

14 maj 2024 r.



**Fundusze Europejskie**

# **Regulaminy wyboru projektów w trybie konkurencyjnym**

**nr FEMA.06.05-IP.02-013/24**

**nr FEMA.06.05-IP.02-014/24**

**Główne założenia naborów/wymagania w  
kontekście ubiegania się  
o dofinansowanie**

**Część II**

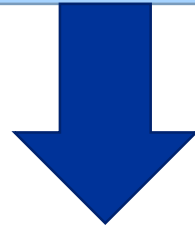
**Kryteria oceny**

**formalno-merytorycznej**

**wniosku**

## Etap oceny formalno-merytorycznej wniosku

Ocenić będzie podlegał, czy wniosek spełnia:



- Kryteria formalne
- Kryteria dostępu
- Kryteria merytoryczne oceniane punktowo
- Kryteria premiujące
- Kryterium podsumowujące-ocenie kryterium podlegają projekty, które zostały skierowane do negocjacji.

## Ocena formalno-merytoryczna

- Czas trwania etapu wynosi 120 dni.
- Uzupełnianie/poprawianie wniosku odbywa się **na etapie negocjacji** i może dotyczyć wyłącznie:
  - ❑ **Kryteriów formalnych**, dla których przewidziano możliwość poprawy/uzupełnienia;
  - ❑ **Kryteriów merytorycznych** ocenianych punktowo, w zakresie wskazanym przez oceniających.

## KRYTERIA FORMALNE

Ocena kryteriów formalnych dokonywana jest na zasadzie spełnia / nie spełnia.

Wniosek EFS+ **musi spełnić wszystkie kryteria formalne**, aby mógł zostać zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny.

W ramach poszczególnych kryteriów zawarto informację czy:

- Projekty niespełniające danego kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji;
- Projekty niespełniające danego kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia, co będzie skutkowało **odrzuconiem wniosku**.

# Kryterium formalne nr 1

**Wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.**

- W ramach kryterium oceniana jest zgodność podpisów z danymi osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy wskazanymi we wniosku. W przypadku niezgodności podpisów stwierdza się niespełnienie kryterium.

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**

## Kryterium formalne nr 2

**Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlega zakazowi udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie obowiązujących przepisów.**

- Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- Ocena w ramach kryterium odbywa się w oparciu o zapytanie do Rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich, prowadzony w Ministerstwie Finansów oraz oświadczenie złożone przez wnioskodawcę.

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).**

# Kryterium formalne nr 3

## Poprawność i kompletność złożonych załączników (jeśli dotyczy).

- W ramach kryterium oceniane jest, czy Wnioskodawca złożył wszystkie wymagane załączniki na właściwych formularzach i czy są one poprawnie wypełnione oraz czy są w języku polskim.

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**



## Kryterium formalne nr 4

**Projekt partnerski spełnia wymogi dotyczące utworzenia partnerstwa, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.**

- W przypadku realizacji projektu w partnerstwie, Wnioskodawca jest zobligowany spełniać wymogi utworzenia partnerstwa wskazane w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).**

# Kryterium formalne nr 5

**Projekt ma pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**

- W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług) które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W wyjątkowych sytuacjach, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu (usługi) projektu. O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Wnioskodawca wykaże we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak Wnioskodawcy ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**

## Kryterium formalne nr 6

**Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czynić poważnych szkód” (Do No Significant Harm).**

- W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. czy zastosowane w nim będą (tam, gdzie jest to możliwe) rozwiązania proekologiczne, takie jak m.in. oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność.
- **Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**

# Kryterium formalne nr 7

Projekt jest zgodny z regulaminem naboru.

- W ramach kryterium oceniane jest, czy projekt we wszystkich poniżej wskazanych elementach jest zgodny z treścią regulaminu naboru (o ile dotyczy):
  - typ projektu;
  - zastosowanie uproszczonych stawek rozliczania projektu;
  - poziom kosztów pośrednich;
  - maksymalny poziom dofinansowania;
  - wymóg dotyczący maksymalnej liczby wniosków składanych przez jednego Wnioskodawcę.

