osób przechodzących? Czy w opisie i uzasadnieniu zadania realizowanego w 2023 r. , czy w 2024?

Odpowiedź: Przy formie wsparcia przechodzącej z 2023 r. na 2024 r. data zakończenia zadania to 2024 r. Opis liczby osób przechodzących należy zawrzeć w obu latach realizacji zadania, tj. w 2023 i w 2024 r.

103. Odnosząc się do wniosku o dofinansowanie, jak w budżecie wniosku prawidłowo wykazać wypłacanie stypendium stażowego w 2024 r. dla staży, które rozpoczną się w 2023 r. a zakończą w 2024 r.? Czy te środki mają być dołączone do Zadania Staże – 2024 tj. do zaplanowanych środków na staże w całości realizowanych w 2024 r.?

Odpowiedź: Środki na zadanie powinny być wykazane w roku, w którym nastąpi ich rozliczenie. Dla staży, które rozpoczęły się w 2023 r. a zakończą się w 2024 r. trzeba przeanalizować jaka część stypendiów zostanie wypłacona i rozliczona w 2023 r. a jaka w 2024 r. i tak też to uwzględnić we wniosku.

104. Jakie osoby powinny być wykazywane w ramach wskaźnika: „Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem w programie”? Czy według klasyfikacji DEGURBA czy według podziału terytorialnego?

Odpowiedź: Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych 2021-2027” „osoby pochodzące z obszarów wiejskich należy rozumieć jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (**DEGURBA kategoria 3**). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. Wartość tego wskaźnika jest obliczana automatycznie na podstawie gminy zamieszkania uczestnika wg kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA.

Kategoria 3 DEGURBA jest określana na podstawie:

<http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units> - tabela dla roku odniesienia 2019.

Przynależność do grupy osób pochodzących z obszarów wiejskich określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie”.

105. Jak liczyć osoby podejmujące pracę we wskaźniku: „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu”? Czy wykazujemy wszystkie podjęcia pracy bez względu na rodzaj umowy i długość okresu na jaki została zawarta?



Odpowiedź: Zgodnie z "Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027" wskaźniki rezultatu bezpośredniego (w tym wskazany w pytaniu) – odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia, tj. w przypadku osób lub podmiotów – odnoszą się do sytuacji uczestnika projektu w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

- Zgodnie z "Listą Wskaźników Kluczowych EFS+" do wskaźnika wlicza się osoby bezrobotne lub bierne zawodowo w momencie przystępowania do projektu, które po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) i pozostają zatrudnione bezpośrednio po opuszczeniu projektu, tj. do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie". Osoby otrzymujące dotacje na działalności gospodarczej ze środków projektu również należy uwzględnić w tym wskaźniku.

– We wskaźniku należy uwzględniać wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie. LWK 2021-2027 nie określa żadnych wymagań w stosunku do rodzaju umów i długości ich trwania. Umowa powinna rozpocząć się w okresie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, i trwać ostatniego dnia tego okresu.

106. Czy opisując w projekcie grupę docelową należy wykazywać wszystkie podgrupy defaworyzowane w podziale na płeć?

Odpowiedź: Tak, trzeba wskazać wszystkie podgrupy w podziale na płeć.

107. Aby zakwalifikować osobę bezrobotną do projektu realizowanego przez PUP, czy konieczne jest wystawianie zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub dostarczenia przez osobę bezrobotną zaświadczenia z ZUS o nie podleganiu ubezpieczeniom z innego tytułu, pomimo, że Powiatowego Urzędu Pracy można to zweryfikować po przez dostęp do danych z teleinformatycznych w formie raportu z usługi U2?

Odpowiedź: Beneficjenci powinni wydawać na potrzeby rekrutacji do projektu zaświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych, ponieważ zgodnie z pkt 3 i 4 rozdziału 4 Wytycznych kwalifikowalności oraz jak wskazano to w pytaniu, jeśli beneficjent posiada dostęp do danych teleinformatycznych, weryfikację kwalifikowalności uczestników projektu przeprowadza samodzielnie.

Dodatkowym uzasadnieniem jest zmniejszenie ewentualnego ryzyka audytowego w przypadku zastosowania zaświadczeń.



108. W związku z koniecznością przeprowadzania ankiety dotyczącej kompetencji cyfrowych wśród wszystkich potencjalnych uczestników projektu tj. nie tylko -30, wiąże się to z opracowaniem klauzuli RODO do ankiety? Na jaką podstawę się powołać w przypadku osób powyżej 30 roku życia?

