

Regulamin konkursu nr RPMA.08.03.01-IP.02-14-001/16 - kluczowe wymagania w kontekście ubiegania się o dofinansowanie



Wnioski o dofinansowanie składane są w ramach RPO WM na lata 2014-2020

Osi priorytetowej VIII

Rozwój rynku pracy

Działania 8.3

Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3

Poddziałanie 8.3.1

Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej

Instytucja Zarządzająca (IZ) RPO WM 2014-2020

- Zarząd Województwa Mazowieckiego

Instytucja Pośrednicząca (IP)

- Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

Informacje na temat konkursu dostępne są na:



portalu RPO WM 2014-2020

www.funduszedlamazowska.eu,

Portalu Funduszy Europejskich

www.funduszeuropejskie.gov.pl

Portalu WUP w Warszawie

www.wupwarszawa.praca.gov.pl

Projekt musi być zgodny z:

- ✓ Celem szczegółowym **Priorytetu inwestycyjnego 8iv**, określonym w Rozporządzeniu ogólnym:
równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz promowanie równości wynagrodzeń za taką samą pracę.
- ✓ Celem **Działania 8.3** określonego w SZOOP:
powrót do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.



projekty dotyczące poprawy dostępności do usług świadczących opiekę nad dziećmi, co w konsekwencji ma się przełożyć na umożliwienie powrotu do zatrudnienia osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3





TYPY OPERACJI

- ✓ Tworzenie i funkcjonowanie podmiotów opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym żłobków (m.in. przyzakładowych) i klubów dziecięcych;
- ✓ Tworzenie nowych miejsc opieki w podmiotach opieki nad dzieckiem do lat 3 już istniejących;
- ✓ Tworzenie i funkcjonowanie miejsc opieki nad dziećmi w innych formach opieki wymienionych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 obejmujące:
 - sprawowanie opieki przez nianię;
 - sprawowanie opieki przez opiekuna dziennego;



PODSTAWY PRAWNE – specyficzne dla poddziałania 8.3.1

Ustawa z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2016 Nr 45 poz. 157 z późn. zm.)



Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 marca 2011 r. w sprawie zakresów programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r., nr 69, poz. 368)



Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

- ✓ O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się Wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) z obszaru nieobjętego Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego 2014-2020.
- ✓ O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2015 r. poz. 1212 z późn. zm.).





- ✓ osoby fizyczne powracające na rynek pracy po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3
- ✓ osoby pozostające bez zatrudnienia i sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3

Grupę docelową stanowią osoby z obszaru nienależącego do obszaru Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Terytorialnego.



Zasięg terytorialny konkursu

Obszar województwa mazowieckiego nieobjęty ZIT WOF
(274 gminy)

Wykaz gmin uprawnionych do udziału w konkursie
stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu.



Obszar ZIT WOF
m.st. Warszawa + 39
przyległych gmin

wyłączony z zasięgu
terytorialnego
konkursu!!

Okres realizacji projektu nie może przekraczać **30 miesięcy**, jednakże:

- ✓ bieżące koszty nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków lub klubów dziecięcych oraz dziennego opiekuna nie przekraczają **24 miesięcy**;
- ✓ bieżące koszty nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie niani względem konkretnego dziecka i opiekuna nie przekraczają **12 miesięcy**, a w formie niani względem konkretnego dziecka z niepełnosprawnościami i opiekuna nie przekraczają **24 miesięcy**;

Okres realizacji obejmuje również współfinansowanie fazy przygotowawczej trwającej nie dłużej niż 6 miesięcy służącej przygotowaniu bazy lokalowej niezbędnej do uruchomienia przedmiotowych miejsc.



Realizacja projektu powinna zakończyć się nie później niż **31 grudnia 2019 r.**



Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia założeń projektu (1)

Wskaźniki produktu

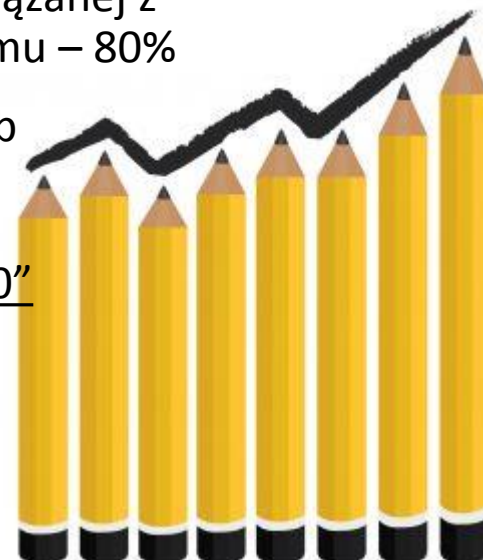
- ✓ Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie
- ✓ Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

- ✓ Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu – 80%
- ✓ Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu – 70%

Wskaźnik specyficzny, który może osiągnąć wartość docelową „0”

- ✓ Udział projektu w odniesieniu do obszaru objętego programem rewitalizacji





Wskaźniki pomiaru stopnia osiągnięcia założeń projektu (2)

UWAGA!

Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania wartości docelowych dla wszystkich wskaźników (rezultatu i produktu).

W przypadku, gdy w związku z założeniami projektu, wskaźnik określony jako obligatoryjny nie będzie faktycznie realizowany, należy go również wybrać i wskazać wartość docelową „0”.



Kwota alokacji
17 978 032,00 PLN

Minimalna wartość projektu
100 000,00 PLN

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu
wynosi **80 %**.

Wymagany wkład własny beneficjenta do realizacji projektu wynosi co najmniej **20 %** wartości projektu.

Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 Zarząd Województwa Mazowieckiego po rozstrzygnięciu konkursu może podjąć decyzję o możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie.





Wymagania finansowe (3)

UWAGA!

Zakup **środków trwałych** o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350,00 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu nie może łącznie przekroczyć 40% wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wartość wydatków w ramach **cross-financingu** nie może przekroczyć 40% wartości dofinansowania projektu, tj. środków z EFS.





MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIEŃ (1)

Limit 12 000 PLN/1 uczestnika w projekcie

- ✓ Uruchamiany na etapie realizacji projektu w związku z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnościami o specjalnych potrzebach funkcjonalnych
- ✓ Możliwości sfinansowania mechanizmu:
 - Zasada elastyczności budżetu projektu
 - Zawnioskowanie o zwiększenie kwoty dofinansowania projektu lub wprowadzenie zmian do wniosku w ramach posiadanych środków dofinansowania ale wykraczających poza zmiany możliwe do wprowadzenia w ramach zasady elastyczności budżetu





MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIEŃ (2)

- ✓ Koszty racjonalnych usprawnień powinny być mechanizmem wtórnym wobec dostępności, gdyż z zasady każde wsparcie, zarówno w projektach dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, jak i ogólnodostępnych, powinno być dostępne.
- ✓ Mechanizm racjonalnych usprawnień znajduje zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt uzyskania dostępności byłby wysoki – dotyczy to np. działań w środowiskach wiejskich, gdzie jest niewielka liczba dostępnych budynków.
- ✓ W odniesieniu do projektów realizowanych w ramach RPO WM 2014-2020 oznacza to możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, nieprzewidzianych z góry we wniosku o dofinansowanie projektu, lecz uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika lub personelu).





MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIENÍ (3)

- ✓ Decyzję w sprawie finansowania mechanizmu racjonalnych usprawnień podejmuje każdorazowo IOK będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu, biorąc pod uwagę zasadność i racjonalność poniesienia tych kosztów
- ✓ Beneficjent w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rekrutacji i zakwalifikowania do udziału w projekcie osoby/osób z niepełnosprawnościami ze zdiagnozowanymi specjalnymi potrzebami, składa wniosek o uruchomienie racjonalnych usprawnień zawierający szczegółowe uzasadnienie kosztów
- ✓ IOK ma 10 dni roboczych na rozpatrzenie wniosku beneficjenta o uruchomienie racjonalnych usprawnień
- ✓ Cały proces związany ze zmianą umowy o dofinansowanie powinien się zakończyć w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia stosownego wniosku przez beneficjenta



TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

Wnioskodawca jest zobowiązany do zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych i dziennego opiekuna przez okres co najmniej 24 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu.

Trwałość powinna być rozumiana jako gotowość miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 do świadczenia usług w ramach utworzonych miejsc opieki w projekcie.

Jednocześnie będą premiowane projekty, które zachowują trwałość utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 powyżej 24 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu.



Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony od godziny 8:00 30.09.2016 r. do godziny 15:59 21.10.2016 r.

wypełnione za pomocą systemu Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (MEWA 2.0) www.mewa2.mazowia.eu

Każdy użytkownik musi posiadać aktywne konto.
Wnioskodawcy zakładają konto samodzielnie.

Za datę wpływu wniosku uznaje się datę wpływu w formie formularza elektronicznego opatrzonego podpisem osoby uprawnionej / osób uprawnionych do złożenia tego wniosku z użyciem:

- ✓ podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, lub
- ✓ podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP.



**Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek
o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu!**



Po upływie terminu zamknięcia naboru
nie ma możliwości złożenia wniosku.

Wnioski złożone w inny sposób
np. faksem czy pocztą tradycyjną **nie będą**
rozpatrywane.





KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Tryb konkursowy

wymogi
formalne

kryteria wyboru projektów

kryteria formalne

kryteria merytoryczne

kryteria
formalne
ogólne

kryteria
dostępu

kryteria
merytoryczne
ogólne

kryteria
merytoryczne
dostępu

kryteria
merytoryczne
szczegółowe

- ✓ wniosek został złożony we właściwej instytucji;
- ✓ wniosek został złożony w formie wymaganej przez IOK w Regulaminie konkursu;
- ✓ wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione;
- ✓ przedłożone wraz z Wnioskiem załączniki (o ile dotyczy) są spójne z wykazem załączników do wniosku (zgodnie z listą określoną we wniosku o dofinansowanie projektu oraz Regulaminie Konkursu);
- ✓ załączniki do wniosku są aktualne i zostały złożone na właściwych formularzach (o ile dotyczy);





PROCEDURA ODWOŁAWCZA

PROTEST

Protest może złożyć wnioskodawca, który został pisemnie poinformowany o negatywnej ocenie jego projektu.

Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:

- ✓ Projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
- ✓ Projekt uzyskał wymagana liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

Wyczerpanie alokacji na konkurs nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu. W takim przypadku wnioskodawca musi wskazać w proteście z oceną których kryteriów się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.





SPOSÓB ZŁOŻENIA PROTESTU

- ✓ Instytucją, która rozpatruje protest jest Instytucja Pośrednicząca –

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

- ✓ IP pisemnie informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu
- ✓ Wnioskodawca wnosi protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu
- ✓ Protest jest wnoszony w formie pisemnej i w takiej formie prowadzone jest dalsze postępowanie w sprawie





ROZPATRZENIE PROTESTU PRZEZ IP

IP rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne okaże się skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP poinformuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć 60 dni od jego otrzymania.

IP informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- ✓ treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
- ✓ w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.





POZOSTAWIENIE PROTESTU BEZ ROZPATRZENIA

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

- ✓ po terminie;
- ✓ przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
- ✓ bez spełnienia wymogów formalnych protestu – o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie przez IP.

W przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wnioskodawca informowany jest o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.





SKARGA DO WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO (1)

Zgodnie z art. 61 ustawy w przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny wniosku lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym również w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania, Wnioskodawca ma prawo wnieść skargę, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku procedury odwoławczej, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego.





SKARGA DO WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO (2)

W wyniku rozpoznania skargi sąd może:

- ✓ Uwzględnić skargę;
- ✓ Oddalić skargę;
- ✓ Umorzyć postępowanie w sprawie.





SKARGA KASACYJNA DO NACZELNEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO (1)

W terminie do 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej (wraz z kompletną dokumentacją) do Naczelnego Sądu Administracyjnego przez:

- ✓ Wnioskodawcę
- ✓ IP





SKARGA KASACYJNA DO NACZELNEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO (2)

Skarga kasacyjna jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.





**Zasady monitorowania wskaźników
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego - Działanie 8.3
Poddziałanie 8.3.1**



Typologia wskaźników

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.

Podział wskaźników:

- ✓ Wskaźniki produktu
- ✓ Wskaźniki rezultatu bezpośredniego





Typologia wskaźników – definicje

✓ Wskaźniki produktu

dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się co do zasady do osób lub podmiotów objętych wsparciem. Monitorowane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Odstępstwo od tej zasady możliwe jest w szczególnych przypadkach, co zostało wskazane w definicji i sposobie pomiaru danego wskaźnika w WLWK 2014. Danych wykazanych we wskaźnikach produktu nie należy aktualizować w przypadku powrotu uczestnika do projektu.

✓ Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

odnotowują efekt wsparcia bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie i mierzone są do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie. Dane dotyczące sytuacji uczestnika po upływie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie nie mogą być uwzględnione we wskaźnikach rezultatu bezpośredniego. W przypadku powrotu uczestnika do projektu po uprzednio zakończonym udziale, informacje odnoszące się do wskaźników rezultatu bezpośredniego dla tego uczestnika powinny zostać usunięte, co powoduje konieczność zaktualizowania wartości wskaźników rezultatu. Ponowny pomiar wskaźników rezultatu dla danego uczestnika będzie miał miejsce po zakończeniu jego udziału w projekcie.





