

Regulamin wyboru projektów
urzędów pracy
w trybie niekonkurencyjnym

w ramach

Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027

Oś priorytetowa VI

Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza

Działanie 6.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych

Region Mazowiecki Regionalny



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Wersja nr 1

Warszawa, maj 2023

Spis treści

I.	Informacje o naborze numer: FEMA.06.01-IP.02-001/23	4
II.	Słownik skrótów	6
III.	Informacje ogólne	11
1.	Akty prawne:	13
2.	Dokumenty i wytyczne	15
IV.	Założenia realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z FEM 2021 – 2027	18
1.	Tytuł projektu:	18
2.	Maksymalna wartość projektu	19
3.	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu	19
4.	Grupa docelowa / ostateczni odbiorcy wsparcia	22
5.	Definicja uczestnika objętego wsparciem	23
6.	Podstawowe warunki realizacji projektów:	24
7.	Diagnozowanie indywidualnej sytuacji uczestników projektów	24
8.	Zasada dotycząca pomiaru wskaźników w projekcie	26
9.	Typy projektów	26
10.	Realizacja polityk horyzontalnych	28
V.	Kryteria wyboru projektów wybieranych w trybie niekonkurencyjnym	32
A.	Kryteria formalne	32
B.	Kryteria dostępu	40
C.	Kryteria merytoryczne	47
VI.	Zasady i termin składania wniosków o dofinansowanie projektu	49
VII.	Odstępstwa od Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027	51
VIII.	System teleinformatyczny, w którym należy złożyć wniosek oraz podstawowe informacje o komunikacji między Wnioskodawcami a IP WUP	51
IX.	Sposób wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opis	54

X.	Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnianie lub poprawianie wniosków o dofinansowanie projektu	57
XI.	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników oceny wniosków EFS +	59
XII.	Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	60
XIII.	Kwalifikowalność wydatków	61
XIV.	Wskaźniki	65
XV.	Umowa o dofinansowanie projektu	68
	Załączniki do Regulaminu wyboru:	71

I. **Informacje o naborze numer: FEMA.06.01-IP.02-001/23**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
ul. Młynarska 16, 01 - 205 Warszawa
pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej
w ramach**

Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 - 2027

zaprasza

do składania wniosków o dofinansowanie projektu ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w ramach

**Oś priorytetowa VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza
Działanie 6.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych
Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027**

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać wyłącznie w formie dokumentu
elektronicznego za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego

(MEWA 2.0)

w terminie:

od 31 maja 2023 r. od godziny 8:00

do 30 czerwca 2023 r. do godziny 23:59

O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się wyłącznie urzędy pracy z obszaru

Regionu Mazowieckiego Regionalnego tj.:

- powiatu białobrzeskiego, ciechanowskiego, garwolińskiego, gostynińskiego, grójeckiego, kozienickiego,
lipskiego, łosickiego, makowskiego, mławskiego, ostrołęckiego (M+P), ostrowskiego, płockiego, płońskiego,
przasnyskiego, przysuskiego, pułtuskiego, radomskiego (M+P), sierpeckiego, sochaczewskiego, sokołowskiego,
szydłowieckiego, węgrowskiego, wyszkowskiego, zwolenińskiego, żuromińskiego, żyrardowskiego, siedleckiego
(M+P) i Miasta Płock.

Alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2023 wynosi: 55 423 184,68 PLN

z tego kwota w części EFS+ – 47 109 706,84 PLN

i kwota w części wkładu krajowego – 8 313 477,84 PLN.

Planowana alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2024 wynosi: 78 284 162,63¹ PLN

z tego kwota w części EFS + – 66 541 535,89 PLN

i kwota w części wkładu krajowego – 11 742 626,74 PLN².

Okres realizacji projektu: 1 stycznia 2023 r. – 31 grudnia 2024 r.

Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać:

w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie:

- **bezpośrednio:** w punkcie informacyjnym EFS przy **ul. Młynarskiej 16,**

01- 205 Warszawa

- **telefonicznie** pod numerem tel.: **(22) 578 44 34**

- **pocztą elektroniczną** na adres e-mail: **punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl**

w dniach: **poniedziałek - piątek, w godz.: 8:00 – 16:00**

¹ Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2024.

² IP WUP zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w 2023 roku i / lub 2024 roku.

II. Słownik skrótów

Alokacja – kwota środków EFS + przeznaczona na nabór.

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego.

CST2021 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 1 art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej.

Dofinansowanie – finansowanie lub współfinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

Działanie – Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych.

Dzień – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

FEM 2021 - 2027, Program – program regionalny Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027 przyjęty Decyzją Wykonawczą nr C (2022) 8693 Komisji Europejskiej z dnia 2 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Mazowsze.

FP – Fundusz Pracy.

FRA – Agencja Praw Podstawowych Unii Europejskiej.

GdM – Gwarancja dla młodzieży, określony w zaleceniu Rady Unii Europejskiej pt.: „Pomost do zatrudnienia – wzmocnienie Gwarancji dla Młodzieży”.

ION – Instytucja Organizująca Nabór – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

IP WUP – Instytucja Pośrednicząca dla Programu, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

KE – Komisja Europejska.

Kompetencje – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Szczegółowe informacje nt. nabywania kompetencji znajdują się w Załączniku 2 do *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027*.

KM FEM 2021 – 2027 – Komitet Monitorujący, niezależne ciało doradczo – opiniodawcze dla IZ o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.

KOP – Komisja Oceny Projektów.

KPP – Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej.

Kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej umożliwiającej ocenę projektu, zatwierdzone przez KM FEM 2021 – 2027.

Kwalifikacje – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

LSI 2021 - 2027 – Lokalny system teleinformatyczny w ramach FEM 2021 – 2027.

LWK 2021 – Lista wskaźników kluczowych 2021 – 2027.

MEWA 2.0 – Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza. System służy do obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.

Nabór niekonkurencyjny – nabór nr FEMA.06.01-IP.02-001/23, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą projekty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej.

Osoba długotrwale bezrobotna – jest to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy) w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba młoda w wieku 18 - 29 lat – osoba, która może przystąpić do projektu do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin.

Osoba o niskich kwalifikacjach – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO);

<http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.

Osoba w wieku 50 lat i więcej – to osoba kwalifikująca się do projektu od dnia, w którym przypadają 50 urodziny.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

Portal FE – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego; administrowany przez MFIPR. Na dzień ogłoszenia naboru portal znajduje się pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Postępowanie – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.

Projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszonego do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu.

PUP – Powiatowy Urząd Pracy z obszaru Regionu Mazowieckiego Regionalnego.

Realizator – Powiatowy Urząd Pracy działający na podstawie upoważnienia Wnioskodawcy.

RMR – Region Mazowiecki Regionalny (tj. powiat białobrzeski, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki (M+P), ostrowski, plocki, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski (M+P), sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szydłowiecki, węgrowski, wyszkowski, zwoleniński, żuromiński, żyrardowski, siedlecki (M+P) i Miasto Płock).

Rozporządzenie EFS + – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE); 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013(Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).

Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

Serwis FEM – serwis internetowy FEM 2021 – 2027. Na dzień ogłoszenia naboru serwis FEM jest w trakcie realizacji. Do momentu powstania serwisu FEM wszelkie informacje dotyczące FEM 2021 – 2027 będą dostępne w serwisie: www.funduszedlamazowska.eu.

SL2021 Projekty – aplikacja Centralnego systemu teleinformatycznego do obsługi procesu realizacji projektów, w tym gromadzenia i przesyłania danych dotyczących wniosków o płatność, o której mowa w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021 – 2027.

Standard minimum – narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS +. Narzędzie to obejmuje zestaw pięciu zagadnień (wymagane jest uzyskanie co najmniej 2 z 5 punktów) i ocenia czy Wnioskodawca uwzględnił kwestie równościowe w ramach analizy problematyki projektu, zaplanowanych działań, wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu

na sytuację kobiet i mężczyzn, a także w ramach działań na rzecz zespołu projektowego (ostatni punkt nie ma zastosowania w przedmiotowym naborze) - **załącznik nr 6**.

Strona internetowa WUP – strona internetowa dostępna pod adresem: <https://rpo-wupwarszawa.praca.gov.pl/>.

SzOP 2021 - 2027 – Szczegółowy opis priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027, Zakres: Europejski Fundusz Społeczny Plus.

Uczestnik projektu – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027, to osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS +.

UE – Unia Europejska.

Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp, o której mowa w podrozdziale 6.1 pkt 4 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus w regionalnych programach na lata 2021 – 2027.

Umiejętności zielone – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

Umowa o dofinansowanie projektu – umowa zawarta między IP WUP FEM 2021 - 2027 a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej.

UMWM – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

Ustawa – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735) zwana dalej „ustawą”.

VAT – podatek od wartości dodanej w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).

WE – Wspólnota Europejska.

Wniosek EFS + – wniosek o dofinansowanie projektu, sporządzony na ustalonym formularzu (w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów).

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej.

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

Wytyczne – instrument prawny określający ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225, z późn. zm.), albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu.

ZWM – Zarząd Województwa Mazowieckiego.

III. Informacje ogólne

1. Instytucją ogłaszającą nabór jest WUP pełniący funkcję IP WUP w ramach realizacji zadań powierzonych przez IZ.
2. Przedmiotem naboru są projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowane przez urzędy pracy z **Regionu Mazowieckiego Regionalnego** w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021 - 2027, Oś priorytetowa VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, **Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych.**

Typ projektu nr 1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP, w szczególności znajdujących się trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osób młodych, długotrwale bezrobotnych, z niepełnosprawnością, z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym, kobiet i osób, które ukończyły 50 lat oraz migrantów.

3. W przypadku niewłaściwego wykorzystania środków Funduszu Pracy zastosowanie mają przepisy obowiązującej ustawy oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestników warunku kwalifikowalności do udziału w projekcie są zgodne z dokumentami określonymi w ustawie, w zakresie w jakim dotyczą rejestracji w powiatowym urzędzie pracy.
5. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy lub przepisów ją zastępujących (z wyłączeniem robót publicznych, grantów na telepracę dla osób z utrudnionym dostępem do rynku pracy i pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej) odnoszące się do typów operacji wskazanych w SzOP 2021 – 2027.
6. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach **kalendarzowych**, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
8. Nabór realizowany jest w trybie naboru zamkniętego. Oznacza to, że IP WUP ogłaszając nabór, określa datę jego otwarcia oraz zamknięcia, tj. okres, w którym będą przyjmowane wnioski o dofinansowanie projektu.
9. Nabór jest przeprowadzony w trybie niekonkurencyjnym z uwagi na typ beneficjenta. Zgodnie z zapisami Wytucznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021 - 2027 trybie niekonkurencyjnym mogą zostać wybrane projekty w stosunku do których zaistnieją przesłanki określone w art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
10. W ramach naboru wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek.
11. Dokumenty i informacje przedstawione przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029, z późn. zm.).

12. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IP WUP w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnianiu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Dokumenty na podstawie których ogłaszany jest nabór

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów niekonkurencyjnych powiatowych urzędów pracy został ogłoszony przez IP WUP w oparciu o następujące podstawy prawne:

1. Akty prawne:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS +) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016, z późn. zm.) – „rozporządzenie o ochronie danych”.
- d) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

- e) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
- f) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.).
- g) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027.
- h) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- i) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226).
- j) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.).
- k) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).
- l) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).
- m) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- n) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.).
- o) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).
- p) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. poz. 864).

- q) Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243).
- r) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

2. Dokumenty i wytyczne

- a) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027 (wersja 1.2) z dnia 2 grudnia 2022 r.
- b) Szczegółowy Opis Priorytetów FEM 2021-27 (obowiązujący w dniu ogłoszenia naboru).
- c) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021 – 2027, zatwierdzone 15 marca 2023 r., obowiązujące od 3 kwietnia 2023 r.
- d) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021 – 2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
- e) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 zatwierdzone 18 listopada 2022 r., obowiązujące od 25 listopada 2022 r. (zwane dalej: Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności)
- f) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021 – 2027 zatwierdzone 26 października 2022 r., obowiązujące od 8 listopada 2022 r.
- g) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 -2027 zatwierdzone 19.04.2023 r., obowiązujące od 4 maja 2023 r.
- h) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r. (zwane dalej: Wytycznymi dotyczącymi monitorowania).
- i) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027, zatwierdzone 29 grudnia 2022 r., obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.

- j) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021 - 2027 zatwierdzone 25 stycznia 2023 r., obowiązujące od 8 lutego 2023 r.
- k) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021 – 2027 (obowiązujące w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu).
- l) Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 (obowiązująca w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu).
- m) Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027,
- n) Dokument „Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce Aktualizacja 2022”, Warszawa 2022 r.
- o) Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01).

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic i naklejek (do pobrania) znajdują się w serwisie FEM:

<https://www.funduszedlamazowska.eu/promocja> oraz na Portalu FE

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>.

Jest tam również dostępna Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, w której znajdują szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów. Zasady stosowania znaku marki Mazowsze znajdziesz na stronie:

<https://mazovia.pl/pl/samorzad/marka-mazowsze>. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (art. 47 i 50).

Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnianiem formularza wniosku EFS + (części merytorycznej oraz budżetu) i innymi konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy lub nieprawidłową realizacją projektu.

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania projektu bierze na siebie Wnioskodawca.

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w trybie niekonkurencyjnym są zobowiązani do korzystania z aktualnych wersji dokumentów. W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronach internetowych:

- <https://rpo-wupwarszawa.praca.gov.pl/>;
- <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- <https://www.funduszedlamazowska.eu>.

Mając na uwadze zmieniające się regulacje prawne bądź zalecenia i wytyczne IP WUP zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie (do czasu zakończenia postępowania), za wyjątkiem części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu (art. 51 ust. 3 ustawy wdrożeniowej) oraz w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców (art. 45 ustawy wdrożeniowej).

W sytuacji zmiany regulaminu w trakcie trwania naboru, wnioskodawcy będą mieli możliwość wycofania złożonych wniosków EFS + oraz ich ponownego złożenia. W zakresie kryteriów wyboru projektów może zostać dokonana zmiana Regulaminu, wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze pierwszego wniosku EFS +, chyba że konieczność dokonania ww. zmian wynika z przepisów odrębnych (art. 51 ust. 6 ustawy wdrożeniowej). Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków EFS + (ar. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).

W przypadku zmiany Regulaminu wyboru projektów IP WUP poda do publicznej wiadomości informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu oraz wprowadzone zmiany wraz z ich uzasadnieniem, jak również termin od którego są stosowane (art. 51 ust. 8 ustawy wdrożeniowej), poprzez umieszczenie na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021 – 2027 oraz na portalu FE.

IP WUP zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany terminu składania wniosków EFS +
w zakresie wydłużenia lub skrócenia terminu naboru.

Do okoliczności, które mogą wpłynąć na datę zakończenia naboru, należą w szczególności:

- a) zmiana Regulaminu wyboru projektów;
- b) zmiana dokumentów programowych, wytycznych oraz innych dokumentów dotyczących Regulaminu;
- c) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania;
- d) osiągnięcie określonej wartości kwoty dofinansowania w złożonych wnioskach w ramach postępowania;
- e) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków;
- f) zmiana kryteriów wyboru projektów w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze w naborze żadnego wniosku (podczas trwania postępowania).

W przypadku skrócenia terminu naboru, IP WUP zakłada, że nabór będzie trwał przynajmniej 7 dni kalendarzowych, tj. od zmiany terminu składania wniosków do nowego terminu zakończenia naboru.

W sytuacji, w której wszystkie wnioski w postępowaniu zostaną wycofane przez wnioskodawców, takie postępowanie zostanie anulowane. IP WUP poinformuje o tym Wnioskodawców poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej WUP, na stronie internetowej FEM 2021 – 2027 oraz na portalu FE.

IV. Założenia realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z FEM 2021 – 2027

1. Tytuł projektu:

Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie (I).

2. Maksymalna wartość projektu

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS+:

na rok 2023 wynosi: 55 423 184,68 PLN (w tym budżet środków europejskich **47 109 706,84 PLN** oraz kwota w części wkładu krajowego to **8 313 477,84 PLN**);

na rok 2024 wynosi: 78 284 162,63 PLN³ (w tym budżet środków europejskich **66 541 535,89 PLN** oraz kwota w części wkładu krajowego to **11 742 626,74 PLN**)⁴.

Maksymalna wartość projektu dla danego PUP jest zgodna z podziałem środków dla powiatowych urzędów pracy na realizację projektów niekonkurencyjnych w ramach RMR stanowiących **załącznik nr 1 i nr 2**. Wnioski EFS + powinny zostać przygotowane na wartość zgodną z kwotą określoną w ww. załącznikach.

WUP w Warszawie zastrzega, iż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent nie ma możliwości rezygnacji z kwoty środków przyznanych na realizację projektu.

3. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu

Maksymalny poziom dofinansowania projektu oznacza procent wydatków kwalifikowalnych projektu, który może zostać objęty finansowaniem UE oraz współfinansowaniem krajowym ze środków BP. Dla postępowania niekonkurencyjnego RMR w ramach Działania 6.1 - Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych wynosi:

- 85 % poziomu dofinansowania wydatków kwalifikowalnych w projekcie ze środków UE oraz
- 15 % wkładu krajowego.

W przypadku zmiany wysokości alokacji środków na 2024 r. Wnioskodawcy będą zobowiązani do złożenia na wezwanie IP WUP nowego wniosku EFS +, w którym zostanie urealniona kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań realizowanych przez samorzady województwa mazowieckiego w 2024 r. w oparciu o zawiadomienie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej po ustaleniu ostatecznych kwot, na podstawie ustawy budżetowej na realizację projektów współfinansowanych z EFS +.

³ Wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2024.

⁴ IP WUP zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w2023 roku i/lub 2024 roku.

W ramach naboru nie przewidziano środków przeznaczonych na mechanizm racjonalnych usprawnień, a także zastosowania metod uproszczonych rozliczania projektu, w tym możliwości finansowania kosztów pośrednich.

Ważne

Kwota jaka może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro (na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu), oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania.

Koszt podatku od towarów i usług VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym w ramach projektu niekonkurencyjnego w odniesieniu do wszystkich zadań zaplanowanych w projekcie.

W projektach PUP zastosowanie mają przepisy ogólne wynikające w tym zakresie m.in. z rozporządzenia ogólnego, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243), które zawiera szczególne obowiązki związane z finansowaniem podatku VAT ze środków Funduszu Pracy.

Stosownie do przepisów wykonawczych, odliczony lub zwrócony podatek VAT będzie pomniejszał wydatki kwalifikowalne w projekcie.

Wnioskodawcy składają wnioski o dofinansowanie projektu na kwotę brutto, również w przypadku udzielenia form wsparcia w postaci:

- 1) jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 2) refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego.

Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności.

Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

Jeżeli uczestnik projektu lub przedsiębiorca, który otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, chce kwalifikować podatek VAT, powinien przedstawić uzasadnienie we wniosku o dofinansowanie, że ani on, ani żaden podmiot zaangażowany w projekt nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zarówno na dzień sporządzania wniosku, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu. Przy tym, samo stwierdzenie, że realizacja projektu nie stanowi działalności opodatkowanej nie jest wystarczające. Z uzasadnienia powinno przede wszystkim wynikać, dlaczego planowane do zakupienia w ramach projektu towary lub usługi nie mogą zostać przez wnioskodawcę/partnera wykorzystane do prowadzonej działalności opodatkowanej. IP zweryfikuje na etapie oceny projektu, czy przedstawione przez wnioskodawcę/partnera uzasadnienie jest wystarczające do uznania, że nie mogą oni podatku VAT od zakupionych w projekcie towarów/usług odliczyć w ramach prowadzonej działalności gospodarczej⁵.

Beneficjent zobowiązany jest do zweryfikowania na podstawie rozporządzeń wykonawczych do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które zawierają szczególne obowiązki związane z finansowaniem podatku VAT, czy uczestnikowi albo podmiotowi zaangażowanemu w realizację Projektu EFS + lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji Projektu EFS + albo innemu podmiotowi otrzymującemu wsparcie z EFS +, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.

Ww. weryfikacja powinna być prowadzona w oparciu o następujące warunki:

- a) Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia pierwszej ww. weryfikacji w momencie rozliczania finansowego przyznanego wsparcia;

⁵ Powyższy zapis dotyczy tylko projektów o wartości powyżej 5 mln EUR.

- b) od momentu ostatecznego rozliczenia udzielonego wsparcia, Beneficjent zobowiązany jest do dokonywania ww. weryfikacji raz na rok; obowiązek ww. weryfikacji w odniesieniu do danego uczestnika istnieje do momentu wygaśnięcia prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług;
- c) Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia w umowach dotyczących udzielenia wsparcia w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy odpowiednich zapisów:
- umożliwiających przeprowadzenie pełnej weryfikacji, np. zobowiązujących stroną do dostarczenia na żądanie PUP zaświadczeń wydanych przez urząd skarbowy;
 - przeprowadzenie ww. weryfikacji nie może odbywać się tylko na podstawie oświadczeń uczestników projektu. Podstawowymi dokumentami stanowiącymi wynik weryfikacji są zaświadczenia wydane przez urząd skarbowy;
 - umożliwiającym IP WUP oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli na miejscu u ostatecznego odbiorcy wsparcia.

Uczestnicy projektu, którzy otrzymali jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej lub przedsiębiorcy, którzy uzyskali środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, w sytuacji odzyskania podatku VAT zobowiązani są do niezwłocznego zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

Beneficjent podczas realizacji projektu rozlicza wsparcie w postaci dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na podstawie zestawienia dokumentów księgowych (w tym faktur), potwierdzającego wysokość poniesionych wydatków, w tym na podatek od towarów i usług (VAT).

4. Grupa docelowa / ostateczni odbiorcy wsparcia

Brak ograniczeń w stosunku do zapisów SzOP 2021 – 2027.

