

# **Regulamin wyboru projektów** **w trybie konkurencyjnym**

**w ramach**  
**Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027**

## **Priorytet VI**

**Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza**  
**Działanie 6.5 – Wsparcie dla pracodawców i pracowników**

**Typ projektu - Wsparcie pracodawców z sektora prywatnego we**  
**wprowadzaniu pracy zdalnej**

**region Mazowiecki regionalny**

**Nabór zamknięty nr FEMA.06.05-IP.02-013/24**



**WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**  
w WARSZAWIE

Wersja nr 1

Warszawa, 15.04.2024 r.

## Spis treści

I.	INFORMACJE O NABORZE NUMER: FEMA.06.05-IP.02-013/24.....	4
II.	SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW .....	6
III.	INFORMACJE OGÓLNE.....	16
IV.	PODSTAWA PRAWNA, WYTYCZNE ORAZ DOKUMENTY PROGRAMOWE .....	18
1.	Akty prawne: .....	18
2.	Dokumenty i wytyczne .....	20
V.	ZAŁOŻENIA REALIZACJI PROJEKTÓW W ZAKRESIE AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ WYNIKAJĄCE Z FEM 2021-2027 .....	25
1.	Maksymalna wartość dofinansowania projektu.....	25
2.	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu .....	25
3.	Grupa docelowa / ostateczni odbiorcy wsparcia .....	26
4.	Kwalifikowalność uczestnika .....	30
5.	Zakres wsparcia w ramach projektów.....	31
6.	Realizacja zasad horyzontalnych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji..	33
VI.	KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW WYBIERANYCH W SPOSÓB KONKURENCYJNY .....	42
A.	Kryteria formalne.....	42
B.	Kryteria dostępu .....	53
C.	Kryteria merytoryczne.....	60
D.	Kryteria premiujące .....	63
E.	Kryterium podsumowujące .....	65
VII.	WSKAŹNIKI .....	67
VIII.	SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU .....	70
1.	Koszty pośrednie i bezpośrednie .....	70
2.	Wkład własny .....	72
3.	Uproszczone metody rozliczania wydatków.....	73
4.	Personel projektu.....	73
5.	Podatek od towarów i usług (VAT) .....	74
6.	Cross – financing i pomoc publiczna .....	75

<b>IX.</b>	<b>ZASADY I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU .....</b>	<b>77</b>
<b>X.</b>	<b>SYSTEM TELEINFORMATYCZNY, W KTÓRYM NALEŻY ZŁOŻYĆ WNIOSEK ORAZ PODSTAWOWE INFORMACJE O KOMUNIKACJI MIĘDZY WNIOSKODAWCAMI A ION 79</b>	
<b>XI.</b>	<b>SPOSÓB WYBORU PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA ORAZ JEGO OPIS .....</b>	<b>82</b>
<b>XII.</b>	<b>OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA.....</b>	<b>85</b>
<b>1.</b>	<b>Procedura dokonywania oceny formalno-merytorycznej .....</b>	<b>85</b>
<b>2.</b>	<b>Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów.....</b>	<b>89</b>
<b>3.</b>	<b>Negocjacje .....</b>	<b>93</b>
<b>4.</b>	<b>Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie naboru .....</b>	<b>95</b>
<b>XIII.</b>	<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....</b>	<b>98</b>
<b>1.</b>	<b>Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej .....</b>	<b>98</b>
<b>2.</b>	<b>Sposób złożenia protestu .....</b>	<b>98</b>
<b>3.</b>	<b>Zakres protestu.....</b>	<b>99</b>
<b>4.</b>	<b>Wycofanie protestu .....</b>	<b>100</b>
<b>5.</b>	<b>Rozpatrzenie protestu przez IP .....</b>	<b>100</b>
<b>6.</b>	<b>Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia .....</b>	<b>101</b>
<b>7.</b>	<b>Skarga do sądu administracyjnego i Skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego .....</b>	<b>102</b>
<b>8.</b>	<b>Pozostałe informacje w zakresie procedury odwoławczej .....</b>	<b>102</b>
<b>XIV.</b>	<b>SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW OCENY WNIOSKÓW EFS+.....</b>	<b>103</b>
<b>XV.</b>	<b>UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYBORU PROJEKTÓW .....</b>	<b>105</b>
<b>XVI.</b>	<b>UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU .....</b>	<b>106</b>
	<b>Dokumenty do podpisania umowy.....</b>	<b>107</b>
	<b>ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU WYBORU PROJEKTÓW: .....</b>	<b>110</b>

**I. INFORMACJE O NABORZE NUMER: FEMA.06.05-IP.02-013/24**

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie  
ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa  
pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej**

w programie  
**Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027**

**zaprasza**

do składania wniosków o dofinansowanie projektu ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

**w ramach**

Priorytetu VI ***Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza,***

Działania 6.5 ***Wsparcie dla pracodawców i pracowników,***

Typ projektu ***Wsparcie pracodawców z sektora prywatnego we wprowadzaniu pracy  
zdalnej***

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego

(MEWA 2.0)

w terminie:

**od 29.04.2024 r. od godziny 8:00**

**do 27.05.2024 r. do godziny 23:59**

O dofinansowanie projektu mogą się ubiegać wyłącznie podmioty realizujące projekty na obszarze

**regionu Mazowieckiego regionalnego**

**Dofinansowanie w ramach naboru wynosi:**

**6 247 050,00 PLN**

Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać:

w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie:

- **bezpośrednio:** w punkcie informacyjnym EFS przy **ul. Młynarskiej 16, 01-205**  
**Warszawa**
  - **telefonicznie pod numerem tel.: (22) 578 44 34**
- **pocztą elektroniczną na adres e-mail: [punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl](mailto:punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl)**
  - **w dniach: poniedziałek - piątek, w godz.: 8:00-15:00**

## II. SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

**Alokacja** – kwota środków EFS+ przeznaczona na nabór.

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego.

**CP4.D - cel szczegółowy Działania** – Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia.

**CST2021** – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej.

**Dofinansowanie** – finansowanie lub współfinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

**Działanie** – Działanie 6.5 Wsparcie dla pracodawców i pracowników.

**Dzień** – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

**EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

**FEM 2021 - 2027, Program** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027 przyjęty Decyzją Wykonawczą nr C (2022) 8693 Komisji Europejskiej z dnia 2 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Mazowsze.

**FERS** – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

**FRA** – Agencja Praw Podstawowych Unii Europejskiej.

**(IOB) Instytucja otoczenia biznesu** – bez względu na formę prawną, podmiot prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, niedziałający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe (nadwyżki przychodów nad kosztami są w takim przypadku wykorzystywane na rozwój IOB i świadczenie

większej ilości usług dla sektora MŚP, a nie na dywidendy czy zaspokojenie innych potrzeb dla właścicieli IOB) zgodnie z postanowieniami statutu lub innego równoważnego dokumentu założycielskiego. Posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP.

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

**Instytucja rynku pracy** – instytucja realizująca zadania na rzecz promocji zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, określone w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**IP WUP** – Instytucja Pośrednicząca dla Programu, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

**Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego część zadań wynikających z pełnienia roli IZ wykonuje Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

**KE** – Komisja Europejska.

**KM FEM 2021-2027** – Komitet Monitorujący, niezależne ciało doradczo-opiniotwórcze dla IZ o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia ogólnego.

**KOP** – Komisja Oceny Projektów.

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.).

**KPON** - Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

**KPP** – Karta praw podstawowych Unii Europejskiej.

**Kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej umożliwiającej ocenę projektu, zatwierdzone przez KM FEM 2021-2027.

**LWK 2021-2027 dla EFS+** – Lista wskaźników kluczowych 2021-2027 dla EFS+.

**MEWA 2.0** – Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza. System służy do obsługi wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

**MRU (mechanizm racjonalnych usprawnień)** – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku.

**Nabór konkurencyjny** – nabór, który nie spełnia przesłanek określonych w art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej dla trybu niekonkurencyjnego.

**Organizacja pozarządowa (non-governmental organisation, NGO)** – podmiot, który nie jest organem lub jednostką podległą administracji publicznej (rządowej lub samorządowej) oraz której działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku. Definicja organizacji pozarządowej jest określona w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Organizacja pracodawców** – samorządny i niezależny w swej działalności statutowej od administracji państwowej i samorządowej związek pracodawców, którego celem jest obrona interesów i praw pracodawców wobec związków zawodowych, organów władzy i administracji. Działalność organizacji pracodawców w Polsce jest regulowana przede wszystkim przepisami ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców.

**Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako



bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

**Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

**Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO).

<http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>

**Osoba pracująca** – osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz.236), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

**Osoba z kategorii NEET (ang. not in employment, education or training)** - osoba w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo);
- b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);
- c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123, z późn. zm.).

**Partner** – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi beneficjentami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa.

**PES** – Podmioty Ekonomii Społecznej.

**Pomoc de minimis** – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (obowiązuje od 1.01.2024 r.) oraz obowiązującą krajową podstawą prawną udzielania pomocy de minimis<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Udzielenie pomocy i zawarcie umowy o dofinansowanie na nowych warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 nastąpi po zmianie obecnie obowiązującej krajowej podstawy prawnej udzielania pomocy de minimis

**Pomoc publiczna** – pomoc publiczna w rozumieniu TFUE (art. 93, art. 106 ust. 2, art. 107 ust. 2 i 3) oraz pomoc de minimis.

**Portal FE** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego; administrowany przez MFiPR. Na dzień ogłoszenia naboru portal znajduje się pod adresem: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

**Postępowanie** – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.

**Praca zdalna** – praca wykonywana całkowicie lub częściowo w miejscu wskazanym przez pracownika i każdorazowo uzgodnionym z pracodawcą, w tym pod adresem zamieszkania pracownika, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

**Projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu.

**Przedsiębiorstwo** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w tym spółdzielnie i przedsiębiorstwa społeczne.

**Regulamin** – Regulamin wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.5 Wsparcie dla pracodawców i pracowników, Typ projektu *Wsparcie pracodawców z sektora prywatnego we wprowadzaniu pracy zdalnej*.

**Rozporządzenie EFS+** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.).

---

(Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2062) bądź po wejściu w życie nowej krajowej podstawy prawnej udzielania tejże pomocy.

**Rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.).

**RMR** – region Mazowiecki regionalny (tj. powiat białobrzeski, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płocki, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, siedlecki, sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szydłowiecki, węgrowski, wyszkowski, zwoleński, żuromiński, żyrardowski, m. Ostrołęka, m. Płock, m. Radom, m. Siedlce).

**RWS** – region Warszawski stołeczny. Powiaty wchodzące w skład regionu Warszawskiego stołecznego to: m.st. Warszawa, legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski i warszawski zachodni.

**Serwis FEM 2021-2027** – serwis FEM 2021-2027. Na dzień ogłoszenia naboru serwis FEM znajduje się na stronie <https://funduszeuedlamazowska.eu>.

**Standard minimum** – narzędzie używane do oceny realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+. Narzędzie to obejmuje zestaw pięciu zagadnień (wymagane jest uzyskanie co najmniej 3 z 5 punktów) i ocenia czy Wnioskodawca uwzględnił kwestie równościowe w ramach analizy problematyki projektu, zaplanowanych działań, wskaźników i opisu wpływu realizacji projektu na sytuację kobiet i mężczyzn, a także w ramach działań na rzecz zespołu projektowego – instrukcja do standardu minimum stanowi **załącznik nr 3**.

**Strona internetowa WUP** – strona internetowa dostępna pod adresem: <https://wupwarszawa.praca.gov.pl>.

**SUDOP** – System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej. Informacje udostępnianie za pośrednictwem systemu SUDOP pochodzą ze sprawozdań o udzielonej pomocy

sporządzanych za pośrednictwem aplikacji SHRIMP przez podmioty udzielające pomocy na podstawie art. 32 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

**SzOP FEM 2021-2027** – Szczegółowy opis priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Zakres: Europejski Fundusz Społeczny Plus.

**Uczestnik projektu** – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, to osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+.

**UE** – Unia Europejska.

**Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawarta między IP WUP FEM 2021-2027 a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej.

**UMWM** – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

**Uniwersalne projektowanie** – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

**Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

**VAT** – podatek od wartości dodanej w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

**WE** – Wspólnota Europejska.

**Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)** – zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami.

**Wiek poprodukcyjny** – wiek, w którym osoby zazwyczaj kończą pracę zawodową, tj. dla mężczyzn - 65 lat i więcej, dla kobiet - 60 lat i więcej.

**Wkład własny** – wkład Beneficjenta do projektu (pieniężny lub niepieniężny), który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).

**Wniosek EFS+** – wniosek o dofinansowanie projektu, sporządzony na ustalonym formularzu (w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów).

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej.

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

**Wytyczne** – instrument prawny określający ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324), albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowanie projektu.

**ZWM** – Zarząd Województwa Mazowieckiego.

### III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Instytucją ogłaszającą nabór, zwaną dalej „ION” jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie pełniący funkcję IP WUP w ramach realizacji zadań powierzonych przez IZ.
2. Przedmiotem naboru są projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowane na terenie **regionu Mazowieckiego regionalnego** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

#### **Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza**

**CP4.D – cel szczegółowy działania**, Wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia.

#### **Działanie 6.5 Wsparcie dla pracodawców i pracowników**

**Typ projektu:** *Wsparcie pracodawców z sektora prywatnego we wprowadzaniu pracy zdalnej.*

3. Projekty składane w ramach naboru powinny przyczyniać się do realizacji założeń programu FEM dla Mazowsza na lata 2021-2027, w szczególności muszą wpisywać się w realizację ww. celu szczegółowego.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestników warunku kwalifikowalności do udziału w projekcie są zgodne z warunkami określonymi w rozdziale 4 *Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*
5. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach **kalendaryzowych**, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami KPA.
6. Nabór realizowany jest w trybie naboru zamkniętego. Oznacza to, że ION ogłaszając nabór, określa datę jego otwarcia oraz zamknięcia, tj. okres, w którym będą przyjmowane wnioski o dofinansowanie projektu.
7. Nabór jest prowadzony w trybie konkurencyjnym.
8. O dofinansowanie w ramach przedmiotowego naboru mogą ubiegać się:
  - instytucje otoczenia biznesu,



- organizacje pozarządowe,
- organizacje pracodawców,
- instytucje rynku pracy,
- przedsiębiorstwa.

9. **W ramach naboru Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek. W przypadku złożenia większej liczby wniosków przez Wnioskodawcę ocenie będzie podlegał wyłącznie wniosek złożony jako pierwszy.**

10. Dokumenty i informacje przedstawione przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.).

11. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez ION w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, nie podlegają udostępnianiu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

#### **IV. PODSTAWA PRAWNA, WYTYCZNE ORAZ DOKUMENTY PROGRAMOWE**

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów konkurencyjnych został ogłoszony przez IP WUP w oparciu o następujące podstawy prawne:

##### **1. Akty prawne:**

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - obowiązuje od 01.01.2024 r. Jednakże, z uwagi na sześciomiesięczny okres przejściowy do czasu zakończenia procedury nowelizacji podstawę krajową udzielania pomocy de minimis stanowi nadal rozporządzenie z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2782, z późn. zm.) w obecnym brzmieniu, tj. bazujące na rozporządzeniu 1407/2013;

- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym - obowiązuje od 1.01.2024 r.;
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2391 z dnia 4 października 2023 r. zmieniające rozporządzenia (UE) nr 717/2014, (UE) nr 1407/2013, (UE) nr 1408/2013 i (UE) nr 360/2012 w odniesieniu do pomocy de minimis przyznawanej na przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury oraz rozporządzenie (UE) nr 717/2014 w odniesieniu do całkowitej kwoty pomocy de minimis przyznawanej jednemu przedsiębiorstwu, do okresu stosowania takiej pomocy i do innych kwestii;
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. poz. 953, z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. poz. 2782, z późn.zm.) lub przepisami zastępującymi ww. rozporządzenie;
- 10) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), dalej „ustawa wdrożeniowa”;
- 11) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475.);
- 12) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.);

- 13) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn.zm.);
- 14) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 15) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 16) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44);
- 17) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn.zm.);
- 18) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465);
- 19) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn.zm.);
- 20) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U z 2024 r. poz. 113);
- 21) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802).

