



**Fundusze Europejskie**

## **Regulaminy wyboru projektów w trybie konkurencyjnym:**

**nr FEMA.07.04-IP.02-011/24**

**nr FEMA.07.04-IP.02-012/24**

**Główne założenia naboru/wymagania w kontekście ubiegania się  
o dofinansowanie**

# **Część I**

## **Najważniejsze informacje o naborze**

## Informacje ogólne o naborze

**Przedmiotem** naboru są projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

realizowane na terenie **regionu Mazowieckiego regionalnego (RMR)**

realizowane na terenie **regionu Warszawskiego stołecznego (RWS)**

### ***w ramach:***

Programu **Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027 (FEM 2021-2027)**

Priorytetu VII **Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu**

Działania 7.4 ***Edukacja osób dorosłych***

Typ projektu ***Wsparcie poprzez usługi rozwojowe, w tym w zakresie kompetencji cyfrowych, w ramach PSF dla osób dorosłych, które chcą z własnej inicjatywy podnieść swoje umiejętności/kompetencje lub nabyć kwalifikacje (w tym włączone do ZRK); w tym wsparcie dla osób z najtrudniejszych grup docelowych - za pośrednictwem BUR***

## Dokumenty na podstawie których ogłaszany jest nabór:

- Wszyscy Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z treścią wszystkich aktów prawnych oraz dokumentów i wytycznych wykazanych w regulaminie naboru.
- Wymagane dokumenty znajdują się na stronach internetowych:
  - ❖ <https://wupwarszawa.praca.gov.pl/fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-20273>
  - ❖ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>
  - ❖ <https://www.funduszeuedlamazowsza.eu>
- W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie należy zwrócić uwagę na treść załączników do przedmiotowego regulaminu, m. in.
  - Instrukcja wypełnienia Wniosku o dofinansowanie projektu ze środków EFS+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (załącznik nr 2),
  - Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ (załącznik nr 3).

## Składanie wniosków

- ❑ Wnioski o dofinansowanie projektu można składać:

w terminie: od **14 lutego 2024 r.** od godziny **8:00** do **31 marca 2024 r.** do godziny **23:59**



wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Mazowieckiego Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego (**MEWA 2.0**) dostępnego pod adresem: <https://mewa21.mazowia.eu>

- ❑ Elementem systemu teleinformatycznego MEWA 2.0 jest Generator wniosków aplikacyjnych, który jest jedynym narzędziem dostępnym dla Wnioskodawcy umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie projektu.
- ❑ Warunkiem złożenia wniosku jest założenie konta w systemie MEWA, a następnie poprzez zakładkę *Wyszukaj nabór* wybranie ogłoszonego naboru.
- ❑ Wniosek o dofinansowanie projektu złożony w Systemie MEWA 2.0 musi zostać potwierdzony podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
- ❑ Wniosek EFS+ musi zostać złożony w systemie MEWA 2.0 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia wniosku EFS+.
- ❑ Szczegółowe zasady zostały opisane w rozdziale IX i rozdziale X omawianych Regulaminów wyboru projektów.

## Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu:

- Administracja publiczna
- Instytucje nauki i edukacji,
- Organizacje społeczne i związki wyznaniowe,
- Przedsiębiorstwa

- ❑ W ramach naboru Wnioskodawca **może złożyć maksymalnie jeden wniosek**. W przypadku złożenia większej liczby wniosków przez Wnioskodawcę ocenie będzie podlegał wyłącznie wniosek złożony jako pierwszy.
- ❑ Powyższe ma na celu zapewnienie maksymalizacji wykorzystania przez Wnioskodawcę dostępnych zasobów technicznych, kadrowych i organizacyjnych w zakresie pracy z uczestnikami projektu. Ponadto, ograniczenie to ma na względzie zapewnienie zbliżonych możliwości w zakresie podniesienia potencjału instytucjonalnego każdej uprawnionej instytucji do występowania w roli wnioskodawcy.

