

Procedura dokonywania wyboru wniosku o dofinansowanie

Warszawa, 30 września 2016 r.



Etapy wyboru projektu

**wstępna weryfikacja
wniosku**



ocena formalna wniosku



**ocena merytoryczna
wniosku (w tym negocjacje)**



WAŻNE

Korespondencja z Wnioskodawcami może przyjąć formę:

elektroniczną –
system MEWA
2.0

tradycyjną
pisemną

elektroniczną i
pisemną



Etap wstępnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie – wymogi formalne

dokonywana przed
właściwą oceną
formalną kryteriów
wyboru projektów

w systemie 0-1

przez co najmniej
jednego pracownika IOK
przy pomocy karty
weryfikacji poprawności
wniosku



Etap wstępnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie – wymogi formalne

weryfikacja zgodności wniosku z wymogami określonymi dla procedury złożenia wniosku o dofinansowanie

sprawdzenie, czy we wniosku są braki formalne/oczywiste omyłki*

*Oczywistą omyłką jest bezsporna, niezamierzona, drobna, niemająca znaczenia dla spójności i rzetelności projektu omyłka we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

Istotna modyfikacja wniosku to każda modyfikacja wprowadzona we wniosek przez Wnioskodawcę, która nie wynika bezpośrednio z uwagi IOK, lub nie jest konsekwencją zmiany wprowadzonej na wniosek IOK. Każda modyfikacja wniosku, która została wprowadzona przez Wnioskodawcę jako konsekwencja uwagi IOK, powinna zostać przez Wnioskodawcę wskazana i uzasadniona. Ustalenie czy doszło do istotnej modyfikacji wniosku następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią i złożone w odpowiedzi na konkurs dokumenty.



Etap wstępnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie – wymogi formalne


Wymogi formalne – lista:

- wniosek został złożony we właściwej instytucji;
- wniosek został złożony w formie wymaganej przez IOK w Regulaminie Konkursu;
- wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione;
- przedłożone wraz z Wnioskiem załączniki (o ile dotyczy) są spójne z wykazem załączników do wniosku (zgodnie z listą określoną we wniosku o dofinansowanie projektu oraz Regulaminie Konkursu);
- załączniki do wniosku są aktualne i zostały złożone na właściwych formularzach (o ile dotyczy).