Wsparciem zostaną objęte zarejestrowane w urzędach pracy osoby bezrobotne z utrudnionym dostępem do rynku pracy. W pierwszej kolejności do projektu kierowane będą osoby należące do jednej lub kilku grup **w szczególności znajdujących się trudnej sytuacji na rynku pracy:**

- osoby młode w wieku 18 - 29 lat,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- osoby z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym,
- osoby z niepełnosprawnością,
- kobiety,
- migranci (w rozumieniu art. 87 ustawy z **dnia 20 kwietnia 2004 r.** o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Wybór innej niż ww. grupy osób bezrobotnych do objęcia wsparciem w projekcie musi być poprzedzone szczegółowym uzasadnieniem wskazującym na ich niekorzystną sytuację na rynku pracy.

Prawidłowy dobór grupy docelowej podlega weryfikacji w trakcie oceny formalno – merytorycznej projektu. Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową we wniosku EFS w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie.

5. Definicja uczestnika objętego wsparciem

Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS +. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia m.in. wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

6. Podstawowe warunki realizacji projektów:

W ramach projektów będą realizowane **instrumenty i usługi rynku pracy**⁶ wymienione w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym m.in.:

- pośrednictwo pracy / poradnictwo zawodowe,
 - szkolenia,
 - staże,
 - prace interwencyjne,
 - wsparcie towarzyszące, np. zwrot kosztów dojazdu,
 - wyposażenie / doposażenie stanowiska pracy,
 - przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym pomoc prawna, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej,
- a także
- wsparcie dla młodzieży.

Działania skierowane do młodzieży muszą wynikać z ww. Ustawy lub przepisach ją zastępujących.

7. Diagnozowanie indywidualnej sytuacji uczestników projektów

U każdego uczestnika projektu zostanie przeprowadzona pogłębiona analiza umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych zgodnie z wymogami Indywidualnego Planu Działania (dalej: IPD), a także diagnozowanie deficytów w zakresie umiejętności cyfrowych, zielonych, niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi oraz potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzenie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji).

W IPD zostanie określony rodzaj i zakres narzędzi niezbędny do aktywizacji zawodowej osoby objętej wsparciem. Dokument ten może podlegać aktualizacji w trakcie trwania projektu.

Każdy z uczestników projektu otrzyma ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia, które zostaną zidentyfikowane, jako celowe do poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

⁶Z wyłączeniem robót publicznych, grantów na telepracę i pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Udzielone wsparcie w projekcie powinno być zgodne z potrzebami lokalnego / regionalnego rynku pracy.

Rodzaje narzędzi wspierających aktywizację osób bezrobotnych muszą mieć zindywidualizowany charakter w zależności od potrzeb poszczególnych uczestników, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Analiza taka pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu.

Otrzymanie wsparcia przez wszystkie osoby bezrobotne musi zostać poprzedzone oceną umiejętności cyfrowych oraz w razie potrzeby – uzupełnieniem kompetencji cyfrowych. Ocena kompetencji cyfrowych musi być elementem wywiadu z każdym uczestnikiem projektu.

Powiatowy Urząd Pracy gwarantuje, że będzie diagnozował sytuację osób bezrobotnych w zakresie umiejętności:

- cyfrowych⁷;
- niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki⁸;
- istotnych dla regionalnych / lokalnych specjalizacji;
- związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

Diagnozę umiejętności kluczowych dla zielonej transformacji, tj. umiejętności zielonych oraz niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowymi i opiekuńczymi należy przeprowadzać równolegle z IPD wśród uczestników projektu za pomocą przykładowej ankiety stanowiącej **załącznik nr 7** do Regulaminu.

Uczestnik projektu ma możliwość odmowy wypełnienia ww. ankiety lub uzyskania negatywnego wyniku ankiety, jednakże w takiej sytuacji uczestnik projektu musi zostać pouczony o znaczeniu ww. umiejętności w zmieniającej się rzeczywistości społeczno – gospodarczej. Zdarzenie takie powinno zostać zarejestrowane w dokumentach uczestnika

⁷ Ocena poziomu umiejętności cyfrowych dokonywana jest z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli – DigComp) (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>) lub innego narzędzia rekomendowanego i udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy (narzędzia ankietowe do oceny kompetencji cyfrowych znajdujące się pod adresami stron internetowych : <https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/982483/lang-pl>, <https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/697522/lang-pl>) albo innego narzędzia oceny kompetencji cyfrowych, będącego w Beneficjenta dyspozycji.

⁸ Umiejętności zielone.

projektu (np. wynik ankiety z adnotacją plus informacja, iż uczestnik został pouczony w danym zakresie).

8. Zasada dotycząca pomiaru wskaźników w projekcie

Za rozpoczęcie udziału w projekcie, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania uczestnika do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu.

W przypadku, gdy pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe jest pierwszą formą wsparcia udzieloną danej osobie, momentem rozpoczęcia udziału w projekcie powinna być data objęcia uczestnika tzw. bezkosztową formą wsparcia. Pomimo, że jest ona finansowana poza projektem EFS +, Wnioskodawca (PUP) uwzględni ją we wniosku o dofinansowanie projektu.

9. Typy projektów

W ramach projektu realizowane będą następujące typy projektów dla osób bezrobotnych, w szczególności znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osób młodych, długotrwale bezrobotnych, z niepełnosprawnością, z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym, kobiet i osób, które ukończyły 50 lat oraz migrantów:

- Diagnozowanie indywidualnej sytuacji uczestników projektów i pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- Podnoszenie lub zmianę kwalifikacji zawodowych lub kompetencji osób bezrobotnych oraz ich lepsze dopasowanie do potrzeb rynku pracy;
- Pomoc w zdobyciu doświadczenia zawodowego;
- Wspieranie samozatrudnienia i powstawania nowych miejsc pracy;
- Wsparcie dla młodzieży
- Obowiązkowe elementy wsparcia to:
 - a) przeprowadzenie pogłębionej analizy umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu zgodnie z wymogami Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w ustawie lub przepisami ją zastępującymi,

b) diagnozowanie:

- deficytów w zakresie umiejętności cyfrowych, zielonych, niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi,

c) powiązanie wsparcia z regionalnymi specjalizacjami, w tym inteligentnej,

d) w ramach interwencji realizowane będą działania skierowane do młodzieży zawarte w ustawie lub przepisach ją zastępujących i zgodnych z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującymi zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży (Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020) i z polskim Planem Gwarancji dla młodzieży.

Udział osób młodych w projekcie w stosunku do pozostałych uczestników musi odpowiadać udziałowi osób w wieku do 29 roku życia zarejestrowanych u wnioskodawcy w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego dzień złożenia pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie.

Każdemu uczestnikowi projektu w wieku 18 – 29 należy zapewnić ofertę zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inną formę pomocy prowadzącą do aktywizacji zawodowej w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia danej osoby do projektu.

Wsparcie dla osób w wieku 18 – 29 lat należy ujmować we wniosku o dofinansowanie jako odrębne zadanie. Umożliwi to monitorowanie wskaźnika dotyczącego wydatków poniesionych na realizację GdM.

Jednocześnie ION rekomenduje, aby bezkosztowa forma wsparcia w postaci pośrednictwa pracy i / lub poradnictwa zawodowego stanowiła obligatoryjną formę wsparcia realizowaną na każdym etapie ścieżki uczestnika w projekcie, tzn. towarzyszyła każdej formie wsparcia. Niemniej, we wniosku o dofinansowanie projektu nie należy wykazywać form bezkosztowych jako indywidualne zadanie, wystarczy, aby opis został umieszczony przy poszczególnych formach kosztowych.

10. Realizacja polityk horyzontalnych.

1. Wnioskodawca aplikujący o dofinansowanie w ramach naboru zapewni na etapie oceny projektu i w trakcie jego realizacji poszanowanie **praw człowieka, zasady równości szans i niedyskryminacji, równości kobiet i mężczyzn, wymogu przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych oraz zasady zrównoważonego rozwoju, w tym zasady „nie czyń poważnych szkód” (Do No Significant Harm)**, zgodnie z m.in. z obowiązującymi dokumentami:
 - a. Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (2016/C 202/02),
 - b. Wytycznymi dotyczącymi zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01),
 - c. Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
 - d. Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami z dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - e. Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności sporządzona w Rzymie z dnia 4 listopada 1950 r. (Europejską Konwencją Praw Człowieka),
 - f. Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - g. Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
 - h. założeniami Krajowego Programu Działań na rzecz Równego Traktowania na lata 2022–2030,
2. Wniosek o dofinansowanie będzie weryfikowany na etapie oceny pod kątem:
 - a. zgodności z katalogiem praw i wolności człowieka, określonych w szczególności w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej (2016/C 202/02), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.
 - b. zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

- c. zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r.
 - d. zgodności z Zasadą równości kobiet i mężczyzn zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
 - e. zapewnienia przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych, zgodnie z art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego w tym: w zakresie zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji programów, promocji.
 - f. zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czynić poważnych szkód” (Do No Significant Harm).
3. ION rekomenduje umieszczenie we Wniosku EFS + opisu dotyczącego zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji.
 4. Głównym celem zasady równości szans i niedyskryminacji jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami, na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy unijnych w zakresie udziału, użytkowania, zrozumienia, skorzystania z ich efektów.
 5. Wnioskodawca powinien umożliwić udział w projekcie osobom z niepełnosprawnościami. Założenie, że do projektu nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnościami lub zgłoszą się wyłącznie osoby o określonym rodzaju niepełnosprawności jest dyskryminacją. W celu skutecznego powiadomienia osób z niepełnosprawnościami, potencjalnych uczestników projektów, Wnioskodawca może wysłać informacje o projekcie do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami działających na terenie realizacji projektu
 6. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której odmawia się dostępu do uczestnictwa w projekcie osobie z niepełnosprawnościami ze względu na bariery np. architektoniczne, komunikacyjne czy cyfrowe.
 7. Wnioskodawca powinien zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia wszystkim jego uczestnikom na równych zasadach oraz zapewnić dostępność

wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich użytkowników i potencjalnych użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 określonymi w Załączniku nr 2 do Wytocznych dotyczących realizacji zasady równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.

