



Fundusze Europejskie

Regulaminy wyboru projektów w trybie konkurencyjnym:

nr FEMA.06.05-IP.02-013/24

nr FEMA.06.05-IP.02-014/24

Główne założenia naboru/wymagania w kontekście ubiegania się o dofinansowanie

Część I

Najważniejsze informacje o naborze

Informacje ogólne o naborze

Przedmiotem naboru są projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

realizowane na terenie **regionu Mazowieckiego regionalnego (RMR)**

realizowane na terenie **regionu Warszawskiego stołecznego (RWS)**

w ramach:

Programu **Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027 (FEM 2021-2027)**

Priorytetu VI **Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza**

Działania 6.5 ***Wsparcie dla pracodawców i pracowników***

Typ projektu ***Wsparcie pracodawców z sektora prywatnego we wprowadzaniu pracy zdalnej***

Dokumenty na podstawie których ogłaszany jest nabór:

- Wszyscy Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z treścią wszystkich aktów prawnych oraz dokumentów i wytycznych wykazanych w regulaminie naboru.
- Wymagane dokumenty znajdują się na stronach internetowych:
 - ❖ <https://wupwarszawa.praca.gov.pl/fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-20273>
 - ❖ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>
 - ❖ <https://www.funduszeuedlamazowsza.eu>
- W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie należy zwrócić uwagę na treść załączników do przedmiotowego regulaminu, m. in.
 - Instrukcja wypełnienia Wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFS+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (załącznik nr 2),
 - Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ (załącznik nr 3).

Składanie wniosków

- ❑ Wnioski o dofinansowanie projektu można składać:

w terminie: od **29 kwietnia 2024 r.** od godziny **8:00** do **27 maja 2024 r.** do godziny **23:59**



wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (**MEWA 2.0**) dostępnego pod adresem: <https://mewa21.mazowia.eu>

- ❑ Elementem systemu teleinformatycznego MEWA 2.0 jest Generator wniosków aplikacyjnych, który jest jedynym narzędziem dostępnym dla Wnioskodawcy umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.
- ❑ Warunkiem złożenia wniosku jest założenie konta w systemie MEWA, a następnie poprzez zakładkę *Wyszukaj nabór* wybranie ogłoszonego naboru.
- ❑ Wniosek o dofinansowanie projektu złożony w Systemie MEWA 2.0 musi zostać potwierdzony podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
- ❑ Wniosek EFS+ musi zostać złożony w systemie MEWA 2.0 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia wniosku EFS+.
- ❑ Szczegółowe zasady zostały opisane w rozdziale IX i rozdziale X omawianych Regulaminów wyboru projektów.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu:

- instytucje otoczenia biznesu,
- organizacje pozarządowe,
- organizacje pracodawców,
- instytucje rynku pracy,
- przedsiębiorstwa.

W ramach naboru Wnioskodawca **może złożyć maksymalnie jeden wniosek**. W przypadku złożenia większej liczby wniosków przez Wnioskodawcę ocenie będzie podlegał wyłącznie wniosek złożony jako pierwszy.

Wsparcie kierowane jest do podmiotów posiadających siedzibę (filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na obszarze realizacji projektu (na terenie którego realizowane jest wsparcie).

**Nabór zamknięty nr FEMA.06.05-IP.02-013/24
- region Mazowiecki regionalny (RMR)**

RMR – region Mazowiecki regionalny tj. powiat białobrzeski, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płocki, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, siedlecki, sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szydłowiecki, węgrowski, wyszkowski, zwoleński, żuromiński, żyrardowski, m. Ostrołęka, m. Płock, m. Radom, m. Siedlce.

**Nabór zamknięty nr EMA.06.05-IP.02-014/24
- region Warszawski stołeczny (RWS)**

RWS – region Warszawski stołeczny. Powiaty wchodzące w skład regionu Warszawskiego stołecznego to: m.st. Warszawa, legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski i warszawski zachodni.