Etap wstępnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie

Zweryfikowanie wniosku w terminie **10 dni** od
daty złożenia wniosku

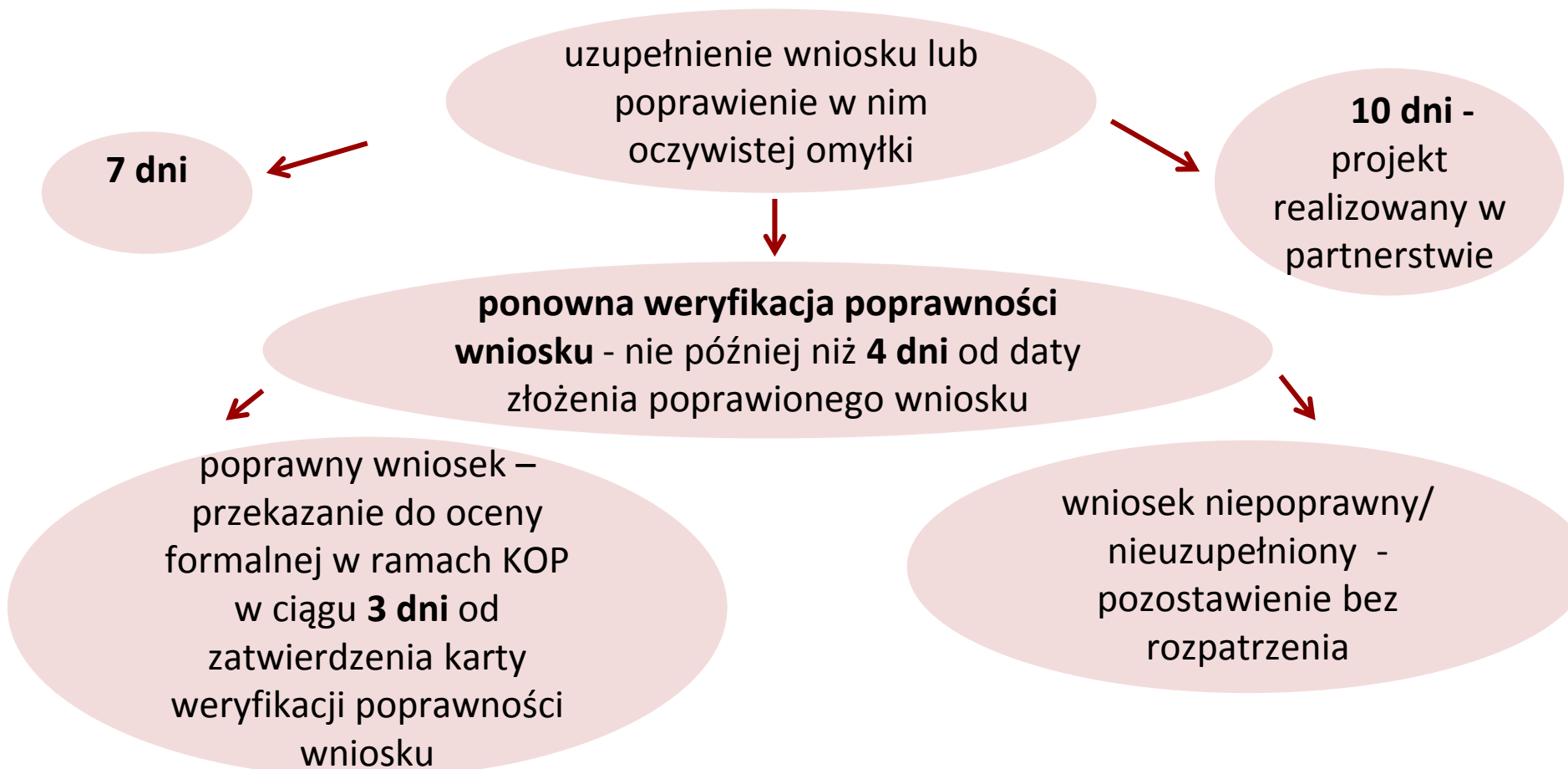


Wezwanie Wnioskodawcy do
jednorazowego uzupełnienia
wniosku lub poprawienia w nim
oczywistej omyłki, pod rygorem
pozostawienia wniosku bez
rozpatrzenia - nie później niż **4
dni** od daty zatwierdzenia karty
weryfikacji poprawności
wniosku



Poprawny wniosek –
przekazanie do oceny
formalnej w ramach KOP
w ciągu 3 dni od
zatwierdzenia karty
weryfikacji poprawności
wniosku

Etap wstępnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie – uzupełnienie/poprawienie wniosku





Etap wstępnej weryfikacji

wniosku o dofinansowanie – uzupełnienie/poprawienie wniosku

wymogi formalne w odniesieniu do składanych wniosków o dofinansowanie (np. kompletność dokumentacji) **nie są kryteriami obligatoryjnymi** służącymi ocenie projektu



Wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, **nie przysługuje protest**

Wezwanie do uzupełnienia braków/ poprawy oczywistych omyłek – możliwe również na dalszych etapach oceny



Ocena formalna wniosku o dofinansowanie - harmonogram oceny formalnej

zamieszczany na stronach internetowych
IOK, portalu RPO WM w ciągu **14 dni** od
zakończenia naboru wniosków

może podlegać **aktualizacji**



Ocena formalna wniosku o dofinansowanie

ogólne
kryteria
formalne
(16)

kryteria
dostępu (5)

Ogólne kryteria formalne (16)

w tym:

równość szans i
niedyskryminacji (w tym
dostępność dla osób z
niepełnosprawnościami)

równość szans kobiet
i mężczyzn – zgodnie
ze **standardem
minimum**

zgodność ze
Szczegółowym
Opisem Osi
Priorytetowych RPO
WM

zgodność z
prawodawstwem
krajowym, w tym
z Ustawą prawo
zamówień
publicznych

zgodność z zasadami
dotyczącymi pomocy
publicznej

zgodność z zasadą
zrównoważonego
rozwoju



Ocena formalna – kryteria dostępu dotyczące:

**okresu
realizacji
projektu**

**obszaru, na którym
tworzone będą
nowe miejsca
opieki nad dziećmi
do lat 3 (spoza ZIT
WOF)**

**zwiększenia liczby
miejsc opieki nad
dziećmi do lat 3 w
instytucji**

**osiągnięcia wskaźnika dot.
powrotu na rynek pracy/
zatrudnienia/poszukiwania
pracy na wymaganym
poziomie**

**limitu opłat
pobieranych
od opiekuna
prawnego**

```
graph TD; A([Ocena formalna wniosku o dofinansowanie]) --> B([dokonywana przy pomocy karty oceny formalnej]); A --> C([przeprowadzana przez dwóch członków KOP]);
```

