



ZAKŁADAM FIRMĘ

PORADNIK DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w WARSZAWIE
Warszawa 2017



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Mazowsze.
serce Polski

ZAKŁADAM FIRMĘ

PORADNIK DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Zakładam firmę. Poradnik dla osób rejestrujących działalność gospodarczą

Autor:

Beata Kujszczyk

Projekt okładki:

Marcin Rucki

Publikacja bezpłatna

Prawa autorskie zastrzeżone, Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Warszawa 2017

Wydanie siódme zaktualizowane, Warszawa 2017

Nakład: 4300 egzemplarzy

ISBN 978-83-62188-82-6

Druk i skład:

AG Poligrafia, ul. Matejki 28A, 05-420 Józefów

Spis treści

1. Nazwa firmy	5
2. Lokal – siedziba firmy	9
2.1. Działalność prowadzona w domu – rozliczenie kosztów	12
3. Reglamentacja działalności gospodarczej	15
3.1. Działalność koncesjonowana	16
3.2. Działalność regulowana	17
3.3. Działalność licencjonowana	18
3.4. Działalność wymagająca uzyskania zezwolenia	19
4. Rejestracja jednoosobowej działalności gospodarczej	21
4.1. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej – wskazówki dotyczące wypełnienia wniosku CEIDG-1	21
4.1.1. Polska Klasyfikacja Działalności	28
4.1.2. Miejsce wykonywania działalności	29
4.1.3. Data rozpoczęcia działalności	29
5. Pozostałe formalności	31
5.1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych	31
5.2. Urząd Skarbowy – zgłoszenie rejestracyjne na potrzeby podatku VAT	33
5.3. Pieczętka firmowa	34
5.4. Rachunek bankowy	34
6. Rejestracja spółki cywilnej	37
6.1. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej	37

6.2. Umowa spółki	37
6.3. Urząd statystyczny.....	39
6.4. Urząd skarbowy	39
6.5. Zmiana wpisu w CEIDG	41
6.6. Zakład Ubezpieczeń Społecznych	41
6.7. Rachunek bankowy	42
Załącznik nr 1. Wykaz rodzajów działalności wymagających koncesji	43
Załącznik nr 2. Wykaz rodzajów działalności wymagających wpisu do rejestru działalności regulowanych	45
Załącznik nr 3. Wykaz rodzajów działalności wymagających uzyskania zezwolenia	51
Załącznik nr 4. Zintegrowany formularz wniosku CEIDG-1	55
Załącznik nr 5. Formularz ZUS ZUA.....	67
Załącznik nr 6. Formularz ZUS ZZA.....	69
Bibliografia.....	71

1. Nazwa firmy

Każda działalność gospodarcza, niezależnie od jej formy organizacyjno-prawnej, musi być prowadzona pod jakąś nazwą. Jest to niezbędny element, który identyfikuje firmę, jest jej znakiem rozpoznawczym, a także narzędziem marketingowym, dlatego warto poświęcić chwilę, by zastanowić się nad wyborem tej właściwej.

Na początek kwestie prawne. Zgodnie z zapisami w kodeksie cywilnym przedsiębiorca zawsze działa pod firmą, czyli w potocznym rozumieniu pod własną nazwą.

Firmą, czyli nazwą **jednoosobowej działalności gospodarczej**, jest zawsze **imię i nazwisko jej właściciela**, co oczywiście nie wyklucza włączenia do niej dodatkowego określenia, wskazującego np. na przedmiot wykonywanej działalności, np. „Salon urody Maria Kowalska”, czy też określenia fantazyjnego, nie narzucającego jednoznacznych skojarzeń, np. „ABC Jan Nowak”.

Przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą działa zawsze pod jedną firmą (nazwą) i taką ma obowiązek podawać w obrocie prawnym i gospodarczym. Nie ma możliwości, aby jedna osoba fizyczna miała wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej kilka różnych podmiotów. Zawsze jest to jedna firma, której obowiązkową częścią nazwy jest imię i nazwisko właściciela. Oczywiście możliwe jest nadanie nazw zwyczajowych dla dodatkowych miejsc wykonywania działalności. Niedopuszczalne jednak jest posługiwanie się nimi w kontaktach gospodarczych czy urzędowych, np. używanie przemienne określeń będących nazwami poszczególnych punktów usługowych, czyli raz „Usługi ksero Jan Kowalski”, a innym razem „Naprawa sprzętu komputerowego Jan Kowalski”, kiedy faktyczna, czyli ta podana w rejestrach urzędowych, nazwa brzmi „Usługi dla biur Jan Kowalski”. Tak więc **rejestrując swój biznes, musisz podać tę nazwę, którą będziesz się posługiwał w obrocie gospodarczym**. Choć zwykle lepiej jest, gdy nazwa nie jest zbyt rozbudowana, bo to zdecydowanie ułatwia jej zapamiętanie, to jednak z formalnego punktu widzenia nie ma żadnych ograniczeń co do jej długości.

Zgodnie z artykułem 43³ Kodeksu cywilnego **nazwa firmy powinna zasadniczo odróżniać się od nazw innych przedsiębiorców prowadzących działalność na tym samym rynku**, przy czym kodeks nie precyzuje zakresu terytorialnego owego rynku, więc na dobrą sprawę nie wiadomo, czy należy brać pod uwagę rynek regionalny, czy może zdecydowanie szerzej,

np. rynek europejski. Generalnie chodzi o to, aby zapobiegać nieuczciwym praktykom korzystania z renomy innego przedsiębiorcy. Nie wybieraj więc nazwy podobnej do istniejących, szczególnie do nazw firm, które mają już wyrobioną markę na rynku.

Nazwa nie może też wprowadzać swoim brzmieniem w błąd potencjalnych klientów czy kontrahentów, czyli **zawierać nieprawdziwych informacji**. Może to dotyczyć zakresu działalności (sugerowanie, że zajmujesz się czymś innym niż w rzeczywistości, np. pod nazwą „Agencja ubezpieczeniowa Jan Kowalski” prowadzisz usługi z zakresu ubezpieczeń i pośrednictwa kredytowego), osoby będącej jej właścicielem (np. wykorzystanie w nazwie nazwiska bądź pseudonimu jakiejś znanej osoby, co mogłoby sugerować, że jest ona właścicielem firmy), miejsca działalności oraz źródeł zaopatrzenia (np. „Buty włoskie” w przypadku sklepu sprzedającego obuwie sprowadzane z Chin).

Dobrze dobrana nazwa jest atutem firmy i może być skutecznym narzędziem marketingowym. To ona kształtuje wyobrażenie o twoim przedsiębiorstwie. **Powinna być nośna, łatwa do zapamiętania**, ale również **wymówienia i zapisania**, dzięki czemu zmniejsza się ryzyko nieprawidłowej identyfikacji firmy. Dobrze, jeśli będzie budzić pozytywne skojarzenia i będzie właściwa dla danej branży oraz w danym kręgu kulturowym. **Wykluczone jest** natomiast **używanie wulgaryzmów czy słów mających negatywny wydźwięk**.

Pamiętaj, że nazwa twojej firmy będzie funkcjonowała tak długo, jak długo będziesz prowadził działalność, wybierz ją więc rozsądnie i po głębokim namyśle, nie poddając się chwilowo obowiązującym trendom.

W niektórych przypadkach wskazane jest, aby nazwa odzwierciedlała to, czym się firma zajmuje, dzięki czemu potencjalny klient już na etapie poszukiwania nie będzie miał wątpliwości, że świadczysz usługę, której on akurat potrzebuje. Zabieg ten nie jest jednak właściwy, jeżeli zamierzasz prowadzić przedsiębiorstwo wielobranżowe albo w niedalekiej przyszłości będziesz rozszerzał zakres działalności firmy o kolejne, zupełnie nowe obszary usług czy produkcji. W takiej sytuacji lepiej sprawdzi się nazwa o neutralnym brzmieniu, która nie będzie sugerowała żadnego konkretnego rodzaju działalności. Wprawdzie **nazwę firmy można zmienić w trakcie jej prowadzenia**, ale wiąże się to z koniecznością zmiany danych we wszystkich urzędach, na pieczętkach, pismach firmowych itd., a przede wszystkim oznacza konieczność ponownej pracy nad rozpoznawalnością marki.

Jeśli wymyśliłeś dla swojej firmy oryginalną nazwę i nie chcesz, aby jakkolwiek inny przedsiębiorca użył jej do oznaczenia swojego przedsiębiorstwa czy produkowanych przez niego wyrobów, **możesz ją zastrzec jako znak towarowy w Urzędzie Patentowym www.uprp.pl.**

2. Lokal – siedziba firmy

Siedzibą firmy może być zarówno specjalnie na ten cel przeznaczone odrębne pomieszczenie/lokal, jak również wydzielona część mieszkania, zarówno twojego, jak i tego, które wynajmujesz bądź, którego jesteś lokatorem.

Planując działalność gospodarczą, powinieneś rozważyć, czy będzie ci potrzebny oddzielny lokal na biuro. Musisz wziąć pod uwagę, jaki rodzaj działalności będziesz wykonywać i jak dużego potrzebujesz w związku z tym pomieszczenia. Powinieneś zastanowić się również, czy w niedalekiej perspektywie będziesz chciał zatrudnić pracownika, dla którego konieczne będzie stworzenie stanowiska pracy? Czy będziesz przyjmować klientów w siedzibie firmy, czy może twoja działalność będzie polegała na pracy zdalnej bądź świadczonej w siedzibie/domu klienta? W wielu przypadkach dodatkowy reprezentacyjny lokal okazuje się zbędnym luksusem, bez którego firma może się obejść, a który tylko generuje zbędne koszty.

Bez problemu możesz zarejestrować i prowadzić działalność w lokalu, który jednocześnie jest twoim miejscem zamieszkania. Jest to zresztą dość częsta praktyka, pozwalająca na znaczne oszczędności z tytułu opłat za lokal. Czasem jednak charakter prowadzonej działalności będzie wymagał spotkań z klientami poza ich siedzibą. Dobrym rozwiązaniem może być wówczas skorzystanie z opcji wynajmu biur na godziny bądź dni. Firm świadczących takie usługi jest na rynku wiele i bez problemu będziesz mógł znaleźć najbardziej optymalne dla siebie rozwiązanie. Zazwyczaj taka firma poza wynajmem konkretnego pomieszczenia czy biurka we współdzielonej przestrzeni (coworking), oferuje również sale spotkań, sale konferencyjne, dostęp do sprzętów biurowych, multimedialnych czy internetu. Wybierając takie rozwiązania zyskasz reprezentacyjne miejsce na spotkania z klientami, a jednocześnie zaoszczędzisz na kosztach wynajmu lokalu na stałe.

Lokalu na działalność możesz poszukiwać na tzw. wolnym rynku, a więc od indywidualnych właścicieli, wspólnot, spółdzielni, jak również w zasobach lokalowych będących w posiadaniu miasta/gminy. Informacje dotyczące dostępnych lokali użytkowych na obszarze miasta możesz znaleźć np. w urzędzie miasta, czy zakładach gospodarowania nieruchomościami.

Dokumentem poświadczającym prawo do lokalu są m.in.: akt własności, spółdzielcze prawo do lokalu, umowa najmu, dzierżawy lub umowa użyczenia (bezpłatne udostępnienie lokalu).

Jeżeli działalność gospodarczą chcesz prowadzić w mieszkaniu, które nie jest twoją własnością, a jesteś jedynie jego najemcą, musisz uzyskać na to zgodę właściciela. Nawet jeżeli masz prywatne mieszkanie i w nim chcesz zorganizować biuro swojej firmy, to w niektórych przypadkach będziesz musiał uzyskać dodatkowe pozwolenia.

I tak, jeżeli działalność prowadzona będzie **w mieszkaniu spółdzielczym**, jego właściciel powinien powiadomić o tym spółdzielnię i uzyskać od niej zgodę, ale tylko w sytuacji, gdy będzie się to wiązało ze zmianą sposobu korzystania lub przeznaczenia całości lub części lokalu. Ma to miejsce wtedy, gdy wykonywana działalność ma wpływ na zmianę warunków: bezpieczeństwa pożarowego i powodziowego, pracy, zdrowotnych, higieniczno-sanitarnych, ochrony środowiska bądź na zmianę wielkości lub układu obciążeń. W takiej sytuacji będziesz potrzebował również zgody nadzoru budowlanego.

Jeżeli prowadzenie firmy w domu miałoby wpływ na wysokość opłat czynszowych (wywóz śmieci, korzystanie z windy, ścieki, sprzątanie klatki schodowej), będziesz musiał powiadomić o tym spółdzielnię w formie pisemnej (nie jest konieczne uzyskanie zgody). Musisz liczyć się z tym, że spółdzielnia prawdopodobnie będzie w związku z prowadzoną działalnością pobierać wyższe opłaty za wydzieloną część mieszkania. Ich wysokość zazwyczaj jest określona w statutach i regulaminach spółdzielni. Przy ustalaniu wysokości opłat brana jest pod uwagę powierzchnia użytkowa lokalu przeznaczona na działalność gospodarczą.

O zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej w **prywatnym mieszkaniu** zarządzanym przez **wspólnotę mieszkaniową**, należy poinformować jej zarząd (nie jest konieczne uzyskanie zgody), nawet jeżeli jest to tzw. działalność nieuciążliwa. Wprawdzie nie ma przepisu nakładającego taki obowiązek, jednak zasada dobrych stosunków sąsiedzkich tego wymaga. W takiej sytuacji możesz spodziewać się, że będziesz ponosił większe wydatki związane z utrzymaniem części wspólnej nieruchomości, jeżeli uzasadnia to sposób korzystania z lokalu, np. częste wizyty klientów.

Oczywiście zarejestrowanie firmy pod adresem zamieszkania nie jest tożsame z faktycznym prowadzeniem tam działalności. Jeżeli tak będzie w twoim przypadku, nie masz obowiązku informowania spółdzielni czy wspólnoty o tym fakcie.

Jeżeli twoje **mieszkanie** będzie **miejszem faktycznego wykonywania działalności**, w nim będziesz miał biuro firmy, i na ten cel wygospodarujesz oddzielne pomieszczenie (pokój), które będzie całkowicie wyłączone z funkcji mieszkalnych, masz **obowiązek zgłosić** ten fakt **do urzędu gminy/miasta/dzielnicy**. Dokonujesz tego poprzez złożenie „informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych” oraz „deklaracji na podatek dochodowy” według wzorów określonych uchwałą rady gminy. Masz na to 14 dni od dnia rozpoczęcia działalności. Pamiętaj, że takie zgłoszenie powoduje obowiązek opłacania za wydzieloną część mieszkania wyższego podatku od nieruchomości.

Stawkę podatku od nieruchomości przeznaczoną na prowadzenie działalności gospodarczej określa rada gminy. Jego wysokość nie może jednak przekraczać ustawowego limitu, który jest co roku ustalany przez ministra finansów. Szczegółowo reguluje to Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716 z późn. zm.). Na przykład w Warszawie w 2017 r. podatek ten wynosi 22,86 zł za 1 m² powierzchni użytkowej, natomiast za budynki mieszkalne – 0,74 zł za 1 m². Musisz więc liczyć się z tym, że za metr mieszkania wydzielonego na potrzeby firmy zapłacisz podatek w zdecydowanie większej wysokości, niż za pozostałą część mieszkania. Przykładowo, jeżeli masz mieszkanie o powierzchni 60 m², w którym na cele prowadzenia działalności wydzielony został pokój o powierzchni 12 m², to podatek od nieruchomości, jaki będziesz musiał zapłacić, wyniesie 307,44 zł (podatek od części zajętej na działalność $12 \times 22,86 = 271,91$ + podatek od części mieszkalnej $48 \times 0,74 = 35,52$).

Nie musisz dokonywać takiego zgłoszenia, jeżeli mieszkanie będzie jedynie miejscem zarejestrowania twojej firmy, a faktyczne biuro, czyli miejsce, gdzie m.in. przechowywane będą wszystkie dokumenty firmy, będzie się znajdowało w innym lokalu. Zgłoszenie takie nie będzie również konieczne, gdy pomieszczenie, w którym prowadzisz działalność, służy jednocześnie celom mieszkalnym i prywatnym, to znaczy ten sam pokój jest równocześnie miejscem, w którym śpisz i pracujesz. Ponieważ w takiej sytuacji nie zostały wyłączone jego funkcje mieszkalne, nie ma więc podstaw do opodatkowania go według wyższej stawki podatku. Dopiero całkowite pozbawienie wybranego pomieszczenia funkcji mieszkalnych, czyli przeznaczenie go w całości na potrzeby firmy, powoduje konieczność opłacania podatku w wysokości przewidzianej dla lokali zajętych na prowadzenie działalności.