8. Wnioskodawca powinien zapewnić dostępność projektu w obszarze standardów:
 - a. informacyjno- promocyjnym (zapewnienie dostępność na poziomie komunikacji o projekcie)
 - b. architektonicznym (zapewnienie dostępności budynku/ infrastruktury)
 - c. cyfrowym (zapewnienie dostępności narzędzi komunikacji elektronicznej oraz strony internetowej projektu)
 - d. szkoleniowym (zapewnienie dostępności w zakresie usług służących podnoszeniu kwalifikacji)
 - e. transportowym (zapewnienie dostępności w zakresie transportu np. miejsce parkingowe)
9. Ważnym elementem jest proces rekrutacji, który musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu. Należy mieć na uwadze:
 - a. materiały informacyjne o projekcie np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe i dokumenty rekrutacyjne min. Formularze zgłoszeniowe, rekrutacyjne, ankiety są przygotowane w sposób dostępny i udostępniane co najmniej wersji elektronicznej,
 - b. dostosowanie stron internetowych, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do standardów WCAG 2.1 jest niezbędne, aby umożliwić pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności;
 - c. zapewnienie różnych sposobów informowania o możliwości udziału w projekcie: plakaty, ulotki, informacje w polskim języku migowym (film na www) itp.;
 - d. wysyłanie informacji o projekcie do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami działających na terenie realizacji projektu;

- e. komunikacja na linii beneficjent – uczestnik / czka projektu jest zapewniona przez co najmniej dwa sposoby komunikacji np. z wykorzystaniem telefonu, e-mail, spotkania osobistego lub przez osobę trzecią np. opiekuna, członka rodziny;
 - f. sposób organizacji wsparcia w projekcie, w którym biorą udział osoby z niepełnosprawnościami, jest dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników;
 - g. umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźnej informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu);
 - h. umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opisu dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji (szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (windy, itp.), dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.);
 - i. wszystkie działania świadczone w projektach odbywają się w budynkach/miejscach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli na danym terenie nie istnieje miejsce spełniające te warunki lub wnioskodawca ma do dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniających te warunki, wybiera to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe przy zastosowaniu racjonalnych usprawnień np. zastosowanie tymczasowych platform czy zapewnienie usługi asystenckiej.
10. W celu zapewnienia realizacji zasad poszanowanie praw człowieka oraz zasady równości szans i niedyskryminacji ION rekomenduje, aby Wnioskodawca zapoznał się z poniższymi publikacjami, które ułatwią stosowanie ich w praktyce:
- a. *Samoocena spełnienia warunku Skuteczne stosowanie i wdrażanie Karty praw podstawowych w Polsce*, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

- b. *Zastosowanie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej w stanowieniu prawa i kształtowaniu polityki na szczeblu krajowym – Wskazówki*, Agencja Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
- c. KATALOG PRZYKŁADÓW ZASTOSOWANIA STANDARDÓW DOSTĘPNOŚCI, Kamil Kowalski, Fundacja Integracja, na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

V. Kryteria wyboru projektów wybieranych w trybie niekonkurencyjnym

Nabór wniosków Powiatowych Urzędów Pracy jest prowadzony w oparciu o kryteria przyjęte przez KM FEM 2021 – 2027.

A. Kryteria formalne

Wniosek EFS + musi spełnić wszystkie kryteria formalne, aby mógł zostać zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny. Projekty niespełniające kryterium formalnych kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

1. *Wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium oceniana jest zgodność podpisów z danymi osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy wskazanymi we wniosku. W przypadku niezgodności podpisów stwierdza się niespełnienie kryterium.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku i załączniki.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

2. *Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlega zakazowi udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie obowiązujących przepisów.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Ocena w ramach kryterium odbywa się w oparciu o zapytanie do Rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na

realizację programów finansowanych ze środków europejskich, prowadzony w Ministerstwie Finansów oraz oświadczenie złożone przez wnioskodawcę.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

3. *Poprawność i kompletność złożonych załączników (jeśli dotyczy).*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium oceniane jest, czy wnioskodawca złożył wszystkie wymagane załączniki na właściwych formularzach i czy są one poprawnie wypełnione oraz czy są w języku polskim.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz załączniki.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

4. *Projekt ma pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprównościami.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnoprównościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług) które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

W wyjątkowych sytuacjach, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu (usługi) projektu. O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi).

Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak wnioskodawcy ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

5. *Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czynić poważnych szkód” (Do No Significant Harm).*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. czy zastosowane w nim będą (tam, gdzie jest to możliwe) rozwiązania proekologiczne, takie jak m.in. oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

6. *Projekt jest zgodny z regulaminem naboru.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium oceniane jest, czy projekt we wszystkich poniżej wskazanych elementach jest zgodny z treścią regulaminu naboru (o ile dotyczy):

- typ projektu;
- zastosowanie uproszczonych stawek rozliczania projektu;
- poziom kosztów pośrednich;
- maksymalny poziom dofinansowania;
- wymóg dotyczący maksymalnej liczby wniosków składanych przez jednego Wnioskodawcę.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku i dane w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym w naborze wniosków.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia

7. *Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

Dodatkowe informacje Instytucji Pośredniczącej FEM dotyczące ww. kryterium

Kryteria określone w standardzie minimum

KRYTERIUM 1: We wniosku o dofinansowanie projektu podano informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

Oznacza to, że w treści wniosku o dofinansowanie powinny znaleźć się zapisy potwierdzające, że w obszarze tematycznym i/lub zakresie realizacji projektu występują/nie występują nierówności uwarunkowane płcią. Wymaga to od osób przygotowujących wnioski EFS+ analizy problemu, na który odpowiada projekt, pod kątem płci.

KRYTERIUM 2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

Planowane działania powinny wynikać z wcześniej przedstawionych danych i analiz, identyfikujących bariery wpływające na sytuację każdej z płci.

KRYTERIUM 3: W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.

Taka sytuacja może mieć miejsce przede wszystkim w projektach nieskierowanych bezpośrednio do osób, nastawionych na wprowadzenie zmian systemowych, programów, regulacji, czy procedur. Może się jednak zdarzyć, że na poziomie analizy nie zidentyfikowano nierówności uwarunkowanych płcią.

KRYTERIUM 4: Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć.

Wartości docelowe wskaźników odnoszących się do liczby osób powinny zostać podane w podziale na płeć. Należy zwrócić uwagę, że wskazanie konkretnych wartości wskaźników w podziale na płeć, co do zasady, zobowiązuje beneficjenta do ich osiągnięcia – analogicznie do innych wskaźników w projekcie. W związku z powyższym, propozycje konkretnych wartości docelowych wskaźników powinny być przemyślane.

KRYTERIUM 5: Wniosek o dofinansowanie projektu wskazuje jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.

Powyższe kryterium nie ma zastosowania w przypadku wniosków o dofinansowanie projektów niekonkurencyjnych powiatowych urzędów pracy finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów współfinansowanych z EFS+ na lata 2021-2027.

8. *Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku, należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

Dodatkowe informacje Instytucji Pośredniczącej FEM dotyczące ww. kryterium

Wszystkie instytucje unijne i państwa członkowskie są odpowiedzialne za realizację zasad wynikających z KPP odpowiednio do zakresu swoich zadań i kompetencji.

Propagowaniem praw podstawowych i ich skuteczniejszą ochroną w całej UE, na szczeblu europejskim zajmuje się Agencja Praw Podstawowych Unii Europejskiej (FRA), niezależny organ unijny finansowany z budżetu UE. Na stronie internetowej FRA znajduje się zakładka „Karta Praw Podstawowych” zawierająca informacje w zakresie: prawa międzynarodowego, prawa UE i krajowego prawa konstytucyjnego w dziedzinie praw podstawowych związanych z artykułami KPP.

Na stronie internetowej FRA opublikowano również "Podręcznik wdrażania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej w prawie i kształtowaniu polityki na szczeblu krajowym":

W zakresie stosowania KPP przy wdrażaniu funduszy unijnych, Komisja Europejska przyjęła „Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01)”.

9. *Zapewnienie przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy wsparcie w ramach polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają

przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego (tj. podejmują odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji programów. W procesie przygotowywania i wdrażania programów należy w szczególności wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).

W przypadku, gdy wnioskodawca podjął działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, a następnie podjął skuteczne działania naprawcze kryterium uznaje się za spełnione.

Podjęte działania naprawcze powinny być opisane we wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy wnioskodawcą będzie JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.

W ramach kryterium weryfikowane jest także, czy:

a) wnioskodawca będący jednostką samorządu terytorialnego - oświadcza, że na jego terenie nie obowiązują dyskryminujące akty prawne;

b) wnioskodawca będący podmiotem kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiotem zależnym od jednostki samorządu terytorialnego - oświadcza, że na terenie, na którym posiada swoją siedzibę nie obowiązują dyskryminujące akty prawne.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

10. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku, należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

11. W projekcie zapewniono właściwą wartość wkładu własnego i poziom cross-finansingu.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium oceniane jest, czy projekt w poniżej wskazanych elementach jest zgodny z treścią regulaminu naboru (o ile dotyczy):

- wkład własny;
- poziom cross-finansingu.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

12. Projekt nie jest zakończony.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium będzie sprawdzane, czy projekt opisany we wniosku nie jest zakończony, w rozumieniu z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz.U.U.E.L.2021.231.159).

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz zawarte we wniosku oświadczenie Wnioskodawcy.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

13. Projekt jest realizowany na obszarze województwa mazowieckiego

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa mazowieckiego. Zgodnie z treścią FEM, wsparcie udzielane w ramach programu jest ukierunkowane na rozwój województwa mazowieckiego.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

14. Projekt skierowany jest do grup docelowych z terenu województwa mazowieckiego.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt został skierowany do grup docelowych (odbiorców wsparcia) pochodzących z województwa mazowieckiego.

Grupę docelową należy rozumieć:

- w przypadku osób fizycznych jako osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- pozostałych przypadkach jako podmioty posiadające jednostkę organizacyjną na terenie województwa mazowieckiego.

Zgodnie z treścią FEM, wsparcie udzielane w ramach programu jest ukierunkowane na rozwój województwa mazowieckiego.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

15. Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na obszarze realizacji projektu.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Beneficjent przez cały okres realizacji projektu prowadzi biuro na obszarze realizacji projektu. Do biura mają dostęp uczestnicy projektu oraz instytucje kontrolujące.

Lokalizacja, architektura i organizacja biura, a także sposób udostępniania informacji o projekcie realizują zasadę dostępności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, w tym zgodnie z załącznikiem nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności lata 2021-2027*.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

16. Projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy).

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W ramach kryterium jest weryfikowana zgodność z warunkami wsparcia dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis, wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w Regulaminie naboru, w tym w szczególności:

- możliwość udzielenia wsparcia Wnioskodawcy wynikająca z właściwych przepisów o pomocy publicznej lub pomocy de minimis, będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania;
- prawidłowość określenia statusu przedsiębiorstwa:
 - w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1) – zgodnie z Załącznikiem I do tego rozporządzenia,
 - w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.

w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2013.352.1) - zgodnie z art. 2 ust. 2 tego rozporządzenia, z uwzględnieniem dokumentu: Zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r., dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich;

- czy realizacja przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych dopuszczalnych we właściwych przepisach o pomocy publicznej lub pomocy de minimis, będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach danego działania;
- czy wnioskowana kwota i zakres projektu, w tym wydatki kwalifikowalne są zgodne z przepisami o pomocy publicznej lub pomocy de minimis, będącymi podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz sprawdzane przez IP na podstawie właściwego rejestru (SUDOP).

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

17. Zgodność z prawodawstwem krajowym.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy. Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

B. Kryteria dostępu

Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku. Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

1. Obszar realizacji projektu.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Weryfikacji podlegać będzie, czy projekt jest realizowany na obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego / Regionu Mazowieckiego Regionalnego.