**Ocena formalna
wniosku o
dofinansowanie**

dokonywana przy
pomocy **karty**
oceny formalnej

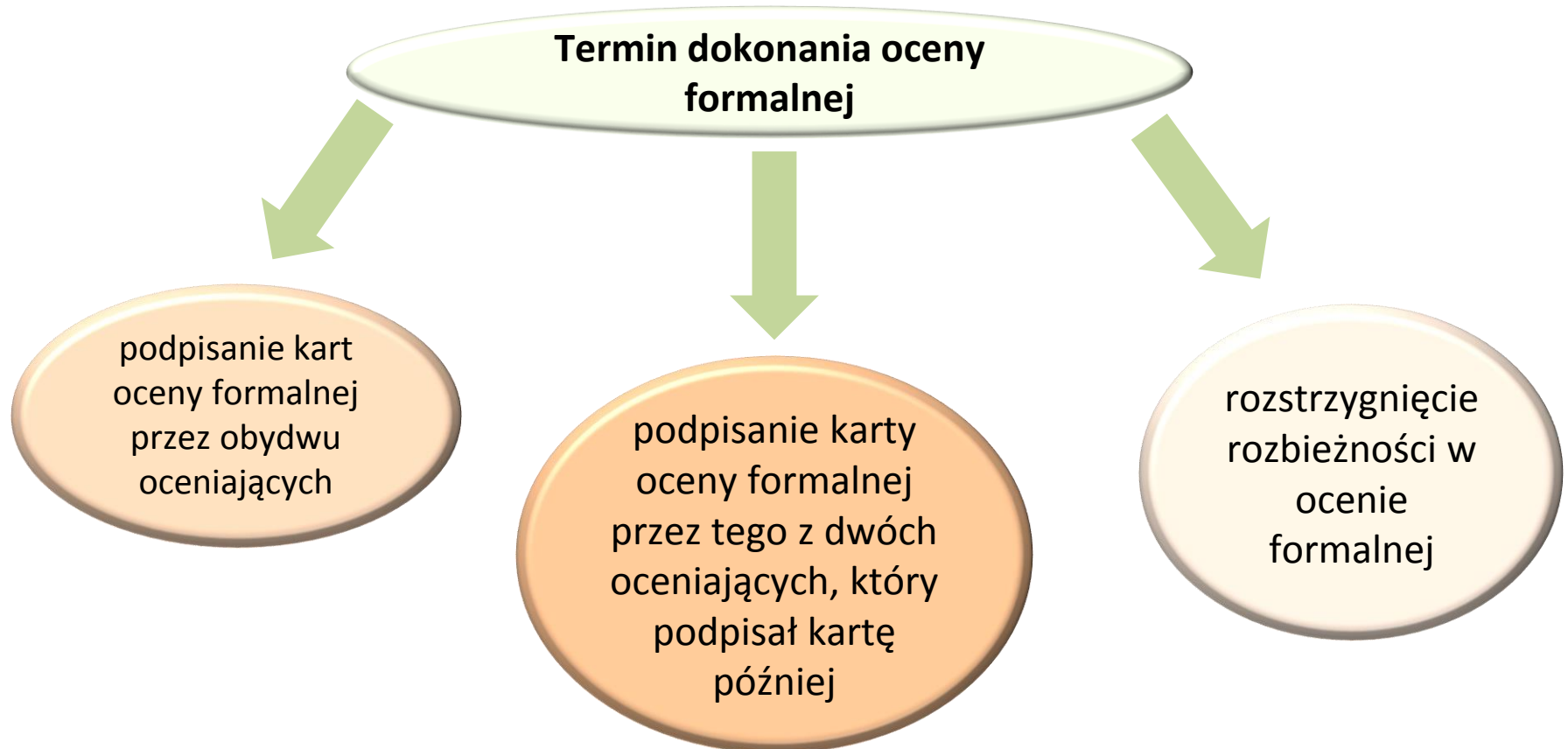
przeprowadzana
przez **dwóch**
członków KOP



Termin dokonania oceny formalnej

- ☐ nie później niż **45 dni** od dnia zakończenia naboru
- ☐ w uzasadnionych przypadkach – IZ może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny formalnej
- ☐ w przypadku wniosków, które podlegały uzupełnieniu lub poprawie – ocena dokonywana nie później niż **7 dni** od złożenia poprawnie uzupełnionego lub poprawionego wniosku

Ocena formalna





Ocena formalna

Po etapie oceny formalnej IOK zamieszcza w serwisie RPO WM oraz na swojej stronie internetowej **listę projektów zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej**

WAŻNE

IOK nie informuje Wnioskodawców o pozytywnej ocenie formalnej i zakwalifikowaniu ich wniosku do oceny merytorycznej.