2.1. Działalność prowadzona w domu – rozliczenie kosztów

Chociaż biuro w domu wiąże się z koniecznością zapłacenia do gminy wyższego podatku od nieruchomości, to daje również pewne korzyści. Przede wszystkim nie ponosisz kosztów związanych z wynajęciem lokalu, a **podatek od nieruchomości płacony od części przeznaczonej na działalność możesz zaliczyć do kosztów uzyskania przychodów.**

Wydzielając część mieszkania na cele działalności, **wydatki związane z bieżącą eksploatacją również możesz zaliczyć do kosztów uzyskania przychodu.** Aby skorzystać z tej możliwości, musisz określić, jaka część mieszkania wykorzystywana będzie wyłącznie na potrzeby prowadzenia firmy. Ustalasz procentowy udział powierzchni przeznaczonych na firmę w powierzchni całego mieszkania i taką część wydatków mieszkaniowych uwzględniasz w odliczeniach. Załóżmy, że na potrzeby działalności wydzieliłeś pokój o powierzchni 10 m², co stanowi 10% powierzchni twojego mieszkania. Tak więc możesz wliczyć w koszty uzyskania przychodu np. 10% czynszu za mieszkanie (nie każdy urząd skarbowy kwalifikuje czynsz jako wydatek firmy, więc sprawdź, jak jest w twoim urzędzie), taki sam procent wydatków na energię, wodę, gaz, centralne ogrzewanie, wydatki poniesione na remont tego pomieszczenia.

Jeżeli zechcesz wyposażać pokój przeznaczony na działalność w nowe meble, możesz sobie ten wydatek również zaliczyć w koszty. Warunek – te meble muszą być rzeczywiście wykorzystywane dla celów działalności. **Kosztami uzyskania przychodu będą wydatki na artykuły papiernicze, komputer, drukarkę itd.** Bez problemu odliczysz wydatki na zakup biurka, fotela czy regałów, ale już zakup np. kompletu wypoczynkowego będziesz musiał uzasadnić rzeczywistymi potrzebami i wykazać związek z osiąganym przychodem, czyli udowodnić, że jest on niezbędny do wykonywania działalności, np. do przyjmowania klientów. Problemy z zaliczeniem takich wydatków jako kosztów mogą pojawić się w sytuacji, kiedy sprzęty zakupione na firmę znajdują się w pomieszczeniu, które wykorzystywane jest również jako pomieszczenie mieszkalne, i służą domownikom do celów prywatnych. Takie koszty z dużym prawdopodobieństwem zostaną zakwestionowane przez urząd skarbowy.

Wydatki związane z telefonem najlepiej rozliczać na podstawie bilingu, natomiast opłaty za abonament telefoniczny różnie są traktowane przez urzędy skarbowe, dlatego lepiej wcześniej dowiedz się, czy w ogóle będziesz mógł go zaliczyć w koszty, a jeżeli tak, to w jakiej proporcji.

Najbezpieczniej jednak mieć telefon zarejestrowany na firmę, wówczas zarówno abonament, jak i koszty połączeń będziesz mógł w całości zaliczyć do kosztów uzyskania przychodu.

Najważniejszą zasadą jest, że to **ty jako podatnik musisz udowodnić związek pomiędzy ponoszonymi kosztami a osiąganym przychodem**. Na udokumentowanie tych wydatków mogą być sporządzone dowody wewnętrzne, w których podawane są kwoty poniesionego wydatku, obliczone w części przypadającej na działalność na podstawie odpowiednich faktur czy rachunków.



Pamiętaj, aby wszystkie rzeczy zakupione na firmę znajdowały się w wydzielonej na te potrzeby części mieszkania, jak również o tym, aby nie było tam przedmiotów prywatnych. Dzięki temu, przy ewentualnej kontroli urzędu skarbowego, nie będziesz miał problemów z udowodnieniem, że pomieszczenie to jest całkowicie wyłączone z funkcji mieszkalnych i wykorzystywane jedynie na potrzeby wykonywanej działalności. Wykażesz w ten sposób związek między prowadzoną działalnością a poniesionymi wydatkami i bez problemu zakwalifikujesz je do kosztów uzyskania przychodu.

3. Reglamentacja działalności gospodarczej

Pomimo ogólnej zasady ustanawiającej swobodę działalności gospodarczej istnieją działalności podlegające tzw. reglamentacji. Oznacza to, że do ich wykonywania, poza uzyskaniem wpisu w rejestrze przedsiębiorców, będziesz musiał uzyskać koncesję, zezwolenie, licencję lub stosowny wpis w rejestrze działalności regulowanej.

Prowadzenie działalności objętej reglamentacją będziesz mógł rozpocząć dopiero po uzyskaniu odpowiedniego zezwolenia, koncesji, licencji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej.

Ze względu na warunki umożliwiające prowadzenie działalności reglamentowanej w Polsce, wyróżnić można cztery **podstawowe grupy działalności gospodarczej podlegającej ograniczeniu:**

- działalność koncesjonowana,
- działalność regulowana,
- działalność licencjonowana,
- działalność wymagająca zezwolenia lub zgody.

Czy działalność, którą chcesz prowadzić, jest objęta jakąś formą reglamentacji, możesz sprawdzić korzystając z wyszukiwarki na stronie www.biznes.gov.pl. Jeżeli okaże się, że dziedzina, którą chcesz się zajmować wymaga uzyskania odpowiedniego wpisu czy zezwolenia, to na podanej stronie znajdziesz szczegółowe opisy wymagań, procedur i obowiązujących dokumentów, pozwalające dopełnić formalności z nim związanych.

Odrębną kategorią ograniczeń objęte są działalności, do których prowadzenia wymagane jest posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych. Jednak w większości przypadków nie będzie wymagane, abyś ty, jako właściciel firmy, posiadał takie uprawnienia, a wystarczające będzie, że zatrudnisz osobę, która takie niezbędne kwalifikacje posiada.

Pamiętaj, aby przed otwarciem firmy sprawdzić, czy twoja działalność nie będzie podlegała jednemu z ograniczeń, a jeżeli tak, zadbaj o uzyskanie stosownego wpisu lub zezwolenia.

3.1. Działalność koncesjonowana

Decyzje o udzieleniu, odmowie udzielenia, zmianie, cofnięciu lub ograniczeniu zakresu koncesji wydaje minister właściwy ze względu na przedmiot działalności gospodarczej, wymagającej uzyskania koncesji. Koncesji udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 5 lat i nie dłuższy niż 50 lat, chyba że przedsiębiorca wnioskuję o udzielenie koncesji na czas krótszy.

Zasady udzielania koncesji regulują art. 46–63 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, natomiast szczegółowe warunki wykonywania działalności koncesjonowanych regulują przepisy odrębnych aktów prawnych.

O udzielenie koncesji występować mogą wszyscy przedsiębiorcy na równych prawach.

Wniosek o udzielenie lub zmianę koncesji zawiera:

- firmę przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres,
- numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS) lub numer w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- określenie rodzaju i zakresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą ma być udzielona koncesja,
- dodatkowe informacje oraz dokumenty (załączniki) określone w przepisach regulujących działalność gospodarczą wymagającą uzyskania koncesji.

Za udzielenie koncesji lub jej zmianę, bądź za wydanie promesy (przrzeczenia wydania koncesji), pobierana jest opłata skarbową, chyba że przepisy odrębnych ustaw stanowią inaczej. Wysokość opłaty określona jest w załączniku do ustawy o opłacie skarbowej.

Organ koncesyjny **może odmówić udzielenia koncesji** lub ograniczyć jej zakres w stosunku do wniosku o udzielenie koncesji:

- gdy przedsiębiorca nie spełnia warunków wykonywania działalności objętej koncesją,
- ze względu na zagrożenie obronności i bezpieczeństwa państwa i obywateli,
- jeżeli w wyniku przeprowadzonego przetargu udzielono koncesji innemu przedsiębiorcy.

Lista działalności wymagających uzyskania koncesji wymieniona jest w załączniku nr 1.

3.2. Działalność regulowana

Działalnością regulowaną określa się działalność gospodarczą, której wykonywanie wymaga spełnienia szczególnych warunków, określonych przepisami prawa. Jeżeli przepis odrębnej ustawy branżowej stwierdza, że dany rodzaj działalności, który chcesz prowadzić, jest działalnością regulowaną, będziesz mógł ją wykonywać, jeżeli spełniasz warunki określone przepisami tej ustawy i uzyskasz wpis do rejestru działalności regulowanej. Rejestr ten jest prowadzony przez organ wskazany w danej ustawie.

Organ prowadzący rejestr wpisuje przedsiębiorcę na podstawie złożonego przez niego wniosku wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków wymaganych do wykonywania tej działalności.

Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej wydaje z urzędu, w ciągu 7 dni od dnia wpływu wniosku, zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru, co oznacza, że jeżeli spełniasz stawiane warunki, urząd musi wydać ci stosowne zaświadczenie. Ponadto w sytuacji, gdy od złożenia twojego oświadczenia o spełnianiu warunków do wykonywania danej działalności upłynęło 14 dni, a organ prowadzący rejestr nie wystawił ci zaświadczenia o wpisie, możesz rozpocząć wykonywanie działalności. Wystarczy, że pisemnie powiadomisz o tym fakcie właściwy urząd.

Odmowa wpisu przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej następuje w przypadku, gdy:

- wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności objętej wpisem;

- przedsiębiorcę wykreślono z rejestru tej działalności regulowanej, z powodu złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym.

Wpis do rejestru działalności regulowanej podlega opłacie skarbowej, której wysokość uzależniona jest od rodzaju działalności.

Zasady uzyskania wpisu w rejestrze działalności regulowanej określają art. 64-74 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Lista działalności regulowanych wymieniona jest w załączniku nr 2.

3.3. Działalność licencjonowana

Zgodnie z zapisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (art. 75. ust. 1 pkt 3) **uzyskania licencji** wymaga działalność związana z transportem drogowym. Szczegółowo regulują to:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1907, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1727, z późn. zm.).

Licencji w zakresie **transportu drogowego** udziela się na czas oznaczony nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat, uwzględniając wniosek przedsiębiorcy.

Licencji udziela się na wykonywanie:

- transportu drogowego taksówką,
- krajowego transportu drogowego osób samochodem nie będącym taksówką,
- krajowego transportu rzeczy,

- międzynarodowego transportu rzeczy,
- transportu kolejowego.

Organem właściwym w sprawach udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia licencji w zakresie transportu drogowego, jest:

- w krajowym transporcie drogowym – starosta właściwy dla siedziby przedsiębiorcy,
- w przewozach taksówkowych – wójt, burmistrz lub prezydent miasta,
- w międzynarodowym transporcie drogowym – minister właściwy do spraw transportu.

Licencje na **transport kolejowy** wydaje się na czas nieokreślony. Organem właściwym do udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia licencji jest Prezes Urzędu Transportu Kolejowego.

3.4. Działalność wymagająca uzyskania zezwolenia

Obowiązkiem uzyskiwania zezwolenia objętych jest bardzo wiele dziedzin działalności gospodarczej, które regulowane są szczegółowymi przepisami ustaw wymienionych w art. 75 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

Działalności wymagające uzyskania zezwolenia wymienione są w załączniku nr 3.

4. Rejestracja jednoosobowej działalności gospodarczej

4.1. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej – wskazówki dotyczące wypełnienia wniosku CEIDG-1

Zanim rozpoczniesz prowadzenie swojego biznesu, musisz dokonać formalnego zgłoszenia swojej działalności do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) www.ceidg.gov.pl lub www.firma.gov.pl.

CEIDG to centralny system prowadzony przez ministra rozwoju i finansów, stanowiący ogólnopolską bazę osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w Polsce. Korzystając z powyższej strony będziesz mógł założyć profil zaufany, zarejestrować firmę przez internet, dokonywać zmian we wpisie, zawiesić oraz wznowić działalność, zakończyć prowadzenie firmy, znaleźć innych zarejestrowanych przedsiębiorców, a także odszukać własny wpis.

W celu zgłoszenia firmy składasz wypełniony formularz zintegrowany CEIDG-1, który poza częścią główną składa się z dodatkowych wniosków CEIDG-MW, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN, CEIDG-POPR (załącznik nr 4).

We wniosku głównym **CEIDG-1** podajesz m.in.:

- dane osobowe,
- nazwę firmy,
- adres działalności gospodarczej,
- datę rozpoczęcia działalności,
- rodzaje działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
- przewidywaną liczbę osób zatrudnionych,
- formę, w jakiej będziesz opłacał podatek dochodowy,

- informacje o rodzaju prowadzonej dokumentacji rachunkowej oraz miejscu jej przechowywania,
- właściwy dla ciebie urząd skarbowy (jeżeli jako formę opodatkowania wybierzesz księgę przychodów i rozchodów lub ryczałt ewidencjonowany, to podajesz urząd właściwy dla twojego miejsca zamieszkania, jeżeli wybierzesz opodatkowanie na podstawie karty – urząd zgodny z adresem siedziby firmy, czyli miejscem, w którym faktycznie jest wykonywana działalność),
- dane dotyczące rachunku bankowego związanego z prowadzoną działalnością (jeżeli taki posiadasz),
- informacje na temat udzielonego pełnomocnictwa do prowadzenia twoich spraw.

Część **CEIDG-MW** służy wskazaniu dodatkowych miejsc wykonywania działalności. Wypełniasz ją, gdy działalność będziesz prowadził w więcej niż jednym miejscu, np. gdy będziesz miał kilka punktów usługowych. Dla potrzeb urzędu statystycznego, poza wskazaniem adresów dodatkowych miejsc wykonywania działalności, podaje się też osobno dla każdego z nich rodzaje wykonywanej działalności (kody PKD).

Część **CEIDG-RD** jest kontynuacją poprzednich części CEIDG-1 i CEIDG-MW. Wypełniasz ją, jeżeli ilość rodzajów działalności, które podałeś w CEIDG-1, przekracza 9 (bo tylko na tyle kodów PKD jest miejsce w formularzu głównym) lub masz więcej niż dwa dodatkowe miejsca wykonywania działalności (bo tylko tyle możesz podać w formularzu CEIDG-MW).

Część **CEIDG-RB** dotyczy informacji na temat posiadanych rachunków bankowych i jest kontynuacją formularza głównego. Wypełniasz go jedynie, gdy masz więcej niż jeden rachunek związany z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Część **CEIDG-SC** dotyczy udziału w spółkach cywilnych. Wypełniasz go, jeżeli jesteś współnikiem w więcej niż jednej spółce cywilnej. Jeżeli prowadzisz jedną działalność w formie spółki cywilnej, informację taką podajesz w formularzu głównym.

Część **CEIDG-PN** dotyczy informacji o udzielonych pełnomocnictwach. Wypełniasz go, gdy ustanowiłeś więcej niż jednego pełnomocnika. Wpisanie danych osoby do wniosku nie oznacza jego ustanowienia. Muszą to być pełnomocnicy już ustanowieni zgodnie z odrębnymi przepisami (np. Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego i inne).

Ostatnia część **CEIDG-POP** służy dokonywaniu ewentualnych korekt błędów popełnionych przy wypełnianiu ww. części wniosku.

Wniosek CEIDG-1 jest jednocześnie:

1) wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON)

Po przesłaniu odpowiednich danych przez CEIDG do właściwego urzędu statystycznego, twojej firmie zostanie nadany numer REGON. Niepowtarzalny numer identyfikacyjny REGON jest nadawany osobie fizycznej tylko raz. Oznacza to, że nawet gdy zlikwidujesz działalność gospodarczą, ale po jakimś czasie będziesz chciał ponownie zacząć działać jako jednoosobowy przedsiębiorca, będziesz to robił pod niezmiennym numerem. W czasie, kiedy twoja firma będzie formalnie zamknięta, twój numer przechowywany będzie w zbiorze historycznym i nie będzie nadany żadnemu innemu podmiotowi.

