



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Regulamin rekrutacji i udzielenia wsparcia w projekcie: „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 1”.

Numer projektu: FEMA.06.05-IP.02-01VO/24

w ramach naboru nr 1/RWS/2024

Program

Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027 (FEM)

Priorytet FEMA.06 Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza

Działanie FEMA.06.05 Wsparcie dla pracodawców i pracowników

Warszawa, dnia 29.07.2024 r.



§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udzielenia wsparcia w projekcie, zwany dalej Regulaminem, określa podmiotowe kryteria dostępu, zasady przeprowadzania procesu naboru Uczestników do Projektu oraz sposób postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu wsparcia w ramach Projektu.
2. Informacje dotyczące naboru w ramach Projektu (np. zawieszenie, zamknięcie, Regulamin i jego aktualizacje itp.) będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Operatora pod adresem www.wupwarszawa.praca.gov.pl, na stronie dedykowanego systemu informatycznego <https://wup.mazowsze.witkac.pl> oraz na portalu społecznościowym <https://www.facebook.com/WojewodzkiUrzadPracyWarszawie>
3. Regulamin odnosi się do projektu „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 1”.
4. Nabór do Projektu prowadzi Operator – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
5. Operator określa warunki udziału wraz z kryteriami naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej, które zostaną opublikowane na stronie internetowej co najmniej na 5 dni roboczych przed jego ogłoszeniem.
6. **Nabór wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej rozpocznie się w dniu 5 sierpnia 2024 r. o godz. 10.00 i będzie trwał do wyczerpania przewidzianej puli środków wynoszącej 1.000.000,00 zł (w tym dofinansowanie UE 500.000,00 zł).**
7. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027 (FEM).
8. Projekt jest realizowany na terenie regionu Warszawskiego stołecznego (RWS), który obejmuje m.st. Warszawę oraz powiaty: grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni, wołomiński.
9. Wsparcie w Projekcie będzie obejmowało usługi rozwojowe realizowane w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Przedsięwzięcia wspierające rozwój kompetencji i kwalifikacji pracodawców, pracowników i sektora MMŚP oraz jednostek administracji samorządowej szczebla podstawowego, w tym dotyczące niedyskryminacji oraz równouprawnienia płci na rynku pracy.

W ramach Projektu kwalifikowalne będą:

- 1) szkolenia kwalifikacyjne i kompetencyjne oraz egzaminy kwalifikacyjne dla pracowników sektora MMŚP i jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego.



- 2) doradztwo dla pracodawców sektora MMŚP i jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego, w tym doradztwo w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności w zakresie zarządzania wiekiem.

10. Studia podyplomowe są niekwalifikowalne w ramach Projektu.

§2

Definicje

Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Administratorze BUR** należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).
2. **Administratorze Regionalnym BUR (Operator)** należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za przydzielanie ID wsparcia Użytkownikom lub monitoring przydzielonego ID wsparcia oraz weryfikację kwalifikowalności usług rozwojowych. W projektach własnych realizowanych w ramach Działania 06.05 Wsparcie dla pracodawców i pracowników, Operatorem jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
3. **Bazie Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych dostępna pod adresem <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>, obejmująca w szczególności bazę podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
 - 1) publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
 - 2) dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
 - 3) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - 4) dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
4. **Biurze Projektu** należy przez to rozumieć siedzibę Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa (czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00).
5. **Cyfrowych kompetencjach/kwalifikacjach** należy przez to rozumieć harmonijną kompozycję wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie



cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.

W skład kwalifikacji/kompetencji cyfrowych wchodzi m.in:

- 1) kompetencje/kwalifikacje informatyczne obejmujące posługiwanie się komputerem i innymi urządzeniami elektronicznymi, bezpieczne korzystanie z Internetu, aplikacji i oprogramowania, nowych inteligentnych technologii cyfrowych oraz umiejętność stosowania metod pochodzących z informatyki przy programowaniu i tworzeniu rozwiązań informatycznych dla problemów z różnych dziedzin (myślenie komputacyjne);
 - 2) kompetencje/kwalifikacje informacyjno-komunikacyjne, polegające na umiejętności wyszukiwania informacji, rozumienia jej, a także selekcji i oceny krytycznej, jak również komunikowania się na odległość za pomocą technologii cyfrowych;
 - 3) kompetencje/kwalifikacje funkcjonalne, czyli realne wykorzystanie powyższych kompetencji w różnych sferach codziennego życia, takich jak finanse, praca i rozwój zawodowy, utrzymywanie relacji, zdrowie, hobby, zaangażowanie obywatelskie, życie duchowe itd., zgodnie z zasadami bezpiecznego korzystania z technologii cyfrowych. Spełnienie warunku cyfrowej kwalifikacji będzie weryfikowane za pomocą narzędzia będącego załącznikiem nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udzielenia wsparcia w projekcie.
6. **Danych osobowych** - dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia 2016/679.
 7. **Dniach roboczych** należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
 8. **Dostawcy Usług** należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi rozwojowe tj. przedsiębiorcę lub instytucję, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych za pomocą Karty Dostawcy Usług w trybie określonym w regulaminie BUR.
 9. **FEM** należy przez skrót rozumieć Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027.
 10. **Gospodarce białej** należy przez to rozumieć gospodarkę związaną m. in. z lecznictwem oraz produkcją wyrobów medycznych. Przykładowo za działalność w sektorze białej gospodarki może być uznana działalność lekarska, dentystyczna, protetyczna, fizjoterapeutyczna, farmaceutyczna czy paramedyczna.
 11. **Gospodarce srebrnej** należy przez to rozumieć system gospodarczy zorientowany na potrzeby seniorów. Przykładowo za działalność w sektorze srebrnej gospodarki może być uznana działalność w zakresie: świadczenia usług zdrowotnych na rzecz osób starszych (porady lekarskie, opieka geriatryczna, usługi rehabilitacyjne, usługi protetyczne), działalność w zakresie świadczenia usług opiekuńczych na rzecz osób starszych (domy opieki, usługi pielęgnacyjne),



- specjalistyczny przewóz osób starszych, zajęcia edukacyjne skierowane do osób starszych, zajęcia sportowe dla osób starszych z wyłączeniem świadczenia usług na rzecz innych grup odbiorców.
12. **Gospodarce obiegu zamkniętego** należy przez to rozumieć model gospodarki, w którym produkty i surowce są wykorzystywane jak najdłużej w kolejnych etapach produkcji a tworzenie odpadów jest minimalizowane. Przykłady takiej działalności: kompostowanie organicznych odpadów i wykorzystywanie ich jako nawozu dla roślin, wypożyczanie ubrań, książek, narzędzi i innych przedmiotów zamiast kupowania nowych, naprawa uszkodzonych sprzętów elektronicznych, mebli, zabawek i innych produktów zamiast wyrzucania ich, produkcja biodegradowalnych opakowań, odzieży z naturalnych materiałów i innych produktów przyjaznych dla środowiska.
 13. **Gospodarce zielonej** należy przez to rozumieć sektor gospodarczy, który znacznie ogranicza degradację środowiska oraz przyczynia się do poprawy dobrobytu człowieka i sprawiedliwości społecznej. Zielona gospodarka to gospodarka niskoemisyjna, efektywnie wykorzystująca zasoby naturalne, zapewniająca rozwój społeczny. Za działalność w sektorze zielonej gospodarki może być uznana działalność: w zakresie budownictwa domów energooszczędnych, domów pasywnych, wykonywanie termoizolacji czy energooszczędnych instalacji, recykling odpadów, działalność w zakresie odnawialnych źródeł energii, działalność w zakresie gospodarki odpadami i ściekami, produkcja ekologiczna.
 14. **ID wsparcia** – indywidualny numer identyfikacyjny nadawany przez Operatora w momencie zawierania umowy, który umożliwia zapisanie się na wybrane usługi rozwojowe w BUR dofinansowane z EFS
 15. **ID usługi** – indywidualny numer identyfikacyjny odpowiadający wybranej usłudze rozwojowej w BUR.
 16. **Inteligentnych specjalizacjach (IS)** należy przez to rozumieć branże zidentyfikowane jako kluczowe dla rozwoju regionu czy danego obszaru, na którym jest realizowany projekt. Zakres podnoszenia i zmiany kompetencji oraz rozwoju umiejętności osób dorosłych musi być zgodny z inteligentnymi specjalizacjami województwa mazowieckiego (dokument Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku).
 17. **IZ FEM** - Instytucja Zarządzająca dla Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, której rolę pełni Zarząd Województwa Mazowieckiego. .
 18. **JST** - przez skrót należy rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego szczebla gminnego.
 19. **Karcie Usługi** – zamieszczoną w BUR ofertę podmiotu świadczącego usługi rozwojowe, szczegółowo opisującą usługę rozwojową.