Rodzaje wskaźników w ramach Działania 8.3.1

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego (1):

Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu – 80%

- ✓ Wskaźnik mierzy liczbę osób pracujących, które dzięki wsparciu otrzymanemu w ramach projektu powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- ✓ We wskaźniku należy wykazać osoby, które wróciły na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim.
- ✓ We wskaźniku uwzględniane są osoby, które w dniu przystąpienia do projektu były pracujące.
- ✓ Osoby pracujące definiowane jak we wskaźniku *liczba osób pracujących (WLWK)*, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie.
- ✓ Wskaźnik mierzony w trakcie realizacji projektu, niemniej informacje dotyczące statusu zatrudnienia mogą być weryfikowane do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.





Rodzaje wskaźników w ramach Działania 8.3.1

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego (2):

Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu – 70%

- ✓ Wskaźnik mierzy liczbę osób, które dzięki wsparciu EFS, znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu;
- ✓ Wskaźnik mierzy liczbę osób, które w dniu przystąpienia do projektu były bezrobotne lub bierne zawodowo;
- ✓ Wskaźnik mierzony do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie;
- ✓ Wskaźnik mierzony w trakcie realizacji projektu, niemniej informacje dotyczące statusu zatrudnienia mogą być weryfikowane do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie;





Rodzaje wskaźników w ramach Działania 8.3.1

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego (3):

wskaźnik specyficzny, który może osiągnąć w projekcie wartość docelową „0”

- ✓ W przypadku gdy projekt spełnia kryterium „Projekt jest zgodny z programem rewitalizacji obowiązującym na obszarze, na którym jest realizowany.”, wnioskodawca powinien wybrać wskaźnik: „Udział projektu w odniesieniu do obszaru objętego programem rewitalizacji [%]” oraz w polu typ projektu podać wartość „Projekty rewitalizacyjne”.
- ✓ Jako udział projektu w obszarze objętym programem rewitalizacji należy podać wartość procentową jaką dany projekt realizuje na obszarze objętym programem rewitalizacji.
- ✓ Wartość tą należy obliczyć, jako założony procent mieszkańców/uczestników projektu zamieszkałych na obszarze objętym programem rewitalizacji.





Rodzaje wskaźników w ramach Działania 8.3.1

Wskaźniki produktu (1)

Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczba docelowa wskazana we wniosku o dofinansowanie)

- ✓ Wskaźnik mierzy liczbę utworzonych miejsc w żłobkach, klubach dziecięcych, u dziennych opiekunów.
- ✓ Wskaźnik odnosi się do utworzonego miejsca (nie utworzonych punktów opieki), tj. miejsca opieki nad jednym dzieckiem.
- ✓ Pojęcia żłobek, klub dziecięcy, dzienny opiekun - zgodnie z ustawą z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2013 r., poz. 1457).





Rodzaje wskaźników w ramach Działania 8.3.1

Wskaźniki produktu (2)



Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie (liczba docelowa wskazana we wniosku o dofinansowanie)

- ✓ Wskaźnik mierzy liczbę osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3;
- ✓ Definicja osoby opiekującej się dzieckiem do lat 3 zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;



Wskaźniki w ramach Działania 8.3

WAŻNE


Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania wartości docelowych dla wszystkich ww. wymienionych wskaźników (rezultatu i produktu).

W przypadku gdy w związku z założeniami, wskaźnik określany jako obligatoryjny nie będzie realizowany, należy go również wybrać i wskazać wartość docelową „0”.





Monitoring wskaźników

- 
- ✓ Monitorowanie postępu w osiąganiu celów PO jest prowadzone w szczególności w oparciu o dane zgromadzone w SL2014, dane statystyki publicznej, dane administracyjne, wyniki analiz lub ewaluacji.
 - ✓ Osiągnięte wartości wskaźników sprawozdawane we wnioskach o płatność odnoszą się do stanu rzeczywistego i efektów faktycznie osiągniętych, z uwzględnieniem stanu zaawansowania finansowego całego projektu oraz poziomu jego finansowego rozliczenia.



Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników

Uczestnik projektu



Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bez względu na wiek lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu ➡ **warunek konieczny do wprowadzenia danych do SL**

- ✓ Każdy uczestnik projektu współfinansowanego z EFS jest rejestrowany w centralnym systemie Teleinformatycznym SL2014.
- ✓ Dane dot. uczestników należy wykazać **w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.**
- ✓ **Dane dotyczące uczestnika projektu wykazywane są tylko raz w ramach projektu.**

Dane te potwierdzane są właściwym dokumentem tj. **oświadczeniem uczestnika projektu** podpisywanym pod rygorem odpowiedzialności cywilnej.

Uczestnika projektu należy również poinformować o **obowiązku** przekazania danych **po** zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia **wskaźników rezultatu bezpośredniego** mierzonego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniach ewaluacyjnych.



Dane uczestnika – informacje podstawowe



Podmioty będące beneficjentami nie są co do zasady wykazywane jako uczestnicy oraz we wskaźnikach produktu i rezultatu, jeśli nie są adresatami wsparcia bezpośredniego.



Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników (1)



Dane uczestnika:

- ✓ **Imię**
- ✓ **Nazwisko**
- ✓ **PESEL**
- ✓ **Brak PESEL** – jeśli to pole zostanie zaznaczone system sztucznie wygeneruje numer
- ✓ **Płeć** – system automatycznie uzupełnia pole na podstawie PESEL
- ✓ **Wiek w chwili przystąpienia do projektu** – można wprowadzić lub system może uzupełnić je sam na podstawie PESEL i daty przystąpienia do projektu
- ✓ **Wykształcenie** – wybieramy z listy (skala ISCED)
- ✓ **Dane kontaktowe:** województwo/ powiat/ gmina/ miejscowość/ ulica/ nr budynku/ kod pocztowy
- ✓ **Numer telefonu/ adres e – mail** – system wymaga podania jednej z tych informacji. Mogą to być dane instytucji, przez którą można się skontaktować



Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników (2)

Pomiar wskaźników

- ✓ **Wszystkim wskaźnikom uwzględnionym w umowie o dofinansowanie należy przypisać wartości bazowe (nie dotyczy wskaźników produktu) i docelowe.** Wartość bazowa stanowi punkt wyjścia, określa sytuację danej grupy docelowej przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz może służyć do oceny doświadczenia beneficjenta w realizacji podobnych przedsięwzięć/ zdiagnozowania sytuacji danej grupy docelowej przed realizacją projektu.
- ✓ Za weryfikację poprawności wskaźników określonych przez beneficjenta odpowiada instytucja oceniająca projekt.





Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników (3)

- ✓ Uczestnika biorącego udział w więcej niż jednym projekcie wspieranym z EFS należy wykazać **w każdym projekcie**, w którym otrzymał wsparcie.
- ✓ Na poziomie pojedynczego projektu uczestnika należy wykazać tylko raz w danym wskaźniku produktu lub rezultatu.
- ✓ Uczestnik, jest wykazywany w kilku wskaźnikach (produktu i rezultatu) w projekcie, w zależności od jego cech i udzielanej formy wsparcia oraz osiągniętych rezultatów.
- ✓ Dane dla wszystkich wskaźników odnoszących się do uczestników będących osobami fizycznymi są monitorowane w podziale na płeć.
- ✓ Wiek uczestników projektów będących osobami fizycznymi liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie





Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników (4)

➤ Rozpoczęcie udziału w projekcie

- co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- Mając na uwadze specyfikę konkursu 8.3.1 za rozpoczęcie udziału w projekcie powinno się uznać datę rozpoczęcia funkcjonowania opieki nad danym dzieckiem, tj.: pierwszy dzień pobytu dziecka w placówce opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

➤ Zakończenie udziału w projekcie

- zakończenie udziału zgodnie z założeniami projektu lub przedwczesne opuszczenie projektu (tj. przerwanie udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla niego form wsparcia).
- Mając na uwadze specyfikę konkursu 8.3.1 w przypadku:
 - ✓ Wskaźnika: liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka po opuszczeniu programu, datą zakończenia udziału w projekcie będzie data przerwania udziału w projekcie (nie dotyczy podjęcia zatrudnienia) lub data zakończenia wsparcia w postaci zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, z którego uczestnik korzystał.
 - ✓ Wskaźnika: liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu, datą zakończenia udziału w projekcie będzie data przerwania udziału w projekcie (nie dotyczy to podjęcia zatrudnienia) lub data zakończenia wsparcia w postaci zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.





UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO 2014-2020

**Jeden wzór umowy
zarówno przy wnioskach z
dofinansowaniem poniżej 100 tyś
EUR (rozl. ryczałtem)
jak i z dofinansowaniem powyżej
100 tyś EUR**



Zastosowanie SL 2014 do rozliczania projektu oraz komunikacji z IP



Zastosowanie programu SL 2014 (1)

SL 2014 służy do przesyłania:

- wniosków o płatność,
- dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków,



Zastosowanie programu SL 2014 (2)

harmonogramu płatności,

danych uczestników,

**innych dokumentów związanych
z projektem w tym dokumentów
niezbędnych przy kontroli.**



WYJĄTKI OD STOSOWANIA WYŁĄCZNIE SL 2014

- **Zmiany treści umowy,**
- **Kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu,**
- **Dochodzenie zwrotów środków
od Beneficjenta (prowadzenie postępowania
administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie
środków).**





**Przekazanie dokumentów drogą
elektroniczną nie zwalnia
Beneficjenta oraz Partnerów od
obowiązku przechowywania
oryginałów dokumentów i ich
udostępnienia podczas kontroli**



Beneficjent oraz Partnerzy nie mogą przeznaczyć otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej działalności – pod rygorem zwrotu części lub całości dofinansowania



1. IP dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej pierwszego wniosku o płatność w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania. Kolejne wersje wniosku o płatność w terminie do 15 dni.

WSTRZYMANIE TERMINU WERYFIKACJI:

- w ramach projektu dokonywana jest kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność;
- IP zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność;



Źródło: freemages.com

2. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność IP może wezwać Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez IP jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych.

3. W przypadku gdy IP po weryfikacji wniosku o płatność uznaje, że wydatki nie zostały uznane za kwalifikowalne, Beneficjent ma prawo w terminie do 14 dni kalendarzowych wnieść zastrzeżenia do ustaleń IP w zakresie wydatków niekwalifikowalnych.

IP może zawiesić uruchamianie transz dofinansowania w przypadku:

1. nieprawidłowej realizacji projektu (m.in. opóźnień w składaniu wniosków o płatność);
2. utrudniania kontroli realizacji Projektu;
3. dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie;
4. na wniosek instytucji kontrolnych;



Zwrot całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w przypadku:

- Wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem;
- wykorzystania z naruszeniem procedur o których mowa w ustawie o finansach publicznych;
- pobrania nienależne lub w nadmiernej wysokości;





- 1. rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym**
- 2. rozwiązanie umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia**



- Beneficjent i Partnerzy wykorzystują przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z umową;
- Beneficjent złożył sfałszowane, podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty;
- Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu trzech miesięcy od ustalonej we wniosku daty, zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z umową;



- Beneficjent nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem;
- Beneficjent nie osiąga zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
- Beneficjent odmówił poddania się kontroli;
- Beneficjent we wskazanym przez IP terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;



- Beneficjent nie przekłada zgodnie z harmonogramem wniosków o płatność;
- Beneficjent nie przestrzega przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków związanych z wizytami monitorującymi, weryfikującymi wydatki lub kontrolami dokonywanymi przez IP;



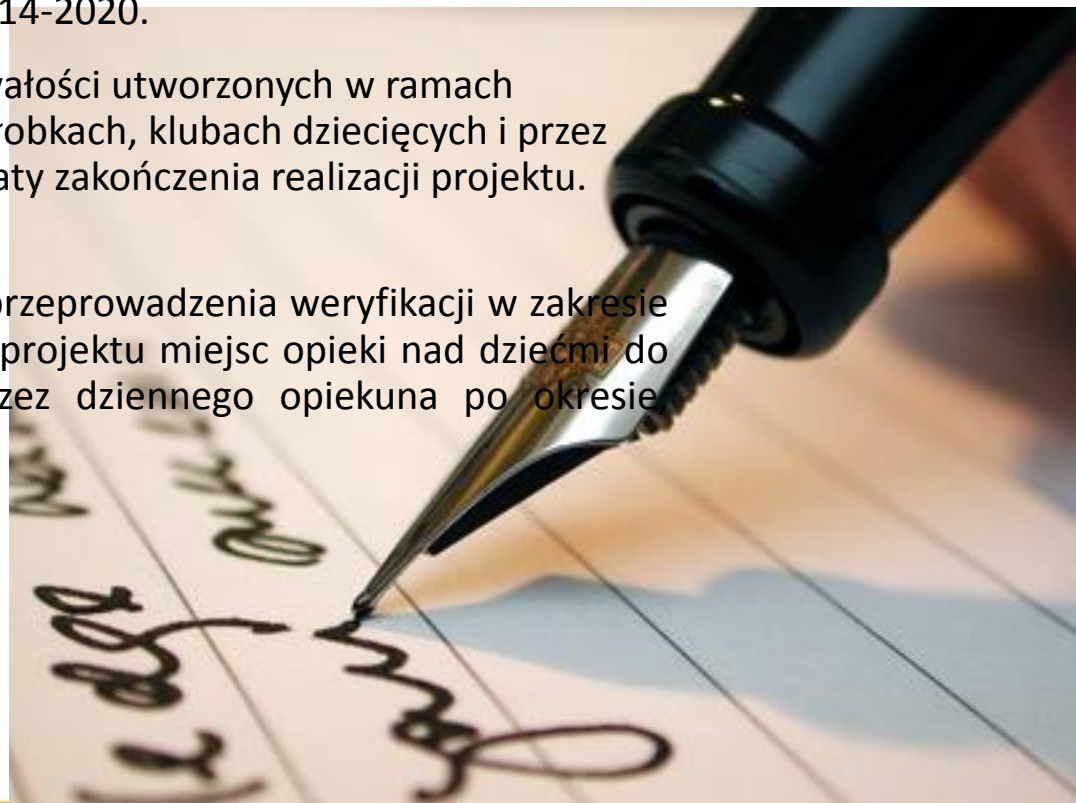
UMOWA O DOFINANSOWANIE SPECYFIKA DZIAŁANIA 8.3 (1)