Informację o tym, jaki jest twój REGON odnajdziesz na stronie www.ceidg.gov.pl oraz na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego www.stat.gov.pl/regon. Informacja taka jest równoznaczna z potwierdzeniem dokonania wpisu w rejestrze REGON. Urzędy statystyczne wydają zaświadczenia o nadanym numerze REGON wyłącznie na żądanie przedsiębiorcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania żądania. Nie masz obowiązku posługiwania się tym numerem w kontaktach urzędowych ani w obrocie gospodarczym. Nie musisz go również podawać na pieczętach czy drukach firmowych.

2) zgłoszeniem identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym na potrzeby NIP

Od 1 stycznia 2012 r. Numer Identyfikacji Podatkowej nadawany jest wyłącznie firmom i płatnikom podatku VAT. Zniknął obowiązek posiadania NIP-u przez osoby fizyczne. Zgłoszenie identyfikacyjne następuje poprzez formularz CEIDG-1. Numer NIP urząd skarbowy nada następnego dnia po otrzymaniu twojego zgłoszenia identyfikacyjnego (poprzez formularz CEIDG-1). Potwierdzenie nadania numeru NIP zostanie do ciebie wysłane pocztą.

Zgodnie z zapisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej numerem tym masz obowiązek posługiwać się w obrocie prawnym i gospodarczym oraz umieszczać go we wszystkich oświadczeniach pisemnych. Numer NIP służy również twojej identyfikacji jako przedsiębiorcy we wszystkich rejestrach urzędowych, w tym również w CEIDG.

3) oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych

Oświadczenie o wyborze formy opodatkowania podatkiem PIT składasz we wniosku CEIDG-1. Tak więc jeszcze przed formalną rejestracją firmy musisz zdecydować, w jakiej formie będziesz rozliczał się z urzędem skarbowym.

Prowadząc jednoosobową działalność gospodarczą będziesz mógł rozliczać się w jednej z czterech dostępnych form:

- karta podatkowa,
- ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,
- podatek według stawki liniowej,
- podatek na zasadach ogólnych według skali podatkowej.

Przed podjęciem decyzji sprawdź przede wszystkim dostępność poszczególnych form opodatkowania dla planowanego biznesu, może się bowiem okazać, że działalność, którą zamierzasz wykonywać, wyklucza możliwość rozliczania się za pomocą prostszych form, czyli kartą lub ryczałtem.

Decydując się na wybór opodatkowania na zasadach ogólnych, ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub podatku liniowego, zaznaczasz tylko odpowiednią rubrykę we wniosku CEIDG-1. Natomiast jeżeli zdecydujesz się na kartę podatkową, to rejestrując firmę powinieneś dołączyć do wniosku CEIDG-1 zgłoszenie na formularzu PIT-16.

Wyboru formy opodatkowania dokonujesz raz na cały rok kalendarzowy. Pamiętaj więc, aby była to decyzja przemyślana i poparta analizą finansową planowanego przedsięwzięcia, ponieważ zmiany na inną formę będziesz mógł dokonać dopiero po 1 stycznia następnego roku (będziesz miał na to czas do 20 stycznia). Nawet jeżeli okaże się, że wybrany sposób opłacania podatku jest dla ciebie niekorzystny, nie będziesz mógł się z niego wycofać przed zakończeniem roku.

4) zgłoszeniem płatnika składek albo jego zmiany dla potrzeb ubezpieczeń społecznych

CEIDG ma obowiązek przesłać odpowiednie dane do właściwej jednostki terenowej ZUS, która na podstawie danych zawartych w formularzu rejestracyjnym sporządza pierwszorazowe

dokumenty zgłoszenia płatnika składek ZUS ZFA oraz alternatywnie ZUS ZBA – informacja o numerach bankowych płatnika składek (w przypadku, gdy dokonałeś zgłoszenia takiego numeru w formularzu CEIDG-RB), i/lub ZUS ZAA – adresy prowadzenia działalności przez płatnika składek (w przypadku, gdy w formularzu CEIDG-MW zgłosiłeś dodatkowe adresy wykonywania działalności gospodarczej).

CEIDG przesyła odpowiednie dane zawarte we wniosku CEIDG-1 wraz z informacją o dokonaniu wpisu do właściwego urzędu skarbowego, Głównego Urzędu Statystycznego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, nie później niż następnego dnia roboczego po dokonaniu wpisu.

Wniosek o wpis firmy do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej możesz złożyć:

- 1) elektronicznie, za pośrednictwem strony internetowej www.ceidg.gov.pl lub www.firma.gov.pl.** Wybierając tę opcję możesz wypełnić gotowy wniosek lub skorzystać z kreatora wniosku. W obu przypadkach zostaniesz przeprowadzony „krok po kroku” przez całą procedurę wypełniania formularza CEIDG-1, co pozwoli wyeliminować ewentualne braki i błędy. Całą **procedurę rejestracji będziesz mógł zakończyć** również on-line, ale tylko w sytuacji, gdy posiadasz **kwifikowany podpis elektroniczny**, bądź podpiszesz go podpisem potwierdzonym **profilem zaufanym ePUAP** lub skorzystasz z opcji potwierdzania tożsamości przez bankowość elektroniczną (tylko niektóre banki oferują taką możliwość). **Profil zaufany ePUAP** jest bezpłatną metodą potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – to odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. Aby uzyskać profil zaufany, należy najpierw założyć konto bezpośrednio na stronie **www.epuap.gov.pl** lub za pośrednictwem **www.firma.gov.pl**, a następnie potwierdzić swoje dane w jednym z punktów potwierdzeń, którymi są m.in. oddziały ZUS, urzędy skarbowe, urząd wojewódzki. Dokładne informacje na temat podpisu i możliwości jego uzyskania znajdują się na stronie Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej **www.epuap.gov.pl**, zakładka „profil zaufany”. Profilu zaufanego będziesz mógł używać nie tylko w celu rejestracji firmy, ale także przy okazji dokonywania wszelkich zmian we wpisie, jak również do załatwiania wielu spraw administracyjnych za pośrednictwem internetu.

Istnieje także **możliwość złożenia wniosku bez konieczności posiadania podpisu elektronicznego**. Po wypełnieniu wniosku na stronie www.ceidg.gov.pl, na adres mailowy twojej poczty zostanie przesłana informacja o zapisaniu wniosku CEIDG-1 wraz z jego numerem identyfikacyjnym i plikiem pdf do wydruku. **Od tego momentu masz 7 dni na dokończenie procesu rejestracji swojej firmy**. Aby to zrobić musisz się udać do dowolnego urzędu miasta/gminy/dzielnicy w celu weryfikacji tożsamości i potwierdzenia wpisu. Możesz wydrukować wniosek i dostarczyć go w wersji papierowej, nie jest to jednak konieczne, wystarczy, że w urzędzie gminy posłużysz się numerem wniosku, który dostałeś. Pamiętaj, że jeżeli nie potwierdzisz złożenia wniosku w ciągu wspomnianych 7 dni, wniosek zostanie anulowany i całą procedurę będziesz musiał przejść ponownie.

- 2) **przez telefon** – zadzwoni pod numer 801 055 088. Konsultant wprowadzi za ciebie wszystkie dane do systemu, a tobie pozostanie potwierdzenie faktu zarejestrowania firmy. W tym celu będziesz musiał udać się do dowolnego urzędu gminy/miasta/dzielnicy, gdzie na podstawie numeru identyfikacyjnego twojego wniosku (otrzymasz go sms-em) urzędnik odnajdzie go, wydrukuje, a tobie pozostanie złożenie na nim podpisu.
- 3) **w formie papierowej, w dowolnym urzędzie gminy/miasta/dzielnicy w Polsce**, bez względu na twoje miejsce zamieszkania – **osobiście lub listem poleconym** (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym, własnoręczny podpis złożony pod wnioskiem musisz potwierdzić notarialnie). Jeżeli zdecydujesz się na osobiste złożenie wniosku o wpis do CEIDG, organ gminy potwierdzi twoją tożsamość oraz przyjęcie wniosku. Musisz mieć więc ze sobą dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość. **Urząd ma obowiązek przekształcić wniosek na formę elektroniczną i przesłać go do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od jego otrzymania**. Pamiętaj, aby formularz wypełnić czytelnie, bez skreśleń i poprawek, ponieważ nie zostanie on przyjęty przez urzędnika. Jeżeli zajdzie taka konieczność, wszelkich korekt powinieneś dokonywać w części CEIDG-POPR wniosku.

Pamiętaj, aby w celu potwierdzenia złożenia CEIDG-1 zabrać ze sobą do urzędu dokument tożsamości.

Wpis firmy dokonywany jest nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu do CEIDG poprawnego wniosku. Potwierdzenie złożenia wniosku otrzymasz na wskazany adres poczty elektronicznej.

Ważne! Wpis zostaje dokonany z chwilą potwierdzenia wniosku i zamieszczenia danych w CEIDG.

Zarówno wpis do ewidencji działalności gospodarczej, jak i dokonanie zmian we wpisie są zwolnione z opłat. Nie są wydawane „papierowe” zaświadczenia o wpisie do CEIDG, mają one postać dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG. **Zaświadczeniem o wpisie jest wydruk ze strony internetowej CEIDG.** Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od ciebie okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie.

Pamiętaj, zgłoszenia swojej firmy do CEIDG możesz dokonać na sześć sposobów, poprzez:

- zalogowanie się do CEIDG, wypełnienie wniosku on-line i złożenie go elektronicznie (dot. tylko sytuacji posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP),
- zalogowanie się do CEIDG, wypełnienie wniosku on-line, potwierdzenie rejestracji w gminie,
- bez logowania się do CEIDG, wypełnienie wniosku on-line, potwierdzenie rejestracji w gminie,
- telefonicznie – wypełnienie wniosku przez konsultanta, a następnie potwierdzenie rejestracji w gminie,
- pobranie i złożenie wniosku papierowego w urzędzie gminy/miasta, który urząd przekształca na wniosek elektroniczny i przesyła do CEIDG,
- przesłanie wniosku z poświadczonym notarialnie podpisem listem poleconym do dowolnie wybranego urzędu gminy, w tym przypadku również jest on przekształcany w gminie na wniosek elektroniczny i przesyłany do CEIDG.

4.1.1. Polska Klasyfikacja Działalności

Jedną z informacji, jaką będziesz musiał podać we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, jest określenie przedmiotu działalności zgodnie z kodami **Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 (PKD)**.

Nie ma ograniczeń co do liczby kodów wpisanych we wniosku. Teoretycznie mógłbyś więc podać nawet te, które nie będą powiązane z rzeczywiście prowadzoną działalnością. Działanie takie jednak nie ma większego uzasadnienia, ponieważ zakres wykonywanej działalności możesz rozszerzyć w dowolnej chwili. Skup się więc na wymienieniu tylko tych rodzajów działalności, które będziesz faktycznie wykonywał po otwarciu firmy, oraz tych, o które planujesz rozszerzyć zakres swojej działalności w najbliższym czasie. Warto to uwzględnić rejestrując firmę, aby w niedalekiej przyszłości nie było potrzeby ponownego wypełniania wniosku i ewentualnej wizyty w urzędzie. Zgłaszanie zmian, podobnie jak rejestracja, jest zwolnione z opłat.

W formularzu CEIDG-1 jako pierwszy powinienś podać kod działalności głównej, przeważającej. Na kolejnych pozycjach, pozostałe obszary działalności. Kod powinien składać się z czterech cyfr i liter i w takiej formie należy go podawać.

Polska Klasyfikacja Działalności dostępna jest m.in. na stronie Głównego Urzędu Statystycznego www.stat.gov.pl/klasyfikacje. Tam też znajdują się wyjaśnienia do klasyfikacji, na podstawie których łatwiej będzie ci dopasować odpowiednie dla twojej działalności kody PKD. Polską Klasyfikację Działalności można znaleźć również na wielu innych stronach internetowych.

Na stronie www.stat.gov.pl/klasyfikacje dostępna jest wyszukiwarka klasyfikacji, dzięki której, poprzez wpisanie odpowiedniej frazy, możesz szybko odnaleźć właściwy kod, bez konieczności zagłębiania się w lekturę całej klasyfikacji. Wartym polecenia źródłem, gdzie szybko i łatwo można dobrać odpowiednie do profilu działalności kody PKD, jest dostępna na stronie www.firma.gov.pl wyszukiwarka.

Jeżeli jednak zdecydujesz się na tradycyjny sposób poszukiwania odpowiedniego kodu PKD, to przeglądanie klasyfikacji rozpocznij od najwyższego poziomu, czyli przejrzania sekcji, jest ich 21 i są opisane bardzo ogólnie, i wybierz tę odpowiadającą twojej działalności. Przejdź następnie do części jej poświęconej i wybierz dział, który zawiera obszary działalności powiązane z tą planowaną przez ciebie. Znajdziesz tam szczegółowe klasy i podklasy, spośród których musisz wybrać te najbardziej

odpowiadające działalności twojej przyszłej firmy. Najniższy poziom, czyli podklasy są szczegółowo opisane, co zdecydowanie ułatwi ci dopasowanie zakresu swojej działalności do odpowiedniego kodu PKD. Ostateczny kod powinien składać się z czterech cyfr i jednej litery. Choć w teorii może brzmieć to skomplikowanie, w praktyce nie jest to zadanie bardzo trudne do wykonania, wymaga jednak poświęcenia czasu. Jeżeli jednak będziesz miał problem z zakwalifikowaniem swojej działalności do odpowiedniej grupy PKD, skorzystaj z pomocy najbliższego urzędu statystycznego.

4.1.2. Miejsce wykonywania działalności

Jeżeli swoją działalność będziesz wykonywał pod innym adresem niż miejsce zamieszkania, wówczas dodatkowo określasz to miejsce i podajesz jego adres. W formularzu jest to określone jako **adres głównego miejsca wykonywania działalności**. Jeżeli masz poza nim dodatkowe miejsce wykonywania działalności (siedziby/oddziały), wypełniasz rubrykę 11 wniosku. W sytuacji, gdy masz więcej dodatkowych miejsc wykonywania działalności, informację o nich musisz podać w załączniku CEIDG-MW wniosku. Jeżeli adres głównego miejsca wykonywania działalności jest taki sam, jak twój adres zamieszkania, rubryki 10 wniosku CEIDG-1 nie wypełniasz.

4.1.3. Data rozpoczęcia działalności

Zgodnie z zapisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, już **w dniu złożenia wniosku do CEIDG możesz rozpocząć działalność gospodarczą i dokonywać wszelkich czynności związanych z prowadzeniem firmy**.

Pamiętaj, że samo wypełnienie wniosku na platformie **www.ceidg.gov.pl** nie jest tożsame z jego złożeniem. Wniosek uważa się za złożony, jeżeli został on podpisany. Będzie tak w sytuacji, gdy posiadasz podpis elektroniczny lub profil zaufany ePUAP. Natomiast jeżeli nie dysponujesz takimi podpisami, a zarejestrujesz firmę w systemie, będziesz musiał w ciągu 7 dni, liczonych od dnia wypełnienia elektronicznie wniosku, zgłosić się do urzędu gminy/miasta z wydrukowanym i własnoręcznie podpisanym formularzem CEIDG-1, bądź z numerem wniosku, w celu jego złożenia i potwierdzenia twojej tożsamości. Dopiero ten dzień będzie formalnie dniem złożenia wniosku, czyli może być traktowany jako dzień rozpoczęcia działalności.

Aby rozpocząć działalność nie musisz czekać na uzyskanie zaświadczenia o wpisie do CEIDG, ponieważ takie zaświadczenia nie są już wystawiane i mają one postać dokumentu elektronicznego. Jeżeli zajdzie potrzeba, zaświadczenie możesz wydrukować bezpośrednio ze strony www.ceidg.gov.pl.

Możliwość startu firmy w dniu złożenia wniosku jest jednak tylko danym ci przywilejem, a nie obowiązkiem, dlatego nic nie stoi na przeszkodzie, abyś jako datę początku swojej działalności wskazał **późniejszy termin niż dzień złożenia wniosku**. Pamiętaj, że od dnia podanego jako dzień rozpoczęcia działalności w formularzu CEIDG-1 powstanie obowiązek opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz rozliczania się z urzędem skarbowym.