20. **Kompetencji** należy przez to rozumieć wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
21. **Kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** należy przez to rozumieć:
- kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis) lub
 - kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis); wszystkie strony tak potwierzonego dokumentu muszą być ponumerowane i przedstawione w sposób wskazujący na integralność dokumentu;
 - poświadczenia (potwierdzenia) dokonują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem we właściwym rejestrze lub ewidencji lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy; upoważnienie wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone do poświadczanych dokumentów.
22. **Kwalifikacji** należy przez to rozumieć określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
23. **MŚP/MMŚP** zgodnie z art. 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa.
24. **Obszarach RIS (regionalnych inteligentnych specjalizacji)** należy przez to rozumieć dziedziny, w których dany region może przodować, powstałe w wyniku integracji wiedzy o nauce, technologii, inżynierii, rozwoju rynku potrzebach biznesowych.
25. **Operatorze** - Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie – Wydział Projektów Własnych.



26. **Podejściu popytowym** należy przez to rozumieć mechanizm dystrybucji środków dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na **indywidualne** potrzeby rozwojowe danego użytkownika.
27. **Podmiotowym Systemie Finansowania (PSF)** należy przez to rozumieć system dystrybucji przez Operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR.
28. **Pomocy de minimis** należy przez to rozumieć – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego+ (EFS+) na lata 2021-2027.
29. **Pracodawcy** należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną oraz osobę fizyczną w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy¹.
30. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu. W skład personelu wchodzi: pracownicy (oznacza to osobę zatrudnioną w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w szczególności pozostającą w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę), osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego (osoby świadczące pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło), właściciele-kierownicy,

¹ W ramach niniejszego projektu wsparciem mogą zostać objęci wyłącznie pracodawcy prowadzący prócz swoich działań statutowych również działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, niezależnie od formy prawnej i źródeł finansowania oraz bez względu na to czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Nie jest istotne czy podmioty te działają w celu osiągnięcia zysku. Istotny jest sam fakt prowadzenia działalności gospodarczej. W sytuacji pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą będą miały zastosowanie zapisy załącznika I do rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.



- wspólnicy, w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
31. **Pracownik do 30 roku życia**- wiek określa się na podstawie daty urodzenia i ustalany jest w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.(dniu rozpoczęcia udziału we wsparciu).
 32. **Pracownik powyżej 45 roku życia** wiek określa się na podstawie daty urodzenia i ustalany jest w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. (dniu rozpoczęcia udziału we wsparciu).
 33. **Projekcie** należy przez to rozumieć Projekt „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę!1”. realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
 34. **Przedsiębiorcy** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą (definicja zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2023.221)).
 35. **Przedsiębiorstwie** należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną; zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.
 36. **Przetwarzaniu** należy przez to rozumieć przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”.
 37. Refundacji należy przez to rozumieć zwrot części poniesionych kosztów na usługę rozwojową zgodnie z procentem dofinansowania, wypłacany przedsiębiorcy lub pracodawcy przez Operatora, po rozliczeniu usługi na warunkach określonych Umowie.
 38. **Regulaminie** należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie: „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę!1”.
 39. **Regulaminie BUR** należy przez to rozumieć dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/serwis-informacyjny-bur/#regulamin.



40. **RWS** należy przez to rozumieć region Warszawski stołeczny, który obejmuje m. st. Warszawę oraz 9 powiatów : grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni, wołomiński.
41. **Rozliczeniu umowy** należy przez to rozumieć datę uznania rachunku bankowego pracodawcy ostateczną kwotą płatności, bądź datę otrzymania przez przedsiębiorcę lub pracodawcę informacji od Operatora o odmowie refundacji.
42. **Standardzie Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ)** należy przez to rozumieć dokument stanowiący omówienie warunków realizacji usług rozwojowych świadczonych na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne.
43. **Strategii zarządzania wiekiem** - należy przez to rozumieć strategię skoncentrowaną na działaniach prewencyjnych, zapobiegających eliminacji z zatrudnienia starszych pracowników. Objęcie działaniami pracowników w różnym wieku, a nie tylko starszych. Jednoczesne stosowanie narzędzi ze wszystkich obszarów zarządzania wiekiem.
44. **System informatyczny WITKAC** należy przez to rozumieć platformę internetową stworzoną na potrzeby projektu, służącą Operatorowi i Uczestnikom Projektu jako narzędzie do autoryzacji dokumentów (w tym umów) zawieranych przez Internet oraz do składania wniosków o dofinansowanie usług rozwojowych oraz wypełnienie wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej.
45. **Systemie Oceny Usług Rozwojowych** należy przez to rozumieć dokument będący załącznikiem do Regulaminu BUR, określający zasady oceny usług rozwojowych, dokonywanej przez użytkowników BUR w ramach profili: Dostawcy Usług, Przedsiębiorstwa, Użytkownika, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
46. **Transformacji cyfrowej** należy przez to rozumieć wykorzystanie nowoczesnych technologii cyfrowych w celu usprawnienia różnych dziedzin życia, takich jak biznes, usługi i życie codzienne. Przykłady takiej działalności: wprowadzenie bankowości internetowej, mobilnych aplikacji bankowych i technologii płatności zbliżeniowych. Wykorzystanie sztucznej inteligencji, uczenia maszynowego, analizy danych i chmury obliczeniowej do optymalizacji procesów, poprawy jakości i efektywności, tworzenia spersonalizowanych ofert i zwiększania innowacyjności w różnych branżach. Zastosowanie Internetu rzeczy, robotyki, dronów, rzeczywistości rozszerzonej i wirtualnej do tworzenia nowych modeli biznesowych, produktów i usług, które zaspokajają potrzeby i oczekiwania klientów.



47. **Uczestniku Projektu** należy przez to rozumieć osobę fizyczną bezpośrednio korzystającą ze wsparcia FEM zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.
48. **Umowie o dofinansowanie usług rozwojowych** należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Operatorem a Wnioskodawcą, określającą warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.
49. **Usłudze rozwojowej** należy przez to rozumieć usługi:
 - 1) doradcze, mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalające na jego rozwój,
 - 2) szkoleniowe, mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój.
50. **Usłudze stacjonarnej** należy przez to rozumieć proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta/trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług lub Przedsiębiorcę, Użytkownika.
51. **Usłudze zdalnej w czasie rzeczywistym** należy przez to rozumieć proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.
52. **Usłudze mieszanej - usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym** należy przez to rozumieć proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę Usług Pracodawcę lub Uczestnika oraz zawiera elementy procesu realizowanego na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, odbywającego się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.
53. **Użytkownikowi** należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która zapoznała się z treścią Regulaminu BUR i zaakceptowała go, a następnie pomyślnie przeszła procedurę rejestracyjną i uzyskała uprawnienia w Bazie na zasadach określonych w Regulaminie BUR.
54. **Walidacji** należy przez to rozumieć sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.