## **2. Dokumenty i wytyczne**

- 1) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (wersja 1.2) z dnia 2 grudnia 2022 r.
- 2) Szczegółowy Opis Priorytetów FEM 2021-2027 (obowiązujący w dniu ogłoszenia naboru).
- 3) *Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021 - 2027, zatwierdzone 06 grudnia 2023 r., obowiązujące od 08 grudnia 2023 r.*
- 4) *Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.*
- 5) *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zatwierdzone 18 listopada 2022 r., obowiązujące od 25 listopada 2022 r. (zwane dalej: Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności).*

- 6) *Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027* zatwierdzone 26 października 2022 r., obowiązujące od 8 listopada 2022 r.
- 7) *Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027* zatwierdzone 19 kwietnia 2023 r., obowiązujące od 4 maja 2023 r.
- 8) *Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027* zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r. (zwane dalej: Wytycznymi dotyczącymi monitorowania).
- 9) *Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027* zatwierdzone 29 grudnia 2022 r., obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.
- 10) *Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027* zatwierdzone 25 stycznia 2023 r., obowiązujące od 8 lutego 2023 r.
- 11) *Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027* (obowiązujące w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu).
- 12) *Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01)*.
- 13) *Strategia komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027* (obowiązująca w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu).
- 14) *Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027*.

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic i naklejek (do pobrania) znajdują się w serwisie FEM:

- <https://funduszeuedlamazowska.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowska-2021-2027/>

oraz na Portalu FE:

- [www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/)

Jest tam również dostępna Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, w której znajdują szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów. Zasady stosowania znaku marki Mazowsze znajdziesz na stronie:

- <https://mazovia.pl/pl/samorzad/marka-mazowsze>

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (art. 47 i 50).

**Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnianiem formularza wniosku EFS+ (części merytorycznej oraz budżetu) i innymi konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy lub nieprawidłową realizacją projektu.**

**Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania projektu bierze na siebie Wnioskodawca.**

**Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych w trybie konkurencyjnym są zobowiązani do korzystania z aktualnych wersji dokumentów. W związku z powyższym, zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronach internetowych:**

- <https://wupwarszawa.praca.gov.pl/>;
- <https://funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/>;
- <https://funduszeuedlamazowska.eu/>.

**Uwaga! Mając na uwadze zmieniające się regulacje prawne bądź zalecenia i wytyczne ION zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie (do czasu zakończenia postępowania), za wyjątkiem części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu (art. 51 ust. 3 ustawy wdrożeniowej) oraz w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców (art. 45 ustawy wdrożeniowej).**

**W sytuacji zmiany regulaminu w trakcie trwania naboru, Wnioskodawcy będą mieli możliwość wycofania złożonych wniosków EFS+ oraz ich ponownego złożenia.**

**W zakresie kryteriów wyboru projektów może zostać dokonana zmiana Regulaminu wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze pierwszego wniosku EFS+, chyba że konieczność dokonania ww. zmian wynika z przepisów odrębnych (art. 51 ust. 6 ustawy wdrożeniowej). Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków EFS+ (art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).**

W przypadku zmiany Regulaminu wyboru projektów ION poda do publicznej wiadomości informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu oraz wprowadzone zmiany wraz z ich uzasadnieniem, jak również termin od którego są stosowane (art. 51 ust. 8 ustawy wdrożeniowej), poprzez umieszczenie na stronie internetowej WUP, w serwisie FEM 2021-2027 oraz na portalu FE.

#### **UWAGA!**

**IP WUP zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany terminu składania wniosków EFS+ w zakresie wydłużenia lub skrócenia terminu naboru.**

Do okoliczności, które mogą wpłynąć na datę zakończenia naboru, należą w szczególności:

- a) zmiana Regulaminu wyboru projektów;
- b) zmiana dokumentów programowych, wytycznych oraz innych dokumentów dotyczących Regulaminu;
- c) zmiana kryteriów wyboru projektów w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze w naborze żadnego wniosku (podczas trwania postępowania).

W przypadku skrócenia terminu naboru, ION zakłada, że nabór będzie trwał przynajmniej 7 dni, tj. od zmiany terminu składania wniosków do nowego terminu zakończenia naboru.

W sytuacji, w której wszystkie wnioski w postępowaniu zostaną wycofane przez wnioskodawców, takie postępowanie zostanie anulowane. IP WUP poinformuje o tym

Wnioskodawców poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej WUP, w serwisie FEM 2021-2027 oraz na portalu FE.

Po rozstrzygnięciu naboru Zarząd Województwa Mazowieckiego, na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na nabór.



## V. ZAŁOŻENIA REALIZACJI PROJEKTÓW W ZAKRESIE AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ WYNIKAJĄCE Z FEM 2021-2027

### 1. Maksymalna wartość dofinansowania projektu

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS+ **wynosi: 6 247 050,00 PLN<sup>2</sup>.**

Kwota dofinansowania EFS+ w ramach naboru wynosi 6 247 050,00 PLN (przeliczona kursem EBC z dnia 26 marca 2024 r. wynoszącym 4,3093 PLN. W związku z rozłożonym w czasie procesem oceny projektów i podpisania umowy należy mieć na uwadze, że ewentualne zmiany w kursie PLN/EUR mogą mieć wpływ na ostateczną wartość projektu, wyrażoną w PLN. Przy szacowaniu alokacji dla wsparcia, punktem wyjścia będzie kwota środków wyrażona w EUR, przeliczona na PLN po kursie obowiązującym w miesiącu, w którym projekt został zatwierdzony do realizacji przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może przekraczać kwoty alokacji w ramach przedmiotowego naboru.

### 2. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu

Maksymalny poziom dofinansowania projektu oznacza procent wydatków kwalifikowalnych projektu, który może zostać objęty finansowaniem UE.

Dla postępowania konkurencyjnego RMR w ramach 6.5 – Wsparcie dla pracodawców i pracowników *określa się*:

- **Maksimum 85% poziomu dofinansowania wydatków kwalifikowalnych ze środków UE,**
- **Minimum 15% wydatków kwalifikowalnych stanowiących wkład własny.**

---

<sup>2</sup> Wartość wynika z przeliczenia po aktualnym kursie wymiany 4,3093 PLN alokacji przeznaczonej na nabór, tj. 1 449 667,00 EUR.

### **3. Grupa docelowa / ostateczni odbiorcy wsparcia**

Wsparcie kierowane jest do podmiotów posiadających siedzibę (filie, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na obszarze realizacji projektu (na terenie którego realizowane jest wsparcie).

Weryfikacji podlegać będzie, czy projekt jest realizowany na obszarze regionu Mazowieckiego regionalnego (RMR), tj. powiaty białobrzegi, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płocki, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, siedlecki, sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szydłowiecki, węgrowski, wyszkowski, zwoleński, żuromiński, żyrardowski, m. Ostrołęka, m. Płock, m. Radom, m. Siedlce.

Przez obszar realizacji projektu rozumieć należy miejsce zatrudnienia (siedziba, filia, delegatura, oddział czy inna prawnie dozwolona forma organizacyjna działalności podmiotu) osób objętych wsparciem w projekcie.

Wsparcie skierowane jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorców, spełniających kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz osób przyjmowanych przez nich do pracy zdalnej.

Wsparcie obejmuje osoby przyjmowane do pracy zdalnej zatrudnione na podstawie umowy o pracę, które w dniu przystąpienia do projektu były osobami niebędącymi w zatrudnieniu z grup defaworyzowanych, tj. należącymi do co najmniej jednej z grup:

- opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby bezrobotne,
- osoby w wieku poprodukcyjnym,
- osoby z kategorii NEET

**Ww. osoby nie mogą być zatrudnione u pracodawcy, u którego zorganizowane zostanie miejsce pracy zdalnej w ramach projektu w okresie ostatnich 3 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.**

**Uczestnikami projektu nie mogą być osoby pracujące zdefiniowane w „Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027”.**

Prawidłowy dobór grupy docelowej podlega weryfikacji w trakcie oceny formalno-merytorycznej projektu. Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową we wniosku EFS+ w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie.

Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie uczestnika projektu powinno zostać zweryfikowane na podstawie dokumentów wskazanych w tabeli:

Lp.	Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
1	Opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu to osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. W związku z powyższym dokumentem potwierdzającym powyższe będzie orzeczenie o niepełnosprawności osoby zależnej, dokument poświadczający o stanie zdrowia lub opinia.
2	Osoby z niepełnosprawnościami	Dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność jest orzeczenie o niepełnosprawności.

3	Osoby bezrobotne	<p>Dokumentem potwierdzającym posiadanie statusu osoby bezrobotnej jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osób bezrobotnych w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej. O zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS). W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy (PUP), dokumentem tym może być również zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. Rozpoczęcie wsparcia przez uczestnika projektu, którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia.</p> <p>Uczestnik projektu nie składa ww. zaświadczenia, jeżeli beneficjent posiada dostęp do danych w systemie teleinformatycznym ZUS lub PUP niezbędnych do potwierdzenia jego kwalifikowalności. Beneficjent samodzielnie przeprowadza weryfikację kwalifikowalności uczestnika projektu, co dokumentuje w postaci elektronicznej, np. wydrukami (do pliku) z systemu teleinformatycznego.</p>
4	Osoby w wieku poprodukcyjnym	<p>Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. W tym celu uczestnik projektu powinien okazać beneficjentowi dokument tożsamości. W związku z tym, że nie można kserować/skanować/gromadzić dokumentów tożsamości, uczestnik projektu poświadczają swoją datę urodzenia/PESEL beneficjentowi oświadczeniem np. w formularzu zgłoszeniowym – w zależności od przyjętej przez beneficjenta formy. Na podstawie okazanego dokumentu, beneficjent potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym.</p>

5	Osoby z kategorii NEET	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. W tym celu uczestnik projektu powinien okazać beneficjentowi dokument tożsamości. W związku z tym, że nie można kserować/skanować/gromadzić dokumentów tożsamości, uczestnik projektu poświadczają swoją datę urodzenia/PESEL beneficjentowi oświadczeniem np. w formularzu zgłoszeniowym – w zależności od przyjętej przez beneficjenta formy. Na podstawie okazanego dokumentu, beneficjent potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym.</li> <li>• W celu oceny czy dana osoba nie pracuje i jest osobą bezrobotną patrz punkt dotyczący osób bezrobotnych.</li> <li>• W celu oceny czy dana osoba należy do osób biernych zawodowo dokumentem potwierdzającym posiadanie ww. statusu jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osób biernych zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej. O zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS). Zaświadczenia, o których mowa powyżej, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. Rozpoczęcie wsparcia przez uczestnika projektu, którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia. Uczestnik projektu nie składa ww. zaświadczenia, jeżeli beneficjent posiada dostęp do danych w systemie teleinformatycznym ZUS niezbędnych do potwierdzenia jego</li> </ul>
---	------------------------	--

		<p>kwalifikowalności. Beneficjent samodzielnie przeprowadza weryfikację kwalifikowalności uczestnika projektu, co dokumentuje w postaci elektronicznej, np. wydrukami (do pliku) z systemu teleinformatycznego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• W celu oceny czy dana osoba nie kształci się/nie szkoli, a co za tym idzie, kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym, w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym. Dokumentem potwierdzającym powyższe może być oświadczenie uczestnika.</li> </ul>
--	--	---

#### **4. Kwalifikowalność uczestnika**

Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania* uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia m.in. wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. podjęcia zatrudnienia).

Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* warunkiem kwalifikowalności uczestnika jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot.

## 5. Zakres wsparcia w ramach projektów

Zakres wsparcia obejmuje przedsięwzięcia wspierające powstawanie miejsc pracy zdalnej wśród pracodawców i przedsiębiorców sektora MŚP, w tym:

- dofinansowanie na organizację miejsca pracy zdalnej nie przekraczające 6-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdą osobę przyjętą do pracy zdalnej, przy czym w przypadku opiekunów osób z niepełnosprawnościami dofinansowanie nie przekracza 12-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego opiekuna osoby z niepełnosprawnościami przyjętego do wykonywania pracy zdalnej, w tym:
  - działania związane z zapewnieniem pracownikowi niezbędnego sprzętu do wykonywania pracy zdalnej;
  - pokrycie kosztów związanych z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją sprzętu do wykonywania pracy zdalnej;
  - zapewnienie pracownikowi wykonującemu pracę w formie zdalnej pomocy technicznej;
  - pokrycie przez pracodawcę kosztów mediów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania miejsca pracy zdalnej.

Za kwalifikowalne można uznać pokrycie kosztów związanych z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją sprzętu do wykonywania pracy zdalnej oraz kosztów dotyczących pomocy technicznej, a także pokrycie przez pracodawcę kosztów mediów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania miejsca pracy zdalnej po okresie utworzenia przedmiotowego miejsca pracy zdalnej, tj. również na etapie zatrudnienia pracownika na utworzonym miejscu do pracy zdalnej. Kwalifikowane będą m.in. przedsięwzięcia, które nie były finansowane w ramach KPO. Dotyczyć będą zakupu sprzętu i wyposażenia dla organizowanego miejsca, z wyjątkiem zakupu licencji, oprogramowania koniecznego do świadczenia pracy zdalnej, szkoleń dla pracownika w zakresie wykonywania pracy zdalnej i obsługi zakupionego oprogramowania. Wydatki ponoszone na ww. cel, jeżeli są zasadne, powinny być możliwe do poniesienia przez cały okres realizacji projektu proporcjonalnie do okresu wykonywania pracy.

- refundacja dla pracodawcy części kosztów ponoszonych na wynagrodzenia pracownika zatrudnionego na utworzonym miejscu do pracy zdalnej w wysokości minimalnego wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki w ramach Pracowniczych Planów Kapitałowych, przy czym maksymalny okres refundacji wynosi 3 miesiące.

Zakładana 3-miesięczna refundacja dla pracodawcy części kosztów ponoszonych na wynagrodzenia pracownika zatrudnionego na utworzonym miejscu do pracy zdalnej również odnosi się do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. W związku z faktem, że wartość minimalnego wynagrodzenia za pracę podlega indeksacji, ww. wartość jednostkowa nie została określona na etapie kryteriów wyboru projektów.

**Warunkiem przyznania dofinansowania dla pracodawców i przedsiębiorców sektora MŚP jest utrzymanie zatrudnienia na utworzonym miejscu pracy zdalnej przez okres minimum 12 miesięcy (w pełnym wymiarze czasu pracy) lub przez okres 18 miesięcy (w połowie wymiaru czasu pracy) od dnia podjęcia zatrudnienia na utworzonym w ramach projektu miejscu pracy zdalnej. Okres utrzymania zatrudnienia może wykraczać poza okres realizacji projektu, z zastrzeżeniem, że wydatki projektowe muszą być poniesione w okresie realizacji projektu. Niewywiązanie się z ww. warunku lub wykorzystanie otrzymanego dofinansowania niezgodnie z umową, lub jego niewykorzystanie powoduje obowiązek zwrotu dofinansowania na zasadach określonych w umowie o dofinansowania projektu.**

**Ponadto Wnioskodawca zobowiązuje się do:**

- 1) Zapewnienia zabezpieczenia przed wystąpieniem ryzyka podwójnego finansowania tych samych kosztów związanych z utworzeniem miejsca pracy zdalnej poprzez przyjęcie oświadczenia pracodawców, pod rygorem zwrotu środków, że nie finansowali oni tych samych kosztów związanych z utworzeniem miejsca pracy zdalnej z innych źródeł. O powyższej procedurze pracodawca musi zostać poinformowany przez Wnioskodawcę. Oświadczenia muszą zawierać klauzulę wskazaną w art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w



perspektywie finansowej 2021–2027 i muszą zostać podpisane przez składającego. Kwestia tożsamości kosztów będzie analizowana indywidualnie w momencie rozliczenia/akceptacji wsparcia na podstawie uzasadnienia pracodawcy.

- 2) Wdrożenia procedur zapewniających brak podwójnego finansowania działań finansowanych z EFS+ na każdym etapie realizacji projektu pod rygorem zwrotu środków.