5. Pozostałe formalności

Zgłoszenie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest pierwszym i najważniejszym etapem rejestracji firmy. Pozostają jednak jeszcze inne formalności, których będziesz musiał dopełnić. Będzie to zgłoszenie siebie jako osoby ubezpieczonej do ZUS, ewentualna rejestracja jako płatnika podatku VAT w urzędzie skarbowym, wyrobienie pieczętki firmowej i założenie rachunku bankowego.

5.1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Składając wniosek CEIDG-1, zgłosiłeś już swoją firmę jako płatnika składek. Dodatkowo **masz obowiązek zgłosić do ubezpieczeń siebie**. Dokonasz tego, składając wraz **z formularzem CEIDG-1**:

- formularz ZUS ZUA (załącznik nr 5) – zgłoszenie do ubezpieczeń osoby ubezpieczonej – w przypadku, gdy podlegasz obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnemu – ma to miejsce zawsze, gdy nie są opłacane za ciebie składki na ubezpieczenia z innych tytułów (np. umowy o pracę),
- lub ZUS ZZA (załącznik nr 6) – zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, jeżeli podlegasz wyłącznie ubezpieczeniu zdrowotnemu. Ma to miejsce w sytuacji, gdy następuje zbieg tytułów do ubezpieczeń, czyli poza prowadzeniem firmy osiągasz z umowy o pracę czy umowy zlecenia dochody powyżej minimalnego wynagrodzenia, od których odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne. Ubezpieczenie zdrowotne jest zawsze obowiązkowe.

Nie ma konieczności kontaktowania się w tym celu z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. **Zgłoszenia dokonujesz za pośrednictwem CEIDG** razem z wnioskiem o wpis bądź zmianę wpisu swojej działalności gospodarczej.

W ten sam sposób będziesz zgłaszał do ubezpieczenia zdrowotnego członków swojej rodziny bądź ich wyrejestrowywał (ZUS ZCNA), zgłaszał zmianę swoich danych identyfikacyjnych (ZUS ZIUA), wyrejestrowywał siebie z ubezpieczeń (ZUS ZWUA).

Jeżeli zatrudnisz pracowników, każdego z nich będziesz musiał zgłosić na formularzu ZUS ZUA, podobnie zleceniobiorcę oraz osobę współpracującą, czyli małżonka, dzieci, rodziców, jeżeli pomagają przy prowadzeniu twojej działalności gospodarczej i jednocześnie pozostają z tobą we wspólnym gospodarstwie domowym. Tych zgłoszeń w dalszym ciągu musisz dokonywać bezpośrednio w ZUS.

W sytuacji, gdy własna firma będzie twoim jedynym tytułem do ubezpieczeń, jako przedsiębiorca będziesz podlegał obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu, a dobrowolnie ubezpieczeniu chorobowemu.

O ile do ubezpieczeń społecznych musisz się zgłosić najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności, to do **ubezpieczenia chorobowego**, jako nieobowiązkowego, możesz przystąpić w dowolnym terminie. Opłacanie składek na ubezpieczenie chorobowe daje ci prawo do skorzystania ze świadczeń w przypadku choroby, macierzyństwa oraz choroby dziecka. Pamiętaj jednak, że dzień przystąpienia do tego ubezpieczenia nie oznacza, że automatycznie możesz z tytułu niezdolności do pracy pobierać zasiłek chorobowy z ZUS. Prawo takie przysługuje ci dopiero po upływie 90 dni nieprzerwanego i terminowego opłacania składek. Zapłacenie składki z opóźnieniem czy też w niepełnej wysokości skutkuje ustaniem ubezpieczenia, co oznacza, że 90-dniowy okres wyczekiwania jest liczony od początku. Zasiłek opiekuńczy, czyli świadczenia z tytułu opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, przysługuje bez okresu wyczekiwania.

Minimalna podstawa, od której obliczane są składki na ubezpieczenia społeczne, nie może być niższa niż 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia. Składka w takiej wysokości obowiązuje przez cały rok kalendarzowy.

Jeżeli otworzysz działalność po raz pierwszy lub ponownie, ale po upływie co najmniej 60 miesięcy od zamknięcia poprzedniego biznesu, będziesz miał prawo do opłacania składek na ubezpieczenia społeczne od kwoty wynoszącej 30% obowiązującego w danym roku minimalnego wynagrodzenia. Taka ulga będzie przysługiwała ci przez 24 miesiące od dnia rozpoczęcia działalności.

Uwaga, jeżeli przysługuje ci przywilej opłacania preferencyjnej składki na ubezpieczenia, to pamiętaj, aby w formularzu zgłoszeniowym ZUS ZUA w części V „tytuł ubezpieczenia” wpisać kod 05 70 00.

Składkę na **ubezpieczenie zdrowotne** będziesz musiał opłacać w takiej samej wysokości, co przedsiębiorca prowadzący długoletnią działalność. Oblicza się ją od podstawy, która nie może być niższa niż 75% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w czwartym kwartale poprzedniego roku kalendarzowego. Tak więc bez względu na to, czy dopiero zaczynasz prowadzenie firmy, czy robisz to już kolejny rok, obowiązuje cię taka sama minimalna składka na ubezpieczenia zdrowotne.

Prowadząc działalność masz obowiązek obliczać i rozliczać składki należne na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz Fundusz Pracy (jeżeli nie przysługują ci preferencje w opłacaniu składek) w deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA oraz opłacać składki za każdy miesiąc kalendarzowy do 10. dnia następnego miesiąca, jeżeli opłacasz składki tylko za siebie, lub do 15. dnia następnego miesiąca w przypadku, gdy opłacasz je również za inne osoby.

5.2. Urząd Skarbowy – zgłoszenie rejestracyjne na potrzeby podatku VAT

Jako przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą masz prawo do skorzystania ze **zwolnienia z podatku VAT**, do momentu przekroczenia w ciągu roku wartości sprzedaży w wysokości 200 tys. zł, bądź proporcjonalnie niższej, gdy działalność rozpocznesz w trakcie roku. Pamiętaj jednak, że jeżeli nie będziesz „vatowcem”, czyli zarejestrowanym podatnikiem VAT, nie będziesz mógł wystawiać faktur VAT, jak również rozliczać podatku VAT.

Jeżeli będziesz chciał zrezygnować z przysługującego ci zwolnienia, możesz tego dokonać zarówno przed rozpoczęciem działalności, jak i w trakcie jej prowadzenia (przed początkiem miesiąca, w którym zamierzasz zrezygnować ze zwolnienia). W tym celu musisz **złożyć formularz rejestracyjny VAT-R**. Rejestracja przedsiębiorcy dla celów VAT jest bezpłatna – nie ma obowiązku uzyskania potwierdzenia zgłoszenia rejestracyjnego. Jeżeli jednak będziesz chciał takie potwierdzenie otrzymać, będziesz musiał złożyć wniosek i wnieść **opłatę skarbową w wysokości 170 zł**.

Zgłoszenia dla potrzeb podatku VAT dokonujesz w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania.

Zgłoszenia rejestracyjnego możesz również dokonać za pośrednictwem platformy CEIDG, jednak taka możliwość dostępna jest wyłącznie przedsiębiorcom dysponującym podpisem elektronicznym.

5.3. Pieczętka firmowa

Chociaż nie jest to uregulowane żadnymi przepisami, warto posiadać firmową pieczętkę. Ułatwia ona kontakty zarówno z innymi przedsiębiorcami, jak i urzędami, np. skarbowym. Posiadanie pieczętki pomocne jest również przy zakładaniu rachunku bankowego – banki często wymagają, aby przedsiębiorca ją posiadał. Na pieczętce, oprócz danych dotyczących nazwy firmy i jej siedziby, umieszcza się również NIP, możesz także podać numer REGON, chociaż, jak to zostało wcześniej opisane, nie jest on już wymagany w obrocie gospodarczym.

5.4. Rachunek bankowy

W polskim systemie prawnym nie ma przepisu nakładającego bezwzględny obowiązek posiadania przez przedsiębiorcę rachunku bankowego. **Posiadanie konta jest jednak wymagane do przeprowadzania określonych typów transakcji czy płatności.** I tak rachunek bankowy musisz mieć koniecznie, gdy zawierasz transakcje z innym przedsiębiorcą, a jednorazowa wartość tej transakcji przekracza 15 000 zł. Rachunek jest również niezbędny małym, średnim i dużym przedsiębiorcom (w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, czyli przedsiębiorcom zatrudniającym co najmniej 10 pracowników, których roczny obrót netto ze sprzedaży przekroczył 2 miliony euro), prowadzącym księgi rachunkowe lub księgi przychodów i rozchodów, do dokonywania płatności podatków do urzędu skarbowego, a także składek do ZUS. Rachunek jest też potrzebny, gdy jesteś płatnikiem podatku VAT. Zarówno wpłaty podatku należnego, jak i zwroty dokonywane przez urząd skarbowy mogą być realizowane wyłącznie przy wykorzystaniu

rachunku bankowego podatnika. Kolejną sytuacją, gdy rachunek okazuje się niezbędny jest zatrudnienie pracowników i dokonywanie w ich imieniu rozliczeń z ZUS.

Natomiast prowadząc działalność na niewielką skalę jako mikroprzedsiębiorca (zatrudnienie poniżej 10 osób i obroty nieprzekraczające w skali roku 2 milionów euro), należne podatki możesz opłacać w kasie urzędu lub przekazem pocztowym, natomiast składki na ZUS – w formie przekazu pocztowego lub w formie przekazu pieniężnego za pośrednictwem instytucji płatniczej lub biura usług płatniczych.

Warto jednak, choćby ze względów praktycznych (np. zaliczki na podatek dochodowy do urzędu skarbowego, comiesięczne składki do ZUS, płatności za towary, usługi), posiadać rachunek w banku. Nie musi to być jednak konto firmowe rozumiane jako produkt kierowany wyłącznie do biznesu. Bez przeszkód możesz w prowadzonej działalności wykorzystywać zwykły rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, choćby ten, który już posiadasz jako osoba prywatna (chyba że wewnętrzny regulamin banku, w którym masz konto, wyraźnie tego zabrania). Jednak lepszym rozwiązaniem jest założenie konta odrębnego od używanego do celów osobistych. Pozwoli to na wyraźne rozdzielenie wpływów i wydatków firmowych od tych prywatnych. Bez względu na to, jaki rachunek wybierzesz, musisz pamiętać, że może on być przypisany wyłącznie do jednego właściciela. Jeżeli więc jesteś posiadaczem wspólnego konta ze współmałżonkiem, to nie będziesz mógł go wykorzystywać na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej.

Jeżeli zdecydujesz się na otwarcie rachunku firmowego, prawdopodobnie będziesz poproszony przez bank o przedstawienie zaświadczenia o wpisie twojej firmy do ewidencji działalności gospodarczej, numeru NIP czy REGON. Wynikać to będzie jednak z wewnętrznych przepisów banków, a nie z ogólnych wymagań, ponieważ nie istnieje przepis, który by nakładał na ciebie takie obowiązki.

Dla większej wygody warto zdecydować się na otwarcie rachunku w banku, który ma system bankowości elektronicznej, a tym samym daje możliwość zarządzania kontem i dokonywania transakcji przez internet czy telefon. Niezwykle ważne jest również porównanie propozycji wielu banków, ponieważ ich oferta jest bardzo zróżnicowana. Niejednokrotnie może się też okazać, że produkt dedykowany przedsiębiorcom jest atrakcyjniejszy niż ten skierowany do indywidualnych odbiorców, i bardziej korzystne okaże się założenie tzw. firmowego rachunku.



Pamiętaj, wybierając bank weź pod uwagę: koszty prowadzenia rachunku, opłaty za otwarcie i miesięczną obsługę rachunku, przelewy do ZUS i US, przelewy w obrębie banku i do innych banków, prowizje za wypłaty z bankomatów, koszty wydania karty, dostępność linii kredytowej, opłaty za wpłaty gotówki w oddziale banku.

6. Rejestracja spółki cywilnej

Spółka cywilna w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej nie jest przedsiębiorcą, przedsiębiorcami są jej wspólnicy. Dlatego też **nie wpisuje się jej** odrębnie ani do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ani do Krajowego Rejestru Sądowego. **Spółka powstaje z chwilą zawarcia umowy pomiędzy co najmniej dwoma przedsiębiorcami**, którymi mogą być osoby fizyczne bądź spółki prawa handlowego. W praktyce najczęściej spółka cywilna zakładana jest przez przedsiębiorców prowadzących jednoosobowe działalności gospodarcze.

Chociaż **spółka cywilna** nie jest przedsiębiorcą, to **posiada własny REGON, NIP i może być płatnikiem podatku VAT**. Oznacza to, że musi być zgłoszona odrębnie we właściwych rejestrach.

6.1. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

Aby wykonywać działalność w formie spółki cywilnej, najpierw musisz mieć zarejestrowaną własną firmę. Takiego indywidualnego zgłoszenia musi również dokonać, o ile jeszcze tego nie zrobił, twój przyszły wspólnik. Tak więc pierwszym krokiem, który będziesz musiał zrobić, będzie rejestracja jednoosobowej działalności w CEIDG.

6.2. Umowa spółki

Kolejnym krokiem jest **zawarcie umowy spółki cywilnej** i ten moment należy traktować jako **powstanie spółki**.

Umowa spółki nie wymaga poświadczenia notarialnego. Nie ma też jednego ogólnie obowiązującego wzoru takiej umowy, jednak **powinna ona zawierać**:

- oznaczenie wspólników,
- wyznaczenie daty zawarcia umowy,
- określenie siedziby spółki,
- określenie wspólnego celu gospodarczego,
- wyznaczenie sposobu, w jaki wspólnicy będą dążyli do osiągnięcia łączącego ich celu gospodarczego (np. poprzez oznaczenie wkładów),
- oznaczenie okresu, na jaki zostaje zawarta (spółka może być zawarta na czas określony bądź bezterminowo),
- określenie zakresu działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD),
- wysokość i rodzaj wkładów (można wnieść gotówkę, własność albo inne prawa, można również złożyć deklarację świadczenia usług na rzecz spółki),
- podział zysku i uczestnictwo w stratach (każdy wspólnik jest uprawniony do równego udziału w zyskach i w tym samym stosunku uczestniczy w stratach, bez względu na rodzaj i wartość wniesionego przez siebie wkładu, chyba że strony uzgodniły inaczej; można nawet zwolnić wspólnika od udziału w stratach, ale niemożliwe jest wyłączenie go z udziału w zyskach),
- wskazanie, kto będzie prowadził i reprezentował sprawy spółki (Kodeks cywilny stanowi, że każdy wspólnik jest uprawniony i zobowiązany do prowadzenia spraw spółki, ale w umowie spółki wspólnicy mogą postanowić, że sprawy te będzie prowadził jeden lub kilku z nich, bądź też osoba trzecia),
- oznaczenie okresu obrotowego,
- sposób rozwiązania umowy.

Umowa spółki podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych. Stawka podatku wynosi 0,5%, a podstawę opodatkowania stanowi wartość wniesionych do spółki wkładów, wyrażonych w złotych. Podatek od czynności cywilnoprawnych opłacasz w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na siedzibę spółki, tam też składasz deklarację PCC-3 (deklaracja w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych) i PCC-3A (informacja o pozostałych podatnikach – załącznik do deklaracji PCC-3). Masz na to 14 dni od momentu podpisania umowy spółki.

6.3. Urząd statystyczny

Spółka cywilna musi posiadać własny REGON. Aby go uzyskać, musisz wypełnić **formularz RG-OP** (wniosek o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, o zmianę cech objętych wpisem, o skreślenie wpisu osoby prawnej, jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej lub ich jednostki lokalnej) wraz z załącznikiem **RG-SC** (informacja o wspólnikach spółki cywilnej) i **złożyć go w oddziale urzędu statystycznego właściwym ze względu na siedzibę spółki**. Powinieneś mieć ze sobą również zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników i umowę spółki. Rejestracji może dokonać samodzielnie jeden ze wspólników bezpośrednio w siedzibie urzędu statystycznego lub przesyłając komplet dokumentów pocztą. Jeżeli posiadasz podpis elektroniczny lub profil zaufany wnioski możesz złożyć przez internet.

Złożenie wniosku i uzyskanie wpisu są zwolnione z opłat. Gdybyś w przyszłości chciał przekształcić spółkę cywilną w spółkę prawa handlowego, w dalszym ciągu będziesz działał pod tym samym numerem, ponieważ tego rodzaju przekształcenie nie wymaga nadania nowego numeru REGON.