55. **Wkładzie własnym** należy przez to rozumieć – środki pieniężne wnoszone przez Wnioskodawcę stanowiące różnicę między wartością kwalifikowalną usługi rozwojowej a wartością refundacji przekazanej Wnioskodawcy
56. **Wnioskodawcy** patrz pojęcia Przedsiębiorca/JST.
57. **Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK)** należy przez to rozumieć wyodrębnioną część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

§3

Etapy ubiegania się o wsparcie w Projekcie

Przyznanie wsparcia w Projekcie będzie odbywało się w następujących etapach:

I ETAP – WYBÓR USŁUGI:

- 1) Przeglądanie ofert usług rozwojowych zamieszczonych w BUR nie wymaga rejestracji. Konieczność zarejestrowania się (dobrowolne i bezpłatne) w systemie BUR warunkuje możliwość skorzystania z usług rozwojowych.
- 2) Wnioskodawca dokonuje swobodnego wyboru usług rozwojowych odpowiadających na potrzeby rozwojowe danego podmiotu lub jego pracowników, korzystając przy tym z funkcji „Drukuj do PDF”.
- 3) W przypadku zapotrzebowania zgłaszanego przez Wnioskodawcę na usługi rozwojowe, które nie są dostępne w systemie BUR, możliwe jest złożenie przez niego zamówienia na konkretną usługę rozwojową, nie mniej jednak przed złożeniem wniosku o dofinansowanie usługa rozwojowa powinna być już dostępna w systemie BUR.

II ETAP – ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU:

- 1) W odpowiedzi na ogłoszony nabór, Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2) Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć przez system informatyczny WITKAC dostępny na stronie <https://wup.mazowsze.witkac.pl>
- 3) Złożony wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej będzie podlegał weryfikacji przez Operatora oraz będzie stanowił podstawę do zakwalifikowania Wnioskodawcy do udziału w Projekcie. Operator



w wyniku przeprowadzonej weryfikacji może skierować wniosek do dofinansowania, skierować wniosek do poprawy/uzupełnienia, lub odrzucić wniosek, o czym informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego.

III ETAP – UMOWA

- 1) Po pozytywnej weryfikacji Wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej Operator podpisuje z Wnioskodawcą Umowę określającą warunki stron oraz nadaje mu numer ID wsparcia.
- 2) Po podpisaniu Umowy, Uczestnik Projektu zapisuje się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR, wykorzystując do tego celu nadany mu numer ID.
- 3) Podpisana Umowa warunkuje możliwość wnioskowania o refundację kosztów usługi rozwojowej.
- 4) W dniu podpisania umowy Operator wystawia Wnioskodawcy zaświadczenie o pomocy de minimis.

IV ETAP – REALIZACJA USŁUGI

- 1) Wnioskodawca bierze udział w usłudze rozwojowej zgodnie z jej harmonogramem oraz miejscem wskazanym w Karcie Usługi.
- 2) Wnioskodawca niezwłocznie informuje Operatora o wszelkich zmianach związanych z realizacją usługi rozwojowej.
- 3) Uczestnik Projektu, biorący udział w usłudze rozwojowej zobowiązany jest przez cały okres trwania usługi do posiadania dokumentu potwierdzającego jego tożsamość (co najmniej imię i nazwisko), na wypadek monitoringu lub kontroli usługi. Brak dokumentu potwierdzającego tożsamość Uczestnika Usługi, może skutkować obniżeniem kwoty wsparcia.
- 4) Wnioskodawca zobowiązany jest do zapłaty z własnych środków 100 % kosztów usługi rozwojowej objętej Umową. Podmiot świadczący usługę rozwojową wystawia dowód księgowy (faktura) na przedsiębiorcę, na rzecz którego zrealizował usługę zawierający dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych, numer Karty Usługi jak i ID wsparcia. Płatność za usługę nastąpić musi w formie **bezgotówkowej** za pośrednictwem rachunku bankowego Wnioskodawcy wskazanego w Formularzu Zgłoszeniowym.

V ETAP – OCENA USŁUGI ROZWOJOWEJ I REFUNDACJA KOSZTÓW

- 1) Po zakończeniu usługi rozwojowej, Uczestnik Projektu ocenia usługę za pomocą Systemu Oceny Usług Rozwojowych.

- 2) Wnioskodawca składa za pomocą systemu informatycznego WITKAC do Operatora dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów poniesionych na realizację usługi rozwojowej (w nieprzekraczalnym terminie dziesięciu dni od zakończenia ostatniej usługi rozwojowej) w tym m.in.:
- a. Formularz rozliczenia usługi rozwojowej,
 - b. Dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe (faktura, rachunek lub inny równoważny dowód księgowy wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, z późn.zm.), który zawiera następujące dane: dane usługobiorcy (nazwa przedsiębiorstwa), tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin usługi rozwojowej, cena usługi (netto/brutto) identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer usługi w BUR, numer ID wsparcia) oraz imię i nazwisko Uczestnika – wersja elektroniczna/skan dokumentu w formacie PDF;
 - c. Potwierdzenie zapłaty za poszczególne dowody księgowe (płatność dokonana wyłącznie przelewem, np. wydruk potwierdzenia dokonania płatności z konta bankowego) – wersja elektroniczna/skan dokumentu w formacie PDF (sporządzony zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488, z późn. zm.));
 - d. Potwierdzenie wpływu środków za wykonanie usługi rozwojowej na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługę rozwojową – wersja elektroniczna/skan dokumentu w formacie PDF (sporządzony zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe);
 - e. Zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej, zawierające: tytuł usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym (numer usługi w BUR, numer ID wsparcia), dane usługobiorcy, imię i nazwisko Uczestnika, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług, oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie – wersja elektroniczna/skan dokumentu w formacie PDF (poświadczona za zgodność z oryginałem);



- f. Ankiety oceniające usługi rozwojowe wypełnione przez Wnioskodawcę delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej i pracownika Wnioskodawcy uczestniczącego w usłudze rozwojowej – dokument PDF wygenerowany z Bazy Usług Rozwojowych;
- g. Oświadczenie Wnioskodawcy o zapoznaniu się przez wszystkich pracowników korzystających z usług rozwojowych z prezentacją pt. „Równe traktowanie i niedyskryminacja na rynku pracy” udostępnioną przez Operatora;
- h. Umowa o pracę – w przypadku korzystania z usług rozwojowych przez pracowników kontraktowych zatrudnionych na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego - zmiana formy zatrudnienia na określoną przepisami Kodeksu pracy powinna nastąpić przed złożeniem dokumentów rozliczeniowych - wersja elektroniczna/skan dokumentu w formacie PDF (poświadczona za zgodność z oryginałem);
- i. Dokumenty ZUS - wygenerowane deklaracje ZUS (np. ZUS DRA, RCA lub RZA, RSA, ZUA) wraz z potwierdzeniem przesłania tych dokumentów do ZUS stanowiące potwierdzenie, że Uczestnik Projektu jest pracownikiem Wnioskodawcy(poświadczone za zgodność z oryginałem);
- j. w przypadku usług zdalnych w czasie rzeczywistym, złożenie z dokumentami rozliczeniowymi wygenerowanego przez system potwierdzenia obecności Uczestników Usługi (dokument ten przekazuje firma szkoleniowa każdemu Uczestnikowi po zakończeniu usługi). Jeżeli nie jest to możliwe, dopuszcza się, przy rozliczeniu z Operatorem dołączenie odręcznie podpisanego oświadczenia o wzięciu udziału w usłudze (np. awaria systemu).