#### **6. Realizacja zasad horyzontalnych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji**

- 1) Niezależnie od wymogów wynikających z Rozporządzenia ogólnego, zapisy ratyfikowanej w dniu 6 września 2012 r. przez Polskę Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych zobowiązują Polskę do zwiększenia możliwości korzystania z praw przez osoby z niepełnosprawnościami, w tym eliminacji barier oraz zapewnienia pełnego uczestnictwa we wszystkich sferach życia.
- 2) Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu.
- 3) Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*. W przypadku projektów (w tym ich produktów) nieobjętych standardem dostępności Beneficjent powinien zapewnić realizację zasady dostępności w ramach innych działań projektowych, np. na poziomie zarządzania projektem lub działań informacyjno-promocyjnych (np. strona projektu zgodna z WCAG 2.1 – w tłumaczeniu na język polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie).
- 4) Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiące Załącznik nr 2 do Wytycznych równościowych, zasada równości kobiet i mężczyzn, Standard minimum stanowiący Załącznik nr 1 do Wytycznych równościowych, prawa i wolności wskazane w Karcie praw podstawowych UE oraz prawa i wolności

wskazane w Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych w projektach współfinansowanych z funduszy unijnych powinny być realizowane na wszystkich etapach wdrażania projektu, w tym na etapie przygotowania projektu czyli analizy, definiowania celów, planowania działań i budżetu, określania rezultatów, a także podczas jego realizacji, rozliczania, monitorowania i kontroli.

- 5) Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami może być realizowana poprzez zastosowanie uniwersalnego projektowania oraz mechanizmu racjonalnych usprawnień. Są to narzędzia umożliwiające kompleksowe podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mając na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniając im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.
- 6) Uniwersalne projektowanie jest to projektowanie produktów oraz otoczenia tak, aby były one dostępne dla wszystkich osób (także osób z niepełnosprawnościami) w największym możliwym stopniu, bez potrzeby adaptacji bądź wyspecjalizowanego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewnienia dodatkowych udogodnień dla szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, które stanowią załącznik nr 2 do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.
- 7) W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się odstępstwa od ww. wymogu, pod warunkiem rzeczowego uzasadnienia w treści wniosku o dofinansowanie, dlaczego projekt nie będzie spełniał wymogu dostępności poprzez koncepcję uniwersalnego projektowania. Zasadność takiego wyłączenia każdorazowo jest oceniana przez Instytucję Organizującą Nabór podczas weryfikacji wniosków o dofinansowanie. W przypadku każdego nowotworzonego produktu/usługi konieczna jest zatem ocena zgodności z koncepcją uniwersalnego projektowania a mechanizm racjonalnych usprawnień (został poniżej opisany), powinien być stosowany jedynie po wcześniejszym stwierdzeniu braku możliwości zastosowania koncepcji uniwersalnego projektowania. Ewentualna neutralność projektu w stosunku do zasady dostępności, powinna być rozumiana w

kategoriach wyjątku od reguły. W tych wyjątkowych przypadkach, gdy produkty projektu wprost nie realizują zasady dostępności dopuszczalne jest wykazanie neutralności produktów projektu. Należy jednocześnie podkreślić, iż przyjęcie do realizacji projektów, w przypadku których aspekt zapewnienia dostępności został w nieuzasadniony sposób pominięty, stanowi naruszenie przepisów Rozporządzenia ogólnego. Należy również zauważyć, iż jeśli przynajmniej jeden z elementów projektu realizuje zasadę dostępności, nie jest to projekt neutralny. W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek, dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do oceny wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. **Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak Beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.**

- 8) Drugim narzędziem jest mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU), który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członkini/członka personelu projektu. Mechanizm ten jest definiowany, jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. *Zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady,*

środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. Mechanizm racjonalnych usprawnień znajduje więc zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt uzyskania dostępności byłby wysoki. Mechanizm racjonalnych usprawnień jak wspomniano powyżej to mechanizm uruchamiany dopiero w trakcie realizacji projektu, gdy do udziału w projekcie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnością, których udziału nie przewidziano na etapie przygotowania projektu. Pozwala on na elastyczne reagowanie na potrzeby uczestników i zapewnia im optymalne usprawnienia.

- 9) Wnioskodawca powinien zapewnić dostępność projektu w obszarze standardów:
- a. informacyjno- promocyjnym (zapewnienie dostępności na poziomie komunikacji o projekcie),
  - b. architektonicznym (zapewnienie dostępności budynku/ infrastruktury),
  - c. cyfrowym (zapewnienie dostępności narzędzi komunikacji elektronicznej oraz strony internetowej projektu),
  - d. szkoleniowym (zapewnienie dostępności w zakresie usług służących podnoszeniu kwalifikacji),
  - e. transportowym.
- 10) Ważnym elementem jest proces rekrutacji, który musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu. Należy mieć na uwadze:
- a. przygotowanie w sposób dostępny materiałów informacyjnych o projekcie, takich jak np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe i dokumenty rekrutacyjne m.in. formularze zgłoszeniowe, rekrutacyjne, ankiety oraz udostępnienie ich co najmniej w wersji elektronicznej,
  - b. formularze rekrutacyjne zawierają minimum jedno pytanie o specjalne potrzeby uczestnika projektu,
  - c. materiały informacyjne w projekcie lub dokumenty dla uczestników spełniają zasady dostępności wg standardu informacyjno-promocyjnego oraz/lub standardu cyfrowego,
  - d. dostosowanie stron internetowych, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do standardów WCAG 2.1 jest

- niezbędne, aby umożliwić pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
- e. zapewnienie co najmniej dwóch sposobów informowania o możliwości udziału w projekcie – do wyboru: plakaty, ulotki, materiały wideo dostępne w polskim języku migowym z transkrypcją i audiodeskrypcją, kontakt telefoniczny itp.,
  - f. wysyłanie informacji o projekcie do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami działających na terenie realizacji projektu,
  - g. komunikacja na linii beneficjent – uczestnik projektu jest zapewniona przez co najmniej dwa sposoby komunikacji, np. z wykorzystaniem telefonu, poczty elektronicznej e-mail lub kontaktu osobistego,
  - h. sposób organizacji wsparcia w projekcie, w którym biorą udział osoby z niepełnosprawnościami, jest dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników,
  - i. umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźnej informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością,
  - j. zapewnienie materiałów szkoleniowych w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu),
  - k. umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opisu dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji, szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (windy, itp.), dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.
- 11) Wszystkie działania świadczone w projektach odbywają się w budynkach/miejscach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli na danym terenie nie istnieje miejsce spełniające te warunki lub Wnioskodawca ma do dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniającym te warunki, wybiera to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe.
- 12) W projektach ogólnodostępnych, w przypadku wystąpienia potrzeby sfinansowania kosztów wynikających z posiadanych niepełnosprawności przez uczestników (lub personel) projektu, Beneficjent korzysta z przesunięcia środków w projekcie wykorzystując powstałe oszczędności lub w przypadku braku możliwości pokrycia

wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu wnioskuję do instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu o zwiększenie wartości projektu. Umożliwienie zwiększenia wartości projektu o niezbędne koszty MRU będzie możliwe pod warunkiem zachowania zgodności z wymogami regulaminu wyboru projektów oraz dostępności środków. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.

- 13) Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IP, biorąc pod uwagę m.in. zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
- 14) W przypadku, gdy projekt nie jest w całości skierowany do osób z niepełnosprawnościami, nie należy na etapie konstruowania jego budżetu uwzględniać w nim kosztów na MRU. Natomiast w projektach dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami wydatki bezpośrednio ich dotyczące przewidziane są we wniosku o dofinansowanie i nie obowiązuje w tym zakresie limit 15 tysięcy PLN brutto.
- 15) Kwota wydatków poniesionych na MRU (wydatków bezpośrednich) wchodzi do podstawy wyliczenia przysługujących na etapie rozliczenia kosztów pośrednich. Wpływa tym samym na zwiększenie możliwych do rozliczenia kosztów pośrednich w projekcie. Na etapie rozliczenia projektu - wyliczając przysługujące Beneficjentowi koszty pośrednie według uprzednio uzgodnionej stawki ryczałtowej - uwzględnia się wszystkie wydatki bezpośrednie, również te wynikające z MRU.
- 16) Informacje o zapewnieniu zasady dostępności – w tym przede wszystkim koncepcji uniwersalnego projektowania i równego dostępu – muszą być uwzględnione we wniosku o dofinansowanie.
- 17) We wniosku o dofinansowanie projektów w zależności od ich specyfiki powinny znaleźć się informacje dotyczące:
  - stosowania standardu WCAG 2.1 przynajmniej na poziomie AA – w odniesieniu do stron internetowych, systemów teleinformatycznych i dokumentów,
  - uwzględnienia w promocji projektu usług dostępnościowych – na przykład poprzez informacje, że materiały promocyjne dotyczące projektu (filmy itp.) będą zawierały napisy, tłumaczenie przez tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM) i audiodeskrypcję,
  - spełnienia zasady dostępności, neutralność może dotyczyć wyjątkowych projektów,

- wyczerpującego uzasadnienia braku zastosowania zasady dostępności dla produktów projektu.

ION wymaga zamieszczenia we wniosku o dofinansowanie projektu jednoznacznych zapisów potwierdzających w jaki sposób wnioskodawca zastosuje zasadę równości szans i niedyskryminacji.

- 18) Wnioskodawca aplikujący o dofinansowanie w ramach naboru zapewni na etapie oceny projektu i w trakcie jego realizacji poszanowanie **praw i wolności człowieka, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości kobiet i mężczyzn, wymogu przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych oraz zasady zrównoważonego rozwoju, w tym zasady „nie czynić poważnych szkód” (Do No Significant Harm)**, zgodnie z obowiązującymi dokumentami w tym m.in.:
- a. Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej (2016/C 202/02),
  - b. Wytycznymi dotyczącymi zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01),
  - c. Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
  - d. Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r.,
  - e. Konwencją o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności sporządzona w Rzymie z dnia 4 listopada 1950 r. (Europejską Konwencją Praw Człowieka),
  - f. Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240),
  - g. Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440),
  - h. założeniami Krajowego Programu Działań na rzecz Równego Traktowania na lata 2022–2030,

- i. Strategią na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 przyjętą uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 (M.P. poz. 218).
- 19) Wniosek o dofinansowanie będzie weryfikowany na etapie oceny pod kątem:
- a. zgodności z katalogiem praw i wolności człowieka, określonych w szczególności w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej (2016/C 202/02), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.
  - b. zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz zgodności ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
  - c. zgodności z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r.
  - d. zgodności z Zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz Załącznikiem nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
  - e. zapewnienia przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych, zgodnie z art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego w tym: w zakresie zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji programów, promocji.
  - f. zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czynić poważnych szkód” (Do No Significant Harm).
- 20) W celu zapewnienia realizacji zasad poszanowanie praw człowieka oraz zasady równości szans i niedyskryminacji ION rekomenduje, aby Wnioskodawca zapoznał się z poniższymi publikacjami, które ułatwią stosowanie ich w praktyce:
- a. *Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01),*



- b. Strona internetowa Agencji Praw Podstawowych Unii Europejskiej- zakładka „Karta Praw Podstawowych”, gdzie znajduje się prawo międzynarodowe, prawo UE i krajowe prawo konstytucyjne w dziedzinie praw podstawowych związanych z artykułami KPP,
- c. *Wytyczne dotyczących zapewnienia poszanowania Karty Praw Podstawowych (...) – 2016/C 269/01 wraz z Załącznikiem nr III (Lista kontrolna),*
- d. *Podręcznik Zastosowanie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej w stanowieniu prawa i kształtowaniu polityki na szczeblu krajowym – Wskazówki, Agencja Praw Podstawowych Unii Europejskiej,*
- e. *Kowalski Kamil: Katalog Przykładów Zastosowania Standardów Dostępności. Warszawa, Fundacja Integracja, na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, 2022.*

## VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW WYBIERANYCH W SPOSÓB KONKURENCYJNY

Nabór wniosków jest prowadzony w oparciu o kryteria przyjęte przez KM FEM 2021-2027.

### A. Kryteria formalne

Wniosek EFS+ musi spełnić wszystkie kryteria formalne, aby mógł zostać zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny. W opisie znaczenia kryteriów zawarto możliwą do uzyskania punktację oraz informację o ewentualnej możliwości uzupełnienia/ poprawienia poszczególnych kryteriów (na etapie negocjacji).

1. *Wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.*

#### **Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium oceniana jest zgodność podpisów z danymi osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy wskazanymi we wniosku. W przypadku niezgodności podpisów stwierdza się niespełnienie kryterium.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku i załączniki.

#### **Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**

2. *Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlega zakazowi udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie obowiązujących przepisów.*

#### **Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Ocena w ramach kryterium odbywa się w oparciu o zapytanie do Rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich, prowadzonego w Ministerstwie Finansów oraz oświadczenie złożone przez Wnioskodawcę.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).**

*3. Poprawność i kompletność złożonych załączników (jeśli dotyczy).*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium oceniane jest, czy Wnioskodawca złożył wszystkie wymagane załączniki na właściwych formularzach i czy są one poprawnie wypełnione oraz czy są w języku polskim.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz załączniki.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1/nie dotyczy

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**

*4. Projekt partnerski spełnia wymogi dotyczące utworzenia partnerstwa, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W przypadku realizacji projektu w partnerstwie, Wnioskodawca jest zobligowany spełniać wymogi utworzenia partnerstwa wskazane w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o zapisy zawarte we wniosku i oświadczenie Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1/nie dotyczy

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).**

5. *Projekt ma pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług) które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

W wyjątkowych sytuacjach, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu (usługi) projektu. O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi).

Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak Wnioskodawcy ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**

6. *Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czynić poważnych szkód” (Do No Significant Harm).*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. czy zastosowane w nim będą (tam, gdzie jest to możliwe) rozwiązania proekologiczne, takie jak m.in. oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**

7. *Projekt jest zgodny z regulaminem naboru.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium oceniane jest, czy projekt we wszystkich poniżej wskazanych elementach jest zgodny z treścią regulaminu naboru (o ile dotyczy):

- typ projektu;
- zastosowanie uproszczonych stawek rozliczania projektu;
- poziom kosztów pośrednich;
- maksymalny poziom dofinansowania;
- wymóg dotyczący maksymalnej liczby wniosków składanych przez jednego Wnioskodawcę.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku i dane w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym w naborze wniosków.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).**

8. *Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**

**Dodatkowe informacje Instytucji Pośredniczącej dotyczące ww. kryterium**

Kryteria określone w standardzie minimum

***KRYTERIUM 1: We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.***

Oznacza to, że w treści wniosku o dofinansowanie powinny znaleźć się zapisy potwierdzające, że w obszarze tematycznym i/lub zakresie realizacji projektu występują/nie występują nierówności uwarunkowane płcią. Wymaga to od osób przygotowujących wnioski EFS+ analizy problemu, na który odpowiada projekt, pod kątem płci.

***KRYTERIUM 2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.***

Planowane działania powinny wynikać z wcześniej przedstawionych danych i analiz, identyfikujących bariery wpływające na sytuację każdej z płci.

***KRYTERIUM 3: W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.***

Taka sytuacja może mieć miejsce przede wszystkim w projektach nieskierowanych bezpośrednio do osób, nastawionych na wprowadzenie zmian systemowych, programów, regulacji, czy procedur. Może się jednak zdarzyć, że na poziomie analizy nie zidentyfikowano nierówności uwarunkowanych płcią.

***KRYTERIUM 4: Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć.***

Wartości docelowe wskaźników odnoszących się do liczby osób powinny zostać podane w podziale na płeć. Należy zwrócić uwagę, że wskazanie konkretnych wartości wskaźników w podziale na płeć, co do zasady, zobowiązuje Beneficjenta do ich osiągnięcia – analogicznie do innych wskaźników w projekcie. W związku z powyższym, propozycje konkretnych wartości docelowych wskaźników powinny być przemyślane.

***KRYTERIUM 5: Wniosek o dofinansowanie projektu wskazuje jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.***

We wniosku o dofinansowanie projektu powinna znaleźć się informacja, w jaki sposób planuje się zapewnić realizację zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Informacja ta powinna zawierać propozycję konkretnych działań, jakie zostaną podjęte w projekcie w ww. obszarze.

9. Projekt jest zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej.

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.

Zgodność projektu z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku, należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Dla Wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**

**Dodatkowe informacje Instytucji Pośredniczącej dotyczące ww. kryterium**

Wszystkie instytucje unijne i państwa członkowskie są odpowiedzialne za realizację zasad wynikających z KPP odpowiednio do zakresu swoich zadań i kompetencji.