## **Nabór zamknięty nr FEMA.07.04-IP.02-011/24 - region Mazowiecki regionalny (RMR)**

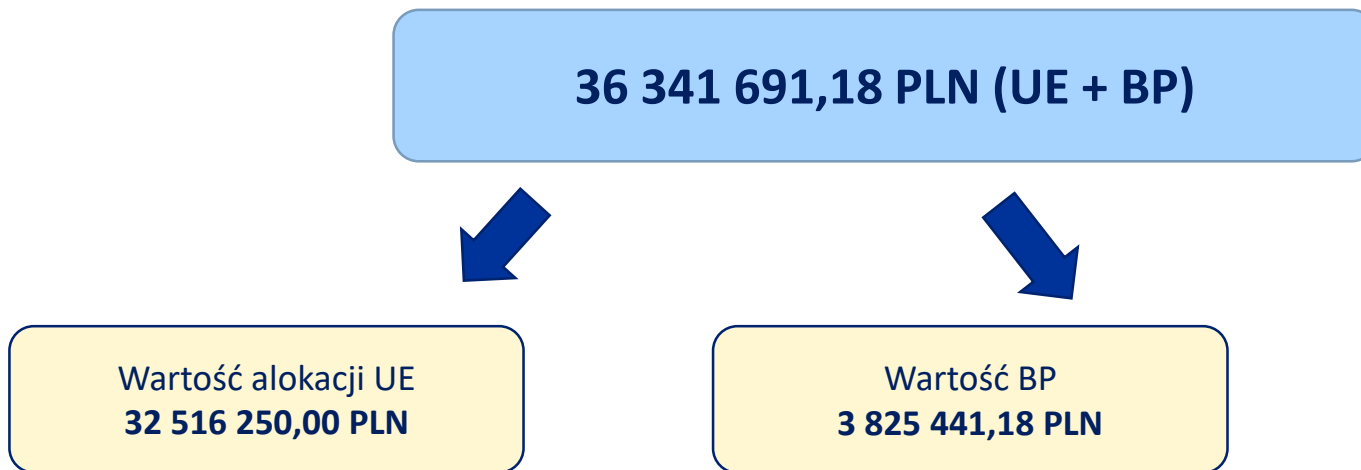
**RMR** – region Mazowiecki regionalny (tj. powiat białobrzegi, ciechanowski, garwoliński, gostyniński, grójecki, kozienicki, lipski, łosicki, makowski, mławski, ostrołęcki, ostrowski, płocki, płoński, przasnyski, przysuski, pułtuski, radomski, siedlecki, sierpecki, sochaczewski, sokołowski, szymbark, węgrowski, wyszkowski, zwoleński, żuromiński, żyrardowski, m. Ostrołęka, m. Płock, m. Radom, m. Siedlce.

## **Nabór zamknięty nr FEMA.07.04-IP.02-012/24 - region Warszawski stołeczny (RWS)**

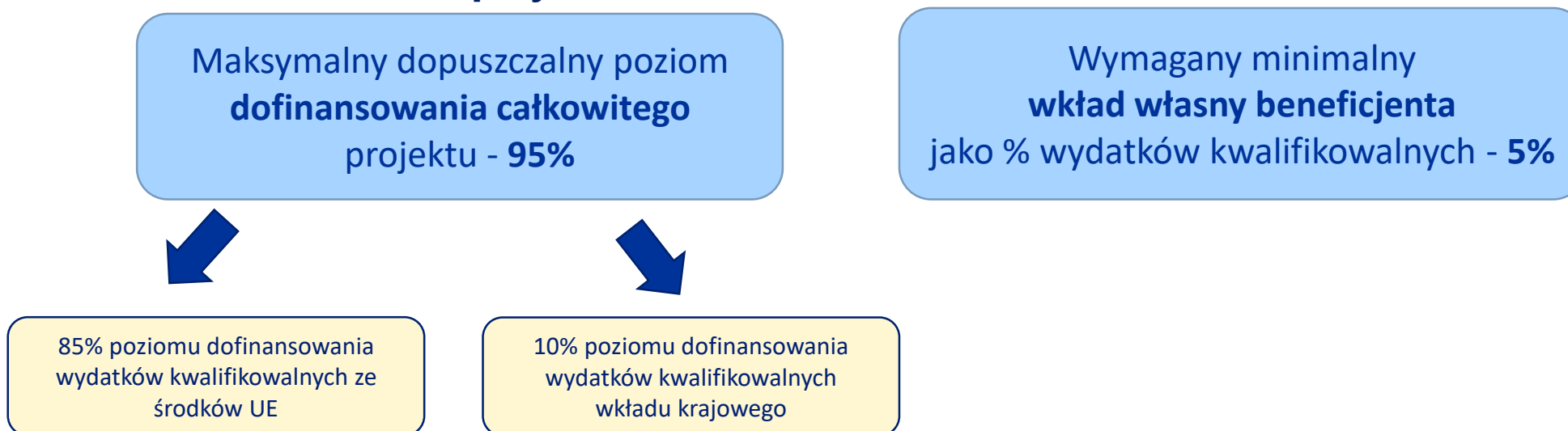
**RWS** – region Warszawski stołeczny. Powiaty wchodzące w skład regionu Warszawskiego stołecznego to: m.st. Warszawa, legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski i warszawski zachodni.