Formularz rozliczenia usługi rozwojowej powinien zostać podpisany elektronicznie z wykorzystaniem profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego.

- 3) Operator dokonuje oceny i weryfikacji otrzymanej dokumentacji, w tym weryfikuje, czy Wnioskodawca i jego pracownicy (jeśli dotyczy) spełnili wszystkie wymagania związane z realizacją usługi rozwojowej zgodnie z Regulaminem, zawartą umową oraz czy dokonali oceny (w BUR) usługi rozwojowej, w której wzięli udział.
- 4) W przypadku pozytywnej weryfikacji, Operator przekazuje Wnioskodawcy środki finansowe (dokonuje refundacji odpowiedniej części kosztów za usługę rozwojową) na wskazane konto bankowe w wysokości oznaczonej w Umowie. W przypadku, gdy ostateczny koszt usługi rozwojowej będzie niższy niż wskazany w Umowie, Operator dokona refundacji części kosztów usługi rozwojowej do wysokości wynikającej z faktury/rachunku za zrealizowane usługi



rozwojowe. Jeżeli koszt usługi rozwojowej będzie wyższy Operator dokona refundacji do wysokości wskazanej w Umowie. W oparciu o dokonane wyliczenia następuje ewentualna korekta wysokości udzielonej pomocy de minimis.

- 5) W przypadku negatywnej weryfikacji Operator przekazuje Wnioskodawcy informację w dedykowanym systemie informatycznym.
- 6) W przypadku realizacji kilku usług rozwojowych w ramach jednej Umowy, Operator dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia po zakończeniu każdej usługi rozwojowej, z zastrzeżeniem punktu 2.
- 7) Brak złożenia przez Wnioskodawcę rozliczenia w terminie, o którym mowa w punkcie 2, może skutkować nie otrzymaniem refundacji kosztów usługi rozwojowej.
- 8) Refundacji kosztów usługi rozwojowej po zatwierdzeniu dokumentów nie powinna wykroczyć poza termin 14 (**słownie: czternastu**) **dni roboczych** (pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu).

§4

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu będą pracodawcy i pracownicy sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz pracodawcy i pracownicy jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego, w tym pracownicy kontraktowi zatrudnieni na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny (o ile udzielone wsparcie doprowadzi do zmiany formy zatrudnienia na zawartą w ustawie Kodeks Pracy) z obszaru RWS (tj. m. st. Warszawy oraz 9 powiatów: grodzkiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego, wołomińskiego). Wsparcie dotyczy podmiotów posiadających siedzibę (filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na obszarze realizacji projektu (na terenie którego realizowane jest wsparcie).
2. Ze wsparcia będą mogli skorzystać:
 - a) pracodawcy, przedsiębiorcy MMŚP, którzy prowadzą działalność gospodarczą/funkcjonują na terenie województwa mazowieckiego w obszarze RWS objętego wsparciem nie krócej niż 6 miesięcy przez dniem złożenia wniosku o dofinansowanie (co zostanie potwierdzone odpowiednim wpisem rejestrowym);
 - b) pracodawcy, przedsiębiorcy MMŚP posiadający stałe lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej w obszarze RWS na terenie województwa mazowieckiego oraz



jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, które funkcjonują na terenie województwa mazowieckiego w obszarze RWS.

3. Pracownik musi posiadać udokumentowany co najmniej 1-miesięczny staż pracy u Wnioskodawcy i wykonywać pracę w wymiarze odpowiadającym co najmniej ½ etatu tj. minimum 80 (słownie: osiemdziesiąt) godzin miesięcznie lub posiadać umowę cywilnoprawną z Wnioskodawcą.
4. Pracownik musi być zatrudniony do czasu refundacji środków (końca udziału w projekcie), a w przypadku pracowników kontraktowych zatrudnionych na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, musi nastąpić zmiana formy zatrudnienia na określoną przepisami Kodeksu pracy przed złożeniem dokumentów rozliczeniowych (min. ½ etatu tj. minimum 80 (słownie: osiemdziesiąt godzin miesięcznie).
5. Wsparciem w ramach Projektu mogą być objęte wyłącznie usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia, potwierdzenia lub wzrostu wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój.
6. Pracownicy korzystający z usług rozwojowych muszą być skierowani do udziału w usłudze przez swojego pracodawcę. W naborze przyjęte zostało, że w ramach 1 wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej 1 pracownik może skorzystać tylko z 1 usługi rozwojowej.

§5

Nabór do Projektu

1. Wnioskodawca zainteresowany udziałem w Projekcie składa wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej do Operatora na **co najmniej 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni kalendarzowych** przed planowanym terminem rozpoczęcia pierwszej usługi rozwojowej ujętej we wniosku.
2. Miejscem realizacji usługi rozwojowej jest Mazowsze. Operator w uzasadnionych przypadkach i na wniosek Wnioskodawcy, może wyrazić zgodę na realizację usługi wykraczającej poza ww. obszar. Koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, tj. koszty dojazdu i zakwaterowania stanowią wydatek niekwalifikowalny w projekcie.
3. Wypełnienie i złożenie wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej nie jest jednoznaczne z uczestnictwem w Projekcie. Złożony do Operatora wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej zostanie zweryfikowany, w szczególności pod względem kwalifikowalności do udziału w Projekcie oraz zasadności udziału w usłudze rozwojowej Wnioskodawcy i/lub jego pracowników.



4. Obowiązkiem Operatora jest weryfikacja wartości usługi rozwojowej oraz potwierdzenie racjonalności i efektywności jej finansowania tj. sprawdzenie, czy cena usługi nie jest zawyżona w stosunku do cen i stawek rynkowych, w tym również pod kątem potrzeby wynikającej z przeprowadzonej analizy potrzeb rozwojowych Wnioskodawcy. Cena będzie weryfikowana przy pomocy modułu porównywarki cen usług rozwojowych w BUR, tj. badana będzie maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla uczestnika projektu. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej powinien zweryfikować, czy cena usługi rozwojowej w danej kategorii/podkategorii, dla województwa mazowieckiego, za okres ostatnich 6 miesięcy od dnia ogłoszenia naboru na dofinansowanie usług rozwojowych, nie przekracza III kwartyła ceny za osobogodzinę netto (zgodnie z §7 ust. 4 Regulaminu).
5. Operator dokonuje weryfikacji uzasadnienia zamieszczonego we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej dotyczącego wyboru przez Wnioskodawcę konkretnej usługi rozwojowej. Ocenie poddawane jest, czy realizacja usługi rozwojowej wynika z potrzeb szkoleniowych w przedsiębiorstwie, czy jest zgodna z prowadzoną działalnością i/lub stanowi odpowiedź na przyszłe potrzeby Wnioskodawcy. Jeżeli uzasadnienie budzi wątpliwości, Operator może nie zakwalifikować usługi rozwojowej do dofinansowania. Uzasadnienia zawarte przez Wnioskodawców nie będą podlegały uzupełnieniu ani poprawie.
6. Wnioskodawca oświadcza we wniosku o dofinansowanie, że nie ubiegał się oraz nie otrzymał dofinansowania tych samych usług rozwojowych dla tych samych pracowników u innego Operatora (ryzyko podwójnego finansowania).
7. Operator dokonuje wnikliwej weryfikacji wniosków o dofinansowanie usług rozwojowych i pozostałej dokumentacji przedstawianej przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie usług rozwojowych, celem wykluczenia Wnioskodawców, którzy z dużym prawdopodobieństwem rozpoczynają prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Mazowsza wyłącznie w celu otrzymania dofinansowania na realizację usług rozwojowych i/lub kierują na usługi rozwojowe pracowników zatrudnianych na podstawie umów cywilnoprawnych w niskim wymiarze godzin i/lub zamieszkałych poza terenem Mazowsza. Na podstawie weryfikacji dokumentów oraz złożonych stosownych wyjaśnień i/lub uzupełnień, o ile są wymagane, Operator wydaje decyzję o przyznaniu i/lub odmowie przyznania wsparcia. Weryfikacja będzie prowadzona w oparciu o m.in. o zapisy w KRS, CEDIG, REGON.
8. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych, w tym wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia następuje w terminie do **15 (słownie: piętnastu) dni roboczych** od dnia złożenia kompletnych