Propagowaniem praw podstawowych i ich skuteczniejszą ochroną w całej UE, na szczeblu europejskim zajmuje się Agencja Praw Podstawowych Unii Europejskiej (FRA), niezależny organ unijny finansowany z budżetu UE. Na stronie internetowej FRA znajduje się zakładka „Karta Praw Podstawowych” zawierająca informacje w zakresie: prawa międzynarodowego, prawa UE i krajowego prawa konstytucyjnego w dziedzinie praw podstawowych związanych z artykułami KPP.

Na stronie internetowej FRA opublikowano również „Podręcznik wdrażania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej w prawie i kształtowaniu polityki na szczeblu krajowym”:

W zakresie stosowania KPP przy wdrażaniu funduszy unijnych, Komisja Europejska przyjęła „Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01)”.

#### 10. Zapewnienie przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych.

##### **Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy wsparcie w ramach polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i Wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego (tj. podejmują odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji programów. W procesie przygotowywania i wdrażania programów należy w szczególności wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).

W przypadku, gdy Wnioskodawca podjął działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, a następnie podjął skuteczne działania naprawcze kryterium uznaje się za spełnione.

Podjęte działania naprawcze powinny być opisane we wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy wnioskodawcą będzie JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.

W ramach kryterium weryfikowane jest także, czy:

- a) Wnioskodawca będący jednostką samorządu terytorialnego - oświadcza, że na jego terenie nie obowiązują dyskryminujące akty prawne;
- b) Wnioskodawca będący podmiotem kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiotem zależnym od jednostki samorządu terytorialnego - oświadcza, że na terenie, na którym posiada swoją siedzibę nie obowiązują dyskryminujące akty prawne.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

##### **Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**



11. *Projekt jest zgodny z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.

Zgodność projektu z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku, należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**

12. *W projekcie zapewniono właściwą wartość wkładu własnego i poziom cross-financingu.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium oceniane jest, czy projekt w poniżej wskazanych elementach jest zgodny z treścią regulaminu naboru (o ile dotyczy):

- wkład własny;
- poziom cross-financingu.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**

13. *Projekt nie jest zakończony.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium będzie sprawdzane, czy projekt opisany we wniosku nie jest zakończony, w rozumieniu z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz zawarte we wniosku oświadczenie Wnioskodawcy.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).**

14. *Projekt jest realizowany na obszarze województwa mazowieckiego.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt będzie realizowany na obszarze województwa mazowieckiego. Zgodnie z treścią FEM, wsparcie udzielane w ramach programu jest ukierunkowane na rozwój województwa mazowieckiego.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).**

15. *Projekt skierowany jest do grup docelowych z terenu województwa mazowieckiego.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt został skierowany do grup docelowych (odbiorców wsparcia) pochodzących z województwa mazowieckiego.

Grupę docelową należy rozumieć:

- w przypadku osób fizycznych jako osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- w pozostałych przypadkach jako podmioty posiadające jednostkę organizacyjną na terenie województwa mazowieckiego.

Zgodnie z treścią FEM, wsparcie udzielane w ramach programu jest ukierunkowane na rozwój województwa mazowieckiego.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).**

16. *Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na obszarze realizacji projektu.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Beneficjent przez cały okres realizacji projektu prowadzi biuro na obszarze realizacji projektu. Do biura mają dostęp uczestnicy projektu oraz instytucje kontrolujące.

Lokalizacja, architektura i organizacja biura, a także sposób udostępniania informacji o projekcie realizują zasadę dostępności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, w tym zgodnie z załącznikiem nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności lata 2021-2027*.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).**

17. *Roczny łączny obrót Wnioskodawcy i Partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki Partnera) jest równy lub wyższy niż 50% rocznych wydatków w projekcie.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy Wnioskodawca oraz Partnerzy (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie posiadają łączny obrót równy lub wyższy niż 50% rocznych wydatków w projekcie, wybrany z jednego z trzech ostatnich zatwierdzonych lat obrotowych lub z ostatnich trzech zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych.

W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do wartości średnich rocznych wydatków.

W przypadku, gdy roczny obrót Wnioskodawcy i Partnera jest niższy niż 50% rocznych wydatków w projekcie stwierdza się niespełnienie kryterium.

Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie przedstawionych przez Wnioskodawcę we wniosku informacji potwierdzających jego potencjał finansowy oraz potencjał finansowy partnerów (o ile dotyczy) w zakresie wydatków ponoszonych w projekcie.

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich, w których jsfp występują jako Wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1/nie dotyczy

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**

*18. Projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy).*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W ramach kryterium jest weryfikowana zgodność z warunkami wsparcia dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis, wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w Regulaminie naboru, w tym w szczególności:

- możliwość udzielenia wsparcia Wnioskodawcy wynikająca z właściwych przepisów o pomocy publicznej lub pomocy de minimis, będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania;
- prawidłowość określenia statusu przedsiębiorstwa:
  - w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1) - zgodnie z Załącznikiem I do tego rozporządzenia,
  - w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1) - zgodnie z art. 2 ust. 2 tego rozporządzenia, z uwzględnieniem dokumentu: Zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r., dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich;
- czy realizacja przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych dopuszczalnych we właściwych przepisach o pomocy publicznej lub pomocy de minimis, będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach danego działania;

- czy wnioskowana kwota i zakres projektu, w tym wydatki kwalifikowalne są zgodne z przepisami o pomocy publicznej lub pomocy de minimis, będącymi podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz sprawdzane przez IP na podstawie właściwego rejestru (SUDOP).

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1/nie dotyczy

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).**

*19. Zgodność z prawodawstwem krajowym.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz Wnioskodawcy.

Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).**

**B. Kryteria dostępu**

Możliwe warianty oceny: „0 – nie spełnia” lub „1 - spełnia”. Spełnienie kryterium (uzyskanie oceny „1 - spełnia”) jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania. Uzyskanie oceny „0 – nie spełnia” skutkuje odrzuceniem wniosku.

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia.**

1. *Obszar realizacji projektu obejmuje region Warszawski stołeczny/ region Mazowiecki regionalny\*.*

*\*nabór dotyczy tylko obszaru RMR*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Weryfikacji podlegać będzie, czy projekt jest realizowany na obszarze regionu Warszawskiego stołecznego/ regionu Mazowieckiego regionalnego.

Powiaty województwa mazowieckiego należące do regionu Warszawskiego stołecznego to: m.st. Warszawa, legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodzki, piaseczyński, pruszkowski i warszawski zachodni.

Powiaty województwa mazowieckiego należące do regionu Mazowieckiego regionalnego to: białobrzeski, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płocki, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, siedlecki, sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szydłowiecki, węgrowski, wyszkowski, zwoleński, żuromiński, żyrardowski, m. Ostrołęka, m. Płock, m. Radom, m. Siedlce.

Przez obszar realizacji projektu rozumieć należy miejsce zatrudnienia (siedziba, filia, delegatura, oddział czy inna prawnie dozwolona forma organizacyjną działalności podmiotu) osób objętych wsparciem w projekcie.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Opis znaczenia kryterium**

Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).

2. *Wnioskodawcą w ramach projektu jest instytucja otoczenia biznesu, instytucja rynku pracy, organizacja pozarządowa, organizacja pracodawców lub przedsiębiorstwo, z obszaru realizacji projektu.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Celem wprowadzenia kryterium jest zagwarantowanie, iż projekty są realizowane przez właściwe dla danego typu projektu podmioty, mające potencjał do realizacji projektów zgodnie z przyjętymi założeniami.

Instytucja otoczenia biznesu (IOB) - bez względu na formę prawną, podmiot prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, nie działający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe (nadwyżki przychodów nad kosztami są w takim przypadku wykorzystywane na rozwój IOB i świadczenie większej ilości usług dla sektora MSP, a nie na dywidendy czy zaspokojenie innych potrzeb dla właścicieli IOB) zgodnie z postanowieniami statutu lub innego równoważnego dokumentu założycielskiego. Posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP.

Instytucja rynku pracy - instytucja realizująca zadania na rzecz promocji zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, określone w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Organizacja pozarządowa (non-governmental organisation, NGO) - to podmiot, który nie jest organem lub jednostką podległą administracji publicznej (rządowej i samorządowej) oraz której działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku. Definicja organizacji pozarządowej jest określona w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Organizacja pracodawców - samorządny i niezależny w swej działalności statutowej od administracji państwowej i samorządowej związek pracodawców, którego celem jest obrona interesów i praw pracodawców wobec związków zawodowych, organów władzy i administracji. Działalność organizacji pracodawców w Polsce jest regulowana przede wszystkim przepisami Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców.

Przedsiębiorstwo - to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w tym spółdzielnie i przedsiębiorstwa społeczne.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Opis znaczenia kryterium**

Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).

*3. Okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Kryterium wynika z oferowanego charakteru wsparcia w ramach projektów.

Zweryfikowane zostanie, czy okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy.

Ograniczenie okresu realizacji projektu zapewni możliwość racjonalnego zaplanowania działań w projekcie oraz wykorzystania jego efektów na potrzeby ogłoszenia kolejnego naboru.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Opis znaczenia kryterium**

Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).

4. Grupą docelową projektu są przedsiębiorcy i pracodawcy sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz osoby kierowane do pracy zdalnej.

#### **Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Kryterium wynika z regionalnego charakteru wsparcia określonego w FEM 2021-2027.

Wsparcie skierowane jest do podmiotów posiadających siedzibę (filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na obszarze realizacji projektu (na terenie którego realizowane jest wsparcie).

Wsparcie skierowane jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorców, spełniających kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014<sup>3</sup> oraz osób przyjmowanych przez nich do pracy zdalnej.

Wsparcie obejmuje osoby przyjmowane do pracy zdalnej zatrudnione na podstawie umowy o pracę, które w chwili przystąpienia do projektu były osobami niebędącymi w zatrudnieniu z grup defaworyzowanych tj. osób należących do co najmniej jednej z grup:

- opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby bezrobotne,
- osoby w wieku poprodukcyjnym,
- osoby z kategorii NEET.

Ww. osoby nie mogą być zatrudnione u pracodawcy, u którego zorganizowane zostanie miejsce pracy zdalnej w ramach projektu, w okresie ostatnich 3 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.

Poprzez pracę zdalną należy rozumieć pracę, która może być wykonywana całkowicie lub częściowo w miejscu wskazanym przez pracownika i każdorazowo uzgodnionym z pracodawcą, w tym pod adresem zamieszkania pracownika, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. W przypadku pracy zdalnej częściowej wsparciem mogą zostać objęte wyłącznie osoby wykonujące pracę w formie pracy zdalnej przez minimum w 50% czasu pracy. Nie jest możliwe dofinansowanie okazjonalnej pracy zdalnej.

Wsparcie udzielane przedsiębiorcom stanowi pomoc de minimis udzielaną na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

<sup>3</sup> Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).



**Opis znaczenia kryterium**

Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).

*5. Projekt obejmuje realizację wsparcia w zakresie organizowania miejsc pracy zdalnej.***Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Kryterium wynika z zapisów FEM 2021-2027.

Kwalifikowalne będą przedsięwzięcia wspierające powstawanie miejsc pracy w ramach pracy zdalnej wśród pracodawców i przedsiębiorców sektora MŚP:

1. W zakresie wskazanym w art. 67<sup>18-34</sup> (Rozdział IIc Praca zdalna) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:

- działania związane z zapewnieniem pracownikowi niezbędnego sprzętu do wykonywania pracy zdalnej;
- pokrycie kosztów związanych z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją sprzętu do wykonywania pracy zdalnej;
- zapewnienie pracownikowi wykonującemu pracę w formie zdalnej pomocy technicznej;
- pokrycie przez pracodawcę kosztów mediów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania miejsca pracy zdalnej;

2. W zakresie dodatkowej 3-miesięcznej refundacji części kosztów pracownika:

- refundacja dla pracodawcy części kosztów ponoszonych na wynagrodzenia pracownika zatrudnionego na utworzonym miejscu do pracy zdalnej w wysokości minimalnego wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki w ramach Pracowniczych Planów Kapitałowych, przy czym maksymalny okres refundacji wynosi 3 miesiące.

3. W zakresie analogicznym jak dla osób bezrobotnych i opiekunów osoby z niepełnosprawnościami opisanym w art. art. 60a i 60 aa ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy lub przepisów ją zastępujących (w odniesieniu do grup docelowych wskazanych w kryterium dostępu nr 4):

- dofinansowanie na organizację miejsca pracy zdalnej nie przekraczające 6-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdą osobę przyjętą do wykonywania pracy zdalnej, przy czym w przypadku opiekunów osób z niepełnosprawnościami dofinansowanie nie przekracza 12-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego opiekuna osoby z niepełnosprawnościami przyjętego do wykonywania pracy zdalnej;

Warunkiem przyznania dofinansowania dla pracodawców i przedsiębiorców sektora MŚP jest utrzymanie zatrudnienia na utworzonym miejscu pracy zdalnej przez okres minimum 12 miesięcy (w pełnym wymiarze czasu pracy) lub przez okres 18 miesięcy (w połowie wymiaru czasu pracy) od momentu podjęcia zatrudnienia na utworzonym w ramach projektu miejscu pracy zdalnej.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Opis znaczenia kryterium**

Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).

**Dodatkowe informacje Instytucji Pośredniczącej dotyczące ww. kryterium:**

**Informacje wskazane w pkt 1 dotyczą działań wspierających powstanie miejsc pracy zdalnej. W pkt 3 wskazano ilość środków jakie mogą być przeznaczone na realizację działań wskazanych w pkt 1.**

*6. Wnioskodawca zapewnia brak podwójnego finansowania tych samych kosztów związanych z utworzeniem miejsca pracy zdalnej.*

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu o braku podwójnego finansowania tych samych kosztów związanych z utworzeniem miejsca pracy zdalnej.

Ponadto Wnioskodawca musi zapewnić w treści wniosku, że będzie zbierał oświadczenia pracodawców, pod rygorem zwrotu środków, że nie finansowali oni tych samych kosztów związanych z utworzeniem miejsca pracy zdalnej z innych źródeł. O powyższej procedurze pracodawca musi zostać poinformowany przez Wnioskodawcę. Oświadczenia muszą zawierać klauzulę wskazaną w art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 i muszą zostać podpisane przez składającego.

Kryterium ma na celu zapewnienie braku podwójnego finansowania wsparcia realizowanego w ramach FEM 2021-2027 z działaniami wdrażanymi i finansowanymi z innych źródeł.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Opis znaczenia kryterium**

Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).

7. Wnioskodawca zapewnia, że dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu informujących, że uczestnicy projektu nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

Wnioskodawca musi zapewnić w treści wniosku, że będą zbierane oświadczenia uczestnika projektu potwierdzające, że dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

Jednocześnie Wnioskodawca musi zapewnić w treści wniosku, że ww. oświadczenia będą weryfikowane w oparciu o dostępne rejestry publiczne.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Opis znaczenia kryterium**

Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).

8. Wnioskodawca zapewnia objęcie wsparciem minimum 5 przedsiębiorców lub pracodawców sektora MŚP.

**Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)**

Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Założeniem interwencji jest wybranie beneficjentów – operatorów, którzy rozdysponują wsparcie na obszarze realizacji swoich projektów. Wsparcie w ramach jednego projektu nie może dotyczyć łącznie mniej niż 5 podmiotów, u których wykonywana będzie praca zdalna. Beneficjent nie musi być bezpośrednim odbiorcą wsparcia.

**Opis znaczenia kryterium**

Punktacja: 0/1

**Opis znaczenia kryterium**

Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).

### C. Kryteria merytoryczne

Ocena kryteriów merytorycznych polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów dla poszczególnego kryterium.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100. Projekt zostanie uznany za poprawny pod względem merytorycznym, jeśli uzyska przynajmniej 60% punktów w każdym kryterium i jednocześnie łącznie co najmniej 60 punktów.

Kryteria merytoryczne mają charakter rozstrzygający i decydują o pozycji projektu wybieranego w sposób konkurencyjny na liście rankingowej, a tym samym o możliwości uzyskania dofinansowania. W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten, który uzyskał wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach<sup>4</sup>:

- 1) Spójność działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu zadań – **kryterium nr 4**,
- 2) Adekwatność doboru grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie – **kryterium nr 3**,
- 3) Efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu – **kryterium nr 8**,
- 4) Adekwatność i opis wskaźników – **kryterium nr 2**,
- 5) Zgodność projektu z celem szczegółowym określonym w FEM 2021-2027 – **kryterium nr 1**,
- 6) Potencjał finansowy, kadrowy i techniczny Wnioskodawcy oraz partnerów projektu – **kryterium nr 5**,
- 7) Doświadczenie Wnioskodawcy i partnerów – **kryterium nr 6**,
- 8) Sposób zarządzania projektem – **kryterium nr 7**.