§ 6:

Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia informacji niezbędnych do pomiaru wskaźników rezultatu bezpośredniego na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna, przez okres) od daty zakończenia realizacji projektu.

Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji w zakresie zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna po okresie wskazanym w umowie.





UMOWA O DOFINANSOWANIE SPECYFIKA DZIAŁANIA 8.3 (2)

§ 10:

Końcowe rozliczenie projektu uwarunkowane jest przekazaniem przez Beneficjenta ostatecznych danych nt. realizacji wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego, nie później niż do 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji projektu.

§ 27:

Jeżeli w trakcie realizacji Projektu występuje konieczność zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień to jest on uruchamiany na uzasadniony wniosek Beneficjenta pod warunkiem uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej. Dofinansowanie następuje w ramach budżetu Projektu lub poprzez zwiększenie dofinansowania

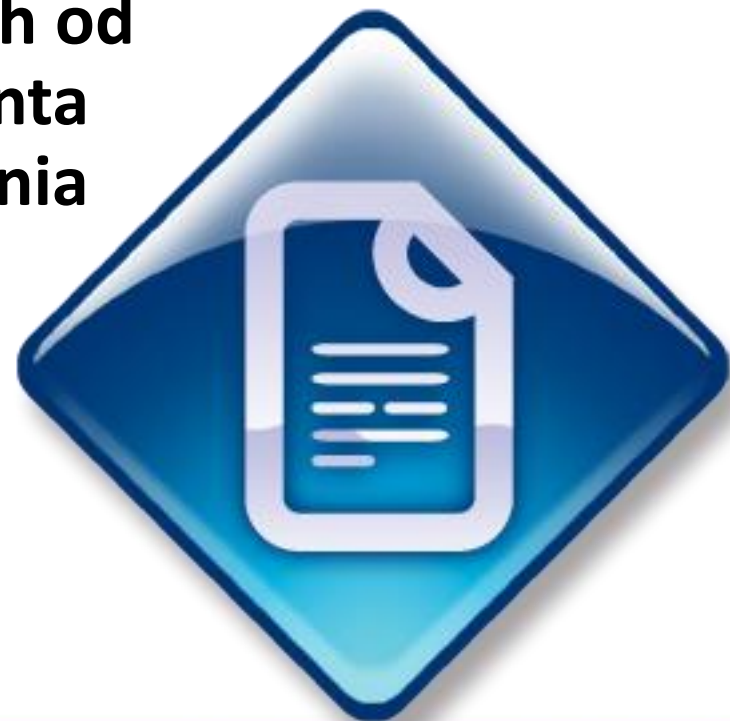
§ 32:

Uwzględnienie aktów prawnych specyficznych dla poddziałania 8.3.2.



ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY (1)

Termin na dostarczenie załączników wskazanych w regulaminie konkursu nie może przekroczyć 10 dni roboczych od daty otrzymania przez beneficjenta informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.