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).**

## Kryterium formalne nr 8

**Projekt jest zgodny ze *Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn.***

- W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**

## **Dotyczy kryterium formalnego nr 8 standard minimum**

### **➤ Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?**

Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:

- profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe);
- zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku projektów, które należą do wyjątków, beneficjentom zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn, mimo że nie jest to przedmiotem oceny.

## **Dotyczy kryterium formalnego nr 8 standard minimum (1)**

### **Kryterium 1.**

We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

➤ Punktacja 0/1

### **Kryterium 2.**

Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

➤ Punktacja 0/1/2

## **Dotyczy kryterium formalnego nr 8 standard minimum (2)**

### **Kryterium 3.**

W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.

➤ Punktacja 0/1/2

### **Kryterium 4.**

Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć.

➤ Punktacja 0/1



## **Dotyczy kryterium formalnego nr 8 standard minimum (3)**

### **Kryterium 5.**

Wniosek o dofinansowanie projektu wskazuje, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.

➤ Punktacja 0/1

### **Czy projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn?**

- Projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, jeśli za powyższe kryteria uzyska minimum 3 punkty.
- **Rekomendowane jest dążenie do uzyskania maksymalnej liczby punktów.**

## Kryterium formalne nr 9

**Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej.**

- W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy. Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku, należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**

## Dotyczy kryterium formalnego nr 9

### Pomocne materiały:

- Zakładka na stronie internetowej Agencji Praw Podstawowych Unii Europejskiej (FRA) „Karta Praw Podstawowych” zawierająca informacje w zakresie: prawa międzynarodowego, prawa UE i krajowego prawa konstytucyjnego w dziedzinie praw podstawowych związanych z artykułami KPP;
- „Podręcznik wdrażania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej w prawie i kształtowaniu polityki na szczeblu krajowym” (strona internetowa FRA):
- Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01)”.

## Kryterium formalne nr 10

### Zapewnienie przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych.

- W ramach kryterium jest weryfikowane, czy wsparcie w ramach polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego (tj. podejmują odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji programów. W procesie przygotowywania i wdrażania programów należy w szczególności wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).
- W przypadku, gdy Wnioskodawca podjął działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, a następnie podjął skuteczne działania naprawcze kryterium uznaje się za spełnione. Podjęte działania naprawcze powinny być opisane we wniosku o dofinansowanie.

## Kryterium formalne nr 10 – c.d.

### Zapewnienie przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych.

➤ W przypadku, gdy wnioskodawcą będzie JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego wsparcie w ramach polityki spójności **nie może być udzielone**. W ramach kryterium weryfikowane jest także, czy:

a) Wnioskodawca będący jednostką samorządu terytorialnego - oświadcza, że na jego terenie **nie obowiązują dyskryminujące akty prawne**;

b) Wnioskodawca będący podmiotem kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiotem zależnym od jednostki samorządu terytorialnego - oświadcza, że na terenie, na którym posiada swoją siedzibę **nie obowiązują dyskryminujące akty prawne**.

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**

## Kryterium formalne nr 11

**Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.**

- W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt jest zgodny z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.
- Zgodność projektu z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku, należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**

## Kryterium formalne nr 12

**W projekcie zapewniono właściwą wartość wkładu własnego i poziom cross-financingu.**

- W ramach kryterium oceniane jest, czy projekt w poniżej wskazanych elementach jest zgodny z treścią regulaminu naboru (o ile dotyczy):
  - wkład własny;
  - poziom cross-financingu.

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**

## Kryterium formalne nr 13

### Projekt nie jest zakończony.

- W ramach kryterium będzie sprawdzane, czy projekt opisany we wniosku nie jest zakończony, w rozumieniu z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).**



## Kryterium formalne nr 14

**Projekt jest realizowany na obszarze województwa mazowieckiego.**

- W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt **będzie realizowany na obszarze województwa mazowieckiego**. Zgodnie z treścią FEM, wsparcie udzielane w ramach programu jest ukierunkowane na rozwój województwa mazowieckiego.