Ocena negatywna - w ciągu 7 dni od zakończenia oceny wniosku pisemne poinformowanie Wnioskodawcy o wyniku oceny (wraz z uzasadnieniem oceny) i możliwości wniesienia protestu



Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie – harmonogram oceny

zamieszczany na stronach
internetowych IOK, portalu RPO
WM w terminie **5 dni** od dnia
zatwierdzenia Protokołu z prac
KOP po ocenie formalnej

może podlegać
aktualizacji



Ocena merytoryczna – terminy

Czas trwania oceny merytorycznej wniosków uzależniony jest od liczby wniosków podlegających ocenie merytorycznej w ramach posiedzenia KOP

Liczba wniosków poddawanych ocenie merytorycznej w ramach KOP

Termin dokonania oceny merytorycznej

1-150 wniosków

nie dłużej niż **100 dni** od dnia zatwierdzenia protokołu z prac KOP po ocenie formalnej

150 i więcej wniosków

nie dłużej niż **120 dni** od dnia zatwierdzenia protokołu z prac KOP po ocenie formalnej

W uzasadnionych przypadkach IZ, na wniosek IOK, może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny merytorycznej

Wskazane powyżej terminy na dokonanie oceny merytorycznej uwzględniają terminy na przeprowadzenie negocjacji.