dokumentów zgłoszeniowych przez Wnioskodawcę u Operatora. Po tym terminie Operator zatwierdza złożone dokumenty i dokonuje podpisania Umowy z Wnioskodawcą w terminie do 3 (słownie: trzech) dni roboczych lub odrzuca dokumenty zgłoszeniowe, o czym informuje Wnioskodawcę w formie elektronicznej.

9. Wnioskodawcy zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostaną o tym poinformowani w formie elektronicznej.
10. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi/wycofaniu.
11. W przypadku podania nieprawdziwych danych przez Wnioskodawcę w dokumentach zgłoszeniowych, wniosek o dofinansowanie usługi rozwojowej zostanie odrzucony.
12. Nabór przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Operator dopuszcza możliwość unieważnienia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej².

§6

Obowiązki i prawa Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i udzielenia wsparcia w Projekcie;
 - b) zgłoszenia się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR;
 - c) zapłaty za usługę rozwojową;
 - d) wniesienia wkładu własnego stanowiącego koszt usługi rozwojowej w zakresie niefinansowanym w ramach niniejszej umowy;
 - e) udokumentowania zapłaty za usługę rozwojową (potwierdzenie przelewu wyjściowego oraz potwierdzenie wpływu na konto firmy szkoleniowej/doradczej - plik pdf);
 - f) zapewnienia uczestnictwa pracowników w usługach rozwojowych zgodnie ze złożonym i zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie usługi rozwojowej;
 - g) do rozpoczęcia usługi rozwojowej w ciągu dwóch miesięcy od daty podpisania Umowy (tj. sześćdziesięciu dni kalendarzowych);
 - h) zrealizowania usługi rozwojowej zgodnie z jej założeniami, tj. zgodnie z programem, założoną formą, miejscem realizacji usługi, na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w Karcie

² Wystąpiła istotna zmiana okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć (np. wystąpienie siły wyższej).



- Usługi oraz zgodnie z rodzajem usługi określonym w §8, ust. 3 (dotyczy usług zdalnych w czasie rzeczywistym);
- i) poinformowania Operatora i uzyskania zgody na zmianę formy/terminu świadczenia usługi rozwojowej (może wymagać podpisania aneksu do umowy);
 - j) wypełnienia ankiety po zrealizowanej usłudze rozwojowej zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych (przez Wnioskodawcę jak i pracownika korzystającego z usługi wsparcia);
 - k) dokonania rozliczenia usługi rozwojowej zgodnie z Umową w terminie **maksymalnie 10 (słownie: dziesięciu)** dni roboczych od zakończenia ostatniej usługi rozwojowej;
 - l) umożliwienia Operatorowi przeprowadzenia kontroli realizacji usługi rozwojowej w siedzibie Operatora, w swojej siedzibie lub w miejscu realizacji usług rozwojowych oraz udzielenia odpowiedzi na pytania Operatora związane z udziałem w Projekcie (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej);
2. Wnioskodawca ma obowiązek informowania Operatora o wszelkich zmianach związanych z realizacją usługi rozwojowej, w tym w szczególności o zmianie: harmonogramu realizacji usługi rozwojowej, miejscu realizacji usługi rozwojowej (zmiana miejsca realizacji usługi nie dotyczy usług rozwojowych zdalnych w czasie rzeczywistym), zmianie godzin realizacji usługi rozwojowej, **co najmniej na 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny** przed rozpoczęciem usługi. Informacje te należy składać w formie elektronicznej na adres: burrws@wup.mazowsze.pl.
3. Wnioskodawca ma prawo do:
- a) równego traktowania;
 - b) ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - c) bezstronnej weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych przez Operatora;
 - d) ubiegania się o refundację poniesionych kosztów na zakup usługi rozwojowej, pod warunkiem spełniania zapisów zawartych w Umowie;
 - e) kontaktowania się z Operatorem w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.

§7

Wysokość wsparcia udzielanego w ramach Projektu

1. Poziom dofinansowania UE dla pojedynczej usługi rozwojowej wynosi **50 % (słownie: pięćdziesiąt procent) wartości brutto** usługi rozwojowej.



2. Limit dla jednego Uczestnika Projektu, (weryfikowane na podstawie numeru PESEL) nie może przekroczyć kwoty 8.500,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych 00/100). Maksymalny poziom dofinansowania usług rozwojowych UE na uczestnika do 4250,00 zł brutto. Limit obejmuje dofinansowanie UE (50%) i wkład własny Wnioskodawcy (50%). Operator dopuszcza możliwość skorzystania z usługi rozwojowej przekraczającej kwotę 8.500, 00 zł brutto. W takim przypadku Operator dokona rozliczenia usługi do wartości limitu dla jednego Uczestnika, a pozostała kwota będzie stanowiła wartość wkładu własnego poza projektem, która powinna zostać pokryta ze środków własnych Wnioskodawcy.
3. W ramach Projektu podatek VAT jest kwalifikowalny.
4. Operator dokonuje weryfikacji cen usług rozwojowych w oparciu o porównywarke cen dostępną w BUR. Za dzień weryfikacji ceny usługi rozwojowej uznaje się dzień wpłynięcia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej do Operatora. Operator zobowiązany jest do zweryfikowania, czy cena usługi rozwojowej w danej kategorii/podkategorii, dla województwa mazowieckiego, za okres ostatnich 6 miesięcy od dnia ogłoszenia naboru na dofinansowanie usług rozwojowych, nie przekracza III kwartyła ceny za osobogodzinę netto wskazanej w porównywarce cen usług rozwojowych dostępnej w BUR <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>. W przypadku braku dostępnych danych w odniesieniu do województwa mazowieckiego należy zastosować się do danych wynikających z opcji „Ogółem” (tj. danych w dla wszystkich województw łącznie).
5. W przypadku gdy cena przekracza ustaloną w porównywarce kwotę maksymalną, Operator dopuszcza możliwość skorzystania z takiego szkolenia jednakże finansuje wydatki do ustalonej wysokości maksymalnego dofinansowania a resztę pokrywa przedsiębiorca/jst. Należy podkreślić, że ostateczną decyzję podejmuje właściwa Instytucja Pośrednicząca (każdorazowo Operator musi wystąpić do IP z prośbą o wyrażenie zgody na akceptację kwoty wyższej).
6. W przypadku, gdy koszt usługi rozwojowej jest niższy niż wskazany w umowie, Operator dokonuje refundacji części kosztów usługi do wysokości wynikającej z faktury/rachunku za zrealizowaną usługę rozwojową. Jeżeli koszt usługi jest wyższy Operator dokonuje refundacji do wysokości wskazanej w umowie.

§8

Warunki korzystania ze wsparcia w Projekcie

1. Wsparciem w ramach Projektu mogą być objęte wyłącznie usługi rozwojowe wpisane do BUR za pomocą Karty Usługi przez podmioty świadczące usługi rozwojowe spełniające wymogi, o których



mowa w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących Usługi Rozwojowe.