6.4. Urząd skarbowy

Zakładając spółkę cywilną musisz również odwiedzić urząd skarbowy. Dokonujesz tam zgłoszenia spółki, w celu uzyskania numeru identyfikacji podatkowej NIP, wyboru formy opodatkowania, a także rejestracji jako podatnik VAT czynny, w przypadku, gdy w ramach spółki zrezygnujesz ze zwolnienia z podatku VAT, przysługującego przedsiębiorcom rozpoczynającym działalność.

Aby uzyskać NIP, musisz w imieniu spółki złożyć w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na jej siedzibę **formularz NIP-2** (zgłoszenie identyfikacyjne/aktualizacyjne osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, będącej podatnikiem lub płatnikiem). Do wniosku dołączasz **formularz NIP-D** (informacja o wszystkich wspólnikach spółki).

Tak jak było wspomniane, jeżeli od początku działalności spółka zamierza rozliczać się z podatku VAT, będziesz musiał zarejestrować ją jako płatnika podatku od towarów i usług. Dokonujesz tego na **formularzu VAT-R** w urzędzie właściwym ze względu na siedzibę spółki.

Pamiętaj, że to spółka cywilna, a nie jej wspólnicy, jest płatnikiem podatku VAT. Oznacza to, że o ile z podatku dochodowego będziesz rozliczał się według udziałów w firmie, o tyle podatek VAT będzie rozliczany wspólnie, czyli płatnikiem będzie spółka. Wystawiając faktury i dokonując rozliczeń VAT będziesz posługiwał się NIP-em spółki, natomiast rozliczając się z podatku dochodowego – swoim numerem NIP.

W urzędzie skarbowym będziesz musiał również dokonać **zgłoszenia wyboru formy opodatkowania**. Prowadząc spółkę cywilną będziesz mógł to robić w formie:

- karty podatkowej,
- ryczału od przychodów ewidencjonowanych,
- podatku według stawki liniowej,
- podatku na zasadach ogólnych według skali podatkowej.

Wybór opodatkowania w formie karty podatkowej należy zgłosić na formularzu PIT-16. Decydując się na ryczałt ewidencjonowany lub podatek liniowy musisz złożyć pisemne oświadczenie o wyborze jednej z tych form opodatkowania. Natomiast nieskorzystanie z tych możliwości będzie oznaczało, że jako formę opodatkowania wybrałeś opodatkowanie na zasadach ogólnych, czyli według skali podatkowej. Wspólnicy ustalają wspólne zasady prowadzenia księgowości – ryczałt, księgą przychodów i rozchodów lub pełna księgowość.

Każdy ze wspólników rozlicza się z osiągniętych dochodów oddzielnie w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na swoje miejsce zamieszkania i to właśnie w nim powinieneś dokonać zgłoszenia wyboru formy opodatkowania podatkiem dochodowym.

Pamiętaj, że zawiązując spółkę cywilną będziesz miał obowiązek złożenia w urzędzie skarbowym następujących dokumentów:

- formularz NIP-2 – zgłoszenie identyfikacyjne/aktualizacyjne osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, będącej podatnikiem lub płatnikiem,
- formularz NIP-D – informacja o wspólnikach spółki,
- oświadczenie o wyborze formy opodatkowania,
- formularz VAT-R – zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług.

6.5. Zmiana wpisu w CEIDG

Kolejnym krokiem jest zmiana wpisu w CEIDG. Każdy ze wspólników musi złożyć **wniosek o zmianę wpisu w CEIDG**, zaznaczając w formularzu CEIDG-1 rubrykę 26 – „Jestem wspólnikiem spółki/spółek cywilnych” i uzupełnić wszystkie dane, a więc przede wszystkim podać informację o numerze NIP i REGON spółki (masz na to 7 dni od otrzymania tych numerów), siedzibie spółki, wykorzystywanym na potrzeby działalności rachunku bankowym, kodach PKD, jeżeli wcześniej nie zostały podane. Jeżeli spółka cywilna będzie jedyną formą działalności, czyli nie będziesz prowadził jednocześnie jednoosobowej firmy, to dodatkowo musisz zaznaczyć okienko 25 – „Prowadzę działalność gospodarczą wyłącznie w formie spółki/spółek cywilnych”.

6.6. Zakład Ubezpieczeń Społecznych

W ZUS-ie w ciągu 7 dni od daty powstania obowiązku ubezpieczeń, czyli rozpoczęcia działalności spółki, **każdy ze wspólników zgłasza siebie do ubezpieczeń społecznych na formularzu ZUS ZUA lub tylko do ubezpieczenia zdrowotnego na formularzu ZUS ZZA**, w zależności od tego, czy ma jeszcze inne tytuły do objęcia ubezpieczeniem społecznym, czy też opłaca składki wyłącznie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Zasady te

są analogiczne jak w przypadku jednoosobowych przedsiębiorców i zostały omówione w punkcie dotyczącym zgłoszenia do ZUS osoby fizycznej prowadzącej działalność.

W spółce cywilnej **każdy ze wspólników jest płatnikiem składek na własne ubezpieczenie**. W związku z tym **każdy odrębnie powinien złożyć zgłoszenie płatnika składek – ZUS ZPA** z własnymi danymi identyfikacyjnymi: NIP i REGON (jeżeli wspólnik spółki prowadzi również odrębną działalność gospodarczą, inną niż działalność w formie spółki) lub NIP i PESEL. Nieprawidłowe jest podawanie w tym formularzu NIP-u lub REGON-u spółki, ponieważ wspólnicy nie mogą być zgłoszeni do ubezpieczeń przez spółkę jako płatnika składek. Zgłoszenia należy dokonać w ciągu 7 dni od rozpoczęcia działalności w formie spółki.

Spółka pełni funkcję płatnika składek tylko w stosunku do osób w niej pracujących (np. na podstawie umowy o pracę czy umowy zlecenia). Tak więc, jeżeli w swojej spółce będziesz zatrudniał pracowników, to musisz dokonać **zgłoszenia spółki jako płatnika składek** na formularzu ZUS ZPA, podając w nim następujące dane identyfikacyjne: NIP spółki, REGON spółki, nazwę skróconą spółki oraz **zgłoszenia każdego pracownika** w terminie 7 dni od daty jego zatrudnienia na formularzu ZUS ZUA.

Jeżeli wykonujesz działalność gospodarczą wyłącznie w formie spółki cywilnej, składki będziesz opłacał tylko z tego tytułu.

6.7. Rachunek bankowy

Prowadząc działalność w formie spółki cywilnej, powinieneś mieć łączny z pozostałymi wspólnikami rachunek bankowy, służący do rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością.

Załącznik nr 1. Wykaz rodzajów działalności wymagających koncesji

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN WYDAJĄCY KONCESJE	DANE ADRESOWE
1.	Poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalin, wydobywanie kopalin ze złóż, bezzbiornikowe magazynowanie substancji oraz składowanie odpadów w górotworze, w tym w podziemnych wyrobiskach górniczych	Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2016 r., poz. 1131, z późn. zm.)	Minister właściwy do spraw środowiska	Ministerstwo Środowiska Departament Geologii i Koncesji Geologicznych ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa, tel. 22 579 24 49, 47 www.mos.gov.pl
2.	Wytwarzanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o znaczeniu wojskowym lub policyjnym	Ustawa z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 290)	Minister Spraw Wewnętrznych	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Departament Zezwoleń i Koncesji ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa tel. 22 601 46 96 www.mswia.gov.pl
3.	Wytwarzanie, przetwarzanie, magazynowanie, przesyłanie, dystrybucja i obrót paliwami i energią. Przesyłanie dwutlenku węgla w celu jego podziemnego składowania	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2017 r., poz. 220)	Prezes Urzędu Regulacji Energetyki	Urząd Regulacji Energetyki Departament Rynków Energii Elektrycznej i Ciepła Al. Jerozolimskie 181 02-222 Warszawa tel. 22 487 57 10 www.ure.gov.pl

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN WYDAJĄCY KONCESJE	DANE ADRESOWE
4.	Ochrona osób i mienia	Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1432, z późn. zm.)	Minister Spraw Wewnętrznych	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji Departament Zezwoleń i Koncesji ul. Domaniewska 36/38 02-672 Warszawa tel. 22 601 46 96 www.mswia.gov.pl
5.	Rozpowszechnianie programów radiowych i telewizyjnych	Ustawa z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1414)	Przewodniczący Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji	Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji Departament Regulacji Skwer Wyszyńskiego 9 01-015 Warszawa tel. 22 597 31 85, 22 597 30 89, 98 www.krrit.gov.pl
6.	Przewozy lotnicze	Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz.U. z 2017 r., poz. 959)	Minister właściwy do spraw transportu	Urząd Lotnictwa Cywilnego Departament Rynku Transportu Lotniczego ul. Flisa 2 02-247 Warszawa tel. 22 520 73 79 www.ulc.gov.pl
7.	Prowadzenie kasyna gry	Ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 471, z późn. zm.)	Minister właściwy do spraw finansów publicznych	Ministerstwo Finansów ul. Świętokrzyska 12 00-916 Warszawa tel. 22 694 55 55 www.mf.gov.pl

Załącznik nr 2. Wykaz rodzajów działalności wymagających wpisu do rejestru działalności regulowanych

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
1.	Wyrób i rozlew wyrobów winiarskich, obrót tymi wyrobami i organizacja rynku wina	Ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o wyrobie i rozlewie wyrobów winiarskich, obrocie tymi wyrobami i organizacji rynku wina (Dz.U. z 2016 r., poz. 859, z późn. zm.)	Minister właściwy ds. rynków rolnych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa tel. 22 623 27 17, 22 623 16 02 www.minrol.gov.pl
2.	Wyrób lub rozlew napojów spirytusowych	Ustawa z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 822)	Minister właściwy ds. rynków rolnych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa tel. 22 623 10 00 www.minrol.gov.pl
3.	Wyrób i przetwarzanie alkoholu etylowego	Ustawa z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 206)	Minister właściwy ds. rynków rolnych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa tel. 22 623 27 17, 22 623 16 02 www.minrol.gov.pl
4.	Wytwarzanie wyrobów tytoniowych	Ustawa z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 206)	Minister właściwy ds. rynków rolnych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa tel. 22 623 27 17, 22 623 16 02 www.minrol.gov.pl

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
5.	Wytwarzanie, magazynowanie lub wprowadzanie do obrotu biokomponentów	Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz.U. z 2017 r., poz. 285, z późn. zm.)	Dyrektor Generalny Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa	Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa ul. Karolkowa 30 01-207 Warszawa 22 45 25 400 www.kowr.gov.pl
6.	Wytwarzanie biogazu rolniczego lub wytwarzanie energii elektrycznej z biogazu rolniczego	Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz.U. z 2017 r., poz. 285, z późn. zm.)	Dyrektor Generalny Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa	Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa ul. Karolkowa 30 01-207 Warszawa 22 45 25 400 www.kowr.gov.pl
7.	Obrót materiałem siewnym	Ustawa z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie (Dz.U. z 2017 r. poz. 633.)	Wojewódzki inspektor ochrony roślin i nasiennictwa właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę przedsiębiorcy	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie ul. Żółkiewskiego 17 05-075 Warszawa tel. 22 773 53 29, 22 773 95 76 www.piorin.gov.pl/warszawa
8.	Konfekcjonowanie lub obrót środkami ochrony roślin	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz.U. z 2016 r., poz. 2041, z późn. zm.)	Wojewódzki inspektor ochrony roślin i nasiennictwa właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę przedsiębiorcy	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie ul. Żółkiewskiego 17 05-075 Warszawa tel. 22 773 53 29, 22 773 95 76 www.piorin.gov.pl/warszawa

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
9.	Szkolenia w zakresie ochrony roślin	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz.U. z 2016 r., poz. 2041, z późn. zm.)	Wojewódzki inspektor ochrony roślin i nasiennictwa właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę przedsiębiorcy	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie ul. Żółkiewskiego 17 05-075 Warszawa tel. 22 773 53 29, 22 773 95 76 www.piorin.gov.pl/warszawa
10.	Wykonywanie działalności pocztowej niewymagającej zezwolenia (operatora pocztowego)	Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481)	Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej	Urząd Komunikacji Elektronicznej ul. Kasprzaka 18/20 01-211 Warszawa 22 534 91 90 www.uke.gov.pl
11.	Prowadzenie stacji kontroli pojazdów	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1260, z późn. zm.)	Starosta właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy	—
12.	Prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1260, z późn. zm.)	Starosta właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy	—
13.	Prowadzenie pracowni psychologicznej dla instruktorów, egzaminatorów i kierowców	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1260, z późn. zm.)	Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania uprawnionego psychologa	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego ul. Jagiellońska 26 03-718 Warszawa tel. 22 597 99 00 www.mazovia.pl

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
14.	Prowadzenie ośrodka doskonalenia techniki jazdy	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1260, z późn. zm.)	Wojewoda właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa tel. 22 620 24 53 www.mazowsze.uw.gov.pl
15.	Prowadzenie szkoleń okresowych kierowców wykonujących transport drogowy	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1907, z późn. zm.)	Wojewoda właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem	Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa tel. 22 620 24 53 www.mazowsze.uw.gov.pl
16.	Prowadzenie kursów doszkalających dla kierowców przewożących towary niebezpieczne	Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1834, z późn. zm.)	Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego ul. Skoczylasa 4 03-469 Warszawa tel. 22 597 91 98 www.mazovia.pl
17.	Działalność kantorowa	Ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 679)	Prezes Narodowego Banku Polskiego	Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie pl. Powstańców Warszawy 4, P.O. Box. 1017 00-950 Warszawa tel. 22 653 16 45, 22 653 23 21 www.nbp.pl

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
18.	Świadczenie usług turystycznych obejmujących: polowania wykonywane przez cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz polowania za granicą	Ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2017 r., poz. 1295)	Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego ul. Brechta 3 03-472 Warszawa tel. 22 597 95 01 www.mazovia.pl
19.	Organizacja kształcenia podyplomowego lekarzy i lekarzy dentystów	Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2017 r., poz. 125, z późn. zm.)	Okręgowa rada lekarska właściwa ze względu na miejsce wykonywania praktyki	—
20.	Prowadzenie indywidualnej praktyki lekarskiej, indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej i grupowej praktyki lekarskiej	Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2017 r., poz. 125, z późn. zm.)	Okręgowa rada lekarska właściwa ze względu na miejsce wykonywania praktyki	—
21.	Organizacja kształcenia podyplomowego pielęgniarzek i położnych	Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarzek i położnej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1251)	Okręgowa rada pielęgniarzek i położnych właściwa ze względu na miejsce wykonywania praktyki	—
22.	Prowadzenia indywidualnej praktyki pielęgniarzek, położnych, indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarzek, położnych, albo grupowej praktyki pielęgniarzek, położnych	Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarzek i położnej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1251)	Okręgowa rada pielęgniarzek i położnych właściwa dla miejsca prowadzenia kształcenia	—

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
23.	Prowadzenie zakładu leczniczego dla zwierząt	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 188)	Okręgowa rada lekarsko-weterynaryjna właściwa ze względu na siedzibę zakładu leczniczego	—
24.	Organizacja imprez turystycznych i/lub pośredniczenie na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1553)	Marszałek województwa właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego ul. Brechta 3 03-472 Warszawa tel. 22 597 95 41 www.mazovia.pl
25.	Usługi detektywistyczne	Ustawa z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 556)	Minister właściwy do spraw wewnętrznych i administracji	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji ul. Batorego 5 02-591 Warszawa tel. 22 848 97 81 www.msw.gov.pl
26.	Prowadzenie agencji zatrudnienia w zakresie świadczenia usług: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego, pracy tymczasowej	Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r., poz. 1065, z późn. zm.)	Marszałek województwa właściwy dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis	Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie ul. Młynarska 16 01-205 Warszawa tel. 22 532 22 19 wupwarszawa.praca.gov.pl
27.	Działalność telekomunikacyjna	Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2017 r., poz. 1907)	Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej	Urząd Komunikacji Elektronicznej ul. Kasprzaka 18/20 01-211 Warszawa www.uke.gov.pl
28.	Opieka dzienna nad dziećmi (prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego)	Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.)	Właściwy miejscowo wójt, burmistrz lub prezydent miasta	—