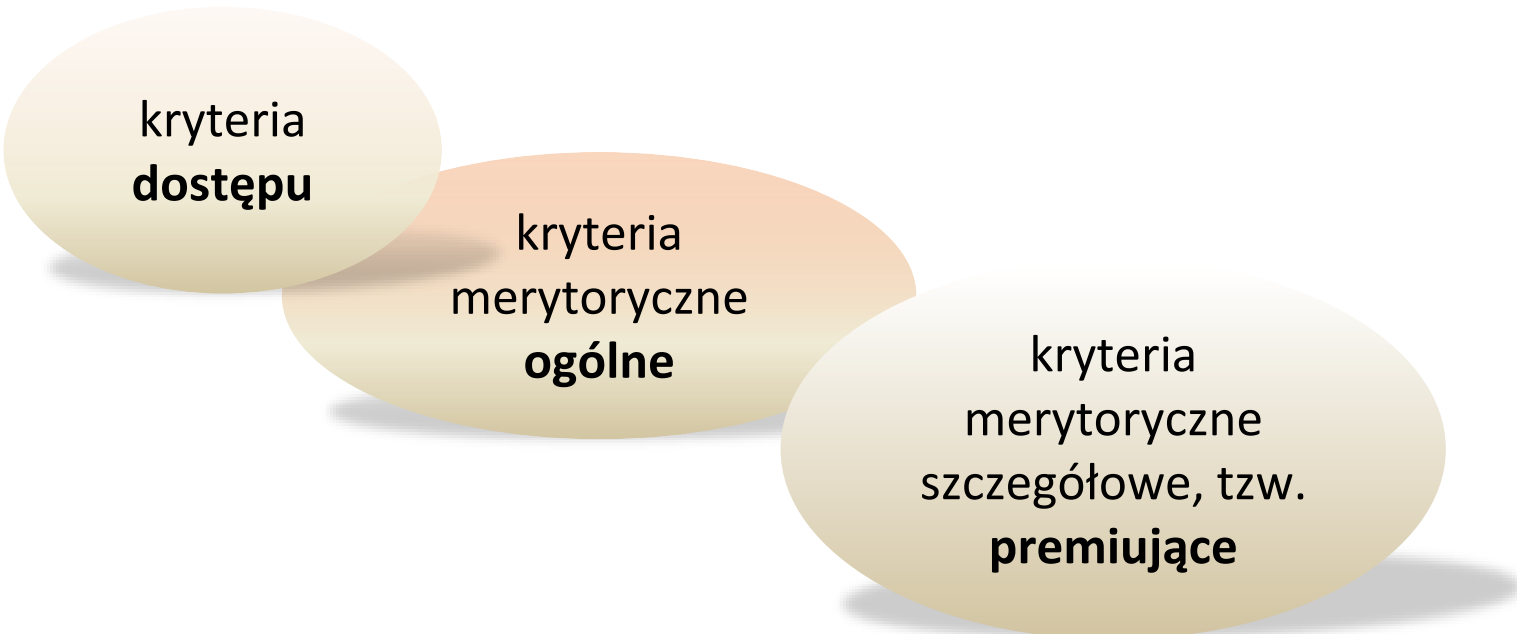
Ocena merytoryczna – terminy

Ponowna ocena formalna - dokonywana w przypadku stwierdzenia podczas oceny merytorycznej niespełniania przez wniosek ogólnych kryteriów formalnych lub/i kryteriów dostępu, których ocena dokonywana była na etapie oceny formalnej – **5 dni** od daty podpisania Karty oceny merytorycznej.



Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie

sprawdzenie czy wniosek spełnia:



kryteria
dostępu

kryteria
merytoryczne
ogólne

kryteria
merytoryczne
szczegółowe, tzw.
premiujące



Ocena merytoryczna wniosku - kryteria dostępu dotyczące:

**uzasadnienia planowanego
wsparcia w oparciu o
informacje nt.:**

- zapotrzebowania na miejsca opieki
- warunków lokalowych
 - zasad rekrutacji
- zapewnienia trwałości projektu

**celowości tworzenia
miejsc opieki nad
dziećmi do lat 3 w
formie **dziennego
opiekuna lub niani****

Ogólne kryteria merytoryczne - punktacja

Zgodność projektu z celami RPO WM 2014-2020 oraz z diagnozą zawartą w RPO WM 2014-2020



10/6 albo (5/3)*

*dotyczy wyłącznie projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł

Osiągnięcie w ramach projektu skwantyfikowanych rezultatów



15/9

Adekwatność doboru grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie



(10/6)

Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu



0/0 albo 5/3*

*dotyczy wyłącznie projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł.

Możliwość warunkowego przyznania punktów za spełnianie kryterium merytorycznego ➡ **negocjacje projektu**

Ogólne kryteria merytoryczne - punktacja

Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu zadań



20/12

Potencjał finansowy, kadrowy i techniczny wnioskodawcy oraz partnerów projektu (o ile dotyczy)



10/6

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)