Wykaz powiatów wchodzących w skład Regionu Warszawskiego Stołecznego zaliczamy: m.st. Warszawa, legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski i warszawski zachodni. Pozostałe powiaty województwa mazowieckiego tworzą obszar Regionu Mazowieckiego Regionalnego.

Przez obszar realizacji projektu rozumieć należy powiatowy urząd pracy, w którym zarejestrowana jest osoba bezrobotna.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

2. *Wnioskodawcą w ramach projektu jest powiatowy urząd pracy z obszaru realizacji projektu.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Celem wprowadzenia kryterium jest zagwarantowanie, iż projekty są realizowane przez właściwe dla danego typu projektu podmioty, mające potencjał do aktywizacji zawodowej grupy docelowej.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

3. *Okres realizacji projektu.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie harmonogramu realizacji projektu i budżetu projektu.

Okres realizacji projektu wynosi maksymalnie 24 miesiące i kończy się nie później niż 31 grudnia 2024 r. Projekt może być realizowany w okresie kwalifikowalności od początku 2023 r.

Kryterium wynika z Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

Ograniczony czas realizacji projektu będzie skutkował precyzyjnym planowaniem przez Wnioskodawców zamierzonych przedsięwzięć, co wpłynie na zwiększenie efektywności wsparcia oraz przyczyni się do osiągnięcia zakładanych rezultatów.

Jednocześnie określony przedział czasowy powinien pozwolić na objęcie wszystkich uczestników projektu zakładanymi formami wsparcia, dając również możliwość podjęcia działań zaradczych w przypadku trudności w realizacji projektu.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

4. Sposób rozliczania kosztów projektu.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Koszty bezpośrednio projektu będą rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, co oznacza, że nie mogą być do nich stosowane uproszczone metody rozliczania wydatków.

W ramach projektów PUP finansowanych ze środków Funduszu Pracy nie są kwalifikowalne koszty pośrednie.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

5. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Udzielenie wsparcia w ramach projektów z obszaru zatrudnienia i rynku pracy każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu, w tym m.in. poprzez diagnozowanie deficytów w zakresie umiejętności cyfrowych, umiejętności kluczowych dla zielonej transformacji tj. umiejętności ekologicznych, umiejętności niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi oraz poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzanie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji), możliwości doskonalenia zawodowego, oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję.

Dokument ten powinien określać zakres wsparcia udzielanego danej osobie, który jest z nią uzgodniony i może podlegać aktualizacji w trakcie projektu na wniosek tej osoby lub podmiotu udzielającego wsparcia.

Wsparcie udzielane w ramach projektów jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Każdy z uczestników projektu otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

W diagnozie umiejętności cyfrowych rekomendowane jest wykorzystanie „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>) lub innego

narzędzia rekomendowanego przez ministra właściwego do spraw pracy tj. skorzystanie z opracowywanego obecnie przez MRiPS narzędzia do oceny ww. kompetencji, oraz – w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji, zgodnie z warunkami określonymi Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce.

Diagnozowanie umiejętności kluczowych dla zielonej transformacji tj. umiejętności ekologicznych oraz niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi, wykonuje się w oparciu o ankietę przeprowadzoną wśród uczestników projektów i przeprowadza równoległe z IPD (**załącznik nr 7**). Ankieta musi zawierać pytania dotyczące postrzegania przez uczestników projektów znaczenia umiejętności kluczowych dla zielonej transformacji tj. umiejętności ekologicznych oraz niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi, wobec zmieniającej się rzeczywistości społeczno-gospodarczej. Przykładowa ankieta jest dołączona do niniejszych kryteriów. W przypadku odmowy wypełnienia ankiety lub uzyskania negatywnego wyniku ankiety, uczestnik projektu musi zostać pouczony o znaczeniu ww. umiejętności w zmieniającej się rzeczywistości społeczno-gospodarczej.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

6. Zakres i jakość wsparcia.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Projekt obejmuje swym zasięgiem instrumenty i usługi rynku pracy wskazane w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (lub innym dokumencie pełniącym analogiczną funkcję).

Projekt obejmuje swym zasięgiem również instrumenty i usługi rynku pracy adresowane do osób młodych, w wieku od 18 lat do ukończenia 29 roku życia, wskazane w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym:

- diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego poprzez opracowanie IPD,
- pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby i/lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej,
- realizacja wysokiej jakości szkoleń służących zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kompetencji lub kwalifikacji niezbędnych do wykonywania danego zawodu lub zadań na określonym stanowisku (zgodnie z wymaganiami określonymi w

Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027),

- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży (zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1).
- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia, bony zatrudnieniowe lub bony na zasiedlenie dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność danej formy wsparcia,
- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, o ile wynika to z IPD.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

Dodatkowe informacje IP WUP dotyczące ww. kryterium

Zgodnie z zaleceniem Rady UE Gwarancje dla młodzieży (GdM) mają na celu zapewnienie wszystkim młodym osobom w wieku poniżej 30. lat dobrej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu w ciągu czterech miesięcy od uzyskania statusu osoby bezrobotnej lub zakończenia kształcenia formalnego.

W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy współfinansowanych ze środków europejskich okres czterech miesięcy, w którym osoba młoda poniżej 30. r. ż. ma mieć zapewnioną ofertę zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inną formę pomocy prowadzącą do aktywizacji zawodowej jest liczony od dnia przystąpienia danej osoby do projektu.

7. Priorytety dot. wsparcia grup docelowych.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Kryterium wynika z Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

Preferowanie do objęcia wsparciem w ramach projektu oznacza, że w pierwszej kolejności do projektu kierowane będą osoby należące do jednej lub kilku grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy:

- osoby młode w wieku 18-29 lat,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- osoby z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym,
- osoby z niepełnosprawnością,
- kobiety,
- migranci (w rozumieniu art. 87 ustawy).

Kierowanie wsparcia do osób spoza ww. grup każdorazowo musi być poprzedzone szczegółowym uzasadnieniem wskazującym na ich niekorzystną sytuację na rynku pracy.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

8. Powiązanie wsparcia z inteligentną specjalizacją regionu.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Ocenie podlegać będzie także, czy zakres wsparcia uczestników projektu został powiązany z obszarami inteligentnej specjalizacji województwa mazowieckiego, opisanymi w Załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku tj. potwierdzenie we wniosku o dofinansowanie, że działania podejmowane w ramach projektu przyczyniają się do realizacji zakładanych efektów gospodarczych lub oczekiwanych rezultatów, określonych dla co najmniej jednego obszaru inteligentnej specjalizacji.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

9. Zgodność wsparcia na rzecz osób długotrwale bezrobotnych z zaleceniami Europejskiego Trybunału Obrachunkowego.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Realizacja zaleceń ETO zapewni lepszą pomoc długotrwale bezrobotnym.

Weryfikowane będzie, czy wsparcie na rzecz osób długotrwale bezrobotnych w projekcie jest realizowane i monitorowane zgodnie z zaleceniami Europejskiego Trybunału Obrachunkowego wskazanymi w Sprawozdaniu specjalnym 25/2021

„Wsparcie z EFS na rzecz zwalczania bezrobocia długotrwałego – działania muszą być lepiej ukierunkowane i monitorowane oraz bardziej dostosowane do potrzeb”:

- Ukierunkowywanie działań na rzecz dostępu do zatrudnienia długotrwanie bezrobotnych i ich potrzeby, poprzez preferowanie tej grupy odbiorców wsparcia;
- Stosowanie zindywidualizowanego podejścia do wszystkich długotrwanie bezrobotnych przy realizacji działań w zakresie dostępu do zatrudnienia, z uwzględnieniem profilów osób poszukujących pracy i oceną ich potrzeb, poprzez sporządzenie oraz aktualizację Indywidualnych Planów Działania;
- Wsparcie powinno zapewnić możliwość oceny skuteczności działań w zakresie dostępu do zatrudnienia dla długotrwanie bezrobotnych, poprzez wykonanie wskaźników produktu.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

10. *Udział procentowy osób młodych w wieku 18-29 lat w ogólnej liczbie osób wspartych w projekcie odpowiada co najmniej udziałowi procentowemu osób młodych w wieku 18-29 lat w strukturze bezrobotnych zarejestrowanych w danym PUP w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego poprzedzającego dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Kryterium ma na celu zapewnienie odpowiedniego udziału osób młodych w projekcie. Przez odpowiedni udział rozumie się powiązanie procentowego udziału osób młodych w projekcie z procentowym udziałem tych osób w strukturze bezrobotnych zarejestrowanych w danym PUP.

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Projekt obejmuje swym zasięgiem wsparcie osób młodych w wieku 18-29 lat. Udział procentowy tych osób w ogólnej liczbie osób wspartych w projekcie odpowiada co najmniej udziałowi procentowemu osób młodych w wieku 18-29 lat w strukturze bezrobotnych zarejestrowanych w danym PUP w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego poprzedzającego dzień złożenia pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

C. Kryteria merytoryczne

Projekty, które nie spełnią kryteriów merytorycznych, będą kierowane do poprawy lub uzupełnienia.

1. Zgodność projektu z celem szczegółowym określonym w FEM 2021-2027.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Oceniane będą:

- opis sposobu, w jaki projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego FEM 2021-2027;
- trafność i rzetelność identyfikacji problemów obszaru, na którym będzie realizowany projekt;
- trafność wskazania celu głównego i celów szczegółowych projektu;
- zgodność przedstawionego celu głównego z koncepcją SMART.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

2. Adekwatność i opis wskaźników.

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Oceniane będą:

- adekwatność wskaźników do celu szczegółowego FEM 2021-2027, zakładanych działań, grupy docelowej i charakteru projektu (uwzględnienie we wskaźnikach zakresu rzeczowego, charakteru projektu oraz czy, mierzą cele projektu);
- realność osiągnięcia wskaźników w kontekście wartości projektu, potencjału Wnioskodawcy (finansowego technicznego i kadrowego - jeśli dotyczy), okresu realizacji projektu, ewentualnie innych, istotnych czynników wpływających na realizację projektu;
- trafność doboru wskaźników do opisu zadań w projekcie oraz spójność z założonym budżetem;
- trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy);
- sposób i częstotliwość pomiaru wskaźników oraz źródła ich pomiaru.

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

3. *Adekwatność doboru grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Oceniane będą:

- uzasadnienie wyboru grupy docelowej, jej potrzeb i oczekiwań;
- wielkość i struktura grupy docelowej (w tym udział osób z niepełnosprawnościami, udział osób doświadczających wykluczenia z więcej niż jednego powodu);
- opis barier, na które napotykają uczestnicy projektu, a które zostaną zniwelowane poprzez udział w projekcie;
- sposób przeprowadzania rekrutacji do udziału w projekcie (kryteria rekrutacji, działania motywujące do udziału w projekcie).