---

<sup>4</sup> Kryteria są uszeregowane według wagi.

	<b>Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)</b>	Liczba punktów możliwa do uzyskania
1.	<p><b>Zgodność projektu z celem szczegółowym określonym w FEM 2021-2027.</b></p> <p>Oceniane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opis sposobu, w jaki projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego FEM 2021-2027;</li> <li>• trafność i rzetelność identyfikacji problemów obszaru, na którym będzie realizowany projekt;</li> <li>• trafność wskazania celu głównego i celów szczegółowych projektu;</li> <li>• zgodność przedstawionego celu głównego z koncepcją SMART.</li> </ul>	0-15
2.	<p><b>Adekwatność i opis wskaźników.</b></p> <p>Oceniane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adekwatność wskaźników do celu szczegółowego FEM 2021-2027, zakładanych działań, grupy docelowej i charakteru projektu (uwzględnienie we wskaźnikach zakresu rzeczowego, charakteru projektu oraz czy mierzą cele projektu);</li> <li>• realność osiągnięcia wskaźników w kontekście wartości projektu, potencjału Wnioskodawcy (finansowego technicznego i kadrowego - jeśli dotyczy), okresu realizacji projektu, ewentualnie innych, istotnych czynników wpływających na realizację projektu;</li> <li>• trafność doboru wskaźników do opisu zadań w projekcie oraz spójność z założonym budżetem;</li> <li>• trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy);</li> <li>• sposób i częstotliwość pomiaru wskaźników oraz źródła ich pomiaru.</li> </ul>	0-15
3.	<p><b>Adekwatność doboru grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie.</b></p> <p>Oceniane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzasadnienie wyboru grupy docelowej, jej potrzeb i oczekiwań;</li> <li>• wielkość i struktura grupy docelowej (w tym udział osób z niepełnosprawnościami, udział osób doświadczających wykluczenia z więcej niż jednego powodu);</li> <li>• opis barier, na które napotykają uczestnicy projektu, a które zostaną zniwelowane poprzez udział w projekcie;</li> </ul>	0-10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sposób przeprowadzania rekrutacji do udziału w projekcie (kryteria rekrutacji, działania motywujące do udziału w projekcie).</li> </ul>	
4.	<p><b><i>Spójność działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu zadań.</i></b></p> <p>Oceniane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• trafność uzasadnienia potrzeby realizacji zadań;</li> <li>• opis planowanego sposobu realizacji zadań, w tym racjonalność harmonogramu działań (podział zadań na etapy, logiczność i chronologia działań);</li> <li>• opis sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;</li> <li>• opis sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);</li> <li>• opis uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy);</li> <li>• spójność wskazanych zadań z założonym budżetem projektu i opisem pozycji budżetowych.</li> </ul>	0-20
5.	<p><b><i>Potencjał finansowy, kadrowy i techniczny Wnioskodawcy oraz Partnerów projektu.</i></b></p> <p>Oceniane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasoby finansowe, jakie wniesie do projektu Wnioskodawca i Partnerzy (o ile dotyczy);</li> <li>• potencjał kadrowy Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) i sposób jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowana funkcja w projekcie);</li> <li>• potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) i sposób jego wykorzystania w ramach projektu.</li> </ul>	0-10
6.	<p><b><i>Doświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów.</i></b></p> <p>Adekwatność doświadczenia będzie oceniana w kontekście dotychczasowej działalności i możliwości weryfikacji rezultatów tej działalności, która była lub jest prowadzona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;</li> <li>• na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;</li> <li>• na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.</li> </ul>	0-10

7.	<p><b>Sposób zarządzania projektem.</b></p> <p>Oceniana będzie adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czytelność struktury zarządzania, podział obowiązków i odpowiedzialności;</li> <li>• sposób podejmowania decyzji i sposób komunikacji;</li> <li>• udział partnerów w zarządzaniu projektem (w przypadku projektów partnerskich);</li> <li>• sposób realizacji działań informacyjno-promocyjnych w projekcie;</li> <li>• monitorowanie realizacji projektu.</li> </ul>	0-5
8.	<p><b>Efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu.</b></p> <p>Oceniane będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niezbędność zaplanowanych wydatków w kontekście zaplanowanych zadań i celu projektu;</li> <li>• kwalifikowalność wydatków;</li> <li>• racjonalność i efektywność wydatków projektu;</li> <li>• zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy);</li> <li>• poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy).</li> </ul>	0-15

#### D. Kryteria premiujące

Spełnienie kryteriów premiujących nie jest obligatoryjne. Uzyskanie przez projekt 0 pkt za kryteria premiujące nie skutkuje jego odrzuceniem. Łącznie za spełnienie kryteriów premiujących można uzyskać od 0 do 8 pkt.

Punkty za ich spełnienie są sumowane z punktami za spełnienie kryteriów merytorycznych.

	Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)	Punktacja
1.	<p><b>Wnioskodawca zapewnia preferencje dla osób do 30 r.ż. oraz dla osób, które ukończyły 50 lat.</b></p> <p>Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Projekt zapewnia preferencje dla osób do 30 roku życia oraz dla osób, które ukończyły 50 lat.</p>	<p>W ramach tego kryterium można zdobyć 0, 2 lub 4 punkty.</p> <p>Projekt obejmuje swym zasięgiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyłącznie wsparcie osób do 30 roku życia</li> </ul>

		<p>oraz dla osób, które ukończyły 50 lat - 4 pkt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w ponad 50% wsparcie osób do 30 roku życia oraz dla osób, które ukończyły 50 lat - 2 pkt;</li> <li>• brak spełnienia ww. warunków lub brak informacji w tym zakresie we wniosku o dofinansowanie - 0 pkt.</li> </ul> <p><b>Maksymalna liczba punktów – 4.</b></p>
2.	<p><b>Projekt zapewnia preferencje dla obszarów strategicznej interwencji, o których mowa w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (gminy zagrożone trwałą marginalizacją i miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze), leżących na obszarze realizacji projektu.</b></p> <p>Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Z uwagi na potrzebę wzmocnienia szans rozwojowych obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją oraz zwiększenie wykorzystania potencjału rozwojowego miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, preferowane będą projekty obejmujące swym zasięgiem obszary strategicznej interwencji z punktu widzenia realizacji polityki regionalnej, wskazane w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gminy zagrożone trwałą marginalizacją;</li> <li>- miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze.</li> </ul> <p>Realizacja wsparcia w zakresie organizowania miejsc pracy zdalnej w odniesieniu do ww. obszarów przyczyni się do zmniejszenia zagrożenia występowania trwałej marginalizacji gmin oraz utraty funkcji społeczno-gospodarczych miast.</p> <p>Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją dostępna jest pod adresem: <a href="#">Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego -</a></p>	<p>W ramach tego kryterium można zdobyć 0, 1 lub 2 punkty.</p> <p>Projekt obejmuje swym zasięgiem wsparcie wyłącznie dla obszaru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gminy zagrożonej trwałą marginalizacją oraz miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze - 2 pkt;</li> <li>• gminy zagrożonej trwałą marginalizacją - 1 pkt;</li> <li>• miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze - 1 pkt;</li> <li>• brak spełnienia ww. warunków lub brak informacji w tym zakresie we wniosku o dofinansowanie - 0 pkt.</li> </ul>



	<p><a href="http://www.gov.pl">Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej - Portal Gov.pl (www.gov.pl)</a>.</p> <p>Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze dostępna jest pod adresem: <a href="http://www.gov.pl">Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej - Portal Gov.pl (www.gov.pl)</a>.</p> <p>Przez obszar realizacji projektu należy rozumieć miejsce zatrudnienia (siedziba, filia, delegatura, oddział czy inna prawnie dozwolona forma organizacyjną działalności podmiotu) osób objętych wsparciem w projekcie.</p>	<p><b>Maksymalna liczba punktów – 2.</b></p>
<p>3.</p>	<p><b>Projekt zapewnia preferencje dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES).</b></p> <p>Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>W ramach projektu przy udzielaniu zamówień stosowane będą preferencje dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES). Preferencje muszą być realizowane co najmniej poprzez:</p> <p>a) zobowiązanie beneficjentów do zlecania zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub stosowania innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U z 2024 r. poz. 113) czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802);</p> <p>b) zobowiązanie beneficjentów do zlecania zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem klauzul społecznych.</p> <p>Warunki określone w lit. a i b nie muszą być spełnione łącznie.</p>	<p>W ramach tego kryterium można zdobyć 0 lub 2 punkty.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przy udzielaniu zamówień stosowane będą preferencje dla Podmiotów Ekonomii Społecznej - 2 pkt;</li> <li>• Brak spełnienia ww. warunku lub brak informacji w tym zakresie we wniosku o dofinansowanie - 0 pkt.</li> </ul> <p><b>Maksymalna liczba punktów – 2.</b></p>

### E. Kryterium podsumowujące

Ocenie kryterium podlegają projekty, które zostały skierowane do negocjacji.

Projekt może być skierowany do negocjacji tylko wtedy, gdy jest poprawny pod względem merytorycznym, tzn. uzyska przynajmniej 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym ogólnym oraz łącznie uzyska co najmniej 60 punktów. Kryterium jest

weryfikowane po etapie oceny formalno-merytorycznej i po zakończeniu procesu negocjacji. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

***Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.***

Kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku, gdy:

- zostały spełnione warunki określone przez oceniających lub przewodniczącego KOP podczas negocjacji;
- zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji i Komisja Oceny Projektów zaakceptowała stanowisko Wnioskodawcy;
- do projektu nie wprowadzono innych niezgodzonych w ramach negocjacji zmian.

**Opis znaczenia kryterium**

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.

Niespełnienie któregokolwiek z trzech warunków wymienionych w opisie kryterium skutkuje negatywną oceną całego kryterium.

**Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.**

## VII. WSKAŹNIKI

- 1) Główną funkcją wskaźników jest mierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji określonych celów.
- 2) **Wskaźniki produktu** – mierzą wielkość i pokazują charakter oferowanego wsparcia lub grupę docelową objętą wsparciem w programie lub projekcie. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w programie określone są na poziomie celu szczegółowego oraz odnoszą się, co do zasady, do osób lub podmiotów objętych wsparciem, ale mogą odwoływać się również do wytworzonych dóbr i usług.
- 3) **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów działań współfinansowanych ze środków EFS+. W odniesieniu do osób, określają efekt w postaci zmiany sytuacji w momencie pomiaru w stosunku do sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, np. w odniesieniu do poprawy statusu uczestnika na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie lub podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników lub podmiotów, która nie otrzymała wsparcia.
- 4) W celu prawidłowego ujęcia we wniosku EFS+ oraz określenia wartości docelowych wskazanych wskaźników, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z ich definicjami znajdującymi się w dokumencie Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ (LWK 2021-2027 EFS+), o którym mowa w art. 28 ust. 2 ustawy wdrożeniowej). Dokument dostępny jest na stronie internetowej: <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/>
- 5) Wskaźniki należy podawać narastająco według stanu istniejącego w każdym roku

rzeczowej realizacji projektu, co oznacza, że wartości w poszczególnych latach osiągną wartość docelową najpóźniej w ostatnim roku realizacji projektu.

- 6) We wniosku EFS+ w polu „Sposób pomiaru” należy podać sposób i częstotliwość pomiaru wskaźników oraz źródła ich pomiaru.
- 7) Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników zawarte zostały w podrozdziale 3.3 *Wytycznych dotyczących monitorowania*.
- 8) Za rozpoczęcie udziału w projekcie, uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem rekrutowania uczestnika do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu.
- 9) Wnioskodawca ma obowiązek wyboru poniższych wskaźników, wymienionych w Szczegółowym Opisie Priorytetów dla Działania 6.5, nawet jeżeli ich wartość docelowa będzie równa „0”.

Jednakże, jeżeli wskaźnik będzie adekwatny do wsparcia planowanego do realizacji na etapie składania wniosku o dofinansowanie, wartość docelowa dla tego wskaźnika w projekcie **musi być większa lub równa „0”**. Są to następujące wskaźniki fakultatywne:

**a. Wskaźniki produktu:**

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym;
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
- Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych);

- Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży.

10) Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku EFS+ następujących **wskaźników kluczowych**, których wartość docelowa **musi być większa niż "0"**:

**a. Wskaźników produktu:**

- Liczba pracodawców objętych wsparciem dotyczącym poprawy środowiska pracy.

**b. Wskaźników rezultatu bezpośredniego:**

- Liczba osób, które w wyniku realizacji wsparcia z zakresu outplacementu/poprawy środowiska pracy podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie (osoby).

Dodatkowo, Wnioskodawca może określić własne wskaźniki specyficzne dla danego projektu (produktu i/lub rezultatu). Należy przy tym pamiętać, aby były one adekwatne do działań prowadzonych w projekcie. W przypadku wprowadzania do formularza wniosku o dofinansowanie własnego wskaźnika (wskaźnik projektowy) musi być on różny niż wskaźnik wybrany z listy rozwijanej wskaźników (inne brzmienie i zakres monitorowanego zjawiska).

W celu potwierdzenia objęcia w projekcie wsparciem osób **do 30 r.ż. oraz osób, które ukończyły 50 lat** (kryterium premiujące nr 1), ION zaleca zastosowanie poniższych wskaźników:

**c. Wskaźnik produktu specyficzny:**

- Liczba osób objętych wsparciem w wieku do 30 roku życia oraz osób, które ukończyły 50 lat,

## VIII. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU

- 1) Zasady finansowania projektu określają *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, umowa o dofinansowanie projektu oraz SzOP FEM 2021 - 2027. Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
- 2) Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich oraz koszty pośrednie.
- 3) W odniesieniu do zadań merytorycznych we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest limit kosztów, które mogą zostać poniesione przez Beneficjenta na ich realizację. W budżecie projektu Wnioskodawca wskazuje i uzasadnia źródła finansowania wykazując racjonalność i efektywność wydatków oraz brak podwójnego finansowania.
- 4) Beneficjent jest zobowiązany do wskazania wydatków, które dotyczą zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (poprzez stosowanie uniwersalnego projektowania).
- 5) Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, wynikającej z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto Wnioskodawcę obowiązują limity wydatków wskazane w odniesieniu do każdego zadania w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, przy czym poniesione wydatki nie muszą być zgodne ze szczegółowym budżetem projektu zawartym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. ION rozlicza Beneficjenta ze zrealizowanych zadań w ramach projektu.

### 1. Koszty pośrednie i bezpośrednie

Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na:

- **koszty bezpośrednie** – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie,

- **koszty pośrednie** – koszty administracyjne związane z obsługą projektu.

1) **Koszty bezpośrednie** w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. W odniesieniu do zadań merytorycznych we wniosku wykazywany jest limit kosztów, które mogą zostać poniesione przez Beneficjenta na ich realizację. Limit kosztów bezpośrednich w ramach budżetu zadaniowego na etapie wnioskowania o środki powinien wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych wykazanej we wniosku, tj. szczegółowym budżecie projektu.

Koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności*.

2) **Koszty pośrednie** stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu.

Szczegółowy katalog kosztów pośrednich został zawarty w podrozdziale 3.12 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności*.

W ramach przedmiotowego naboru, **koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem** z wykorzystaniem następujących stawek<sup>5</sup>:

- a) **25% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- b) **20% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) **15% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- d) **10% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.

---

<sup>5</sup> Stawki kosztów pośrednich zostały określone w podrozdziale 3.12 pkt. 5 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 -2027*.

Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy na lata 2021-2027* w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi lub członkowi personelu projektu, jest możliwe zastosowanie **mechanizmu racjonalnych usprawnień**<sup>6</sup>. Co do zasady środki na jego finansowanie nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. IP w celu sfinansowania MRU umożliwia Beneficjentowi skorzystanie z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystanie powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu IP umożliwia zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem zachowania zgodności z wymogami regulaminu wyboru projektów oraz dostępności środków.