15/9

Sposób zarządzania projektem




5/3

Efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu

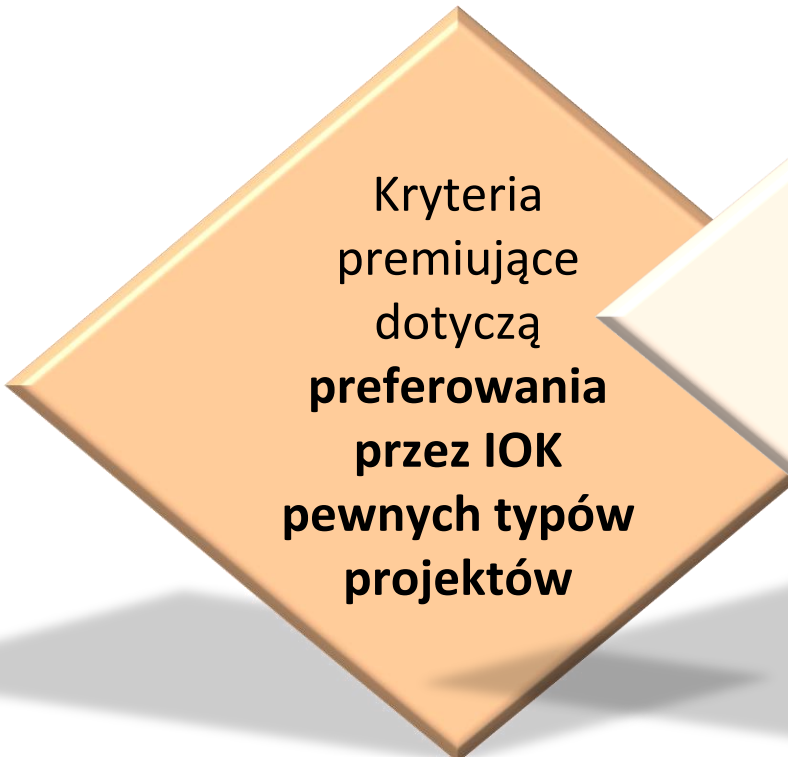


15/9

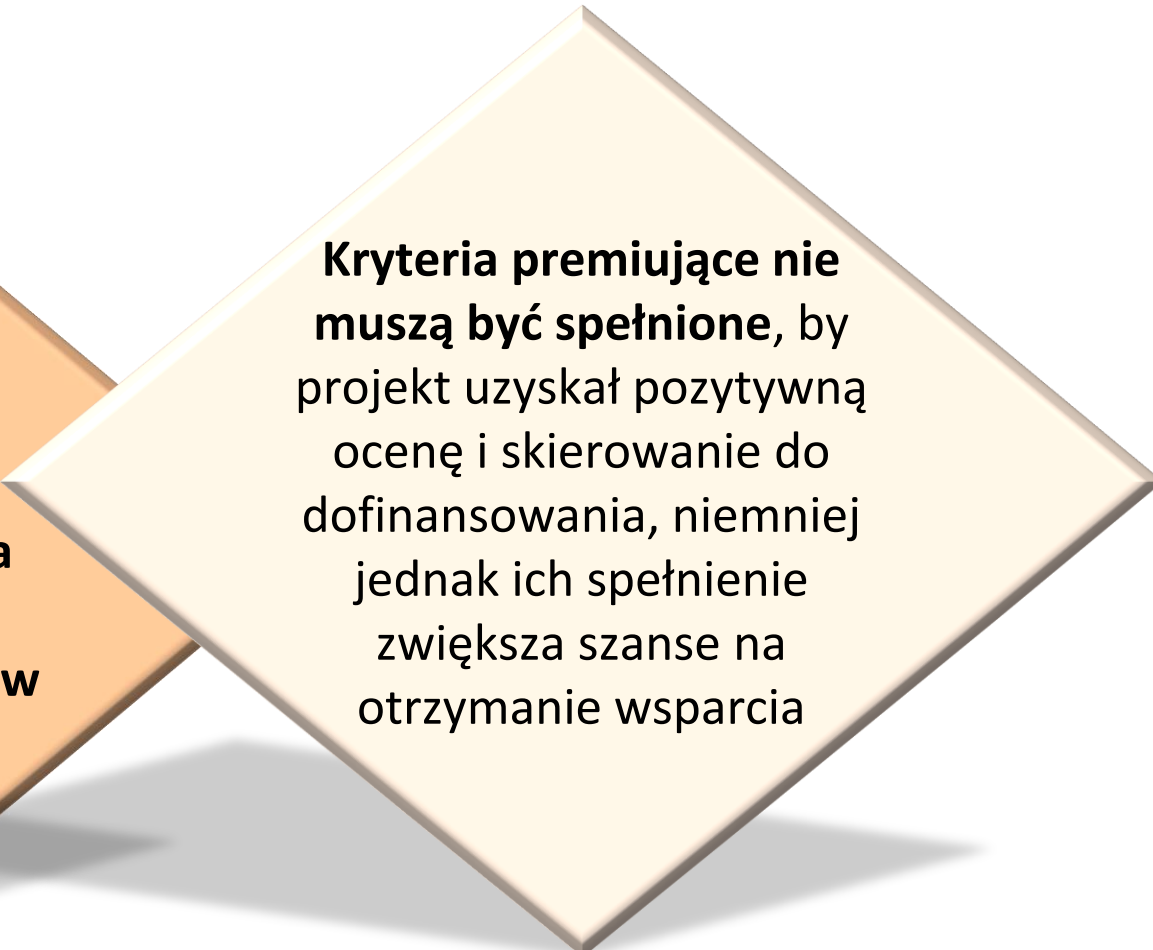
Możliwość warunkowego przyznania punktów za spełnianie kryterium merytorycznego  negocjacje projektu



