**Tabela zmian nr 2 w ramach konkursu nr RPMA.08.03.01-IP.02-14-001/17 wynikająca ze zmiany instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowania.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dokument (wniosek / instrukcja)** | **Pole** | **Wprowadzona zmiana** |
| 1 | Instrukcja | A17Pomoc publiczna | Dostosowanie zapisów do instrukcji regulującej działanie systemu informatycznego SL 2014 w zakresie pola dot. pomocy publicznej |
| 2 | Instrukcja | A17Pomoc publiczna | Poprawienie zapisów dotyczących lat podatkowych, które brane są pod uwagę przy badaniu wielkości otrzymanej pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013. |
| 3 | Instrukcja | B1.8.1Wysokość udzielonej pomocy de minimis w przeciągu trzech lat w złotych | Doprecyzowanie zapisów akapitu I. |
| 4 | Instrukcja | B1.8.3Suma de minimis | Doprecyzowanie zapisów dotyczących rodzaju transportu zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013. |
| 5 | Instrukcja | C1.1.1.Zakres interwencji dominujący | Z tabeli kodów interwencji usunięto informacje odnoszące się do Działania 8.1. W ramach Działania 8.1. RPO WM obowiązuje odrębny formularz wniosku o dofinansowanie i instrukcji. |
| 6 | Instrukcja | C2.1.2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu (zgodne z metodologią SMART) i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WM | Dodano zapisy: „Cel główny projektu powinien wynikać bezpośrednio ze zdiagnozowanych problemów, jakie projektodawca chce rozwiązać dzięki realizacji przedsięwzięcia. Musi on być ściśle powiązany z diagnozą – uzasadnieniem, przedstawionym we wniosku i nie może dotyczyć innych obszarów niż te, które zostały opisane. Cele szczegółowe powinny w bezpośredni sposób wpływać na realizację celu poprzez wyjaśnienie jak zostanie zrealizowany cel ogólny. Opis celów szczegółowych jest rozbiciem celu ogólnego na zestaw celów cząstkowych, koniecznych i wystarczających do osiągnięcia celu ogólnego. Cele cząstkowe powinny opisywać stan docelowy a nie działania jako takie.” |
| 7 | Instrukcja | D5.Sposób zarządzania projektem | Usunięcie zapisu: Dodatkowo wnioskodawca w tym polu powinien zadeklarować, że planowany do realizacji projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju weryfikowana jest na podstawie oświadczenia w polu F16. |
| 8 | Instrukcja | E.2.1.1Koszty bezpośrednie | Sekcja "personel projektu". Zmiana podyktowana zmianą „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 |
| Sekcja "usługi zlecone". Zmiana podyktowana zmianą „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 września 2016 r. oraz z dnia 19 lipca 2017 r. |
| Sekcje"pomoc publiczna""pomoc de minimis"Zmiana polegająca na doprecyzowaniu zapisów. |
| 9 | Instrukcja | E2.1.3.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej | Uzupełnienie zapisów dot. określania wysokości wkładu prywatnego wymaganego przepisami pomocy publicznej |
| 10 | Instrukcja | E3. Uzasadnienie wydatków | Sekcja „Uzasadnienie pozostałych wydatków przedstawionych w szczegółowym budżecie projektu”Część „Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis”- aktualizacja nazwy pola poprzez zmianę spójnika "oraz" na "i/lub" w zakresie obowiązku wprowadzenia uzasadnienia dot. pomocy publicznej / pomocy de minimis;- uzupełnienie zapisów dotyczących spełnienia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej. |
| 11 | Wniosek EFS | Wersja 1.6 | Aktualizacja formularza wniosku do wersji 1.7 |