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

4. *Spójność działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu zadań.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Oceniane będą:

- trafność uzasadnienia potrzeby realizacji zadań;
- opis planowanego sposobu realizacji zadań, w tym racjonalność harmonogramu działań (podział zadań na etapy, logiczność i chronologia działań);
- opis sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- opis sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);
- opis uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy);
- spójność wskazanych zadań z założonym budżetem projektu i opisem pozycji budżetowych

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

5. *Efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu.*

Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)

Oceniane będą:

- niezbędność zaplanowanych wydatków w kontekście zaplanowanych zadań i celu projektu;
- kwalifikowalność wydatków;
- racjonalność i efektywność wydatków projektu;
- zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy);

- poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy).

Opis znaczenia kryterium

Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.

VI. Zasady i termin składania wniosków o dofinansowanie projektu

- 1) Wniosek EFS + musi zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 3** oraz Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027 stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszego dokumentu (odstępstwa od Instrukcji zostały zawarte w rozdziale VII). Ponadto przy wypełnianiu wniosku należy wziąć pod uwagę również: Kartę oceny formalno – merytorycznej projektu stanowiącą **załącznik nr 5**.
- 2) Wniosek EFS + jest podpisany podpisem elektronicznym. Wniosek EFS + należy złożyć w wyznaczonym terminie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA 2.0. IP WUP zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie projektu w inny sposób, w tym w postaci papierowej.
- 3) Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku EFS + w systemie MEWA 2.0.
- 4) Po złożeniu wniosku EFS + wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z datą wygenerowaną przez MEWA 2.0. Po otrzymaniu potwierdzenia wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku.
- 5) Złożenie Wniosku oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje zasady określone w Regulaminie, a także jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
- 6) W ramach przedmiotowego naboru komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą, a IP WUP w zakresie składania wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego oceny - prowadzona jest drogą elektroniczną.
- 7) Skutkiem niezachowania takiej formy komunikacji jest brak rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie projektu.

- 8) Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania formy komunikacji oraz odpowiedzialności karnej znajduje się w formularzu wniosku EFS +.
- 9) Aby odebrać zadanie, należy profilem zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowalnym podpisać urzędowe poświadczenie odbioru (UPO).
- 10) Zawiadomienie o możliwości odebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego, wysyłane jest na podany w sekcji J wniosku EFS + adres e-mail. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą WUP będzie kierować korespondencję, jak również do aktualizacji adresu e-mail w przypadku jego zmiany. Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału szybkiej komunikacji leży po stronie wnioskodawcy. Zaleca się sprawdzanie zawartości folderu wiadomości -śmieci (SPAM) skrzynki pocztowej.
- 11) Wnioskodawca zobowiązany jest także na bieżąco monitorować konto wnioskodawcy w MEWA 2.0 m.in. w zakresie korespondencji przesyłanej przez WUP.
- 12) Złożenie wniosku w systemie MEWA 2.0 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 13) IP WUP dopuszcza możliwość komunikacji pomiędzy IP WUP a Wnioskodawcą w formie elektronicznej za pośrednictwem adresów poczty elektronicznej, gdy z powodów technicznych komunikacja w systemie MEWA 2.0 / LSI 2021 – 2027 nie jest możliwa. IP WUP wskaże w komunikacie na stronie WUP sposób komunikacji z wnioskodawcą.
- 14) **Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony w terminie: 31 maja 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.**
Ww. termin obejmuje rozpoczęcie naboru (dzień udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków EFS +), przyjmowanie wniosków oraz zakończenie naboru.
- 15) Wniosek o dofinansowanie projektu można złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Jednakże ION nie zaleca składania ww. wniosków w ostatnim dniu naboru.
- 16) Wniosek EFS + musi zostać złożony w systemie MEWA 2.0 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia wniosku EFS +.

17) Niezłożenie wniosku o dofinansowanie projektu w trakcie trwania naboru oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

18) Z uwagi na elektroniczną formę składania wniosków EFS +, WUP nie przewiduje ich zwrotu.

VII. Odstępstwa od Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027

Sekcja: Wnioskodawca i realizatorzy

W polu Nazwa wnioskodawcy należy wskazać nazwę wnioskodawcy/jednostki realizującej projekt.

Pozostałe dane w Sekcji: Wnioskodawca i realizatorzy dotyczą jednostki realizującej projekt.

Sekcja: Zadania

Zaplanowane do realizacji zadania należy wskazać w podziale na poszczególne lata realizacji projektu, np. Zadanie 1 *Nazwa zadania 2023*; Zadanie 2 *Nazwa zadania 2024*.

Sekcja: Źródła finansowania

Dodano pola:

Razem 2023

Kwota środków będących w dyspozycji samorządu województwa w roku 2023

Kwota środków wkładu krajowego 2023

Razem 2024

Kwota środków będących w dyspozycji samorządu województwa w roku 2024

Kwota środków wkładu krajowego 2024

W dodanych polach należy wskazać łączną kwotę wydatków kwalifikowalnych z podziałem na źródła finansowania dla każdego roku realizacji projektu.

VIII. System teleinformatyczny, w którym należy złożyć wniosek oraz podstawowe informacje o komunikacji między Wnioskodawcami a IP WUP

1. IP WUP przyjmuje wnioski EFS + wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego MEWA 2.0. Zadaniem systemu MEWA 2.0 jest umożliwienie wnioskodawcom tworzenia wniosków EFS +, a IP WUP elektroniczne prowadzenie wykazu projektów.

Elementem systemu teleinformatycznego MEWA 2.0 jest Generator wniosków aplikacyjnych. Jest to aplikacja funkcjonująca jako serwis internetowy, dedykowany dla Wnioskodawców oraz Beneficjentów, dostępny wyłącznie na stronie internetowej: <https://mewa21.mazowia.eu>. Generator wniosków jest jedynym narzędziem dostępnym dla Wnioskodawcy, za pomocą którego jest możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Warunkiem złożenia wniosku jest założenie konta w systemie, a następnie poprzez zakładkę *Wyszukaj nabór* wybranie naboru ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w ramach Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027. Wypełniony i podpisany formularz wniosku o dofinansowanie projektu (zakładka *Moje wnioski*), należy przesłać do IP WUP w ww. terminie.

Sposób korzystania z systemu MEWA 2.0 opisany jest w Instrukcji użytkownika systemu MEWA 2.0 w której znajduje się m.in. informacje dotyczące rejestracji użytkownika, logowania się do systemu, poruszania się po systemie i zgłaszania problemów.

2. W ramach postępowania niekonkurencyjnego zastosowanie ma **elektroniczna forma komunikacji obejmująca:**

- składanie wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego MEWA 2.0,
- przekazanie pisma o wynikach oceny formalno - merytorycznej do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalno – merytorycznej, w zakresie wskazanym w wezwaniu i zgodnie z niniejszym regulaminem,
- przekazanie wnioskodawcy informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, za pomocą systemu teleinformatycznego MEWA 2.0/ LSI 2021 - 2027.

3. W przypadku awarii systemu MEWA 2.0 / LSI 2021 – 2027 podczas trwania naboru / oceny wniosków EFS + / złożenia korekty wniosku EFS +, IP WUP podejmuje decyzję o wydłużeniu czasu naboru / oceny wniosków EFS + / złożenia korekty wniosku o czas trwania awarii. Decyzja o sposobie postępowania każdorazowo zostanie podjęta w zależności od zaistniałej sytuacji. Wówczas o terminie zakończenia naboru / oceny /

złożenia korekty wniosku EFS + za pomocą komunikatu ogłoszonego na stronie internetowej WUP / w serwisie internetowym FEM 2021 – 2027 / na portalu FE.

4. Jeżeli w trakcie trwania naboru wniosków EFS + pojawią się problemy techniczne, które nie pozwolą na złożenie wniosku EFS +, należy skontaktować się:

z numerem telefonu: (22) 578 44 24 (w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00)

lub

e-mailowo (w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00): punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl.

Do każdego e-mailowego zgłoszenia należy podać informacje, które pomogą sprawnie rozwiązać problem:

1. Imię i nazwisko,
 2. login w MEWA 2.0,
 3. numer telefonu,
 4. nr ID projektu,
 5. numer naboru, w ramach którego składany jest wniosek EFS+,
 6. datę i godzinę wystąpienia błędu,
 7. wersję przeglądarki internetowej,
 8. szczegółowy opis błędu,
 9. zrzut ekranu potwierdzający wystąpienie błędu.
5. Wnioskodawca ma obowiązek wskazać we wniosku EFS + adres poczty elektronicznej zapewniający skuteczną komunikację z IP WUP. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej – poinformować o zmianie WUP. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną.
6. W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących postępowania niekonkurencyjnego, IP WUP udziela indywidualnie, elektronicznie odpowiedzi na pytania wnioskodawcy.
7. Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Odpowiedź udzielona przez WUP nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji / oceny wniosku EFS +.
8. Wnioskodawca ma prawo do rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie projektu i wycofania złożonego przez siebie wniosku EFS + od momentu złożenia wniosku EFS + do

momentu zawarcia umowy. W takim przypadku wnioskodawca wysyła pismo o swojej decyzji podpisane podpisem kwalifikowalnym zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy na adres WUP.

9. Informacja o wycofaniu wniosku EFS + z ubiegania się o dofinansowanie projektu powinna zawierać następujące informacje:
 - jednoznaczną deklarację woli wycofania złożonego wniosku EFS +,
 - tytuł wniosku, datę złożenia wniosku oraz jego numer (jeżeli został już nadany przez ION),
 - pełną nazwę i adres wnioskodawcy.
10. Wnioskodawca po zatwierdzeniu wyników oceny przez IP WUP ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego projekt.

IX. Sposób wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opis

1. Projekty będą wybierane w sposób niekonkurencyjny. Wybór projektów rozpoczyna się naborem wniosków EFS + i obejmuje ich ocenę oraz rozstrzygnięcie przez ZWM w zakresie przyznania dofinansowania.
2. Ocena projektu prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM FEM 2021 – 2027, służących weryfikacji zgodności wniosku EFS + z zapisami rozporządzeń unijnych oraz krajowych, a także w odniesieniu do Programu FEM 2021 – 2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów (SzOP) programu FEM 2021 – 2027 obowiązującego na dzień udostępnienia Regulaminu wnioskodawcom oraz oceny merytorycznej.

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku EFS + m.in.: zgodność projektu z celami szczegółowymi określonymi w FEM 2021 – 2027, adekwatność projektu do problemów jakie ma rozwiązać lub złagodzić, niezbędność wydatków do realizacji zadań oraz osiągnięcia celów projektu, a także racjonalność i efektywność zaplanowanych działań. Także jednym z elementów oceny wniosku EFS + jest trafność opisu i wartości wskaźników, dobór grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie.

Oceny dokonują pracownicy WUP w Warszawie, wskazani w liście członków Komisji Oceny Projektów (KOP).

Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku EFS + oraz oświadczeń stanowiących załączniki we wniosku EFS +.

Wnioskodawca wypełniając wniosek EFS + w celu spełnienia wszystkich kryteriów obowiązujących w ramach naboru powinien precyzyjnie odnieść się do każdego kryterium wskazanego w niniejszym Regulaminie. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu.