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).**

## Kryterium formalne nr 15

**Projekt skierowany jest do grup docelowych z terenu województwa mazowieckiego.**

- W ramach kryterium jest weryfikowane, czy projekt został skierowany do grup docelowych (odbiorców wsparcia) pochodzących z województwa mazowieckiego. Grupę docelową należy rozumieć:
  - w przypadku osób fizycznych jako osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
  - w pozostałych przypadkach jako podmioty posiadające jednostkę organizacyjną na terenie województwa mazowieckiego.
- Zgodnie z treścią FEM, wsparcie udzielane w ramach programu jest ukierunkowane na rozwój województwa mazowieckiego.

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).**

## Kryterium formalne nr 16

**Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na obszarze realizacji projektu.**

- Beneficjent **przez cały okres realizacji projektu** prowadzi biuro na obszarze realizacji projektu. Do biura mają dostęp uczestnicy projektu oraz instytucje kontrolujące. Lokalizacja, architektura i organizacja biura, a także sposób udostępniania informacji o projekcie realizują zasadę dostępności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, w tym zgodnie z załącznikiem nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności lata 2021-2027*.

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).**

## Kryterium formalne nr 17

**Roczny łączny obrót Wnioskodawcy i Partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki Partnera) jest równy lub wyższy niż 50% rocznych wydatków w projekcie.**

- W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy Wnioskodawca oraz Partnerzy (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie posiadają łączny obrót równy lub wyższy niż 50% rocznych wydatków w projekcie, wybrany z jednego z trzech ostatnich zatwierdzonych lat obrotowych lub z ostatnich trzech zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych. W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do wartości średnich rocznych wydatków. **W przypadku, gdy roczny obrót Wnioskodawcy i Partnera jest niższy niż 50% rocznych wydatków w projekcie stwierdza się niespełnienie kryterium.**
- Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie przedstawionych przez Wnioskodawcę we wniosku informacji potwierdzających jego potencjał finansowy oraz potencjał finansowy partnerów (o ile dotyczy) w zakresie wydatków ponoszonych w projekcie.
- Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich, w których jsfp występują jako Wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane.

**Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia na etapie negocjacji.**

## Kryterium formalne nr 18

**Projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy).**

- W ramach kryterium jest weryfikowana zgodność z warunkami wsparcia dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis, wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w Regulaminie naboru.
- Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz sprawdzane przez IP na podstawie właściwego rejestru (SUDOP).

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).**

## Kryterium formalne nr 19

### Zgodność z prawodawstwem krajowym.

- W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz Wnioskodawcy.
- Kryterium jest weryfikowane w oparciu o treść wniosku oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

**Projekty niespełniające kryterium nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia (wniosek zostaje odrzucony).**

## KRYTERIA DOSTĘPU

Ocena kryteriów dostępu jest dokonywana na zasadzie spełnia / nie spełnia.

Spełnienie każdego kryterium jest warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania.

Projekty niespełniające któregokolwiek kryterium dostępu nie są kierowane do poprawy lub uzupełnienia, co będzie skutkować odrzuconiem wniosku.

## **Kryterium dostępu nr 1 weryfikowane na etapie oceny formalnej.**

**Obszar realizacji projektu obejmuje region Warszawski stołeczny\*/ region Mazowiecki regionalny.**

Weryfikacji podlegać będzie, czy projekt jest realizowany na obszarze regionu Warszawskiego stołecznego/ regionu Mazowieckiego regionalnego.

Przez obszar realizacji projektu rozumieć należy miejsce zatrudnienia (siedziba, filia, delegatura, oddział czy inna prawnie dozwolona forma organizacyjną działalności podmiotu) osób objętych wsparciem w projekcie.



## **Kryterium dostępu nr 2 weryfikowane na etapie oceny formalnej.**

**Wnioskodawcą w ramach projektu jest instytucja otoczenia biznesu, instytucja rynku pracy, organizacja pozarządowa, organizacja pracodawców lub przedsiębiorstwo, z obszaru realizacji projektu**

Celem wprowadzenia kryterium jest zagwarantowanie, iż projekty są realizowane przez właściwe dla danego typu projektu podmioty, mające potencjał do realizacji projektów zgodnie z przyjętymi założeniami.