## Nabór zamknięty nr FEMA.07.04-IP.02-011/24 - region Mazowiecki regionalny

### ☐ Alokacja środków w ramach naboru wynosi:



### ☐ Poziom dofinansowania projektu:





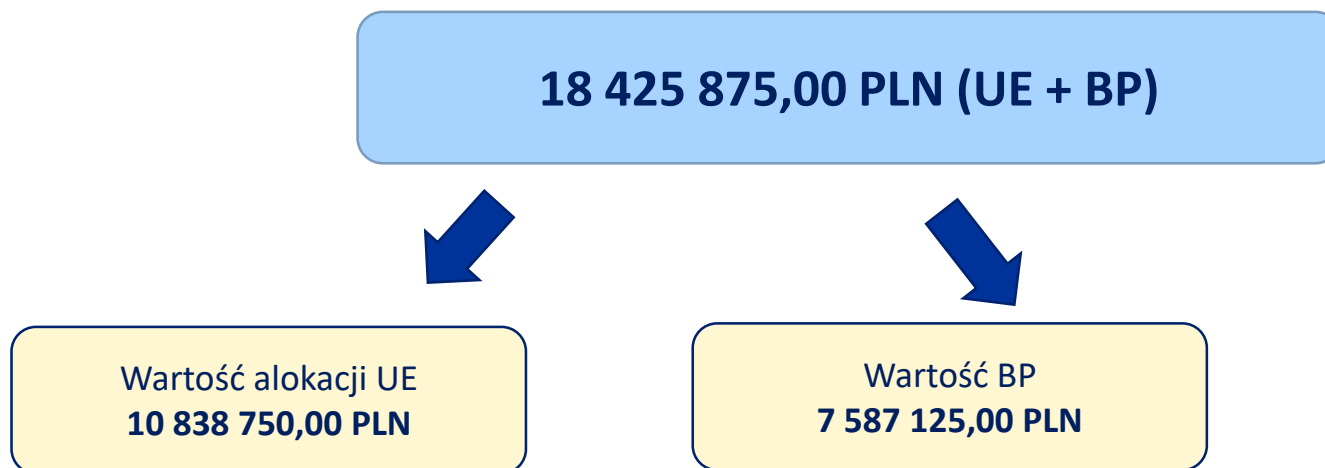
# Nabór zamknięty nr FEMA.07.04-IP.02-011/24 - region Mazowiecki regionalny

