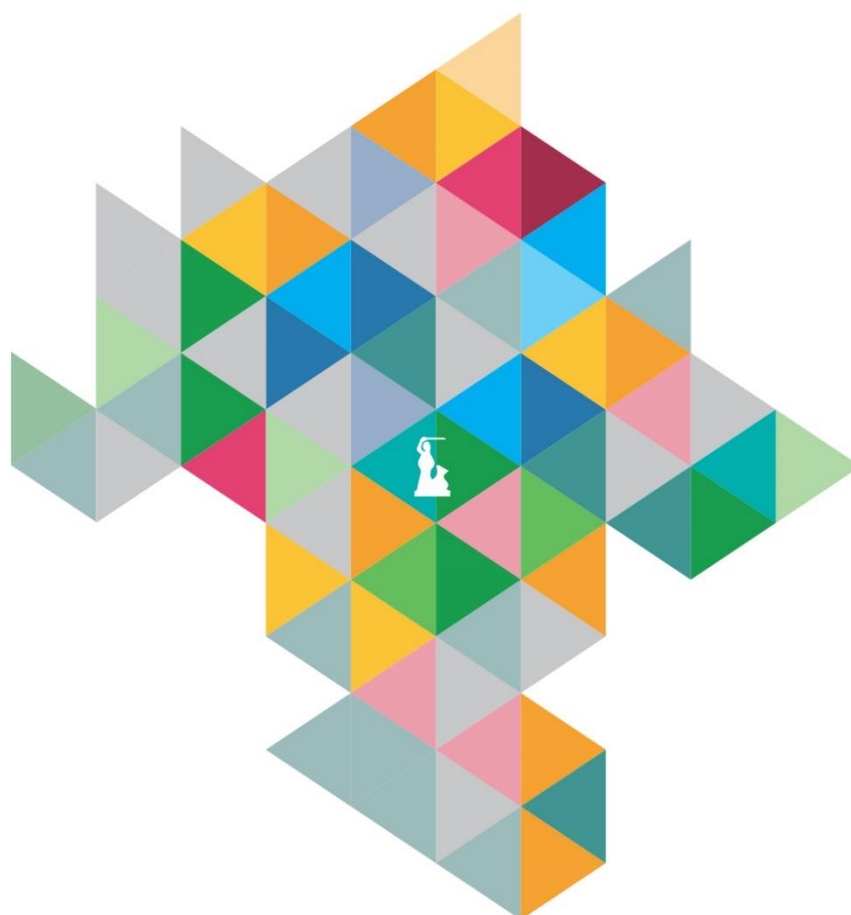


Załącznik do uchwały nr 1281/444/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 3 grudnia 2024 r.

Regionalny Plan Działań na rzecz Zatrudnienia na rok 2024 dla województwa mazowieckiego



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

25^{lat} Mazowsze

Warszawa, 2024 r.

Spis treści

Wstęp	3
Rozdział I. Dokumenty strategiczne	4
Rozdział II. Sytuacja na regionalnym rynku pracy	9
Rozdział III. Cele i założenia realizacji RPDZ/2024	15
Rozdział IV. Zadania na rzecz zatrudnienia przewidziane do realizacji w roku 2024	20
Rozdział V. Finansowanie działań	85
Rozdział VI. Monitoring RPDZ/2024.....	85
Rozdział VII. Podsumowanie	86
Bibliografia	97

Wstęp

Do zadań samorządu województwa mazowieckiego w zakresie polityki rynku pracy należy coroczne przygotowanie regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia (RPDZ), określającego priorytetowe grupy bezrobotnych i osób wymagających wsparcia na regionalnym rynku pracy. Jest to obowiązek wynikający z zapisów art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Podstawę do przygotowania przez WUP w Warszawie tegorocznego RPDZ na rok 2024 stanowiły cele szczegółowe przewidziane w Krajowym Planie Działań na Rzecz Zatrudnienia na lata 2024-2026, wykazane w piśmie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej znak: DRP-IV.6003.51.2023.MJ.

Regionalne dokumenty strategiczne i programowe istotne w kontekście opracowania RPDZ na rok 2024:

- a) Strategię rozwoju województwa mazowieckiego 2030+. Innowacyjne Mazowsze,
- b) Program realizacji *Gwarancji dla młodzieży* w Polsce,
- c) Politykę społeczną wobec osób starszych 2030. BEZPIECZEŃSTWO – UCZESTNICTWO – SOLIDARNOŚĆ¹
- d) Program Solidarność pokoleń. Działania dla zwiększenia aktywności zawodowej osób w wieku 50+

Regionalny plan działań na rzecz zatrudnienia jest dokumentem pełniącym głównie funkcję informacyjną, w szczególności dla instytucji i partnerów rynku pracy, w zakresie zadań wykonywanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie. Ze względu na planistyczny charakter dokumentu dopuszczalne są odstępstwa w procesie realizacji regionalnego planu działania na rzecz zatrudnienia.

W Regionalnym Planie Działań na Rzecz Zatrudnienia dla województwa mazowieckiego na rok 2024 przedstawiono cele i założenia realizacji zadań samorządu województwa w zakresie polityki rynku pracy, określonych w *ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, w *ustawie o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* oraz *ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewyłącalności pracodawcy*.

¹ Polityka społeczna wobec osób starszych 2030. BEZPIECZEŃSTWO – UCZESTNICTWO – SOLIDARNOŚĆ, Załącznik do uchwały nr 161 Rady Ministrów z dnia 26 października 2018 r. (M.P. poz. 1169), str. 38-41.

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wskazało, iż celem głównym KPDZ na lata 2024-2026, odpowiadającym na wyzwania dla polityki zatrudnienia, będzie wzrost aktywności zawodowej i wzrost poziomu dobrej jakości zatrudnienia w Polsce.

Rozdział I. Dokumenty strategiczne

1. Strategia rozwoju województwa mazowieckiego 2030 +. Innowacyjne Mazowsze.

Strategia rozwoju województwa jest najważniejszym dokumentem samorządu województwa, określającym kierunki polityki rozwoju w perspektywie średnio i długookresowej, wskazującym główne wyzwania, a także cele rozwojowe regionu do zrealizowania przez samorząd województwa oraz inne podmioty. Jest punktem odniesienia dla innych dokumentów strategicznych, programowych i planistycznych na poziomie regionalnym oraz lokalnym. Aktualizacja strategii rozwoju województwa mazowieckiego jest wynikiem zmian przepisów prawnych, sytuacji społeczno-gospodarczej, podziału statystycznego, a także nowego kształtu polityki spójności Unii Europejskiej na lata 2021-2027. W Strategii rozwoju województwa mazowieckiego 2030+ przedstawiono długofalową wizję rozwoju województwa, określono cel główny, któremu przyporządkowano cele strategiczne, w podziale na pięć obszarów tematycznych. Układ celów Strategii został podporządkowany długookresowym priorytetom rozwoju regionalnego. Przy realizacji celów należy uwzględnić możliwość wystąpienia zmian uwarunkowań rozwoju, wskazanych w scenariuszach rozwoju. Za cel główny przyjęto „Zapewnienie wysokiej jakości życia poprzez trwałe i zrównoważony przestrzennie rozwój województwa, służący wzrostowi znaczenia regionu w Europie i na świecie, przy poszanowaniu zasobów środowiska”. Jego realizacja odbywać się będzie poprzez pięć celów strategicznych

W Strategii wyodrębniono pięć obszarów tematycznych: gospodarka, dostępność, środowisko i energetyka, społeczeństwo oraz kultura i dziedzictwo kulturowe, w które zostały wpisane cele rozwojowe województwa mazowieckiego. W ramach obszaru tematycznego Społeczeństwo celem strategicznym jest Poprawa jakości i dostępności do usług społecznych oraz wzmocnienie kapitału ludzkiego i społecznego w ramach nowoczesnej gospodarki. Kierunki działań w ramach powyższego obszaru są skoncentrowane na rozwoju kapitału ludzkiego i społecznego, podnoszeniu standardów funkcjonowania infrastruktury społecznej oraz zmniejszeniu różnic w dostępie do świadczeń zdrowotnych i opiekuńczych, aktywizacji społeczno-gospodarczej mieszkańców, rozwoju priorytetowych dla województwa dziedzin nauki oraz na włączeniu i integracji społecznej.

Tabela 1. Kierunki działań i działania – Mazowsze zintegrowane społecznie

MAZOWSZE ZINTEGROWANE SPOŁECZNIE		
Poprawa jakości i dostępności do usług społecznych oraz wzmocnienie kapitału ludzkiego i społecznego w ramach nowoczesnej gospodarki		
Kierunki działań	Działania	
15. Rozwój kapitału ludzkiego i społecznego	priorytetowe	15.1. Rozwój potencjału dydaktycznego oraz naukowo-badawczego uczelni wyższych i jednostek naukowych, w tym zwłaszcza kształcących w dziedzinach nowoczesnej gospodarki 15.2. Rozwój kształcenia (w tym dualnego) i doradztwa edukacyjno-zawodowego młodzieży 15.3. Wspieranie uczenia się przez całe życie oraz podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych 15.4. Wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw prospołecznych umiejętności przekrojowych 15.6. Wspieranie edukacji dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej 15.7. Wspieranie rozwoju kształcenia uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych 15.8. Wspieranie poradnictwa specjalistycznego i terapeutycznego 15.9. Podnoszenie umiejętności cyfrowych mieszkańców województwa 15.10. Rozwój systemu nauczania wykorzystującego technologie cyfrowe (e-kształcenie) oraz innowacyjne metody nauczania 15.11. Wspieranie bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców
16. Podnoszenie standardów funkcjonowania infrastruktury społecznej oraz zmniejszenie różnic w dostępie do świadczeń zdrowotnych i opiekuńczych		16.1. Budowa i rozwój infrastruktury społecznej, w tym o zasięgu regionalnym 16.2. Rozwój specjalistycznej opieki zdrowotnej ze szczególnym uwzględnieniem chorób cywilizacyjnych i opieki geriatrycznej 16.3. Kształtowanie warunków sprzyjających aktywności fizycznej mieszkańców 16.4. Wspieranie profilaktyki i promocji zdrowia 16.5. Poprawa jakości i dostępności oraz rozwój różnych form usług zdrowotnych i społecznych, w tym pielęgnacyjno-opiekuńczych, paliatywno-hospicyjnych i leczenia uzdrowiskowego 16.6. Wspieranie ratownictwa medycznego
17. Aktywizacja społeczno-gospodarcza mieszkańców		17.1. Aktywizacja zawodowa osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w tym osób sprawujących opiekę nad osobami zależnymi, z niepełnosprawnościami, absolwentów i osób w wieku 50+ 17.2. Upowszechnianie opieki żłobkowej i wychowania przedszkolnego 17.3. Wspieranie reorientacji zawodowej osób poszukujących i zmieniających pracę
18. Rozwój priorytetowych dla województwa dziedzin nauki		18.1. Wspieranie edukacji, w szczególności w zakresie nauk ścisłych i przyrodniczych, medycznych i nauk o zdrowiu oraz inżynierijno-technicznych 18.2. Wspieranie wysokospecjalistycznych kierunków kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem branż kluczowych dla rozwoju województwa
19. Włączenie i integracja społeczna		19.1. Przeciwdziałanie marginalizacji społecznej, w szczególności osób z niepełnosprawnościami, starszych oraz w trudnej sytuacji życiowej 19.2. Wspomaganie włączenia społecznego i przeciwdziałanie ubóstwu 19.3. Wspieranie rozwoju ekonomii społecznej

Źródło: „STRATEGIA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO 2030+ Innowacyjne Mazowsze”, Załącznik do uchwały nr 72/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24.05.2022 r.

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w obszarze Społeczeństwo jest szczególnie zaangażowany w realizację poniższych kierunków działań z w/w Strategii:

1. Rozwój kapitału ludzkiego i społecznego.
2. Aktywizacja społeczno-gospodarcza mieszkańców.

2. Plan realizacji *Gwarancji dla młodzieży w Polsce*

Pierwsza wersja „Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce” obowiązywała w latach 2015-2021. Realizacja odbywała się na podstawie zalecenia Rady UE z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia Gwarancji dla młodzieży. Celem Gwarancji było zapewnienie wszystkim młodym osobom dobrej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu w ciągu czterech miesięcy od utraty pracy lub zakończenia kształcenia formalnego. Zgodnie z Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce wojewódzkie urzędy pracy w celu zapewnienia jak najszybszego wsparcia osobom młodym, inicjowały konkursy regionalne w ramach osi I osoby młode na rynku pracy PO WER. Celem konkursów było objęcie osób młodych w wieku 15-29 lat zindywidualizowanym i kompleksowym wsparciem, adekwatnym do ich sytuacji i potrzeb zawodowych mającym na celu poprawę ich sytuacji na rynku pracy bądź aktywizację zawodową. Projekty były adresowane do osób młodych należących do kategorii NEET, które nie przekroczyły 30 roku życia, ze szczególnym uwzględnieniem osób młodych biernych zawodowo i niezarejestrowanych jako bezrobotne.

W związku z wciąż pojawiającymi się nowymi wyzwaniami w kontekście wdrażania GdM w dniu 30 października 2020 r. opublikowano w Dzienniku Urzędowym (Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, str. 1) zalecenie Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującego zalecenie Rady UE z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży (2020/C 372/01). Przesłanką do wydania nowego zalecenia była potrzeba dostosowania kierunków wsparcia osób młodych na rynku pracy do aktualnych wyzwań społeczno-gospodarczych, adresowanych także w ramach założeń Wspólnych Ram Finansowych na lata 2021-2027 oraz – co nastąpiło już po opublikowaniu wstępnych założeń nowego zalecenia – w kontekście skutków pandemii Covid-19. Nowe Zalecenie określa działania jakie powinny zostać zrealizowane na rzecz poprawy osób poniżej 30 roku życia:

- otrzymanie dobrej jakości oferty pracy, kontynuacji edukacji, stażu lub praktyk zawodowych w ciągu czterech miesięcy od uzyskania statusu osoby bezrobotnej lub zakończenia kształcenia formalnego.
- rozróżnienie między osobami z grupy NEET (not in education, employment and training) będącymi czasowo w tej sytuacji i osobami, które do kategorii NEET należą od dłuższego czasu. Pozwala to na bardziej zindywidualizowane i ukierunkowane podejście do obu grup, ponieważ ta ostatnia prawdopodobnie potrzebuje większego wsparcia.
- dotarcie i aktywizacja większej liczby młodych ludzi, w szczególności kobiet (które są bardziej narażone na bierność zawodową niż młodzi mężczyźni ze względu na obowiązki opiekuńcze, takie jak zajmowanie się dziećmi lub pozostającymi na utrzymaniu dorosłymi, lub inne osobiste lub rodzinne obowiązki) ze wszystkich środowisk.

- wsparcie młodych ludzi w zdobywaniu doświadczenia zawodowego i rozwijaniu odpowiednich umiejętności niezbędnych w zmieniającym się świecie pracy, w szczególności tych związanych z ekologią i cyfryzacją.
- ocena umiejętności cyfrowych wszystkich z grupy NEET, które zarejestrują się do udziału w GdM, przy użyciu Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp) i dostępnych narzędzi samooceny. W przypadku stwierdzonego braku wiedzy w tej dziedzinie, wszystkim młodym ludziom zapewnienie udziału w specjalnych szkoleniach w celu poprawy ich umiejętności cyfrowych.
- zapewnienie odpowiedniej jakości ofert, zgodnych z Europejskim Filarem Praw Socjalnych oraz europejskimi ramami dotyczącymi jakości i skutecznego przygotowania zawodowego, ramami jakości staży, które opracowano od 2013 r. (zapewniając na przykład dostęp do ochrony socjalnej, adekwatny czas trwania okresów próbnych, jasną pisemną umowę lub definicję okresów pracy i odpoczynku).
- zapobieganie bezrobociu i bezczynności młodych ludzi poprzez wzmocnienie partnerstwa na wszystkich szczeblach administracji, między podmiotami realizującymi program gwarancji dla młodzieży, a odpowiednimi zainteresowanymi stronami m.in. z sektorem edukacji i organizacjami młodzieżowymi.
- usprawnienie monitorowania i gromadzenia danych m.in. poprzez wzmocnienie systemów wczesnego ostrzegania i zdolności w zakresie monitorowania osób zagrożonych znalezieniem się wśród młodych ludzi NEET, silniejsze skoncentrowanie się na wsparciu po zatrudnieniu oraz poprawie działań na rzecz młodych ludzi po przyjęciu oferty w celu zapewnienia ich trwałej integracji na rynku pracy.

3. Polityka społeczna wobec osób starszych 2030. BEZPIECZEŃSTWO – UCZESTNICTWO – SOLIDARNOŚĆ²

Program Solidarność pokoleń. Działania dla zwiększenia aktywności zawodowej osób w wieku 50+

Celem polityki społecznej wobec osób starszych jest podnoszenie jakości życia seniorów poprzez umożliwienie im pozostawania jak najdłużej samodzielny i aktywnymi oraz zapewnienie bezpieczeństwa. W ramach polityki określono siedem obszarów dotyczących ogółu osób starszych. Do rynku pracy odnosi się obszar III *Tworzenie warunków umożliwiających wykorzystanie potencjału osób starszych jako aktywnych uczestników życia gospodarczego i rynku pracy, dostosowanych do ich możliwości psychofizycznych oraz sytuacji rodzinnej*, który będzie realizowany poprzez:

² Polityka społeczna wobec osób starszych 2030. BEZPIECZEŃSTWO – UCZESTNICTWO – SOLIDARNOŚĆ, Załącznik do uchwały nr 161 Rady Ministrów z dnia 26 października 2018 r. (M.P. poz. 1169), str. 38-41.

1. zapobieganie wykluczeniu ekonomicznemu, cyfrowemu i technologicznemu osób starszych,
2. tworzenie zachęt dla osób starszych do pozostawania na rynku pracy,
3. propagowanie wśród pracodawców zasad społecznej odpowiedzialności biznesu oraz zarządzania wiekiem,
4. propagowanie wśród podmiotów komercyjnych i niekomercyjnych znajomości zasad srebrnej gospodarki.

Komplementarnym elementem polityki społecznej wobec osób starszych jest Program „Solidarność pokoleń. Działania dla zwiększenia aktywności zawodowej osób w wieku 50+”. Jego celem jest zwiększenie wskaźnika zatrudnienia osób w wieku 55–64 do poziomu co najmniej 50%. W ramach Programu wskazano sześć celów szczegółowych:

- Cel 1. Dostosowanie kompetencji oraz podniesienie kwalifikacji osób 45+ z perspektywy potrzeb rynku pracy.
- Cel 2. Rozwój kultury organizacji i środowiska pracy bardziej przyjaznych pracownikom w wieku 50+.
- Cel 3. Zwiększenie skuteczności i efektywności działań promujących zatrudnienie i aktywność zawodową.
- Cel 4. Wspieranie idei aktywnego i zdrowego starzenia się.
- Cel 5. Rozwój współpracy na rzecz wzrostu zatrudnienia osób 50+.
- Cel 6. Transfery społeczne wspierające aktywność zawodową osób w wieku przedemerytalnym.

Jednocześnie realizacja każdego z sześciu celów obejmuje pięć priorytetów o charakterze horyzontalnym³:

- I. Wspieranie zatrudnienia kobiet powyżej 50 roku życia.
- II. Wspieranie aktywizacji osób niepełnosprawnych powyżej 50 roku życia.
- III. Wspieranie aktywności osób powyżej 60 roku życia w związku z wydłużeniem wieku emerytalnego do 67 lat.
- IV. Wspieranie zatrudnienia mieszkańców terenów wiejskich powyżej 50 roku życia.
- V. Działania na rzecz utrzymywania solidarności międzypokoleniowej.

³ Program Solidarność pokoleń. Działania dla zwiększenia aktywności zawodowej osób w wieku 50+, Załącznik do uchwały nr 239 Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2013 r. (M. P. z 2014 r. poz. 115), str. 33.

Rozdział II. Sytuacja na regionalnym rynku pracy⁴

W przypadku **Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (BAEL)** aktywność ekonomiczną ocenia się na podstawie sytuacji w badanym tygodniu. Na podstawie oceny aktywności zawodowej określa się status ludności (w wieku 15 lat i więcej) na rynku pracy. Ludność dzieli się – z punktu widzenia aktywności ekonomicznej – na kategorie: pracujących, bezrobotnych i biernych zawodowo. Pracujący i bezrobotni tworzą razem zbiorowość aktywnych zawodowo.

Ludność aktywna zawodowo (inaczej mówiąc siła robocza) obejmuje wszystkie osoby w wieku 15 lat i więcej uznane za pracujące lub bezrobotne.

Do **pracujących** zaliczono wszystkie osoby w wieku 15 lat i więcej, które w okresie badanego tygodnia: wykonywały przez co najmniej 1 godzinę pracę przynoszącą zarobek lub dochód tzn. były zatrudnione w firmie/instytucji publicznej lub u prywatnego pracodawcy, pracowały we własnym (lub dzierżawionym) gospodarstwie rolnym lub prowadziły własną działalność gospodarczą poza rolnictwem, pomagały (bez wynagrodzenia) w prowadzeniu rodzinnego gospodarstwa rolnego lub rodzinnej działalności gospodarczej poza rolnictwem,

- miały pracę, ale jej nie wykonywały:

- a) z powodu choroby lub urlopu wypoczynkowego, urlopu związanego z rodzicielstwem (macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego lub wychowawczego), organizacji czasu pracy (systemu pracy lub odbioru nadgodzin), szkolenia związanego z wykonywaną pracą,
 - b) z powodu sezonowego charakteru pracy, jeśli w okresie poza sezonem nadal regularnie wypełniały zadania i obowiązki związane z pracą lub prowadzeniem działalności (z wyłączeniem obowiązków prawnych lub administracyjnych),
 - c) z innych powodów, jeśli przewidywany okres nieobecności w pracy nie przekracza 3 miesięcy.
- Do pracujących - zgodnie z międzynarodowymi standardami - zaliczani są również uczniowie, z którymi zakłady pracy lub osoby fizyczne zawarły umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy, jeżeli otrzymywali wynagrodzenie.

Do pracujących nie są zaliczani: wolontariusze oraz stażyści nieotrzymujący wynagrodzenia, osoby pracujące w rolnictwie indywidualnym zajmujące się wytwarzaniem produktów rolnych wyłącznie lub głównie na własne potrzeby.