Nabór zamknięty nr FEMA.06.05-IP.02-013/24 - region Mazowiecki regionalny

❑ Alokacja środków w ramach naboru wynosi:

6 247 050,00 PLN

❑ Poziom dofinansowania projektu:

Maksimum 85% poziomu dofinansowania wydatków kwalifikowalnych ze środków UE,

Minimum 15% wydatków kwalifikowalnych stanowiących wkład własny

Nabór zamknięty nr EMA.06.05-IP.02-014/24 - region Warszawski stołeczny

Alokacja środków w ramach naboru wynosi:

4 885 311,20 PLN

Poziom dofinansowania projektu:

Maksimum 50% poziomu
dofinansowania wydatków
kwalifikowalnych ze środków UE

Minimum 50% wydatków
kwalifikowalnych stanowiących wkład
własny

Grupa docelowa / ostateczni odbiorcy wsparcia:

Wsparcie skierowane jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorców, spełniających kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz osób przyjmowanych przez nich do pracy zdalnej.

Wsparcie obejmuje osoby przyjmowane do pracy zdalnej zatrudnione na podstawie umowy o pracę, które w dniu przystąpienia do projektu były osobami niebędącymi w zatrudnieniu z grup defaworyzowanych, tj. należącymi do co najmniej jednej z grup:

- opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby bezrobotne,
- osoby w wieku poprodukcyjnym,
- osoby z kategorii NEET.

Ww. osoby nie mogą być zatrudnione u pracodawcy, u którego zorganizowane zostanie miejsce pracy zdalnej w ramach projektu w okresie ostatnich 3 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.

- **Uczestnikami projektu nie mogą być osoby pracujące zdefiniowane w „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027”.**
- Prawidłowy dobór grupy docelowej podlega weryfikacji w trakcie oceny formalno-merytorycznej projektu. Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową we wniosku EFS+ w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie.

Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie uczestnika projektu powinno zostać zweryfikowane na podstawie dokumentów wskazanych poniżej:

Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
Opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	<i>Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu to osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. W związku z powyższym dokumentem potwierdzającym powyższe będzie orzeczenie o niepełnosprawności osoby zależnej, dokument poświadczający o stanie zdrowia lub opinia</i>

Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie uczestnika projektu powinno zostać zweryfikowane na podstawie dokumentów wskazanych poniżej:

Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
Osoby z niepełnosprawnościami	<i>Dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność jest orzeczenie o niepełnosprawności</i>

Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie uczestnika projektu powinno zostać zweryfikowane na podstawie dokumentów wskazanych poniżej:

Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
Osoby bezrobotne	<p><i>Dokumentem potwierdzającym posiadanie statusu osoby bezrobotnej jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osób bezrobotnych w dniu jego wydania.</i></p> <p><i>W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy (PUP), dokumentem tym może być również zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.</i></p>

Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie uczestnika projektu powinno zostać zweryfikowane na

Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
Osoby z kategorii NEET	<ul style="list-style-type: none">- Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.- W celu oceny czy dana osoba nie pracuje i jest osobą bezrobotną patrz punkt dotyczący osób bezrobotnych.- W celu oceny czy dana osoba należy do osób biernych zawodowo dokumentem potwierdzającym posiadanie ww. statusu jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS,- W celu oceny czy dana osoba nie kształci się/nie szkoli, a co za tym idzie, kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Dokumentem potwierdzającym powyższe może być oświadczenie uczestnika.

Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie uczestnika projektu powinno zostać zweryfikowane na podstawie dokumentów wskazanych poniżej:

Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
Osoby w wieku poprodukcyjnym	Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

Kwalifikowalność uczestnika:

- ❑ Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania* uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+.
- ❑ Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia m.in. wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.
- ❑ Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji/ kwalifikacji).
- ❑ Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* warunkiem kwalifikowalności uczestnika jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot.

Zakres wsparcia w ramach projektów

Zakres wsparcia obejmuje przedsięwzięcia wspierające powstawanie miejsc pracy zdalnej wśród pracodawców i przedsiębiorców sektora MŚP, w tym:

- dofinansowanie na organizację miejsca pracy zdalnej nie przekraczające 6-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdą osobę przyjętą do pracy zdalnej, przy czym w przypadku opiekunów osób z niepełnosprawnościami dofinansowanie nie przekracza 12-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego opiekuna osoby z niepełnosprawnościami przyjętego do wykonywania pracy zdalnej, w tym:
 - działania związane z zapewnieniem pracownikowi niezbędnego sprzętu do wykonywania pracy zdalnej;
 - pokrycie kosztów związanych z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją sprzętu do wykonywania pracy zdalnej;
 - zapewnienie pracownikowi wykonującemu pracę w formie zdalnej pomocy technicznej;
 - pokrycie przez pracodawcę kosztów mediów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania miejsca pracy zdalnej.