3. Beneficjent realizując projekt w ramach niniejszego naboru zobowiązany jest do wskazania we wniosku EFS +, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu wszystkich planowanych w projekcie działań.
 4. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru, IP WUP udostępni potencjalnym wnioskodawcom niniejszy Regulamin wyboru projektów.
 5. W dniu rozpoczęcia naboru IP WUP udostępni formularz wniosku EFS + w systemie teleinformatycznym MEWA 2.0, aby wnioskodawcy mogli go wypełnić, a następnie złożyć wniosek podpisany podpisem elektronicznym.
 6. Wnioski EFS + składane są bez pisma przewodniego.
 7. Wnioski EFS + złożone podczas naboru, podlegają ocenie, która przewiduje przeprowadzenie łącznie etapu oceny formalno – merytorycznej / jest jednoetapowa.
 8. W ramach postępowania stosowane będą następujące podstawowe rodzaje kryteriów wyboru projektów:
 1. ogólne:
 - formalne (zero – jedynkowe podlegające uzupełnieniom),
 - merytoryczne (zero – jedynkowe podlegające uzupełnieniom),
 - 2) szczegółowe:
 - dostępu (zero – jedynkowe podlegające uzupełnieniom).
- Ocena spełnienia kryteriów zero – jedynkowych polega na przypisaniu każdemu z kryteriów wartości logicznych TAK / NIE – do uzupełnienia / poprawy, co odzwierciedla zasadę „1” / „0” (spełnia kryterium / do uzupełnienia, poprawy – nie spełnia kryterium). Wszystkie kryteria są obligatoryjne do spełnienia.
9. Ww. ocena rozpoczyna się dzień po zakończeniu naboru wniosków EFS + i dokonywana jest przez jednego pracownika IP WUP powołanego do składu KOP.
 10. Orientacyjny termin zakończenia oceny: **wrzesień 2023 r.** IP WUP oceni wszystkie projekty złożone w naborze w terminie 120 dni od zakończenia naboru.

11. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na liczbę poprawianych lub uzupełnianych wniosków EFS + w trakcie naboru wniosków EFS+ IP WUP w porozumieniu z IZ termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny może przedłużyć, o czym IP WUP poinformuje na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021 – 2027 oraz na portalu FE.
12. W wyniku oceny projekt może zostać:
 - wybrany do dofinansowania – gdy spełnił on wszystkie kryteria,
 - skierowany do poprawy lub uzupełnienia,
 - niewybrany do dofinansowania – gdy nie spełnił on któregokolwiek z kryteriów.
13. Niezwłocznie po zakończeniu oceny formalno - merytorycznej projektu, który nie spełnia wszystkich kryteriów formalnych, kryteriów dostępu oraz kryteriów merytorycznych IP WUP przekazuje wnioskodawcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej informację o poprawie lub uzupełnieniu wniosku EFS + wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego negatywnie kryterium.
14. Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku EFS + podlega ponownej ocenie formalno – merytorycznej. Ponowna ocena formalno – merytoryczna dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie projektu przy pomocy karty oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu niekonkurencyjnego PUP w ramach FEM 2021 - 2027 stanowiącej **załącznik nr 5**.
15. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeśli w każdym z kryteriów otrzymał pozytywną ocenę.
16. Projekty, które w wyniku ww. oceny uzyskają pozytywną ocenę, podlegają umieszczeniu na liście, którą podpisuje Dyrektora WUP w Warszawie.
17. Rozstrzygnięcie postępowania następuje poprzez przyjęcie przez ZWM uchwały o rozstrzygnięciu postępowania, a w konsekwencji o wyborze projektów do dofinansowania w ramach Działania 6.1 FEM 2021 – 2027.
18. Lista projektów stanowiąca załącznik do uchwały zawiera wszystkie projekty podlegające ocenie w podziale na pozytywnie ocenione i negatywnie ocenione.
19. IP WUP po zatwierdzeniu przez ZWM listy ocenionych projektów zamieści na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021 – 2027 oraz na portalu FE

informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.

20. Informacja, o której mowa w ww. punkcie zawiera co najmniej:

- tytuł projektu wybranego do dofinansowania;
- nazwę wnioskodawcy;
- uzyskany wynik oceny;
- kwotę przyznanego dofinansowania w przypadku oceny pozytywnej;

21. IP WUP przekazuje niezwłocznie wnioskodawcom w formie pisemnej lub w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania (wraz z prośbą o przesłanie załączników niezbędnych do podpisania umowy) albo stanowiącym ocenę negatywną (wraz z uzasadnieniem wynikiem oceny), o której mowa w art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

X. Zakres, w jakim możliwe jest uzupełnianie lub poprawianie wniosków o dofinansowanie projektu

1. Wnioskodawca zostanie wezwany przez IP WUP do uzupełnienia lub poprawienia we wniosku EFS + kryteriów formalnych, dostępu i merytorycznych.
2. IP WUP dopuszcza możliwość poprawy oczywistych omyłek pisarskich przez wnioskodawców.
3. **Za oczywistą omyłkę pisarską** we wniosku EFS + uznaje się m.in.:

- błąd w wyrazie lub zdaniu,
- opuszczenie wyrazu,
- usterkę w tekście, która zaburza logikę zapisu,
- omyłkę w danej części wniosku, która powoduje niespójność zapisów na tle całego wniosku o dofinansowanie.

Za oczywistą omyłkę rachunkową we wniosku EFS + uznaje się m.in.:

- oczywisty błąd techniczny w działaniach arytmetycznych,
- błąd wynikający z zaokrągleń kwot.

4. W przypadku, gdy we wniosku EFS + stwierdzona zostanie oczywista omyłka pisarska lub rachunkowa oraz niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów informacja o poprawie zostanie przekazana wnioskodawcom w jedynym piśmie.
5. W wyniku tej oceny, wniosek zostanie skierowany do poprawy lub uzupełnienia. Zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy wdrożeniowej zmiany nie mogą naruszać zasady równego traktowania wnioskodawców.
6. Kryteria formalne, dostępu i merytoryczne mogą być poprawione lub uzupełnione przez wnioskodawców wyłącznie w zakresie zmian lub poprawek wskazanych przez oceniających w kartach oceny.
7. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek EFS + tylko na wezwanie IP WUP, w zakresie wskazanym w wezwaniu, w wyznaczonym terminie. ION w trakcie uzupełniania lub poprawiania wniosku EFS + zapewnia równe traktowanie wnioskodawców.
8. Termin określony w wezwaniu, które będzie przekazywane poprzez system teleinformatyczny MEWA 2.0/ LSI 2021 - 2027 do wnioskodawcy w celu uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania pisma.
9. Wnioskodawca po otrzymaniu pisma o wynikach oceny formalno- merytorycznej ma 7 dni kalendarzowych na wprowadzenie uzupełnień lub poprawek wniosku EFS + w systemie teleinformatycznym MEWA 2.0.
10. Wnioskodawca zostanie ponownie wezwany do uzupełnienia lub poprawy wniosku EFS + w sytuacji, gdy nie uzupełni lub nie poprawi wniosku EFS + w wyznaczonym terminie lub zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w piśmie.
11. IP WUP oceni wszystkie projekty złożone w naborze w terminie **120 dni** od zakończenia naboru.
12. W uzasadnionych przypadkach IZ na wniosek ION może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny formalno-merytorycznej. ION wnioskuje o przedłużenie oceny w formie informacji dla Zarządu Województwa Mazowieckiego nie później niż 7 dni przed upływem terminu oceny.

XI. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników oceny wniosków EFS +

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP WUP niezwłocznie poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021 - 2027 oraz na portalu FE informację o składzie KOP, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny IP WUP poda do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021 - 2027 oraz na portalu FE.

Zgodnie z art. 48 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej* dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez IP WUP w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Regulacja ma na celu w szczególności wyeliminowanie praktyk polegających na powielaniu w ramach danego postępowania rozwiązań opracowanych przez innych wnioskodawców.

Zgodnie z Podrozdziałem 3.6 *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021 - 2027* dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

W myśl art. 48 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IP WUP w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Celem tej regulacji jest przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzenia postępowania, które mogłoby być dezorganizowane znaczną liczbą wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej lub informacji o środowisku.

Z tego względu w sytuacji wystąpienia wniosku o udzielenie informacji na temat ww. dokumentów, IP WUP informuje zainteresowanego, że na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 *ustawy wdrożeniowej* nie stanowią one informacji publicznej.

Art. 48 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* nie oznacza, że po zakończeniu postępowania wspomniane informacje lub dokumenty będą udostępniane automatycznie. Będą one każdorazowo analizowane, czy nie mają zastosowania wyłączenia przewidziane w ustawie o dostępie do informacji publicznej albo ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

IP WUP zapewnia wnioskodawcy, na jego wniosek dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu. Dbą przy tym o to, aby do czasu wybrania do dofinansowania lub oceny negatywnej projektu tego wnioskodawcy, osoby oceniające projekt pozostały anonimowe. Wyżej wymieniony sposób postępowania wynika z chęci zagwarantowania prawidłowego procesu wyboru projektu i uniknięcia nadużyć, a także ma na celu ograniczenie wpływu wnioskodawców na osoby zaangażowane w proces oceny i wyboru projektów.

XII. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

- 1) Jeżeli wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*, IP WUP ma obowiązek unieważnienia postępowania.
- 2) IP WUP unieważnia postępowanie, gdy:
 - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
- 3) Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt 2.

- 4) Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 2 lit. b lub c.
- 5) IP WUP nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 2 lit. a, jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek EFS+.
- 6) Zawarcie w wyniku postępowania jednej umowy o dofinansowanie projektu oznacza, że IP WUP nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z ww. przesłanek. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania wnioskodawcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.
- 7) W przypadku rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie po zakończeniu naboru przez wszystkich wnioskodawców IP WUP anuluje nabór.
IP WUP podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021 - 2027 oraz na portalu FE.

XIII. Kwalifikowalność wydatków

- 1) Projekty współfinansowane z EFS + są finansowane ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu.
- 2) W ramach projektu nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie niekonkurencyjnym nie są również wykazywane żadne środki prywatne zaangażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu. Koszty pośrednie nie są kwalifikowalne, cross – financing - nie dotyczy.
- 3) W projektach niekonkurencyjnych powiatowych urzędów pracy realizacja typów projektów objętych pomocą de minimis powinna odbywać się w oparciu o przepisy prawa krajowego i wspólnotowego w tym w szczególności o:
 - rozporządzenie nr 1407/2013;
 - rozporządzenie nr 651/2014;
 - rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach

programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) na lata 2021 – 2027;

- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne;

- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

- 4) PUP mogą zawierać umowy dotyczące realizacji programów rynku pracy finansowanych z FP powodujących powstanie zobowiązań przechodzących na rok następny do wysokości 30 % kwoty środków (limitów) ustalonych na dany rok kalendarzowy, a łącznie z zobowiązaniami wynikającymi z realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej do wysokości określonej przez ministra właściwego do spraw pracy.
- 5) We wniosku o dofinansowanie projektu jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Wytycznymi dotyczące kwalifikowalności wydatków, ze wskazaniem poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy, jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie.
- 6) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie projektu.
- 7) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, o ile odnoszą się do okresu realizacji projektu, mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 i umowie o dofinansowanie projektu. Jednocześnie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie Projektodawca ponosi wydatki na własne ryzyko.

