

Regulamin konkursu nr RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/16 - kluczowe wymagania w kontekście ubiegania się o dofinansowanie



Najważniejsze informacje o konkursie (1)

Wnioski o dofinansowanie składane są w ramach RPO WM na lata
2014-2020

Osi priorytetowej VIII

Rozwój rynku pracy

Działania 8.3

Ułatwianie powrotu do aktywności
zawodowej osób sprawujących opiekę nad
dziećmi do lat 3

Poddziałanie 8.3.2

Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej
w ramach ZIT



Najważniejsze informacje o konkursie (2)

Funkcję **Instytucji Pośredniczącej (IP)** pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie zwany dalej Instytucją Organizującą Konkurs (IOK).

Funkcję **Instytucji Zarządzającej (IZ) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego w latach 2014 - 2020** pełni Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Funkcję **Instytucji Pośredniczącej ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (IP ZIT)** pełni Miasto Stołeczne Warszawa



Najważniejsze informacje o konkursie (3)

Kwota alokacji 18 855 186,00 PLN

Minimalna wartość projektu – 100 000,00 PLN



Najważniejsze informacje o konkursie (4)

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu
wynosi **80 %**.

Wymagany **wkład własny beneficjenta** do realizacji projektu wynosi co
najmniej **20 %** wartości projektu.

Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 Zarząd Województwa Mazowieckiego po rozstrzygnięciu konkursu może podjąć decyzję o możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie.



Najważniejsze informacje o konkursie (5)

Informacje na temat konkursu dostępne są na:

portalu RPO WM 2014-2020

www.funduszedlamazowska.eu,

Portalu Funduszy Europejskich

www.funduszeuropejskie.gov.pl

stronie internetowej WUP w Warszawie

www.wupwarszawa.praca.gov.pl

stronie IP ZIT

www.omw.um.warszawa.pl



Najważniejsze informacje o konkursie (6)

Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony od godziny 8:00 29.08.2016 r. do godziny 15:59 19.09.2016 r.

wypełnione za pomocą systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA 2.0) www.mewa2.mazowia.eu

Każdy użytkownik musi posiadać aktywne konto.
Wnioskodawcy zakładają konto samodzielnie.



PODSTAWY PRAWNE – specyficzne dla poddziałania 8.3.2

Ustawa z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2016 Nr 45 poz. 157 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 marca 2011 r. w sprawie zakresów programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r., nr 69, poz. 368)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.)



Złożenie wniosku o dofinansowanie (1)

Za datę wpływu wniosku uznaje się datę wpływu w formie formularza elektronicznego opatrzonego podpisem osoby uprawnionej / osób uprawionych do złożenia tego wniosku z użyciem:

- podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu,
lub
- podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP.



Złożenie wniosku o dofinansowanie (2)

Wnioskodawca może złożyć **tylko jeden wniosek o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu!**



Złożenie wniosku o dofinansowanie (3)

Po upływie terminu zamknięcia naboru
nie ma możliwości złożenia wniosku.

Wnioski złożone w inny sposób
np. faksem czy pocztą tradycyjną **nie będą rozpatrywane.**



CEL KONKURSU

Musi być zgodny z:

- Celem szczegółowym **Priorytetu inwestycyjnego 8iv**, określonym w Rozporządzeniu ogólnym: równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz promowanie równości wynagrodzeń za taką samą pracę.
- Celem **Działania 8.3** określonego w SZOOP: powrót do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.



PRZEDMIOT KONKURSU

projekty dotyczące poprawy dostępności do usług świadczących opiekę nad dziećmi, co w konsekwencji ma się przełożyć na umożliwienie powrotu do zatrudnienia osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3.



TYPY OPERACJI

- Tworzenie i funkcjonowanie podmiotów opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym żłobków (m.in. przyzakładowych) i klubów dziecięcych;
- Tworzenie nowych miejsc opieki w podmiotach opieki nad dzieckiem do lat 3 już istniejących;
- Tworzenie i rozwijanie miejsc opieki nad dziećmi w innych formach opieki wymienionych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 obejmujące sprawowanie opieki przez opiekuna dziennego;
- Pokrycie części kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3.



Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

- O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się Wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) z obszaru objętego Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego 2014-2020.
- O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.).



GRUPA DOCELOWA

- osoby fizyczne powracające na rynek pracy po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3
- osoby pozostające bez zatrudnienia i sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3

Uwaga!

w związku z kryterium dostępu „**Projekt zapewnia osiągnięcie Wskaźnika rezultatu bezpośredniego na minimalnym poziomie, a mianowicie: Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka, po zakończeniu programu - 80 %, nie ma możliwości** rekrutowania do projektu samych osób bezrobotnych i/lub biernych zawodowo w tym osób przebywających na urloпах wychowawczych.



Wymagania czasowe

Okres realizacji projektu nie może przekraczać **30 miesięcy**, jednakże współfinansowanie ze środków EFS obejmujące bieżące koszty nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków lub klubów dziecięcych oraz dziennego opiekuna nie przekraczają **24 miesięcy**.

Okres realizacji obejmuje również współfinansowanie fazy przygotowawczej trwającej nie dłużej niż 6 miesięcy służącej przygotowaniu bazy lokalowej niezbędnej do uruchomienia przedmiotowych miejsc.

Realizacja projektu powinna zakończyć się nie później niż **31 grudnia 2019 r.**



MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIENÍ (1)

Limit 12 000 PLN/1 uczestnika w projekcie

- Uruchamiany na etapie realizacji projektu w związku z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnościami o specjalnych potrzebach funkcjonalnych
- Możliwości sfinansowania mechanizmu:
 - Zasada elastyczności budżetu projektu
 - Zawnioskowanie o zwiększenie kwoty dofinansowania projektu lub wprowadzenie zmian do wniosku w ramach posiadanych środków dofinansowania ale wykraczających poza zmiany możliwe do wprowadzenia w ramach zasady elastyczności budżetu



MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIEŃ (2)

- Koszty racjonalnych usprawnień powinny być mechanizmem wtórnym wobec dostępności, gdyż z zasady każde wsparcie, zarówno w projektach dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, jak i ogólnodostępnych, powinno być dostępne.
- Mechanizm racjonalnych usprawnień znajduje zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt uzyskania dostępności byłby wysoki – dotyczy to np. działań w środowiskach wiejskich, gdzie jest niewielka liczba dostępnych budynków.
- W odniesieniu do projektów realizowanych w ramach RPO WM 2014-2020 oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika lub personelu).



MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIEŃ (3)

- Decyzję w sprawie finansowania mechanizmu racjonalnych usprawnień podejmuje każdorazowo IOK będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu, biorąc pod uwagę zasadność i racjonalność poniesienia tych kosztów
- Beneficjent w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rekrutacji i zakwalifikowania do udziału w projekcie osoby/osób z niepełnosprawnościami ze zdiagnozowanymi specjalnymi potrzebami, składa wniosek o uruchomienie racjonalnych usprawnień zawierający szczegółowe uzasadnienie kosztów
- IOK ma 10 dni roboczych na rozpatrzenie wniosku beneficjenta o uruchomienie racjonalnych usprawnień
- Cały proces związany ze zmianą umowy o dofinansowanie powinien się zakończyć w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia stosownego wniosku przez beneficjenta



TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

Wnioskodawca jest zobowiązany do zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych i dziennego opiekuna przez okres co najmniej 24 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu określonej w umowie o dofinansowanie projektu.

Trwałość powinna być rozumiana jako gotowość miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 do świadczenia usług w ramach utworzonych miejsc opieki w projekcie.

Jednocześnie będą premiowane projekty, które zachowują trwałość utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 powyżej 24 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu.



KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Tryb konkursowy

wymogi
formalne

kryteria wyboru projektów

kryteria formalne

kryteria merytoryczne

dodatkowe
kryteria
formalne dla
ZIT WOF

kryteria
formalne
ogólne

kryteria
dostępu

kryteria
merytoryczne
ogólne

kryteria
merytoryczne
dostępu

kryteria
merytoryczne
szczegółowe

kryteria
merytoryczne
szczegółowe
zgodności ze
Strategią ZIT
WOF



WYMOGI FORMALNE

- wniosek został złożony we właściwej instytucji
- wniosek został złożony w formie wymaganej przez IOK w Regulaminie Konkursu
- wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione
- przedłożone wraz z Wnioskiem załączniki (o ile dotyczy) są spójne z wykazem załączników do wniosku (zgodnie z listą określoną we wniosku o dofinansowanie projektu oraz Regulaminie Konkursu)
- załączniki do wniosku są aktualne i zostały złożone na właściwych formularzach (o ile dotyczy)



Kryteria oceniane na etapie oceny formalnej

- Ogólne kryteria formalne
- Kryteria formalne dla ZIT WOF
- Kryteria dostępu

Projekty, które nie spełniają kryteriów formalnych oraz kryteriów dostępu, są odrzucane na etapie oceny formalnej.



Ogólne kryteria formalne (1)

- Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w Regulaminie konkursu?
- Czy wniosek wypełniono w języku polskim?
- Czy Wnioskodawca wpisuje się w typ Beneficjenta określony w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020 i Regulaminie konkursu?
- Czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów?
- Czy Projekt opisany we wniosku nie jest zakończony?



Ogólne kryteria formalne (2)

- Czy projekt opisany we wniosku o dofinansowanie jest zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz Działaniem/Poddziałaniem opisanym w SZOOP RPO WM?
- Czy Wnioskodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa mazowieckiego?
- Czy projekt opisany we wniosku o dofinansowanie jest zgodny z prawodawstwem krajowym w tym z ustawą Prawo zamówień publicznych?
- Czy projekt opisany we wniosku o dofinansowanie jest zgodny z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej?
- Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020?



Ogólne kryteria formalne (3)

- Czy projekt opisany we wniosku o dofinansowanie jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum?
- Czy projekt opisany we wniosku o dofinansowanie jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?
- Czy projekt opisany we wniosku o dofinansowanie jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?
- Czy w projekcie opisanym we wniosku o dofinansowanie zastosowano stawki jednostkowe/koszty ryczałtowe określone w Regulaminie konkursu?
- Czy roczny obrót wnioskodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie?
- Czy Projekt skierowany jest do grup docelowych zamieszkałych na terenie województwa mazowieckiego?



Kryteria dostępu

- Czy okres realizacji projektu nie przekracza 30 miesięcy, przy czym współfinansowanie ze środków EFS bieżących kosztów nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat w formie żłobków lub klubów dziecięcych oraz dziennego opiekuna nie przekracza 24 miesięcy?
- Czy projekt prowadzi do zwiększenia liczby miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w danej instytucji publicznej lub niepublicznej?
- Czy w przypadku pobierania opłat od opiekuna prawnego, opłata nie stanowi więcej niż 20% bieżących kosztów związanych ze świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobka, dziennego opiekuna lub w klubie dziecięcym?
- Czy projekt zapewnia osiągnięcie wskaźnika rezultatu bezpośredniego na minimalnym poziomie - liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka, po zakończeniu programu - 80 %?



Dodatkowe kryteria formalne dla ZIT WOF

- Czy projekt jest realizowany na obszarze ZIT WOF?
- Czy projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru ZIT WOF ?