Za kwalifikowalne można uznać pokrycie kosztów związanych z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją sprzętu do wykonywania pracy zdalnej oraz kosztów dotyczących pomocy technicznej, a także pokrycie przez pracodawcę kosztów mediów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania miejsca pracy zdalnej po okresie utworzenia przedmiotowego miejsca pracy zdalnej, tj. również na etapie zatrudnienia pracownika na utworzonym miejscu do pracy zdalnej. Kwalifikowane będą m.in. przedsięwzięcia, które nie były finansowane w ramach KPO. Dotyczyć będą zakupu sprzętu i wyposażenia dla organizowanego miejsca, z wyjątkiem zakupu licencji, oprogramowania koniecznego do świadczenia pracy zdalnej, szkoleń dla pracownika w zakresie wykonywania pracy zdalnej i obsługi zakupionego oprogramowania. Wydatki ponoszone na ww. cel, jeżeli są zasadne, powinny być możliwe do poniesienia przez cały okres realizacji projektu proporcjonalnie do okresu wykonywania pracy.

Zakres wsparcia w ramach projektów

- refundacja dla pracodawcy części kosztów ponoszonych na wynagrodzenia pracownika zatrudnionego na utworzonym miejscu do pracy zdalnej w wysokości minimalnego wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki w ramach Pracowniczych Planów Kapitałowych, przy czym maksymalny okres refundacji wynosi 3 miesiące.

Zakładana 3-miesięczna refundacja dla pracodawcy części kosztów ponoszonych na wynagrodzenia pracownika zatrudnionego na utworzonym miejscu do pracy zdalnej również odnosi się do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. W związku z faktem, że wartość minimalnego wynagrodzenia za pracę podlega indeksacji, ww. wartość jednostkowa nie została określona na etapie kryteriów wyboru projektów.

■ **Warunkiem przyznania dofinansowania dla pracodawców i przedsiębiorców sektora MŚP jest utrzymanie zatrudnienia na utworzonym miejscu pracy zdalnej przez okres minimum 12 miesięcy (w pełnym wymiarze czasu pracy) lub przez okres 18 miesięcy (w połowie wymiaru czasu pracy) od dnia podjęcia zatrudnienia na utworzonym w ramach projektu miejscu pracy zdalnej. Okres utrzymania zatrudnienia może wykraczać poza okres realizacji projektu, z zastrzeżeniem, że wydatki projektowe muszą być poniesione w okresie realizacji projektu. Niewywiązanie się z ww. warunku lub wykorzystanie otrzymanego dofinansowania niezgodnie z umową, lub jego niewykorzystanie powoduje obowiązek zwrotu dofinansowania na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu. Ponadto Wnioskodawca zobowiązuje się do:**

- - Zapewnienia zabezpieczenia przed wystąpieniem ryzyka podwójnego finansowania tych samych kosztów związanych z utworzeniem miejsca pracy zdalnej poprzez przyjęcie oświadczenia pracodawców, pod rygorem zwrotu środków
- - Wdrożenia procedur zapewniających brak podwójnego finansowania działań finansowanych z EFS+ na każdym etapie realizacji projektu pod rygorem zwrotu środków

Wskaźniki:

- Główną funkcją wskaźników jest mierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem.
- W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.
- Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji określonych celów projektu.
- Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników zostały zawarte w podrozdziale 3.3 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
- W celu prawidłowego ujęcia we wniosku EFS+ oraz określenia wartości docelowych wskazanych wskaźników, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z ich definicjami znajdującymi się w dokumencie Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ (LWK 2021-2027 EFS+), o którym mowa w art. 28 ust. 2 ustawy wdrożeniowej). Dokument dostępny jest na stronie internetowej:
<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/>

Wskaźniki:

W ramach projektu powinny zostać zdefiniowane:



wskaźniki produktu

- mierzą wielkość i pokazują charakter oferowanego wsparcia lub grupę docelową objętą wsparciem w programie lub projekcie.



wskaźniki rezultatu

- dotyczą oczekiwanych efektów działań współfinansowanych ze środków EFS +. W odniesieniu do osób, określają efekt w postaci zmiany sytuacji w momencie pomiaru w stosunku do sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, np. w odniesieniu do poprawy statusu uczestnika na rynku pracy.