2. Refundacja kosztów usługi rozwojowej możliwa jest w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
 - b) wydatek na zakup usługi rozwojowej został rzeczywiście i w całości poniesiony, przy czym płatność za usługę rozwojową nastąpiła w formie **bezgotówkowej** za pośrednictwem rachunku bankowego Wnioskodawcy wskazanego we Wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej;
 - c) wydatek został prawidłowo udokumentowany (zgodnie z opisem V Etapu ubiegania się o wsparcie w Projekcie, o którym mowa w § 3 Regulaminu);
 - d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami tj. zgodnie z programem, formą, miejscem realizacji usługi, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
 - e) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
3. Dla spełnienia warunków kwalifikowalności kosztów usługi rozwojowej prowadzonej metodami zdalnego dostępu, tj. usługi zdalnej w czasie rzeczywistym realizowanej zgodnie ze Standardem Usług Zdalnego Uczenia się (SUZ), niezbędne jest spełnienie następujących warunków:
 - a) zapewnienie przez Wnioskodawcę Uczestnikom usługi rozwojowej rozwiązań technicznych umożliwiających w pełni realizację zakładanego programu usługi rozwojowej świadczonej zdalnie w czasie rzeczywistym, tj. zapewnienie komputera lub innego urządzenia do zdalnej komunikacji, odpowiedniego łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik Usługi oraz niezbędnego oprogramowania umożliwiającego dostęp do prezentowanych treści i materiałów, umożliwiających czynny udział z włączoną kamerą internetową;
 - b) uczestnictwo w usłudze rozwojowej przez cały okres jej trwania zgodnie z harmonogramem wskazanym w Karcie Usługi. Przez uczestnictwo w usłudze rozwojowej rozumie się aktywny udział Uczestników Usługi wyłącznie przy włączonej kamerze skierowanej na osobę uczestniczącą i umożliwiającej jej identyfikację (nie dopuszcza się zatrzymania obrazu na ekranie tj. stosowania tzw. „stop-klatki”) pozwalający na osiągnięcie efektów usługi (wykonywanie innych czynności niż niezbędne dla realizacji usługi nie jest traktowane jako uczestnictwo w usłudze);
 - c) dokonanie przez Wnioskodawcę zapisu na usługę przed jej rozpoczęciem, z użyciem numeru ID wsparcia;



- d) niezwłocznie, najpóźniej dwa dni przed rozpoczęciem usługi otrzymanie przez Operatora danych dostępowych do danej usługi (na podstawie użytego ID wsparcia i po zwróceniu się do Usługodawcy z prośbą o przekazanie mu ww. danych). Dostęp do usługi ze strony Operatora nie może wymagać żadnych dodatkowych uwierzytelnień i musi być aktywny przez cały okres trwania usługi;
 - e) złożenie z dokumentami rozliczeniowymi wygenerowanego przez system potwierdzenia obecności Uczestników Usługi (dokument ten przekazuje firma szkoleniowa każdemu Uczestnikowi po zakończeniu usługi). Jeżeli nie jest to możliwe, dopuszcza się, przy rozliczeniu z Operatorem dołączenie odręcznie podpisanego oświadczenia o wzięciu udziału w usłudze (np. awaria systemu);
 - f) umożliwienie Operatorowi prowadzenia monitoringu usług zdalnych poprzez udzielenie mu przez Usługodawcę na żądanie dostępu do usługi.
4. Wsparciem w ramach Projektu **nie są objęte** usługi zdalne oraz usługi mieszane, których elementem są usługi zdalne (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną, usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym).
 5. Wsparciem w ramach Projektu **nie są objęte** usługi rozwojowe realizowane bez udziału Uczestnika (uwzględniające pracę własną trenera/eksperta).
 6. Wsparciem w ramach Projektu **nie jest objęta** usługa rozwojowa, która:
 - a) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
 - b) jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub osoba dorosła korzystająca ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;



- c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym PSF albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo (zgodnie z powiązaniem wskazanymi w pkt b);
 - d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają ze wsparcia, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
 - e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera Operatora PSF w którymkolwiek programie regionalnym lub FERS;
 - f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego PSF;
 - g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
7. Dostawca Usługi oraz Operator nie mogą być pracodawcą Uczestnika Projektu.
8. Powyższe ograniczenia w zakresie warunków przyznawania wsparcia mogą zostać zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy. Operator może żądać przedstawienia stosownych dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków przyznania wsparcia.

§9

Preferencje projektowe (Kryteria regionalne)

1. Pierwszeństwo uzyskania wsparcia w ramach Projektu będą miały usługi uwzględniające następujące preferencje (Kryteria regionalne):
- a) **Preferencja dla realizacji usług rozwojowych, prowadzących do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji.**
- Zgodnie z art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji – kwalifikacje – to zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub



poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymogami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. Kwalifikacje muszą być zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (<https://kwalifikacje.gov.pl/>) oraz mieć nadany kod kwalifikacji.

b) Preferencja dla wsparcia szkoleniowego i doradczego wynikającego z planowanego zastosowania Innowacyjnych technologii i narzędzi pracy zgodnych z RIS dla Mazowsza do 2030 r.

W ramach usług rozwojowych preferowane będą te, które dotyczą zastosowania w przedsiębiorstwach/jst innowacyjnych technologii i narzędzi pracy, zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji dla Mazowsza 2030 (RIS) tj. tych, które wpisują się minimum w 1 z 4 obszarów inteligentnej specjalizacji i które przyczynią się do realizacji zakładanych efektów gospodarczych i oczekiwanych rezultatów określonych w Załączniku nr 1 RIS.

Obszary inteligentnej specjalizacji to:

I. Bezpieczna żywność

Obszar koncentruje się na zapewnieniu wysokiej jakości produktów rolno-spożywczych bezpiecznych dla konsumentów i środowiska poprzez doskonalenie produktów i procesów związanych z ich wytwarzaniem, przetwarzaniem, przechowywaniem, dystrybucją i utylizacją. Innowacyjne rozwiązania powinny wpływać na jakość i bezpieczeństwo żywności m.in. w zakresie:

- a. technik upraw i hodowli (w tym rolnictwa precyzyjnego),
- b. nawozów, środków ochrony roślin, pasz, leków weterynaryjnych,
- c. maszyn, urządzeń oraz narzędzi dla przetwórstwa rolno-spożywczego,
- d. formulacji produktów spożywczych i doskonalenia procesów technologicznych,
- e. badania jakości produktów rolno-spożywczych,
- f. przechowywania i dystrybucji żywności w (tym także opakowań).

Oczekiwany rezultatem usług rozwojowych w tym zakresie powinien być bezpośredni lub pośredni wpływ na poprawę jakości i bezpieczeństwa produktów spożywczych co przełoży się na osiągnięcie efektu gospodarczego w postaci wzrostu dostępności wysokiej jakości produktów rolno spożywczych bezpiecznych dla konsumentów i środowiska.