Załącznik nr 3. Wykaz rodzajów działalności wymagających uzyskania zezwolenia

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
1.	Detaliczna sprzedaż napojów alkoholowych	Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r., poz. 487)	Organ gminy właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności	—
2.	Obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości powyżej 18%	Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r., poz. 487)	Minister właściwy ds. gospodarki	Ministerstwo Rozwoju pl. Trzech Krzyży 3/5 00-507 Warszawa tel. 22 693 55 53 www.mr.gov.pl
3.	Obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości poniżej 18%	Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r., poz. 487)	Marszałek województwa właściwy dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego ul. Jagiellońska 26 03-719 Warszawa tel. 22 597 99 17 www.mazovia.pl
4.	Prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, schronisk dla bezdomnych zwierząt	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1289)	Właściwy miejscowo wójt, burmistrz lub prezydent miasta	—

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
5.	Wytwarzanie, import lub eksport, przetwarzanie i przerabianie oraz obrót hurtowy środkami odurzającymi lub substancjami psychotropowymi	Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2017 r., poz. 783, z późn. zm.)	Główny Inspektor Farmaceutyczny	Główny Inspektorat Farmaceutyczny ul. Senatorska 12 00-082 Warszawa tel. 22 635 99 66 www.gif.gov.pl
6.	Działalność w zakresie instalacji lub napraw przyrządów pomiarowych	Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (Dz.U. z 2016 r., poz. 884, z późn. zm.)	Prezes Głównego Urzędu Miar	Główny Urząd Miar ul. Elektoralna 2 00-139 Warszawa tel. 22 581 93 99 www.gum.gov.pl
7.	Prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków	Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2017 r., poz. 328)	Właściwy miejscowo wójt, burmistrz lub prezydent miasta	—
8.	Wytwarzanie i import produktu leczniczego	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2016 r., poz. 2142, z późn. zm.)	Główny Inspektor Farmaceutyczny	Główny Inspektorat Farmaceutyczny ul. Senatorska 12 00-082 Warszawa tel. 22 635 99 66 www.gif.gov.pl
9.	Prowadzenie hurtowni farmaceutycznej	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2016 r., poz. 2142, z późn. zm.)	Główny Inspektor Farmaceutyczny	Główny Inspektorat Farmaceutyczny ul. Senatorska 12 00-082 Warszawa tel. 22 635 99 66 www.gif.gov.pl

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
10.	Prowadzenie hurtowni farmaceutycznej produktów leczniczych weterynaryjnych	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2016 r., poz. 2142, z późn. zm.)	Główny Lekarz Weterynarii	Główny Inspektorat Weterynarii ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa tel. 22 623 10 60, 22 623 26 70 www.wetgiw.gov.pl
11.	Prowadzenie aptek i punktów aptecznych	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2016 r., poz. 2142, z późn. zm.)	Wojewódzki inspektor farmaceutyczny	Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Farmaceutycznej ul. Floriańska 10 03-707 Warszawa tel. 22 628 28 60 www.wif.waw.pl
12.	Wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych na terenie kraju	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1907 z późn. zm.)	Wójt, burmistrz, prezydent miasta (obszar gminy), starosta (obszar powiatu), marszałek województwa (obszar województwa)	—
13.	Wykonywanie działalności ubezpieczeniowej (aktuarium)	Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1170)	Komisja Nadzoru Finansowego	Komisja Nadzoru Finansowego pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa tel. 22 262 58 00 www.knf.gov.pl
14.	Wykonywanie działalności pośrednictwa ubezpieczeniowego (agenta lub brokera ubezpieczeniowego)	Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 2077, z późn. zm.)	Komisja Nadzoru Finansowego	Komisja Nadzoru Finansowego pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa tel. 22 262 58 00 www.knf.gov.pl

LP.	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI	PODSTAWA PRAWNA	ORGAN PROWADZĄCY REJESTR	DANE KONTAKTOWE
15.	Prowadzenie składu podatkowego, prowadzenie działalności jako zarejestrowany lub niezarejestrowany handlowiec oraz przedstawiciel podatkowy (nabywanie wyrobów akcyzowych)	Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 43, z późn. zm.)	Właściwy naczelnik urzędu celnego	—

Załącznik nr 4. Zintegrowany formularz wniosku CEIDG-1

Wszelkie czynności związane z wpisem do CEIDG są BEZPŁATNE!

CEIDG-1 WNIOSEK O WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
Wniosek ten stanowi jednocześnie zgłoszenie do ZUS/KRUS, GUS oraz naczelnika urzędu skarbowego.		
Wniosek ten dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).		
Wniosek dotyczy również aktualizacji danych nieobjętych wpisem do CEIDG.		Miejsce na kod paskowy
Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją. Pola wymagane we wniosku o nowy wpis oznaczono na formularzu znakiem (*). Rejestracja w CEIDG jest wolna od opłat, a rejestr prowadzony jest przez Ministra Rozwoju.		
Dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca wniosek podpisał.		
01. Rodzaj wniosku:		02. Miejsce i data złożenia wniosku: (wypełnia urząd)
☐ 1 – wniosek o wpis do CEIDG przedsiębiorcy. ☐ 2 – wniosek o zmianę wpisu w CEIDG oraz innych danych. Data powstania zmiany (RRRR-MM-DD): ____-____-____ ☐ 3 – wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej. ☐ 4 – wniosek o wznowienie wykonywania działalności gospodarczej. ☐ 5 – wniosek o wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG.		02.1. Nazwa urzędu, w którym składany jest wniosek: 02.2. Data złożenia wniosku: ____-____-____ (RRRR-MM-DD)
03. Dane wnioskodawcy:		02.3. Wniosek złożony przez: Przedsiębiorcę ☐ Osobę uprawnioną ☐
1. Płeć*: Kobieta ☐ Mężczyzna ☐	2a. Rodzaj dokumentu tożsamości*: Dowód osobisty ☐ Paszport ☐ Inny ☐ , podać jaki:.....	
	2b. Seria i numer dokumentu tożsamości*:.....	
3. PESEL*: ____-____-____-____	4. NIP*: ____-____-____	5. REGON*: ____-____-____
Nie posiadam numeru PESEL ☐	Nie posiadam numeru NIP ☐	Nie posiadam numeru REGON ☐
6. Nazwisko*:	7. Imię pierwsze*:	
8. Nazwisko rodowe:	9. Imię drugie: (o ile posiada)	
10. Imię ojca*:	11. Imię matki*:	
12. Miejsce urodzenia*:	13. Data urodzenia*: ____-____-____ (RRRR-MM-DD)	
15. Posiadane obywatelstwa*: ☐ polskie ☐ nie posiadam żadnego obywatelstwa Inne:		
15. Zgodnie z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, osoba, która składa fałszywe oświadczenie i została uprzedzona o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, oświadczam, iż wobec osoby, której dotyczy niniejszy wniosek, nie orzeczono prawomocnie zakazów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 16-18 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej w zakresie działalności gospodarczej objętej wpisem w CEIDG, oraz że osoba, której dotyczy wniosek, posiada tytuły prawne do nieruchomości, których adresy podlegają wpisowi do CEIDG*. ☐ - tak, składam oświadczenie		
03.1. Jestem cudzoziemcem, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ☐ , ust. 2a ☐ , ust. 4 ☐ , ust. 5 ☐ ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.		
03.2. Dane dokumentu potwierdzającego status cudzoziemca:		
1. Data wydania dokumentu: ____-____-____ (RRRR-MM-DD)	2. Sygnatura dokumentu:	3. Organ wydający dokument:
04. Adres zamieszkania wnioskodawcy:		
1. Kraj*:	2. Województwo:	3. Powiat:
4. Gmina/Dzielnica:		
5. Miejscowość:	6. Ulica:	7. Nr nieruchomości/domu:
8. Numer lokalu:		
9. Kod pocztowy:	10. Poczta:	
11. Opis nietypowego miejsca:		
05. Adres miejsca zameldowania wnioskodawcy (jeśli inny niż w rubryce 04): brak miejsca zameldowania ☐		
1. Województwo:	2. Powiat:	3. Gmina/Dzielnica:
4. Gmina/Dzielnica:		
5. Miejscowość:	6. Ulica:	7. Nr nieruchomości/domu:
8. Numer lokalu:		
9. Kod pocztowy:	10. Poczta:	
06. Firma przedsiębiorcy, którego wniosek dotyczy* (nazwa firmy musi zawierać Imię i Nazwisko przedsiębiorcy):		
☐ 06.1. Przewidywana liczba pracujących*:		☐ 06.02. Przewidywana liczba zatrudnionych*:

☐ 06.3. Rodzaje działalności gospodarczej symbol (5-znakowy) wg PKD 2007			Przeważający*: ☐ 1. _____		
2. _____	Wykreślenie ☐	3. _____	Wykreślenie ☐	4. _____	Wykreślenie ☐
5. _____	Wykreślenie ☐	6. _____	Wykreślenie ☐	7. _____	Wykreślenie ☐
8. _____	Wykreślenie ☐	9. _____	Wykreślenie ☐	Kontynuacja w załączniku CEIDG-RD ☐	
☐ 07. Nazwa skrócona*:			☐ 08. Data rozpoczęcia działalności*: ____-____-____ (RRRR-MM-DD)		
☐ 09. Dane do kontaktu:			Sprzeciwiam się udostępnianiu danych kontaktowych z CEIDG ☐		
1. Numer telefonu:			2. Adres poczty elektronicznej:		
3. Numer faksu:			4. Strona WWW:		
10. Głównie miejsce wykonywania działalności gospodarczej:					
☐ 10.1. Adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (jeżeli inny niż podany w rubryce 04)*:					
1. Województwo:		2. Powiat:		3. Gmina/Dzielnica:	
4. Miejscowość:		5. Ulica:		6. Nr nieruchomości/domu: 7. Numer lokalu:	
8. Kod pocztowy:		9. Poczta:			
10. Opis nietypowego miejsca:					
☐ 10.2. Adres do doręczeń (jeżeli inny niż podany w rubryce 10.1)*:					
1. Adresat:					
2. Kraj:		3. Województwo:		4. Powiat:	
5. Gmina/Dzielnica:		6. Miejscowość:		7. Ulica:	
8. Nr nieruchomości/domu:		9. Numer lokalu:			
10. Kod pocztowy:		11. Poczta:		12. Skrytka pocztowa:	
11. Dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej:					
11.1. Numer identyfikacyjny REGON: _____					Wykreślenie ☐
11.2. Nazwa jednostki lokalnej:					
☐ 11.3. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:					
1. Kraj:		2. Województwo:		3. Powiat:	
4. Gmina/Dzielnica:		5. Miejscowość:		6. Ulica:	
7. Nr nieruchomości/domu:		8. Numer lokalu:			
9. Kod pocztowy:		10. Poczta:			
11. Opis nietypowego miejsca:					
12. Wskazany adres dotyczy miejsca wykonywania działalności przez:					
☐ przedsiębiorcę ☐ spółkę cywilną, w której przedsiębiorca uczestniczy					
☐ 11.4. Przewidywana liczba pracujących:			☐ 11.5. Przewidywana liczba zatrudnionych:		
☐ 11.6. Data rozpoczęcia działalności jednostki: ____-____-____ (RRRR-MM-DD)			☐ 11.7. Jednostka samobilansująca ☐ Tak ☐ Nie		
☐ 11.8. Rodzaje działalności gospodarczej wykonywanej w tej lokalizacji symbol (5-znakowy) wg PKD 2007			Przeważający*: ☐ 1. _____		
2. _____	Wykreślenie ☐	3. _____	Wykreślenie ☐	4. _____	Wykreślenie ☐
5. _____	Wykreślenie ☐	6. _____	Wykreślenie ☐	Kontynuacja w załączniku CEIDG-RD ☐	
Kolejne miejsca wykonywania działalności gospodarczej w załączniku CEIDG-MW ☐					

☐ 12.1. Data powstania obowiązku opłacania składek ZUS (RRRR-MM-DD): ____-____-____			
12.2. Jestem ubezpieczony za granicą: ☐ 12.3. Dołączam zgłoszenia ZUS: ZZA ☐ , ZWUA ☐ , ZUA ☐ , ZIUA ☐ , ZCNA ☐ szt.....			
☐ 13. Dane dla potrzeb KRUS:			
13.1. Oświadczam, że:			
1) moje sprawy prowadzi jednostka terenowa KRUS:.....			
2) chcę kontynuować ubezpieczenie społeczne rolników: ☐ Tak ☐ Nie			
3) w poprzednim roku podatkowym:			
a) prowadziłem(am) pozarolniczą działalność gospodarczą: ☐ Tak ☐ Nie			
b) współpracowałem(am) przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej: ☐ Tak ☐ Nie			
4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie przekroczeniu kwoty należnego podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy:			
a) złożyłem(am) we właściwej jednostce terenowej KRUS: ☐ Tak ☐ Nie			
b) składam wraz z niniejszym wnioskiem: ☐ Tak ☐ Nie			
c) złożyłem we właściwej jednostce terenowej KRUS w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników: ☐ Tak ☐ Nie			
5) organem podatkowym właściwym do rozliczenia podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy jest:.....			
13.2. Oświadczam, że przekroczyłem(am) kwotę należnego podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy: ☐ Tak ☐ Nie			
☐ 14. Informacja o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej:			
1. Data rozpoczęcia zawieszenia: ____-____-____ (RRRR-MM-DD)		2. Zawieszenie w celu opieki nad dzieckiem do dnia: ____-____-____ (RRRR-MM-DD)	
3. Oświadczam, że w okresie zawieszenia nie będę zatrudniał(a) pracowników w ramach zawieszanej działalności: ☐			
4. Zawieszam działalność na podstawie art. 14a ust. 1d SDG – w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem: ☐			
☐ 15. Informacja o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej:			
1. Data wznowienia działalności gospodarczej (RRRR-MM-DD): ____-____-____			
☐ 16. Informacja o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej:			
1. Data trwałego zaprzestania działalności gospodarczej (RRRR-MM-DD): ____-____-____			
2. Nie podjęto działalności ☐ 3. Przekształcenie w jednoosobową spółkę kapitałową ☐			
☐ 17. Informacja dotycząca naczelników urzędów skarbowych:			
17.1. Aktualny naczelnik urzędu skarbowego właściwy do spraw ewidencji podatkowej:.....		17.2. Aktualny naczelnik urzędu skarbowego właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych (jeżeli inny niż w rubryce 17.1):.....	
☐ 18. Oświadczam, że podatek dochodowy od osób fizycznych będę opłacać w formie*:			
1. na zasadach ogólnych ☐	2. liniowo ☐	3. ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych ☐	4. karty podatkowej ☐ dołączam wniosek PIT-16 ☐
☐ 19. Forma wpłat zaliczek*: ☐ Miesięczna ☐ Kwartalna ☐ Uproszczona			
☐ 20. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej*:			
1. księgi rachunkowe ☐ 2. podatkowa księga przychodów i rozchodów ☐ 3. inne ewidencje ☐ 4. nie jest prowadzona ☐			
☐ 21. Dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową wnioskodawcy:			
1. Firma:		2. NIP:	Rozwiązanie umowy ☐
☐ 22. Adres przechowywania dokumentacji rachunkowej wnioskodawcy:			
jest taki sam jak w rubryce: 04. ☐ 05. ☐ 10. ☐ 11. ☐			
1. Kraj:	2. Województwo:	3. Powiat:	4. Gmina/Dzielnica:
5. Miejscowość:	6. Ulica:	7. Nr nieruchomości/domu:	8. Numer lokalu:
9. Kod pocztowy:	10. Poczta:		
☐ 23. Prowadzę zakład pracy chronionej ☐			
☐ 24. Prowadzę zagraniczne przedsiębiorstwo drobnej wytwórczości ☐			
☐ 25. Prowadzę działalność gospodarczą wyłącznie w formie spółki/spółek cywilnych ☐ Tak ☐ Nie			
☐ 26. Jestem współnikiem spółki/spółek cywilnych*:			
1. NIP spółki:	2. REGON spółki:	Wykreślenie informacji o spółce cywilnej z wpisu w CEIDG ☐	
☐ 3. Zawiesiłem działalność w spółce od dnia: ____-____-____ (RRRR-MM-DD)		☐ 4. Wznowiłem działalność w spółce od dnia: ____-____-____ (RRRR-MM-DD)	
Kontynuacja w załączniku CEIDG-S.C. ☐			
☐ 27. Informacja o małżeńskiej wspólności majątkowej*:			
1. Łączy mnie z małżonkiem wspólnosc majątkowa: ☐ Tak ☐ Nie / Nie dotyczy		2. Małżeńska wspólnosc majątkowa ustala dnia: ____-____-____ (RRRR-MM-DD)	