## **2. Wkład własny**

- 1) Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
- 2) Sposób wykazywania wkładu własnego i warunki kwalifikowalności określają *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności, Podrozdział 3.3 Wkład niepieniężny*.
- 3) Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum **15,00%** wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.
- 4) Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.
- 5) W przypadku niewniesienia przez Wnioskodawcę wkładu własnego, w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, ION może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości

---

<sup>6</sup> Kwestia mechanizmu racjonalnych usprawnień została szerzej opisana w rozdziale 5 podrozdział 6 niniejszego Regulaminu.



projektu. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w umowie o dofinansowanie może zostać uznany za niekwalifikowany.

- 6) Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego decyduje status prawny Wnioskodawcy/Partnera.
- 7) Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich. We wniosku o dofinansowanie projektu Beneficjent powinien wyraźnie wskazać wysokość wnoszonego do projektu wkładu własnego w ramach kosztów pośrednich, który traktowany jest jako pieniężny.

### **3. Uproszczone metody rozliczania wydatków**

- 1) **W przedmiotowym naborze przewiduje się możliwość rozliczania wydatków za pomocą kwot ryczałtowych - dotyczy projektu, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru).**
- 2) W przypadku zastosowania ww. stawek ryczałtowych kosztów pośrednich wynoszących do 25% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, koszty, które stanowią podstawę rozliczania pozostałych kosztów projektu za pomocą tej stawki mogą być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.
- 3) W ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się rozliczania wydatków za pomocą stawek jednostkowych.

### **4. Personel projektu**

Procedury dotyczące finansowania i angażowania personelu projektu regulują szczegółowo *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności – Podrozdział 3.8. Personel projektu.*

## 5. Podatek od towarów i usług (VAT)

- 1) Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT), z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.
- 2) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności*. Instytucja Pośrednicząca nie weryfikuje, czy Beneficjentowi przysługuje prawo do odzyskania VAT ani czy faktycznie odzyskał VAT, pomimo rozliczenia go w projekcie jako wydatek kwalifikowalny. Beneficjent natomiast zobowiązany jest do weryfikacji prawidłowości rozliczenia VAT w projekcie w odniesieniu do uczestników projektu/udzielonego wsparcia, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym. IP może wezwać Beneficjenta do wykazania przeprowadzonej weryfikacji.
- 3) Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. W takim przypadku na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent wypełnia Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, stanowiące **załącznik nr 3 do umowy**.
- 4) Warunek określony w pkt 3 oznacza, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, ani uczestnikowi projektu, czy innemu podmiotowi otrzymującemu wsparcie z EFS+, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Szczegółowe warunki kwalifikowania podatku VAT w projektach zostały zawarte w podrozdziale 3.5 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności*.

## 6. Cross – financing i pomoc publiczna

- 1) Zgodnie z zapisami SzOP FEM w ramach przedmiotowego naboru **nie przewidziano** wsparcia w postaci:
  - cross-finansingu.
  
- 2) Zgodnie z zapisami SzOP FEM w ramach przedmiotowego naboru przewidziano wsparcie w postaci:
  - pomocy publicznej.

Z uwagi na trwającą procedurę nowelizacji *rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. poz. 2782, z późn.zm.)* do czasu jego nowelizacji podstawę krajową udzielania pomocy de minimis stanowi nadal ww. rozporządzenie, tj. bazujące na *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 24.12.2013 s. 1, z późn. zm.)*. Ww. nowelizacja została rozpoczęta w celu dostosowania przepisów do warunków i limitów określonych w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023 s. 1)*, które weszło w życie 1 stycznia 2024 r.

ION będzie jednolicie udzielać pomocy w trwającym postępowaniu na podstawie nowego rozporządzenia MFIPR. Przy czym, z uwagi na powyższe, istnieje możliwość zmiany regulaminu wyboru projektów (na podstawie art. 51 ust. 5 lub 51 ust. 6 ustawy wdrożeniowej). W przypadku, gdy ocena projektów zakończyła się jeszcze przed wejściem w życie nowego rozporządzenia MFIPR, na podstawie art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, ww. projekty zostaną skierowane do ponownej oceny.

**W związku z powyższym Wnioskodawca jest zobowiązany we wniosku o dofinansowanie projektu zamieścić oświadczenie potwierdzające, iż jest świadomy, że w zakresie realizacji projektu obowiązują przepisy aktualne na dzień podpisania umowy o dofinansowanie projektu.**

Za dzień udzielenia pomocy uznaje się dzień zawarcia umowy pomiędzy Wnioskodawcą a bezpośrednim odbiorcą wsparcia (MŚP). W dniu udzielenia pomocy Wnioskodawca zobowiązuje się do wystawienia odbiorcy wsparcia stosownego zaświadczenia o udzielonej pomocy.

Odbiorca wsparcia jest zobowiązany do przekazywania informacji o dotyczącej go pomocy de minimis Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na jego żądanie, w zakresie i terminach określonych w żądaniu.

W przypadku, gdy nie zostały dotrzymane warunki udzielenia pomocy określone w rozporządzeniach pomocowych, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.

Jeżeli w wyniku rozliczenia projektu odbiorca wsparcia przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość dofinansowania, Wnioskodawca zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia, o którym mowa w art. 5 pkt 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

## IX. ZASADY I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

- 1) Wniosek EFS+ musi zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 1** oraz Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego dokumentu.
- 2) Wniosek EFS+ jest podpisany podpisem elektronicznym. Wniosek EFS+ należy złożyć w wyznaczonym terminie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego MEWA 2.0. ION zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej nie może przyjąć wniosku o dofinansowanie projektu w inny sposób, w tym w postaci papierowej.
- 3) Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku EFS+ w systemie MEWA 2.0.
- 4) Po złożeniu wniosku EFS+ Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z datą wygenerowaną przez MEWA 2.0. Po otrzymaniu potwierdzenia Wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku.
- 5) Złożenie Wniosku oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje zasady określone w Regulaminie, a także jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
- 6) W ramach przedmiotowego naboru komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą, a ION w zakresie składania wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego oceny - prowadzona jest drogą elektroniczną.
- 7) Skutkiem niezachowania takiej formy komunikacji jest brak rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie projektu.
- 8) Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania formy komunikacji oraz odpowiedzialności karnej znajduje się w formularzu wniosku EFS+.
- 9) Złożenie wniosku w systemie MEWA 2.0 oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.
- 10) ION dopuszcza możliwość komunikacji pomiędzy ION a Wnioskodawcą w formie elektronicznej za pośrednictwem adresów poczty elektronicznej, gdy z powodów technicznych komunikacja w systemie MEWA 2.0 nie jest możliwa. ION wskaże w komunikacie na stronie WUP sposób komunikacji z Wnioskodawcą.

- 11) **Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony w terminie od 29 kwietnia 2024 r. do 27 maja 2024 r.**

Ww. termin obejmuje rozpoczęcie naboru (dzień udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków EFS+), przyjmowanie wniosków oraz zakończenie naboru.

- 12) Wniosek o dofinansowanie projektu można złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Jednakże ION nie zaleca składania ww. wniosków w ostatnim dniu naboru.
- 13) Wniosek EFS+ musi zostać złożony w systemie MEWA 2.0 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia wniosku EFS+.

## X. SYSTEM TELEINFORMATYCZNY, W KTÓRYM NALEŻY ZŁOŻYĆ WNIOSEK ORAZ PODSTAWOWE INFORMACJE O KOMUNIKACJI MIĘDZY WNIOSKODAWCAMI A ION

- 1) Nabór odbywa się wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego MEWA 2.0., którego zadaniem jest umożliwienie Wnioskodawcom tworzenia wniosków EFS+, a ION elektronicznego prowadzenia wykazu projektów.

Elementem systemu teleinformatycznego MEWA 2.0 jest Generator wniosków aplikacyjnych. Jest to aplikacja funkcjonująca jako serwis internetowy, dedykowany dla Wnioskodawców oraz Beneficjentów, dostępny wyłącznie na stronie internetowej: <https://mewa21.mazowia.eu>. Generator wniosków jest jedynym narzędziem dostępnym dla Wnioskodawcy, za pomocą którego jest możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Warunkiem złożenia wniosku jest założenie konta w systemie, a następnie poprzez zakładkę *Wyszukaj nabór* wybranie naboru ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w ramach Działania 6.5 **Wsparcie dla pracodawców i pracowników** Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Wypełniony i podpisany formularz wniosku o dofinansowanie projektu (zakładka *Moje wnioski*), należy przesłać do ION w ww. terminie.

Sposób korzystania z systemu MEWA 2.0 opisany jest w Instrukcji użytkownika systemu MEWA 2.0, w której znajdują się m.in. informacje dotyczące rejestracji użytkownika, logowania się do systemu, poruszania się po systemie i zgłaszania problemów.

- 2) W ramach postępowania konkurencyjnego zastosowanie ma **elektroniczna forma komunikacji obejmująca:**
- złożenie wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego MEWA 2.0,
  - przekazanie pisma o wynikach oceny formalno - merytorycznej (do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu na etapie negocjacji, w zakresie wskazanym w wezwaniu i zgodnie z niniejszym regulaminem),
  - przeprowadzenie etapu negocjacji,
  - przekazanie Wnioskodawcy informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, za pomocą systemu teleinformatycznego MEWA 2.0,

- złożenie protestu przez Wnioskodawcę za pomocą systemu MEWA 2.0 od wyniku oceny wniosku o dofinansowanie.
- 3) W przypadku awarii systemu MEWA 2.0 podczas trwania naboru/oceny wniosków EFS+/złożenia korekty wniosku o dofinansowanie projektu, ION może podjąć decyzję o wydłużeniu czasu naboru/oceny wniosków EFS+/złożenia korekty wniosku o czas trwania awarii. Decyzja o sposobie postępowania każdorazowo zostanie podjęta w zależności od zaistniałej sytuacji. Wówczas o terminie zakończenia naboru/oceny/złożenia korekty wniosku EFS+ za pomocą komunikatu ogłoszonego na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021-2027/na portalu FE.
  - 4) Jeżeli w trakcie trwania naboru wniosków EFS+ pojawią się problemy techniczne, które nie pozwolą na złożenie wniosku EFS+, należy wypełnić formularz znajdujący się w zakładce *Zgłoś problem*.
  - 5) Wnioskodawca ma obowiązek wskazać we wniosku EFS+ adres poczty elektronicznej zapewniający skuteczną komunikację z ION. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej – poinformować o zmianie WUP. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną.
  - 6) W przypadku konieczności udzielenia Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących postępowania konkurencyjnego informacje dotyczące niniejszego naboru ION udziela indywidualnie w formie elektronicznej odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy. Ważne! Na 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków ION zastrzega sobie prawo, iż może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie przesłane drogą elektroniczną.
  - 7) Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Odpowiedź udzielona przez WUP nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny wniosku EFS+.
  - 8) Wnioskodawca ma prawo do rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie projektu i wycofania złożonego przez siebie wniosku EFS+ od momentu złożenia wniosku EFS+ do momentu zawarcia umowy. W takim przypadku Wnioskodawca wysyła pismo o swojej decyzji podpisane podpisem kwalifikowanym zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy na adres WUP.



- 9) Informacja o wycofaniu wniosku EFS+ z ubiegania się o dofinansowanie projektu powinna zawierać następujące informacje:
- tytuł wniosku, datę złożenia wniosku oraz jego numer (jeżeli został już nadany przez ION),
  - pełną nazwę i adres Wnioskodawcy,
  - jednoznaczną deklarację woli wycofania złożonego wniosku EFS+.
- 10) Wnioskodawca po zatwierdzeniu wyników oceny przez ION ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego projekt.

## **XI. SPOSÓB WYBORU PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA ORAZ JEGO OPIS**

- 1) Projekty będą wybierane w sposób konkurencyjny. Wybór projektów rozpoczyna się naborem wniosków EFS+ i obejmuje ich ocenę formalno-merytoryczną, zgodnie z zapisami obowiązującej wersji SzOP. Zasady przeprowadzania oceny wniosków określa Regulamin pracy KOP.
- 2) Ocena projektu prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM FEM 2021-2027, służących weryfikacji zgodności wniosku EFS+ z zapisami rozporządzeń unijnych oraz krajowych, a także w odniesieniu do Programu FEM 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów (SzOP) programu FEM 2021-2027 obowiązującego na dzień udostępnienia Regulaminu Wnioskodawcom oraz oceny formalno-merytorycznej.

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku EFS+ m.in.: zgodności projektu z celami szczegółowymi określonymi w FEM 2021-2027, adekwatności projektu do problemów jakie ma rozwiązać lub złagodzić, niezbędności wydatków do realizacji zadań oraz osiągnięcia celów projektu, a także racjonalności i efektywności zaplanowanych działań. Jednym z elementów oceny wniosku EFS+ jest także trafność opisu i wartości wskaźników, dobór grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie.

Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku EFS+ oraz oświadczeń stanowiących załączniki we wniosku EFS+.

Wnioskodawca wypełniając wniosek EFS+ w celu spełnienia wszystkich kryteriów obowiązujących w ramach naboru powinien precyzyjnie odnieść się do każdego kryterium wskazanego w niniejszym Regulaminie. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów, za wyjątkiem kryteriów premiujących, skutkuje negatywną oceną projektu.

- 3) Beneficjent realizując projekt w ramach niniejszego naboru zobowiązany jest do wskazania we wniosku EFS+, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu wszystkich planowanych w projekcie działań.
- 4) Najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru, ION udostępni Wnioskodawcy niniejszy Regulamin wyboru projektów.

- 5) W dniu rozpoczęcia naboru ION udostępni formularz wniosku EFS+ w systemie teleinformatycznym MEWA 2.0, aby Wnioskodawcy mogli go wypełnić, a następnie złożyć wniosek podpisany podpisem elektronicznym.
- 6) Wnioski EFS+ składane są bez pisma przewodniego.
- 7) Wnioski EFS+ złożone podczas naboru podlegają ocenie, która przewiduje przeprowadzenie łącznie etapu oceny formalno – merytorycznej (ocena jednoetapowa).
- 8) W ramach postępowania stosowane będą następujące rodzaje kryteriów wyboru projektów:
  - kryteriów formalnych weryfikowanych w trybie „0 – nie spełnia, 1 – spełnia”,
  - kryteriów dostępu weryfikowanych w trybie „0 – nie spełnia, 1 – spełnia”,
  - kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo,
  - kryteriów premiujących ocenianych punktowo.
- 9) Ocena wniosków rozpoczyna się dzień po zakończeniu naboru wniosków EFS+ i dokonywana jest przez dwóch członków KOP wybieranych w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego KOP na posiedzeniu KOP.
- 10) Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.
- 11) Orientacyjny termin zakończenia oceny: sierpień 2024 r.
- 12) ION oceni wszystkie projekty złożone w naborze w terminie 120 dni od zakończenia naboru, liczone od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.
- 13) W uzasadnionych przypadkach, ION w porozumieniu z IZ może przedłużyć termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny, o czym ION poinformuje na stronie internetowej WUP, w serwisie FEM 2021-2027 oraz na portalu FE.
- 14) W wyniku oceny projekt może zostać:
  - **wybrany do dofinansowania** – gdy spełnił wszystkie kryteria dostępu oraz formalne, a także uzyskał minimalną wymaganą liczbę punktów,
  - **skierowany do poprawy lub uzupełnienia** (w wyznaczonym zakresie - na etapie negocjacji),
  - **niewybrany do dofinansowania** – gdy nie spełnił któregokolwiek z kryteriów dostępu lub formalnych lub nie osiągnął minimalnej liczby punktów w części

merytorycznej, lub gdy spełnił określone kryteria dostępu i formalne oraz osiągnął minimalną liczbę punktów, jednak nie został wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie środków alokacji przeznaczonej w ramach naboru.