II. Inteligentne systemy w przemyśle i infrastrukturze

Obszar koncentruje się na rozwiązaniach technologicznych prowadzących do optymalizacji, automatyzacji, adaptacyjności oraz zapewniania bezpieczeństwa procesów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i infrastruktury. Obszar obejmuje m.in. wdrożenie innowacji w zakresie:

- a. zarządzania, sterowania i monitorowania procesów technologicznych (np. diagnostyki przedusterkowej i utrzymania ruchu),
- b. zastosowań sztucznej inteligencji i Internetu rzeczy w przemyśle i infrastrukturze (np. w zakresie zarządzania relacjami pomiędzy urządzeniami, maszynami lub obiektami infrastrukturalnymi),
- c. efektywnego gospodarowania zasobami materialnymi i energetycznymi (np. sieci Inteligentne, magazynowanie energii),
- d. usprawnianie procesów decyzyjnych związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw
- e. transformacji gospodarki w kierunku Przemysłu 4.0,
- f. „budynków inteligentnych” i „miast inteligentnych”

Oczekiwanym rezultatem usług rozwojowych w tym zakresie powinno być zwiększenie poziomu efektywności, automatyzacji, adaptacyjności i bezpieczeństwa procesów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw i infrastruktury co przełoży się na osiągnięcie efektu gospodarczego w postaci wzrostu liczby innowacji przyczyniających się do usprawnienia funkcjonowania przedsiębiorstw i infrastruktury.

III. Ekosystem biznesowy

Obszar koncentruje się na rozwiązaniach technologicznych, procesach oraz usługach instytucji otoczenia biznesu, które korzystnie wpływają na oddziaływania pomiędzy biznesem a jego otoczeniem. Obszar obejmuje m.in.:

- a. ograniczenie negatywnego wpływu działalności gospodarczej na środowisko (np. poprzez redukcję ilości emitowanych odpadów i zanieczyszczeń, zagospodarowanie odpadów i produktów ubocznych, dążenie do transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii),
- b. rozwój usług sektora kreatywnego w zakresie działalności twórczej o charakterze użytkowym,



- c. poprawę dostępu do infrastruktury B+R oraz rozwój oferty prac badawczo-rozwojowych realizowanych na potrzeby przedsiębiorców.

Oczekiwanym rezultatem usług rozwojowych w tym zakresie powinna być poprawa prowadzenia działalności gospodarczej i innowacyjnej, poprawa dostępu do kompleksowych usług biznesu, zmniejszenie negatywnego wpływu działalności gospodarczej na środowisko co przełoży się na osiągnięcie efektu gospodarczego w postaci ukształtowania środowiska sprzyjającego prowadzeniu działalności innowacyjnej na Mazowszu oraz pozytywnym oddziaływaniem pomiędzy biznesem a jego otoczeniem.

IV. Wysoka jakość życia

Obszar koncentruje się na rozwiązaniach technologicznych i organizacyjnych ukierunkowanych na rozwój kapitału społecznego i ludzkiego, zapewnienie dostępu do zindywidualizowanej medycyny i profilaktyki chorób, włączenie społeczne oraz wdrożenie innowacji społecznych. Obejmuje innowacje przyczyniające się do poprawy jakości życia mieszkańców województwa mazowieckiego w zakresie:

- a. edukacji,
- b. zdrowia,
- c. bezpieczeństwa,
- d. środowiska pracy,
- e. spędzania czasu wolnego.

Oczekiwanym rezultatem usług rozwojowych w tym zakresie powinno być zwiększenie jakości i dostępności produktów oraz usług w obszarze edukacji, zdrowia, bezpieczeństwa, środowiska pracy lub spędzania czasu wolnego w szczególności ukierunkowanych na zaspokojenie konkretnych potrzeb określonych grup społecznych, aktywność w zakresie włączenia społecznego co przełoży się na osiągnięcie efektu gospodarczego w postaci wzrostu atrakcyjności województwa jako miejsca do życia i rozwoju mieszkańców, ograniczenia negatywnych skutków polaryzacji rozwojowej województwa, zwiększenie kapitału społecznego i ludzkiego.

Pełna treść Regionalnej Strategii dla Mazowsza do 2030 roku dostępna jest pod adresem: <https://innowacyjni.mazovia.pl/dzialania/ris-mazovia.html> oraz stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i udzielenia wsparcia w projekcie Spełnienie powyższego kryterium



następuje w przypadku usług rozwojowych, których zasadniczą część ukierunkowana jest na cel oraz oczekiwany rezultat gospodarczy wskazany w opisie inteligentnej specjalizacji.

c) Preferencja dla realizacji usług rozwojowych dotyczących zielonej gospodarki i gospodarki obiegu zamkniętego.

Usługi rozwojowe z zakresu zielonej gospodarki muszą dotyczyć działań sprzyjających ochronie środowiska poprzez: redukcję emisji gazów i zanieczyszczeń, zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł energii czy wykorzystanie zasobów naturalnych w takich dziedzinach jak transport zbiorowy, odnawialne źródła energii, budownictwo oraz gospodarka odpadami. Za działalność w sektorze zielonej gospodarki może być uznana działalność w zakresie budownictwa domów energooszczędnych, domów pasywnych, wykonanie termoizolacji czy energooszczędnych instalacji, recykling odpadów, działalność w zakresie odnawialnych źródeł energii, działalność w zakresie gospodarki odpadami i ściekami, produkcja ekologiczna. Natomiast usługi rozwojowe z zakresu gospodarki obiegu zamkniętego mają na celu: rozwój modelu gospodarczego w którym produkty i surowce są wykorzystywane jak najdłużej w kolejnych etapach produkcji a tworzenie odpadów jest minimalizowane, zwiększenie świadomości znaczenia i korzyści z wdrożenia gospodarki obiegu zamkniętego w przedsiębiorstwie, przejście z gospodarki liniowej do gospodarki obiegu zamkniętego.

d) Preferencje dla realizacji usług rozwojowych dotyczących transformacji cyfrowej.

Usługi rozwojowe z zakresu transformacji cyfrowej mają na celu przyspieszenie rozwoju przedsiębiorstwa/jst poprzez wdrożenie nowoczesnych technologii cyfrowych, uproszczenie czasochłonnych procesów, poprawę jakości świadczonych usług, ulepszenie funkcjonowania organizacji, zdigitalizowanie systemu gromadzenia i analizowania danych, kreowanie cyfrowego środowiska pracy, zwiększenie innowacyjności.

e) Preferencje dla realizacji usług rozwojowych dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.

Przedsiębiorca/ jst skorzysta z usług rozwojowych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi dotyczących m.in.: planowania zatrudnienia, pozyskiwania i utrzymania pracowników, rozwojem zawodowym pracowników, oceną pracowników, budowania i utrzymywania relacji pomiędzy kadrą kierowniczą a pracownikami oraz między pracownikami, rozwijania strategii zarządzania wiekiem i utrzymaniem pracowników po 45 r. życia.



f) Preferencje dla realizacji usług rozwojowych dotyczących gospodarki białej i srebrnej w związku z tendencją starzenia się społeczeństwa.

Usługi rozwojowe z zakresu białej gospodarki muszą być związane z leczeniem, ochroną zdrowia, farmaceutyką, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych lub produkcją wyrobów medycznych. Przykładowo za działalność w sektorze białej gospodarki może być uznana działalność lekarska, dentystyczna, protetyczna, fizjoterapeutyczna, farmaceutyczna czy paramedyczna. Natomiast usługi rozwojowe z zakresu srebrnej gospodarki muszą być związane z zaspokajaniem potrzeb wyłaniających się z procesu starzenia się ludności, tzn. działalność musi polegać na świadczeniu usług na rzecz osób starszych lub produkcji wyrobów dla tej grupy docelowej. Przykładowo za działalność w sektorze srebrnej gospodarki może być uznana działalność w zakresie świadczenia usług zdrowotnych na rzecz osób starszych (porady lekarskie, opieka geriatryczna, usługi rehabilitacyjne, usługi protetyczne), działalność w zakresie świadczenia usług opiekuńczych na rzecz osób starszych (domy opieki, usługi pielęgnacyjne), specjalistyczny przewóz osób starszych, zajęcia edukacyjne skierowane do osób starszych, zajęcia sportowe dla osób starszych z wyłączeniem świadczenia usług na rzecz innych grup odbiorców.

g) Preferencja dla realizacji usług rozwojowych, skierowanych do osób do 30 r.ż. oraz dla osób powyżej 45 r.ż.