Odpowiedź: Na podstawie art. 88 i art. 87 ust. 1 (Rozdział 18) ustawy wdrożeniowej IZ, IP, Beneficjenci są odrębnymi administratorami danych osobowych i każdy odrębnie odpowiada za zgodność przetwarzania danych uczestników z RODO.

Dodatkowo pragnę zwrócić uwagę, że zgodnie z par. 19 ust. 4 umowy „Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu EFS+”.

W związku z powyższym do wzoru umowy zostały załączone do wykorzystania przez Beneficjenta wzory klauzul informacyjnych Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej (załączniki nr 8 i nr 9).

109. Zwracamy się do Państwa z prośbą o interpretację kwestii założenia mediów społecznościowych dla PUP lub dla projektu zgodnie z załącznikami do umowy o dofinansowanie w ramach ogłoszonego naboru projektów niekonkurencyjnych. Nasz urząd zwrócił się z prośbą do naszego inspektora ochrony danych o interpretację czy może założyć stronę w mediach społecznościowych i publikować tam treści. W załączeniu przesyłam treść odpowiedzi w których Inspektor powołuje się na "przepisy prawa" które zabraniają nam korzystać z tej formy informowania społeczności o projekcie czy umieszczania jakichkolwiek informacji i nie zmienia negatywnego stanowiska odnośnie założenia ww. mediów np. FB. Proszę o informację w tym zakresie bo takie stanowisko naszego Inspektora może skutkować negatywną decyzją odnośnie mediów społecznościowych w naszym PUP.

Odpowiedź: W obecnej perspektywie finansowej 2021-2027 beneficjenci Funduszy Europejskich muszą założyć profil w mediach społecznościowych np. na Facebooku, po to żeby informować o działaniach związanych z projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej. Jest to istotny kanał komunikacji i sposób dotarcia do potencjalnych



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

beneficjentów i uczestników projektów, ale także do ogółu społeczeństwa. O wielu sprawach dowiadujemy się dziś z mediów społecznościowych.

Obowiązek posiadania konta w mediach społecznościowych wynika m.in. z

ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., reguluje to Artykułu 50 Obowiązki beneficjentów

(https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/109465/CELEX_32021R1060_PL_ramowe.pdf) oraz z podręcznika beneficjenta

(https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21-27.pdf).

Trzeba zwrócić uwagę na fakt, że wiele instytucji publicznych założyło i prowadzi swoje profile w mediach społecznościowych (ministerstwa, instytucje Unii Europejskiej, także UODO). My również jako Instytucja Pośrednicząca prowadzimy swój profil w mediach społecznościowych, na Facebooku (<https://www.facebook.com/AktywniNaMazowszu/>), a także inne nasze komórki takie profile prowadzą np. CliPKZ.

Niewątpliwie większość portali społecznościowych posiada swoje serwery poza UE/EOG, także do tzw. transferu danych do państw trzecich może dochodzić. Natomiast mając na uwadze wytyczne Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej, a także patrząc na to, że te instytucje prowadzą działania w mediach społecznościowych, należy uznać, że pup może prowadzić profil w mediach społecznościowych.

Pytania dotyczące działań informacyjno-promocyjnych

1. Czy będą dostępne również loga czarno-białe?

Gotowe zestawienie logotypów w wersji czarno-białej dla Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza można pobrać ze strony:

<https://www.funduszedlamazowsza.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/>.

Pojedyncze logotypy czarno-białe Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza można pobrać ze strony <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>.

Jeżeli będą chcieli państwo dodać logotyp PUP, wtedy zestawienie logotypów muszą Państwo zrobić sami.

2. Czy w logo czarno-białym musi być logo PUP?

Nie ma obowiązku, aby w czarno-białym zestawieniu logotypów było logo PUP.

3. Czy jeśli jest strona internetowa i strona w mediach społecznościowych to tu i tu musi być opis projektu?

Opis projektu powinien być zamieszczony na stronie internetowej i w mediach społecznościowych.

Opis projektu składa się z takich informacji jak:

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
- zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
- cel lub cele projektu,
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
- wartość projektu (całkowity koszt projektu),
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

4. Profil społecznościowy ma być to profil urzędu czy konkretnego projektu ?



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Decyzja o tym czy profil będzie założony dla urzędu czy dla konkretnego projektu należy do Państwa. Powinien być założony przynajmniej jeden profil i zawierać opis projektu składający się z takich informacji jak:

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
- zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
- cel lub cele projektu,
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
- wartość projektu (całkowity koszt projektu),
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

5. Pytania dotyczące stosowania plakatów i naklejek w miejscach realizacji staży, szkoleń itd. zostały skierowane do konsultacji do Instytucji Zarządzającej.