- 15) Rozstrzygnięcie postępowania następuje poprzez przyjęcie przez ZWM uchwały o rozstrzygnięciu postępowania, a w konsekwencji o wyborze projektów do dofinansowania w ramach Działania 6.5 FEM 2021-2027.
- 16) Lista projektów stanowiąca załącznik do uchwały zawiera wszystkie projekty podlegające ocenie w podziale na ocenione pozytywnie i ocenione negatywnie.
- 17) ION po zatwierdzeniu przez ZWM listy ocenionych projektów zamieści na stronie internetowej WUP, w serwisie FEM 2021-2027 oraz na portalu FE informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
- 18) Informacja, o której mowa w ww. punkcie, zawiera co najmniej:
  - tytuł projektu wybranego do dofinansowania;
  - nazwę Wnioskodawcy;
  - uzyskany wynik oceny;
  - kwotę przyznanego dofinansowania w przypadku oceny pozytywnej.
- 19) ION przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcom w formie pisemnej lub w formie elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania (wraz z prośbą o przestanie załączników niezbędnych do podpisania umowy) albo stanowiącym ocenę negatywną (wraz z uzasadnionym wynikiem oceny), o której mowa w art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

## XII. OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA

### 1. Procedura dokonywania oceny formalno-merytorycznej

- 1) Oceny formalno-merytorycznej dokonuje się przy pomocy kart oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu za pośrednictwem systemu MEWA 2.0.
- 2) Ocena formalno-merytoryczna odbywa się poprzez sprawdzenie kolejno wymienionych w rozdziale 4 rodzajów kryteriów.
- 3) Czas trwania oceny formalno-merytorycznej wynosi 120 dni z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach, na wniosek ION, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny.
- 4) Projekt może być uzupełniany/ poprawiany w części dotyczącej spełniania jedynie niżej wymienionych kryteriów (zgodnie z art. 51 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej), tj.:
  - **Kryteriów formalnych**, dla których przewidziano możliwość poprawy/ uzupełnienia,
  - **Kryteriów merytorycznych** ocenianych punktowo (wyłącznie w zakresie wskazanym przez oceniających).
- 5) Uzupełnienie/ poprawa projektu w trybie art. 55 ust. 1 ustawy wdrożeniowej lub uzyskanie wyjaśnień w zakresie spełniania danego kryterium, odbywa się na etapie negocjacji i następuje tylko w odniesieniu do projektów, które spełniły warunki przystąpienia do tego etapu (opisane w pkt 15). Skierowanie projektu do poprawy/ uzupełnienia/ wyjaśnień w części dotyczącej spełniania danego kryterium oznacza skierowanie do negocjacji w zakresie opisanym w stanowisku negocjacyjnym<sup>7</sup>.
- 6) Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu lub formalnych<sup>8</sup> weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na

---

<sup>7</sup> W karcie oceny formalno-merytorycznej wybór opcji „do negocjacji” przy danym kryterium oraz określenie w dalszej części karty oceny formalno-merytorycznej (pole zakres negocjacji) zakresu negocjacji w części dotyczącej spełniania kryterium.

<sup>8</sup> dla których nie przewidziano możliwości uzupełnienia lub poprawienia na etapie negocjacji. Informacja o takiej możliwości lub jej braku znajduje się w opisie znaczenia kryteriów (rozdział 6 Regulaminu).

karcie oceny formalno-merytorycznej wraz z uzasadnieniem decyzji o uznaniu danego kryterium za niespełnione, jednakże projekt podlega dalszej ocenie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo. W takim przypadku ION przekaze Wnioskodawcy pisemną informację<sup>9</sup> o zakończeniu oceny projektu oraz negatywnej ocenie projektu po zakończeniu oceny wszystkich projektów, złożonych w ramach naboru wraz z pouczeniem zgodnym z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej o możliwości wniesienia protestu.

- 7) Każdy projekt podlega ocenie wszystkich kryteriów w ramach etapu oceny formalno-merytorycznej. Oznacza to, że weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych ocenianych punktowo podlegają wszystkie projekty podlegające ocenie, bez względu na ewentualny brak spełnienia kryteriów dostępu i/lub kryteriów formalnych, dla których nie przewidziano możliwości poprawy bądź uzupełnienia.
- 8) Regulamin wyboru określa, w zakresie spełniania których kryteriów formalnych możliwe jest skierowanie wniosku do negocjacji. Oznacza to, że projekty mogą być dopuszczone do negocjacji w części dotyczącej spełniania wybranych kryteriów formalnych w danym naborze. Jednocześnie brak spełnienia któregośkolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie projektu i zakończenie jego oceny.
- 9) Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów dostępu i/lub któregośkolwiek z kryteriów formalnych, dla których nie przewidziano możliwości uzupełnienia/poprawy (na etapie negocjacji), odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalno-merytorycznej oraz uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu i/lub formalnego za niespełnione. Pisemna informacja o zakończeniu oceny jego projektu i negatywnej ocenie wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu zgodnym z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej zostanie przekazana Wnioskodawcy po zakończeniu postępowania, tj. zatwierdzeniu przez ZWM listy projektów ocenionych w ramach naboru.
- 10) Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu, a którekolwiek z kryteriów formalnych wymaga negocjacji – o ile projekt spełnia warunki pozwalające

---

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

na skierowanie do etapu negocjacji - ich zakres określa w dalszej części karty oceny merytorycznej (pole zakres negocjacji).

- 11) Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu i formalne lub wszystkie kryteria dostępu i kryteria formalne, dla których nie przewidziano możliwości uzupełnienia/poprawienia, dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, przyznając punkty w poszczególnych kategoriach oceny.

Oceniający może również sformułować uwagi do oceny danego kryterium merytorycznego. W takim przypadku, uwagi te należy wskazać także w dalszej części karty oceny formalno-merytorycznej zawierającej zakres negocjacji, o ile projekt spełnia warunki pozwalające na skierowanie do etapu negocjacji (opisane w pkt 15). Uwagi te powinny zostać podzielone na priorytetowe (takie, których uwzględnienie jest konieczne aby projekt mógł być przyjęty do dofinansowania) i dodatkowe (które służą polepszeniu jakości projektu, ale nie są niezbędne do uwzględnienia w celu poprawnej realizacji projektu).

- 12) Za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo oceniający może przyznać maksymalnie 100 punktów. Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie jest przedstawiana w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych). W przypadku przyznania za spełnianie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczba punktów oceniający uzasadnia ocenę.
- 13) Sposób ustalenia oceny za spełnianie przez projekt kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo został opisany szczegółowo w rozdziale VI pkt C. W przypadku stwierdzenia negatywnej oceny projektu w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, ION przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu zgodnym z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej po zakończeniu oceny wszystkich projektów ocenianych w ramach naboru. Do pisemnej informacji o negatywnym wyniku oceny stosuje się zapisy pkt 9 powyżej.

- 14) Oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów premiujących tylko, jeśli przyznał wnioskowi co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach merytorycznych ocenianych punktowo.
- 15) Ocena spełnienia kryteriów premiujących polega na:
- a) przyznaniu 0 (zero) punktów, jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo zdefiniowanej z góry liczby punktów równej wadze punktowej, jeśli projekt spełnia dane kryterium,
  - b) przyznaniu liczby punktów w ramach określonego wagą punktową limitu wyznaczonego minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium w zależności od oceny stopnia spełnienia tego kryterium.
- 16) W sytuacji gdy:
- a) wniosek uzyskał od oceniającego co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, rozumiane jako 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym ocenianym punktowo, a także uzyskał w części merytorycznej łącznie przynajmniej 60 pkt oraz
  - b) oceniający stwierdził, że kryteria dostępu zostały spełnione, a co najmniej jedno kryterium formalne (jeśli dotyczy), wymaga negocjacji
- oceniający kieruje projekt do kolejnego etapu oceny - negocjacji, odpowiednio odnotowując ten fakt na karcie oceny formalno-merytorycznej.
- 17) Kierując projekt do negocjacji oceniający podaje w karcie oceny formalno-merytorycznej zakres negocjacji wraz z uzasadnieniem poprzez zaproponowanie:
- a) zmniejszenia wartości projektu w związku ze zidentyfikowaniem wydatków niekwalifikowalnych lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu;
  - b) zmian dotyczących zakresu merytorycznego projektu;
  - c) zakresu informacji wymaganych od Wnioskodawcy wyjaśniających treść wniosku.

Negocjacje przeprowadzane są zgodnie z rozdziałem XII (podrozdział 3), a ich rozpoczęcie jest poprzedzone publikacją listy wniosków skierowanych do negocjacji, o której mowa w rozdziale XII (podrozdział 3 pkt 3).



## **2. Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów**

- 1) Wypełnione karty oceny przekazywane są niezwłocznie Przewodniczącemu KOP albo innej osobie upoważnionej przez Przewodniczącego KOP.
- 2) Po otrzymaniu kart oceny Przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez Przewodniczącego KOP dokonuje weryfikacji kart pod względem formalnym (tj. kompletności i prawidłowości ich wypełnienia), a także sprawdza, czy wystąpiły rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających w zakresie spełniania kryteriów dostępu, kryteriów formalnych lub kryteriów premiujących oraz skierowania projektu do negocjacji.
- 3) W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie, o których mowa w pkt 2 i 7 Przewodniczący KOP rozstrzyga je albo podejmuje decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia.
- 4) Decyzja Przewodniczącego KOP, o której mowa w pkt 3 dokumentowana jest w protokole z prac KOP i przekazywana do wiadomości oceniających.
- 5) Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej (jeśli projekt nie został skierowany do etapu negocjacji) lub przeprowadzeniu negocjacji (o ile dotyczy), Przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez Przewodniczącego KOP, oblicza średnią arytmetyczną punktów przyznanych za kryteria merytoryczne oceniane punktowo (nieuwzględniającą punktów przyznanych za spełnianie kryteriów premiujących). Tak obliczonych średnich ocen nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową. Maksymalna możliwa do uzyskania średnia liczba punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo wynosi 100.
- 6) W przypadku gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów merytorycznych oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo jest mniejsza niż 30 punktów, końcową ocenę projektu stanowi suma:
  - a) średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie kryteriów merytorycznych oraz

- b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących.

Projekt, który uzyskał w trakcie oceny kryteriów merytorycznych maksymalną liczbę punktów za spełnianie wszystkich kryteriów merytorycznych (do 100 punktów) oraz wszystkich kryteriów premiujących (do 8 punktów), może uzyskać maksymalnie 108 punktów.

- 7) W przypadku gdy projekt od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów merytorycznych oraz został skierowany do negocjacji tylko przez jednego oceniającego, ostateczną decyzję o skierowaniu lub nieskierowaniu projektu do negocjacji podejmuje Przewodniczący KOP w sposób opisany w pkt 3.

- 8) W przypadku gdy:

- a) wniosek od jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów merytorycznych, dla których ustalono minimalny próg punktowy i został przez niego rekomendowany do dofinansowania, a od drugiego oceniającego uzyskał poniżej 60% punktów w co najmniej jednym punkcie oceny kryteriów merytorycznych i nie został przez niego rekomendowany do dofinansowania albo

- b) wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów merytorycznych, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 30 punktów

projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji, trzeci oceniający wybierany w drodze losowania.

- 9) W przypadku gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał mniej niż 60 punktów w zakresie spełniania kryteriów punktowych końcową ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie wszystkich kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo.

10) W przypadku dokonywania oceny projektu przez trzeciego oceniającego w wyniku spełnienia przesłanki, o której mowa powyżej w pkt 8 lit. a) ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest zbieżna z oceną trzeciego oceniającego, co do decyzji w sprawie rekomendowania wniosku do dofinansowania oraz

b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów merytorycznych i rekomendację do dofinansowania lub skierowania do negocjacji.

W przypadku negatywnej oceny dokonanej przez trzeciego oceniającego, projekt nie jest rekomendowany do dofinansowania.

11) W przypadku dokonywania oceny projektu przez trzeciego oceniającego w wyniku spełnienia przesłanki, o której mowa powyżej w pkt 8 lit. b) ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz tej z ocen jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego pod warunkiem, że ocena trzeciego oceniającego nie jest negatywna oraz

b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego i oceniającego, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach merytorycznych.

12) Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są jednakowe, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

- a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z oceny tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów oraz
  - b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego oraz tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach merytorycznych.
- 13) W przypadku różnicy w ocenie spełniania przez projekt kryteriów premiujących między trzecim oceniającym a:
- a) oceniającym, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego albo
  - b) tym z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów
- Przewodniczący KOP rozstrzyga, która z ocen spełniania przez projekt kryteriów premiujących jest prawidłowa lub wskazuje inny sposób rozstrzygnięcia różnicy w ocenie. Decyzja Przewodniczącego KOP jest przekazywana do wiadomości oceniających.
- 14) Po ustaleniu ostatecznego wyniku oceny projektu w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, projekt może być:
- a) rekomendowany do dofinansowania (osiągnięcie wymaganego wyniku punktowego) oraz brak skierowania do negocjacji;
  - b) skierowany do etapu negocjacji, jeśli w zakresie kryteriów formalnych lub merytorycznych ocenianych punktowo, dla których oceniający/ Przewodniczący KOP stwierdzili taką konieczność;
  - c) oceniony negatywnie.
- 15) W przypadku wystąpienia w naborze projektów wymienionych w pkt 14 lit. a) ION podejmuje decyzję co do sposobu rozstrzygnięcia naboru zgodnie z rozdziałem XII podrozdział 4 niniejszego Regulaminu i przekazuje wnioskodawcom, o których mowa w pkt 14 lit. a), pisemną informację o zakończeniu oceny projektu oraz o pozytywnej

ocenie projektu i skierowaniu go do dofinansowania po zakończeniu etapu negocjacji (rozstrzygnięcie naboru w całości po etapie negocjacji).

- 16) Pisemna informacja zawiera całą treść wypełnionych kart oceny formalno-merytorycznej albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników.
- 17) W przypadku projektów, o których mowa w pkt 14 lit. b), ION postępuje zgodnie z rozdziałem XII podrozdział 3 niniejszego Regulaminu.
- 18) W przypadku projektów, o których mowa w pkt 14 lit. c), ION postępuje zgodnie z rozdziałem XII podrozdział 4 niniejszego Regulaminu.

### **3. Negocjacje**

- 1) Negocjacje będą dotyczyły wszystkich projektów, które zostaną skierowane do tego etapu przez członków KOP, bez względu na to, czy ich łączna wartość przekroczy kwotę przeznaczoną na dostępną alokację w ramach przedmiotowego naboru.
- 2) Negocjacje trwają 30 dni, jednakże w uzasadnionych przypadkach, na wniosek ION, IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu negocjacji.
- 3) ION zgodnie z art. 54 ust. 4 ustawy wdrożeniowej publikuje listę projektów skierowanych do etapu negocjacji na swojej stronie internetowej oraz na portalu FE. Dodatkowo, lista zamieszczana jest w serwisie FEM.
- 4) ION niezwłocznie po przekazaniu wszystkich kart oceny do Przewodniczącego KOP albo innej osoby upoważnionej przez Przewodniczącego KOP, wysyła wyłącznie do tych Wnioskodawców, których projekty zostały skierowane przez ION do negocjacji pismo informujące o możliwości podjęcia negocjacji w terminie 7 dni. Niepodjęcie negocjacji w wyznaczonym terminie oznacza negatywną ocenę kryterium podsumowującego negocjacje i brak możliwości przyznania dofinansowania.
- 5) Pismo, o którym mowa w pkt 4, zawiera całą treść wypełnionych kart oceny albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników. ION, przekazując Wnioskodawcy tę informację zachowując zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

- 6) Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny oraz ewentualne dodatkowe kwestie wskazane przez Przewodniczącego KOP.
- 7) Na etapie negocjacji Oceniający mogą wezwać Wnioskodawcę do odpowiedniego skorygowania/uzupełnienia treści wniosku o dofinansowanie lub wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zapisów we wniosku o dofinansowanie. W karcie oceny projektu Oceniający wskazuje zakres negocjacji. W procesie ustalania warunków negocjacyjnych może brać udział także Przewodniczący KOP.
- 8) Negocjacje projektów są przeprowadzane przez pracowników ION powołanych do składu KOP. Mogą to być pracownicy ION powołani do składu KOP inni niż pracownicy ION powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny danego projektu.
- 9) Negocjacje projektów są przeprowadzane w formie pisemnej z wykorzystaniem formy i sposobu komunikacji ustalonego przez ION w regulaminie wyboru tj. wyłącznie za pośrednictwem modułu komunikacji w systemie MEWA 2.0 w formie elektronicznej.
- 10) Jeżeli w trakcie negocjacji:
  - a. Wnioskodawca nie wprowadzi uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych,
  - b. Wnioskodawca nie przedstawi informacji i wyjaśnień wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane wyjaśnienia i informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP,
  - c. Wnioskodawca wprowadzi we wniosku zmiany inne niż wynikające z warunków negocjacyjnych,

**negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym.**

- 11) Weryfikacji spełniania przez projekt warunków określonych w procesie negocjacji (spełnienie/ niespełnienie elementów z pkt 10 lit. a-c) służy **kryterium podsumowujące ogólne.**

- 12) Negocjacje są zatwierdzane przez Przewodniczącego KOP poprzez zatwierdzenie Karty wyniku negocjacji.
- 13) Przebieg negocjacji opisywany jest w protokole z prac KOP.