Populacja **bezrobotnych**, zgodnie z zaleceniami EUROSTAT, od I kwartału 2001 r. została ograniczona do osób w wieku 15-74 lata (do 2000 r. w wieku 15 lat i więcej). Bezrobotni to osoby, które spełniły jednocześnie trzy warunki: 1) w okresie badanego tygodnia nie były

⁴ Wszystkie definicje oraz dane statystyczne zaprezentowane w tym rozdziale pochodzą z Banku Danych Lokalnych GUS, <https://bdl.stat.gov.pl/BDL/start>

osobami pracującymi; 2) aktywnie poszukiwały pracy, tzn. podjęły konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając jako ostatni - tydzień badany), aby znaleźć pracę; 3) były gotowe (zdolne) podjąć pracę w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym. Do bezrobotnych zostały zaliczone także osoby, które nie poszukiwały pracy, ponieważ miały pracę załatwioną i oczekiwały na jej rozpoczęcie przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące oraz były gotowe tę pracę podjąć.

Ludność bierna zawodowo, tzn. pozostająca poza siłą roboczą są to wszystkie osoby w wieku 15 lat i więcej, które nie zostały zaklasyfikowane jako pracujące lub bezrobotne, tzn. osoby, które w badanym tygodniu:

- nie pracowały, nie miały pracy i jej nie poszukiwały;
- nie pracowały, poszukiwały pracy, ale nie były zdolne (gotowe) do jej podjęcia w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym;
- nie pracowały i nie poszukiwały pracy, ponieważ miały pracę załatwioną i oczekiwały na jej rozpoczęcie w okresie:
 - 1) dłuższym niż trzy miesiące,
 - 2) do 3 miesięcy, ale nie były gotowe tej pracy podjąć.

Współczynnik aktywności zawodowej obliczono jako procentowy udział aktywnych zawodowo w ogólnej liczbie ludności.

Wskaźnik zatrudnienia obliczono jako procentowy udział pracujących w ogólnej liczbie ludności.

Stopa bezrobocia jest to procentowy udział bezrobotnych w liczbie aktywnych zawodowo.

Dane o liczbie **bezrobotnych zarejestrowanych**, obejmują osoby (cudzoziemca – członek rodziny obywatela polskiego) niezatrudnione i niewykonyjące innej pracy zarobkowej, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy (bądź jeśli są to osoby niepełnosprawne – zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy), nieuczące się w szkole z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub przystępujące do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły lub szkół wyższych gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowane we właściwym dla miejsca zameldowania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy oraz poszukujące zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, które ukończyły 18 lat i nie osiągnęły wieku emerytalnego. Liczba bezrobotnych nie obejmuje osób odbywających m.in. szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną oraz osób skierowanych do agencji zatrudnienia w ramach zlecenia działań aktywizacyjnych.

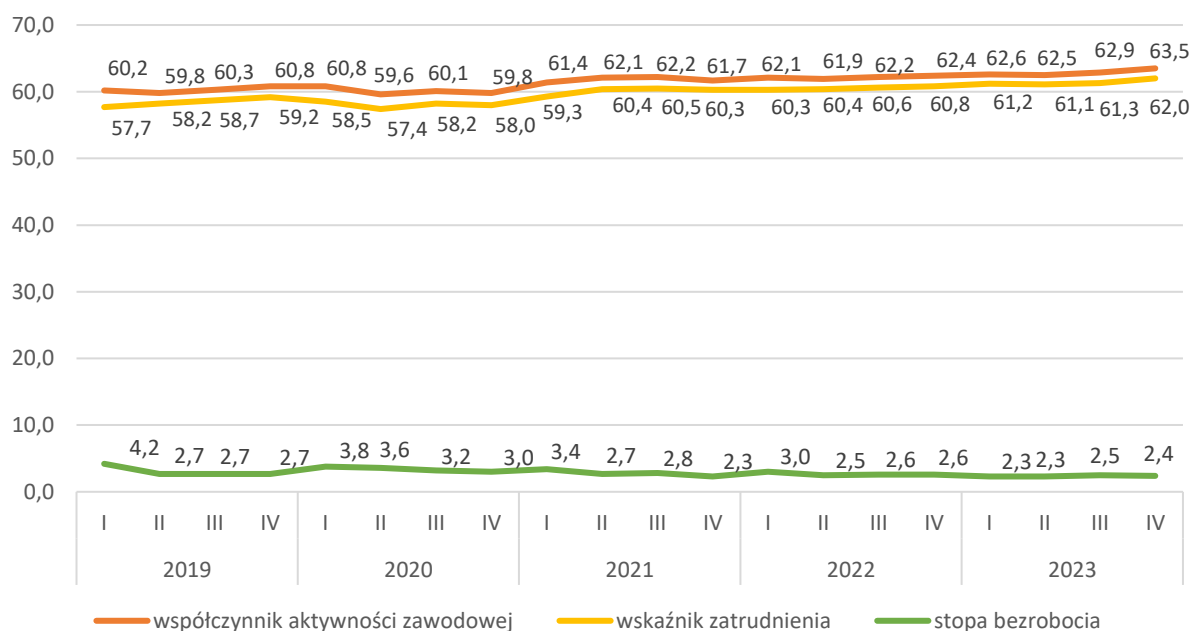
Stopę bezrobocia rejestrowanego obliczono jako stosunek liczby bezrobotnych zarejestrowanych do liczby cywilnej ludności aktywnej zawodowo, tj. bez osób odbywających czynną służbę wojskową oraz pracowników jednostek budżetowych prowadzących działalność w zakresie obrony narodowej bezpieczeństwa publicznego. Stopę bezrobocia podaje się z uwzględnieniem pracujących w gospodarstwach indywidualnych w rolnictwie (będących składową cywilnej ludności aktywnej zawodowo) wyszacowanych na podstawie wyników spisów.

AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA LUDNOŚCI W WOJEWÓDZTWIE MAZOWIECKIM

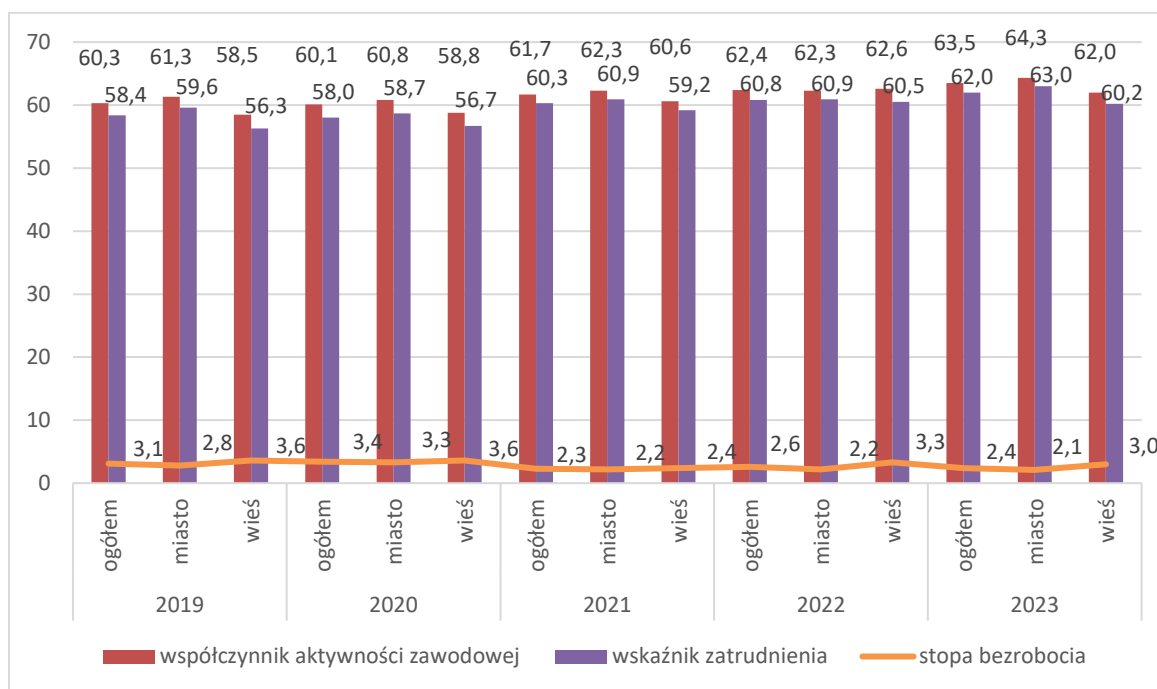
Tabela 2. Dane wg badania aktywności ekonomicznej ludności – woj. mazowieckie 2018 – 2023

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aktywni zawodowo w tys.	2 622	2 619	2 617	2 656	2 687	2 847
w tym kobiety	1 218	1 218	1 214	1 235	1 269	1 370
pracujący w tys.	2 523	2 538	2 528	2 595	2 618	2 779
w tym kobiety	1 178	1 183	1 176	1 214	1 240	1 344
bezrobotni (osoby w wieku 15-74 lata) w tys.	99	80	89	61	70	69
w tym kobiety	39	35	39	21	29	26
Bierni zawodowo w tys.	1 721	1 726	1 739	1 648	1 619	1 634
w tym kobiety	1 078	1 079	1 089	1 032	999	982
Współczynnik aktywności zawodowej w %	60,4	60,3	60,1	61,7	62,4	63,5
Wskaźnik zatrudnienia w %	58,1	58,4	58	60,3	60,8	62,0
Stopa bezrobocia w %	3,8	3,1	3,4	2,3	2,6	2,4

Wykres 1. Współczynnik aktywności zawodowej, wskaźnik zatrudnienia i stopa bezrobocia (w %)

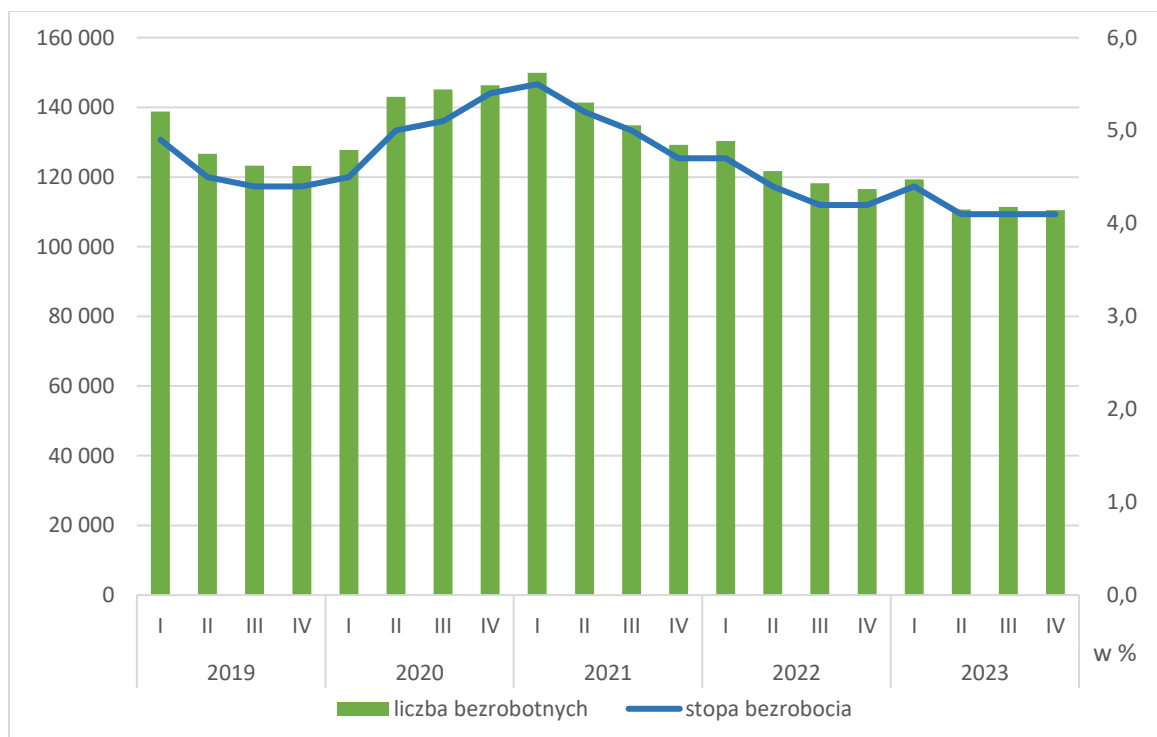


Wykres 2. Wskaźniki aktywności zawodowej ludności (w%) w wieku 15 lat i więcej⁵ wg BAEL w latach 2019 – 2023



BEZROBOCIE REJESTROWANE

Wykres 3. Liczba bezrobotnych i stopa bezrobocia rejestrowanego (dane wg stanu na koniec okresu)



⁵ W związku z wdrożeniem w badaniu zmian metodologicznych od 1 kwartału 2021 r. dane dotyczą osób w wieku 15-89 lat.

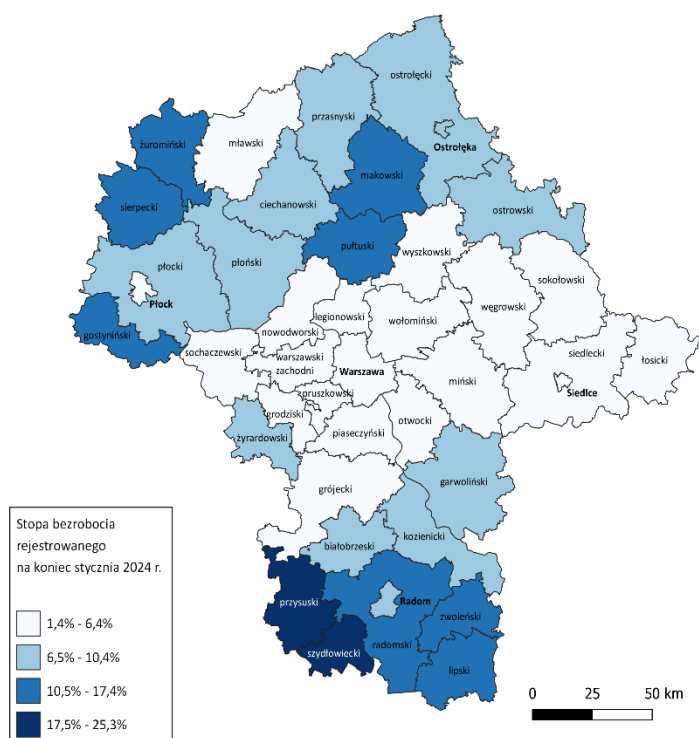
Powiaty o najniższej stopie bezrobocia:

m. st. Warszawa – 1,4%

warszawski zachodni – 1,7%

pruszkowski – 2,3%

Mapa 1. Stopa bezrobocia rejestrowanego według powiatów w 2024 r. (stan w końcu stycznia)



Powiaty o najwyższej stopie bezrobocia:

szydłowiecki – 25,3%

przysuski – 19,7%

makowski – 17,4%

Rozdział III. Cele i założenia realizacji RPDZ/2024

Grupy bezrobotnych i innych osób wymagających wsparcia

Na podstawie informacji uzyskanych z powiatowych urzędów pracy oraz danych statystycznych ustalono, że w woj. mazowieckim nadal wśród osób bezrobotnych dominują trzy grupy bezrobotnych, które powinny być szczególnie wspierane przez publiczne służby zatrudnienia. Należą do nich osoby bezrobotne:

- a) długotrwale,
- b) zamieszkałe na terenach wiejskich,
- c) o niskich lub bez kwalifikacjach.

Tabela 3.

Priorytetowe grupy osób bezrobotnych wymagających wsparcia w podziale na regiony i powiaty woj. mazowieckiego

Grupa osób bezrobotnych									
lp.	powiat	długo- trwale bezro- botni	zamieszka- li na obszarach wiejskich	o niskich lub bez kwalifikacji	po 50 roku życia	do 30 roku życia	bez doświad- czenia zawodow.	w wieku 30-50 lat	inne
Województwo mazowieckie		31	29	23	11	11	0	3	8
Region warszawski stołeczny		7	6	6	6	2	0	3	1
Podregion miasto Warszawa		1	0	0	1	0	0	0	0
1	m. st. Warszawa	1	0	0	1	0	0	0	0
Podregion warszawski wschodni		2	3	2	0	2	0	2	0
1	legionowski	0	1	1	0	0	0	1	0
2	miński	1	1	0	0	1	0	0	0
3	otwocki	0	0	0	0	1	0	1	0
4	wołomiński	1	1	1	0	0	0	0	0
Podregion warszawski zachodni		4	3	4	5	0	0	1	1
1	grodziski	1	0	1	1	0	0	0	0
2	nowodworski	1	1	1	1	0	0	1	1
3	piaseczyński	1	1	0	1	0	0	0	0
4	pruszkowski	0	1	1	1	0	0	0	0
5	warszawski zachodni	1	0	1	1	0	0	0	0
Region mazowiecki regionalny		24	23	17	5	9	0	0	7

Regionalny Plan Działań na rzecz Zatrudnienia na rok 2024

Podregion ciechanowski		5	5	5	0	0	0	0	0
1	ciechanowski	1	1	1	0	0	0	0	0
2	mławski	1	1	1	0	0	0	0	0
3	płoński	1	1	1	0	0	0	0	0
4	pułtuski	1	1	1	0	0	0	0	0
5	żuromiński	1	1	1	0	0	0	0	0
Podregion ostrołęcki		4	5	2	1	2	0	0	1
1	makowski	1	1	0	1	0	0	0	0
2	ostrołęcki	1	1	1	0	0	0	0	0
3	ostrowski	1	1	0	0	1	0	0	0
4	przasnyski	1	1	0	0	0	0	0	1
5	wyszowski	0	1	1	0	1	0	0	0
Podregion radomski		6	5	3	2	2	0	0	3
1	białobrzegi	1	1	1	0	0	0	0	0
2	kozienicki	1	1	0	0	0	0	0	1
3	lipski	1	1	1	0	0	0	0	0
4	przysuski	1	1	0	0	1	0	0	0
5	radomski	0	0	0	1	1	0	0	2
6	szymborski	1	1	0	1	0	0	0	0
7	zwolenicki	1	0	1	0	0	0	0	0
Podregion płocki		3	3	3	0	0	0	0	2
1	gostyniński	1	1	1	0	0	0	0	0
2	płocki	0	1	1	0	0	0	0	1
3	sierpecki	1	1	1	0	0	0	0	0
4	m. Płock	1	0	0	0	0	0	0	1
Podregion siedlecki		5	4	2	1	3	0	0	0
1	garwoliński	1	1	0	0	1	0	0	0
2	łosicki	1	1	1	0	0	0	0	0
3	siedlecki	1	0	1	1	0	0	0	0
4	sokołowski	1	1	0	0	1	0	0	0
5	węgrowski	1	1	0	0	1	0	0	0
Podregion żyrardowski		1	1	2	1	2	0	0	1
1	grójecki	0	0	1	0	1	0	0	1
2	sochaczewski	0	1	0	0	1	0	0	0
3	żyrardowski	1	0	1	1	0	0	0	0

Źródło: zestawienie własne na podstawie danych przesłanych przez powiatowe urzędy pracy

Cele i założenia RPDZ/2024

Celem głównym przyjętym w RPDZ/2024 odpowiadającym na wyzwania dla polityki zatrudnienia, będzie wzrost aktywności zawodowej i wzrost poziomu dobrej jakości zatrudnienia w Polsce.

Uwzględniając sytuację na regionalnym rynku pracy, rekomendacje wynikające ze wskazań urzędów pracy, działania wynikające z programów wieloletnich o zasięgu ogólnopolskim i wojewódzkim, priorytetowe grupy osób wymagających wsparcia to:

- a) długotrwale bezrobotni,
- b) bezrobotni z obszarów wiejskich,
- c) bezrobotni o niskich lub bez kwalifikacjach.

Cel główny będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

1. Dostosowanie kwalifikacji i umiejętności osób do potrzeb gospodarki.
2. Modernizacja publicznych służb zatrudnienia.
3. Zaspokojenie potrzeb gospodarki poprzez zwiększenie dostępności zasobów kadrowych, w tym wykorzystanie niewykorzystanych dotychczas zasobów rynku pracy.
4. Wspieranie przedsiębiorczości oraz przedsiębiorców w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy i wsparcie dotychczasowych miejsc pracy.

Realizacja powyższych celów szczegółowych odbywać się będzie poprzez wykonywanie zadań zgrupowanych w czterech obszarach (szczegóły są ujęte w tabeli 4):

Tabela 4.
Działania i zadania Regionalnego Planu Działania na rzecz Zatrudnienia na 2024 r.