## **Kryterium dostępu nr 3 weryfikowane na etapie oceny formalnej.**

### **Okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy**

Zweryfikowane zostanie, czy okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy.

Ograniczenie okresu realizacji projektu zapewni możliwość racjonalnego zaplanowania działań w projekcie oraz wykorzystania jego efektów na potrzeby ogłoszenia kolejnego naboru.

## **Kryterium dostępu nr 4 weryfikowane na etapie oceny formalnej.**

**Grupą docelową projektu są przedsiębiorcy i pracodawcy sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz osoby kierowane do pracy zdalnej**

Kryterium wynika z regionalnego charakteru wsparcia określonego w FEM 2021-2027.

Wsparcie skierowane jest do podmiotów posiadających siedzibę (filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na obszarze realizacji projektu (na terenie którego realizowane jest wsparcie).

Wsparcie skierowane jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorców, spełniających kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/20143 oraz osób przyjmowanych przez nich do pracy zdalnej.

## **Kryterium dostępu nr 4 weryfikowane na etapie oceny formalnej.**

Wsparcie obejmuje osoby przyjmowane do pracy zdalnej zatrudnione na podstawie umowy o pracę, które w chwili przystąpienia do projektu były osobami niebędącymi w zatrudnieniu z grup defaworyzowanych tj. osób należących do co najmniej jednej z grup:

- opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby bezrobotne,
- osoby w wieku poprodukcyjnym,
- osoby z kategorii NEET.

## **Kryterium dostępu nr 4 weryfikowane na etapie oceny formalnej.**

Ww. osoby nie mogą być zatrudnione u pracodawcy, u którego zorganizowane zostanie miejsce pracy zdalnej w ramach projektu, w okresie ostatnich 3 miesięcy przed przystąpieniem do projektu. Poprzez pracę zdalną należy rozumieć pracę, która może być wykonywana całkowicie lub częściowo w miejscu wskazanym przez pracownika i każdorazowo uzgodnionym z pracodawcą, w tym pod adresem zamieszkania pracownika, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

W przypadku pracy zdalnej częściowej wsparciem mogą zostać objęte wyłącznie osoby wykonujące pracę w formie pracy zdalnej przez minimum w 50% czasu pracy. Nie jest możliwe dofinansowanie okazjonalnej pracy zdalnej. Wsparcie udzielane przedsiębiorcom stanowi pomoc de minimis udzielaną na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

## **Kryterium dostępu nr 5 weryfikowane na etapie oceny formalnej.**

**Projekt obejmuje realizację wsparcia w zakresie organizowania miejsc pracy zdalnej.**

**Kwalifikowalne będą przedsięwzięcia wspierające powstawanie miejsc pracy w ramach pracy zdalnej wśród pracodawców i przedsiębiorców sektora MŚP: 1. W zakresie wskazanym w art. 6718-34 (Rozdział IIc Praca zdalna) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:**

- działania związane z zapewnieniem pracownikowi niezbędnego sprzętu do wykonywania pracy zdalnej;**
- pokrycie kosztów związanych z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją sprzętu do wykonywania pracy zdalnej;**
- zapewnienie pracownikowi wykonującemu pracę w e zdalnej pomocy technicznej;**
- pokrycie przez pracodawcę kosztów mediów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania miejsca pracy zdalnej; 2. W zakresie dodatkowej 3-miesięcznej refundacji części kosztów pracownika:**
- refundacja dla pracodawcy części kosztów ponoszonych na wynagrodzenia pracownika zatrudnionego na utworzonym miejscu do pracy zdalnej w wysokości minimalnego wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki w ramach Pracowniczych Planów Kapitałowych, przy czym maksymalny okres refundacji wynosi 3 miesiące.**

## Kryterium dostępu nr 5 weryfikowane na etapie oceny formalnej.

W zakresie analogicznym jak dla osób bezrobotnych i opiekunów osoby z niepełnosprawnościami opisanym w art. art. 60a i 60 aa ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy lub przepisów ją zastępujących (w odniesieniu do grup docelowych wskazanych w kryterium dostępu nr 4):