Kryteria oceniane na etapie oceny merytorycznej

- **kryteria dostępu oceniane na etapie oceny merytorycznej** – oceniane zerojedynkowo i muszą być spełnione
- **merytoryczne ogólne** – mogą być ocenione warunkowo
- **kryteria merytoryczne szczegółowe zgodności ze Strategią ZIT WOF** – są oceniane punktowo
- **kryteria merytoryczne szczegółowe – tzw. premiujące**, są oceniane punktowo



Kryteria dostępu na etapie oceny merytorycznej

- Czy przedstawiono we Wniosku o dofinansowanie informacje zawierające:
 - uzasadnienie zapotrzebowania na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3;
 - opis warunków lokalowych;
 - zasady rekrutacji uczestników do projektu;
 - zapewnienie utrzymania funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 po ustaniu finansowania z EFS?
- Czy uzasadniono celowość tworzenia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie dziennego opiekuna?



Kryteria merytoryczne szczegółowe zgodności ze Strategią ZIT WOF

- Stopień realizacji wskaźników produktu Strategii ZIT WOF;
- Rozwiązanie problemu dodatkowego wskazanego w Strategii ZIT WOF;
- Kontynuacja wcześniejszych przedsięwzięć;
- Oddziaływanie terytorialne efektów realizacji projektu, w tym grupę docelową;
- Zasięg przestrzenny oddziaływania efektów realizacji projektu, w tym grupę docelową;



Kryteria merytoryczne ogólne

- Zgodność projektu z celami RPO WM 2014-2020 oraz z diagnozą zawartą w RPO WM 2014-2020;
- Osiągnięcie w ramach projektu skwantyfikowanych rezultatów;
- Adekwatność doboru grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie;
- Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu;
- Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu zadań;
- Potencjał finansowy, kadrowy i techniczny wnioskodawcy oraz partnerów projektu (o ile dotyczy);
- Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy);
- Sposób zarządzania projektem;
- Efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu.



Kryteria merytoryczne szczegółowe (premiujące) (1)

- Czy projekt przyczynia się do zaspokojenia popytu na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w obszarach wykazujących niski poziom upowszechnienia opieki żłobkowej?
- Czy projekt zakłada minimalizację średniego miesięcznego kosztu całkowitego utworzenia jednego miejsca opieki dla dziecka do lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych, u dziennych opiekunów?
- Czy projekt przewiduje zatrudnienie osób bezrobotnych i biernych zawodowo z grup defaworyzowanych na rynku pracy na miejscach pracy powstałych w wyniku realizacji projektu?
- Czy wnioskodawca zapewni trwałość utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna, przez okres dłuższy niż 24 miesiące od daty zakończenia realizacji projektu określonej w umowie o dofinansowanie projektu?



Kryteria merytoryczne szczegółowe (premiujące) (2)

- Czy w projekcie przewidziano takie usytuowanie przedsięwzięcia, które jest dogodne komunikacyjnie dla opiekunów prawnych dzieci?
- Czy projekt realizowany jest w partnerstwie z podmiotem z innego sektora?
- Czy projekt jest zgodny z programem rewitalizacji obowiązującym na obszarze, na którym jest realizowany?
- Czy w projekcie, co najmniej 5 % utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 zostanie przeznaczone dla dzieci z niepełnosprawnościami?



PROCEDURA ODWOŁAWCZA

PROTEST

Protest może złożyć wnioskodawca, który został pisemnie poinformowany o negatywnej ocenie jego projektu.

Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:

- a) Projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
- b) Projekt uzyskał wymagana liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

Wyczerpanie alokacji na konkurs nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu. W takim przypadku wnioskodawca musi wskazać w proteście z oceną których kryteriów się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.



SPOSÓB ZŁOŻENIA PROTESTU

- Instytucją, która rozpatruje protest jest Instytucja Pośrednicząca –
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
- IP pisemnie informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu
- Wnioskodawca wnosi protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu
- Protest jest wnoszony w formie pisemnej i w takiej formie prowadzone jest dalsze postępowanie w sprawie



ROZPATRZENIE PROTESTU PRZEZ IP

IP rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne okaże się skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP poinformuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć 60 dni od jego otrzymania.