Cel szczegółowy I. Dostosowanie kwalifikacji i umiejętności osób do potrzeb gospodarki	
Działanie 1. Wspieranie uczenia się przez całe życie	
Zadanie 1.1.	Obsługa Krajowego Funduszu Szkoleniowego
Zadanie 1.2.	Prowadzenie rejestru instytucji szkoleniowych

Cel szczegółowy II. Modernizacja publicznych służb zatrudnienia***Działanie 2. Dalsza profesjonalizacja Publicznych Służb Zatrudnienia***

Zadanie 2.1.	Koordynowanie poradnictwa zawodowego w publicznych służbach zatrudnienia na terenie województwa mazowieckiego
Zadanie 2.2.	Organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników WUP i PUP
Zadanie 2.3.	Realizacja pomocy technicznej dla pracowników finansowanych z EFS

Cel szczegółowy III. Zaspokojenie potrzeb gospodarki poprzez zwiększenie dostępności zasobów kadrowych, w tym wykorzystanie niewykorzystanych dotychczas zasobów rynku pracy.***Działanie 3. Usługi dla instytucji i partnerów rynku pracy***

Zadanie 3.1.	Podział środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych
Zadanie 3.2.	Koordynowanie realizacji programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy
Zadanie 3.3.	Realizacja programów regionalnych w porozumieniu z powiatowymi urzędami pracy
Zadanie 3.4.	Monitoring rynku pracy
Zadanie 3.5.	Prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia

Działanie 4. Usługi dla pracodawców i pracowników

Zadanie 4.1.	Wyplata świadczeń pracowniczych ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
Zadanie 4.2.	Dochodzenie zwrotu należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
Zadanie 4.3.	Koordinacja systemu zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych
Zadanie 4.4.	Przystosowanie pracowników i przedsiębiorców do zmian

Działanie 5. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy

Zadanie 5.1.	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
Zadanie 5.2.	Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego
Zadanie 5.3.	Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027
Zadanie 5.4.	Kontrola projektów finansowanych z EFS
Zadanie 5.5.	Świadczenie poradnictwa zawodowego

Zadanie 5.6.	Opracowywanie, gromadzenie, aktualizacja i upowszechnianie informacji zawodowej
Zadanie 5.7.	Upowszechnianie wiedzy na temat Funduszy Europejskich
<i>Działanie 6. Wspieranie mobilności pracowniczej</i>	
Zadanie 6.1.	Świadczenie usług międzynarodowego pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES
Zadanie 6.2.	Wsparcie PSZ w świadczeniu usług w ramach sieci EURES
Cel szczegółowy IV. Wspieranie przedsiębiorczości oraz przedsiębiorców w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy i wspieranie dotychczasowych miejsc pracy	
<i>Działanie 7. Bezzwrotna pomoc na ochronę miejsc pracy</i>	
Zadanie 7.1.	Rozliczanie i kontrola środków wypłaconych przedsiębiorcom w ramach ustawy COVID-19
Zadanie 7.2.	Dochodzenie zwrotu należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w ramach ustawy COVID-19

Rozdział IV. Zadania na rzecz zatrudnienia przewidziane do realizacji w roku 2024

Cel szczegółowy I Dostosowanie kwalifikacji i umiejętności osób do potrzeb gospodarki

Działanie
<i>Działanie 1. Wspieranie uczenia się przez całe życie</i>
Zadanie
<i>Zadanie 1.1. Obsługa Krajowego Funduszu Szkoleniowego</i>
Komórki realizujące zadanie
<i>Zespół ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy</i>
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)
<p>Celem realizacji zadania jest skuteczne wydatkowanie środków KFS przeznaczonych na dany rok.</p> <p>Podstawowym przeznaczeniem KFS jest dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników oraz pracodawców. Dysponentem Krajowego Funduszu Szkoleniowego, który jest częścią Funduszu Pracy, jest minister właściwy do spraw pracy. Minister, po uzyskaniu opinii Rady Rynku Pracy, ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania środków KFS i proponuje sposób podziału środków. W roku 2024 będzie to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy. 2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych. 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych. 4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych. 5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej. 6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia. 7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców. 8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach. <p>Co roku po otrzymaniu z MRPiPS podziału środków na poszczególne województwa, ustalamy kwoty środków KFS, które PUP mogą przeznaczyć na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oraz na działania własne. Zatwierdzenia limitów środków dla PUP dokonuje minister.</p> <p>Po wykorzystaniu środków przyznanych w ramach limitu podstawowego powiat może wystąpić do ministra o przyznanie środków rezerwy KFS. W 2024 r. środki rezerwy KFS, decyzją Rady Rynku Pracy, przeznaczone będą na kształcenie ustawiczne zgodnie z następującymi priorytetami:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS. B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności. C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej. D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju. <p>Dodatkowo powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy oraz Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dysponują środkami na pozostałe działania, czyli:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy. • badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. • promocję Krajowego Funduszu Szkoleniowego. • konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS. 	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • podział środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) pomiędzy powiatowe urzędy pracy, z uwzględnieniem priorytetów określonych przez MRPiPS • podział środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) pomiędzy powiatowe urzędy pracy, z uwzględnieniem priorytetów określonych przez Radę Rynku Pracy (wyłącznie w sytuacji, gdy zgłoszone przez urzędy pracy zapotrzebowanie przekracza limit rezerwy określony dla województwa mazowieckiego przez MRPiPS) • systematyczny monitoring zaangażowania przyznaných limitów środków przez poszczególne samorządy powiatowe • prowadzenie działań promocyjnych KFS 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
powiatowe urzędy pracy woj. mazowieckiego, pracodawcy i pracownicy	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
procent wykorzystania przez powiatowe urzędy pracy limitu środków KFS przyznanego dla województwa	100 %
liczba pracodawców, którzy skorzystali z KFS	-
liczba osób pracujących, które skorzystały z KFS	-
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Fundusz Pracy	37 457 000,00

Działanie	
<i>Działanie 1. Wspieranie uczenia się przez całe życie</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 1.2. Prowadzenie rejestru instytucji szkoleniowych</i>	
Komórki realizujące zadanie	
<i>Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej – Zespół ds. Informacji Zawodowej i Przedsiębiorczości</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest aktualizowanie i upowszechnienie informacji o instytucjach szkoleniowych i ich ofercie.</p> <p>Rejestr instytucji szkoleniowych (RIS) stanowi ogólnopolską bazę instytucji szkoleniowych. Dostępny jest w Systemie Teleinformatycznym Obsługi Rejestrów PSZ (STOR) pod adresem stor.praca.gov.pl, dzięki któremu wszyscy zainteresowani mają w jednym miejscu dostęp do oferty szkoleniowej kilku tysięcy instytucji. Wpis do RIS wymagany jest od instytucji szkoleniowych, które ubiegają się o organizację szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, finansowanych ze środków publicznych.</p> <p>W woj. mazowieckim wnioski do rejestru instytucji szkoleniowych przyjmujemy i sprawdzamy pod kątem formalnym w CliPKZ w Warszawie. Corocznie dokonujemy nowych wpisów, wykreśleń oraz aktualizacji danych gromadzonych w bazie na podstawie wniosków złożonych przez instytucje szkoleniowe.</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • bieżąca obsługa instytucji szkoleniowych: <ul style="list-style-type: none"> – informowanie nt. procedury wpisu do RIS oraz funkcjonalnościach aplikacji STOR – weryfikacja wniosków o wpis/aktualizację danych/korektę danych/kontynuację działalności/wykreślenie – wydawanie zawiadomień o wpisie do RIS/powiadomień o wykreśleniu z RIS – wydawanie wezwań do uzupełnienia wniosków/pism informujących o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia/pism informujących o zmianie statusu na nieaktywny – prowadzenie elektronicznej bazy stor.praca.gov.pl • aktualizacja danych gromadzonych w bazie STOR • drukowanie wniosków wpływających do bazy STOR • udostępnianie informacji na temat działających w regionie jednostek szkoleniowych oraz ich ofercie 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
instytucje szkoleniowe woj. mazowieckiego, powiatowe urzędy pracy, osoby zainteresowane pozyskaniem informacji na temat instytucji szkoleniowych i ich oferty	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
liczba instytucji szkoleniowych nowo zarejestrowanych	350
liczba aktualizowanych instytucji szkoleniowych	1600
liczba instytucji szkoleniowych wykreślonych z rejestru	300
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
budżet jst	-

Cel szczegółowy II

Modernizacja publicznych służb zatrudnienia

Działanie	
<i>Działanie 2. Dalsza profesjonalizacja Publicznych Służb Zatrudnienia</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 2.1. Koordynowanie poradnictwa zawodowego w publicznych służbach zatrudnienia na terenie województwa mazowieckiego</i>	
Komórki realizujące zadanie	
<i>Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Warszawie, Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w filiach WUP w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest podnoszenie jakości usług poradnictwa zawodowego.</p> <p>Wszystkie Centra, zlokalizowane w Warszawie oraz w filiach WUP w: Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach, tworzące na poziomie wojewódzkim sieć współpracy, realizują podstawowe zadania poradnictwa zawodowego. Centrum w Warszawie pełni ponadto rolę wiodącą, dbając o zasadę komplementarności i koordynację zadań związanych z poradnictwem, co wiąże się z podejmowaniem działań służących dbałości o wysoką jakość świadczonych usług oraz sprzyja integracji doradców zawodowych z Centrami i powiatowych urzędów pracy.</p> <p>Centrum w WUP w Warszawie i Centra w filiach WUP koordynują działania powiatowych urzędów pracy w swoich subregionach.</p> <p>Doradcy zawodowi z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w WUP w Warszawie, na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania i w porozumieniu z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej prowadzą szkolenia dla doradców zawodowych zatrudnionych w powiatowych urzędach pracy z obszaru woj. mazowieckiego.</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • koordynowanie działań Centrów w województwie poprzez: <ul style="list-style-type: none"> – opracowywanie kierunków i planów działań we współpracy z Centrami w woj. mazowieckim – sporządzanie analiz i sprawozdań z działalności Centrów w województwie – standaryzowanie i monitoring prowadzonej dokumentacji – opracowywanie materiałów promocyjnych i zasad promocji usług Centrów – doposażenie stanowisk pracy doradców zawodowych w narzędzia, materiały i sprzęt wspomagający świadczenie usług poradnictwa zawodowego – organizowanie dla doradców zawodowych z Centrów woj. mazowieckiego spotkań, mających na celu ujednoczenie standardów pracy, dbanie o jakość usług, wymianę doświadczeń i informacji • koordynowanie poradnictwa zawodowego w publicznych służbach zatrudnienia na terenie województwa poprzez organizowanie spotkań instruktażowych dla doradców zawodowych z powiatowych urzędów pracy • przeprowadzenie szkoleń dla doradców zawodowych zatrudnionych w powiatowych urzędach pracy na podstawie zgłoszonego wcześniej zapotrzebowania i w porozumieniu z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
doradcy zawodowi WUP w Warszawie i jego filii, pracownicy powiatowych urzędów pracy woj. mazowieckiego, realizujący podstawowe usługi i rynku pracy: doradcy zawodowi, doradcy klienta, pośrednicy pracy, specjaliści ds. rozwoju zawodowego, specjaliści ds. programów	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
liczba przeprowadzonych wizytacji Centrów	5

liczba spotkań instruktażowych zorganizowanych dla doradców zawodowych z PUP i WUP	8
liczba przeprowadzonych szkoleń	2
liczba sporządzonych analiz i sprawozdań z działalności Centrów w województwie	28
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Fundusz Pracy	7 000,00

Działanie	
<i>Działanie 2. Dalsza profesjonalizacja Publicznych Służb Zatrudnienia</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 2.2. Organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników WUP i PUP</i>	
Komórki realizujące zadanie	
<i>Wydział Szkoleń i Rozwoju Kompetencji</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest podniesienie kompetencji pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie zaangażowanych we wdrażanie programów operacyjnych.</p> <p>Podstawowymi formami podnoszenia kwalifikacji są przede wszystkim: szkolenia zarówno indywidualne i grupowe, kursy językowe, studia podyplomowe, a także uzupełniające studia I i II stopnia (licencjackie, magisterskie) oraz studia doktoranckie. Realizacja powyższych zadań odbywa się na podstawie planu szkoleń, którego sporządzenie poprzedzone jest badaniami potrzeb szkoleniowych pracowników, które są związane z ich zakresem obowiązków.</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja od 4 do 7 szkoleń grupowych • Organizacja szkoleń dla doradców zawodowych z powiatowych urzędów pracy • Organizacja szkoleń indywidualnych, w tym uwzględnionych w planie szkoleń na 2024 r. • Organizacja kursów językowych dla pracowników Urzędu i kontynuacja rozpoczętych • Monitorowanie studiów wyższych rozpoczętych przez pracowników Urzędu • Rozpatrywanie indywidualnych wniosków pracowników o skierowanie na studia podyplomowe 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
Pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, pracownicy powiatowych urzędów pracy woj. mazowieckiego	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
Liczba przeprowadzonych szkoleń grupowych	od 4 do 7
Liczba przeszkolonych pracowników WUP w Warszawie	250
Liczba osób biorących udział w szkoleniach indywidualnych	190
Liczba osób biorących udział w studiach podyplomowych	6
Liczba osób korzystających z kursów językowych	6
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Fundusz Pracy	114 000,35
Budżet	135 000,00
FGŚP	10 387,00
FGŚP-COVID	69 000,00

Działanie	
<i>Działanie 2. Dalsza profesjonalizacja Publicznych Służb Zatrudnienia</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 2.3.1. Realizacja pomocy technicznej dla pracowników finansowanych z EFS</i>	
Komórki realizujące zadanie	
<i>Wydział Monitorowania i Pomocy Technicznej</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest zapewnienie odpowiedniej infrastruktury do wdrażania FEM 2021-2027.</p> <p>Wsparcie w ramach projektu będzie zapewniało :</p> <ul style="list-style-type: none"> - utrzymywanie stabilnego poziomu zatrudnienia i zapobieganie fluktuacji wykwalifikowanego personelu, - stosowanie przejrzystego procesu zarządzania finansowego i kontroli w realizacji Programu, - finansowanie zadań IP w zakresie wsparcia procesów wdrażania takich jak m.in. organizacja naborów, weryfikacja wniosków o płatność, monitoring, księgowanie wydatków i kontrola projektów jak również rozpatrywanie protestów, - utrzymanie odpowiedniego zaplecza organizacyjnego, technicznego i administracyjnego. 	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • koordynacja działań realizowanych w ramach pomocy technicznej • monitorowanie postępów w realizacji celów wdrażanych w ramach PT • sporządzanie prognoz wydatków w ramach PT i ich weryfikowanie • przygotowywanie wniosków o płatność w ramach pomocy technicznej w zakresie procesu ich wdrażania • wnioskowanie o środki finansowe do instytucji zarządzającej na realizację pomocy technicznej • aktualizacja Instrukcji Wykonawczych FEM 2021-2027 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
Pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie zaangażowani we wdrażanie i księgowanie wydatków FEM 2021-2027.	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej	70
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
EFRR	12 250 000,00

Działanie	
<i>Działanie 2. Dalsza profesjonalizacja Publicznych Służb Zatrudnienia</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 2.3.2. Realizacja pomocy technicznej dla pracowników finansowanych z EFS</i>	
Komórki realizujące zadanie	
<i>Wydział Szkoleń i Rozwoju Kompetencji</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest podniesienia kwalifikacji zawodowych pracowników zaangażowanych we wdrażanie FEM 2021 – 2027 w ramach działań Pomocy Technicznej.</p> <p>W ramach projektu „Plan Działań Pomocy Technicznej FEM dla WUP w zakresie szkoleń dla instytucji oraz beneficjentów i potencjalnych beneficjentów” pracownicy zaangażowani we wdrażanie FEM 2021 – 2027 w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych mogą być kierowani na następujące formy kształcenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szkolenia, • warsztaty, • kursy językowe (języki urzędowe Unii Europejskiej), • studia podyplomowe. <p>W wybranych formach kształcenia mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub czas określony, pod warunkiem, że przynajmniej 50% zadań wykonywanych w ramach zakresu czynności związanych jest z wdrażaniem FEM 2021 – 2027.</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<p>Organizacja min. 4 szkoleń grupowych, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami przez pracowników</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacja szkoleń wynikających ze zmian w obowiązujących przepisach, • organizacja innych szkoleń grupowych oraz indywidualnych uwzględnionych w planie szkoleń na rok 2024, • organizacja kursów językowych, • rozpatrywanie indywidualnych wniosków pracowników o skierowanie na studia podyplomowe. 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
Pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie zaangażowani we wdrażanie FEM 2021 – 2027.	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
liczba przeprowadzonych szkoleń grupowych	9
liczba przeszkolonych osób	70
liczba osób biorących udział w szkoleniach indywidualnych	20
liczba osób biorących udział w studiach podyplomowych	2
liczba osób korzystających z kursów językowych	10
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Europejski Fundusz Społeczny Plus	340 000,00

Cel szczegółowy III
**Zaspokojenie potrzeb gospodarki poprzez
zwiększenie dostępności zasobów kadrowych, w
tym wykorzystanie niewykorzystanych
dotychczas zasobów rynku pracy.**

Działanie	
<i>Działanie 3. Usługi dla instytucji i partnerów rynku pracy</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 3.1. Podział środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych</i>	
Komórki realizujące zadanie	
<i>Zespół ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest adekwatny do sytuacji na regionalnym rynku pracy podział środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych województwa mazowieckiego na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz innych fakultatywnych zadań wg kryteriów ustalonych przez Sejmik WM.</p> <p>W ramach zadania ustalane są kryteria podziału środków Funduszu Pracy przeznaczonych na aktywizację osób bezrobotnych w powiatach (środki aktywne) oraz na obsługę funkcjonowania powiatowych urzędów pracy (środki fakultatywne). Kryteria zatwierdzone są przez Sejmik Województwa Mazowieckiego. Uwzględniając obowiązujące kryteria corocznie dokonuje się podziału limitu środków Funduszu Pracy przyznanego dla urzędów pracy na Mazowszu. W trakcie roku monitorowany jest poziom wydatkowania limitów oraz zbierane są informacje dotyczące zapotrzebowania na środki FP w kolejnym roku budżetowym. W przypadku braku możliwości wydatkowania w sposób efektywny przyznanym limitów na zadania fakultatywne, istnieje możliwość przesunięcia części środków na zadania aktywne. Decyzję w tej sprawie podejmuje Minister, po pozytywnym zaopiniowaniu przez marszałka wniosku złożonego przez starostę.</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> dokonanie podziału środków zgodnie z kryteriami, przygotowanie projektów uchwał z załącznikami oraz wprowadzenie ich na Zarząd Województwa Mazowieckiego, przesłanie do MRPiPS propozycji Marszałka WM dotyczącej podziału środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych, opiniowanie wniosków w sprawie przesunięcia części środków ustalonej dla samorządu powiatu na finansowanie zadań fakultatywnych w celu zwiększenia limitu środków przeznaczonych na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, monitorowanie wydatkowania środków Funduszu Pracy przez samorządy powiatowe, przygotowanie propozycji zmian w kryteriach podziału środków Funduszu Pracy na kolejny rok budżetowy, w I kw.2024 r. dokonany zostanie ostateczny podział algorytmiczny środków na 2024 rok, w IV kw. 2024 r. zostanie przygotowany podział środków na 2025 rok. 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
powiatowe urzędy pracy woj. mazowieckiego	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
liczba zmian w podziale kwoty środków (limitów) Funduszu Pracy dokonanych w danym roku budżetowym do liczby zmian dokonanych w poprzednim roku budżetowym	1/1

Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Fundusz Pracy, Europejski Fundusz Społeczny Plus	391 020 962,80 (w tym 94 336 097,00 EFS+)

Działanie	
<i>Działanie 3. Usługi dla instytucji i partnerów rynku pracy</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 3.2 Koordynowanie realizacji programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy</i>	
Komórki realizujące zadanie	
<i>Zespół ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest terminowe ocenianie wniosków oraz systematyczne monitorowanie realizacji programów aktywizacji zawodowej, finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy w samorządach powiatowych.</p> <p>Środki z rezerwy Funduszu Pracy (rezerwa FP) przyznawane są z inicjatywy ministra. W ramach ww. środków finansowane są programy aktywizacji zawodowej, realizowane przez powiatowe urzędy pracy. Sposób ich pozyskiwania określa corocznie minister właściwy do spraw pracy, wskazując sposób wnioskowania o środki oraz docelowe programy, na realizację których będą one przeznaczone w bieżącym roku kalendarzowym. Złożenie przez urząd pracy wniosku o przyznanie środków na realizację programu z rezerwy FP musi być poprzedzone analizą sytuacji na lokalnym rynku pracy, ze wskazaniem barier utrudniających podjęcie zatrudnienia oraz przedstawieniem propozycji ich usunięcia w ramach usług i instrumentów rynku pracy. Ocena wniosków jest dwustopniowa – pierwsza dokonywana jest w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie, druga – w ministerstwie. Na podstawie dokonanych ocen minister podejmuje decyzję o przyznaniu środków na realizację programów. W ramach zadania prowadzona jest ocena wniosków, a także monitorowanie realizacji programów, które polega m. in. na pozyskiwaniu informacji o zmianach dokonywanych w liczebności i strukturze osób bezrobotnych aktywizowanych w ramach programów oraz o zmianach w planowanej efektywności zatrudnieniowej i kosztowej. Ponadto w ramach zadania są akceptowane zmiany polegające na przesuwaniu środków finansowych pomiędzy programami, realizowanymi na terenie danego powiatu.</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • ocena programów aktywizacji zawodowej w oparciu o kryteria wynikające z zasad ubiegania się o środki rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie działań aktywizacyjnych realizowanych przez powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy, • bieżący monitoring realizacji programów – wydawanie zgód na przesunięcia środków finansowych pomiędzy programami, • wnioskowanie do ministra właściwego do spraw pracy o zmniejszenie limitów rezerwy FP, przyznanych dla poszczególnych samorządów powiatowych, • przygotowanie sprawozdania regionalnego z wykorzystania środków rezerwy FP w 2023 roku. 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
Powiatowe urzędy pracy z woj. mazowieckiego	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
liczba wniosków ocenionych w ramach naborów*	-
wysokość środków z rezerwy FP przyznana w ramach naborów w tys. zł*	-

Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Fundusz Pracy	-

*Wartość wskaźników zależy od liczby ogłoszonych naborów, wskazanych przez ministra ds. pracy, grup docelowych oraz limitów przyznanych na województwo.