- dofinansowanie na organizację miejsca pracy zdalnej nie przekraczające 6-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdą osobę przyjętą do wykonywania pracy zdalnej, przy czym w przypadku opiekunów osób z niepełnosprawnościami dofinansowanie nie przekracza 12-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego opiekuna osoby z niepełnosprawnościami przyjętego do wykonywania pracy zdalnej; Warunkiem przyznania dofinansowania dla pracodawców i przedsiębiorców sektora MŚP jest utrzymanie zatrudnienia na utworzonym miejscu pracy zdalnej przez okres minimum 12 miesięcy (w pełnym wymiarze czasu pracy) lub przez okres 18 miesięcy (w połowie wymiaru czasu pracy) od momentu podjęcia zatrudnienia na utworzonym w ramach projektu miejscu pracy zdalnej.

## **Kryterium dostępu nr 6 weryfikowane na etapie oceny formalnej**

**Wnioskodawca zapewnia brak podwójnego finansowania tych samych kosztów związanych z utworzeniem miejsca pracy zdalnej.**

Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu o braku podwójnego finansowania tych samych kosztów związanych z utworzeniem miejsca pracy zdalnej.

Ponadto Wnioskodawca musi zapewnić w treści wniosku, że będzie zbierał oświadczenia pracodawców, pod rygorem zwrotu środków, że nie finansowali oni tych samych kosztów związanych z utworzeniem miejsca pracy zdalnej z innych źródeł. O powyższej procedurze pracodawca musi zostać poinformowany przez Wnioskodawcę. Oświadczenia muszą zawierać klauzulę wskazaną w art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 i muszą zostać podpisane przez składającego.



## **Kryterium dostępu nr 7 weryfikowane na etapie oceny formalnej**

**Wnioskodawca zapewnia, że dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.**

- Spełnienie kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu informujących, że uczestnicy projektu nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
- Wnioskodawca musi zapewnić w treści wniosku, że będą zbierane oświadczenia uczestnika projektu potwierdzające, że dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

## **Kryterium dostępu nr 8 weryfikowane na etapie oceny formalnej**

**Wnioskodawca zapewnia objęcie wsparciem minimum 5 przedsiębiorców lub pracodawców sektora MŚP.**

Założeniem interwencji jest wybranie beneficjentów – operatorów, którzy rozdysponują wsparcie na obszarze realizacji swoich projektów. Wsparcie w ramach jednego projektu nie może dotyczyć łącznie mniej niż 5 podmiotów, u których wykonywana będzie praca zdalna. Beneficjent nie musi być bezpośrednim odbiorcą wsparcia.

## KRYTERIA MERYTORYCZNE

Ocena kryteriów merytorycznych polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów dla poszczególnego kryterium. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100. Projekt zostanie uznany za poprawny pod względem merytorycznym, jeśli uzyska przynajmniej 60% punktów w każdym kryterium i jednocześnie łącznie co najmniej 60 punktów.

Kryteria merytoryczne mają charakter rozstrzygający i decydują o pozycji projektu wybieranego w sposób konkurencyjny na liście rankingowej, a tym samym o możliwości uzyskania dofinansowania.

## Kryteria merytoryczne

	Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)	Punkty
1.	<p><b>Zgodność projektu z celem szczegółowym określonym w FEM 2021-2027.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ opis sposobu, w jaki projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego FEM 2021-2027;</li><li>➤ trafność i rzetelność identyfikacji problemów obszaru, na którym będzie realizowany projekt;</li><li>➤ trafność wskazania celu głównego i celów szczegółowych projektu;</li><li>➤ zgodność przedstawionego celu głównego z koncepcją SMART.</li></ul>	0-15
2.	<p><b>Adekwatność i opis wskaźników.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ adekwatność wskaźników do celu szczegółowego FEM 2021-2027, zakładanych działań, grupy docelowej i charakteru projektu (uwzględnienie we wskaźnikach zakresu rzeczowego, charakteru projektu oraz czy mierzą cele projektu);</li><li>➤ realność osiągnięcia wskaźników w kontekście wartości projektu, potencjału Wnioskodawcy (finansowego technicznego i kadrowego - jeśli dotyczy), okresu realizacji projektu, ewentualnie innych, istotnych czynników wpływających na realizację projektu;</li><li>➤ trafność doboru wskaźników do opisu zadań w projekcie oraz spójność z założonym budżetem;</li><li>➤ trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy);</li><li>➤ sposób i częstotliwość pomiaru wskaźników oraz źródła ich pomiaru.</li></ul>	0-15