IP informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
- b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.



POZOSTAWIENIE PROTESTU BEZ ROZPATRZENIA

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

- a) po terminie;
- b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
- c) bez spełnienia wymogów formalnych protestu – o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie przez IP.

W przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca informowany jest o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.



SKARGA DO WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO (1)

Zgodnie z art. 61 ustawy w przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny wniosku lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym również w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania, Wnioskodawca ma prawo wnieść skargę, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku procedury odwoławczej, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego.



SKARGA DO WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO (2)

W wyniku rozpoznania skargi sąd może:

- Uwzględnić skargę;
- Oddalić skargę;
- Umorzyć postępowanie w sprawie.



SKARGA KASACYJNA DO NACZELNEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO (1)

W terminie do 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej (wraz z kompletną dokumentacją) do Naczelnego Sądu Administracyjnego przez:

- Wnioskodawcę
- IP



SKARGA KASACYJNA DO NACZELNEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO (2)

Skarga kasacyjna jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.

Zasady monitorowania wskaźników w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego - Działanie 8.3

Poddziałanie 8.3.2



Typologia wskaźników

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.

Podział wskaźników:

- Wskaźniki produktu
- Wskaźniki rezultatu bezpośredniego



Typologia wskaźników – definicje

- **Wskaźniki produktu**

dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się co do zasady do osób lub podmiotów objętych wsparciem. Monitorowane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Odstępstwo od tej zasady możliwe jest w szczególnych przypadkach, co zostało wskazane w definicji i sposobie pomiaru danego wskaźnika w WLWK 2014. Danych wykazanych we wskaźnikach produktu nie należy aktualizować w przypadku powrotu uczestnika do projektu.

- **Wskaźniki rezultatu bezpośredniego**

odnotowują efekt wsparcia bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie i mierzone są do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie. Dane dotyczące sytuacji uczestnika po upływie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie nie mogą być uwzględnione we wskaźnikach rezultatu bezpośredniego. W przypadku powrotu uczestnika do projektu po uprzednio zakończonym udziale, informacje odnoszące się do wskaźników rezultatu bezpośredniego dla tego uczestnika powinny zostać usunięte, co powoduje konieczność zaktualizowania wartości wskaźników rezultatu. Ponowny pomiar wskaźników rezultatu dla danego uczestnika będzie miał miejsce po zakończeniu jego udziału w projekcie.



Rodzaje wskaźników w ramach Działania 8.3.2

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego (1):

Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu – 80%

- Wskaźnik mierzy liczbę osób pracujących, które dzięki wsparciu otrzymanemu w ramach projektu powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- We wskaźniku należy wykazać osoby, które wróciły na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim.
- We wskaźniku uwzględniane są osoby, które w dniu przystąpienia do projektu były pracujące.
- Osoby pracujące definiowane jak we wskaźniku *liczba osób pracujących (WLWK)*, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie.
- Wskaźnik mierzony w trakcie realizacji projektu, niemniej informacje dotyczące statusu zatrudnienia mogą być weryfikowane do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.



Wskaźniki rezultatu bezpośredniego (2):

Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu

- Wskaźnik musi osiągnąć wartość docelową większą od „0%” w przypadku gdy w projekcie, uczestnikami projektu będą osoby pozostające bez zatrudnienia i sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 rozumiane jako osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopach wychowawczych w rozumieniu kodeksu pracy.



Wskaźniki rezultatu bezpośredniego (3):

wskaźnik specyficzny, który może osiągnąć w projekcie wartość docelową „0”

- W przypadku gdy projekt spełnia kryterium „Projekt jest zgodny z programem rewitalizacji obowiązującym na obszarze, na którym jest realizowany.”, wnioskodawca powinien wybrać wskaźnik: „Udział projektu w odniesieniu do obszaru objętego programem rewitalizacji [%]” oraz w polu typ projektu podać wartość „Projekty rewitalizacyjne”.
- Jako udział projektu w obszarze objętym programem rewitalizacji należy podać wartość procentową jaką dany projekt realizuje na obszarze objętym programem rewitalizacji.
- Wartość tą należy obliczyć, jako założony procent mieszkańców/uczestników projektu zamieszkałych na obszarze objętym programem rewitalizacji.