Działanie	
<i>Działanie 3. Usługi dla instytucji i partnerów rynku pracy</i>	
Zadanie	
<i>Zadania 3.3 Realizacja programów regionalnych w porozumieniu z powiatowymi urzędami pracy</i>	
Komórki realizujące zadanie	
<i>Zespół ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest zwiększenie wpływu samorządu województwa na kształtowanie regionalnej polityki rynku pracy.</p> <p>W 2024 roku planowana jest realizacja dwóch programów regionalnych.</p> <p>I program – „Mazowsze 2024 – bezrobotni powyżej 50 roku życia”</p> <p>Program adresowany jest do 450 osób bezrobotnych po 50 roku życia w 13 powiatach, w których udział tej grupy bezrobotnych jest najwyższy w województwie. Obszar realizacji: m. st. Warszawa, m. Płock oraz powiaty: warszawski zachodni, pruszkowski, piaseczyński, otwocki, grodziski, miński, legionowski, gostyniński, radomski, ostrołęcki, płocki. W opracowanych założeniach określono, że średni koszt na uczestnika nie przekroczy 17 000,00 PLN, a efektywność zatrudnieniowa kształtować się będzie na poziomie nie niższym niż 65%. W finansowanie programu planowane jest zaangażowanie środków Funduszu Pracy w kwocie 7 646 000,00 PLN. Realizacja programu pozwoli poprawić sytuację osób po 50 roku życia z terenu województwa mazowieckiego.</p> <p>II program - „Mazowsze 2024 – bezrobotne kobiety”</p> <p>Program adresowany jest do 393 bezrobotnych kobiet w 9 powiatach, w których udział tej grupy bezrobotnych jest najwyższy w województwie. Obszar realizacji: m. Płock oraz powiaty: płocki, sierpecki, kozienicki, przasnyski, żuromiński, gostyniński, grójecki, sochaczewski. W opracowanych założeniach określono, że średni koszt na uczestnika nie przekroczy 20 000,00 PLN, a efektywność zatrudnieniowa kształtować się będzie na poziomie nie niższym niż 65%. W finansowanie programu planowane jest zaangażowanie środków Funduszu Pracy w kwocie 7 500 000,00 PLN. Realizacja programu pozwoli poprawić sytuację bezrobotnych kobiet z terenów województwa mazowieckiego</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • monitorowanie wskaźników programu „MAZOWSZE 2024” • zawarcie porozumienia z powiatowymi urzędami pracy na realizację programów regionalnych „MAZOWSZE 2024 – bezrobotni po 50 roku życia oraz „MAZOWSZE 2024 – bezrobotne kobiety” • przygotowanie sprawozdania z realizacji programu regionalnego „MAZOWSZE 2023” • określenie grup bezrobotnych, dla których konieczne będzie przygotowanie programu regionalnego w 2025 roku oraz dokonanie wyboru powiatów o najwyższym udziale tych bezrobotnych 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
samorządy powiatowe, osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
liczba osób bezrobotnych objętych wsparciem w ramach programu regionalnego – I program	843
osiągnięty wskaźnik efektywności zatrudnieniowej	65%

Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Fundusz Pracy	15 146 000,00

Działanie
<i>Działanie 3. Usługi dla instytucji i parterów rynku pracy</i>
Zadanie
<i>Zadanie 3.4. Monitoring rynku pracy</i>
Komórki realizujące zadanie
<i>Wydział Mazowieckiego Obserwatorium Rynku Pracy</i>
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)
<p>Celem realizacji zadania jest dostarczanie uczestnikom rynku pracy aktualnych informacji umożliwiających planowanie rozwoju zawodowego oraz prowadzenie polityki opartej na wiedzy.</p> <p>W ramach działania przewidziana jest realizacja i koordynacja programu badań statystycznych statystyki publicznej w części dotyczącej obowiązków sprawozdawczych wojewódzkiego i powiatowych urzędów pracy zgodnie z Ustawą z 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773).</p> <p>Monitorowanie wojewódzkiego rynku pracy w zakresie, m.in.: bezrobocia rejestrowanego (dane: miesięczne, półroczne, roczne); planowanych zwolnień z przyczyn dotyczących zakładu pracy oraz zwolnień grupowych i monitorowanych; liczby wolnych miejsc pracy i miejscach aktywizacji zawodowej.</p> <p>Współpraca przy realizacji ogólnopolskiego badania ofert pracy w Internecie (kodowanie danych w systemie Viator).</p> <p>Współpraca w budowaniu i publikowaniu baz danych Mazowieckiego Systemu Informacji Przestrzennej w zakresie warstwy tematycznej obejmującej zagadnienia związane z rynkiem pracy województwa mazowieckiego.</p> <p>Przetwarzanie i przekazywanie do ministra właściwego do spraw pracy informacji dotyczącej wykorzystania środków przeznaczonych na dofinansowanie kosztów szkoleń przedsiębiorcy, który zawarł umowę o wypłatę świadczeń o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów szkoleń pracowników objętych rozwiązaniami na rzecz ochrony miejsc pracy.</p> <p>Przygotowanie wykazu zawodów, w których może być dokonana refundacja kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.</p> <p>Współpraca z partnerami krajowymi i zagranicznymi, w tym z: Europejską Siecią na Rzecz Monitorowania Regionalnych Rynków Pracy oraz Europejską Siecią Publicznych Służb Zatrudnienia, Mazowiecką Radą Innowacyjności, sektorowymi radami ds. kompetencji, m.in.: Sektorową Radą ds. Kompetencji Sektora Usług Rozwojowych, Sektorową Radą ds. Kompetencji w Sektorze Komunikacji Marketingowej, oraz Sektorową Radą ds. Kompetencji w Budownictwie.</p> <p>Prowadzenie badań i analiz dotyczących mazowieckiego rynku pracy oraz upowszechnianie wyników prowadzonych prac, m.in. poprzez dystrybucję raportów, wydawanie Biuletynu MORP, działania w <i>social mediach</i>, aktualizacja zasobów stron internetowych – obserwatorium.mazowsze.pl i wupwarszawa.praca.gov.pl oraz prezentacje wyników na seminariach, warsztatach i konferencjach tematycznych.</p>
Działania zaplanowane na rok 2024
<ol style="list-style-type: none"> Przygotowywanie informacji statystycznych dotyczących mazowieckiego rynku pracy, tj.: <ul style="list-style-type: none"> 12 raportów miesięcznych nt. danych szacunkowych o rynku pracy województwa mazowieckiego; 12 raportów miesięcznych oraz infografik o rynku pracy województwa mazowieckiego; 2 raportów półrocznych dotyczących sytuacji obywateli Ukrainy na rynku pracy województwa mazowieckiego; raportów tematycznych o rynku pracy na podstawie danych miesięcznych, półrocznych i rocznych.

2. Realizacja badania *Barometr zawodów* prowadzonego na zlecenie ministra właściwego ds. pracy.
3. Realizacja badania *Europejski Barometr Rynku Pracy* w województwie mazowieckim.
4. Opracowywanie okresowych analiz i prezentacji dotyczących sytuacji społeczno-gospodarczej Mazowsza.
5. Udostępnianie danych statystycznych oraz upowszechnianie wyników badań i analiz.
6. Udział w dorocznym spotkaniu Europejskiej Sieci na Rzecz Monitorowania Regionalnych Rynków Pracy w Szwajcarii.

Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania

Powiatowe urzędy pracy województwa mazowieckiego; Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; Wojewódzka Rada Rynku Pracy, Wojewódzka Rada Dialogu Społecznego, Mazowiecka Rada Innowacyjności, sektorowe rady ds. kompetencji, instytucje rynku pracy, edukacji i gospodarki; władze samorządowe na poziomie województwa, powiatu, gminy; instytucje prowadzące kształcenie zawodowe oraz ustawiczne; uczniowie i słuchacze szkół; absolwenci; poszukujący pracy; bezrobotni; pracodawcy i przedsiębiorcy; partnerzy społeczni.

Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
liczba opracowanych analiz rynku pracy	30
liczba przeprowadzonych działań upowszechniających wyniki badań i analiz	10
liczba raportów z przeprowadzonych badań i analiz w obszarze rynku pracy, edukacji i gospodarki	2
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Fundusz Pracy, budżet samorządu województwa mazowieckiego	92 182,00

Działanie
<i>Działanie 3. Usługi dla instytucji i partnerów rynku pracy</i>
Zadanie
<i>Zadanie 3.5. Prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia</i>
Komórki realizujące zadanie
<i>Wydział Obsługi Instytucji i Partnerów Rynku Pracy – Zespół ds. Rejestru Agencji Zatrudnienia i Zespół ds. Kontroli Agencji Zatrudnienia</i>
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)
<p>Celem realizacji zadania jest zgodne z prawem i terminowe prowadzenie spraw dotyczących rejestru agencji zatrudnienia oraz sprawowanie kontroli w agencjach zatrudnienia.</p> <p>Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego i pracy tymczasowej jest działalnością regulowaną i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia. Rejestr prowadzi marszałek województwa właściwy dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, sprawuje także kontrolę w zakresie przestrzegania określonych ustawowych warunków prowadzenia agencji zatrudnienia. Rejestr podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia jest jawny i dostępny w Systemie Teleinformatycznym Obsługi Rejestrów PSZ (STOR) pod adresem – stor.praca.gov.pl. w zakładce Krajowy Rejestr Agencji Zatrudnienia (KRAZ).</p> <p>W ramach realizacji zadania z upoważnienia Marszałka Województwa Mazowieckiego zajmujemy się prowadzeniem rejestru agencji zatrudnienia, które mają swoje siedziby na terenie województwa mazowieckiego i przeprowadzaniem w nich kontroli.</p>
Działania zaplanowane na rok 2024
<ul style="list-style-type: none"> • bieżąca obsługa podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia i podmiotów zamierzających prowadzić agencje zatrudnienia: <ul style="list-style-type: none"> – informowanie nt. procedury wpisu do rejestru i prowadzenia agencji zatrudnienia, funkcjonalnościach aplikacji STOR oraz nt. zasad przeprowadzania kontroli w agencjach zatrudnienia – przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia oraz wniosków o zmiany danych w rejestrze – dokonywanie wpisu do rejestru i wydawanie certyfikatów uprawniających do świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej – dokonywanie zmian wpisów w rejestrze, związanych z wydaniem zaktualizowanych certyfikatów (w przypadku zmiany: oznaczenia, siedziby podmiotu lub rodzaju świadczonych usług spośród: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej) – dokonywanie zmian wpisów w rejestrze w zakresie niezwiązanym z wydaniem zaktualizowanych certyfikatów – wydawanie decyzji administracyjnych: o wykreśleniu z rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia lub o zakazie wykonywania przez podmiot działalności objętej wpisem albo decyzji administracyjnych o odmowie wpisu podmiotu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia – przyjmowanie i weryfikacja rocznych informacji o działalności agencji zatrudnienia • weryfikacja i aktualizacja danych gromadzonych w bazie STOR • przygotowanie zbiorczej informacji o działalności agencji zatrudnienia z woj. mazowieckiego za 2023 rok i przekazanie jej w formie dokumentu elektronicznego Ministrowi właściwemu do spraw pracy • zbieranie zawiadomień od przedsiębiorców zagranicznych z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa z Unią Europejską i jej państwami członkowskimi, posiadających uprawnienia i prowadzących zgodnie z prawem

<p>działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego lub poradnictwa zawodowego na terytorium tego państwa oraz zamierzających świadczyć te usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie wykazu przedsiębiorców zagranicznych, którzy złożyli stosowne zawiadomienie przed rozpoczęciem działalności w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego lub poradnictwa zawodowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej • przeprowadzanie kontroli w agencjach zatrudnienia 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
Podmioty zamierzające prowadzić agencje zatrudnienia, podmioty prowadzące agencje zatrudnienia	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
liczba kontroli agencji zatrudnienia	70
liczba spraw załatwianych we właściwym ustawowym terminie do liczby załatwianych spraw	95%
liczba decyzji uchylonych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie (w wyniku wniesionych uprzednio odwołań) w stosunku do ogólnej liczby wydanych decyzji	15%
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
budżet jst	-

Działanie	
<i>Działanie 4. Usługi dla pracodawców i pracowników</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 4.1 Wypłata świadczeń pracowniczych ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych</i>	
Komórki realizujące zadanie	
<i>Wydział Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych</i>	
<i>Zespół ds. Obsługi Wniosków Indywidualnych, Zespół ds. Obsługi Wykazów</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest skuteczne i terminowe zaspokajanie świadczeń pracowniczych.</p> <p>Wypłata świadczeń pracowniczych należnych od niewypłacanego pracodawcy. W razie niewypłacalności pracodawcy, zarówno w oparciu o wnioski indywidualne o wypłatę świadczeń ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (dalej FGŚP), jak i o wykazy zbiorcze/uzupełniające, są zaspokajane niezaspokojone roszczenia pracownicze. Na mocy ustawy o przywróceniu terminu do wypłaty świadczeń pracowniczych z FGŚP, dokonujemy również wypłaty świadczeń, do których uprawnienie powstało w okresie od 01.04.1999 r. do 30.09.2006 r.</p> <p>Wypłata zaliczek</p> <p>Ze środków FGŚP realizowane są również dla pracowników wypłaty zaliczki na poczet niewypłaconych wynagrodzeń za pracę, w wysokości minimalnego wynagrodzenia aktualnego na dzień wypłaty. O zaliczkę można wystąpić m. in. w sytuacji, gdy pracodawca zaprzestał wypłaty wynagrodzeń, pracownik nadal pozostaje w stosunku pracy, a sąd nie rozpatrzył jeszcze wniosku o ogłoszenie upadłości pracodawcy.</p> <p>Nieoprocentowana pożyczka</p> <p>Przedsiębiorca może również ubiegać się ze środków FGŚP o nieoprocentowaną pożyczkę w sytuacji braku środków na wypłatę wynagrodzeń za pracę w okolicznościach, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi.</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wypłatę świadczeń ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych • wypłata świadczeń pracowniczych 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
pracownicy, byli pracownicy niewypłacalnego pracodawcy, niewypłacalni pracodawcy, przedsiębiorcy	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
liczba wyroków sądu uwzględniających powództwo do ogólnej liczby wydanych stanowisk	1 %
liczba spraw załatwionych we właściwym ustawowym terminie do liczby załatwianych spraw	99 %
kwota świadczeń wypłaconych w skali roku w tys. zł	27 450,00
liczba świadczeniobiorców w skali roku	2 800
liczba wniosków i wykazów załatwionych pozytywnie w stosunku do ogólnej liczby stanowisk	70 %

Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	nielimitowane

Działanie	
<i>Działanie 4. Usługi dla pracodawców i pracowników</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 4.2. Dochodzenie zwrotu należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych</i>	
Komórki realizujące zadanie	
Wydział Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Zespół ds. Dochodzenia Zwrotu Należności FGŚP Zespół ds. Windykacji Należności FGŚP-COVID	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest skuteczne dochodzenie zwrotu wypłaconych świadczeń.</p> <p>Wypłata świadczeń pracowniczych ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń powoduje roszczenia wobec pracodawcy, likwidatora lub innej osoby zarządzającej majątkiem pracodawcy lub roszczenia do masy upadłości o zwrot wypłaconych świadczeń. W oparciu o art. 23 ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych (...) dysponent może określić warunki zwrotu należności, w szczególności rozłożyć na raty, odroczyć termin spłaty należności lub odstąpić w całości lub w części od dochodzenia zwrotu należności, umorzyć w całości lub w części należności. W ramach zadania zajmujemy się dochodzeniem zwrotu należności w postępowaniu cywilnym lub upadłościowym, prowadzeniem postępowań w zakresie określenia warunków zwrotu należności FGŚP, dochodzeniem zwrotu nieoprocentowanych pożyczek z FGŚP oraz prowadzeniem ewidencji dłużników.</p> <p>W związku z końcową weryfikacją rozliczeń otrzymanych środków z FGŚP na podstawie ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1327 z późn.zm.) zachodzi konieczność dochodzenia zwrotu należności w przypadku nie dokonania rozliczenia, wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub niedokonania dobrowolnie zwrotu niewykorzystanych środków. Dochodzenie zwrotu należności FGŚP-COVID wypłaconych na podstawie art. 15 g, 15 gga i 15 gga¹ prowadzone jest w postępowaniu sądowym, egzekucyjnym oraz upadłościowym lub restrukturyzacyjnym. Na bieżąco monitorowane są podmioty w stosunku do których ogłoszono upadłość w oparciu o obwieszczenia Sądu Gospodarczego w Krajowym Rejestrze Zadłużonych, celem zgłoszenia dochodzonych wierzytelności w terminach wynikających z Prawa upadłościowego.</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • dochodzenie zwrotu należności FGŚP oraz FGŚP-COVID • prowadzenie postępowań windykacyjnych, w tym sądowych, egzekucyjnych, upadłościowych i w restrukturyzacji w celu zwrotu należności FGŚP oraz FGŚP-COVID • prowadzenie ewidencji dłużników • opracowywanie okresowych informacji i analiz w zakresie dochodzenia zwrotu należności FGŚP oraz FGŚP-COVID 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
niewypłacalni pracodawcy i przedsiębiorcy	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
kwota zwrotu należności FGŚP w stosunku do planu (PLN)	100% (3 000 000)
kwota umorzonych należności FGŚP na podstawie wniosków skierowanych do dysponenta FGŚP, w zakresie odstąpienia od dochodzenia zwrotu lub	100% (6 000 000)

umorzenia w całości lub w części należności FGŚP w stosunku do planu (PLN)	
liczba dłużników FGŚP	1920
kwota zwrotu należności FGŚP-COVID (wynikających z umów cywilno-prawnych) w stosunku do planu (PLN)	100% (2 500 000)
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
FGŚP oraz FGŚP-COVID	nielimitowane

Działanie	
<i>Działanie 4. Usługi dla pracodawców i pracowników</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 4.3 Koordynacja systemu zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych</i>	
Komórki realizujące zadanie	
<i>Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej – Zespół ds. Promocji Zatrudnienia i EURES Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w filiach WUP w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków bezrobotnych w zakresie świadczeń dla bezrobotnych.</p> <p>Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego, w części dotyczącej ubezpieczeń na wypadek bezrobocia, stanowi część ustawodawstwa Unii Europejskiej dotyczącego wolnego przepływu pracowników. Przepisy rozporządzeń Wspólnoty dotyczą zasad przyznawania świadczeń z tytułu bezrobocia osobom bezrobotnym przemieszczającym się pomiędzy krajami Wspólnoty. Są one bezpośrednio stosowane w każdym państwie członkowskim. Podstawową zasadą koordynacji jest to, że każdy obywatel UE/EOG, Szwajcarii oraz Wielkiej Brytanii podlega wyłącznie ustawodawstwu kraju, w którym pracuje. Reguły koordynacji mają zastosowanie do osób migrujących, tzn. przemieszczających się w obrębie Wspólnoty. Przepisy te nie mogą być stosowane do osób, które ograniczają swoją aktywność zawodową do jednego państwa i nie korzystały nigdy ze swobodnego przepływu osób. Przepisy wspólnotowe, dotyczące koordynacji, opierają się na trzech głównych zasadach:</p> <ol style="list-style-type: none"> zasada sumowania okresów zatrudnienia i ubezpieczenia przebytych na terytorium różnych państw członkowskich w sytuacji, gdy ktoś ubiega się o przyznanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych, zasada eksportu (transferu) zasiłku w przypadkach, gdy bezrobotny poszukuje pracy w innym państwie członkowskim niż to, w którym przyznano mu świadczenie, zasada równego traktowania, zabezpieczająca osoby przemieszczające się przed jakąkolwiek dyskryminacją bezpośrednią i pośrednią przy stosowaniu przepisów z zakresu zabezpieczenia społecznego. <p>W ramach realizacji zadania zajmujemy się wydawaniem decyzji o przyznaniu albo odmowie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz wydawaniem odpowiednich dokumentów w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia.</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> wydawanie decyzji orzekających o przyznaniu prawa do zasiłku w Polsce w oparciu o dokumenty SED U002/SED U017/dokumentu PD U1 potwierdzające okresy zatrudnienia w krajach UE/EOG oraz Szwajcarii i Wielkiej Brytanii wydawanie zaświadczeń potwierdzających okres zatrudnienia i ubezpieczenia w Polsce (dokument PD U1) osobom ubiegającym się o zasiłek w krajach UE/EOG oraz Szwajcarii i Wielkiej Brytanii wydawanie dokumentów PD U2 dotyczących transferu świadczeń z tytułu bezrobocia osobom poszukującym pracy w krajach UE/EOG oraz Szwajcarii i Wielkiej Brytanii przyjmowanie do realizacji dokumentów PD U2 dotyczących transferu świadczeń z tytułu bezrobocia z krajów UE/EOG oraz Szwajcarii i Wielkiej Brytanii do Polski 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
osoby bezrobotne i poszukujące pracy – migrujące – przemieszczające się – w obrębie Wspólnoty (UE – Unii Europejskiej i EOG – Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Szwajcarii i Wielkiej Brytanii)	
Nazwa miernika	Wartość miernika

	zaplanowana na rok 2024
liczba wydanych decyzji orzekających o przyznaniu prawa do zasiłku w oparciu o dokument SED U002/SED U017/PD U1 potwierdzających okresy zatrudnienia w krajach UE/EOG oraz Szwajcarii i Wielkiej Brytanii	1230
liczba wydanych zaświadczeń potwierdzających okres zatrudnienia i ubezpieczenia w Polsce (dokument PD U1)	200
liczba wydanych dokumentów PD U2 dotyczących transferu świadczeń z tytułu bezrobocia osobie poszukującej pracy w krajach UE/EOG oraz Szwajcarii i Wielkiej Brytanii	9
liczba przyjętych do realizacji dokumentów PD U2 dotyczących transferu świadczeń z tytułu bezrobocia z krajów UE/EOG oraz Szwajcarii i Wielkiej Brytanii do Polski	320
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
budżet jst	-

Działanie	
<i>Działanie 4. Usługi dla pracodawców i pracowników</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 4.4. Przystosowanie pracowników i przedsiębiorców do zmian</i>	
Komórki realizujące zadanie	
<i>Wydział Projektów Własnych</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 6.5 w ramach Priorytetu 6 - Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza w Programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w zakresie przystosowania pracowników i przedsiębiorców do zmian.</p> <p>Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w ramach Priorytetu 6 – Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza na lata 2021-2027 będzie wdrażał Działanie 6.5 – Wsparcie dla pracodawców i pracowników, którego celem będzie wspieranie rozwoju kompetencji i kwalifikacji pracodawców i pracowników sektora MMŚP oraz jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego.</p> <p>W ramach projektów własnych zaplanowano przyznawanie ww. podmiotom środków finansowych na dofinansowanie usług rozwojowych, w tym szkoleniowych dla pracowników tych przedsiębiorstw/instytucji.</p> <p>Projekty będą realizowane na dwóch obszarach: na obszarze warszawskim (RWS) lub w części regionalnej województwa mazowieckiego (RMR). Projekty, niezależnie od obszaru realizacji będą prowadzone w taki sam sposób, w oparciu o te same dokumenty, z zastosowaniem tych samych rozwiązań. Różnił je będzie obszar realizacji i wynikający z niego poziom dofinansowania usług dla odbiorców wsparcia.</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
Działania wspierające rozwój kompetencji i kwalifikacji pracodawców pracowników i sektora MMŚP oraz jednostek administracji samorządowej szczebla podstawowego.	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
W ramach FEMA 6.5 ostatecznymi odbiorcami wsparcia będą pracodawcy i pracownicy sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) oraz jednostek administracji samorządowej szczebla podstawowego.	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
Liczba pracowników mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) objętych usługą rozwojową (RWS)	572
Liczba pracowników mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) objętych usługą rozwojową (RMR)	670
Liczba mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) objętych usługami rozwojowymi (RWS)	30
Liczba mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) objętych usługami rozwojowymi (RMR)	33

Liczba pracowników jst szczebla gminnego objętych usługą rozwojową (RWS)	21
Liczba pracowników jst szczebla gminnego objętych usługą rozwojową (RMR)	73
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (RWS)	544
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (RMR)	636
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Wkład własny/wkład krajowy (RWS)	4 718 038,35
Dofinansowanie UE (RWS)	4 718 038,35
Wkład własny/wkład krajowy (RMR)	1 834 972,46
Dofinansowanie UE (RMR)	10 398 177,26

Działanie
<i>Działanie 5. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy</i>
Zadanie
<i>Zadanie 5.1 Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 1.2. Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy Podziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego</i>
Komórki realizujące zadanie
<i>Wydział Wdrażania EFS</i>
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wierszy)
<p>Celem realizacji zadania jest efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 1.2/ Podziałania 1.2.1 w ramach Osi Priorytetowej I Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które ma na celu zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).</p> <p>W ramach zadania wdrażane jest Działanie 1.2 PO WER poprzez nadzór nad realizacją projektów wybranych w drodze konkursu. W wyniku przeprowadzonych konkursów wybierane są najlepsze projekty, a po podpisaniu umowy z beneficjentami, udzielne jest im dofinansowanie, a następnie nadzorowana jest realizacja projektów. Zespół uczestniczy w dysponowaniu środkami finansowymi, ale nie zajmuje się bezpośrednim wsparciem uczestników projektów, tj. osób pozostających bez pracy.</p> <p>Instytucjami uprawnionymi do otrzymania wsparcia są: instytucje rynku pracy, w tym: publiczne służby zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy, agencje zatrudnienia, instytucje szkoleniowe, instytucje dialogu społecznego oraz instytucje partnerstwa lokalnego. Zasady udziału w konkursie zawarte są w regulaminie, który określa podmioty, grupę docelową i kryteria konkursu. Każdy wniosek złożony w ramach konkursu podlega wstępnej weryfikacji oraz ocenie merytorycznej. Podmioty, których projekty uzyskują największą liczbę punktów, mają szansę otrzymać dofinansowanie. W trakcie negocjacji uzgadniane są szczegóły realizacji oraz zatwierdzana jest kwota projektu, a następnie podpisywana umowa o dofinansowanie. Zwieńczeniem tego etapu jest lista podpisanych z WUP umów, która zamieszczana jest na stronie internetowej: wup.warszawa.praca.gov.pl oraz funduszeuropejskie.gov.pl.</p>
Działania zaplanowane na rok 2024
<ul style="list-style-type: none"> • końcowe rozliczenie oraz zamknięcie projektów w tym: <ul style="list-style-type: none"> ○ weryfikacja wydatków przedstawionych przez beneficjentów do rozliczenia w końcowych wnioskach o płatność i ich zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami ○ przygotowywanie rozliczenia dotacji przekazanej beneficjentom ○ weryfikacja poziomu osiągniętych wskaźników ○ odzyskiwanie wydatków niekwalifikowalnych; • przekazywanie informacji niezbędnych przy certyfikacji wydatków do Wydział Monitorowania i Pomocy Technicznej; • przygotowywanie danych do sprawozdań w zakresie realizowanych projektów; • bieżąca praca w systemach informatycznych wspierających realizację PO WER, tj. Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) oraz Centralnym System Teleinformatycznym (SL2014), • archiwizacja dokumentacji.
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania

W ramach konkursów ogłoszonych do roku 2020:

- osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy; imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujące w ramach umów cywilno-prawnych z obszaru województwa mazowieckiego (osoby fizyczne, które pracują lub zamieszkują lub uczą się na obszarze województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego).