- 8) Wskazany przez wnioskodawcę we wniosku EFS + okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji projektu. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte we wniosku EFS + powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w Harmonogramie realizacji projektu.
- 9) W przypadku jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w budżecie projektu niekonkurencyjnego, wsparcie ujmowane jest w kwotach brutto.
- 10) Podczas konstruowania budżetu projektu niekonkurencyjnego, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy należy brać są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
- 11) W celu zapewnienia realizacji wszystkich form wsparcia wymaganych dla danego uczestnika projektu zgodnie z indywidualną diagnozą, we wniosku o dofinansowanie projektu opisywane są dodatkowe usługi, o których mowa w pkt 10, finansowanych ze środków innych niż FP.
- 12) Uczestnikom projektu objętych wsparciem mogą być udzielane także usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu współfinansowanego z EFS+ ze środków FP.
- 13) Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu niekonkurencyjnego muszą być zgodne z:
 - a) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktami wykonawczymi;
 - b) rozporządzeniem ogólnym;
 - c) ustawą wdrożeniową;
 - d) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027;
 - e) Innymi dokumentami programowymi FEM 2021 - 2027;
 - f) Umową o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS +;
 - g) Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021 – 2027;

h) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027.

- 14) Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i zawarcie z wnioskodawcą Umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną rozliczone⁹. Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie beneficjenta. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
- 15) Wydatki kwalifikowalne muszą być faktycznie poniesione, niezbędne do realizacji celów projektu. Wydatki muszą być dokonywane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
- 16) Zatwierdzenie wydatku we wniosku EFS + na danym poziomie nie oznacza, że dokładnie taka sama kwota wydatkowania będzie kwalifikowalna w ramach projektu.
- 17) PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu korzysta z podstawowego rachunku bankowego PUP do obsługi środków FP lub z rachunku bankowego pomocniczego, z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu współfinansowanego z EFS+.
- 18) Numery rachunków bankowych, o których mowa w pkt 17, są wykazywane w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru któregokolwiek z ww. rachunków bankowych, umowa podlega aneksowaniu.

⁹ Weryfikacja kwalifikowalności wydatków na etapie realizacji projektu jest dokonywana na podstawie zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu.

- 19) Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w CST2021, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.
- 20) Wniosek o płatność w ramach projektu niekonkurencyjnego jest składany do IP WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa IP WUP w umowie o dofinansowanie projektu.
- 21) Część danych niezbędnych do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu, są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
- 22) Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w CST2021 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
- 23) Wniosek o płatność w ramach projektu jest weryfikowany i zatwierdzany przez IP WUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla programu FEM 2021 - 2027.
- 24) Dokumenty księgowe projektu archiwizowane są w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach Programu Operacyjnego.
- 25) Każdorazowo we wniosku o płatność oraz na zakończenie realizacji projektu rozliczenie wydatków poniesionych w ramach projektu jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz Programu Operacyjnego.
- 26) Monitorowanie postępu rzeczowego projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.
- 27) PUP monitoruje projekty zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania.
- 28) Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.

XIV. Wskaźniki

- 1) Główną funkcją wskaźników jest mierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został

rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji określonych celów.

- 2) **Wskaźnik produktu** – mierzą wielkość i pokazują charakter oferowanego wsparcia lub grupę docelową objętą wsparciem w programie lub projekcie. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS +. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w programie określone są na poziomie celu szczegółowego oraz odnoszą się, co do zasady, do osób lub podmiotów objętych wsparciem, ale mogą odwoływać się również do wytworzonych dóbr i usług.
- 3) **Wskaźnik rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów działań współfinansowanych ze środków EFS +. W odniesieniu do osób, określają efekt w postaci zmiany sytuacji w momencie pomiaru w stosunku do sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, np. w odniesieniu do poprawy statusu uczestnika na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie lub podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników lub podmiotów, która nie otrzymała wsparcia.
- 4) W celu prawidłowego ujęcia we wniosku EFS + oraz określenia wartości docelowych wskazanych wskaźników, wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z ich definicjami (lista wskaźników kluczowych (LWK 2021 EFS +), o której mowa w art. 28 ust. 2 ustawy wdrożeniowej).
- 5) Należy pamiętać, że wskaźniki należy podawać narastająco według stanu istniejącego w każdym roku rzeczowej realizacji projektu, co oznacza, że wartości w poszczególnych latach osiągają wartość docelową najpóźniej w ostatnim roku realizacji projektu.
- 6) We wniosku EFS + w polu „Sposób pomiaru” należy podać sposób i częstotliwość pomiaru wskaźników oraz źródła ich pomiaru.
- 7) Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników zawarte zostały w podrozdziale 3.3 Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego.

Podsumowując, wnioskodawca we wniosku EFS + będzie miał obowiązek wyboru poniższych wskaźników:

a) Wskaźniki produktu / obowiązkowe:

(1) Dla których wartość docelowa jest większa niż „0”:

- Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie;

(2) Dla których wartość docelowa będzie większa lub równa „0”, m.in.:

- Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży (PLN);
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem w programie.

b) Wskaźnika rezultatu bezpośredniego:

- Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu);
- Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu;
- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.

Ponadto Wnioskodawca we wniosku EFS + zobowiązany jest z modułu Wskaźniki wybrać z Listy rozwijanej jeden wskaźnik fakultatywny:

- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami.

Jeżeli ww. wskaźniki będą adekwatne do wsparcia planowanego do realizacji na etapie składania wniosku o dofinansowanie, wartość docelowa dla tego wskaźnika w projekcie musi zostać zaplanowana na poziomie większym niż „0”.

W pozostałych przypadkach wartość docelowa wskaźników powinna zostać wskazana we wniosku EFS + na poziomie „0”.

Uwaga!

Wszystkie wskaźniki referencyjne wskazane w SzOP 2021 – 2027 będą monitorowane na poziomie ION. Dla umożliwienia procesu monitorowania przez ION ww. wskaźników zobowiązuje się beneficjenta do wprowadzenia wszystkich informacji o uczestniku projektu będących w posiadaniu beneficjenta w związku z gromadzeniem przez niego danych źródłowych o rejestrowanym bezrobociu na potrzeby statystyki publicznej do „formularza uczestnika projektu”.

Na podstawie tak wprowadzonych informacji, ION dokona agregacji danych na potrzeby monitorowania osiągnięcia wartości ogółem wskaźników referencyjnych.

XV. Umowa o dofinansowanie projektu

Stronami umowy o dofinansowanie projektu będą beneficjenci (powiaty reprezentowane przez PUP) oraz IP WUP (Województwo Mazowieckie reprezentowane przez WUP).

Umowa o dofinansowanie projektu określa obowiązki beneficjenta związane z realizacją projektu.

W celu podpisania umowy IP WUP wystosuje do wnioskodawcy pismo z prośbą o załączniki do umowy o dofinansowanie projektu. W wyżej wymienionym piśmie wnioskodawca zostanie poinformowany o wymaganych dokumentach niezbędnych do podpisania umowy oraz terminie ich złożenia.

IP WUP może zawrzeć umowę o dofinansowanie projektu, jeżeli:

1. projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do dofinansowania;
2. projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
3. nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
4. wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;
5. wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty – załączniki;

6. wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.

W uzasadnionych przypadkach właściwa instytucja może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo odmówić podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu (art. 61 pkt 4 ustawy wdrożeniowej).

Wnioskodawca na wezwanie ION, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o wybraniu projektu do dofinansowania, zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, tj.:

- 1) Pełnomocnictwo / upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli osoba / osoby podpisujące działają na podstawie pełnomocnictwa / upoważnienia) do podpisywania umowy i realizacji projektu w ramach Działania 6.1 FEM (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu; obowiązujące na dzień złożenia do ION pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie projektu.
- 2) Dwa egzemplarze Harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS +;

- 3) Informacji na temat rachunku podstawowego PUP, na który przekazywane są środki (nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego). W przypadku ponoszenia wydatków z tzw. rachunku pomocniczego PUP należy również podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku, numer rachunku bankowego;
- 4) Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu.
- 5) Lista osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi systemu teleinformatyczne CST2021.
- 6) Oświadczenie o aktualności wszystkich danych zawartych w załączonych dokumentach wymaganych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz aktualności oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu opatrzone podpisem kwalifikowalnym (w dniu zawarcia umowy).
- 7) Oświadczenie, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, opatrzone podpisem kwalifikowalnym.

Wszystkie Oświadczenia (w treści wniosku EFS+, czy te które będą składane dodatkowo – poza wnioskiem EFS+) są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia nie zawarte w treści wniosku EFS+ powinny zawierać klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie ION o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń”.

1. Termin złożenia dokumentów liczony jest zgodnie z art. 57 § 1-4 KPA.
2. IP WUP zastrzega sobie prawo do żądania innych dokumentów niż wyżej wymienione.
3. Niezłożenie kompletnych i prawidłowych załączników do umowy w terminie wskazanym przez ION oznacza rezygnację wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie, w następstwie czego umowa o dofinansowanie projektu nie jest zawierana.

4. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia założenia przez wnioskodawcę dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie projektu ION dokonuje ich weryfikacji.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w weryfikowanych załącznikach ION pisemnie informuje wnioskodawcę o zidentyfikowanych brakach i/lub błędach w dokumentach z prośbą o uzupełnienie i/lub korektę dokumentacji w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia dręczenia informacji. Do uzupełnienia i/lub korekty dokumentów przez Wnioskodawcę stosuje się pkt 1 i 3.
Po złożeniu przez wnioskodawcę uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników do umowy, ION dokonuje ponownej weryfikacji złożonych dokumentów w terminie 14 dni od dnia złożenia uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników.
6. W terminie nie późniejszym niż **60 dni** od momentu zatwierdzenia przez ZWM listy projektów wybranych do dofinansowania, IP WUP podpisze umowę z wnioskodawcą, zgodną z **załącznikiem nr 8**.
7. Za dzień zawarcia umowy o dofinansowanie przyjmuje się dzień podpisania przez ostatnią ze stron.
8. Po zakończeniu naboru, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu nie jest dopuszczalne dokonywanie jakichkolwiek zmian we wniosku EFS +.

Załączniki do Regulaminu wyboru:

- 1) Podział środków dla powiatowych urzędów pracy na realizację projektów niekonkurencyjnych w ramach Działania 6.1 FEM na 2023 r.
- 2) Podział środków dla powiatowych urzędów pracy na realizację projektów niekonkurencyjnych w ramach Działania 6.1 FEM na 2024 r.
- 3) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
- 4) Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027.
- 5) Wzór karty oceny formalno - merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu niekonkurencyjnego PUP w ramach programu FEM 2021 - 2027.
- 6) Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.

- 7) Ankieta do kryterium dostępu nr 5 Działanie 6.1 projekty PUP.
- 8) Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.