3.	<p><b><i>Adekwatność doboru grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uzasadnienie wyboru grupy docelowej, jej potrzeb i oczekiwań;</li> <li>➤ wielkość i struktura grupy docelowej (w tym udział osób z niepełnosprawnościami, udział osób doświadczających wykluczenia z więcej niż jednego powodu);</li> <li>➤ opis barier, na które napotykać uczestnicy projektu, a które zostaną zniwelowane poprzez udział w projekcie;</li> <li>➤ sposób przeprowadzania rekrutacji do udziału w projekcie (kryteria rekrutacji, działania motywujące do udziału w projekcie).</li> </ul>	0-10
4.	<p><b><i>Spójność działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu zadań.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ trafność uzasadnienia potrzeby realizacji zadań;</li> <li>➤ opis planowanego sposobu realizacji zadań, w tym racjonalność harmonogramu działań (podział zadań na etapy, logiczność i chronologia działań);</li> <li>➤ opis sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;</li> <li>➤ opis sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);</li> <li>➤ opis uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy);</li> <li>➤ spójność wskazanych zadań z założonym budżetem projektu i opisem pozycji budżetowych.</li> </ul>	0-20

5.	<p><b>Potencjał finansowy, kadrowy i techniczny Wnioskodawcy oraz Partnerów projektu.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zasoby finansowe, jakie wniesie do projektu Wnioskodawca i Partnerzy (o ile dotyczy);</li> <li>➤ potencjał kadrowy Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) i sposób jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowana funkcja w projekcie);</li> <li>➤ potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) i sposób jego wykorzystania w ramach projektu.</li> </ul>	0-10
6.	<p><b>Doświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów.</b></p> <p>Adekwatność doświadczenia będzie oceniana w kontekście dotychczasowej działalności i możliwości weryfikacji rezultatów tej działalności, która była lub jest prowadzona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;</li> <li>➤ na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;</li> <li>➤ na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.</li> </ul>	0-10

7.	<p><b><i>Sposób zarządzania projektem.</i></b></p> <p>Oceniana będzie adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ czytelność struktury zarządzania, podział obowiązków i odpowiedzialności;</li> <li>➤ sposób podejmowania decyzji i sposób komunikacji;</li> <li>➤ udział partnerów w zarządzaniu projektem (w przypadku projektów partnerskich);</li> <li>➤ sposób realizacji działań informacyjno-promocyjnych w projekcie;</li> <li>➤ monitorowanie realizacji projektu.</li> </ul>	0-5
8.	<p><b><i>Efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ niezbędność zaplanowanych wydatków w kontekście zaplanowanych zadań i celu projektu;</li> <li>➤ kwalifikowalność wydatków;</li> <li>➤ racjonalność i efektywność wydatków projektu;</li> <li>➤ zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy);</li> <li>➤ poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy).</li> </ul>	0-15

## KRYTERIA MERYTORYCZNE

### Uszeregowanie kryteriów według wagi

- W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ten, który uzyskał wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach:

- 1) **Spójność działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu zadań** – kryterium nr 4,
- 2) **Adekwatność doboru grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie** – kryterium nr 3,
- 3) **Efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu** – kryterium nr 8,
- 4) **Adekwatność i opis wskaźników** – kryterium nr 2,
- 5) **Zgodność projektu z celem szczegółowym określonym w FEM 2021-2027** – kryterium nr 1,
- 6) **Potencjał finansowy, kadrowy i techniczny Wnioskodawcy oraz partnerów projektu** – kryterium nr 5,
- 7) **Doświadczenie Wnioskodawcy i partnerów** – kryterium nr 6,
- 8) **Sposób zarządzania projektem** – kryterium nr 7.