W ramach konkursu ogłoszonego w roku 2021 dla PUP:

- osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 18-29 lat z województwa mazowieckiego pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne.

Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
środki przekazane beneficjentom w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER w mln zł	0
poziom wydatkowania limitu przyznanego na realizację Poddziałania 1.2.1 PO WER	0
liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu	0
liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, które zostaną objęte wsparciem w programie	0
liczba osób bezrobotnych, które zostaną objęte wsparciem w programie	0
liczba osób pracujących, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, objętych wsparciem w programie	0
liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) ⁶	0
liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej ⁷	0
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Europejski Fundusz Społeczny	-

⁶ Wskaźnik obowiązujący w projektach wybranych do dofinansowania w ramach konkursu ogłoszonego w roku 2021 r. dla PUP.

⁷ Wskaźnik obowiązujący w projektach wybranych do dofinansowania w ramach konkursu ogłoszonego w roku 2021 r. dla PUP.

Działanie	
<i>Działanie 5. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 5.2.1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego Działanie 8.2 RPO WM</i>	
Komórki realizujące zadanie	
<i>Wydział Wdrażania EFS</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wierszy)	
<p>Celem realizacji zadania jest efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 8.2 w ramach Osi Priorytetowej VIII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 poprzez objęcie wsparciem prowadzącym do zatrudnienia osób będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.</p> <p>W ramach projektów oferowano kompleksowe wsparcie polegające na dokonaniu indywidualnej diagnozy sytuacji zawodowej, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, podniesienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych, pomoc w zdobyciu doświadczenia zawodowego oraz wspieranie mobilności, w tym na poziomie międzynarodowym w ramach sieci EURES.</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych beneficjentom 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
Osoby biernie zawodowo, niezarejestrowane w PUP w wieku 30 lat i więcej należące co najmniej do jednej z grup: osoby powyżej 50 roku życia, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety.	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
środki przekazane beneficjentom w ramach Działania 8.2 RPO WM w tys. zł	0
poziom wydatkowania limitu przyznanego na realizację Działania 8.2 RPO WM	0
liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie	0
liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	0
liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie	0
liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie	0
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Europejski Fundusz Społeczny	-

Działanie	
<i>Działanie 5. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 5.2.2. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego Działanie 8.3 RPO WM</i>	
Komórki realizujące zadanie	
<i>Wydział Wdrażania EFS</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wierszy)	
<p>Celem realizacji zadania jest efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 8.3 w ramach Osi Priorytetowej VIII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 poprzez poprawę dostępności usług opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 oraz powrót do aktywności zawodowej osób sprawujących nad nimi opiekę.</p> <p>W ramach zadania wdrażane jest Działanie 8.3 RPO WM.</p> <p>W ramach projektów oferowane jest wsparcie polegające na ułatwieniu powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tworzenie i funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3, w formie żłobków (m.in. przyzakładowych) lub klubów dziecięcych i opiekuna dziennego oraz dostosowaniu już istniejących miejsc do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami; 2) świadczenie usługi w postaci pokrycia części lub całości kosztów związanych ze świadczeniem bieżących usług opieki nad dziećmi do lat 3 w formach wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, u dziennego opiekuna. <p>Realizowana jest bieżąca obsługa wniosków o płatność z dotychczasowych konkursów.</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • monitorowanie realizacji projektów wyłonionych do dofinansowania w ramach naborów przeprowadzonych w 2018, 2019, 2020 i 2021 roku • weryfikacja wydatków zadeklarowanych przez beneficjentów • rozliczanie umów z beneficjentami • monitorowanie realizacji wskaźników • odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych beneficjentom • końcowe rozliczenie projektów • weryfikacja sprawozdań z zachowania trwałości 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
<ul style="list-style-type: none"> • osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo, pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym • osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
środki przekazane beneficjentom w ramach Działania 8.3 RPO WM w tys. zł	0
poziom wydatkowania limitu przyznanego na realizację Działania 8.3 RPO WM	0

liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie	0
liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	0
liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie, po opuszczeniu programu	0
liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu	0
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Europejski Fundusz Społeczny	-

Działanie	
<i>Działanie 5. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 5.3.1. Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027</i> <i>Oś priorytetowa VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza</i> <i>Działanie 6.1. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych</i>	
Komórki realizujące zadanie	
<i>Wydział Projektów Aktywizacyjnych PUP</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP, w szczególności znajdujących się trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osób młodych, długotrwale bezrobotnych, z niepełnosprawnością, z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym, kobiet i osób, które ukończyły 50 lat oraz migrantów (nr działania w SZOP FEMA.6.1).</p> <p>Wydział Projektów Aktywizacyjnych PUP w 2024 r. w ramach Osi priorytetowej VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza wdraża Działanie 6.1. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych poprzez realizację projektów niekonkurencyjnych. Każdy z urzędów pracy otrzymał informację o maksymalnej wartości projektu, która określana jest proporcjonalnie do potrzeb lokalnego rynku pracy. Urzędy pracy weryfikują, czy i w jakim zakresie są w stanie te środki zagospodarować. Składane przez urzędy pracy wnioski o dofinansowanie projektów oceniane są przez pracowników WUP zgodnie z kryteriami wyboru projektów. Pracownicy WPA weryfikują harmonogramy płatności. Ponadto oceniają wnioski o płatność składane przez urzędy pracy pod względem kwalifikowalności wydatków i uczestników, a także monitorują realizację projektów, w tym założonych wskaźników.</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontynuowanie realizacji projektów wyłonionych do dofinansowania w ramach naborów przeprowadzonych w 2023 r. dla urzędów pracy z obszaru Regionu Mazowieckiego Regionalnego i Regionu Warszawskiego Stołecznego, • Weryfikacja przesłanych przez beneficjentów harmonogramów płatności, • Monitorowanie realizacji umów o dofinansowanie projektów, • Weryfikowanie wydatków zadeklarowanych przez beneficjentów we wnioskach o płatność, • Weryfikowanie zmian do wniosków o dofinansowanie projektów, • Podpisywanie aneksów do umów na realizację projektów w ramach Działania 6.1. 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
Osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędach pracy województwa mazowieckiego, w szczególności należące do jednej lub kilku grup znajdujących się w szczególności trudnej sytuacji na rynku pracy: osoby młode w wieku 18 - 29 lat, osoby długotrwale bezrobotne, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym, osoby z niepełnosprawnością, kobiety, migranci (w rozumieniu art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
Liczba zweryfikowanych wniosków o płatność w ramach Działania 6.1	234
Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	3500

Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu	2000
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	80
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Europejski Fundusz Społeczny Plus FP	94 336 097,00 78 526 425, 00– RMR 15 809 672,00 – RWS

<i>Działanie 5. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy</i>
Zadanie
<i>Zadanie 5.3.2. Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027 Oś priorytetowa VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa osób młodych przez OHP</i>
Komórki realizujące zadanie
<i>Wydział Wdrażania EFS</i>
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)
<p>Celem realizacji zadania jest efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 6.2 w ramach Priorytetu VI - Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza w Programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 poprzez realizację celu szczegółowego, tj. poprawę dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla <i>wszystkich</i> osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.</p> <p>Aktywizacja zawodowa osób młodych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy realizowana będzie przez Ochotnicze Hufce Pracy. Projekty będą realizowane na dwóch obszarach: na obszarze warszawskim (RWS) lub w części regionalnej województwa mazowieckiego (RMR). Projekty, niezależnie od obszaru realizacji będą prowadzone w taki sam sposób, w oparciu o te same dokumenty, z zastosowaniem tych samych rozwiązań. Różnił je będzie obszar realizacji i wynikający z niego poziom dofinansowania usług dla odbiorców wsparcia.</p> <p>W ramach zadania wdrażane będzie Działanie 6.2 FEM 2021-2027 poprzez nadzór nad realizacją projektów wybranych w trybach niekonkurencyjnych. W wyniku przeprowadzonych naborów wybierane będą projekty spełniające wszystkie określone kryteria, a po podpisaniu uchwały przez ZWM, zostanie udzielone beneficjentom dofinansowanie. Wydział będzie uczestniczył w dysponowaniu środkami finansowymi, ale nie będzie zajmował się bezpośrednim wsparciem uczestników projektów. Wsparciem objęte będą projekty skierowane do osób w wieku 15-18 lat, ze środowisk niewydolnych wychowawczo, nierealizujących obowiązku szkolnego, oraz osób NEET w wieku od 18 do 25 r.ż. Osoby NEET stanowią będą nie mniej niż 11% wszystkich osób objętych interwencją OHP. Kwalifikowane będą też działania w ramach realizacji inicjatywy ALMA dla uczestników z grupy NEET osiągających wysokie efekty w projekcie i najbardziej zmotywowanych do polepszenia swojej sytuacji na rynku pracy. Instytucjami uprawnionymi do otrzymania wsparcia są służby publiczne, tj. Ochotnicze Hufce Pracy.</p> <p>Zasady naborów zawarte zostaną w regulaminach naboru, które będą określać podmioty, grupę docelową i kryteria naboru oraz formy wsparcia. Każdy wniosek złożony w ramach naboru podlegać będzie ocenie formalno-merytorycznej, w wyniku której projekty, które spełnią wszystkie kryteria naboru zostaną wybrane do dofinansowania. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi poprzez przyjęcie przez ZWM uchwały o rozstrzygnięciu postępowania, a w konsekwencji o wyborze projektów do dofinansowania w ramach Działania 6.2 FEM 2021–2027. IP WUP po zatwierdzeniu przez ZWM listy rankingowej zamieści na stronie internetowej WUP, w serwisie internetowym FEM 2021–2027 oraz na portalu FE informację o przyznaniu dofinansowania. Podstawę dofinansowania projektu stanowić będzie podjęcie przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu niekonkurencyjnego.</p>
Działania zaplanowane na rok 2024
<p>W I kwartale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opiniowanie dokumentacji programowej dotyczącej kryteriów naborów w trybie niekonkurencyjnym dla Działania 6.2 FEM 2021-2027 (dla RWS i RMR), <p>W II kwartale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie naborów w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 6.2 (dla RWS i RMR),

<p>W III kwartale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie oceny formalno-merytorycznej projektów złożonych w odpowiedzi na nabory w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 6.2 (dla RWS i RMR), <p>W IV kwartale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podjęcie przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwał w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektów złożonych w odpowiedzi na nabory w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 6.2 (dla RWS i RMR),, • przekazanie dyspozycji wypłaty środków na projekty złożone w odpowiedzi na nabory w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 6.2 (dla RWS i RMR). 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
Adresatami działań są osoby w wieku 15-18 lat, ze środowisk niewydolnych wychowawczo, nierealizujące obowiązku szkolnego, oraz osoby NEET w wieku od 18 do 25 r.ż.	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	Cel końcowy (2029)
Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie (RWS)	1358
Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie (RMR)	5623
Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (RWS)	422
Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (RMR)	3990
Źródła finansowania	Środki na realizację Działania (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Europejski Fundusz Społeczny Plus	2 191 215,00 (RWS) 9 838 998,00 (RMR)

Działanie 5. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy	
Zadanie	
Zadanie 5.3.3. Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027 Oś Priorytetowa VI - Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działanie 6.3 Nowoczesne, regionalne służby zatrudnienia	
Komórki realizujące zadanie	
Wydział Wdrażania EFS	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 6.3 w ramach Priorytetu VI - Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, w Programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (FEM 2021-2027), w zakresie rozwoju kompetencji i kwalifikacji pracowników regionalnych Publicznych Służb Zatrudnienia wynikających z potrzeb rynku pracy.</p> <p>W ramach zadania nadzorowane są projekty wybrane do dofinansowania w wyniku przeprowadzonego naboru konkurencyjnego dla Działania 6.3 FEM 2021-2027 w zakresie typu projektu - Podnoszenie kompetencji pracowników regionalnych Publicznych Służb Zatrudnienia. Zasady udziału w naborze zawarte są w regulaminie, który określa podmioty, grupę docelową, kryteria naboru oraz formy wsparcia. Każdy wniosek złożony w ramach naboru podlega ocenie formalno-merytorycznej. Podmioty, których projekty uzyskają największą liczbę punktów oraz spełnią wszystkie określone kryteria, mają możliwość otrzymania dofinansowania. W trakcie negocjacji uzgadniane są szczegóły realizacji oraz zatwierdzana jest kwota projektu. Następnie podpisywana jest z beneficjentem umowa o dofinansowanie. Po jej podpisaniu beneficjentom udzielane jest dofinansowanie, a następnie nadzorowana jest realizacja projektów.</p> <p>W ramach nadzorowanych projektów zaplanowane zostały działania związane z przygotowaniem regionalnych pracowników PSZ do obsługi zmieniającego się rynku pracy, w szczególności poprzez szkolenia, warsztaty. Projekty będą realizowane na dwóch obszarach: na obszarze warszawskim (RWS) oraz w części regionalnej województwa mazowieckiego (RMR). Projekty, niezależnie od obszaru realizacji będą prowadzone w taki sam sposób, w oparciu o te same dokumenty, z zastosowaniem tych samych rozwiązań. Różnił je będzie obszar realizacji i wynikający z niego poziom dofinansowania.</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • przygotowywanie oraz podpisanie umów o dofinansowanie projektów wyłonionych w ramach przeprowadzonego naboru RWS ora RMR; • sporządzanie dyspozycji wypłaty zaliczki kwoty dofinansowania w ramach realizowanych projektów; • monitorowanie realizacji umów o dofinansowanie projektów w tym: <ul style="list-style-type: none"> – weryfikacja wniosków o płatność oraz dokumentów składanych przez beneficjentów, – weryfikacja wydatków zadeklarowanych przez beneficjentów z rzeczywiście poniesionymi i ich zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami – przygotowywanie rozliczenia dotacji przekazanej beneficjentom, – monitorowanie realizacji wskaźników, – odzyskiwanie wydatków niekwalifikowalnych; • przekazywanie informacji niezbędnych przy certyfikacji wydatków do Wydział Monitorowania i Pomocy Technicznej; • opracowywanie i przekazywanie danych do prognoz wydatków; • przygotowywanie danych do sprawozdań w zakresie realizowanych projektów; • bieżąca praca w systemach informatycznych wspierających realizację FEM 2021-2027 tj. Lokalnym Systemie Informatycznym – MEWA 2.0 oraz Centralnym System Teleinformatycznym (CST2021). 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
Pracownicy regionalnych Publicznych Służb Zatrudnienia	
Nazwa miernika	Wartość miernika

	Cel końcowy (2029)
Liczba pracowników instytucji rynku pracy objętych wsparciem w programie (RWS)	150
Liczba pracowników instytucji rynku pracy objętych wsparciem w programie (RMR)	960
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (RWS)	51
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (RMR)	300
Źródła finansowania	Środki na realizację Działania (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Europejski Fundusz Społeczny Plus	208 178,00 (RWS) 3 977 796,00 (RMR)

Działanie
<i>Działanie 5. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy</i>
Zadanie
<i>Zadanie 5.3.4 Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027 Oś Priorytetowa VI - Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działanie 6.3 Nowoczesne, regionalne służby zatrudnienia</i>
Komórki realizujące zadanie
<i>Wydział Wdrażania EFS</i>
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)
<p>Celem realizacji zadania jest efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 6.3 w ramach Priorytetu VI - Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza w Programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, w zakresie wsparcia regionalnych Publicznych Służb Zatrudnienia w świadczeniu usług w ramach sieci EURES.</p> <p>W ramach zadania nadzorowane są projekty skierowane do dofinansowania w wyniku przeprowadzonego naboru niekonkurencyjnego dla Działania 6.3 FEM 2021-2027 w zakresie typu projektu - Wsparcie PSZ w świadczeniu usług w ramach sieci EURES. Zasady udziału w naborze zawarte są w regulaminie, który określa podmiot, grupę docelową, kryteria naboru oraz formy wsparcia. Wnioski złożone w ramach naboru podlegają ocenie formalno-merytorycznej. W sytuacji, gdy projekt spełnia wszystkich określone kryteria zostaje rekomendowany Zarządowi Województwa Mazowieckiego do otrzymania dofinansowania. Po podjęciu przez ZWM uchwały w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu niekonkurencyjnego beneficjentowi udzielane jest dofinansowanie, a następnie nadzorowana jest realizacja projektu.</p> <p>W ramach nadzorowanych projektów zaplanowane zostały działania związane ze wsparciem instytucjonalnym regionalnych PSZ w świadczeniu usługi EURES, w szczególności poprzez organizację spotkań indywidualnych/warsztatów dla osób poszukujących pracy, targów/giełd pracy, spotkań informacyjnych dla pracodawców, udział w Europejskich dniach pracy on-line, szkoleń dla kadry EURES WUP oraz PUP. Projekty będą realizowane na dwóch obszarach: na obszarze warszawskim (RWS) oraz w części regionalnej województwa mazowieckiego (RMR). Projekty, niezależnie od obszaru realizacji będą prowadzone w taki sam sposób, w oparciu o te same dokumenty, z zastosowaniem tych samych rozwiązań. Różnił je będzie obszar realizacji i wynikający z niego poziom dofinansowania.</p>
Działania zaplanowane na rok 2024
<ul style="list-style-type: none"> • weryfikacja złożonych przez Beneficjenta załączników niezbędnych do podjęcia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu niekonkurencyjnego; • sporządzanie dyspozycji wypłaty zaliczki kwoty dofinansowania w ramach realizowanych projektów; • monitorowanie realizacji umów o dofinansowanie projektów w tym: <ul style="list-style-type: none"> – weryfikacja wniosków o płatność oraz dokumentów składanych przez beneficjenta, – weryfikacja wydatków zadeklarowanych przez beneficjentów z rzeczywiście poniesionymi i ich zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami – przygotowywanie rozliczenia dotacji przekazanej beneficjentowi, – monitorowanie realizacji wskaźników, – odzyskiwanie wydatków niekwalifikowalnych; • przekazywanie informacji niezbędnych przy certyfikacji wydatków do Wydział Monitorowania i Pomocy Technicznej; • opracowywanie i przekazywanie danych do prognoz wydatków; • przygotowywanie danych do sprawozdań w zakresie realizowanych projektów;

- bieżąca praca w systemach informatycznych wspierających realizację FEM 2021-2027 tj. Lokalnym Systemie Informatycznym – MEWA 2.0 oraz Centralnym System Teleinformatycznym (CST2021).

Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania

Doradcy i asystenci EURES oraz pośrednicy pracy realizujący zadania w ramach sieci EURES, polscy pracodawcy, polskie osoby bezrobotne i poszukujące pracy

Nazwa miernika	Wartość miernika
	Cel końcowy (2029)
Liczba zrealizowanych działań wspierających EURES (RWS)	35
Liczba zrealizowanych działań wspierających EURES (RMR)	30
Liczba pracowników instytucji rynku pracy objętych wsparciem w programie (RWS)	50
Liczba pracowników instytucji rynku pracy objętych wsparciem w programie (RMR)	200
Liczb odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego/profilu FB dot. EURES (RWS)	1900
Liczb odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego/profilu FB dot. EURES (RMR)	1650
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (RWS)	20
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (RMR)	200
Źródła finansowania	Środki na realizację Działania (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Europejski Fundusz Społeczny Plus	RMR UE 3 530 158,80 RMR Wkład krajowy 622 970,46 RWS UE 2 453 161,20 RWS Wkład krajowy 2 453 161,20

Działanie
<i>Działanie 5. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy</i>
Zadanie
<i>Zadanie 5.3.5. Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027 Oś Priorytetowa VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działanie 6.4 Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet</i>
Komórki realizujące zadanie
<i>Wydział Wdrażania EFS</i>
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)
<p>Celem realizacji zadania jest efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 6.4 w ramach Priorytetu VI - Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza w Programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, w zakresie aktywizacji zawodowej biernych zawodowo kobiet w wieku produkcyjnym w Regionie Mazowieckim Regionalnym (RMR).</p> <p>W ramach zadania nadzorowane są projekty wybrane do dofinansowania w wyniku przeprowadzonego naboru konkurencyjnego dla Działania 6.4 FEM 2021-2027 w zakresie aktywizacji zawodowej biernych zawodowo kobiet w wieku produkcyjnym w Regionie Mazowieckim Regionalnym. Zasady udziału w naborze zawarte są w regulaminie, który określa podmioty, grupę docelową, kryteria naboru oraz formy wsparcia. Każdy wniosek złożony w ramach naboru podlega ocenie formalno-merytorycznej. Podmioty, których projekty uzyskują największą liczbę punktów oraz spełnią wszystkie określone kryteria, mają możliwość otrzymania dofinansowania. W trakcie negocjacji uzgadniane są szczegóły realizacji oraz zatwierdzana jest kwota projektu. Następnie podpisywana jest z beneficjentem umowa o dofinansowanie. Po jej podpisaniu beneficjentom udzielane jest dofinansowanie, a następnie nadzorowana jest realizacja projektów.</p> <p>W ramach nadzorowanych projektów zaplanowane zostały przedsięwzięcia dotyczące wzmocnienia świadomości kobiet z terenu RMR o korzyściach płynących z zatrudnienia oraz polegające na zachęcaniu do jego podjęcia, w szczególności poprzez szkolenia zawodowe, warsztaty aktywizacyjne, działania podnoszące motywację do samozatrudnienia poprzez udzielenie wsparcia pomostowego, refundację kosztów opieki nad dzieckiem w wieku żłobkowym lub przedszkolnym, lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu przez okres trwania szkolenia.</p>
Działania zaplanowane na rok 2024
<ul style="list-style-type: none"> • weryfikacja złożonych przez Beneficjenta załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektów wyłonionych w ramach przeprowadzonego naboru; • przygotowywanie oraz podpisanie umów o dofinansowanie projektów; • sporządzanie dyspozycji wypłaty zaliczki kwoty dofinansowania w ramach realizowanych projektów; • monitorowanie realizacji umów o dofinansowanie projektów w tym: <ul style="list-style-type: none"> – weryfikacja wniosków o płatność oraz dokumentów składanych przez beneficjentów, – weryfikacja wydatków zadeklarowanych przez beneficjentów z rzeczywiście poniesionymi i ich zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami – przygotowywanie rozliczenia dotacji przekazanej beneficjentom, – monitorowanie realizacji wskaźników, – odzyskiwanie wydatków niekwalifikowalnych;

- przekazywanie informacji niezbędnych przy certyfikacji wydatków do Wydział Monitorowania i Pomocy Technicznej;
- opracowywanie i przekazywanie danych do prognoz wydatków;
- przygotowywanie danych do sprawozdań w zakresie realizowanych projektów;
- bieżąca praca w systemach informatycznych wspierających realizację FEM 2021-2027 tj. Lokalnym Systemie Informatycznym – MEWA 2.0 oraz Centralnym System Teleinformatycznym (CST2021).

Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania

Bierne zawodowo kobiety w wieku produkcyjnym w RMR (Region Mazowiecki Regionalny), w szczególności bierne zawodowo kobiety z wykształceniem ISCED 3 i niższym oraz w wieku do lat 30.

Nazwa miernika	Wartość miernika
	Cel końcowy (2029)
Liczba osób objętych wsparciem w zakresie godzenia życia zawodowego z prywatnym (RMR)	590
Liczba osób znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu (RMR)	390
Źródła finansowania	Środki na realizację Działania (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Europejski Fundusz Społeczny Plus	38 655 864,00 (RMR)

Działanie
<i>Działanie 5. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy</i>
Zadanie
<i>Zadanie 5.3.6. Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027 Oś Priorytetowa VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działanie 6.5 Wsparcie dla pracodawców i pracowników</i>
Komórki realizujące zadanie
<i>Wydział Wdrażania EFS</i>
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wiersów)
<p>Celem realizacji zadania jest efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 6.5 w ramach Priorytetu VI - <i>Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza</i> w Programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 poprzez realizację celu szczegółowego, tj. wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia.</p> <p>Wsparciem objęte będą projekty wspierające rozwój kompetencji i kwalifikacji pracodawców pracowników i sektora MMŚP oraz jednostek administracji samorządowej szczebla podstawowego oraz wspierające powstawanie miejsc w ramach pracy zdalnej dla grup osób nieaktywnych zawodowo i będących w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Projekty będą realizowane na dwóch obszarach: na obszarze warszawskim (RWS) lub w części regionalnej województwa mazowieckiego (RMR). Projekty, niezależnie od obszaru realizacji będą prowadzone w taki sam sposób, w oparciu o te same dokumenty, z zastosowaniem tych samych rozwiązań. Różnił je będzie obszar realizacji i wynikający z niego poziom dofinansowania usług dla odbiorców wsparcia.</p> <p>W ramach zadania wdrażane będzie Działanie 6.5 FEM 2021-2027 poprzez nadzór nad realizacją projektów wybranych w trybie konkurencyjnym (typ projektów-wsparcie pracodawców z sektora prywatnego we wprowadzaniu pracy zdalnej) i niekonkurencyjnym (typ projektów-przystosowanie pracowników i przedsiębiorców do zmian).</p> <p>W wyniku przeprowadzonych naborów w trybie konkurencyjnym wybierane będą projekty spełniające wszystkie określone kryteria, a po podpisaniu umowy z beneficjentami, udzielane będzie im dofinansowanie.</p> <p>W wyniku przeprowadzonych naborów w trybie niekonkurencyjnym, wybierane będą projekty Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie spełniające wszystkie określone kryteria, a po podpisaniu uchwały przez ZWM, zostanie udzielone dofinansowanie. Wydział będzie uczestniczył w dysponowaniu środkami finansowymi, ale nie będzie zajmował się bezpośrednim wsparciem uczestników projektów.</p> <p>Instytucjami uprawnionymi do otrzymania wsparcia w ramach naborów konkurencyjnych są: instytucje wspierające biznes, instytucje rynku pracy, organizacje społeczne i związki wyznaniowe, partnerzy społeczni, przedsiębiorstwa, służby publiczne, organizacje pozarządowe, organizacje zrzeszające pracodawców, instytucje otoczenia biznesu.</p> <p>Zasady naboru zawarte zostaną w regulaminach naboru, które określają podmioty, grupę docelową i kryteria naboru oraz formy wsparcia. Każdy wniosek złożony w ramach naboru podlegać będzie ocenie formalno-merytorycznej. Podmioty, które spełnią kryteria oceny projektów w trybie konkurencyjnym uzyskają największą liczbę punktów, mają szansę otrzymać dofinansowanie. W trakcie negocjacji</p>

uzgadniane będą szczegóły realizacji projektu oraz zatwierdzana będzie kwota projektu, a następnie podpisywana umowa o dofinansowanie projektu. Zakończeniem tego etapu będzie lista podpisanych z WUP umów, która zamieszczona zostanie na stronach internetowych: wup.warszawa.praca.gov.pl, funduszeuropejskie.gov.pl i funduszeuedlamazowska.eu. W trybie niekonkurencyjnym, rozstrzygnięcie postępowań w ramach ogłoszonych naborów nastąpi poprzez przyjęcie przez ZWM uchwały o rozstrzygnięciu postępowania.

Działania zaplanowane na rok 2024

W I kwartale:

- opiniowanie dokumentacji programowej dotyczącej kryteriów naborów w trybie konkurencyjnym dla Działania 6.5 FEM 2021-2027 (dla RWS i RMR),
- przeprowadzenie naborów w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 6.5 (dla RWS i RMR),
- przeprowadzenie oceny formalno-merytorycznej projektów złożonych w odpowiedzi na nabory w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 6.5 (dla RWS i RMR),

W II kwartale:

- przeprowadzenie naborów w trybie konkurencyjnym w ramach Działania 6.5 (dla RWS i RMR),
- podjęcie przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwał w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektów złożonych w odpowiedzi na nabory w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 6.5 (dla RWS i RMR),
- przekazanie dyspozycji wypłaty środków na projekty złożone w odpowiedzi na nabory w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 6.5 (dla RWS i RMR),
- rozliczanie projektów wybranych do dofinansowania w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 6.5 (dla RWS i RMR),

W III kwartale:

- przeprowadzenie oceny formalno-merytorycznej projektów złożonych w odpowiedzi na nabory w trybie konkurencyjnym w ramach Działania 6.5 (dla RWS i RMR),
- przekazanie dyspozycji wypłaty środków na projekty złożone w odpowiedzi na nabory w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 6.5 (dla RWS i RMR),
- rozliczanie projektów wybranych do dofinansowania w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 6.5 (dla RWS i RMR),

W IV kwartale:

- rozliczanie projektów wybranych do dofinansowania w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 6.5 (dla RWS i RMR),
- przygotowywanie oraz podpisanie umów o dofinansowanie projektów wyłonionych w ramach przeprowadzonych naborów w trybie konkurencyjnym w ramach Działania 6.5 (dla RWS i RMR),
- przekazanie dyspozycji wypłaty środków na projekty złożone w odpowiedzi na nabory w trybie niekonkurencyjnym i konkurencyjnym w ramach Działania 6.5 (dla RWS i RMR).

Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania

pracodawcy i pracownicy sektora MMŚP oraz jednostek administracji samorządowej szczebla podstawowego oraz wspierające powstawanie miejsc w ramach pracy zdalnej dla grup osób nieaktywnych zawodowo i będących w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, preferowane będą projekty skierowane do osób do 30 roku życia

Nazwa miernika	Wartość miernika
	Cel końcowy (2029)
Liczba pracodawców objętych wsparciem dotyczącym poprawy środowiska pracy (RWS)	262
Liczba pracodawców objętych wsparciem dotyczącym poprawy środowiska pracy (RMR)	197
Źródła finansowania	Środki na realizację Działania

	(kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Europejski Fundusz Społeczny Plus	BUR
	RMR UE 63 465 929,14
	RMR Wkład krajowy 11 199 869,85
	RWS UE 35 258 850,00
	RWS wkład krajowy 35 258 850,00
	Telepraca
	28 814 572,00 (RWS)
	29 491 352,00 (RMR)

Działanie
<i>Działanie 5. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy</i>
Zadanie
<i>Zadanie 5.3.7. Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027 Oś Priorytetowa VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu Działanie 7.4 Edukacja osób dorosłych</i>
Komórki realizujące zadanie
<i>Wydział Wdrażania EFS</i>
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wierszy)
<p>Celem realizacji zadania jest efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 7.4 w ramach Priorytetu VII <i>Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu</i> w Programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 poprzez realizację celu szczegółowego, tj. wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej.</p> <p>Projekty będą realizowane na dwóch obszarach: na obszarze warszawskim (RWS) lub w części regionalnej województwa mazowieckiego (RMR). Projekty, niezależnie od obszaru realizacji będą prowadzone w taki sam sposób, w oparciu o te same dokumenty, z zastosowaniem tych samych rozwiązań. Różnił je będzie obszar realizacji i wynikający z niego poziom dofinansowania usług dla odbiorców wsparcia. Wsparciem objęte będą projekty oferujące usługi rozwojowe, w tym w zakresie kompetencji cyfrowych, w ramach PSF dla osób dorosłych, które chcą z własnej inicjatywy podnieść swoje umiejętności/kompetencje lub nabyć kwalifikacje (w tym włączone do ZRK); w tym wsparcie dla osób z najtrudniejszych grup docelowych - za pośrednictwem BUR. W ramach ogłoszonych naborów zostaną wybrani Operatorzy Podmiotowego Systemu Finansowania na terenie RMR i RWS. Kwalifikowalne do dofinansowania będą działania związane ze wsparciem osób dorosłych, zwłaszcza znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, które chcą z własnej inicjatywy podnieść kwalifikacje zawodowe, zdobyć nowe umiejętności/kompetencje, przekwalifikować się, potwierdzić odpowiednim certyfikatem już posiadane umiejętności czy skorzystać z innych usług rozwojowych mających na celu np. poprawę kompetencji cyfrowych i językowych wśród dorosłych mieszkańców woj. mazowieckiego.</p> <p>W ramach zadania wdrażane będzie Działanie 7.4 FEM 2021-2027 poprzez nadzór nad realizacją projektów wybranych w trybie konkurencyjnym. W wyniku przeprowadzonych naborów w trybie konkurencyjnym wybierane będą projekty spełniające wszystkie określone kryteria, a po podpisaniu</p>

umów z beneficjentami, udzielane będzie im dofinansowanie. Wydział będzie uczestniczył w dysponowaniu środkami finansowymi, ale nie będzie zajmował się bezpośrednim wsparciem uczestników projektów.

Instytucjami uprawnionymi do otrzymania wsparcia są: przedsiębiorstwa, instytucje nauki i edukacji, organizacje społeczne i związki wyznaniowe, administracja publiczna.

Zasady naboru zawarte zostaną w regulaminach naboru, które określają podmioty, grupę docelową i kryteria naboru oraz formy wsparcia. Każdy wniosek złożony w ramach naboru podlegać będzie ocenie formalno-merytorycznej. Podmioty, które spełnią kryteria oceny projektów w trybie konkurencyjnym oraz uzyskają największą liczbę punktów, mają szansę otrzymać dofinansowanie. W trakcie negocjacji uzgadniane będą szczegóły realizacji projektu oraz zatwierdzana będzie kwota projektu, a następnie podpisywana umowa o dofinansowanie projektu. Zakończeniem tego etapu będzie lista podpisanych z WUP umów, która zamieszczona zostanie na stronach internetowych: wup.warszawa.praca.gov.pl, funduszeuropejskie.gov.pl i funduszeuedlamazowska.eu.

Działania zaplanowane na rok 2024

W I kwartale:

- przeprowadzenie naborów w trybie konkurencyjnym w ramach Działania 7.4 (dla RWS i RMR),

W II kwartale:

- przeprowadzenie oceny formalno-merytorycznej projektów złożonych w odpowiedzi na nabory w trybie konkurencyjnym w ramach Działania 7.4 (dla RWS i RMR),

W III kwartale:

- przeprowadzenie oceny formalno-merytorycznej projektów złożonych w odpowiedzi na nabory w trybie konkurencyjnym w ramach Działania 7.4 (dla RWS i RMR),
- przygotowywanie oraz podpisanie umów o dofinansowanie projektów wyłonionych w ramach przeprowadzonych naborów w trybie konkurencyjnym w ramach Działania 7.4 (dla RWS i RMR),
- przekazanie dyspozycji wypłaty środków na projekty złożone w odpowiedzi na nabory w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 7.4 (dla RWS i RMR),
- rozliczanie projektów wybranych do dofinansowania w trybie konkurencyjnym w ramach Działania 7.4 (dla RWS i RMR),

W IV kwartale:

- przygotowywanie oraz podpisanie umów o dofinansowanie projektów wyłonionych w ramach przeprowadzonych naborów w trybie konkurencyjnym w ramach Działania 7.4 (dla RWS i RMR),
- przekazanie dyspozycji wypłaty środków na projekty złożone w odpowiedzi na nabory w trybie niekonkurencyjnym w ramach Działania 7.4 (dla RWS i RMR),
- rozliczanie projektów wybranych do dofinansowania w trybie konkurencyjnym w ramach Działania 7.4 (dla RWS i RMR)

Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania

osoby dorosłe, zwłaszcza znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, które chcą z własnej inicjatywy podnieść kwalifikacje zawodowe, zdobyć nowe umiejętności/kompetencje, przekwalifikować się, potwierdzić odpowiednim certyfikatem już posiadane umiejętności czy skorzystać z innych usług rozwojowych mających na celu np. poprawę kompetencji cyfrowych i językowych za pośrednictwem BUR, zamieszkujące woj. mazowieckie

Nazwa miernika	Wartość miernika
	Cel końcowy (2029)

Liczba osób dorosłych objętych usługami rozwojowymi (RWS)	6150
Liczba osób dorosłych objętych usługami rozwojowymi (RMR)	11080
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (RWS)	1502
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (RMR)	2703
Źródła finansowania	Środki na realizację Działania (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Europejski Fundusz Społeczny Plus	72 730 172,00 (RWS) 146 357 630,00 (RMR)
Działanie	
<i>Działanie 5. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 5.4. Kontrola projektów finansowanych z EFS</i>	
Komórki realizująca zadanie	
<i>Wydział Kontroli EFS/ Wydział Postępowań Administracyjnych EFS</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest ocena skuteczności oraz wykrywanie nieprawidłowości w realizacji projektów w ramach FEM 2021-2027 w woj. Mazowieckim.</p> <p>W ramach wdrażania Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (FEM 2021-2027) przeprowadzamy kontrole projektów realizowanych przez instytucje publiczne i niepubliczne. Zakres kontroli obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> sprawdzenie zgodności projektów z zapisami umowy i wnioskiem o dofinansowanie projektu, weryfikację wydatków potwierdzających, że współfinansowane ze środków unijnych i krajowych towary i usługi zostały dostarczone, sprawdzenie faktycznego stanu realizacji projektów – czy odpowiada on informacjom ujętym we wnioskach o płatność, a wydatki zadeklarowane przez beneficjentów zostały rzeczywiście poniesione i są zgodne z wymaganiami programów operacyjnych oraz z zasadami unijnymi i krajowymi. <p>Kontrole przeprowadzamy w siedzibie instytucji, która uzyskała dofinansowanie (lub w biurze projektu), w siedzibie partnera oraz w miejscu realizowanych form wsparcia (np. w miejscu szkoleń, staży, pracy zdalnej).</p> <p>W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ramach wdrażanych projektów, wzywamy beneficjenta do dobrowolnego skorygowania wydatków związanych z nieprawidłowością, a informacja o stwierdzonej nieprawidłowości przekazywana jest do WPE w celach raportowych. Jeżeli beneficjent po wezwaniu nie zwróci nieprawidłowo poniesionych wydatków, sprawa przekazywana jest do WPE w celu skorygowania nieprawidłowości w trybie postępowania administracyjnego. Przede wszystkim w wyniku postępowania administracyjnego wydajemy decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki. Następnie w zależności od czynności podejmowanych przez beneficjenta możemy wydać decyzję ustalającą odpowiedzialność osób trzecich za zobowiązania beneficjenta lub decyzję ws. udzielenia ulgi w spłacie kwoty określonej do zwrotu. Beneficjenta, który nie wykonał ostatecznej decyzji określającej kwotę do zwrotu zgłaszamy do prowadzonego przez Ministerstwo Finansów Rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, a informację o konieczności odzyskania kwoty określonej do zwrotu w formie tytułu wykonawczego przekazujemy do organu egzekucyjnego.</p>	

Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • kontrola prawidłowości realizacji założonych w projektach działań • kontrola stopnia osiągnięcia założonych wskaźników • sporządzanie sprawozdań z realizacji poszczególnych działań oraz przekazywanie ich do instytucji zarządzającej • raportowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach do instytucji zarządzających oraz bieżący monitoring zwrotu środków • odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych beneficjentom, w tym wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o finansach publicznych • zgłaszanie podmiotów do rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, który prowadzony jest przez Ministerstwo Finansów 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
instytucje, które uzyskały dofinansowanie do projektów, uczestnicy projektów	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024⁸
liczba projektów poddanych kontroli w ramach FEM 2021-2027	15
Źródła finansowania	Środki na realizację Działania (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
budżet jst, Europejski Fundusz Społeczny Plus	-

⁸ Według danych na rok obrachunkowy 1 lipca 2023 r. – 30 czerwca 2024 r. Dane te mogą ulec zmianie, w zależności od podpisywanych (lub rozwiązywanych) umów o dofinansowanie.

Działanie
<i>Działanie 5. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy</i>
Zadanie
<i>Zadanie 5.5 Świadczenie poradnictwa zawodowego</i>
Komórki realizujące zadanie
<i>Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Warszawie – Zespół ds. Poradnictwa Zawodowego i Zespół ds. Informacji Zawodowej i Przedsiębiorczości Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w filiach WUP w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach</i>
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)
<p>Celem realizacji zadania jest pomoc osobom bezrobotnym, poszukującym pracy i niezarejestrowanym w urzędzie pracy w podejmowaniu decyzji zawodowych oraz kształtowaniu kompetencji interpersonalnych i przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu pracy.</p> <p>W ramach realizacji zadania pomagamy naszym klientom w poznawaniu i rozwiązywaniu trudności, które uniemożliwiają im podjęcie aktywności na rynku pracy oraz wspieramy rozwój kariery zawodowej poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego, mającego na celu pogłębienie wiedzy o sobie, o predyspozycjach, znalezienie pomysłów na dalszy rozwój, określenie celów zawodowych i zaplanowanie działań prowadzących do ich realizacji, a także pomoc w zakresie poszukiwania pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych i przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej oraz w zakresie planowania i podjęcia działalności gospodarczej, w tym również w formie spółdzielni socjalnych, • przeprowadzanie testów psychologicznych oraz testów preferencji i predyspozycji zawodowych, • świadczenie porad i informacji indywidualnej na odległość z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, • informowanie o podstawowych zasadach finansowania, zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. <p>Ponadto wspomagamy powiatowe urzędy pracy w prowadzeniu poradnictwa zawodowego przez świadczenie wyspecjalizowanych usług w zakresie planowania kariery zawodowej na rzecz bezrobotnych i poszukujących pracy. Prowadzimy współpracę ze szkołami wyższymi w zakresie wsparcia studentów, absolwentów i doktorantów szkół wyższych w wejściu na rynek pracy oraz z instytucjami reintegracji społeczno-zawodowej (zakładami karnymi, aresztami śledczymi, ośrodkami pomocy społecznej, centrami pomocy rodzinie). Udzielamy pomocy we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcom i pracownikom przez świadczenie porad zawodowych. Zapewniamy dostęp do stron internetowych, prowadzonych przez urząd obsługujący ministra i do internetowych baz danych z zakresu rynku pracy, w tym: internetowej bazy ofert pracy, bazy ofert pracy EURES, krajowego rejestru agencji zatrudnienia oraz rejestru instytucji szkoleniowych.</p>
Działania zaplanowane na rok 2024
<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie konsultacji indywidualnych, zajęć warsztatowych i spotkań informacyjnych, także w zakresie przedsiębiorczości, dla osób dorosłych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – dla osób bezrobotnych w ramach współpracy z powiatowymi urzędami pracy – dla osób młodych, do 30 r.ż. w ramach realizacji programu „Gwarancje dla młodzieży” – dla osadzonych w aresztach śledczych i zakładach karnych oraz podopiecznych ośrodków pomocy społecznej – dla studentów, absolwentów i doktorantów szkół wyższych • prowadzenie indywidualnych konsultacji zawodowych z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, • udzielanie indywidualnych informacji zawodowych w siedzibach Centrów oraz podczas targów pracy i innych przedsięwzięć, mających na celu aktywizację zawodową i przeciwdziałanie bezrobociu,

- prowadzenie indywidualnych konsultacji dla pracodawców i pracowników,
- zapewnianie dostępu do stron internetowych, prowadzonych przez urząd obsługujący ministra i do internetowych baz danych z zakresu rynku pracy,
- prowadzenie punktu informacyjnego dla obywateli Ukrainy poszukujących pracy, w którym obywatele Ukrainy mogą uzyskać informacje o usługach urzędów pracy w zakresie poradnictwa i informacji zawodowej dla osób poszukujących pracy w Polsce; ponadto doradcy zawodowi pomogą sporządzić dokumenty aplikacyjne oraz przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcą; wskażą jak szukać pracy, przekwalifikować się lub podnieść kwalifikacje zawodowe; poinformują o możliwości założenia własnej firmy.

Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania

wszystkie zainteresowane osoby dorosłe, w tym uchodźcy z Ukrainy

Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
liczba wizyt osób korzystających z porady indywidualnej	1240
liczba osób, które skorzystały z porady grupowej	580
liczba udzielonych indywidualnych informacji zawodowych	4500
liczba osób, które skorzystały z grupowej informacji zawodowej	3500
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
budżet jst	-

Działanie
<i>Działanie 5. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy</i>
Zadanie
<i>Zadanie 5.6 Opracowywanie, gromadzenie, aktualizacja i upowszechnianie informacji zawodowej</i>
Komórki realizujące zadanie
<i>Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Warszawie – Zespół ds. Informacji Zawodowej i Przedsiębiorczości Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w filiach WUP w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach</i>
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wiersów)
<p>Celem realizacji zadania jest upowszechnianie informacji o rynku pracy, stanowiących pomoc w procesie podejmowania decyzji zawodowych.</p> <p>W ramach zadania opracujemy i aktualizujemy materiały informacyjne o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawodach i specjalnościach, • rynku pracy, • zakresie i formach działania instytucji publicznych i niepublicznych, które mogą być przydatne w rozwiązywaniu problemów zawodowych, w poszukiwaniu pracy lub podejmowaniu działalności gospodarczej, • idei uczenia się przez całe życie oraz o szkołach i instytucjach szkoleniowych, • stowarzyszeniach zawodowych i formach ich działania, • metodach i sposobach poszukiwania pracy w kraju i za granicą, w tym poprzez sieć EURES, • sposobach i metodach rekrutacji oraz prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, • zasadach przygotowywania, rodzajach i wzorach dokumentów aplikacyjnych, • stronach internetowych, na których znajdują się informacje przydatne w rozwiązywaniu problemów zawodowych lub poszukiwaniu pracy, • warunkach świadczenia pracy, • warunkach podejmowania działalności gospodarczej, w tym o przepisach prawnych, procedurach postępowania i wzorach dokumentów. <p>Materiały informacyjne udostępniamy klientom w formie drukowanej, audiowizualnej oraz elektronicznej. Upowszechniamy je w siedzibach WUP – w salach informacji zawodowych, podczas przedsięwzięć, w których biorą udział pracownicy urzędu oraz poprzez stronę internetową urzędu. Materiały przekazujemy także do powiatowych urzędów pracy, akademickich biur karier należących do Mazowieckiej Sieci Biur Karier, organizacji pozarządowych i instytucji działających na rzecz aktywizacji zawodowej i przeciwdziałaniu bezrobociu.</p>
Działania zaplanowane na rok 2024
<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie, aktualizowanie i wydanie broszur informacyjnych poświęconych problematyce przedsiębiorczości, idei uczenia się przez całe życie oraz instrumentom wsparcia i usługom, realizowanym przez publiczne służby zatrudnienia • opracowanie, aktualizowanie i wydanie ulotek i plakatów informacyjnych, dotyczących oferty Centrów • opracowanie i aktualizowanie zeszytów informacyjnych, poświęconych problematyce rynku pracy, ekonomii społecznej, idei uczenia się przez całe życie i poszukiwaniu pracy • gromadzenie i aktualizowanie zasobów informacyjnych na stronie internetowej urzędu i w siedzibach Centrów • upowszechnienie opracowanych zasobów informacyjnych podczas targów pracy i innych przedsięwzięć, w których biorą udział pracownicy WUP
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania

wszystkie zainteresowane osoby dorosłe, PUP, ABK, NGO, instytucje działające na rzecz aktywizacji	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
liczba opracowanych i zaktualizowanych materiałów informacyjnych	20
liczba wydanych materiałów informacyjnych	5
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Fundusz Pracy	33 000,00

Działanie	
<i>Działanie 5. Wspieranie aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 5.7. Upowszechnianie wiedzy na temat Funduszy Europejskich</i>	
Komórki realizujące zadanie	
<i>Wydział Informacji i Promocji</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest skuteczna i efektywna informacja i promocja programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.</p> <p>Celem zadania jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udostępnienie informacji przedstawiających korzyści z FEM 2021-2027 oraz Funduszy UE dla regionu, - popularyzacja wiedzy o Funduszy Europejskich, przekazywanie informacji o adresach stron www i w mediach społecznościowych oraz zachęcanie do pozyskiwania środków z Funduszy Europejskich, - zapewnienie przestrzegania postanowień Karty Praw Podstawowych oraz prawidłowej realizacji zasad horyzontalnych przez WUP w Warszawie/beneficjentów, - wsparcie eksperckie poprzez organizację szkoleń i spotkań informacyjnych, - Prowadzenie Punktu Informacyjnego EFS. 	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja szkoleń eksperckich (specjalistycznych) prowadzonych przez ekspertów zewnętrznych m.in. z zakresu zasad przygotowania projektów EFS, zasad rozliczania projektów EFS, z zakresu zasad równościowych. • Organizacja i przeprowadzenie spotkań informacyjnych z zakresu regulaminów naborów ogłaszanych przez WUP, w ramach Działań wdrażanych z FEM 2021-2027. • Prowadzenie kampanii informacyjnych i promocyjnych w Internecie oraz w mediach społecznościowych, • Organizacja konferencji promującej Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. • Udzielanie informacji oraz merytorycznych wyjaśnień na temat zapisów regulaminów naborów w Punkcie Informacyjnym EFS. 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
Potencjalni beneficjenci – osoby i organizacje, które mogą być zainteresowane realizowaniem projektów z wykorzystaniem Funduszy Europejskich lub aktualnie aplikują o takie wsparcie; beneficjenci – osoby i podmioty, które korzystają z Funduszy Europejskich i realizują projekty; uczestnicy projektów; ogół społeczeństwa.	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
Liczba przeprowadzonych spotkań	2
Liczba zorganizowanych szkoleń	6
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Europejski Fundusz Społeczny Plus	300 000,00

Działanie	
<i>Działanie 6. Wspieranie mobilności pracowniczej</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 6.1. Świadczenie usług międzynarodowego pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES</i>	
Komórka realizująca zadanie	
<i>Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej – Zespół ds. Promocji Zatrudnienia i EURES, Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w filiach WUP w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest wspieranie mobilności osób bezrobotnych i poszukujących pracy na europejskim rynku pracy.</p> <p>EURES – Europejskie Służby Zatrudnienia (ang. European Employment Services) to sieć współpracy publicznych służb zatrudnienia oraz innych organizacji, działających w obszarze zatrudnienia. Jej zadaniem jest wspieranie mobilności pracowników na poziomie międzynarodowym i transgranicznym w krajach Unii Europejskiej (UE), Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz Szwajcarii.</p> <p>W ramach realizacji zadania ułatwiamy mieszkańcom UE/EOG i Szwajcarii podejmowanie pracy poza krajem zamieszkania oraz wspomagamy pracodawców w poszukiwaniu pracowników na całym obszarze Wspólnoty. Prowadzimy międzynarodowe pośrednictwo pracy oraz wykonujemy zadania koordynacyjne w ramach sieci EURES na terenie woj. mazowieckiego we współpracy z samorządami powiatowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami rynku pracy.</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> informowanie osób bezrobotnych i poszukujących pracy o możliwościach zatrudnienia, warunkach życia i pracy, sytuacji na polskim i europejskim rynku pracy przyjmowanie, upowszechnianie i realizowanie ofert pracy (sprawdzanie ofert pracy, kontakty z pracodawcami, osobami poszukującymi pracy i doradcami z innych krajów) udzielanie porad klientom EURES, w tym polskim bezrobotnym i poszukującym pracy, którzy przebywają za granicą lub powrócili z zagranicy, poprzez m.in. organizowanie spotkań, seminariów, warsztatów, konferencji, targów pracy podejmowanie działań promocyjnych, w tym promocja w mediach podtrzymywanie kontaktów z kadrą EURES z urzędów pracy w kraju i za granicą przygotowywanie corocznego planu działania, będącego elementem Krajowego Planu Działania EURES, opracowywanego przez MRPIPS 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
osoby bezrobotne i poszukujące pracy z Polski oraz krajów UE/EOG oraz Szwajcarii, pracodawcy z Polski i z krajów UE/EOG oraz Szwajcarii	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
liczba kontaktów z osobami poszukującymi pracy za granicą	2480
liczba kontaktów z instytucjami zewnętrznymi – instytucje i partnerzy rynku pracy (np. ABK, organizacje pracodawców, związki zawodowe, OHP, agencje zatrudnienia itp.)	155
liczba kontaktów z polskimi pracodawcami	58
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
budżet jst	-

Działanie	
<i>Działanie 6. Wspieranie mobilności pracowniczej</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 6.2 Wsparcie PSZ w świadczeniu usług w ramach sieci EURES</i>	
Komórki realizujące zadanie	
<i>Wydział Projektów Własnych</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wiersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest Efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 6.3 w ramach Priorytetu 6 - Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza w Programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w zakresie wsparcia instytucjonalnego regionalnych PSZ w świadczeniu usług EURES.</p> <p>Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w ramach priorytetu 6 – Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza lata 2021-2027 będzie wdrażał Działanie 6.3 – Nowoczesne, regionalne służby zatrudnienia, którego celem będą działania związane z przygotowaniem regionalnych pracowników PSZ do obsługi zmieniającego się rynku pracy.</p> <p>W ramach projektów własnych w latach 2024 - 2029 realizowane będą działania związane ze wsparciem instytucjonalnym regionalnych PSZ w świadczeniu usług EURES. Jako podstawowe formy wsparcia przewiduje się między innymi: podnoszenie kompetencji regionalnych doradców i asystentów EURES, organizowanie m.in. giełd i targów pracy, wymianę informacji i doświadczeń w obszarze rynku pracy w UE, działania informacyjne i komunikacyjne promujące mobilność na europejskim rynku pracy. Ponadto przewidziano realizację badania dotyczącego migracji unijnych na mazowieckim rynku pracy oraz badania wspierającego świadczenie usług sieci EURES, w tym badania satysfakcji klienta.</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji regionalnych doradców i asystentów EURES oraz pośredników pracy realizujących zadania w ramach sieci EURES.	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
Doradcy i asystenci EURES, pracodawcy, bezrobotni, pracownicy PSZ	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
Liczba zrealizowanych działań wspierających EURES (RWS)	3
Liczba zrealizowanych działań wspierających EURES (RMR)	3
Liczba pracowników instytucji rynku pracy objętych wsparciem w programie (RWS)	5
Liczba pracowników instytucji rynku pracy objętych wsparciem w programie (RMR)	5
Liczb odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego/profilu FB dot. EURES (RWS)	309
Liczb odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego/profilu FB dot. EURES (RMR)	227
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (RWS)	5
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (RMR)	5

Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Wkład własny/wkład krajowy (RWS)	408 710,49
Dofinansowanie UE (RWS)	408 710,49
Wkład własny/wkład krajowy (RMR)	123 239,72
Dofinansowanie UE (RMR)	698 358,37

Cel szczegółowy VI
Wspieranie przedsiębiorczości oraz przedsiębiorców
w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy i
wspieranie dotychczasowych miejsc pracy

Działanie	
<i>Działanie 7. Bezzwrotna pomoc na ochronę miejsc pracy</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 7.1.1. Rozliczanie i kontrola środków wypłaconych przedsiębiorcom w ramach ustawy COVID-19</i>	
Komórki realizujące zadanie	
<i>Zespół ds. Kontroli Przedsiębiorców</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest kontrola w zakresie wydatkowania środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na wypłatę świadczeń zgodnie z przeznaczeniem.</p> <p>W ramach realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 340) prowadzone są kontrole beneficjentów, którzy otrzymali wsparcie na rzecz ochrony miejsc pracy ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, w związku z sytuacją pandemii wywołaną COVID-19.</p> <p>Celem tych kontroli jest weryfikacja spełnienia przez beneficjentów warunków ubiegania się o wsparcie udzielone ze środków FGŚP określonych powyższą ustawą oraz wykorzystania przyznanego świadczenia zgodnie z przeznaczeniem, tj. z warunkami umowy i aktów prawnych regulujących kwestie właściwego dokumentowania i wykorzystania tych środków.</p> <p>Kontrole mogą być przeprowadzane w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w miejscu wykonywania działalności gospodarczej przez podmiot kontrolowany lub w siedzibie WUP w Warszawie. W szczególnych sytuacjach, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez podmiot kontrolowany działalności gospodarczej lub inne uzasadnione okoliczności, kontrole mogą być również realizowane w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1640) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 1513).</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie kontroli: <ul style="list-style-type: none"> – planowych, wynikających z planu kontroli, – doraźnych, nieujętych w planie kontroli, mających charakter interwencyjny, w zakresie wydatkowania środków FGŚP na wypłatę świadczeń zgodnie z przeznaczeniem. • Sporządzenie analizy ryzyka (oraz jej późniejszych aktualizacji) wniosków o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy ze środków FGŚP, której wyniki stanowią podstawę typowania projektów do kontroli planowych. • Opracowywanie planów kontroli beneficjentów, którym udzielono dofinansowania na ochronę miejsc pracy. • Monitorowanie realizacji planów kontroli. • Sporządzanie protokołów kontroli wraz z zaleceniami pokontrolnymi/rekomendacjami. • Sporządzanie okresowych informacji i analiz w zakresie realizowanych zadań. 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
Beneficjenci, którzy otrzymali wsparcie na rzecz ochrony miejsc pracy ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, w związku z sytuacją pandemii wywołaną COVID-19.	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024

Liczba przeprowadzonych kontroli	110 ⁹
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	-

⁹ Liczba ta może ulec zmianie ze względu na realizację kwartalnych planów kontroli, których limit uzależniony jest od wyników cyklicznego monitoringu realizacji ww. planów oraz zastosowanego w danym kwartale przelicznika kontroli zaplanowanych do realizacji. Wskazana liczba jest szacunkową wartością miernika.

Działanie
<i>Działanie 7. Bezzwrotna pomoc na ochronę miejsc pracy</i>
Zadanie
<i>Zadanie 7.1.2. Rozliczanie i kontrola środków wypłaconych przedsiębiorcom w ramach ustawy COVID-19</i>
Komórki realizujące zadanie
<i>Wydział Wsparcia Przedsiębiorców</i>
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)
<p>Celem realizacji zadania jest rozliczanie środków wypłaconych przedsiębiorcom w ramach ustawy COVID-19.</p> <p>W zakresie działania Zespołu ds. rozliczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. koordynowanie prac Filii oraz powołanych zarządzeniem Dyrektora WUP zespołów zadaniowych w zakresie rozliczania wniosków o wypłatę świadczeń wynikających z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 340), 2. wsparcie merytoryczne pracowników Filii w zakresie interpretacji stosowanych przepisów prawnych, 3. rozliczanie wniosków z art. 15gg, 15gga, 15gga1 4. monitorowanie i rozliczanie wniosków podmiotów postawionych w stan upadłości 5. opiniowanie wniosków od beneficjentów w zakresie rozłożeń na raty oraz umorzenie części/całości należności oraz sporządzanie rekomendacji do dysponenta środków (MRiPS) w sprawie o zajęcie stanowiska. 6. koordynowanie współpracy ze służbami uprawnionymi do pozyskiwania danych w związku z wydatkowaniem środków uzyskanych w oparciu o ustawę COVID-19 tj. policją, prokuraturą, Centralnym Biurem Antykorupcyjnym, Centralnym Biurem Śledczym Policji, Najwyższą Izbą Kontroli itp.; 7. cykliczne przygotowywanie zapotrzebowań do dysponenta (MRiPS) o środki na realizację zwrotów nadpłat z art. 15g, 15gg, 15gga, 15gga1 8. wprowadzanie do systemu VIATOR zwrotów przekazanych przez beneficjentów na rzecz Urzędu w oparciu o dane pozyskane z Wydziału Księgowości i Funduszy 9. przygotowanie sprawozdań w wykonania planu dotyczących WWP – Zespół ds. Rozliczeń przygotowywanie raportów z realizacji zadań dla ZW UMWM.
Działania zaplanowane na rok 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Rozliczanie wypłaconych wniosków w ramach wsparcia dla przedsiębiorców objętych Tarczą na mocy <i>Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19</i>
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania
<p>Przedsiębiorcy będący beneficjentami wsparcia udzielonego zgodnie z zapisem ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o <i>szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19</i> w ramach wypłaconych 22093 wniosków w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w ramach art. 15g ww. Ustawy - 6499 wniosków - w ramach art. 15gg ww. Ustawy - 7534 wniosków - w ramach art. 15gga ww. Ustawy - 8053 wniosków - w ramach art. 15gga¹ ww. Ustawy - 7 wniosków

Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024
Liczba przeprowadzonych weryfikacji w stosunku do liczby udzielonego wsparcia przedsiębiorcom.	95%
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Środki z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego na zabezpieczenie realizacji zadania zleconego	14 993 035,00
Środki Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej dla Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w ramach realizacji zadania zleconego dla Wojewódzkich Urzędów Pracy	203,00

Działanie	
<i>Działanie 7. Bezzwrotna pomoc na ochronę miejsc pracy</i>	
Zadanie	
<i>Zadanie 7.2. Dochodzenie zwrotu należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w ramach ustawy COVID-19</i>	
Komórki realizujące zadanie	
<i>Zespół ds. Postępowań Administracyjnych COVID</i>	
Krótki opis i cel realizacji zadania (max. 30 wersów)	
<p>Celem realizacji zadania jest skuteczne dochodzenie zwrotu należności Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w ramach ustawy COVID-19.</p> <p>Realizacja zadań dotyczących prowadzenia postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji administracyjnych w związku dochodzeniem zwrotu należności FGŚP wynikających z rozliczenia wsparcia udzielonego na podst. art. 15gg ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 340 z późn. zm.).</p>	
Działania zaplanowane na rok 2024	
<ul style="list-style-type: none"> • weryfikacja dokumentacji w celu wszczęcia postępowania administracyjnego mającego na celu wydanie decyzji administracyjnej; • prowadzenie dokumentacji powierzonych spraw; • opracowywanie projektów dokumentów związanych z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy w tym w szczególności: zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego, decyzje w sprawie zwrotu środków FGŚP zgodnie z ustawą COVID-19; • przygotowywanie odpowiedzi na odwołania od wydanych decyzji administracyjnych; • przygotowywanie elektronicznych Tytułów Wykonawczych w związku z kierowaniem ich do właściwych organów egzekucyjnych; • bieżące monitorowanie zwrotu środków dokonywanych w związku z prowadzonymi postępowaniami; • przygotowywanie dyspozycji księgowania decyzji, elektronicznych Tytułów Wykonawczych oraz dokonywanych przez beneficjentów spłat należności; • współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz Filiami WUP w zakresie realizowanych zadań zespołu; • kontakt oraz wymiana korespondencji z beneficjentami, dotyczącej zakresu wykonywanych zadań, która nie wymaga zajęcia stanowiska przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, • współpraca z instytucjami zewnętrznymi w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych oraz egzekucyjnych • sporządzanie informacji i sprawozdań z realizacji zadań; • odzyskiwanie kwot podlegających zwrotowi, na zasadach określonych w ustawie COVID-19; • sporządzanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa; • prowadzenie rejestru dłużników 	
Adresaci/ostateczni odbiorcy zadania	
Beneficjenci, którzy otrzymali wsparcie na rzecz ochrony miejsc pracy ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, w związku z sytuacją pandemii wywołaną COVID-19. Przedsiębiorcy będący beneficjentami wsparcia udzielonego zgodnie z zapisem ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w ramach art. 15gg.	
Nazwa miernika	Wartość miernika
	zaplanowana na rok 2024

Liczba wydanych decyzji administracyjnych	300 ⁱ
Źródła finansowania	Środki na realizację zadania w roku 2024 (kwota środków w PLN z dwoma miejscami po przecinku)
Środki Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej dla Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w ramach realizacji zadania zleconego dla Wojewódzkich Urzędów Pracy	-
Środki z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego na zabezpieczenie realizacji zadania zleconego	-

¹ Wskazana liczba jest szacunkową wartością miernika

Rozdział V. Finansowanie działań

Działania ustawowe wykonywane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, a znajdujące swoje odbicie w Regionalnym Planie Działań na rzecz Zatrudnienia na rok 2024, finansowane będą z następujących źródeł:

1. Środki krajowe:

- budżet państwa,
- budżet jednostek samorządu terytorialnego,
- fundusze celowe, w tym: Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

2. Środki zagraniczne:

- środki Europejskiego Funduszu Społecznego +

Zasady wykorzystywania krajowych środków finansowych, pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego i funduszy celowych, określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Wykorzystanie środków zagranicznych będzie następowało zgodnie z zasadami przyjętymi przy realizacji programów operacyjnych z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych. Ostateczna wysokość nakładów na finansowanie zaplanowanych działań będzie zależała od stopnia aktywności projektodawców i zawartości merytorycznej projektów zgłaszanych do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+ oraz z rezerwy Funduszu Pracy, pozostającej w dyspozycji Ministra właściwego ds. pracy.