## wartość dofinansowania na poszczególne podregiony:

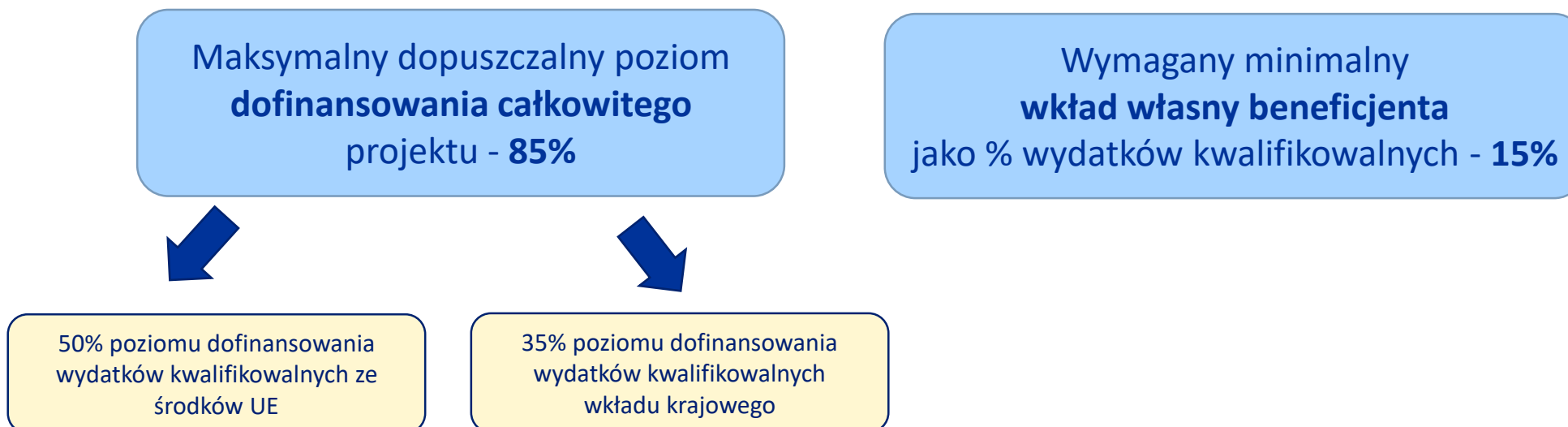
<b>Radomski</b> (powiaty: białobrzeski, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydłowiecki, zwoleński, m. Radom)	alokacja środków - <b>9 377 202,97 PLN</b> , tym: wkład UE - 8 390 128,97 PLN; budżet państwa - 987 074,00 PLN
<b>Ciechanowski</b> (powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, żuromiński)	alokacja środków - <b>5 293 143,09 PLN</b> , tym: wkład UE - 4 735 970,13 PLN; budżet państwa - 557 172,96 PLN
<b>Ostrołęcki</b> (powiaty: makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, wyszkowski, m. Ostrołęka)	alokacja środków - <b>6 020 432,40 PLN</b> , tym: wkład UE - 5 386 702,67 PLN; budżet państwa - 633 729,73 PLN
<b>Siedlecki</b> (powiaty: garwoliński, łosicki, siedlecki, sokołowski, węgrowski, m. Siedlce)	alokacja środków - <b>6 442 897,29 PLN</b> , tym: wkład UE - 5 764 697,58 PLN; budżet państwa - 678 199,71 PLN
<b>Płocki</b> (powiaty: gostyniński, płocki, sierpecki, m. Płock)	alokacja środków - <b>5 103 778,65 PLN</b> , tym: wkład UE - 4 566 538,79 PLN; budżet państwa - 537 239,86 PLN
<b>Żyrardowski</b> (powiaty: grójecki, sochaczewski, żyrardowski)	alokacja środków - <b>4 104 236,78 PLN</b> , tym: wkład UE - 3 672 211,86 PLN; budżet państwa - 432 024,92 PLN

## Nabór zamknięty nr FEMA.07.04-IP.02-012/24 - region Warszawski stołeczny

### ☐ Alokacja środków w ramach naboru wynosi:



### ☐ Poziom dofinansowania projektu:



# Nabór zamknięty nr FEMA.07.04-IP.02-012/24 - region Warszawski stołeczny

wartość dofinansowania na poszczególne podregiony:

<b>podregion warszawski</b> - powiat m. st. Warszawa	alokacja środków - <b>10 564 416,47 PLN</b> , tym: wkład UE - 6 214 362,63 PLN budżet państwa - 4 350 053,84 PLN
<b>podregion warszawski zachodni</b> (powiaty: grodziski, nowodworski, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni)	alokacja środków - <b>3 894 360,27 PLN</b> , tym: wkład UE - 2 290 800,16 PLN budżet państwa - 1 603 560,11 PLN
<b>podregion warszawski wschodni</b> (powiaty: legionowski, miński, otwocki, wołomiński)	alokacja środków - <b>3 967 098,26 PLN</b> , tym: wkład UE - 2 333 587,21 PLN budżet państwa - 1 633 511,05 PLN

## Grupa docelowa / ostateczni odbiorcy wsparcia:

Osoby dorosłe, zgłaszające z własnej woli chęć podniesienia kwalifikacji/kompetencji lub przekwalifikowania się, a także formalnego potwierdzenia swoich umiejętności zdobytych na drodze edukacji pozaformalnej czy nieformalnego uczenia się, za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR) z terenu RWS lub RMR.