kryteria merytoryczne szczegółowe, tzw. premiujące



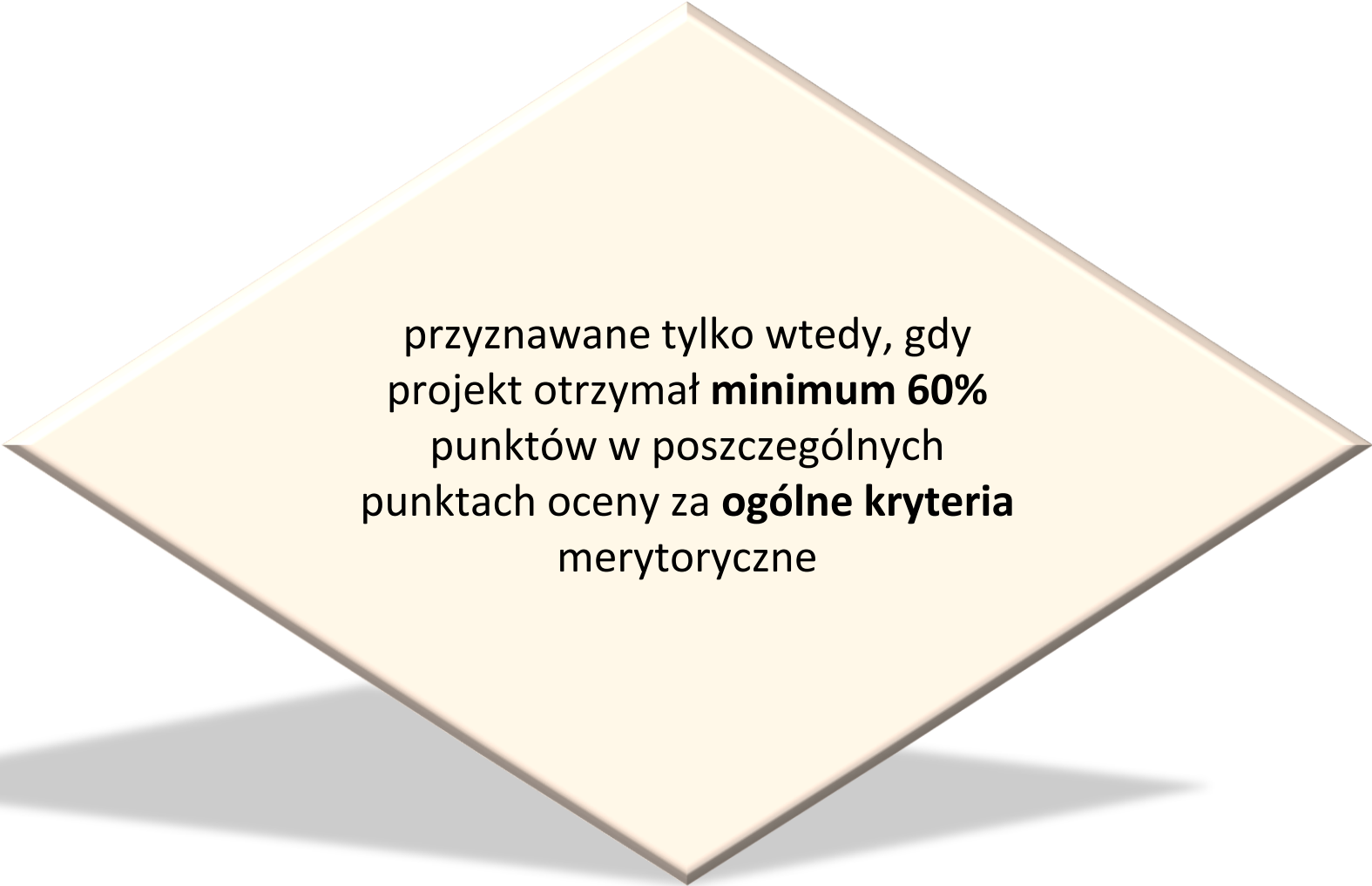
Kryteria
premiujące
dotyczą
preferowania
przez IOK
 pewnych typów
projektów



**Kryteria premiujące nie
muszą być spełnione**, by
projekt uzyskał pozytywną
ocenę i skierowanie do
dofinansowania, niemniej
jednak ich spełnienie
zwiększa szanse na
otrzymanie wsparcia



kryteria merytoryczne szczegółowe, tzw. premiujące



przyznawane tylko wtedy, gdy
projekt otrzymał **minimum 60%**
punktów w poszczególnych
punktach oceny za **ogólne kryteria**
merytoryczne



Kryteria premiujące (7) dotyczące:

obszarów wykazujących **niski poziom** upowszechnienia opieki żłobkowej

zatrudnienia osób bezrobotnych i biernych zawodowo z grup defaworyzowanych na rynku pracy na miejscach pracy powstałych w wyniku realizacji projektu

minimalizacji średniego miesięcznego **kosztu** całkowitego **utworzenia** jednego miejsca opieki dla dziecka do lat 3

zapewnienia trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, przez **okres dłuższy niż 24 miesiące** od daty zakończenia realizacji projektu



Kryteria premiujące c.d. dotyczące:

realizacji projektu **w partnerstwie** z
podmiotem z **innego sektora**

zgodności projektu z **programem
rewitalizacji** obowiązującym na
obszarze, na którym jest
realizowany

tworzenia warunków sprzyjających
zwiększaniu dostępności placówek
dla **dzieci z
niepełnosprawnościami** (co
najmniej 5 % utworzonych miejsc
opieki)

Kryteria premiujące – sposób oceny i punktacja

przyznanie 0 punktów jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo zdefiniowanej z góry liczby punktów równiej wadze punktowej jeśli projekt spełnia kryterium

lub

przyznanie liczby punktów w ramach określonego wagi punktowej limitu wyznaczonego **minimalną i maksymalną liczbą punktów**, które można uzyskać za dane kryterium **w zależności od oceny stopnia spełniania tego kryterium**

maksymalnie 28 punktów



Negocjacje

prowadzone w trakcie etapu
oceny merytorycznej

obejmują wszystkie kwestie
wskazane przez oceniających
w wypełnionych przez nich
kartach oceny

przeprowadzane przez
pracowników IOK powołanych do
składu KOP

przeprowadzane wyłącznie w
formie pisemnej (w tym z
wykorzystaniem elektronicznych
kanałów komunikacji)



Negocjacje - cel

- wprowadzenie do wniosku korekt/zmian wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu
- uzyskanie od wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu
- **zmniejszenie nieefektywnych kosztowo budżetów projektów do racjonalnego i efektywnego poziomu (zmiany w budżecie)**
- **zapewnienie jak najlepszej realizacji wskaźników EFS (zmiany w zakresie merytorycznym)**



Ważne

Jeżeli oceniający w wyniku oceny obniży wartość projektu o **więcej niż 30%**, projekt taki otrzymuje **negatywną ocenę w punkcie E** - *Efektywność kosztowa projektu i prawidłowość sporządzenia budżetu* karty oceny merytorycznej oraz **nie jest kierowany do negocjacji**



Ważne

Jeżeli w trakcie negocjacji:

- do wniosku nie zostaną wprowadzone wszystkie wskazane przez oceniających korekty lub
- KOP nie uzyska od Wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu

negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, co oznacza przyznanie mniejszej, wskazanej przez oceniających liczby punktów bezwarunkowych



Ważne

W przypadku niepodjęcia negocjacji przez wnioskodawcę, we wniosku, w którym stwierdzono wydatki niekwalifikowalne lub nieracjonalne i przy jednoczesnym przyjęciu takiego wniosku do dofinansowania, wnioskodawca jest informowany, że wydatki, których kwalifikowalność/racjonalność została zakwestionowana na etapie oceny merytorycznej nie powinny być realizowane (powinny zostać usunięte z wniosku), ponieważ **na etapie rozliczania i kontroli projektu zostaną one uznane za niekwalifikowalne/nieracjonalne**

Rozstrzygnięcie konkursu

rozstrzygnięcie
konkursu



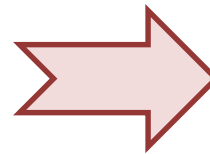
zatwierdzenie przez ZWM– w formie
uchwały - listy projektów, które
spełniły kryteria wyboru i uzyskały
kolejno największą liczbę punktów, z
wyróżnieniem wybranych do
dofinansowania w ramach dostępnej
alokacji

uznanie wyników
dokonanej oceny
projektów i wybranie
niektórych projektów
do dofinansowania

zakończenie oceny
merytorycznej projektów w
ramach posiedzenia KOP

Rozstrzygnięcie konkursu

zamieszczenie na stronach internetowych IOK, na Portalu Funduszy Europejskich oraz w serwisie RPO WM listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania



nie później niż **7 dni** od dnia rozstrzygnięcia konkursu

Rozstrzygnięcie konkursu

pisemne
poinformowanie
Wnioskodawców o
wynikach oceny
projektu


14 dni
od zatw.
listy

pozytywna ocena wniosku i
wybranie do dofinansowania

pozytywne rozpatrzenie
wniosku, ale nieprzyjęcie go
do dofinansowania z
powodu braku środków
finansowych (możliwość
wniesienia protestu)

7 dni

odrzućenie wniosku
(pouczenie
o możliwości wniesienia
protestu)



Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
Wydział Wdrażania Projektów Konkursowych
ul. Młynarska 16
01-205 Warszawa
<http://wupwarszawa.praca.gov.pl/rpo-wm>
e-mail punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl

Aleksandra Michej

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