Rozdział VI. Monitoring RPDZ/2024

7a realizację Regionalnego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia na 2024 rok odpowiedzialny jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie. Wydziały/zespoły realizujące zadania, wpisujące się w założenia RDPZ na 2024 rok, odpowiedzialne są za ich prawidłowy przebieg, nadzór, sporządzenie sprawozdania oraz dążenie do uzyskania zakładanych rezultatów.

Komórki organizacyjne WUP sporządzają informację roczną z realizowanych zadań do **28 lutego 2025 roku**, która będzie zawierała co najmniej:

- 1) nazwę celu szczegółowego i nazwę zadania,
- 2) zwięzłą charakterystykę realizowanego zadania (cel, wykonawcy, podjęte i zrealizowane działania),

- 3) wydatkowaną kwotę z podaniem źródła finansowania,
- 4) ocenę zgodności realizowanego zadania z RPDZ,
- 5) uzyskane efekty,
- 6) wnioski i rekomendacje wynikające z realizacji zadania.

Na podstawie danych uzyskanych od komórek organizacyjnych WUP oraz z monitoringu statystycznego, opracowane zostanie roczne sprawozdanie z realizacji zadań. Sprawozdanie zostanie przedłożone do zaopiniowania Wojewódzkiej Radzie Rynku Pracy Województwa Mazowieckiego oraz Wojewódzkiej Radzie Dialogu Społecznego.

Rozdział VII. Podsumowanie

W Regionalnym Planie Działań na rzecz Zatrudnienia dla województwa mazowieckiego na rok 2024 przedstawiono cele i założenia realizacji zadań samorządu województwa w zakresie polityki rynku pracy, określonych w: *ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawie o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* oraz *ustawie o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy*. Zadania realizowane są przez poszczególne Wydziały/Zespoły WUP w Warszawie. Plany realizacji zadań zostały szczegółowo opisane w Rozdziale IV „Zadania na rzecz zatrudnienia przewidziane do realizacji w roku 2024”. Znajdują się tam informacje dot. celu realizacji zadania, krótkiego opisu zadania, działań zaplanowanych do realizacji, ostatecznych odbiorców zadania, wartości mierników zaplanowanych do osiągnięcia w 2024 r., źródeł finansowania oraz podstaw prawnych ich realizacji.

I. Zadania realizowane w oparciu o ustawę o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

Do kluczowych zadań, które w roku 2024 będzie realizował WUP w Warszawie w oparciu o *ustawę o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* należą: rozliczenia otrzymanej pomocy i kontrola prawidłowości wykorzystania środków przez beneficjentów. Proces został rozłożony na 3 lata i składa się z:

- wstępnej weryfikacji rozliczenia otrzymanych środków z FGŚP i dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie pomocy zgodnie z przeznaczeniem przekazanych świadczeń i środków,
- końcowej weryfikacji pełnej dokumentacji, potwierdzającej wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem przekazanych świadczeń i środków,
- kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków zgodnie z warunkami określonymi w umowie i we wniosku oraz w zakresie właściwego udokumentowania i wykorzystania tych środków.

Do prawidłowego wykonywania nałożonych zadań niezbędne było powołanie specjalnych zespołów zadaniowych oraz współpraca różnych komórek organizacyjnych WUP tj. dyrekcji, księgowości, radców prawnych, kancelarii, pracowników merytorycznych dokonujących weryfikacji rozliczeń, windykacji i kontroli. Niezbędne było przeorganizowanie pracy doraźnych zespołów zadaniowych w profesjonalne komórki merytoryczne. Rzetelne, skuteczne i efektywne rozliczenie tych środków publicznych wymaga odpowiedniego zaplecza osobowego i logistycznego.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania pochodzące z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz budżetu Województwa Mazowieckiego wyniosą **14 993 238,00 PLN**.

II. Zadania wykonywane w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Do kluczowych zadań, które w roku 2024 będzie realizował WUP w Warszawie w oparciu o *ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* należą: realizacja na terenie województwa zadań związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 poprzez realizację Działań: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 oraz 7.4. Obsługa Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz realizacja 2 programów regionalnych „MAZOWSZE 2024”. Ponadto, w dalszym ciągu prowadzone będą zadania związane z końcowym rozliczeniem oraz zamykaniem projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 oraz Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020.

1. Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027

Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP, w szczególności znajdujących się trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osób młodych, długotrwale bezrobotnych, z niepełnosprawnością, z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym, kobiet i osób, które ukończyły 50 lat oraz migrantów. Wsparciem zostaną objęte zarejestrowane w urzędach pracy osoby bezrobotne z utrudnionym dostępem do rynku pracy. W pierwszej kolejności do projektu kierowane będą osoby należące do jednej lub kilku grup **w szczególności znajdujących się trudnej sytuacji na rynku pracy:**

- osoby młode w wieku 18 - 29 lat,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- osoby z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym,
- osoby z niepełnosprawnością,
- kobiety,
- migranci (w rozumieniu art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Wsparcie kierowane jest do: 39 powiatowych urzędów pracy województwa mazowieckiego z obszaru RWS i RMR. W 2024 realizowane będą zadania zw. z przeprowadzeniem naboru wniosków Powiatowych Urzędów Pracy, podpisaniem umów na realizację projektów, ich wdrażaniem, weryfikacją wydatków zadeklarowanych przez beneficjentów we wnioskach o płatność, monitorowaniem realizacji umów o dofinansowanie projektów, w tym monitorowaniem realizacji wskaźników.

W ramach projektów będą realizowane **instrumenty i usługi rynku pracy**¹⁰ wymienione w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym m.in.:

- pośrednictwo pracy/poradnictwo zawodowe,
- szkolenia,
- staże,
- prace interwencyjne,
- wsparcie towarzyszące, np. zwrot kosztów dojazdu,
- wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy,

¹⁰ Z wyłączeniem robót publicznych, grantów na telepracę i pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej

- przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym pomoc prawna, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej, a także
- wsparcie dla młodzieży.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania w roku 2024 wyniosą **94 336 097,00 PLN**. W tym **78 526 425, 00 PLN – RMR, 15 809 672,00 PLN – RWS**

Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa osób młodych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy realizowana przez Ochotnicze Hufce Pracy. Wsparciem objęte będą projekty skierowane do młodzieży w wieku od 15 do 18 roku życia oraz do osób z grupy NEET w wieku do 25 roku życia.

W typie projektu kwalifikowalne do dofinansowania będą działania w zakresie przygotowania zawodowego osób do 18 roku życia, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy i osób NEET w wieku 18-25 lat realizowane na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub przepisów ją zastępujących i zgodnych z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży (Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, str. 1) i z polskim Planem Gwarancji dla młodzieży przez Wojewódzką Mazowiecką Komendę OHP. W interwencji adresatami działań są osoby w wieku 15-18 lat, ze środowisk niewydolnych wychowawczo, nierealizujące obowiązku szkolnego, oraz osoby NEET w wieku od 18 do 25 r.ż. Osoby NEET stanowią będą nie mniej niż 11% wszystkich osób objętych interwencją OHP. Kwalifikowane będą też działania w ramach realizacji inicjatywy ALMA dla uczestników z grupy NEET osiągających wysokie efekty w projekcie i najbardziej zmotywowanych do polepszenia swojej sytuacji na rynku pracy.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania w perspektywie 2021-2027 realizowanej do 2029 roku, wyniosą w ramach **RWS - 2 191 215,00 PLN**, a w ramach **RMR - 9 838 998,00 PLN**.

Działanie 6.3 Celem realizacji zadania jest efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 6.3 w ramach Priorytetu VI - Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, w Programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (FEM 2021-2027), w zakresie rozwoju kompetencji i kwalifikacji pracowników regionalnych Publicznych Służb Zatrudnienia wynikających z potrzeb rynku pracy. W ramach nadzorowanych projektów zaplanowane

zostały działania związane z przygotowaniem regionalnych pracowników PSZ do obsługi zmieniającego się rynku pracy, w szczególności poprzez szkolenia, warsztaty. Projekty będą realizowane na dwóch obszarach: na obszarze warszawskim (RWS) oraz w części regionalnej województwa mazowieckiego (RMR). Projekty, niezależnie od obszaru realizacji będą prowadzone w taki sam sposób, w oparciu o te same dokumenty, z zastosowaniem tych samych rozwiązań. Różnił je będzie obszar realizacji i wynikający z niego poziom dofinansowania.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania w perspektywie 2021-2027 realizowanej do 2029 roku, wyniosą w ramach **RWS - 208 178,00 PLN**, a w ramach **RMR - 3 977 796,00 PLN**

Działanie 6.3 – EURES. Celem realizacji zadania jest efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 6.3 w ramach Priorytetu VI - Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza w Programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, w zakresie wsparcia regionalnych Publicznych Służb Zatrudnienia w świadczeniu usług w ramach sieci EURES. W ramach nadzorowanych projektów zaplanowane zostały działania związane ze wsparciem instytucjonalnym regionalnych PSZ w świadczeniu usługi EURES, w szczególności poprzez organizację spotkań indywidualnych/warsztatów dla osób poszukujących pracy, targów/giełd pracy, spotkań informacyjnych dla pracodawców, udział w Europejskich dniach pracy on-line, szkoleń dla kadry EURES WUP oraz PUP. Projekty będą realizowane na dwóch obszarach: na obszarze warszawskim (RWS) oraz w części regionalnej województwa mazowieckiego (RMR). Projekty, niezależnie od obszaru realizacji będą prowadzone w taki sam sposób, w oparciu o te same dokumenty, z zastosowaniem tych samych rozwiązań. Różnił je będzie obszar realizacji i wynikający z niego poziom dofinansowania.

Ponadto, w ramach powyższego *Działania 6.3* Wojewódzki Urząd w Warszawie będzie realizował projekt własny, którego celem będą działania związane z przygotowaniem regionalnych pracowników PSZ do obsługi zmieniającego się rynku pracy. W ramach projektów własnych w latach 2024 - 2029 realizowane będą działania związane ze wsparciem instytucjonalnym regionalnych PSZ w świadczeniu usług EURES. Jako podstawowe formy wsparcia przewiduje się między innymi: podnoszenie kompetencji regionalnych doradców i asystentów EURES, organizowanie m.in. giełd i targów pracy, wymianę informacji i doświadczeń w obszarze rynku pracy w UE, działania informacyjne i komunikacyjne promujące mobilność na europejskim rynku pracy.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania w perspektywie 2021-2027 realizowanej do 2029 roku, wyniosą w ramach **RWS - 2 453 161,20 PLN (UE) i 2 453 161,20 PLN (wkład krajowy)**, a w ramach **RMR - 3 530 158,80 PLN (EU) i 622 970,46 PLN (wkład krajowy)**

Działania 6.4 Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet. Celem realizacji zadania jest efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 6.4 w ramach Priorytetu VI - Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza w Programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, w zakresie aktywizacji zawodowej biernych zawodowo kobiet w wieku produkcyjnym w Regionie Mazowieckim Regionalnym (RMR). W ramach nadzorowanych projektów zaplanowane zostały przedsięwzięcia dotyczące wzmocnienia świadomości kobiet z terenu RMR o korzyściach płynących z zatrudnienia oraz polegające na zachęcaniu do jego podjęcia, w szczególności poprzez szkolenia zawodowe, warsztaty aktywizacyjne, działania podnoszące motywację do samozatrudnienia poprzez udzielenie wsparcia pomostowego, refundację kosztów opieki nad dzieckiem w wieku żłobkowym lub przedszkolnym, lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu przez okres trwania szkolenia.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania w perspektywie 2021-2027 realizowanej do 2029 roku, w ramach **RMR** wyniosą **38 655 864,00 PLN**

Działania 6.5 Wsparcie dla pracodawców i pracowników. Efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 6.5 w ramach Priorytetu VI - *Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza* w Programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 poprzez realizację celu szczegółowego, tj. wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspieranie aktywnego i zdrowego starzenia się oraz zdrowego i dobrze dostosowanego środowiska pracy, które uwzględnia zagrożenia dla zdrowia. Wsparciem objęte będą projekty wspierające rozwój kompetencji i kwalifikacji pracodawców pracowników i sektora MMŚP oraz jednostek administracji samorządowej szczebla podstawowego oraz wspierające powstawanie miejsc w ramach pracy zdalnej dla grup osób nieaktywnych zawodowo i będących w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Projekty będą realizowane na dwóch obszarach: na obszarze warszawskim (RWS) lub w części regionalnej województwa mazowieckiego (RMR). Projekty, niezależnie od obszaru realizacji będą prowadzone w taki sam sposób, w oparciu o te same dokumenty, z zastosowaniem tych samych rozwiązań. Różnił je będzie obszar realizacji i wynikający z niego poziom dofinansowania usług dla odbiorców wsparcia.

Ponadto, w ramach powyższego *Działania 6.5* Wojewódzki Urząd w Warszawie będzie realizował projekt własny, którego celem będzie wspieranie rozwoju kompetencji i kwalifikacji pracodawców i pracowników sektora MMŚP oraz jednostek samorządu terytorialnego

szczebla gminnego. W ramach projektów własnych zaplanowano przyznawanie ww. podmiotom środków finansowych na dofinansowanie usług rozwojowych, w tym szkoleniowych dla pracowników tych przedsiębiorstw/instytucji.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania w perspektywie 2021-2027 realizowanej do 2029 roku, w ramach projektów dotyczących usług rozwojowych realizowanych w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (**BUR**) - **RWS – 35 258 850,00 PLN (UE) i 35 258 850,00 PLN (wkład krajowy)**, a w ramach **RMR – 63 465 929,14 PLN (EU) i 11 199 869,85 PLN (wkład krajowy)** oraz projektów wspierających powstawanie miejsc pracy zdalnej (**Telepraca**) **28 814 572,00 PLN (RWS), 29 491 352,00 PLN (RMR)**.

Działania 7.4 Edukacja osób dorosłych. Efektywne i skuteczne wdrożenie Działania 7.4 w ramach Priorytetu VII *Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu* w Programie Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 poprzez realizację celu szczegółowego, tj. wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej. Projekty będą realizowane na dwóch obszarach: na obszarze warszawskim (RWS) lub w części regionalnej województwa mazowieckiego (RMR).

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania w perspektywie 2021-2027 realizowanej do 2029 roku, **w ramach RWS - 72 730 172,00 PLN oraz RMR - 146 357 630,00 PLN**.

2. Obsługa Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Głównym celem Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) jest zapobieganie utraci zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszystkie podmioty definiowane jako pracodawcy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* tj. każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Powyższe kryterium obejmuje także cudzoziemców, w tym migrantów z Ukrainy legalnie podejmujących zatrudnienie.

Ze środków KFS, finansowane są m.in. działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Ogólnokrajowe priorytety wydatkowania środków KFS na wsparcie kształcenia ustawicznego ustalane są corocznie przez Ministra ds. pracy oraz Radę Rynku Pracy.

Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS wynikające z decyzji Rady Rynku Pracy:

A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.

B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Zadanie realizowane będzie przez 39 powiatowych urzędów pracy woj. mazowieckiego.

Środki finansowe przeznaczone w 2024 r. na realizację zadania pochodzą z Funduszu Pracy i wyniosą **37 457 000,00 PLN**. W ramach środków rezerwy KFS w 2024 roku powiatowe urzędy pracy na Mazowszu dysponują kwotą ponad **6 milionów PLN**.

3. Program regionalny „MAZOWSZE 2024”

Celem realizacji programu jest zwiększenie wpływu samorządu województwa na kształtowanie regionalnej polityki rynku pracy poprzez wsparcie dodatkowymi środkami finansowymi powiatów znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji.

W 2024 roku realizowane będą dwa programy regionalne, których założenia opracowane zostały na podstawie przygotowanej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie „Diagnozy sytuacji osób bezrobotnych na mazowieckim rynku pracy”.

I program – „Mazowsze 2024 – bezrobotni powyżej 50 roku życia”

Program adresowany jest do 450 osób bezrobotnych po 50 roku życia w 13 powiatach, w których udział tej grupy bezrobotnych jest najwyższy w województwie. Obszar realizacji: m. st. Warszawa, m. Płock oraz powiaty: warszawski zachodni, pruszkowski, piaseczyński, otwocki, grodziski, miński, legionowski, gostyniński, radomski, ostrołęcki, płocki. W opracowanych założeniach określono, że średni koszt na uczestnika nie przekroczy 17 000,00 PLN, a efektywność zatrudnieniowa kształtować się będzie na poziomie nie niższym niż 65%. W finansowanie programu planowane jest zaangażowanie środków Funduszu Pracy w kwocie 7 646 000,00 PLN. Realizacja programu pozwoli poprawić sytuację osób po 50 roku życia z terenu województwa mazowieckiego.

II program - „Mazowsze 2024 – bezrobotne kobiety”

Program adresowany jest do 393 bezrobotnych kobiet w 9 powiatach, w których udział tej grupy bezrobotnych jest najwyższy w województwie. Obszar realizacji: m. Płock oraz powiaty: płocki, sierpecki, kozienicki, przasnyski, żuromiński, gostyniński, grójecki, sochaczewski. W opracowanych założeniach określono, że średni koszt na uczestnika nie przekroczy 20 000,00 PLN, a efektywność zatrudnieniowa kształtować się będzie na poziomie nie niższym niż 65%. W finansowanie programu planowane jest zaangażowanie środków Funduszu Pracy w kwocie 7 500 000,00 PLN. Realizacja programu pozwoli poprawić sytuację bezrobotnych kobiet z terenów województwa mazowieckiego

Środki finansowe przeznaczone na realizację programu pochodzące z Funduszu Pracy wyniosą **15 146 000,00 PLN** i pozwolą zaktywizować **843 osoby**.

4. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

W 2024 realizowane będą zadania:

- końcowe rozliczenie oraz zamknięcie projektów w tym:
 - weryfikacja wydatków przedstawionych przez beneficjentów do rozliczenia w końcowych wnioskach o płatność i ich zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami
 - przygotowywanie rozliczenia dotacji przekazanej beneficjentom
 - weryfikacja poziomu osiągniętych wskaźników
 - odzyskiwanie wydatków niekwalifikowalnych;
- przekazywanie informacji niezbędnych przy certyfikacji wydatków do Wydział Monitorowania i Pomocy Technicznej;
- przygotowywanie danych do sprawozdań w zakresie realizowanych projektów;

Środki finansowe: przeznaczone na realizację zadania wyniosą 0,00 PLN.

5. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego

W 2024 realizowane będą zadania:

- monitorowanie realizacji projektów wyłonionych do dofinansowania w ramach naborów przeprowadzonych w 2018, 2019, 2020 i 2021 roku
- weryfikacja wydatków zadeklarowanych przez beneficjentów
- rozliczanie umów z beneficjentami
- monitorowanie realizacji wskaźników
- odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych beneficjentom
- końcowe rozliczenie projektów
- weryfikacja sprawozdań z zachowania trwałości
- zamykaniem projektów przyjętych do dofinansowania na lata 2020-2022
- odzyskiwanie kwot nienależnie wypłaconych beneficjentom

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania wyniosą 0,00 PLN.

III. Zadania realizowane w oparciu o ustawę o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.

1. Wypłata świadczeń pracowniczych ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

Celem realizacji zadania jest skuteczne i terminowe zaspokajanie świadczeń pracowniczych poprzez:

- wypłatę świadczeń pracowniczych należnych od niewypłacalnego pracodawcy. W razie niewypłacalności pracodawcy, zarówno w oparciu o wnioski indywidualne o wypłatę świadczeń ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (dalej FGŚP), jak i o wykazy zbiorcze / uzupełniające, są zaspakajane niezaspokojone roszczenia pracownicze. Na mocy ustawy o przywróceniu terminu do wypłaty świadczeń pracowniczych z FGŚP, dokonywana jest również wypłata świadczeń, do których uprawnienie powstało w okresie od 01.04.1999 r. do 30.09.2006 r. Od 1 stycznia 2016 roku, w związku z ustawą Prawo restrukturyzacyjne dodatkowo istnieje możliwość uruchomienia środków FGŚP dla przedsiębiorców, którzy chcą uniknąć bankructwa,
- wypłatę zaliczek na poczet niewypłaconych wynagrodzeń za pracę, w wysokości minimalnego wynagrodzenia aktualnego na dzień wypłaty. O zaliczkę można wystąpić m. in. w sytuacji, gdy pracodawca zaprzestał wypłaty wynagrodzeń, pracownik nadal

pozostaje w stosunku pracy, a sąd nie rozpatrzył jeszcze wniosku ogłoszenie upadłości pracodawcy,

- nieoprocentowaną pożyczkę. Przedsiębiorca może ubiegać się ze środków FGŚP o nieoprocentowaną pożyczkę w sytuacji braku środków na wypłatę wynagrodzeń za pracę w okolicznościach, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi.

Wsparcie kierowane jest do pracowników, byłych pracowników niewypłacalnego pracodawcy, niewypłacalni pracodawcy, przedsiębiorcy.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania pochodzą z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i są nielimitowane.

Bibliografia

1. **POLITYKA SPOŁECZNA WOBEC OSÓB STARSZYCH 2030. BEZPIECZEŃSTWO – UCZESTNICTWO - SOLIDARNOŚĆ**, Załącznik do uchwały nr 161 Rady Ministrów z dnia 26 października 2018 r. (poz. 1169).
2. **PROGRAM SOLIDARNOŚĆ POKOLEŃ. DZIAŁANIA DLA ZWIĘKSZENIA AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ OSÓB W WIEKU 50+**, Załącznik do uchwały nr 239 Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2013 r. (M. P. z 2014 r. poz. 115).
3. **REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO NA LATA 2014-2020**, Warszawa, 2 listopada 2022 r.
4. **PROGRAM REGIONALNY FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA MAZOWSZA NA LATA 2021 – 2027**, WARSZAWA, 15 LISTOPADA 2022 R.
5. **STRATEGIA ROZWOJU KAPITAŁU LUDZKIEGO 2020**, Załącznik do uchwały nr 104 Rady Ministrów z dnia 18 czerwca 2013 r. (poz. 640), Warszawa 2013 r.
6. **STRATEGIA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO DO 2030+. INNOWACYJNE MAZOWSZE**, Załącznik do uchwały nr 72/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24.05.2022 r.
7. **SZCZEGÓŁOWY OPIS OSI PRIORYTETOWYCH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020**, MR, Warszawa, 29 czerwca 2023 r.
8. **ZAKTUALIZOWANY PLAN REALIZACJI GWARANCJI DLA MŁODZIEŻY W POLSCE**, MRiPS, Warszawa, 2022 r.