**Uczestnikami projektu nie mogą być osoby prowadzące działalność gospodarczą (w tym osoby, które zawiesiły wykonywanie działalności gospodarczej).**

*! Prawidłowy dobór grupy docelowej podlega weryfikacji w trakcie oceny formalno – merytorycznej projektu. Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową we wniosku EFS+ w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie.*

## Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie uczestnika projektu powinno zostać zweryfikowane na podstawie dokumentów wskazanych poniżej:

Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
Osoba dorosła tj. powyżej 18 roku życia	<i>Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. W tym celu uczestnik projektu powinien okazać beneficjentowi dokument tożsamości. W związku z tym, że nie można kserować/skanować/gromadzić dokumentów tożsamości, uczestnik projektu poświadcza swoją datę urodzenia/PESEL beneficjentowi oświadczeniem np. w formularzu zgłoszeniowym – w zależności od przyjętej przez beneficjenta formy. Na podstawie okazanego dokumentu, beneficjent potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym.</i>

## Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie uczestnika projektu powinno zostać zweryfikowane na podstawie dokumentów wskazanych poniżej:

Grupa docelowa	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
<p>Osoby z własnej inicjatywy chcące podnieść umiejętności/kompetencje/kwalifikacje, które mieszkają w rozumieniu Ustawy – Kodeks cywilny lub pracują lub uczą się na obszarze <b>RWS lub RMR (w zależności od naboru)</b></p>	<p><i>Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).</i></p> <p>Chęć podniesienia z własnej woli umiejętności/kompetencji/kwalifikacji – weryfikowana na podstawie oświadczenia/deklaracji uczestnictwa. Zamieszkiwanie – weryfikowane na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty.</p>

## Kwalifikowalność uczestnika:

- ❑ Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania* uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+.
- ❑ Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia m.in. wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.
- ❑ Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji/ kwalifikacji).
- ❑ Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* warunkiem kwalifikowalności uczestnika jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot.

# Zakres wsparcia w ramach projektów

Zakres wsparcia obejmuje przedsięwzięcia dotyczące podniesienia kwalifikacji zawodowych, zdobycia nowych umiejętności/kompetencji osób dorosłych z terenu RMR / RWS. W szczególności kwalifikowalne będą:



szkolenia i kursy skierowane do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji/kompetencji oraz kwalifikacji/kompetencji cyfrowych i językowych, potwierdzonych odpowiednim certyfikatem w ramach PSF za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.



dodatkowe wsparcie dla każdego uczestnika/uczestniczki w zakresie rozwoju/nabycia umiejętności/kompetencji/kwalifikacji w zakresie co najmniej:

- zbudowania motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji;
- wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, np. z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji;
- wsparcia w wyborze odpowiednich usług rozwojowych w BUR;
- identyfikacji nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcenie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass.



## Wskaźniki:

- Główną funkcją wskaźników jest mierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem.
- W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.
- Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji określonych celów projektu.
- Szczegółowe zasady dotyczące monitorowania wskaźników zostały zawarte w podrozdziale 3.3 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
- W celu prawidłowego ujęcia we wniosku EFS+ oraz określenia wartości docelowych wskazanych wskaźników, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z ich definicjami znajdującymi się w dokumencie Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ (LWK 2021-2027 EFS+), o którym mowa w art. 28 ust. 2 ustawy wdrożeniowej). Dokument dostępny jest na stronie internetowej:  
<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/>

## Wskaźniki:

W ramach projektu powinny zostać zdefiniowane:



### wskaźniki produktu

- mierzą wielkość i pokazują charakter oferowanego wsparcia lub grupę docelową objętą wsparciem w programie lub projekcie.



### wskaźniki rezultatu

- dotyczą oczekiwanych efektów działań współfinansowanych ze środków EFS +. W odniesieniu do osób, określają efekt w postaci zmiany sytuacji w momencie pomiaru w stosunku do sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, np. w odniesieniu do poprawy statusu uczestnika na rynku pracy.