Usługi rozwojowe będą skierowane do osób do 30 roku życia (tj. do dnia poprzedzającego 30 urodziny), wiek określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany jest w dniu rozpoczęcia udziału w usłudze rozwojowej. Natomiast osoby po 45 roku życia to osoby, które w momencie rozpoczęcia udziału w usłudze rozwojowej mają ukończone 45 lat.

2. Spełnienie preferencji będzie oceniane na podstawie uzasadnienia zamieszczonego we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej. **Uzasadnienia zawarte przez Wnioskodawców nie będą podlegały uzupełnieniu ani poprawie.**
3. Pierwszeństwo przy ocenie wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej będą miały wnioski, które spełniają więcej preferencji (kryteriów regionalnych).



4. W przypadku spełnienia przez wnioski tej samej ilości preferencji, o pierwszeństwie w ocenie będzie decydować data / godzina złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej w systemie informatycznym.

§10

Umowa

1. Zawarcie Umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego podpisem przez przedstawicieli każdej ze stron. Umowa podpisywana jest podpisem elektronicznym z wykorzystaniem profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego – bez konieczności osobistego stawiania się Wnioskodawcy w siedzibie Operatora.
2. Podpisane umowy dostępne są dla obu stron w systemie informatycznym WITKAC.
Za moment zawarcia Umowy przyjmuje się datę jej podpisania przez obie strony. Okres realizacji umowy obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia dokonania refundacji (**nie dłużej niż 6 miesięcy**).
3. Operator dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na wniosek Wnioskodawcy pod warunkiem zgłoszenia zmian Operatorowi i uzyskaniu ich akceptacji.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności (przelew wierzytelności) nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§11

Wizyta monitoringowa usługi rozwojowej oraz kontrola i ich możliwe następstwa

1. Dokonując wizyty monitoringowej i/lub kontroli usługi rozwojowej Operator może na każdym etapie wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień i/lub dodatkowych dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości realizacji zapisów Umowy.
2. Kontrole prowadzone są w odniesieniu do Uczestników Projektu biorących udział w usłudze rozwojowej.
3. Kontrole Projektu prowadzone przez Operatora w odniesieniu do Wnioskodawcy odbywają się:
 - a) na dokumentach, w tym w siedzibie Wnioskodawcy;
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
4. Kontrola usługi rozwojowej, w tym dokumentacji usługi, może zostać przeprowadzona w siedzibie u Wnioskodawcy w trakcie realizacji umowy lub projektu, na ich zakończenie lub po ich zakończeniu.



5. Wyniki przeprowadzonej kontroli mogą skutkować obniżeniem kwoty wsparcia lub nawet pozbawieniem prawa do uzyskania wsparcia, w przypadku zaistnienia okoliczności budzących uzasadnione wątpliwości co do realizacji usługi rozwojowej, o czym mowa w ustępach poniżej.
6. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Wnioskodawcę (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej itp.) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy.
7. Operator może dokonać również kontroli w formie wizyty monitoringowej na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie:
 - a) faktycznej realizacji usługi rozwojowej,
 - b) jej zgodności ze standardami określonymi w Karcie Usługi **oraz**,
 - c) czy w usłudze biorą udział pracownicy zgłoszeni przez Wnioskodawcę **lub**,
 - d) w odniesieniu do usług rozwojowych realizowanych zdalnie w czasie rzeczywistym logować się i dokumentować ich realizację w postaci zrzutów z ekranu, aby potwierdzić czy przekazywane treści są zgodne z tematem usługi oraz stwierdzić obecność osób zapisanych na usługę.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie określonym w wezwaniu.
9. Operator może obniżyć kwotę wsparcia lub pozbawiać prawa do uzyskania wsparcia w sytuacji, w której w wyniku czynności kontrolnych ustali, że:
 - a) Wnioskodawca naruszył postanowienia Umowy lub Regulaminu rekrutacji i udzielenia wsparcia lub,
 - b) zgłoszony pracownik był nieobecny jednokrotnie w trakcie realizacji usługi rozwojowej, w czasie i miejscu wskazanym w Karcie Usługi lub zgodnie z §9 ust. 5b, a jego nieobecność nie została zgłoszona na co najmniej **24 godziny** przed zdarzeniem lub,
 - c) istnieje uzasadniona wątpliwość, co do tożsamości osoby biorącej udział w usłudze rozwojowej (Pracownicy Wnioskodawcy zobowiązani są do posiadania dokumentów tożsamości umożliwiających weryfikację).
10. Operator pozbawi Wnioskodawcę refundacji całości kosztów usług rozwojowych, gdy w wyniku czynności kontrolnych ustali w szczególności, że Wnioskodawca:
 - a) podał nieprawdziwe dane we wniosku o dofinansowanie i Załącznikach;
 - b) złożył nieprawdziwe oświadczenia we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej;
 - c) odmówił poddania się kontroli lub znacząco utrudnił albo uniemożliwił jej przeprowadzenie;



- d) nie dopełnił wymogów, o których mowa w § 10 ust. 3 lub;
 - e) nie zostały spełnione łącznie przesłanki, o których mowa w § 4.
11. Jednokrotne pozbawienie Wnioskodawcy prawa do uzyskania wsparcia lub rezygnacja z udziału w Projekcie po podpisaniu Umowy skutkuje brakiem możliwości ponownego ubiegania się o wsparcie w ramach Projektu: „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 1”.

§12

Pomoc de minimis

1. Pomoc udzielana jednostkom samorządu terytorialnego szczebla gminnego (JST) nie stanowi pomocy de minimis chyba, że prowadzą działalność gospodarczą.
2. Refundacja, którą otrzymuje przedsiębiorca w ramach kwoty wsparcia, stanowi pomoc de minimis.
3. Pomoc de minimis w Projekcie jest udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831) oraz w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z EFS+ na lata 2021–2027 (Dz. U. poz. 2782 z późn. zm.).
4. Wraz z podpisaną Umową Operator przekazuje Przedsiębiorstwu zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania Umowy.
5. Jeżeli w wyniku rozliczenia usług rozwojowych Przedsiębiorstwo przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość określona w umowie, Operator zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
6. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany do przedstawienia wraz z Wnioskiem o dofinansowanie usługi rozwojowej:
 - a) Oświadczenia/zaświadczenia dotyczącego otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie trzech poprzedzających lat albo oświadczenia/zaświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;



- b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności Przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis; powyższe informacje, o których mowa, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis przekazuje na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- c) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech poprzedzających lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie.
7. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie lub w przypadku zmiany stanu prawnego opisanego powyżej, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące.
- Operator przed podpisaniem Umowy z Przedsiębiorcą weryfikuje poziom wykorzystanej pomocy de minimis na podstawie dokumentów dostarczonych przez Przedsiębiorcę oraz za pomocą systemu SUDOP.

§13

Informacje końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.
2. Operator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym powiadomi Wnioskodawcę poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych Umów pomiędzy Wnioskodawcą a Operatorem, dokumenty Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

Zestawienie załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Wzór Wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej.

Załącznik nr 2. Wzór Umowy o dofinansowanie usług rozwojowych w ramach Programu Fundusze dla Mazowsza na lata 2021-2027 w ramach projektu „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę! 1”.

Załącznik nr 3. Ramowy katalog kwalifikacji/kompetencji cyfrowych PSF.

Załącznik nr 4. Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza 2030 (RIS).