We wniosku EFS + w polu „Sposób pomiaru” należy podać sposób i częstotliwość pomiaru wskaźników oraz źródła ich pomiaru.

Wnioskodawca ma obowiązek wyboru poniższych wskaźników, wymienionych w Szczegółowym Opisie Priorytetów dla Działania 6.5, nawet jeżeli ich wartość docelowa będzie równa „0”.

Jednakże, jeżeli wskaźnik będzie adekwatny do wsparcia planowanego do realizacji na etapie składania wniosku o dofinansowanie, wartość docelowa dla tego wskaźnika w projekcie musi być większa lub równa „0”.

Wskaźniki produktu:

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym.
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie.
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie.
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie.
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie.
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie.
- Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych).
- Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży.

Wskaźniki kluczowe:

Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku EFS+ następujących wskaźników kluczowych, których wartość docelowa musi być większa niż "0":

Wskaźnik produktu:

- Liczba pracodawców objętych wsparciem dotyczący poprawy środowiska pracy.

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego:

- Liczba osób, które w wyniku realizacji wsparcia z zakresu outplacementu/ poprawy środowiska pracy podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie (osoby).

! Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku EFS+ następujących **wskaźników kluczowych**, których wartość docelowa **musi być większa niż "0"**:

Wskaźniki specyficzne:

Wnioskodawca może określić własne wskaźniki specyficzne dla danego projektu (produktu i / lub rezultatu). Należy przy tym pamiętać aby były one adekwatne do działań prowadzonych w projekcie. W przypadku wprowadzania do formularza wniosku o dofinansowanie własnego wskaźnika (wskaźnik projektowy) musi być on różny niż wskaźnik wybrany z listy rozwijanej wskaźników (inne brzmienie i zakres monitorowanego zjawiska).

W celu potwierdzenia objęcia w projekcie wsparciem osób do 30 r.ż. oraz osób, które ukończyły 50 lat (kryterium premiujące nr 1), ION zaleca zastosowanie poniższego wskaźnika:

- Liczba osób objętych wsparciem w wieku do 30 roku życia oraz osób które ukończyły 50 lat.

Budżet projektu:

- ❑ Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego.
- ❑ Dodatkowo wykazywany jest szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku.
- ❑ Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne w ramach **kosztów bezpośrednich oraz koszty pośrednie**:
 - ❖ **koszty bezpośrednie** – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie,
 - ❖ **koszty pośrednie** – koszty administracyjne związane z obsługą projektu.

Budżet projektu – koszty bezpośrednie i pośrednie:

❑ Koszty bezpośrednie

w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. W odniesieniu do zadań merytorycznych we wniosku wykazywany jest limit kosztów, które mogą zostać poniesione przez Beneficjenta na ich realizację. Limit kosztów bezpośrednich w ramach budżetu zadaniowego na etapie wnioskowania o środki powinien wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych wykazanej we wniosku, tj. szczegółowym budżecie projektu.

Koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*.

❑ Koszty pośrednie

stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu. Szczegółowy katalog kosztów pośrednich został zawarty w podrozdziale 3.12 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

W ramach przedmiotowego naboru, **koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem** z wykorzystaniem następujących stawek:

- ❖ **25% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- ❖ **20% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- ❖ **15% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- ❖ **10% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.

Budżet projektu - mechanizm racjonalnych usprawnień:

- ❑ Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy na lata 2021-2027* w projektach, w których pojawią się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnicze (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie **mechanizmu racjonalnych usprawnień**.
- ❑ Co do zasady środki na jego finansowanie nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
- ❑ IP w celu sfinansowania MRU umożliwia Beneficjentowi skorzystanie z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystanie powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu IP umożliwia zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem zachowania zgodności z wymogami regulaminu wyboru projektów oraz dostępności środków.
- ❑ *Kwestia mechanizmu racjonalnych usprawnień została szerzej opisana w rozdziale 5 podrozdział 6 omawianych Regulaminów wyboru projektów.*

Budżet projektu - wkład własny

- ❑ Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
- ❑ Sposób wykazywania wkładu własnego i warunki kwalifikowalności określają *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności, Podrozdział 3.3 Wkład niepieniężny*.
- ❑ Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum **50,00 %** wartości wydatków kwalifikowalnych projektu (**dotyczy naboru nr FEMA.06.05-IP.02-014/24 - region Warszawski stołeczny**).
- ❑ Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum **15,00 %** wartości wydatków kwalifikowalnych projektu (**dotyczy naboru nr FEMA.06.05-IP.02-013/24- region Mazowiecki regionalny**).