Wskaźnik produktu

Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczba docelowa wskazana we wniosku o dofinansowanie)

- Wskaźnik mierzy liczbę utworzonych miejsc w żłobkach, klubach dziecięcych, u dziennych opiekunów.
- Wskaźnik odnosi się do utworzonego miejsca (nie utworzonych punktów opieki), tj. miejsca opieki nad jednym dzieckiem.
- Pojęcia żłobek, klub dziecięcy, dzienny opiekun - zgodnie z ustawą z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2013 r., poz. 1457).



Wskaźniki w ramach Działania 8.3

WAŻNE

Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania wartości docelowych dla wszystkich ww. wymienionych wskaźników (rezultatu i produktu).

W przypadku gdy w związku z założeniami, wskaźnik określany jako obligatoryjny nie będzie realizowany, należy go również wybrać i wskazać wartość docelową „0”.



Monitoring wskaźników

- Monitorowanie postępu w osiąganiu celów PO jest prowadzone w szczególności w oparciu o dane zgromadzone w SL2014, dane statystyki publicznej, dane administracyjne, wyniki analiz lub ewaluacji.
- Osiągnięte wartości wskaźników sprawozdawane we wnioskach o płatność odnoszą się do stanu rzeczywistego i efektów faktycznie osiągniętych, z uwzględnieniem stanu zaawansowania finansowego całego projektu oraz poziomu jego finansowego rozliczenia.



Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników

➤ Uczestnik projektu

Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bez względu na wiek lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu ➡ **warunek konieczny do wprowadzenia danych do SL**

- Każdy uczestnik projektu współfinansowanego z EFS jest rejestrowany w centralnym systemie Teleinformatycznym SL2014.
- Dane dot. uczestników należy wykazać **w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.**
- **Dane dotyczące uczestnika** projektu wykazywane są **tylko raz w ramach projektu.**

Dane te potwierdzane są właściwym dokumentem tj. **oświadczeniem uczestnika projektu** podpisywanym pod rygorem odpowiedzialności cywilnej.

Uczestnika projektu należy również poinformować o **obowiązku** przekazania danych **po** zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia **wskaźników rezultatu bezpośredniego** mierzonego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniach ewaluacyjnych.



Dane uczestnika – informacje podstawowe

Podmioty będące beneficjentami nie są co do zasady wykazywane jako uczestnicy oraz we wskaźnikach produktu i rezultatu, jeśli nie są adresatami wsparcia bezpośredniego.



Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników (1)

Dane uczestnika:

- **Imię**
- **Nazwisko**
- **PESEL**
- Brak PESEL – jeśli to pole zostanie zaznaczone system sztucznie wygeneruje numer
- **Płeć** – system automatycznie uzupełnia pole na podstawie PESEL
- **Wiek w chwili przystąpienia do projektu** – można wprowadzić lub system może uzupełnić je sam na podstawie PESEL i daty przystąpienia do projektu
- **Wykształcenie** – wybieramy z listy (skala ISCED)
- **Dane kontaktowe:** województwo/ powiat/ gmina/ miejscowość/ ulica/ nr budynku/ kod pocztowy
- **Numer telefonu/ adres e – mail** – system wymaga podania jednej z tych informacji. Mogą to być dane instytucji, przez którą można się skontaktować



Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników (2)

➤ Pomiar wskaźników

- **Wszystkim wskaźnikom uwzględnionym w umowie o dofinansowanie należy przypisać wartości bazowe (nie dotyczy wskaźników produktu) i docelowe.** Wartość bazowa stanowi punkt wyjścia, określa sytuację danej grupy docelowej przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz może służyć do oceny doświadczenia beneficjenta w realizacji podobnych przedsięwzięć/ zdiagnozowania sytuacji danej grupy docelowej przed realizacją projektu.
- Za weryfikację poprawności wskaźników określonych przez beneficjenta odpowiada instytucja oceniająca projekt.



Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników (3)

- Uczestnika biorącego udział w więcej niż jednym projekcie wspieranym z EFS należy wykazać **w każdym projekcie**, w którym otrzymał wsparcie.
- Na poziomie pojedynczego projektu uczestnika należy wykazać tylko raz w danym wskaźniku produktu lub rezultatu.
- Uczestnik, jest wykazywany w kilku wskaźnikach (produktu i rezultatu) w projekcie, w zależności od jego cech i udzielanej formy wsparcia oraz osiągniętych rezultatów.
- Dane dla wszystkich wskaźników odnoszących się do uczestników będących osobami fizycznymi są monitorowane w podziale na płeć.
- Wiek uczestników projektów będących osobami fizycznymi liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie



Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników (4)


➤ Rozpoczęcie udziału w projekcie

- co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- Mając na uwadze specyfikę konkursu 8.3.2 za rozpoczęcie udziału w projekcie powinno się uznać datę rozpoczęcia funkcjonowania opieki nad danym dzieckiem, tj.: pierwszy dzień pobytu dziecka w placówce opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.


➤ Zakończenie udziału w projekcie

- zakończenie udziału zgodnie z założeniami projektu lub przedwczesne opuszczenie projektu (tj. przerwanie udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla niego form wsparcia).
- Mając na uwadze specyfikę konkursu 8.3.2 w przypadku:
 - ✓ Wskaźnika: liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka po opuszczeniu programu, datą zakończenia udziału w projekcie będzie data przerwania udziału w projekcie (nie dotyczy podjęcia zatrudnienia) lub data zakończenia wsparcia w postaci zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, z którego uczestnik korzystał.
 - ✓ Wskaźnika: liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu, datą zakończenia udziału w projekcie będzie data przerwania udziału w projekcie (nie dotyczy to podjęcia zatrudnienia) lub data zakończenia wsparcia w postaci zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO 2014-2020



**Jeden wzór umowy
zarówno przy wnioskach z
dofinansowaniem poniżej 100 tyś
EUR (rozł. ryczałtem)
jak i z dofinansowaniem powyżej
100 tyś EUR**





Zastosowanie SL 2014 do rozliczania projektu oraz komunikacji z IP



Zastosowanie programu SL 2014 (1)

SL 2014 służy do przesyłania:

- wniosków o płatność,
- dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków,




Zastosowanie programu SL 2014 (2)

- harmonogramu płatności,**
- danych uczestników,**
- innych dokumentów związanych z projektem w tym dokumentów niezbędnych przy kontroli.**





WYJĄTKI OD STOSOWANIA WYŁĄCZNIE SL 2014

- Zmiany treści umowy,**
- Kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu,**
- Dochodzenie zwrotów środków od Beneficjenta
(prowadzenie postępowania administracyjnego w celu
wydania decyzji o zwrocie środków).**



**Przekazanie dokumentów drogą
elektroniczną nie zwalnia Beneficjenta
oraz Partnerów od obowiązku
przechowywania oryginałów
dokumentów i ich udostępnienia
podczas kontroli**





**Beneficjent oraz Partnerzy nie mogą
przeznaczyć otrzymanych transz
dofinansowania na cele inne niż
związane z Projektem, w szczególności
na tymczasowe finansowanie swojej
podstawowej działalności – pod
rygorem zwrotu części lub całości
dofinansowania**



ISTOTNE TERMINY (1)

1. IP dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej pierwszego wniosku o płatność w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania. Kolejne wersje wniosku o płatność w terminie do 15 dni.