## KRYTERIA PREMIUJĄCE

- Spełnienie kryteriów premiujących **nie jest obligatoryjne**. Uzyskanie przez projekt 0 pkt za kryteria premiujące nie skutkuje jego odrzuceniem.
- Łącznie za spełnienie kryteriów premiujących można uzyskać od 0 do 10 pkt.
- Punkty za ich spełnienie są sumowane z punktami za spełnienie kryteriów merytorycznych.
- Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów premiujących **tylko, jeśli przyznał wnioskowi co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej**.

## Kryteria premiujące

	Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)	Punkty
1.	<p><b>Wnioskodawca zapewnia preferencje dla osób do 30 r.ż. oraz dla osób, które ukończyły 50 lat.</b></p> <p>Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Projekt zapewnia preferencje dla osób do 30 roku życia oraz dla osób, które ukończyły 50 lat.</p>	<p>Projekt obejmuje swym zasięgiem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wyłącznie wsparcie osób do 30 roku życia oraz dla osób, które ukończyły 50 lat - 4 pkt;</li><li>- w ponad 50% wsparcie osób do 30 roku życia oraz dla osób, które ukończyły 50 lat - 2 pkt;</li><li>- brak spełnienia ww. warunków lub brak informacji w tym zakresie we wniosku o dofinansowanie - 0 pkt.</li></ul> <p>Maksymalna liczba punktów – 4.</p>

## Kryteria premiujące

	Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)	Punkty
2.	<p>Projekt zapewnia preferencje dla obszarów strategicznej interwencji, o których mowa w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 (gminy zagrożone trwałą marginalizacją i miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze), leżących na obszarze realizacji projektu.</p> <p>Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją dostępna jest pod adresem: Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej - Portal Gov.pl (<a href="http://www.gov.pl">www.gov.pl</a>).</p> <p>Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze dostępna jest pod adresem: Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej - Portal Gov.pl (<a href="http://www.gov.pl">www.gov.pl</a>).</p> <p>Przez obszar realizacji projektu należy rozumieć miejsce zatrudnienia (siedziba, filia, delegatura, oddział czy inna prawnie dozwolona forma organizacyjną działalności podmiotu) osób objętych wsparciem w projekcie.</p>	<p>Projekt obejmuje swym zasięgiem wsparcie wyłącznie dla obszaru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gminy zagrożonej trwałą marginalizacją oraz miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze - 2 pkt;</li> <li>- gminy zagrożonej trwałą marginalizacją - 1 pkt;</li> <li>- miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze - 1 pkt;</li> <li>- brak spełnienia ww. warunków lub brak informacji w tym zakresie we wniosku o dofinansowanie - 0 pkt.</li> </ul> <p><b>Maksymalna liczba punktów – 2.</b></p>

## Kryteria premiujące

	Opis kryterium (informacja o zasadach oceny)	Punkty
3.	<p><b>Projekt zapewnia preferencje dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES).</b></p> <p>W ramach projektu przy udzielaniu zamówień stosowane będą preferencje dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES). Preferencje muszą być realizowane co najmniej poprzez:</p> <p>a) zobowiązanie beneficjentów do zlecenia zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub stosowania innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U z 2024 r. poz. 113) czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 802);</p> <p>b) zobowiązanie beneficjentów do zlecenia zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem klauzul społecznych. Warunki określone w lit. a i b nie muszą być spełnione łącznie</p>	<p>W ramach tego kryterium można zdobyć 0 lub 2 punkty.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Przy udzielaniu zamówień stosowane będą preferencje dla Podmiotów Ekonomii Społecznej - 2 pkt;</li><li>- Brak spełnienia ww. warunku lub brak informacji w tym zakresie we wniosku o dofinansowanie - 0 pkt.</li></ul> <p><b>Maksymalna liczba punktów – 2.</b></p>

## Kryterium podsumowujące

### Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.