Budżet projektu - wkład własny cd.

- ❑ Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.
- ❑ W przypadku niewniesienia przez Wnioskodawcę wkładu własnego, w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, ION może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w umowie o dofinansowanie może zostać uznany za niekwalifikowany.
- ❑ Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego decyduje status prawny Wnioskodawcy/Partnera.
- ❑ Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich. We wniosku o dofinansowanie projektu Beneficjent powinien wyraźnie wskazać wysokość wnoszonego do projektu wkładu własnego w ramach kosztów pośrednich, który traktowany jest jako pieniężny.

Budżet projektu - wkład własny cd.

Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich. We wniosku o dofinansowanie projektu Beneficjent powinien wyraźnie wskazać wysokość wnoszonego do projektu wkładu własnego w ramach kosztów pośrednich, który traktowany jest jako pieniężny.

Budżet projektu - uproszczone metody rozliczania wydatków

- Projekt, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest rozliczany **obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków**, zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego.
- W przypadku zastosowania ww. stawek ryczałtowych kosztów pośrednich wynoszących do 25% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, koszty, które stanowią podstawę rozliczania pozostałych kosztów projektu za pomocą tej stawki mogą być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.
- W ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się rozliczania wydatków za pomocą stawek jednostkowych.

Personel projektu

- Procedury dotyczące finansowania i angażowania personelu projektu regulują szczegółowo *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności – Podrozdział 3.8. Personel projektu.*

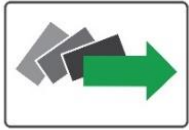
Podatek od towarów i usług (VAT)

- ❑ Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT), z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.
- ❑ Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny zgodnie z brzmieniem art. 64 ustęp 1 lit. c) pkt (i) rozporządzenia ogólnego. Instytucja Pośrednicząca nie weryfikuje, czy Beneficjentowi przysługuje prawo do odzyskania VAT ani czy faktycznie odzyskał VAT, pomimo rozliczenia go w projekcie jako wydatek kwalifikowalny. Nie będzie zatem dokonywana analiza możliwości odzyskania podatku VAT. Wynika to z uprawnienia określonego w przepisach prawa unijnego. Podatek VAT będzie wydatkiem kwalifikowalnym na zasadach ogólnych, bez zachowania dotychczasowego rygoru nie kwalifikowalności w sytuacji nawet potencjalnej możliwości odliczenia tego podatku przez Beneficjenta.
- ❑ Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), jest niekwalifikowalny, chyba że Wnioskodawca wskaże na brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego i pod warunkiem złożenia oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT – stanowiącego załącznik nr 3 do umowy o dofinansowanie projektu W takim przypadku na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent wypełnia Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.
- ❑ Szczegółowe warunki kwalifikowania podatku VAT w projektach zostały zawarte w podrozdziale 3.5 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności*.

Pomoc publiczna

Za dzień udzielenia pomocy uznaje się dzień zawarcia umowy pomiędzy Wnioskodawcą a bezpośrednim odbiorcą wsparcia (MŚP). W dniu udzielenia pomocy Wnioskodawca zobowiązuje się do wystawienia odbiorcy wsparcia stosownego zaświadczenia o udzielonej pomocy.

- Odbiorca wsparcia jest zobowiązany do przekazywania informacji o dotyczącej go pomocy de minimis Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na jego żądanie, w zakresie i terminach określonych w żądaniu.
- W przypadku, gdy nie zostały dotrzymane warunki udzielenia pomocy określone w rozporządzeniach pomocowych, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.
- Jeżeli w wyniku rozliczenia projektu odbiorca wsparcia przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość dofinansowania, Wnioskodawca zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia, o którym mowa w art. 5 pkt 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Punkt Informacyjny EFS
ul. Młynarska 16
01-205 Warszawa

w godz. 8:00 do 15:00

punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl

tel.: 22 578 44 34

wupwarszawa.praca.gov.pl