We wniosku EFS + w polu „Sposób pomiaru” należy podać sposób i częstotliwość pomiaru wskaźników oraz źródła ich pomiaru.

## Wskaźniki fakultatywne:

### Wskaźniki produktu:

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie.
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie.
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie.
- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie.
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie.
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### Wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje cyfrowe po opuszczeniu programu.
- Liczba osób, które uzyskały zielone kwalifikacje po opuszczeniu programu.

**!** Wnioskodawca ma obowiązek wyboru powyższych wskaźników, wymienionych w Szczegółowym Opisie Priorytetów dla Działania 7.4, nawet jeżeli ich wartość docelowa będzie równa „0”.

Jednakże, jeżeli wskaźnik będzie adekwatny do wsparcia planowanego do realizacji na etapie składania wniosku o dofinansowanie, wartość docelowa dla tego wskaźnika w projekcie musi być większa lub równa „0”.

## Wskaźniki kluczowe:

### Wskaźnik produktu:

- Liczba osób dorosłych objętych usługami rozwojowymi.

### Wskaźnik rezultatu:

- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu.

**!** Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku EFS+ następujących **wskaźników kluczowych**, których wartość docelowa **musi być większa niż "0"**:

## Wskaźniki specyficzne:

**!** Wnioskodawca może określić własne wskaźniki specyficzne dla danego projektu (produktu i / lub rezultatu). Należy przy tym pamiętać aby były one adekwatne do działań prowadzonych w projekcie.

**W przypadku, gdy Wnioskodawca planuje spełnić kryterium premiujące nr 1, ION zaleca zastosowanie poniższych nazw.**

### Wskaźniki produktu specyficzne:

- Liczba osób objętych wsparciem w niekorzystnej sytuacji.
- Liczba osób objętych wsparciem w wieku 50+.

## Budżet projektu:

- ❑ Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego.
- ❑ Dodatkowo wykazywany jest szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku.
- ❑ Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne w ramach **kosztów bezpośrednich oraz koszty pośrednie**:
  - ❖ **koszty bezpośrednie** – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie,
  - ❖ **koszty pośrednie** – koszty administracyjne związane z obsługą projektu.

## Budżet projektu – koszty bezpośrednie i pośrednie:

### ❑ Koszty bezpośrednie

w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. W odniesieniu do zadań merytorycznych we wniosku wykazywany jest limit kosztów, które mogą zostać poniesione przez Beneficjenta na ich realizację. Limit kosztów bezpośrednich w ramach budżetu zadaniowego na etapie wnioskowania o środki powinien wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów jednostkowych wykazanej we wniosku, tj. szczegółowym budżecie projektu.

Koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*.

### ❑ Koszty pośrednie

stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu. Szczegółowy katalog kosztów pośrednich został zawarty w podrozdziale 3.12 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

W ramach przedmiotowego naboru, **koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem** z wykorzystaniem następujących stawek:

- ❖ **25% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- ❖ **20% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- ❖ **15% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- ❖ **10% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.

## Budżet projektu - mechanizm racjonalnych usprawnień:

- Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy na lata 2021-2027* w projektach, w których pojawią się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnicze (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie **mechanizmu racjonalnych usprawnień**.
- Co do zasady środki na jego finansowanie nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
- IP w celu sfinansowania MRU umożliwia Beneficjentowi skorzystanie z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystanie powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu IP umożliwia zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem zachowania zgodności z wymogami regulaminu wyboru projektów oraz dostępności środków.
- Kwestia mechanizmu racjonalnych usprawnień została szerzej opisana w rozdziale 5 podrozdział 6 omawianych Regulaminów wyboru projektów.*



## Budżet projektu - wkład własny

- ❑ Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez Wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych).
- ❑ Sposób wykazywania wkładu własnego i warunki kwalifikowalności określają *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności, Podrozdział 3.3 Wkład niepieniężny*.
- ❑ Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum **15,00 %** wartości wydatków kwalifikowalnych projektu (**dotyczy naboru nr FEMA.07.04-IP.02-012/24 - region Warszawski stołeczny**).
- ❑ Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum **5,00 %** wartości wydatków kwalifikowalnych projektu (**dotyczy naboru nr FEMA.07.04-IP.02-011/24- region Mazowiecki regionalny**).