- Ocenie kryterium podlegają projekty, które zostały skierowane do negocjacji.
- Projekt może być skierowany do negocjacji **tylko wtedy, gdy** jest poprawny pod względem merytorycznym, tzn. uzyska przynajmniej 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym ogólnym oraz łącznie uzyska co najmniej 60 punktów. Kryterium jest weryfikowane po etapie oceny formalno-merytorycznej i po zakończeniu procesu negocjacji,
- Kryterium będzie uznane za spełnione w przypadku, gdy:
  - zostały spełnione warunki określone przez oceniających lub przewodniczącego KOP podczas negocjacji;
  - zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji i Komisja Oceny Projektów zaakceptowała stanowisko Wnioskodawcy;
  - do projektu nie wprowadzono innych niezgodnionych w ramach negocjacji zmian

**Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.**

## NEGOCJACJE

Ich rozpoczęcie jest poprzedzone publikacją listy wniosków skierowanych do negocjacji.

Trwają do 30 dni i dotyczą wszystkich projektów, które zostaną skierowane do tego etapu przez członków KOP, bez względu na kwotę alokacji przeznaczoną w ramach naboru.

ION wysyła do Wnioskodawców pismo informujące o możliwości podjęcia negocjacji (termin 7 dni).

Niepodjęcie negocjacji w wyznaczonym terminie oznacza negatywną ocenę kryterium podsumowującego negocjacje i brak możliwości przyznania dofinansowania.

Negocjacje będą prowadzone wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu MEWA 2.0

## Negocjacje zakończą się wynikiem negatywnym jeżeli:



Wnioskodawca nie wprowadzi uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych



Wnioskodawca nie przedstawi informacji i wyjaśnień wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane wyjaśnienia i informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP



Wnioskodawca wprowadzi we wniosku zmiany inne niż wynikające z warunków negocjacyjnych

## Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie naboru

- Rozstrzygnięcie naboru całościowo, tj. łącznie dla wszystkich projektów po zakończeniu procesu negocjacji.
- Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli uzyskał wymaganą liczbę punktów tj. od każdego z oceniających, którego ocena brana jest pod uwagę, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej punktowej oraz liczba uzyskanych punktów pozwala na jego dofinansowanie w ramach dostępnej alokacji.
- Przyjęcie przez ZWM Uchwały zatwierdzającej listę ocenionych wniosków.
- W terminie 14 dni od zatwierdzenia ww. Uchwały następuje przekazanie drogą elektroniczną pisma informującego Wnioskodawców o zakończeniu oceny wraz z wynikami oceny.
- Publikacja listy na stronie internetowej WUP oraz na portalu.



## PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- Każdemu Wnioskodawcy, którego projekt złożony w trybie konkurencyjnym otrzymał negatywną ocenę, przysługuje prawo wniesienia protestu.
- Celem wniesienia protestu jest ponowne sprawdzenie złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
- Protest dotyczy oceny formalno-merytorycznej, a także sposobu dokonania oceny (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych).
- Procedura odwoławcza przysługująca Wnioskodawcom uregulowana jest w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.
- Instytucją, do której składany jest protest jest Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
- Protest jest wnoszony w formie pisemnej i w takiej formie prowadzone jest dalsze postępowanie w sprawie.

# PROTEST

➤ Protest można złożyć:

- w formie pisemnej dokumentu elektronicznego za pomocą systemu MEWA 2.0;

- osobiście w siedzibie ION:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie,

ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00;

- pocztą – listem poleconym lub pocztą kurierską na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie,

ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa (z dopiskiem PROTEST);

W razie dodatkowych pytań lub wątpliwości prosimy o **kontakt** telefoniczny:

22 578 44 34

lub mailowy: [punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl](mailto:punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl)

Odpowiedzi na pytania zostaną zamieszczone na stronie dotyczącej danego naboru w części

**FAQ- najczęściej zadawane pytania.**

**Dziękuję za uwagę 😊**



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
w WARSZAWIE

Punkt Informacyjny EFS  
ul. Młynarska 16  
01-205 Warszawa

w godz. 8:00 do 15:00

[punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl](mailto:punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl)

tel.: 22 578 44 34

[wupwarszawa.praca.gov.pl](http://wupwarszawa.praca.gov.pl)