28. Dane identyfikacyjne rachunków bankowych wnioskodawcy:			
☐ 28.1. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:			
1. Kraj siedziby banku (oddziału):		2. Pełna nazwa banku (oddziału):	
3. Posiadacz rachunku:			
4. Numer rachunku (od 5 do 26 znaków):		5. Likwidacja ☐	
6. Rachunek, na który dokonywany będzie zwrot podatku ☐		Kontynuacja w załączniku CEIDG-RB ☐	
☐ 28.2. Osobisty rachunek bankowy (niezwiązany z prowadzeniem działalności gospodarczej):			
1. Kraj siedziby banku (oddziału):		2. Pełna nazwa banku (oddziału):	
3. Posiadacz rachunku:			
4. Numer rachunku (od 5 do 26 znaków):		5. Rezygnacja ☐	
☐ 29. Informacja o numerach identyfikacyjnych uzyskanych w innych krajach dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych:			
1. Kraj:	2. Numer:	3. Typ: Podatkowy ☐ Ubezpieczeniowy ☐	Kontynuacja w załączniku CEIDG-RB ☐
☐ 30. Udzieliłem pełnomocnictwa do prowadzenia moich spraw:			
☐ 30.1. Dane pełnomocnika:		Wykreślenie wpisu o pełnomocnictwie z CEIDG ☐	
Pełnomocnik jest osobą prawną ☐		1. Nazwa firmy pełnomocnika:	
2. Imię:		3. Nazwisko:	
4. PESEL/KRS: _____		5. Data urodzenia (RRRR-MM-DD): ____ - ____ - ____	
6. NIP: _____		7. Obywatelstwa:	
☐ 30.2. Adres zamieszkania lub wykonywania działalności gospodarczej lub siedziba pełnomocnika:			
1. Kraj:	2. Województwo:	3. Powiat:	4. Gmina/Dzielnica:
5. Miejscowość:	6. Ulica:	7. Nr nieruchomości/domu:	8. Numer lokalu:
9. Kod pocztowy:	10. Poczta:		
11. Opis nietypowego miejsca:			
☐ 30.3. Adres pełnomocnika do doręczeń: (jeżeli inny niż w rubryce 30.2)			
1. Kraj:	2. Województwo:	3. Powiat:	4. Gmina/Dzielnica:
5. Miejscowość:	6. Ulica:	7. Nr nieruchomości/domu:	8. Numer lokalu:
9. Kod pocztowy:	10. Poczta:	11. Skrytka pocztowa:	
12. Adres poczty elektronicznej:	13. Strona WWW:	14. Numer telefonu:	
Kontynuacja w załączniku CEIDG-PN ☐			
☐ 30.4. Zakres pełnomocnictwa:			
.....			
W zakresie rejestru CEIDG pełnomocnictwo obejmuje następujące czynności:			
☐ zmiana wpisu w CEIDG			
☐ wpis informacji w CEIDG o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej			
☐ wpis informacji w CEIDG o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej			
☐ wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG			
☐ prowadzenie spraw za pośrednictwem punktu kontaktowego			
☐ 31. Dołączam następujące dokumenty: (podać liczbę formularzy)			
☐ CEIDG-RD szt.	☐ CEIDG-MW szt.	☐ CEIDG-RB szt.	
☐ CEIDG-SC szt.	☐ CEIDG-PN szt.	☐ Inne szt.	
Miejscowość i data złożenia wniosku		Własnoręczny podpis przedsiębiorcy / osoby uprawnionej	

Wszelkie czynności związane z wpisem do CEIDG są BEZPŁATNE!

Część CEIDG-MW nr Dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej							
Wniosek ten dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) Przed wypełnieniem należy zapoznać się z Instrukcją.							
01. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:							
1. PESEL*: _____		2. NIP*: _____		3. REGON*: _____			
02. Dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej:							
2.1. Numer identyfikacyjny REGON: _____						Wykreślenie ☐	
2.2. Nazwa jednostki lokalnej: _____							
03. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:							
1. Kraj: _____		2. Województwo: _____		3. Powiat: _____		4. Gmina/Dzielnica: _____	
5. Miejscowość: _____			6. Ulica: _____			7. Nr nieruchomości/domu: _____	
9. Kod pocztowy: _____			10. Poczta: _____				
11. Opis nietypowego miejsca: _____							
12. Wskazany adres dotyczy miejsca wykonywania działalności przez:				☐ przedsiębiorcę ☐ spółkę cywilną, w której przedsiębiorca uczestniczy			
☐ 2.4. Przewidywana liczba pracujących:..... ☐ 2.6. Data rozpoczęcia działalności jednostki: _____ (RRRR-MM-DD)				☐ 2.5. Przewidywana liczba zatrudnionych:..... ☐ 2.7. Jednostka samobilansująca ☐ Tak ☐ Nie			
☐ 2.8. Rodzaje działalności gospodarczej wykonywanej w tej lokalizacji symbol (5-znakowy) wg PKD 2007				Przeważający*: ☐ 1. _____			
2. _____ Wykreślenie ☐		3. _____ Wykreślenie ☐		4. _____ Wykreślenie ☐			
5. _____ Wykreślenie ☐		6. _____ Wykreślenie ☐		7. _____ Wykreślenie ☐			
8. _____ Wykreślenie ☐		9. _____ Wykreślenie ☐		10. _____ Wykreślenie ☐			
11. _____ Wykreślenie ☐		12. _____ Wykreślenie ☐		13. _____ Wykreślenie ☐			
14. _____ Wykreślenie ☐		15. _____ Wykreślenie ☐		Kontynuacja w załączniku CEIDG-RD ☐			
03. Kontynuacja w dokumencie CEIDG-MW ☐							
Miejscowość i data złożenia wniosku				Własnoręczny podpis przedsiębiorcy / osoby uprawnionej			
Instrukcja wypełniania: 1. W razie potrzeby zgłoszenia większej liczby miejsc wykonywania działalności gospodarczej należy użyć kolejnych formularzy CEIDG-MW. 2. Pole 2.8 dla miejsca wykonywania działalności należy wypełnić wg. zasad analogicznych jak dla rubryki 11.8 formularza CEIDG-1, z tym że tutaj opisuje się zakres działalności wykonywanej w danym miejscu. Jeżeli w polach zabraknie miejsca – należy wypełnić dodatkowo formularz CEIDG-RD. 3. Nietypowe miejsca lokalizacji należy opisywać z maksymalną możliwą dokładnością. 4. Jeżeli miejsce wykonywania działalności gospodarczej znajduje się poza terytorium Polski, informacja ta nie zostanie wpisana do rejestru REGON. 5. Wypełniony wniosek należy podpisać.							

Wszelkie czynności związane z wpisem do CEIDG są BEZPŁATNE!

Część CEIDG-RD nr Wykonywana działalność gospodarcza		
Wniosek ten dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją.		
01. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:		
1. PESEL*:	2. NIP*:	3. REGON*:
02. REGON miejsca wykonywania działalności gospodarczej:		
☐ 02.1. Rodzaje wykonywanej działalności gospodarczej w oznaczonym miejscu:		
Ciąg dalszy informacji z: rubryki 06.3 albo 11.8 wniosku CEIDG-1 albo ciąg dalszy informacji z rubryki 2.8 części CEIDG-MW dodatkowe miejsca wykonywania działalności (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)		
• rubryki 06.3 wniosku CEIDG-1 ☐ • rubryki 11.8 wniosku CEIDG-1 ☐ • rubryki 2.8 części CEIDG-MW nr ☐		
Symbol (5 – znakowy) wg PKD 2007		
1. Wykreślenie ☐	2. Wykreślenie ☐	3. Wykreślenie ☐
4. Wykreślenie ☐	5. Wykreślenie ☐	6. Wykreślenie ☐
7. Wykreślenie ☐	8. Wykreślenie ☐	9. Wykreślenie ☐
10. Wykreślenie ☐	11. Wykreślenie ☐	12. Wykreślenie ☐
13. Wykreślenie ☐	14. Wykreślenie ☐	15. Wykreślenie ☐
16. Wykreślenie ☐	17. Wykreślenie ☐	18. Wykreślenie ☐
19. Wykreślenie ☐	20. Wykreślenie ☐	21. Wykreślenie ☐
22. Wykreślenie ☐	23. Wykreślenie ☐	24. Wykreślenie ☐
25. Wykreślenie ☐	26. Wykreślenie ☐	27. Wykreślenie ☐
28. Wykreślenie ☐	29. Wykreślenie ☐	30. Wykreślenie ☐
31. Wykreślenie ☐	32. Wykreślenie ☐	33. Wykreślenie ☐
34. Wykreślenie ☐	35. Wykreślenie ☐	36. Wykreślenie ☐
37. Wykreślenie ☐	38. Wykreślenie ☐	39. Wykreślenie ☐
40. Wykreślenie ☐	41. Wykreślenie ☐	42. Wykreślenie ☐
43. Wykreślenie ☐	44. Wykreślenie ☐	45. Wykreślenie ☐
46. Wykreślenie ☐	47. Wykreślenie ☐	48. Wykreślenie ☐
49. Wykreślenie ☐	50. Wykreślenie ☐	51. Wykreślenie ☐
52. Wykreślenie ☐	53. Wykreślenie ☐	54. Wykreślenie ☐
55. Wykreślenie ☐	56. Wykreślenie ☐	57. Wykreślenie ☐
58. Wykreślenie ☐	59. Wykreślenie ☐	60. Wykreślenie ☐
61. Wykreślenie ☐	62. Wykreślenie ☐	63. Wykreślenie ☐
64. Wykreślenie ☐	65. Wykreślenie ☐	66. Wykreślenie ☐
03. Kontynuacja w dokumencie CEIDG-RD ☐		
Miejscowość i data złożenia wniosku		Własnoręczny podpis przedsiębiorcy / osoby uprawnionej
Instrukcja wypełniania: 1. Część CEIDG-RD należy wypełniać na maszynie lub długopisem pismem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń. 2. Jeżeli wniosek jest zgłoszeniem zmian, należy podać numer REGON odpowiednio podmiotu i jego jednostki lokalnej, której wniosek dotyczy. 3. Jeżeli zmiana dotyczy wykreślenia rodzaju działalności we wskazanym miejscu wykonywania działalności należy wskazać kod działalności i zaznaczyć odpowiedni kwadrat przy słowie „Wykreślenie”. 4. Jeśli w rubryce 06.3 bądź 11.8 wniosku CEIDG-1 albo rubryce 2.8 części CEIDG-MW zabraknie miejsca na wyszczególnienie rodzajów działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę, wtedy dalszy ciąg tej rubryki stanowi niniejszy załącznik; poszczególne rodzaje działalności powinny być określone kodami podklas (5 znaków) rodzajów działalności wg. klasyfikacji PKD 2007. 5. Opisy kodów poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej zamieszczone są na stronie internetowej www.pkd.gov.pl . 6. Wypełniony wniosek należy podpisać.		

Wszelkie czynności związane z wpisem do CEIDG są BEZPŁATNE!

Część CEIDG-RB nr Informacja o rachunkach bankowych			
Wniosek ten dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją.			
01. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:			
1. PESEL*: _____		3. REGON*: _____	
2. NIP*: _____			
02. Dane identyfikacyjne rachunków bankowych wnioskodawcy:			
☐ 0.2.1. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:			
1. Kraj siedziby banku (oddziału): _____		2. Pełna nazwa banku (oddziału): _____	
3. Posiadacz rachunku: _____			
4. Numer rachunku (od 5 do 26 znaków): _____		5. Likwidacja ☐	
6. Rachunek na który dokonywany będzie zwrot podatku ☐			
☐ 0.2.2. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:			
1. Kraj siedziby banku (oddziału): _____		2. Pełna nazwa banku (oddziału): _____	
3. Posiadacz rachunku: _____			
4. Numer rachunku (od 5 do 26 znaków): _____		5. Likwidacja ☐	
6. Rachunek na który dokonywany będzie zwrot podatku ☐			
☐ 0.2.3. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:			
1. Kraj siedziby banku (oddziału): _____		2. Pełna nazwa banku (oddziału): _____	
3. Posiadacz rachunku: _____			
4. Numer rachunku (od 5 do 26 znaków): _____		5. Likwidacja ☐	
6. Rachunek na który dokonywany będzie zwrot podatku ☐			
☐ 0.2.4. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej:			
1. Kraj siedziby banku (oddziału): _____		2. Pełna nazwa banku (oddziału): _____	
3. Posiadacz rachunku: _____			
4. Numer rachunku (od 5 do 26 znaków): _____		5. Likwidacja ☐	
6. Rachunek na który dokonywany będzie zwrot podatku ☐			
☐ 03. Informacja o numerach identyfikacyjnych uzyskanych w innych krajach dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych:			
1.1. Kraj:	1.2. Numer:	1.3. Typ:	Podatkowy ☐ Ubezpieczeniowy ☐
2.1. Kraj:	2.2. Numer:	2.3. Typ:	Podatkowy ☐ Ubezpieczeniowy ☐
3.1. Kraj:	3.2. Numer:	3.3. Typ:	Podatkowy ☐ Ubezpieczeniowy ☐
4.1. Kraj:	4.2. Numer:	4.3. Typ:	Podatkowy ☐ Ubezpieczeniowy ☐
04. Kontynuacja w dokumencie CEIDG-RB ☐			
Miejscowość i data złożenia wniosku		Własnoręczny podpis przedsiębiorcy / osoby uprawnionej	
Instrukcja wypełniania: - Część CEIDG-RB należy wypełniać pismem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń. - Mozna wskazać rachunki posiadane w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej. - Mozna podać wszystkie rachunki bankowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. - Rubrykę 3 należy wypełnić, o ile dotyczy. - Wypełniony wniosek należy podpisać.			

Wszelkie czynności związane z wpisem do CEIDG są BEZPŁATNE!

Część CEIDG-SC nr Udział w spółkach cywilnych		
Wniosek ten dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją.		
01. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:		
1. PESEL*: _____	2. NIP*: _____	3. REGON*: _____
02. Jestem współnikiem spółek cywilnych:		
1.1. NIP spółki: _____	1.2. REGON spółki: _____	Wykreślenie informacji o spółce cywilnej z wpisu w CEIDG ☐
☐ 1.3. Zawiesiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	☐ 1.4. Wznowiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	
2.1. NIP spółki: _____	2.2. REGON spółki: _____	Wykreślenie informacji o spółce cywilnej z wpisu w CEIDG ☐
☐ 2.3. Zawiesiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	☐ 2.4. Wznowiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	
3.1. NIP spółki: _____	3.2. REGON spółki: _____	Wykreślenie informacji o spółce cywilnej z wpisu w CEIDG ☐
☐ 3.3. Zawiesiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	☐ 3.4. Wznowiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	
4.1. NIP spółki: _____	4.2. REGON spółki: _____	Wykreślenie informacji o spółce cywilnej z wpisu w CEIDG ☐
☐ 4.3. Zawiesiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	☐ 4.4. Wznowiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	
5.1. NIP spółki: _____	5.2. REGON spółki: _____	Wykreślenie informacji o spółce cywilnej z wpisu w CEIDG ☐
☐ 5.3. Zawiesiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	☐ 5.4. Wznowiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	
6.1. NIP spółki: _____	6.2. REGON spółki: _____	Wykreślenie informacji o spółce cywilnej z wpisu w CEIDG ☐
☐ 6.3. Zawiesiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	☐ 6.4. Wznowiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	
7.1. NIP spółki: _____	7.2. REGON spółki: _____	Wykreślenie informacji o spółce cywilnej z wpisu w CEIDG ☐
☐ 7.3. Zawiesiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	☐ 7.4. Wznowiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	
8.1. NIP spółki: _____	8.2. REGON spółki: _____	Wykreślenie informacji o spółce cywilnej z wpisu w CEIDG ☐
☐ 8.3. Zawiesiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	☐ 8.4. Wznowiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	
9.1. NIP spółki: _____	9.2. REGON spółki: _____	Wykreślenie informacji o spółce cywilnej z wpisu w CEIDG ☐
☐ 9.3. Zawiesiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	☐ 9.4. Wznowiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	
10.1. NIP spółki: _____	10.2. REGON spółki: _____	Wykreślenie informacji o spółce cywilnej z wpisu w CEIDG ☐
☐ 10.3. Zawiesiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	☐ 10.4. Wznowiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	
11.1. NIP spółki: _____	11.2. REGON spółki: _____	Wykreślenie informacji o spółce cywilnej z wpisu w CEIDG ☐
☐ 11.3. Zawiesiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	☐ 11.4. Wznowiłem działalność w spółce od dnia (RRRR-MM-DD): _____-_____-_____ (RRRR-MM-DD)	
03. Kontynuacja w dokumencie CEIDG-SC ☐		
Miejscowość i data złożenia wniosku		Własnoręczny podpis przedsiębiorcy / osoby uprawnionej
Instrukcja wypełniania: 1. Należy wypełniać na maszynie lub długopisem piśmem wyraźnym, bez poprawek i skreśleń. 2. Jeżeli wniosek jest zgłoszeniem zmian, należy podać numer NIP i REGON spółki, której wniosek dotyczy. 3. Wypełniony wniosek należy podpisać.		