#### **4. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie naboru**

- 1) Po przeprowadzeniu analizy kart oceny i obliczeniu liczby przyznanych projektom punktów zgodnie z rozdziałem XII podrozdział 2 niniejszego Regulaminu, ION rozstrzyga nabór całościowo tj. łącznie dla wszystkich projektów po zakończeniu procesu negocjacji.
- 2) Po etapie negocjacji ION sporządza i zatwierdza informację, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w postaci listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie.
- 3) Z uwzględnieniem pkt 1, Sekretarz KOP przygotowuje listę projektów, które podlegały ocenie w ramach naboru, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
- 4) O kolejności projektów na liście, o której mowa w pkt 3, decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi.

**Uwaga!** W sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt uzyska taką samą liczbę punktów, ION w celu ustalenia ostatecznej kolejności projektów na liście, o której mowa w pkt 2 będzie brała pod uwagę liczbę punktów przyznanych w niżej wymienionych kryteriach merytorycznych ocenianych punktowo (w kolejności według wagi):

- 1) kryterium nr 4 - Spójność działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu zadań,
- 2) kryterium nr 3 - Adekwatność doboru grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie,
- 3) kryterium nr 8 - Efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu,
- 4) kryterium nr 2 - Adekwatność i opis wskaźników,

- 5) kryterium nr 1 - Zgodność projektu z celem szczegółowym określonym w FEM 2021-2027,**
- 6) kryterium nr 5 - Potencjał finansowy, kadrowy i techniczny Wnioskodawcy oraz Partnerów projektu,**
- 7) kryterium nr 6 - Doświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów,**
- 8) kryterium nr 7 - Sposób zarządzania projektem.**

- 5) Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli uzyskał wymaganą liczbę punktów tj. od każdego z oceniających, którego ocena brana jest pod uwagę, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach merytorycznych ocenianych punktowo oraz liczba uzyskanych punktów pozwala na jego dofinansowanie w ramach alokacji dostępnej na nabór.
- 6) Lista projektów, o której mowa w pkt 2, wskazuje, które projekty:
  - a) zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania;
  - b) zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej i nie zostały wybrane do dofinansowania.
- 7) ION rozstrzyga nabór po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego listy, o której mowa w pkt 2.
- 8) W terminie do 14 dni od przyjęcia przez ZWM Uchwały zatwierdzającej listę ocenionych wniosków następuje przekazanie pisma informującego Wnioskodawców o zakończeniu oceny za pośrednictwem systemu MEWA 2.0 wraz z wynikami oceny.
- 9) Zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej po rozstrzygnięciu naboru ION zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu FE listę projektów, o której mowa w pkt 2).



- 10) Po zakończeniu postępowania IP może wybierać do dofinansowania projekty, które spełniły wymagane kryteria, ale nie zostały wcześniej wybrane do dofinansowania ze względu na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w ramach naboru<sup>10</sup>.

---

<sup>10</sup> Jest to uwarunkowane dostępnością kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach Działania.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

### XIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

#### 1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej

Procedura odwoławcza przysługująca Wnioskodawcom uregulowana jest w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej. Każdemu Wnioskodawcy, którego projekt złożony w trybie konkurencyjnym otrzymał negatywną ocenę, przysługuje prawo wniesienia protestu. Celem wniesienia protestu jest ponowne sprawdzenie złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów. Protest dotyczy oceny formalno-merytorycznej, a także sposobu dokonania oceny (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych).

Zgodnie z art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:

- a) projekt nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania lub skierowany do kolejnego etapu oceny;
- b) projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

Protest rozpatrywany jest przez Instytucję Pośredniczącą (art. 66 ust. 2 ustawy wdrożeniowej).

#### 2. Sposób złożenia protestu

Protest można złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu (informacja będzie przekazana w systemie MEWA 2.0).

Protest jest wnoszony w formie pisemnej i w takiej formie prowadzone jest dalsze postępowanie w sprawie.

Protest można złożyć:

- **w formie pisemnej dokumentu elektronicznego za pomocą systemu MEWA 2.0. lub**
- osobiście w siedzibie ION: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 lub

- pocztą – listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa (z dopiskiem PROTEST).

Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów.

Protest wymaga odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy wdrożeniowej do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów.

### **3. Zakres protestu**

Zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej protest zawiera następujące informacje (wymogi formalne):

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu: Instytucja Pośrednicząca (IP) - Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie;
- 2) oznaczenie Wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

Zgodnie z art. 64 ust. 3 ustawy wdrożeniowej w przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych o których mowa w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do jego

uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Zgodnie z art. 64 ust. 5 ustawy wdrożeniowej uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 1- 3 oraz 6 ustawy wdrożeniowej.

Na etapie wnoszenia/rozstrzygania protestu nie można wnosić dodatkowych dokumentów, których nie przedstawiono w trakcie oceny projektu, a które mogłyby wpłynąć na jej wynik. Protest nie może służyć uzupełnieniu treści wniosku o dofinansowanie.

Wezwanie, o którym mowa w art. 64 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, powoduje zawieszenie biegu terminu na rozpatrzenie protestu, o którym mowa w art. 67 ustawy wdrożeniowej.

Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.

#### **4. Wycofanie protestu**

Zgodnie z art. 65 ust. 1 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez właściwą instytucję. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do Instytucji Pośredniczącej, pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.

W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę Instytucja Pośrednicząca, pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

W przypadku wycofania protestu Wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

#### **5. Rozpatrzenie protestu przez IP**

Zgodnie z art. 68 ustawy wdrożeniowej IP rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza oraz w zakresie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli Wnioskodawca takowe zgłosi, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania

protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP poinformuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć 45 dni od jego otrzymania. W przypadku wezwania protestującego do uzupełnienia lub poprawienia protestu z uwagi na braki formalne lub oczywiste omyłki, bieg ww. terminów zostaje wstrzymany.

IP informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
- b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku uwzględnienia protestu IP może odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę.

## **6. Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia**

Zgodnie z art. 70 ust. 1 ustawy wdrożeniowej protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:

- a) po terminie;
- b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;
- c) bez spełnienia wymogów określonych w art. 64 ust. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej – o czym Wnioskodawca jest informowany na piśmie przez IP;
- d) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

Informacja, o której mowa w art. 70 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

## **7. Skarga do sądu administracyjnego i Skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego**

W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawca może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, a następnie skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego. Szczegółowy tryb i sposób wniesienia skargi oraz skargi kasacyjnej określa ustawa wdrożeniowa, a także ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnym

## **8. Pozostałe informacje w zakresie procedury odwoławczej**

- 1) W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania:
- 2) właściwa instytucja, do której wpłynął protest, pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej;
- 3) sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, nie przekazując sprawy do ponownego rozpatrzenia.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów.

#### **XIV. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW OCENY WNIOSKÓW EFS+**

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania ION niezwłocznie poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej WUP, w serwisie FEM 2021-2027 oraz na portalu FE informację o składzie KOP, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w sposób konkurencyjny ION poda do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach na stronie internetowej WUP, w serwisie FEM 2021-2027 oraz na portalu FE.

Zgodnie z art. 48 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej* dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez ION w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Regulacja ma na celu w szczególności wyeliminowanie praktyk polegających na powielaniu w ramach danego postępowania rozwiązań opracowanych przez innych Wnioskodawców.

Zgodnie z Podrozdziałem 3.6 *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027* dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawców mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

W myśl art. 48 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez ION w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Celem tej regulacji jest przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzenia postępowania, które mogłoby być dezorganizowane znaczną liczbą wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej lub informacji o środowisku.

Z tego względu w sytuacji wystąpienia wniosku o udzielenie informacji na temat ww. dokumentów, IP WUP informuje zainteresowanego, że na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 *ustawy wdrożeniowej* nie stanowią one informacji publicznej.

Art. 48 ust. 2 *ustawy wdrożeniowej* nie oznacza, że po zakończeniu postępowania wspomniane informacje lub dokumenty będą udostępniane automatycznie. Będą one każdorazowo analizowane, czy nie mają zastosowania wyłączenia przewidziane w ustawie o dostępie do informacji publicznej albo ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

ION zapewnia Wnioskodawcy, na jego wniosek dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu. Dbą przy tym o to, aby do czasu wybrania do dofinansowania lub oceny negatywnej projektu tego Wnioskodawcy, osoby oceniające projekt pozostały anonimowe. Wyżej wymieniony sposób postępowania wynika z chęci zagwarantowania prawidłowego procesu wyboru projektu i uniknięcia nadużyć, a także ma na celu ograniczenie wpływu wnioskodawców na osoby zaangażowane w proces oceny i wyboru projektów.



## **XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE WYBORU PROJEKTÓW**

- 1) Jeżeli wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, ION unieważnia postępowania.
- 2) ION unieważnia postępowanie, gdy:
  - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
- 3) Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt 2.
- 4) Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 2 lit. b) lub c).
- 5) ION nie może unieważnić postępowania z powodu przesłanki z pkt 2 lit. a), jeśli złożono przynajmniej jeden wniosek EFS+.
- 6) Zawarcie w wyniku postępowania jednej umowy o dofinansowanie projektu oznacza, że ION nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z ww. przesłanek. Zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania Wnioskodawcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.
- 7) W przypadku rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie po zakończeniu naboru przez wszystkich wnioskodawców ION anuluje nabór.

ION podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej WUP, w serwisie FEM 2021-2027 oraz na portalu FE.

## **XVI. UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

Stronami umowy o dofinansowanie projektu będą Beneficjenci (instytucje otoczenia biznesu, organizacje pozarządowe, organizacje pracodawców, instytucje rynku pracy i przedsiębiorstwa) oraz IP WUP (Województwo Mazowieckie reprezentowane przez WUP).

Umowa o dofinansowanie projektu określa obowiązki Beneficjenta związane z realizacją projektu. W celu podpisania umowy IP WUP wystosuje do Wnioskodawcy pismo z prośbą o załączniki do umowy o dofinansowanie projektu. W wyżej wymienionym piśmie Wnioskodawca zostanie poinformowany o wymaganych dokumentach niezbędnych do podpisania umowy oraz terminie ich złożenia.

IP WUP może zawrzeć umowę o dofinansowanie projektu, jeżeli:

- 1) projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do dofinansowania;
- 2) projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
- 3) nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
- 4) Wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;
- 5) Wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty – załączniki;
- 6) Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.

W uzasadnionych przypadkach właściwa instytucja może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo odmówić podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności gdy w stosunku do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem

działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu Wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego Wnioskodawcy lub podmiotu (art. 61 pkt 4 ustawy wdrożeniowej).

### **Dokumenty do podpisania umowy**

Wnioskodawca na wezwanie ION, w terminie maksymalnie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wybraniu projektu do dofinansowania, zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, tj.:

- 1) zatwierdzony wniosek o dofinansowanie (uwzględniający ustalenia negocjacyjne, o ile wniosek podlegał negocjacjom), podpisany przez osoby upoważnione po stronie Wnioskodawcy oraz Partnera/ów (o ile dotyczy) – wniosek o dofinansowanie projektu w formie elektronicznej w systemie MEWA 2.0;
- 2) pełnomocnictwa/ upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli osoba/ osoby podpisujące działają na podstawie pełnomocnictwa/ upoważnienia) do podpisywania umowy i realizacji projektu w ramach Działania 6.5 FEM (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem uchwały właściwego organu lub inny właściwy dokument organu); obowiązujące na dzień złożenia do ION pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie projektu;
- 3) pełnomocnictwa dla Beneficjenta do zawarcia w imieniu Partnera/ów umowy o dofinansowanie projektu oraz do podpisania wszystkich oświadczeń i dokumentów związanych z jej zawarciem, oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, wystawione przez każdego Partnera, podpisane przez osoby upoważnione;
- 4) zaświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat wystawione nie później niż 3 miesiące przed

dniem złożenia załączników - dokument oryginalny bądź też potwierdzony za zgodność z oryginałem (nie dotyczy JST);

- 5) zaświadczenie Partnera (o ile projekt realizowany jest w ramach partnerstwa) o niezaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia załączników - dokument oryginalny bądź też potwierdzony za zgodność z oryginałem (nie dotyczy JST);
- 6) zaświadczenie Beneficjenta o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia załączników - dokument oryginalny bądź też potwierdzony za zgodność z oryginałem (nie dotyczy JST);
- 7) zaświadczenie Partnera (o ile projekt realizowany jest w ramach partnerstwa) o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia załączników - dokument oryginalny bądź też potwierdzony za zgodność z oryginałem (nie dotyczy JST);
- 8) w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie - należy załączyć umowę partnerską określającą m.in. strony partnerstwa, jego cel, charakter i relacje finansowe między partnerami;
- 9) oświadczenie o sposobie rozliczania projektu partnerskiego (w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie);
- 10) dwa egzemplarze Harmonogramu płatności w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS+;
- 11) informacja na temat rachunku bankowego, na który przekazywane są środki (nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego zgodnie z **załącznikiem nr 5**);
- 12) wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta;
- 13) Oświadczenie o aktualności wszystkich danych zawartych w załączonych dokumentach wymaganych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz aktualności

oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu opatrzone podpisem kwalifikowanym lub dostarczony podpisany oryginał (oświadczenie zostanie przekazane Wnioskodawcy po opublikowaniu listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie;

- 14) Oświadczenie, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, opatrzone podpisem kwalifikowanym;
- 15) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT) składane przez beneficjentów realizujących projekty o całkowitej wartości (włączając VAT) równej lub większej niż 5 mln EUR.

Wszystkie Oświadczenia (w treści wniosku EFS+, czy te które będą składane dodatkowo – poza wnioskiem EFS+) są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia, które nie są zawarte w treści wniosku EFS+ powinny zawierać klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie ION o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń”.

- 1) Termin złożenia dokumentów liczony jest zgodnie z art. 57 § 1-4 KPA.
- 2) IP WUP zastrzega sobie prawo do żądania innych dokumentów niż wyżej wymienione.
- 3) Niezłożenie kompletnych i prawidłowych załączników do umowy w terminie wskazanym przez ION oznacza rezygnację Wnioskodawcy z ubiegania się o dofinansowanie, w następstwie czego umowa o dofinansowanie projektu nie jest zawierana.
- 4) W terminie 5 dni, a w przypadku projektów Partnerskich 7 dni roboczych, od dnia założenia przez wnioskodawcę dokumentów (załączników) do umowy o dofinansowanie projektu ION dokonuje ich weryfikacji.
- 5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w weryfikowanych załącznikach ION pisemnie informuje Wnioskodawcę o zidentyfikowanych brakach i/lub błędach w dokumentach z prośbą o uzupełnienie i/lub korektę dokumentacji w terminie 5 dni a w przypadku projektów Partnerskich 7 dni roboczych od dnia dręczenia informacji.

Do uzupełnienia i/lub korekty dokumentów przez Wnioskodawcę stosuje się pkt 1 i 3.

- 6) Po złożeniu przez Wnioskodawcę uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników do umowy, ION dokonuje ponownej weryfikacji złożonych dokumentów w terminie 5 dni, a w przypadku projektów Partnerskich 7 dni roboczych od dnia złożenia uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników.
- 7) W terminie nie późniejszym niż **60 dni** od momentu zatwierdzenia przez ZWM listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie, IP WUP podpisze umowę z Wnioskodawcą, zgodną z **załącznikiem nr 4**.
- 8) Za dzień zawarcia umowy o dofinansowanie przyjmuje się dzień podpisania przez ostatnią ze stron.
- 9) Po zatwierdzeniu przez ZWM listy ocenionych projektów, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu nie jest dopuszczalne dokonywanie jakichkolwiek zmian we wniosku EFS+.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU WYBORU PROJEKTÓW:**

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
- 2) Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
- 3) Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.
- 4) Wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
- 5) Oświadczenie o założeniu wyodrębnionego rachunku bankowego.