WSTRZYMANIE TERMINU WERYFIKACJI:

- w ramach projektu dokonywana jest kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność;**
- IP zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność;**



ISTOTNE TERMINY (2)

- 2. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność IP może wezwać Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez IP jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych.**
- 3. W przypadku gdy IP po weryfikacji wniosku o płatność uznaje, że wydatki nie zostały uznane za kwalifikowalne, Beneficjent ma prawo w terminie do 14 dni kalendarzowych wnieść zastrzeżenia do ustaleń IP w zakresie wydatków niekwalifikowalnych.**



NIEPRAWIDŁOWOŚCI I ZWROT ŚRODKÓW (1)

IP może zawiesić uruchamianie transz dofinansowania w przypadku:

- 1. nieprawidłowej realizacji projektu (m.in. opóźnień w składaniu wniosków o płatność);**
- 2. utrudniania kontroli realizacji Projektu;**
- 3. dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie;**
- 4. na wniosek instytucji kontrolnych;**



NIEPRAWIDŁOWOŚCI I ZWROT ŚRODKÓW (2)

Zwrot całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w przypadku:

- Wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem;**
- wykorzystania z naruszeniem procedur o których mowa w ustawie o finansach publicznych;**
- pobrania nienależne lub w nadmiernej wysokości;**



Rozwiązanie umowy (1)

- 1. rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym**
- 2. rozwiązanie umowy z zachowaniem
jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia**



Rozwiązanie umowy (2)

Ad. 1

- Beneficjent i Partnerzy wykorzystują przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z umową;
- Beneficjent złożył sfałszowane, podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty;
- Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu trzech miesięcy od ustalonej we wniosku daty, zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z umową;



ROZWIĄZANIE UMOWY (3)

Ad. 2

- Beneficjent nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem;
- Beneficjent nie osiąga zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
- Beneficjent odmówił poddania się kontroli;
- Beneficjent we wskazanym przez IP terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;



ROZWIĄZANIE UMOWY (4)

Ad. 2

- Beneficjent nie przekłada zgodnie z harmonogramem wniosków o płatność;
- Beneficjent nie przestrzega przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków związanych z wizytami monitorującymi, weryfikującymi wydatki lub kontrolami dokonywanymi przez IP;



UMOWA O DOFINANSOWANIE SPECYFIKA DZIAŁANIA 8.3

§ 6:

Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia informacji niezbędnych do pomiaru wskaźników rezultatu bezpośredniego na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna, przez okres) od daty zakończenia realizacji projektu.

Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji w zakresie zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna po okresie, wskazanym w umowie.



UMOWA O DOFINANSOWANIE SPECYFIKA DZIAŁANIA 8.3

§ 10:

Końcowe rozliczenie projektu uwarunkowane jest przekazaniem przez Beneficjenta ostatecznych danych nt. realizacji wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego, nie później niż do 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji projektu.

§ 27:

Jeżeli w trakcie realizacji Projektu występuje konieczność zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień to jest on uruchamiany na uzasadniony wniosek Beneficjenta pod warunkiem uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej. Dofinansowanie następuje w ramach budżetu Projektu lub poprzez zwiększenie dofinansowania

§ 32:

Uwzględnienie aktów prawnych specyficznych dla poddziałania 8.3.2.



ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY (1)

Termin na dostarczenie załączników wskazanych w regulaminie konkursu nie może przekroczyć 10 dni roboczych od daty otrzymania przez beneficjenta informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.



ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY (2)

Ważne

Odpis z KRS lub innego właściwego rejestru,
zaświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem
składek na ubezpieczenie społeczne i
zdrowotne, zaświadczenie o niezaleganiu z
uiszczaniem podatków –

**nie mogą być wystawione później niż 3
miesiące przed dniem złożenia załączników!!**



Dziękuję za uwagę

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
Wydział Wdrażania EFS
ul. Młynarska 16
01-205 Warszawa
www.wup.mazowsze.pl/efs
e-mail
punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl**