Wszelkie czynności związane z wpisem do CEIDG są BEZPŁATNE!

Część CEIDG-PN nr Udzielone pełnomocnictwa			
Wniosek ten dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją.			
01. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:			
1. PESEL*: _____	2. NIP*: _____	3. REGON*: _____	
☐ 02. Udzieliłem pełnomocnictwa do prowadzenia moich spraw: (można wypełniać od 01.01.2012)			
☐ 2.1. Dane pełnomocnika: _____ Wykreślenie wpisu o pełnomocnictwie z CEIDG ☐			
Pełnomocnik jest osobą prawną ☐		1. Nazwa firmy pełnomocnika: _____	
2. Imię: _____		3. Nazwisko: _____	
4. PESEL/KRS: _____		5. Data urodzenia (RRRR-MM-DD): ____-____-____	
6. NIP: _____		7. Obywatelstwa: _____	
☐ 2.2. Adres zamieszkania lub wykonywania działalności gospodarczej lub siedziba pełnomocnika:			
1. Kraj: _____	2. Województwo: _____	3. Powiat: _____	4. Gmina/Dzielnica: _____
5. Miejscowość: _____	6. Ulica: _____	7. Nr nieruchomości/domu: _____	8. Numer lokalu: _____
9. Kod pocztowy: _____	10. Poczta: _____		
11. Opis nietypowego miejsca: _____			
☐ 2.3. Adres pełnomocnika do doręczeń: (jeżeli inny niż w rubryce 30.2)			
1. Kraj: _____	2. Województwo: _____	3. Powiat: _____	4. Gmina/Dzielnica: _____
5. Miejscowość: _____	6. Ulica: _____	7. Nr nieruchomości/domu: _____	8. Numer lokalu: _____
9. Kod pocztowy: _____	10. Poczta: _____	11. Skrytka pocztowa: _____	
12. Adres poczty elektronicznej: _____	13. Strona WWW: _____	14. Numer telefonu: _____	
☐ 2.4. Zakres pełnomocnictwa:			
.....			
.....			
.....			
W zakresie rejestru CEIDG pełnomocnictwo obejmuje następujące czynności:			
☐ zmiana wpisu w CEIDG			
☐ wpis informacji w CEIDG o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej			
☐ wpis informacji w CEIDG o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej			
☐ wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG			
☐ prowadzenie spraw za pośrednictwem punktu kontaktowego			
03. Kontynuacja w dokumencie CEIDG-PN ☐			
Miejscowość i data złożenia wniosku		Własnoręczny podpis przedsiębiorcy / osoby uprawnionej	

Wszelkie czynności związane z wpisem do CEIDG są BEZPŁATNE!

Część CEIDG-POPR

Formularz służy do dokonywania korekt w przypadku pomyłek przy wypełnianiu części wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej

[illegible]

¹⁾ Należy wpisać, której części wniosku korekta dotyczy: CEIDG-1 albo CEIDG-MW, albo CEIDG-RB, albo CEIDG-RD, albo CEIDG-SC, albo CEIDG-PN.

Załącznik nr 5. Formularz ZUS ZUA

PLATNIK WYPEŁNIA POLA W WYZNACZONYCH KRATKACH KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE
DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	ZUS ZUA	strona: 1	ZGŁOSZENIE DO UBEZPIECZEŃ / ZGŁOSZENIE ZMIANY DANYCH OSOBY UBEZPIECZONEJ
-----------------------------------	----------------	------------------	---

I. DANE ORGANIZACYJNE

01. ZGŁOSZENIE DO UBEZPIECZEŃ (jeżeli TAK, wpisać X) ☐

03. Data nadania (dd / mm / rrrr)

04. Należka "R"

02. ZGŁOSZENIE ZMIANY (wpisać - 1) / KOREKTY (wpisać - 2) DANYCH OSOBY UBEZPIECZONEJ (nie dotyczy zmiany danych identyfikacyjnych)¹⁾

II. DANE IDENTYFIKACYJNE PŁATNIKA SKŁADEK

01. Numer NIP²⁾ (wpisać bez kresek)

03. Numer PESEL²⁾

06. Nazwa skrócona

07. Nazwisko

08. Imię pierwsze

02. Numer REGON

04. Rodzaj dokumentu: jeżeli dowód osobisty, wpisać 1, jeżeli paszport - 2

05. Seria i numer dokumentu

09. Data urodzenia (dd / mm / rrrr)

III. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY ZGŁASZANEJ DO UBEZPIECZEŃ

01. Numer PESEL²⁾

05. Nazwisko

06. Imię pierwsze

02.

03. Rodzaj dokumentu (wypełnić jak pole II.04)

04. Seria i numer dokumentu

07. Data urodzenia (dd / mm / rrrr)

IV. DANE EWIDENCYJNE OSOBY ZGŁASZANEJ DO UBEZPIECZEŃ

01. Imię drugie

02. Nazwisko rodowe

03. Obywatelstwo

04. Płeć (wpisać: K - kobieta, M - mężczyzna)

V. TYTUŁ UBEZPIECZENIA

01. Kod tytułu ubezpieczenia³⁾

VI. DANE O OBOWIĄZKOWYCH UBEZPIECZENIACH SPOŁECZNYCH

01. Data powstania obowiązku ubezpieczeń (dd / mm / rrrr)

02. Emerytalnemu ☐ 04. Chorobowemu ☐

03. Rentowym ☐ 05. Wypadkowemu ☐

VII. DANE O OBOWIĄZKOWYM UBEZPIECZENIU ZDROWOTNYM

01. Data powstania obowiązku ubezpieczenia (dd / mm / rrrr)

02. Kod oddziału NFZ

VIII. DANE O DOBROWOLNYCH UBEZPIECZENIACH SPOŁECZNYCH

Wnosząc o objęcie ubezpieczeniami: (wpisać X w odpowiednim polu)

01. Emerytalnym ☐ 03. Rentowymi ☐ 05. Chorobowym ☐

02. Od dnia (dd / mm / rrrr) 04. Od dnia (dd / mm / rrrr) 06. Od dnia (dd / mm / rrrr)

02. Kod oddziału NFZ

IX. DANE O DOBROWOLNYM UBEZPIECZENIU ZDROWOTNYM

01. Data rozpoczęcia ubezpieczenia (dd / mm / rrrr)

02. Kod oddziału NFZ

X. INNE DANE O OSOBIE ZGŁASZANEJ DO UBEZPIECZEŃ⁴⁾

01. Kod wykonywanego zawodu 02. Kod pracy w szczególnych warunkach / w szczególnym charakterze 03. Okres pracy w szczególnych warunkach / w szczególnym charakterze (dd / mm / rrrr)

PLATNIK WYPEŁNIA POLA W WYZNACZONYCH KRATKACH KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE
DUŻYMI Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

ZAKŁAD UBEZPIECZEN SPOŁECZNYCH	ZUS	ZUA	strona 2	ZGŁOSZENIE DO UBEZPIECZEN / ZGŁOSZENIE ZMIANY DANYCH OSOBY UBEZPIECZONEJ
-----------------------------------	-----	-----	----------	---

XI. ADRES ZAMELDOWANIA NA STAŁE MIEJSCE POBYTU

01. Kod pocztowy	02. Miejscowość
03. Gmina / Dzielnica	
04. Ulica	
05. Numer domu	06. Numer lokalu
07. Numer telefonu	08. Symbol państwa - zagraniczny kod pocztowy (wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż polski)

XII. ADRES ZAMIESZKANIA (wpisać, jeśli adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania na stałe miejsce pobytu)

01. Kod pocztowy	02. Miejscowość
03. Gmina / Dzielnica	
04. Ulica	
05. Numer domu	06. Numer lokalu
07. Numer telefonu	08. Symbol państwa - zagraniczny kod pocztowy (wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż polski)

XIII. ADRES DO KORESPONDENCJI (wpisać, jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres zameldowania na stałe miejsce pobytu lub adres zamieszkania)

01. Kod pocztowy	02. Miejscowość
03. Ulica	
04. Numer domu	05. Numer lokalu
06. Skrytka pocztowa	07. Numer telefonu
08. Symbol państwa - zagraniczny kod pocztowy (wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż polski)	
09. Adres poczty elektronicznej	

XIV. OŚWIADCZENIE PLATNIKA SKŁADEK

01. Data wypełnienia (dd / mm / rr)

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

02. Podpis płatnika lub osoby upoważnionej

03. Pieczęćka płatnika

XV. OŚWIADCZENIE OSOBY ZGŁASZANEJ / ZGŁOSZONEJ DO UBEZPIECZENIA

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

01. Podpis osoby zgłaszanej / zgłoszonej do ubezpieczenia

XVI. ADNOTACJE ZUS

¹⁾W przypadku zmiany danych identyfikacyjnych należy wypełnić formularz ZUS ZUA.

²⁾Numer PESEL podaje się, o ile został nadany.

³⁾Dla określonego kodu tytułu ubezpieczenia należy wypełnić formularz ZUS ZAA.

⁴⁾Blok X. wypełnia się w celu zgłoszenia / korekty danych dotyczących okresu sprzed 1 stycznia 2009 r.

Załącznik nr 6. Formularz ZUS ZZA

PLATNIK WYPEŁNIA POLA W WYZNACZONYCH KRATKACH KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE
DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLEM.

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	ZUS ZZA	strona: 1	ZGŁOSZENIE DO UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO / ZGŁOSZENIE ZMIANY DANYCH
-----------------------------------	----------------	------------------	---

I. DANE ORGANIZACYJNE

☐ 01. ZGŁOSZENIE DO UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO (jeśli TAK, wpisać X)

☐ 02. ZGŁOSZENIE ZMIANY (wpisać - 1) / KOREKTY (wpisać - 2) DANYCH¹⁾

03. Data nadania (dd / mm / rrrr)

04. Nalepka „R”

II. DANE IDENTYFIKACYJNE
POSŁANNA ŚWIADOK

II. DANE IDENTYFIKACYJNE PLATNIKA SKŁADEK

01. Numer NIP (wpisać bez kresek)

02. Numer REGION

03. Numer PESEL²⁾

04. Rodzaj dokumentu:
jeśli dowód osobisty, wpisać 1, ☐
jeśli paszport - 2 ☐

05. Seria i numer dokumentu

06. Nazwa skrócona

07. Nazwisko

08. Imię pierwsze

09. Data urodzenia (dd / mm / rrrr)

III. DANE IDENTYFIKACYJNE
OSOBY ZGŁASZANEJ
DO UBEZPIECZENIA

III. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY ZGŁASZANEJ DO UBEZPIECZENIA

01. Numer PESEL²⁾

02.

03. Rodzaj dokumentu
(wypełnić jak pole II.04)

04. Seria i numer dokumentu

05. Nazwisko

06. Imię pierwsze

07. Data urodzenia (dd / mm / rrrr)

IV. DANE EWIDENCYJNE
OSOBY ZGŁASZANEJ
DO UBEZPIECZENIA

IV. DANE EWIDENCYJNE OSOBY ZGŁASZANEJ DO UBEZPIECZENIA

01. Imię drugie

02. Nazwisko rodowe

03. Obywatelstwo

04. Płeć (wpisać: K - kobieta, M - mężczyzna) ☐

V. TYTUŁ UBEZPIECZENIA

V. TYTUŁ UBEZPIECZENIA

01. Kod tytułu ubezpieczenia³⁾

VI. DANE O OBOWIĄZKOWYM UBEZPIECZENIU ZDROWOTNYM

VI. DANE O OBOWIĄZKOWYM UBEZPIECZENIU ZDROWOTNYM

01. Data powstania obowiązku ubezpieczenia (dd / mm / rrrr)

02. Kod oddziału NFZ

VII. DANE O DOBROWOLNYM UBEZPIECZENIU ZDROWOTNYM

VII. DANE O DOBROWOLNYM UBEZPIECZENIU ZDROWOTNYM

01. Data rozpoczęcia ubezpieczenia (dd / mm / rrrr)

02. Kod oddziału NFZ

VIII. ADRES ZAMELDOWANIA NA STAŁE MIEJSCE POBYTU

VIII. ADRES ZAMELDOWANIA NA STAŁE MIEJSCE POBYTU

01. Kod pocztowy

02. Miejscowość

03. Gmina / Dzielnica

04. Ulica

05. Numer domu

06. Numer lokalu

07. Numer telefonu

08. Symbol państwa - zagraniczny kod pocztowy (wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż polski)

PLATNIK WYPEŁNIA POLA W WYZNACZONYCH KRATKACH KOMPUTEROWO, NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE
DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH		ZUS	ZZA	strona 2	ZGŁOSZENIE DO UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO / ZGŁOSZENIE ZMIANY DANYCH
IX. ADRES ZAMIESZKANIA (wpisać, jeśli adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania na stałe miejsce pobytu)					
01. Kod pocztowy		02. Miejscowość			
03. Gmina / Dzielnica					
04. Ulica					
05. Numer domu		06. Numer lokalu			
07. Numer telefonu		08. Symbol państwa - zagraniczny kod pocztowy (wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż polski)			
X. ADRES DO KORESPONDENCJI (wpisać, jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres zameldowania na stałe miejsce pobytu lub adres zamieszkania)					
01. Kod pocztowy		02. Miejscowość			
03. Ulica					
04. Numer domu		05. Numer lokalu			
06. Skrytka pocztowa		07. Numer telefonu		08. Symbol państwa - zagraniczny kod pocztowy (wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż polski)	
09. Adres poczty elektronicznej					
XI. OŚWIADCZENIE PLATNIKA SKŁADEK					
01. Data wypełnienia (dd / mm / rrrr)					
Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.					
02. Podpis płatnika lub osoby upoważnionej					
03. Pieczęćka płatnika					
XII. OŚWIADCZENIE OSOBY ZGŁASZANEJ / ZGŁOSZONEJ DO UBEZPIECZENIA					
01. Podpis osoby zgłaszanej / zgłoszonej do ubezpieczenia					
XIII. ADNOTACJE ZUS					

1) W przypadku zmiany danych identyfikacyjnych należy wypełnić formularz ZUS ZIUA.

2) Numer PESEL podaje się, o ile został nadany.

3) Dla określonego kodu tytułu ubezpieczenia należy wypełnić formularz ZUS ZAA.

Bibliografia

Strony internetowe:

www.zus.pl – Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa dla osób prowadzących działalność pozarolniczą – poradnik ZUS.

www.zus.pl – Ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą i osób z nimi współpracujących – poradnik ZUS.

www.zus.pl – Zasady wypełniania dokumentów ubezpieczeniowych. Poradnik dla płatników składek – poradnik ZUS.

www.ceidg.gov.pl, www.firma.gov.pl – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.

www.biznes.gov.pl – serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorców.

Akty prawne:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459).

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1785).

Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r., poz. 1332).

Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1068 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2017 r., poz. 869).

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2017 r., poz. 201, z późn. zm.).

Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1778).

Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. 2016 r., poz. 2180).

Ustawa z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1150).

Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1221).

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1829, z późn. zm.).