## Budżet projektu - wkład własny cd.

- ❑ Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.
- ❑ W przypadku niewniesienia przez Wnioskodawcę wkładu własnego, w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, ION może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w umowie o dofinansowanie może zostać uznany za niekwalifikowany.
- ❑ Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego decyduje status prawny Wnioskodawcy/Partnera.
- ❑ Wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich. We wniosku o dofinansowanie projektu Beneficjent powinien wyraźnie wskazać wysokość wnoszonego do projektu wkładu własnego w ramach kosztów pośrednich, który traktowany jest jako pieniężny.

## **Budżet projektu - wkład własny cd.**

- ❑ Wkład własny wnoszony przez uczestników projektu do usług rozwojowych może stanowić wkład własny Wnioskodawcy w projekcie.**
- ❑ Opłaty związane z udziałem uczestników w projekcie:**
  - ❖ możliwość wykorzystania opłat nie może ograniczać udziału w projekcie grupom docelowym wspieranym z EFS;
  - ❖ opłaty powinny być symboliczne i nie mogą stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie;
  - ❖ informacja na temat pobierania opłat od uczestników musi zostać zawarta we wniosku o dofinansowanie projektu.

## Budżet projektu - uproszczone metody rozliczania wydatków

- Projekt, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest rozliczany **obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków**, zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego.
- W przedmiotowym naborze przez rozliczenie za pomocą uproszczonych metod należy rozumieć zastosowanie stawek ryczałtowych kosztów pośrednich określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności*.**
- W przypadku zastosowania ww. stawek ryczałtowych kosztów pośrednich wynoszących do 25% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, koszty, które stanowią podstawę rozliczania pozostałych kosztów projektu za pomocą tej stawki mogą być rozliczane na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.
- W ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się rozliczania wydatków za pomocą stawek jednostkowych oraz kwot ryczałtowych.

## Personel projektu

- Procedury dotyczące finansowania i angażowania personelu projektu regulują szczegółowo *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności – Podrozdział 3.8. Personel projektu.*

## Podatek od towarów i usług (VAT)

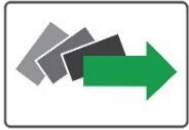
- ❑ Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT), z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.
- ❑ Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny zgodnie z brzmieniem art. 64 ustęp 1 lit. c) pkt (i) rozporządzenia ogólnego. Instytucja Pośrednicząca nie weryfikuje, czy Beneficjentowi przysługuje prawo do odzyskania VAT ani czy faktycznie odzyskał VAT, pomimo rozliczenia go w projekcie jako wydatek kwalifikowalny. Nie będzie zatem dokonywana analiza możliwości odzyskania podatku VAT. Wynika to z uprawnienia określonego w przepisach prawa unijnego. Podatek VAT będzie wydatkiem kwalifikowalnym na zasadach ogólnych, bez zachowania dotychczasowego rygoru nie kwalifikowalności w sytuacji nawet potencjalnej możliwości odliczenia tego podatku przez Beneficjenta.
- ❑ Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), jest niekwalifikowalny, chyba że Wnioskodawca wskaże na brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego i pod warunkiem złożenia oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT – stanowiącego załącznik nr 3 do umowy o dofinansowanie projektu. W takim przypadku na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent wypełnia Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.
- ❑ Szczegółowe warunki kwalifikowania podatku VAT w projektach zostały zawarte w podrozdziale 3.5 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności*.

## Środki trwałe, cross – financing, pomoc publiczna

Zgodnie z zapisami SzOP FEM w ramach przedmiotowego naboru **nie przewidziano wsparcia w postaci pomocy publicznej.**

Zgodnie z zapisami SzOP FEM w ramach przedmiotowego naboru **przewidziano wsparcie w postaci cross-finansingu.**

W przypadku wydatków ponoszonych w ramach cross-finansingu stosuje się zasady kwalifikowalności określone w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.*



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
w WARSZAWIE

Punkt Informacyjny EFS  
ul. Młynarska 16  
01-205 Warszawa

w godz. 8:00 do 15:00

[punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl](mailto:punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl)

tel.: 22 578 44 34

[wupwarszawa.praca.gov.pl](http://wupwarszawa.praca.gov.pl)