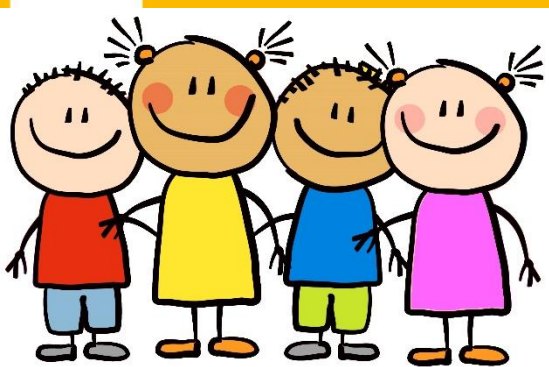


ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY (2)

Ważne

Odpis z KRS lub innego właściwego rejestru,
zaświadczenie o niezaleganiu z
opłaceniem składek na
ubezpieczenie społeczne i
zdrowotne, zaświadczenie o
niezaleganiu z uiszczaniem
podatków –
**nie mogą być wystawione później
niż 3 miesiące przed dniem
złożenia załączników!!**





FORMY OPIEKI NAD DZIEĆMI DO LAT 3



Regulacje prawne

Zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3, opieka może być zorganizowana w następujących formach:

- ✓ Żłobek
- ✓ Klub dziecięcy
- ✓ Dzienny opiekun
- ✓ Niania



Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zwanego dalej „rejestrem”.



Żłobek i klub dziecięcy (1)

- ✓ Opieka w żłobku sprawowana jest nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia;
- ✓ Opieka w klubie dziecięcym sprawowana jest nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia;
- ✓ Zadania:
 - Zapewnienie opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych;
 - Zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej;
 - Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- ✓ Żłobek i klub dziecięcy działają na podstawie statutu;
- ✓ W żłobku zapewnia się opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
- ✓ W klubie dziecięcym zapewnia się opiekę w wymiarze do 5 godzin dziennie względem każdego dziecka;





Żłobek i klub dziecięcy (2)

Jeden opiekun może sprawować opiekę:

- ✓ W żłobku – nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło 1. roku życia, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci;
- ✓ W klubie dziecięcym – nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci;

W żłobku do którego uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci zatrudnia się pielęgniarkę lub położną;





Żłobek i klub dziecięcy (3)

Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba:

- ✓ Posiadająca kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego;
- ✓ Posiadająca co najmniej wykształcenie średnie, oraz:
 - Co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub;
 - Przed zatrudnieniem odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych;





Żłobek i klub dziecięcy (4)

Lokal, w którym tworzony i prowadzony jest:

- ✓ Żłobek – posiada co najmniej dwa pomieszczenia, w tym jedno przystosowane do odpoczynku dzieci;
- ✓ Klub dziecięcy – posiada co najmniej jedno pomieszczenie;

W żłobku i klubie dziecięcym zapewnia się dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków.

W klubie dziecięcym zapewnia się miejsce na odpoczynek dzieci.





Dzienny opiekun (1)

- ✓ Osoba fizyczna, zatrudniana przez gminy oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej na podstawie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług
- ✓ Sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia;



- ✓ Zadania:
 - Zapewnienie opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych;
 - Zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
 - Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- ✓ Sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło 1. roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad trojgiem dzieci;



Dzienny opiekun (2)



Dziennym opiekunem może być osoba, która:

- ✓ Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem;
- ✓ Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- ✓ Wypełnia obowiązek alimentacyjny;
- ✓ Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- ✓ Posiada warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dziećmi;
- ✓ odbyła 160-godzinne szkolenie lub 40-godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy;

Wykaz dziennych opiekunów prowadzi wójt, burmistrz, prezydent miasta.

Podmiot zatrudniający dziennego opiekuna zgłasza go do wykazu dziennych opiekunów.



Niania

- ✓ Osoba fizyczna sprawująca opiekę nad dziećmi na podstawie umowy o świadczenie usług, zwana „umową uaktywniającą”;
- ✓ Umowa uaktywniająca jest zawierana między nianią i rodzicami;
- ✓ Sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia;
- ✓ Składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz na ubezpieczenie zdrowotne, opłaca:
 - ZUS – od podstawy stanowiącej kwotę nie wyższą niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - Rodzic – od podstawy stanowiącej kwotę nadwyżki nad kwotą minimalnego wynagrodzenia;





Dziękuję za uwagę

Agnieszka Jarmuszyńska
Wydział Wdrażania Projektów Konkursowych

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
Wydział Wdrażania EFS
ul. Młynarska 16
01-205 Warszawa

www.wup.mazowsze.pl/efs

e-mail

punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl